



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4524

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/17939/585/21-12-2016

Έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
(33η συνεδρίαση 1ης Δεκεμβρίου 2016 /
αριθμ. απόφασης 94 / Θέμα Δ1 - Θεσμικά)

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - παράρτημα διπλώματος», ΦΕΚ 189/2-8-2005, όπως ισχύει σήμερα.

β) Τις διατάξεις του άρθρου 14, παρ. 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ.Α', όπως ισχύει σήμερα.

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ.Α', όπως ισχύει σήμερα.

δ) Τις διατάξεις του άρθρου 80, παρ. 22, περίπτωση γ' του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ.Α', όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 83/11-5-2016 τ.Α'.

ε) Την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/MODIP/17916/44/29-11-2016 απόφαση της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ., με συνημμένο το απόσπασμα πρακτικού, με την οποία έγινε αποδεκτό το περιεχόμενο του Κανονισμού Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ., η οποία διαβιβάστηκε προς τη Σύγκλητο με το αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/MODIP/17938/46/29-11-2016 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/17939/585/29-11-2016) έγγραφο του Αναπληρωτή Πρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων Καθηγητή Νικόλαου Αγγελούση, Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ..

στ) Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Δ.Π.Θ. από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, αποφασίζουμε και εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δ.Π.Θ., ο οποίος έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας
και ισχύς του Κανονισμού

Το περιεχόμενο του παρόντος κανονισμού εναρμονίζεται και εξειδικεύει τις διατάξεις των παρακάτω νόμων:

α) Νόμος 4009 - (Άρθρο 14 και Κεφάλαιο Ι) (ΦΕΚ Α' 195-6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

β) Νόμος 3848 - (Άρθρο 38) (ΦΕΚ Α' 71/19-5-2010) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις».

γ) Νόμος 3374 (ΦΕΚ Α' 189/2-8-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος».

Συγκεκριμένα, στις ακόλουθες διατάξεις καθορίζεται η οργάνωση και η λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. και οι διαδικασίες βελτίωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Οργάνωση και λειτουργία
της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 2

Σκοπός και αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. αποτελεί δομή του Ιδρύματος με σκοπό όπως περιγράφεται συνοπτικά στη νομοθεσία (άρθρο 14 του ν. 4009/2011):

- την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελούν το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

- την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

- τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος και

- την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π.

2. Προκειμένου η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. να αντεπεξέλθει στο ρόλο της και να συμβάλει στη διασφάλιση της ποιότητας του Ιδρύματος, έχει αναλάβει τις παρακάτω ειδικότερες αρμοδιότητες:

- διαμόρφωση, ανάπτυξη και διαρκής αναθεώρηση των μέσων και των οδηγιών διασφάλισης ποιότητας στο πλαίσιο των αναθεωρημένων αποφάσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π., αλλά και σε αντιστοιχία με διεθνείς πρακτικές,
- συντονισμό, προγραμματισμό και υποστήριξη όλων των απαιτούμενων διαδικασιών κατά την εξωτερική αξιολόγηση των Τμημάτων ή/και του Ιδρύματος,
- προώθηση συνεργασιών με άλλα εκπαιδευτικά ή/και Ερευνητικά Ιδρύματα ή φορείς της σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του Εκπαιδευτικού και Ερευνητικού έργου και ενισχύοντας την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,
- προώθηση του στρατηγικού σχεδιασμού μεταξύ των μελών της Διοίκησης του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των στρατηγικών ενεργειών και δράσεων,
- υλοποίηση ενεργειών προώθησης, προβολής και διαφήμισης του Ιδρύματος και του έργου του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,
- διαμόρφωση πλαισίου Ακαδημαϊκής και Ερευνητικής Αριστείας και δημιουργία κλίματος παρακίνησης και αριστείας, μέσω επιβράβευσης ατόμων, ομάδων, ακαδημαϊκών μονάδων και διοικητικών υπηρεσιών για εξαιρετικές επιδόσεις τους,
- ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων και πληροφοριακού συστήματος με αυξημένη διασύνδεση με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος, με στόχο την αναβάθμιση της συγκέντρωσης, επεξεργασίας και παρουσίασης των πληροφοριών που αφορούν δείκτες απόδοσης και αποτελεσματικότητας σπουδών και παρεχόμενων υπηρεσιών,
- προσαρμογή των προτύπων εντύπων της Α.ΔΙ.Π. που αφορούν στην εσωτερική αξιολόγηση των Τμημάτων, ώστε να είναι σε αρμονία με τις ιδιαιτερότητες και ανάγκες του κάθε Τμήματος,
- δημιουργία προτύπων ερωτηματολογίων για την αξιολόγηση της ποιότητας του διδακτικού έργου και των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους φοιτητές, καθώς και για τη γενικότερη αξιολόγηση όλων των συνιστωσών του έργου του Ιδρύματος από όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- συνεργασία με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των Τμημάτων για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων,
- συγκέντρωση και τήρηση αρχείου των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων ή/και των εξωτερικών αξιολογήσεων των Τμημάτων (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή), διαβίβασή τους στην Α.ΔΙ.Π. και δημοσιοποίησή τους στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- συστηματική καταγραφή, αποτύπωση και αποτίμηση των παροχών και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και ενημέρωση της κεντρικής διοίκησης για τις αδυναμίες των υπηρεσιών που χρήζουν βελτίωσης ή αναβάθμισης,
- συλλογή όλων των δεδομένων (raw data) που περιλαμβάνονται στις Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων, καθώς και από όλες τις υπηρεσίες του Ιδρύματος,
- στατιστική επεξεργασία όλων των διαθέσιμων στοιχείων σε ετήσια βάση και εξαγωγή προσδιορισμένων

