



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

HELLENIC REPUBLIC

Α.Δ.Ι.Π.

Η.Ο.Α.Α.

ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

HELLENIC QUALITY ASSURANCE AGENCY
FOR HIGHER EDUCATION

Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση
Οδηγός εφαρμογής της διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης

Έκδοση 1.0

Ιούλιος 2007

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 44
117 42 ΑΘΗΝΑ

44 SYGROU AVENUE
11742 ATHENS, GREECE

Πίνακας Περιεχομένων

Πρόλογος

1. Διαδικασία και Χρονοδιάγραμμα της Εσωτερικής Αξιολόγησης

1.1. Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

1.1.1. Σύσταση και θητεία

1.1.2. Αρμοδιότητες

1.2. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.)

1.2.1. Σύσταση και θητεία

1.2.2. Αρμοδιότητες

2. Μέσα και διαδικασίες

2.1. Μέσα για την υλοποίηση της Διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης

2.1.1. Συγκέντρωση συγκεκριμένων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων

2.1.2. Διαμόρφωση άποψης

2.1.3. Ενδεικτικές ενέργειες

2.2. Ανάλυση των ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων

2.3. Συμμετοχή των Μελών Διδακτικού Προσωπικού

2.4. Συμμετοχή των Φοιτητών

2.5. Συμμετοχή Διοικητικού και λοιπού προσωπικού

3. Σύνταξη της Έκθεσης

4. Επικοινωνήστε με την Α.ΔΙ.Π.

Πρόλογος

Η Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση συναρτάται με τη δυναμική της εξέλιξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από συστηματικές διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης (αυτο-αξιολόγησης) σε όλα τα επίπεδα της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Ο ρόλος της Α.ΔΙ.Π. είναι να συνδράμει τα Ιδρύματα κατά την εισαγωγή του νέου θεσμού, με στόχο την ανάδειξη των επιτευγμάτων τους και την ενίσχυσή τους, όπου χρειάζεται, από την Πολιτεία.

Οι διαδικασίες Διασφάλισης της Ποιότητας ενισχύουν την αυτοτέλεια των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, διευρύνοντας τον ρόλο των ακαδημαϊκών συλλογικών οργάνων στη λήψη αποφάσεων διαχείρισης του έργου τους μέσα από διαφανείς και αντικειμενικές διαδικασίες κοινωνικής λογοδοσίας.

Οι οδηγίες που ακολουθούν έχουν εφαρμογή – μερική ή συνολική – για όλες τις φάσεις της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης και αναμένεται ότι θα χρησιμοποιηθούν:

- (α) από τις Ακαδημαϊκές Μονάδες (Τμήματα ή Σχολές) για τη σύνταξη των *Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων* τους,
- (β) από τις ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη σύνταξη των αντίστοιχων *Εσωτερικών Εκθέσεων* των Ιδρυμάτων, κυρίως όμως,
- (γ) από τις ΟΜ.Ε.Α. για τη σύνταξη των περιοδικών (ανά τετραετία) *Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης*.

1. Διαδικασία και Χρονοδιάγραμμα της Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η Εσωτερική Αξιολόγηση είναι έργο συλλογικό και προϋποθέτει τη συμμετοχή όλων των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας σε όλα τα στάδια και τις φάσεις υλοποίησής της.

Η Εσωτερική Αξιολόγηση δεν είναι απλώς τα πρώτα βήματα πριν την εξωτερική αξιολόγηση. Σκοπός της δεν είναι να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις του σχετικού νομικού πλαισίου, αλλά να αποτελέσει το βασικό εργαλείο, μέσω του οποίου οι επί μέρους Ακαδημαϊκές Μονάδες και τα Ιδρύματα θα θεσπίσουν διαδικασίες συνεχούς βελτίωσης του σύνθετου έργου τους.

Για τη διεξαγωγή της Εσωτερικής Αξιολόγησης σε κάθε Ακαδημαϊκή Μονάδα και Ίδρυμα συγκροτούνται ειδικά όργανα:

- (α) η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), ως υπεύθυνη για την εσωτερική αξιολόγηση της Ακαδημαϊκής Μονάδας,
- (β) η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), ως υπεύθυνη για την εσωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος.