γενικών και ειδικών δεικτών ποιότητας για όλες τις συνιστώσες της λειτουργίας των Τμημάτων και του Ιδρύματος (δομές, ανθρώπινο δυναμικό, έργο και υπηρεσίες),

- επεξεργασία και «αποκωδικοποίηση» των αποτελεσμάτων της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων και του Ιδρύματος και υποβολή προτάσεων στα συλλογικά όργανα και την κεντρική διοίκηση με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του έργου σε όλους τους τομείς,
- σύνταξη εσωτερικών απογραφικών εκθέσεων του Ιδρύματος, με βάση τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις των Τμημάτων και των Υπηρεσιών, οι οποίες υποβάλλονται στη Διοίκηση του Ιδρύματος,
- μελέτη των απογραφικών δεικτών του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και κοινωνικού έργου των Τμημάτων και του έργου των κεντρικών υπηρεσιών του Ιδρύματος με στόχο την αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των στόχων του Δ.Π.Θ.,
- σύνταξη ανά τετραετία της Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος, την οποία διαβιβάζει στην Α.ΔΙ.Π., προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαδικασία της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος από Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων,
- αναζήτηση / μελέτη καλών πρακτικών από διεθνώς καταξιωμένα Ιδρύματα για τη βελτίωση των εκπαιδευτικών δομών και της υποστήριξης των φοιτητών,
- διεξαγωγή συγκριτικών μελετών του παραγόμενου έργου σε Τμήματα του Ιδρύματος και σε ομοειδή Τμήματα άλλων ΑΕΙ, με στόχο την κατάδειξη των ισχυρών σημείων αλλά και των αδυναμιών - τουλάχιστον σε εθνικό επίπεδο - ως βάση για τη λήψη αποφάσεων για περαιτέρω βελτίωση,
- οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και συναντήσεων των ομάδων που εμπλέκονται στη διαδικασία της διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τον έλεγχο της αποτελεσματικότητάς της μέσω της ανατροφοδότησης από όλους τους συμμετέχοντες (μέλη ΟΜ.Ε.Α., εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, φοιτητές),
- πραγματοποίηση συναντήσεων / συνεδριάσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα μεταξύ των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. και των εξωτερικών συνεργατών της με στόχο τον διαρκή έλεγχο, προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων και ενεργειών της για θέματα διασφάλισης και βελτίωσης ποιότητας,
- τήρηση αρχείου με τα πρακτικά των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή) με δημοσιοποίησή τους στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τον εμπλουτισμό του των Οδηγών Σπουδών των Τμημάτων και του Ιδρύματος με στοιχεία της αξιολόγησής τους,
- στήριξη του Πρύτανη στην κατάρτιση των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού με την πολιτεία,
- εισηγήσεις προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος που αφορούν συγχωνύσεις, καταμήσεις, μετονομασίες και καταργήσεις ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δ.Π.Θ.,
- μελέτη και παρουσίαση του επιπέδου των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές σε επίπεδο Ιδρύματος (Βιβλιοθήκες, διαδικτυακές υπηρεσίες, Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Αθλητικό χώροι, φοιτητική μέριμνα κ.α.),
- διεξαγωγή ερευνών σχετικά με την ποιότητα σπουδών και υπηρεσιών του Ιδρύματος, μεταξύ των αποφοίτων, εργοδοτών, οργανισμών κ.α.,

- οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση του Ιδρύματος σε εθνικές και διεθνείς ενώσεις πανεπιστημίων και οργανισμούς διασφάλισης ποιότητας,

- οργάνωση, συντονισμός και υλοποίηση ενεργειών για τη συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης Ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης.

Άρθρο 3

Συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

1. Σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4009/2011, η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος και αποτελείται από:

- την/τον Πρύτανη ή μια/έναν από τις/τους αναπληρώτριες/ωτές της/του, ως Πρόεδρο

- πέντε καθηγήτριες/ητές του Α.Ε.Ι.,

- μια/έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 (διοικητικού προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού - Ε.Ε.Π., Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού - Ε.ΔΙ.Π. και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού - Ε.Τ.Ε.Π.), με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,

- μια/έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και μια/έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

2. Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, των υποψηφίων διδασκόντων και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού, πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων των ανωτέρω κατηγοριών και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

3. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων ορίζονται με ετήσια θητεία. Η σύνθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π. δε μεταβάλλεται λόγω νόμιμων αδειών των μελών της, εάν αυτές δεν ξεπερνούν το ένα (1) έτος.

4. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

Άρθρο 4

Καθήκοντα και υποχρεώσεις του Προέδρου και των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

1. Η/Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη,
- ορίζει ως εισηγήτρια/ητή των θεμάτων μέλος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγήτρια/ητή,
- προεδρεύει των εργασιών της,
- υπογράφει τις αποφάσεις που εκδίδονται και όλη την αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και άλλες υπηρεσίες εντός ή εκτός του Ιδρύματος,

- προΐσταται και συντονίζει το έργο του διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

2. Τα τακτικά μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

- παρίστανται στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π.,

- εισηγούνται επί θεμάτων της συνεδρίασης που τους ανατίθενται από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.,

- συνεργάζονται με το διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π. επί συγκεκριμένων θεμάτων που τους ανατίθενται από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.,

3. Η/Ο εκπρόσωπος του Διοικητικού Προσωπικού συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Διοικητικού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

4. Η/Ο εκπρόσωπος της κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.

5. Η/Ο εκπρόσωπος της κατηγορίας Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.

6. Η/Ο εκπρόσωπος της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) συμμετέχει στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού και παρέχει επικουρική βοήθεια ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Διοικητική και επιστημονική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

1. Για την επιστημονική, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος μπορούν να τοποθετούνται με πράξη του Πρύτανη διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή να προσλαμβάνονται εξωτερικοί συνεργάτες, των οποίων οι αρμοδιότητες είναι οι εξής:

α) η γραμματειακή υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και η διεκπεραίωση κάθε άλλου θέματος που αφορά τη λειτουργία της,

β) η τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των ακαδημαϊκών μονάδων,

γ) η συλλογή των Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος,

δ) η σύνταξη των Εσωτερικών Εκθέσεων του Ιδρύματος και η υποβολή τους στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του Ιδρύματος και στην Α.ΔΙ.Π.,

ε) η παραλαβή και διαβίβαση στην Α.ΔΙ.Π. των ανά τετραετία Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης του,

στ) η μέριμνα για την παραλαβή των αρχικών Εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, ο έλεγχός τους από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και η υποβολή παρατηρήσεων στην Α.ΔΙ.Π.,

ζ) η μέριμνα για την παραλαβή, διάδοση και προβολή των τελικών Εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος,

η) η υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε επίπεδο Τμημάτων και Σχολών,

θ) η υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την πιστοποίηση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

ι) ο έλεγχος των εσωτερικών αξιολογήσεων των ακαδημαϊκών μονάδων, ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και η μέριμνα για την αποκατάστασή τους,

ια) η μελέτη των εξωτερικών αξιολογήσεων των ακαδημαϊκών μονάδων και η σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας,

ιβ) η διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων και με στοιχεία αξιολόγησης των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων και των υπηρεσιών του Ιδρύματος,

ιγ) η παραμετροποίηση, εγκατάσταση, περιοδική επικαιροποίηση, χρήση και μέριμνα για την καλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος,

ιδ) η έκδοση συγκεντρωτικών στατιστικών σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας και Ιδρύματος,

ιε) η μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,

ιστ) η ενημέρωση και εκπαίδευση των μελών των ΟΜ.Ε.Α. και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σχετικά με διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,

ιζ) η παρακολούθηση και η διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος,

ιη) η εισήγηση για την ίδρυση νέων ακαδημαϊκών μονάδων, ο έλεγχος και η εισήγηση για την έγκριση των κανονισμών λειτουργίας τους,

ιθ) η μελέτη εκπαιδευτικών συστημάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης άλλων κρατών, η εξαγωγή πορισμάτων και η υποβολή σχετικών προτάσεων,

κ) ο εντοπισμός και η προβολή άριστων πρακτικών σε όλες τις λειτουργίες του Ιδρύματος,

κα) η οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση του Ιδρύματος σε εθνικές και διεθνείς ενώσεις πανεπιστημίων και οργανισμούς διασφάλισης ποιότητας,

κβ) η οργάνωση, ο συντονισμός και η υλοποίηση ενεργειών για τη συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης,

κγ) η ανάλυση «δυνατών σημείων», «αδυναμιών», «ευκαιριών» και «στόχων» με σκοπό την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της στρατηγικής του Ιδρύματος, καθώς επίσης και την υποστήριξη βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου.