Στο επίπεδο της Ακαδημαϊκής Μονάδας (Σχολής ή Τμήματος):

- η Εσωτερική Αξιολόγηση πραγματοποιείται με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α. της Ακαδημαϊκής Μονάδας και προϋποθέτει τη σύνταξη *Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων* για τη λειτουργία της κατά τη διάρκεια δύο συνεχόμενων διδακτικών εξαμήνων. Οι *Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις* υποβάλλονται με ευθύνη της Ακαδημαϊκής Μονάδας στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του οικείου Ιδρύματος πριν από τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους.
- Η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης ολοκληρώνεται περιοδικά με τη σύνταξη της *Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης*, η οποία υποβάλλεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του οικείου Ιδρύματος και μέσω αυτής κοινοποιείται στην Α.ΔΙ.Π., προκειμένου να ενεργοποιηθεί η Διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης της Ακαδημαϊκής Μονάδας. Η *Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης* υποβάλλεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. δύο μήνες μετά την υποβολή της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης του συγκεκριμένου έτους.

Αντίστοιχα, σε επίπεδο Ιδρύματος:

- Η Εσωτερική Αξιολόγηση πραγματοποιείται με ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.
- Προϋποθέτει την ανά διετία σύνταξη από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. *Εσωτερικών Εκθέσεων* για τη λειτουργία του Ιδρύματος, οι οποίες βασίζονται στις *Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις* των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- Η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος ολοκληρώνεται με τη σύνταξη *περιοδικών Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης* για τη λειτουργία του Ιδρύματος, που συντάσσονται από την οικεία ΜΟ.ΔΙ.Π., λαμβάνοντας υπόψη τις *Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις* των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος. Οι *Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης* των Ιδρυμάτων κοινοποιούνται στην Α.ΔΙ.Π. προκειμένου να ενεργοποιηθεί η Διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

Η Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης επαναλαμβάνεται το αργότερο κάθε τέταρτο έτος από την έναρξη της προηγούμενης αξιολόγησης (βλ. συνημμένο διάγραμμα).