2. Ως Προϊστάμενος της Γραμματείας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας, ορίζεται μόνιμη/ος υπάλληλος

κατηγορίας ΠΕ (όλων των κλάδων) ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατηγορίας ΠΕ (όλων των κλάδων).

Άρθρο 6

Συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της η/ο Πρόεδρος της.

2. Η/Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη να συμμετέχουν. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη λαμβάνοντας υπόψη και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από τα μέλη.

3. Η σύγκληση της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι επίσης υποχρεωτική εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της το έχει ζητήσει εγγράφως, προσδιορίζοντας και τα προς συζήτηση θέματα.

4. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση κατεπίγοντος, μπορεί αυτή η προθεσμία να συντμηθεί, αλλά τότε αναφέρονται στην πρόσκληση οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία.

5. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ'εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, εάν συμφωνούν όλα τα παρόντα μέλη.

6. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή της μετέχουν περισσότερα από τα μισά τακτικά μέλη. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο, με την ίδια ημερήσια διάταξη, με όσα μέλη είναι παρόντα και πάντως περισσότερα από τρία (3).

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην περίπτωση δε της ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

8. Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου η/ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π., που τηρεί τα πρακτικά υπό την εποπτεία του Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π.

9. Η/Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.

10. Η/Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π.

11. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι δυνατό να συνεδριάζει και με τη χρήση, εν όλω ή εν μέρει, ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και ο τρόπος τήρησης των πρακτικών.

12. Η/Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος της υψηλότερης βαθμίδας που μετέχει στη σύνθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π..

13. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Στο πρακτικό της κάθε συνεδρίασης μνημονεύονται τα ονόματα και οι ιδιότητες των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που

συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Καταχωρίζονται οι γνώμες όλων των μελών και τα ονόματα τούτων. Το Πρακτικό συντάσσεται από την/τον Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και επικυρώνεται από την/τον Πρόεδρο.

14. Η υπογραφή της/του Προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της ΜΟ.ΔΙ.Π.

15. Οι αποφάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π., η οποία αποτελεί οργανικό τμήμα της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου.

16. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και σε άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από την/τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και φέρει το λογότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 7

Πόροι της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου, από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα, ενώ είναι δυνατή και η αναζήτηση δωρεών και χορηγιών, εφόσον δεν επηρεάζεται η αμεροληψία του έργου της.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. ως μονάδας του Πανεπιστημίου, δηλαδή το κατά πόσο επιτυγχάνει τους στόχους για τους οποίους δημιουργήθηκε και εάν πραγματικά συμβάλλει στην εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας στο Δ.Π.Θ., θα πραγματοποιείται σε τετραετή βάση παράλληλα με την εξωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος.

2. Αρμόδια για την αξιολόγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τα μέλη της Ομάδας Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, όπως ορίζονται από την Α.ΔΙ.Π.

3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. υποβάλλει στη Ομάδα Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος απολογιστική έκθεση, σχετικά με την άσκηση των δραστηριοτήτων της και το επιτελούμενο έργο της. Η έκθεση αυτή είναι συμπληρωματική της αναφοράς για τη λειτουργία του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος που περιλαμβάνει η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

4. Το τελικό πόρισμα της αξιολόγησης της ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελεί διακριτή αναφορά στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος αλλά μπορεί και να αποτελεί ξεχωριστό έγγραφο, κατά την κρίση των μελών της Ομάδας Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

5. Σε κάθε περίπτωση το πόρισμα της αξιολόγησης της ΜΟ.ΔΙ.Π. ανακοινώνεται σε συνεδρίαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π., όπως και η Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 9

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος (Ε.Σ.ΔΙ.Π.)

Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος συνίσταται:

1. στη σύνταξη, συλλογή και αποδελτίωση των ετήσιων εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

2. στη σύνταξη και υποβολή της τετραετούς έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος στην Α.ΔΙ.Π.,

3. στο σχεδιασμό, οργάνωση, συντονισμό και εποπτεία δράσεων και ενεργειών για τη βελτίωση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του Ιδρύματος,

4. στην εισήγηση προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Ιδρύματος για θέματα διασφάλισης ποιότητας,

5. στην πιστοποίηση ή στο συντονισμό των ενεργειών για την πιστοποίηση από τρίτους, όλων των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

Άρθρο 10

Διαδικασία πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος

Η διαδικασία της πιστοποίησης του Ε.Σ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος στοχεύει στο να επαληθεύσει ότι υπάρχει Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, είναι γνωστό σε όλους και λειτουργεί αποτελεσματικά με στόχο τη δημιουργία δράσεων βελτίωσης.

Η πιστοποίηση του Ε.Σ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος διενεργείται από την Α.ΔΙ.Π. μετά από την ολοκλήρωση με επιτυχία της αντίστοιχης Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

Τα κριτήρια Πιστοποίησης του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος είναι:

- θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

- διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, αποτελεσματική οργάνωση και διαδικασία λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας,

- διαδικασία εφαρμογής της πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και

- τεκμηριωμένη βελτίωση της ποιότητας.

Τα κριτήρια συμπληρώνονται, εξειδικεύονται και αναθεωρούνται με απόφαση του Συμβουλίου της Α.ΔΙ.Π. ή της Συγκλήτου.

Το κείμενο που περιγράφει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., ανακοινώνεται σε συνεδρίασή της και διαβιβάζεται με πρωτόκολλο προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Κατόπιν, διαβιβάζεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. στην Α.ΔΙ.Π. και στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ. και ταυτόχρονα αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος, προκειμένου να είναι άμεσα προσβάσιμο σε όλους.

Άρθρο 11

Υποβολή ετήσιας εσωτερικής έκθεσης των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Η ετήσια εσωτερική έκθεση περιλαμβάνει, με τη μορφή πινάκων, συγκεντρωτικά στοιχεία για τα προγράμματα σπουδών, το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο, καθώς και για τις λοιπές υπηρεσίες που προσφέρονται από την ακαδημαϊκή μονάδα κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού

έτους (δύο συνεχόμενα - χειμερινό και εαρινό - διδακτικά εξάμηνα).

2. α) Τα δεδομένα συλλέγονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. το οποίο είναι συνδεδεμένο με το αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα των Γραμματειών των Τμημάτων και αντλεί από εκεί δεδομένα τα οποία καταχωρούνται από τις Γραμματείες των Τμημάτων. Μέσω του πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιούνται και οι αξιολογήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές.

β) Οι αξιολογήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές πραγματοποιείται σε εξαμηνιαία βάση. Η/Ο εκάστοτε διδάσκων βάσει του τρόπου που έχει επιλεγεί ζητά από την/τον υπεύθυνο του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., σε καθορισμένη ημερομηνία, να εκδώσει κωδικούς για συγκεκριμένο αριθμό ή όλους τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε συγκεκριμένο μάθημα το οποίο διδάσκει. Κάθε κωδικός είναι μοναδικός για κάθε φοιτητή και μόνο για τη συγκεκριμένη αξιολόγηση. Οι φοιτητές που έχουν λάβει κωδικό από την/τον διδάσκοντα εισέρχονται σε καθορισμένη χρονική περίοδο, διάρκειας τουλάχιστον μιας εβδομάδας, στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και απαντούν σε συγκεκριμένες ερωτήσεις που υπάρχουν καταχωρημένες στο σύστημα.

γ) Κάθε Τμήμα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει επιπλέον ερωτήσεις στο ερωτηματολόγιο των φοιτητών του με απόφαση της Συνέλευσής του η οποία εγκρίνεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος. Η διαδικασία της προσθήκης επιπλέον ερωτήσεων δύναται να ξεκινά μετά τη λήξη της αξιολόγησης του εαρινού εξαμήνου και οφείλει να ολοκληρώνεται πριν την έναρξη της αξιολόγησης του χειμερινού εξαμήνου.

δ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης εκάστου εξαμήνου, η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα δεδομένα και εξάγει τα σχετικά αποτελέσματα τα οποία κοινοποιεί ηλεκτρονικά στην ΟΜ.Ε.Α. της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας, πριν την έναρξη της επόμενης διαδικασίας αξιολόγησης. Τα ανωτέρω στοιχεία τηρούνται και στο αρχείο της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

3. Το Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους η γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. αποστέλλει σε όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες και λοιπές υπηρεσίες του Ιδρύματος ενημερωτικό έγγραφο, με το οποίο καλεί, εντός καθορισμένων προθεσμιών, τις/τους υπεύθυνες/ους κάθε μονάδας να καταχωρήσουν στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. τα δεδομένα του ακαδημαϊκού έτους (δύο συνεχόμενα - χειμερινό και εαρινό - διδακτικά εξάμηνα) που μόλις ολοκληρώθηκε. Μετά τη λήξη των προθεσμιών η γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. εξάγει τα δεδομένα από το πληροφοριακό σύστημα και συντάσσει τις ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις των μονάδων του Ιδρύματος, οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία των παρελθόντων ετών, τηρούνται στο αρχείο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

4. Μετά την ολοκλήρωση της συλλογής των δεδομένων δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών ετών, η γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται στατιστικά τα στοιχεία και συντάσσει εσωτερική έκθεση του Ιδρύματος, η οποία περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρελθόντων ετών, ανακοινώνεται σε συνεδρίαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. και αναρτάται στην ιστοσελίδα της.