1.1. Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

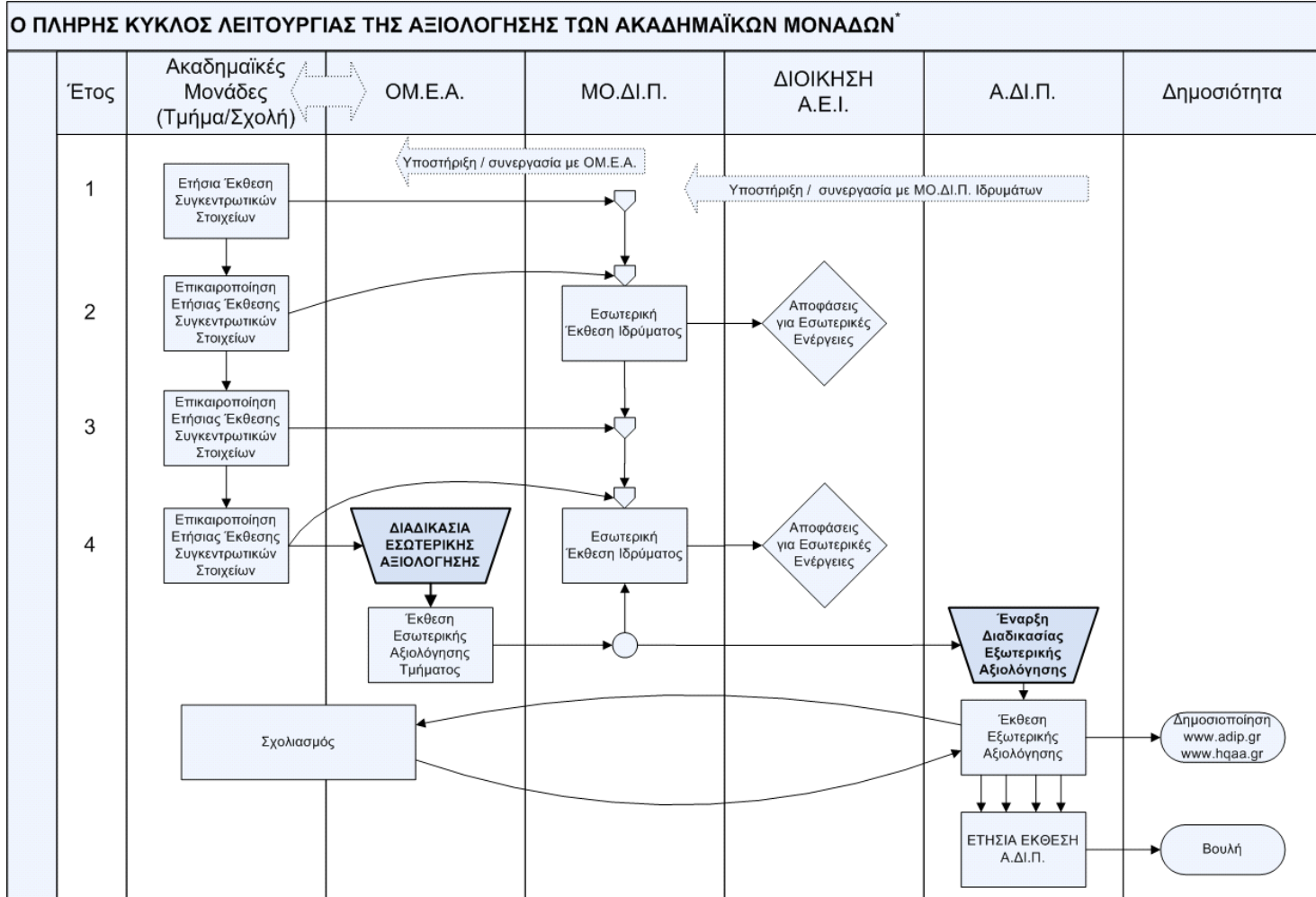
1.1.1. Σύσταση και θητεία

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης με απόφαση του οικείου ανώτατου συλλογικού οργάνου, το οποίο και καθορίζει, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.3374/2005, τη σύνθεση, την οργάνωση και τη λειτουργία της.

1.1.2. Αρμοδιότητες

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση του Ιδρύματος συνολικά, και λειτουργεί ως Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Ιδρύματος (Ν.3374/2005, άρθρο 5 § 4).

Οι αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. προσδιορίζονται από τον Ν.3374/2005 και περιλαμβάνουν:



* Η πρώτη εφαρμογή της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας δεν απαιτεί την ολοκλήρωση του τετραετούς κύκλου. Μπορεί να ξεκινήσει μετά τη σύνταξη της πρώτης Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης

- (α) Την ανά διετία σύνταξη *Εσωτερικής Έκθεσης* για τη λειτουργία του Ιδρύματος, στην οποία λαμβάνονται υπόψη οι αντίστοιχες *Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις* των Τμημάτων και Σχολών του Ιδρύματος (Ν.3374/2005, άρθρο 2 § 5).
- (β) Την ανά τετραετία σύνταξη *Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης* για τη λειτουργία του Ιδρύματος.

Επίσης, η ΜΟ.ΔΙ.Π. ενεργοποιεί τη διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος, διαβιβάζοντας στην Α.ΔΙ.Π. τις *Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης* αυτών (Ν.3374/2005, άρθρο 5 § 2).

Πέρα από τα ανωτέρω, η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει τη συνολική ευθύνη για τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης τόσο σε επίπεδο Ιδρύματος όσο και σε επίπεδο ακαδημαϊκών μονάδων.

1.2. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.)

1.2.1. Σύσταση και θητεία

Η ΟΜ.Ε.Α. συγκροτείται στις Ακαδημαϊκές Μονάδες (Σχολές ή Τμήματα) με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης από μέλη ΔΕΠ ή ΕΠ των βαθμίδων του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και, κατά προτίμηση, με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας. Στην ΟΜ.Ε.Α. συμμετέχει επίσης ένας εκπρόσωπος των φοιτητών ή σπουδαστών που υποδεικνύεται από τον αρμόδιο φορέα εκπροσώπησής τους (Ν.3374/2005, Άρθρο 5 §2).

Η θητεία της ΟΜ.Ε.Α. ισχύει για τη διάρκεια μιας περιόδου Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης και λήγει με την ολοκλήρωση της διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης.

1.2.2. Αρμοδιότητες

Ο ρόλος της ΟΜ.Ε.Α. είναι επιτελικός, συντονιστικός αλλά και εκτελεστικός: σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης, και έχει την ευθύνη της σύνταξης της *Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης*.

Η ΟΜ.Ε.Α. είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στην οικεία Ακαδημαϊκή Μονάδα: παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων (βλ. Απογραφικά Δελτία και Ερωτηματολόγιο Μαθήματος/Διδάσκοντος για τους Φοιτητές), ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της Ακαδημαϊκής Μονάδας για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές ή σπουδαστές, και συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία.