Άρθρο 12

Υποβολή τετραετούς έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος στην ΑΔΙΠ

Μετά την ολοκλήρωση της σύνταξης δύο διετών εσωτερικών εκθέσεων του Ιδρύματος, η γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. συντάσσει τετραετή έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, η οποία περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τουλάχιστον των τεσσάρων παρελθόντων ετών, ανακοινώνεται σε συνεδρίαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της Συγκλήτου, διαβιβάζεται στην Α.ΔΙ.Π. με αριθμό πρωτοκόλλου σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, τηρείται στο αρχείο και αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

Άρθρο 13

Διαδικασίες εισήγησης προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Ιδρύματος για θέματα διασφάλισης ποιότητας

Η γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π., μετά τη σύνταξη της διετούς εσωτερικής έκθεσης του Ιδρύματος, προχωρά σε παρουσίασή της στη συνεδρίαση της ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου πραγματοποιείται συγκριτική μελέτη με τις παρελθούσες διετείς εσωτερικές εκθέσεις του Ιδρύματος και γίνεται καταγραφή των σημείων που χρήζουν βελτίωσης, όπως ανέκυψαν από την εσωτερική έκθεση σε διάφορες μονάδες του Ιδρύματος και χρήζουν εισήγησης.

Σε περίπτωση που προκύπτει, βάσει των εκθέσεων, σημείο που χρήζει βελτίωσης σε κάποια μονάδα του Ιδρύματος, η ΜΟ.ΔΙ.Π. αναθέτει σε κάποιο μέλος της ή συστήνει επιτροπή αποτελούμενη από μέλη της, προκειμένου να συντάξει σχετική εισήγηση, η οποία ανακοινώνεται στη συνέλευση της ΜΟ.ΔΙ.Π., εγκρίνεται και διαβιβάζεται στα αρμόδια διοικητικά όργανα του Ιδρύματος.

Θεματικοί τομείς για τους οποίους γίνεται εισήγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος είναι:

1. Ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας με έμφαση στις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης της λογοκλοπής.
2. Ενίσχυση και βελτίωση των δεξιοτήτων μάθησης των φοιτητών όλων των κύκλων σπουδών.
3. Υποστήριξη δεξιοτήτων των διδασκόντων, επιμόρφωση σε σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας και στην αξιοποίηση μεθόδων πληροφορικής.
4. Αναμόρφωση και αναδιοργάνωση προγραμμάτων σπουδών.
5. Ενίσχυση και υποστήριξη ερευνητικών ομάδων του Ιδρύματος.
6. Ενίσχυση της διασύνδεσης του Ιδρύματος με την κοινωνία.
7. Συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.
8. Συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς οργανισμούς και ενώσεις διασφάλισης ποιότητας.
9. Προβολή και δημοσιότητα όλων των συνιστωσών του έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 14

Διαδικασίες πιστοποίησης προγραμμάτων σπουδών

1. Πιστοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών.

1. Η διαδικασία ακαδημαϊκής πιστοποίησης αφορά στα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών που εκπονούνται μετά την ψήφιση του ν. 4009/2011, ενώ τα προγράμματα

προπτυχιακών σπουδών που παρέχονται από τα Τμήματα των Πανεπιστημίων κατά τη δημοσίευση του προαναφερθέντος νόμου θεωρούνται πιστοποιημένα έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των Τμημάτων, με βάση το ν. 3374/2005 και τη συνακόλουθη πρόσκληση τους από την Α.Δι.Π. να πιστοποιηθούν.

2. Η σειρά των ενεργειών σύμφωνα με τις τρέχουσες διατάξεις έχει ως εξής:

- Η Κοσμητεία κάθε Σχολής, που θέλει να οργανώσει και να πιστοποιήσει ένα νέο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, συμπληρώνει το αντίστοιχο έντυπο πιστοποίησης το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΜΟ.Δι.Π., και το εγκρίνει σε συνεδρίασή της.

- Η Κοσμητεία ακολούθως διαβιβάζει το αντίστοιχο έντυπο με αριθμό πρωτοκόλλου στη ΜΟ.Δι.Π. του Ιδρύματος, προκειμένου αυτή να προβεί σε διαδικασία «εσωτερικής» πιστοποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

- Η ΜΟ.Δι.Π. σε συνεδρίασή της συγκροτεί ομάδα αξιολογητών από το γενικό μητρώο της Α.Δι.Π., στην οποία διαβιβάζει τη σχετική πρόταση και ζητά, εντός καθορισμένης ημερομηνίας, τεκμηριωμένη εισήγηση που αφορά στο φυσικό αντικείμενο του υπό πιστοποίηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

- Παράλληλα, στην ίδια συνεδρίαση, ορίζονται τα μέλη της ΜΟ.Δι.Π. που θα υποβάλλουν εντός της ίδιας καθορισμένης ημερομηνίας εισήγηση που αφορά στα τεχνικοοικονομικά στοιχεία του υπό πιστοποίηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

- Μετά τη λήψη των αντίστοιχων εισηγήσεων, η γραμματεία της ΜΟ.Δι.Π. τις κοινοποιεί στα μέλη της.