Με βάση τα ανωτέρω στοιχεία, η ΟΜ.Ε.Α. συντάσσει την *Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης* (Ν.3374/2005, Άρθρο 5 §2).

Στο έργο της η ΟΜ.Ε.Α. επικουρείται από όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής Μονάδας: επιδιώκει τη συμμετοχή όλων, αλλά και λαμβάνει υπόψη τις απόψεις τους.

Η ΟΜ.Ε.Α. καθορίζει και κοινοποιεί εξ αρχής τους τρόπους με τους οποίους διασφαλίζεται η διαφάνεια της εσωτερικής αξιολόγησης (π.χ. με ποιους τρόπους ακούγονται και λαμβάνονται υπόψη όλες οι απόψεις, τρόπους και μέσα επικοινωνίας

όλων των ενδιαφερομένων, τήρηση αρχείου επικοινωνίας, διαδικασίες λήψης αποφάσεων, ενθάρρυνση πρωτοβουλιών, αντιμετώπιση διαφωνιών κλπ).

Υπογραμμίζεται η σημασία του καλού και έγκαιρου προγραμματισμού, της τυποποίησης των διαδικασιών και της περιοδικής ενημέρωσης όλων των συμμετεχόντων.

2. Μέσα και διαδικασίες

2.1. Μέσα για την υλοποίηση της Διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η υλοποίηση της διαδικασίας από τις Ακαδημαϊκές Μονάδες προϋποθέτει:

2.1.1. Συγκέντρωση συγκεκριμένων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων

Τα απαιτούμενα στοιχεία εξειδικεύονται στην *Ανάλυση των Κριτηρίων και Δεικτών Διασφάλισης της Ποιότητας* (βλ. σχετικό έντυπο, Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007). Υπογραμμίζεται, ότι είναι σκόπιμο και αναγκαίο τα κριτήρια και οι δείκτες της Α.Δ.Ι.Π. να συμπληρώνονται, να προσαρμόζονται ή και να τροποποιούνται αιτιολογημένα από τις επί μέρους Ακαδημαϊκές Μονάδες, ώστε να ανταποκρίνονται πληρέστερα στην ιδιαίτερη φυσιογνωμία τους. Πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι τυχόν τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις που εισάγονται με πρωτοβουλία των Τμημάτων ή Σχολών αναμένεται ότι θα ισχύουν για δύο τουλάχιστον περιόδους Αξιολόγησης.

Η συγκέντρωση αναλυτικών ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων μπορεί να διευκολυνθεί σημαντικά αν όλα τα μέλη του προσωπικού της Ακαδημαϊκής Μονάδας κληθούν να συμπληρώνουν περιοδικά, καθέννας για το συγκεκριμένο έργο που επιτελεί, τα τυποποιημένα *Απογραφικά Δελτία* που προτείνονται από την Α.Δ.Ι.Π. (βλ. σχετικά έντυπα, Έκδοση 1.0, Ιούλιος 2007). Τα προτεινόμενα *Δελτία* είναι μόνον ενδεικτικά και μπορούν να τροποποιηθούν κατά την κρίση των Ακαδημαϊκών Μονάδων ή και να αντικατασταθούν με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο κρίνεται προσφορότερη από την ΟΜ.Ε.Α. για τη συλλογή και απογραφή των απαιτούμενων στοιχείων.

Υπογραμμίζεται, πάντως, ότι τα *Απογραφικά Δελτία* αποτελούν στοιχεία τεκμηρίωσης της Εσωτερικών Εκθέσεων και ΔΕΝ χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των συντακτών τους.

2.1.2. Διαμόρφωση άποψης

Η συγκέντρωση των ειδικών *Απογραφικών Δελτίων* για δύο τουλάχιστον συνεχή εξάμηνα παρέχει λεπτομερή και αναλυτική αποτύπωση του έργου που επιτελείται στην Ακαδημαϊκή Μονάδα και διευκολύνει τη διαμόρφωση συνολικής άποψης και, τελικά, τη σύνταξη τόσο της *Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης* όσο και της *Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης* της υπό αξιολόγηση Ακαδημαϊκής Μονάδας.

Στην ανάλυση και ερμηνεία των πιο κρίσιμων για την Ακαδημαϊκή Μονάδα στοιχείων της μπορεί και πρέπει να συμμετέχουν όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής Μονάδας, προκειμένου να διαμορφώνονται απόψεις κοινής, κατά το δυνατόν, αποδοχής.