- Σε νέα συνεδρίαση της ΜΟ.Δι.Π. συντάσσεται η τελική εισήγηση για το υπό πιστοποίηση Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, η οποία λαμβάνει υπόψη της τις προαναφερθείσες εισηγήσεις και υποβάλλεται για έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

- Η/Ο Πρύτανης του Ιδρύματος μετά από την εισήγηση της Κοσμητείας, την ολοκλήρωση της διαδικασίας «εσωτερικής» Πιστοποίησης από τη ΜΟ.Δι.Π. του Ιδρύματος με θετική κατάληξη και τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου, εγκρίνει το νέο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (άρθρο 32 ν. 4009/2011) και ακολούθως υποβάλλει όλο το φάκελο της πρότασης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στην Α.Δι.Π. για τη διαδικασία ακαδημαϊκής πιστοποίησης από επιτροπές εμπειρογνομόνων, σύμφωνα με τα άρθρα 70 - 72 του ν. 4009/2011.

3. Στα βασικά κριτήρια πιστοποίησης που προβλέπονται στο άρθρο 72 "Κριτήρια Πιστοποίησης" του ν. 4009/2011 περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,

- τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

- η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
- η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου,

- η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,

- η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,

- ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,

- η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων και

- η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

4. Η παραπάνω διαδικασία οφείλει να τροποποιείται κάθε φορά που το επιβάλλουν σχετικές αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Πιστοποίηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

1. Η σειρά των ενεργειών που προβλέπεται από τις τρέχουσες διατάξεις έχει ως εξής:

- Για κάθε νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνεται το αντίστοιχο έντυπο πιστοποίησης, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΜΟ.Δι.Π..

- Το συμπληρωμένο έντυπο εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος στο οποίο θα λειτουργήσει και παράλληλα η Γ.Σ. του Τμήματος εισηγείται στην αντίστοιχη Κοσμητεία της Σχολής την ίδρυση του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, διαβιβάζοντας παράλληλα και το συμπληρωμένο έντυπο.

- Η Κοσμητεία σε συνεδρίασή της εισηγείται επί της αναγκαιότητας οργάνωσης του συγκεκριμένου προγράμματος σπουδών και παράλληλα διαβιβάζει το αντίστοιχο έντυπο με αριθμό πρωτοκόλλου στη ΜΟ.Δι.Π. του Ιδρύματος για πιστοποίηση.

- Η ΜΟ.Δι.Π. σε συνεδρίασή της συγκροτεί ομάδα αξιολογητών από το γενικό μητρώο της Α.Δι.Π. ή το μητρώο ΑΠΕΛΛΑ του Ιδρύματος, στην οποία διαβιβάζει τη σχετική πρόταση και ζητά, εντός καθορισμένης ημερομηνίας, τεκμηριωμένη εισήγηση που αφορά στο φυσικό αντικείμενο του υπό πιστοποίηση προγράμματος σπουδών.

- Παράλληλα, στην ίδια συνεδρίαση, ορίζονται τα μέλη της ΜΟ.Δι.Π. ή άλλα μέλη από το μητρώο ΑΠΕΛΛΑ του Ιδρύματος που θα υποβάλλουν εντός της ίδιας καθορισμένης ημερομηνίας εισήγηση που αφορά στα τεχνικοοικονομικά στοιχεία του υπό πιστοποίηση προγράμματος σπουδών.

- Μετά τη λήψη των αντίστοιχων εισηγήσεων, η γραμματεία της ΜΟ.Δι.Π. τις κοινοποιεί στα μέλη της.

- Σε νέα συνεδρίαση της ΜΟ.Δι.Π. συντάσσεται η τελική εισήγηση για το υπό πιστοποίηση πρόγραμμα σπουδών, η οποία λαμβάνει υπόψη της τις προαναφερθείσες εισηγήσεις και υποβάλλεται για έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

- Η/Ο Πρύτανης του Ιδρύματος μετά από την εισήγηση της Κοσμητείας, την ολοκλήρωση της διαδικασίας Πιστοποίησης από τη ΜΟ.Δι.Π. του Ιδρύματος με θετική κατάληξη και τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου, εγκρίνει το νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Στα βασικά κριτήρια πιστοποίησης που προβλέπονται στο άρθρο 72 "Κριτήρια Πιστοποίησης" του ν. 4009/2011 περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,

- τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

- η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
- η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου,

- η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,

- η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,

- ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
- η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων και

- η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

3. Η παραπάνω διαδικασία οφείλει να τροποποιείται κάθε φορά που το επιβάλλουν σχετικές αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

3. Πιστοποίηση Λοιπών Προγραμμάτων Σπουδών.