2.1.3. Ενδεικτικές ενέργειες

(α) Διατύπωση συγκεκριμένων στόχων και έγκαιρος χρονοπρογραμματισμός.

- (β) Ομαδοποίηση στοιχείων σε κατηγορίες (π.χ. ανά πηγή συλλογής, ανά χρονικό ορίζοντα συλλογής, ανά συμμετέχον μέρος [ΔΕΠ ή ΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι, Φοιτητές, κ.ο.κ.] ή λειτουργικούς συνδυασμούς).
- (γ) Δημιουργία ομάδων εργασίας: ΔΕΠ ή ΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι, Φοιτητές, ή μικτές.
- (δ) Δειγματοληπτική καταγραφή και πρώτη επεξεργασία για να διαπιστωθούν τυχόν προβλήματα (π.χ. απουσία ή αναξιοπιστία διαθέσιμων στοιχείων, δυσκολίες συλλογής κλπ).
- (ε) Περιοδική, συχνή και επαναλαμβανόμενη ενημέρωση όλων των συμμετεχόντων για την πορεία της διαδικασίας.

Επισημαίνεται η ανάγκη να θεσπισθούν κανόνες κοινής αποδοχής ώστε να διασφαλίζεται:

- η συμμετοχή όλων των μελών της Ακαδημαϊκής Μονάδας
- το απόρρητο των προσωπικών και άλλων συναφών δεδομένων
- η καταγραφή και αποτύπωση όλων των απόψεων και της βαρύτητας με την οποία αυτές εκφράζονται.

2.2. Ανάλυση των ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων

Η Ακαδημαϊκή Μονάδα θα πρέπει να ιεραρχήσει τα προς ανάλυση στοιχεία σύμφωνα με τους στόχους της και να επικεντρώσει την προσοχή της στα κριτήρια εκείνα που αφορούν αμεσότερα αυτούς τους στόχους. Σε κάθε περίπτωση ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται:

- (α) στην κατανόηση και ανάδειξη των παραγόντων που ευθύνονται για συγκεκριμένα θετικά ή αρνητικά αποτελέσματα,
- (β) στον προσδιορισμό των πρωτοβουλιών που πρέπει να αναληφθούν για περαιτέρω ανάπτυξη ή για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων προβλημάτων, και
- (γ) στην αναγκαιότητα ύπαρξης διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στην Ακαδημαϊκή Μονάδα.

Τέλος, όσον αφορά στην κριτική αξιολόγηση, αυτή θα πρέπει να επικεντρωθεί:

- (δ) στην τρέχουσα κατάσταση (όπως αποτυπώνεται από τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν),
- (ε) στην απόσταση ανάμεσα στην τρέχουσα κατάσταση και την επίτευξη του επιδιωκόμενου στόχου,
- (στ) στη διατύπωση προτάσεων εύλογης αναπροσαρμογής (π.χ. προκειμένου για στόχους που έχουν ήδη επιτευχθεί) ή/και μέτρων για την επίτευξή τους (π.χ. προκειμένου για στόχους που παρουσιάζουν υστέρηση), και
- (ζ) στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των μηχανισμών διασφάλισης ποιότητας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας.

2.3. Συμμετοχή των Μελών του Διδακτικού Προσωπικού

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού της Ακαδημαϊκής Μονάδας, συμπεριλαμβανομένων των διδασκόντων με βάση το ΠΔ 407 και των Επιστημονικών και Εργαστηριακών συνεργατών

- συμπληρώνουν και υποβάλλουν στην ΟΜ.Ε.Α. το τυποποιημένο *Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος* με το πέρας κάθε εξαμήνου, και το τυποποιημένο *Ατομικό Απογραφικό Δελτίο Μέλους Εκπαιδευτικού Προσωπικού* με το πέρας κάθε ακαδημαϊκού έτους (βλ. ανωτέρω 2.1.1),
- συμμετέχουν στον σχεδιασμό και την περιοδική αναθεώρηση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, αλλά και
- στη συλλογή και περιοδική ανατροφοδότηση των στοιχείων, την ανάλυση και συναγωγή των συμπερασμάτων.

Η συμμετοχή τους εξασφαλίζεται, για παράδειγμα :

- με την έγκαιρη και σφαιρική ενημέρωση από την ΟΜ.Ε.Α.,
- με τον έγκαιρο και σαφή χρονοπρογραμματισμό και γνωστοποίηση «κανόνων» κοινής αποδοχής, και
- με τη λειτουργική τυποποίηση εγγράφων, διαδικασιών και επικοινωνίας.

2.4. Συμμετοχή των Φοιτητών

Σύμφωνα με τον Ν.3374/2005, εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν τόσο στην ΟΜ.Ε.Α. όσο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π. (άρθρο 2 § 4 και άρθρο 5 § 2, αντίστοιχα).

Οι φοιτητές συμμετέχουν στις διαδικασίες Εσωτερικής Αξιολόγησης κυρίως μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις δικές τους απόψεις (βλ. ενδεικτικά το *Σχέδιο Ερωτηματολογίου Φοιτητών*, που προτείνεται από την Α.ΔΙ.Π.).

Η συμμετοχή των φοιτητών εξασφαλίζεται, για παράδειγμα, με την έγκαιρη και σφαιρική ενημέρωσή τους από την ΟΜ.Ε.Α., τον έγκαιρο και σαφή χρονοπρογραμματισμό και με τη λειτουργική τυποποίηση εγγράφων, διαδικασιών και επικοινωνιών.

Σκόπιμο είναι να προβλεφθεί καθολική ενημέρωση των φοιτητών από τον Πρόεδρο της Ακαδημαϊκής Μονάδας, σε συνεργασία με την ΟΜ.Ε.Α.

2.5. Συμμετοχή Διοικητικού και λοιπού προσωπικού

Το Διοικητικό και λοιπό προσωπικό συμμετέχει στη διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης των λειτουργιών και είναι αρμόδιο για τη διάθεση ή/και καταγραφή

- πολλών από τα στοιχεία που απαιτείται να συγκεντρωθούν, ιδίως κατά τη φάση της συλλογής των στοιχείων, αλλά και
- παρατηρήσεων σχετικά με τη λειτουργία της Ακαδημαϊκής Μονάδας (π.χ. χρήση υποδομών, τυποποίηση εγγράφων, απλούστευση διαδικασιών κλπ).

3. Σύνταξη της Έκθεσης

Υπενθυμίζεται, ότι η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης αφορά στο έργο της Ακαδημαϊκής Μονάδας συνολικά και **δεν αποτελεί αποτίμηση ατομικών επιδόσεων**. Ως εκ τούτου, η Ακαδημαϊκή Μονάδα πρέπει να μεριμνήσει, ώστε:

- να διασφαλίζεται το απόρρητο των επικοινωνιών και των προσωπικών δεδομένων, αλλά και
- να διατυπώνονται, και να λαμβάνονται υπόψη, όλες οι απόψεις.

Η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης, όπως και οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις, πρέπει να περιλαμβάνουν στα συμπεράσματά τους:

- τους ενδεδειγμένους –κατά την άποψη της Ακαδημαϊκής Μονάδας– τρόπους με τους οποίους μπορούν να γίνουν τυχόν αναγκαίες βελτιώσεις, και
- ρεαλιστικούς στόχους ανάπτυξης για την επόμενη περίοδο, με βάση τους ρυθμούς επίτευξης στόχων κατά την τρέχουσα περίοδο.

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι, ανεξάρτητα από την Εξωτερική Αξιολόγηση, η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης, όπως και οι αντίστοιχες Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τη λήψη αποφάσεων και τον προγραμματισμό της Ακαδημαϊκής Μονάδας.

4. Επικοινωνήστε με την Α.ΔΙ.Π.

Η συνεργασία των αξιολογούμενων με την Α.ΔΙ.Π. αποτελεί προϋπόθεση για τη βελτίωση του συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας. Η Α.ΔΙ.Π. επιδιώκει και ενθαρρύνει την επικοινωνία με τα Τμήματα. Τα σχόλια και οι παρατηρήσεις τους είναι ευπρόσδεκτα και αναμένεται ότι θα βοηθήσουν στον αρτιότερο σχεδιασμό και οργάνωση της όλης Διαδικασίας για τη Διασφάλιση της Ποιότητας.

Ιστοσελίδα: www.hqaa.gr και www.adip.gr.

Ηλ. Διεύθυνση: adipsecretariat@hqaa.gr

Διεύθυνση: Λεωφόρος Συγγρού 44, 117 42 Αθήνα