1. Η σειρά των ενεργειών πιστοποίησης έχει ως εξής:

- Για κάθε νέο πρόγραμμα σπουδών συμπληρώνεται το αντίστοιχο έντυπο πιστοποίησης, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π..

- Το συμπληρωμένο έντυπο εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος στο οποίο θα λειτουργήσει και διαβιβάζεται με αριθμό πρωτοκόλλου στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος για πιστοποίηση.

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. σε συνεδρίασή της συγκροτεί ομάδα αξιολογητών από το γενικό μητρώο ΑΠΕΛΛΑ του Ιδρύματος, στην οποία διαβιβάζει τη σχετική πρόταση και ζητά, εντός καθορισμένης ημερομηνίας, τεκμηριωμένη εισήγηση που αφορά στο φυσικό αντικείμενο του υπό πιστοποίηση προγράμματος σπουδών.

- Παράλληλα, στην ίδια συνεδρίαση, ορίζονται τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. ή άλλα μέλη από το μητρώο ΑΠΕΛΛΑ του Ιδρύματος, που θα υποβάλλουν εντός της ίδιας καθορισμένης ημερομηνίας εισήγηση που αφορά στα τεχνικοοικονομικά στοιχεία του υπό πιστοποίηση προγράμματος σπουδών.

- Μετά τη λήψη των αντίστοιχων εισηγήσεων, η γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. τις κοινοποιεί στα μέλη της.

- Σε νέα συνεδρίαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. συντάσσεται η τελική εισήγηση για το υπό πιστοποίηση πρόγραμμα σπουδών, η οποία λαμβάνει υπόψη της τις προαναφερθείσες εισηγήσεις και υποβάλλεται στην Επιτροπή Δια Βίου Μάθησης ή άλλο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος.

- Η Επιτροπή Δια Βίου Μάθησης ή άλλο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος εγκρίνει, μετά από τη θετική απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π., το πρόγραμμα σπουδών και αναθέτει την υλοποίηση του σε ομάδες διδασκόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό της Δομής Δια Βίου Μάθησης ή τον Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Στα βασικά κριτήρια πιστοποίησης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,

- τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

- η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
- η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου,

- η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,

- η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,

- ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,

- η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων και

- η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

3. Η παραπάνω διαδικασία οφείλει να τροποποιείται κάθε φορά που το επιβάλλουν σχετικές αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Άρθρο 15

Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης

Κατά τη διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος, η ΜΟ.ΔΙ.Π.:

- καταρτίζει με τη βοήθεια των Σχολών του Ιδρύματος πίνακα με προτεινόμενους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, τον οποίο διαβιβάζει στην Α.ΔΙ.Π.,

- ενημερώνεται από την Α.ΔΙ.Π. για πιθανές ημερομηνίες διεξαγωγής της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και δύναται να προτείνει τροποποιήσεις αυτών,

- ενημερώνεται από την Α.ΔΙ.Π. για τα ονόματα των εμπειρογνομώνων που θα συμμετέχουν στην αξιολόγηση του Ιδρύματος,

- καταρτίζει το τελικό πρόγραμμα της αξιολόγησης το οποίο και αποστέλλει στην τελική μορφή του στην Α.ΔΙ.Π. για ενημέρωση των εμπειρογνομώνων που συμμετέχουν στην αξιολόγηση,

- έρχεται σε επικοινωνία με τους Κοσμήτορες των Σχολών και τους Προέδρους των Τμημάτων, καθώς και τις ΟΜ.Ε.Α. και με τους επί κεφαλής των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος, προκειμένου να οργανωθεί επιτυχώς η υλοποίηση του προγράμματος της αξιολόγησης του Ιδρύματος,

- βρίσκεται σε επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες που διεξάγουν την εξωτερική αξιολόγηση, όποτε κριθεί απαραίτητο από αυτούς, καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής της αξιολόγησης αλλά και κατά τη διάρκεια συγγραφής της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος,

- είναι ο αποδέκτης του σχεδίου της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος το οποίο αποστέλλεται από την Α.ΔΙ.Π. και το οποίο γνωστοποιεί στην/στον Πρύτανη του Ιδρύματος και τους λοιπούς αναπληρωτές Πρύτανη για σχετικά σχόλια - παρατηρήσεις,

- συντάσσει υπόμνημα με σχετικά σχόλια - παρατηρήσεις επί του σχεδίου της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης το οποίο διαβιβάζει στην Α.ΔΙ.Π.,

- είναι αποδέκτης της τελικής μορφής της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης την οποία διαβιβάζει στην/στον Πρύτανη και στα μέλη της Συγκλήτου και αναρτά στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Άρθρο 16

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΜΠΙΝΗΣ