



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4507

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- 2 Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.
- 3 Παραίτηση μέλους του Τεχνικού Συμβουλίου του Δ.Π.Θ. - Τροποποίηση απόφασης ορισμού των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου Δ.Π.Θ.
- 4 Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 5 Διόρθωση σφάλματος στην 2000/9-8-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4055/17-09-2018 (τ.Β').

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9400

(1)

**Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
(Αριθμ. Συνεδρίας 1/13.09.2018)

Αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

- Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» περί Μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή (ΦΕΚ 45/τ.Α'/9-3-1999).

- Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 περιπτώσεις λα' και λστ' και του άρθρου 14 παρ. 2 περ. θ, του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

- Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 15 περ. γ' του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

- Τις διατάξεις του π.δ. 155/2009 (ΦΕΚ Α 197/1.10.2009) «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

- Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

- Το ν.δ. 463/1970 (ΦΕΚ 57/τ.Α'/13.03.1970).

- Το π.δ. 185/1988 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-05-1988).

- Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 κδ' του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α'/28-6-2006).

- Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-7-2010) - Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4210/2013, καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚ. Δ6.1127865/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση και την αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40/3404/2-6-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης όπως ισχύει.

- Την αριθμ. 7907/03-09-2018 (ΑΔΑ: 6ΦΜΩ469Β7Λ-2Ι8) Πράξη της Πρυτάνισσας του Πανεπιστημίου Αιγαίου περί συγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019.

- Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου που επιβάλλουν άμεση έγκριση και διεκπεραίωση θεμάτων για την απρόσκοπτη λειτουργία του. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Πληρώνοντας την προϋπόθεση της διάταξης λα' της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017, και αναθέτει στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, πλέον των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο ν. 4485/2017 ή στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, και τις κάτωθι αρμοδιότητες της Συγκλήτου:

1. Την έγκριση όλων των επιμέρους σταδίων (διενέργειας διαβούλευσης, τευχών διακηρύξεων, τεχνικών προδιαγραφών ή/και εκθέσεων, όπου απαιτείται, ανάθεσης, εκτέλεσης, παραλαβές, παράτασης προθεσμιών, αντικατάστασης/επικαιροποίησης ειδών, τροποποίησης συμβάσεων, κατόπιν γνωμοδότησης των αρμοδίων οργάνων, πρωτοκόλλων παραλαβές και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης κ.α.) των συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, έργων, εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών του Τακτικού Προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος, εξαιρουμένης της έγκρισης σκοπιμότητας δαπάνης για διαγωνιστικές διαδικασίες άνω των 60.000,00 € προ ΦΠΑ που παραμένει στην αρμοδιότητα της Συγκλήτου.

2. Τη λήψη απόφασης επί ενστάσεων στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών.

3. Την έγκριση όλων των επιμέρους σταδίων των διαδικασιών μισθώσεων ακινήτων.

4. Την έγκριση όλων των επιμέρους σταδίων των διαδικασιών διάθεσης πάγιου εξοπλισμού ή ανακύκλωσης συσκευών.

5. Την έγκριση συμβάσεων με οργανισμούς κοινής ωφέλειας.

6. Την έγκριση εκχώρησης μέρους του οικονομικού ανταλλάγματος σε τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις συμβάσεις μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των οικονομικών φορέων.

7. Την έγκριση σχεδίων ιδιωτικών συμφωνητικών παραχώρησης χρήσεως ακινήτων (χρησιδανείων) μεταξύ φορέων και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

8. Τη Συγκρότηση Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, παραλαβές ειδών, υπηρεσιών, έργων, εξέτασης ενστάσεων κ.α.

9. Την έγκριση αιτημάτων σκοπιμότητας δαπανών που αφορούν πολυετείς υποχρεώσεις, την προέγκριση της δαπάνης αυτών ή την αποστολή αιτήματος στο Υπουργείο Παιδείας κατά περίπτωση.

10. Την έγκριση ανεξόφλητων υποχρεώσεων, χρήσης προηγούμενων ετών του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος.

11. Τη λήψη απόφασης για οφειλές ή δαπάνες που απορρέουν από σχετικές διατάξεις ή δικαστικές αποφάσεις.

12. Τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 59 παρ. 8 του ν. 4485/2017.

13. Την έγκριση συμμετοχής του Πανεπιστημίου σε Εθνικούς ή Διεθνείς Οργανισμούς, τον ορισμό εκπροσώπων σε Συνόδους ή συναντήσεις αυτών και την έγκριση των σχετικών δαπανών.

14. Την καταβολή συνδρομών σε Εθνικούς ή Διεθνείς Οργανισμούς ως μέλος.

15. Τη λήψη απόφασης σχετικής με την οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων του Ιδρύματος που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της ευρύτερης πολιτιστικής, κοινωνικής και αναπτυξιακής πολιτικής, είτε αυτοτελώς, είτε και σε συνεργασία με άλλους φορείς.

16. Τη λήψη απόφασης για τη νομική εκπροσώπηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου ενώπιον των διοικητικών και δικαστικών αρχών.

17. Τη λήψη απόφασης για την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας ή του εκπαιδευτικού έργου του ιδρύματος για εκτάκτους λόγους, όπως ιδίως λόγους ασφαλείας και φυσικών καταστροφών, καθώς και για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών.

18. Τη λήψη απόφασης για θέματα φοιτητικής μέριμνας.

19. Τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του ιδρύματος ατόμων με αναπηρία, καθώς και την προσβασιμότητα των φοιτητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και τα προτεινόμενα συγγράμματα των τριών κύκλων σπουδών.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο θα κοινοποιεί, κατά τα προβλεπόμενα, τις αποφάσεις του στη Σύγκλητο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της και έως τη λήξη της θητείας των πρυτανικών αρχών, ήτοι μέχρι 31-08-2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 26 Σεπτεμβρίου 2018

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/4089/133

(2)

**Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ  
(Αριθμ. Συνεδρίασης 89/1/20.9.2018)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/4-8-2017/τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/4-8-2017 τ.Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 15, περ. η του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/4-8-2017/τ.Α').

4. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 88 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/4-8-2017/τ.Α').

5. Την με αριθμ. 137509/Ζ1/2018 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 490/31-8-2018/τ. ΥΟΔΔ), με την οποία διαπιστώνε-

ται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

6. Την αριθμ. ΔΠΘ/ΠΡ/4086/178/19-9-2018 απόφαση Πρύτανη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

7. Την αριθμ. ΔΠΘ/ΠΡ/564/22/5-9-2018 απόφαση Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 παρ. 1 και 2 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» περί Συγκρότησης Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης (ΦΕΚ 45/9-3-1999 τ.Α').

9. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13-7-2010) - Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4210/2013, καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚ. Δ6.1127865/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση και την αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40/3404/2-6-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης όπως ισχύει.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 κδ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/28-6-2006/τ.Α').

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε ομόφωνα:

Να εγκρίνει την αριθμ. ΔΠΘ/ΠΡ/4086/178/19-9-2018 απόφαση Πρύτανη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, από 1-9-2018 και έως τη λήξη της θητείας τους την 31-8-2022, καθώς και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ως ακολούθως:

Α. Καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων:

1. Ο Φώτιος Μάρης του Παντελή, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., ορίζεται Αντιπρυτάνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1 Την εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Τα θέματα που αφορούν στον Τακτικό Προϋπολογισμό, καθώς και του σχετικού Απολογισμού και Ισολογισμού του Ιδρύματος.

3. Τα θέματα που αφορούν στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και απολογισμό αυτού.

4. Την υπογραφή των συμβάσεων του Πανεπιστημίου που συνάπτονται από τη Διεύθυνση Οικονομικού για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών Τακτικού Προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Την υπογραφή Διακηρύξεων και προκηρύξεων Δη-

μοσίων Διαγωνισμών (συνοπτικών, ανοικτών, διεθνών, κλειστών, πλειοδοτικών) για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών και μισθώσεων/εκμισθώσεων ακινήτων.

6. Την εποπτεία και τον συντονισμό των έργων και των πολιτικών που οδηγούν σε οικονομίες κλίμακας και εξοικονόμηση πόρων.

7. Την εκκαθάριση των πάσης φύσεως δαπανών και υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής που βαρύνουν τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων ανεξαρτήτως ποσού, με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου.

8. Την υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων του Προσωπικού και υπογραφή των επιταγών.

9. Την υπογραφή διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο για δημοσίευση προκηρύξεων, διαγωνισμών, τεχνικών έργων και μελετών.

10. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους η κατακύρωση διαγωνισμών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

11. Την υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

12. Την υπογραφή περιλήψεων και των αποφάσεων κατακυρώσεων των διαγωνισμών, καθώς και όλων των αποφάσεων των ενδιάμεσων σταδίων των διαγωνισμών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

13. Την υπογραφή Γραμματίων Είσπραξης που αφορούν στον Τακτικό Προϋπολογισμό και στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου.

14. Την Εποπτεία του Τεχνικού Συμβουλίου.

15. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος της στρατηγικής για τον προγραμματισμό, την ανάπτυξη και εξέλιξη του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

16. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.

17. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών του Πανεπιστημίου.

18. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με τον χωροταξικό και κτιριακό σχεδιασμό και προγραμματισμό του Πανεπιστημίου.

19. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και υποδομών του Πανεπιστημίου.

20. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με την εποπτεία των υπηρεσιών και των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, την εποπτεία της επάρκειας και καλής λειτουργίας των υποδομών, καθώς και των αναγκών σε συντηρήσεις και επισκευές, όπως και την εποπτεία για τον ποιοτικό έλεγχο των τεχνικών έργων και την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας.



21. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με την οικονομική διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του Πανεπιστημίου και την εποπτεία επί δωρεών και κληροδοτημάτων του.

22. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων αύξησης των ίδιων εσόδων του Πανεπιστημίου και την προώθηση της πολιτικής χορηγιών.

23. Θέματα σχετικά με δομές και διαδικασίες για υλοποίηση εκδοτικής δραστηριότητας του Ιδρύματος στον τομέα των Πανεπιστημιακών Συγγραμμάτων.

II. Η Ζωή Γαβριηλίδου του Αλεξάνδρου, Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., ορίζεται Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς της στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Την εποπτεία οργάνωσης και λειτουργίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Δ.Π.Θ.

3. Τη συνεργασία με Σχολές και Τμήματα του Δ.Π.Θ. και τον συντονισμό των διατμηματικών ενεργειών και πρωτοβουλιών για ακαδημαϊκά ζητήματα.

4. Την προεδρία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Δ.Π.Θ. (ΜΟΔΙΠ).

5. Την προεδρία της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (όπως ορίζεται στο άρθρο 31 παρ. 6 του ν. 4485) και τον στρατηγικό σχεδιασμό για τη λειτουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Δ.Π.Θ.

6. Την εποπτεία και τον συντονισμό όλων των εκπαιδευτικών διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων που έχουν σχέση με την κινητικότητα φοιτητών, Καθηγητών και Λεκτόρων και λοιπού ακαδημαϊκού προσωπικού, όπως τα: Erasmus + κ.ά.

7. Την εποπτεία και τον συντονισμό δράσεων συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών, καθώς και την εποπτεία των δομών συμβουλευτικής του Ιδρύματος.

8. Την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων της Πρακτικής Άσκησης.

9. Την υπογραφή αντιγράφων πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό, καθώς και την υπογραφή του παραρτήματος διπλώματος πτυχιούχων και διπλωματούχων.

10. Θέματα φοιτητικής μέριμνας που αφορούν κυρίως σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, υποτροφίες, βραβεία, μεταφορά φοιτητών, μετά από σχετικές αποφάσεις αρμοδίων οργάνων.

11. Θέματα σχετικά με το Συνήγορο του Φοιτητή και ειδικές ομάδες φοιτητών.

12. Εποπτεία και συντονισμό του Γραφείου Διασύνδεσης.

13. Θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές και εθελοντικές δραστηριότητες των φοιτητών.

14. Θέματα σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων (student tracking, alumni).

15. Την εποπτεία των φοιτητικών εσίων, των οποίων τη διοικητική ευθύνη έχει το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

16. Θέματα συντονισμού μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. για ακαδημαϊκά ζητήματα.

III. Η Μαρία Μιχαλοπούλου του Χρήστου-Ιωάννη, Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δ.Π.Θ., ορίζεται Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης και της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Την εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς της στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Την Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) με τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 55 και 87 του ν. 4485/2017.

3. Θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, τεχνονομίας και επιχειρηματικότητας.

4. Θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, Ευρωπαϊκών και διεθνών Προγραμμάτων.

5. Την υπογραφή των πράξεων πρόσληψης και των συμβάσεων Πανεπιστημιακών υποτρόφων.

6. Την Προεδρία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στο άρθρο 48 παρ. 6 του ν. 4485/2017.

7. Θέματα για τον σχεδιασμό και την εποπτεία δράσεων του Ιδρύματος που σχετίζονται με τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας «ΔΑΣΤΑ» και το Γραφείο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

8. Την εποπτεία του Υπολογιστικού Κέντρου- Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων (ΥΚ-ΚΔΔ) του Δ.Π.Θ. (Θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων σε ό,τι αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών αυτών, εκτός των θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή και ακαδημαϊκή κατάσταση του προσωπικού).

9. Θέματα σχετικά με τη σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

IV. Ο Ραφαήλ Σανδαλτζόπουλος του Ματθαίου, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ., ορίζεται Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Την εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Την Εποπτεία και Οργάνωση των Διοικητικών Υπηρεσιών.

3. Την υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού προσωπικού.

4. Την αξιολόγηση του Διοικητικού Προσωπικού.

5. Την εισήγηση θεμάτων οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών του, καθώς και την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα σχεδίων για τον Οργανισμό το Οργανόγραμμα και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

6. Την εισήγηση στα αρμόδια όργανα επί θεμάτων διασφάλισης ποιότητας και την προώθηση της αξιολόγησης

διοικητικών δομών και λειτουργιών και διαδικασιών του Ιδρύματος.

7. Τη μέριμνα για την εισήγηση θεμάτων που αφορούν στον Οργανισμό και Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ.

8. Υπογραφή πράξεων περικοπής αποδοχών του προσωπικού.

9. Θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου.

10. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

11. Την υπογραφή των εντολών μετακίνησης Καθηγητών και Λεκτόρων, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια, ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, έρευνα, εκπροσώπηση της Σχολής/Τμήματος ή του Πανεπιστημίου καθώς και για εκτέλεση υπηρεσίας.

12. Την εισήγηση ή/και προώθηση θεμάτων σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟ-ΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και Οργανισμών.

13. Τον συντονισμό της διαχείρισης της «ταυτότητας - σήματος» του Δ.Π.Θ. και την προώθηση δράσεων ενίσχυσής του.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο στην περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματός τους για οποιοδήποτε λόγο, ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Β. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη:

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από την Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης και εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 25 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/5422/196

(3)

**Παραίτηση μέλους του Τεχνικού Συμβουλίου του Δ.Π.Θ. - Τροποποίηση απόφασης ορισμού των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου Δ.Π.Θ.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ  
(Αριθμ. Συνεδρίασης 91/1/20.09.2018)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Την με αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/4362/213/3-10-2017 ανακοινωμένη στο ορθό στις 3-10-2017 (αριθμ. 35/47/28-9-2017 συν) απόφασή της σχετικά με την ανασυγκρό-

τηση του Τεχνικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθμ. ΦΕΚ 572/ (τ.Υ.Ο.Δ.Δ.)/13-11-2017.

2. Την με αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/54006/2980/2-7-2018 αίτηση παραίτησης από μέλος του Τεχνικού Συμβουλίου του Δ.Π.Θ., του Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. Μηνά Παπαδόπουλου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7, παρ. 2, περίπτωση δ', του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114, 14-8-2017, τ.Α'), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 84, παρ. 8 του ίδιου νόμου.

4. Την προφορική εισήγηση του Αντιπρύτανη, Αναπληρωτή Καθηγητή Φώτη Μάρη και της Προϊσταμένης της Δ.Τ.Ε. Ελένης Βατσιοτή, σχετικά με τον ορισμό τακτικού μέλους του Τεχνικού Συμβουλίου του Δ.Π.Θ.

5. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Δ.Π.Θ. από την απόφαση αυτή, αποφάσισε ομόφωνα:

Α) Να αποδεχτεί την παραίτηση του Μηνά Παπαδόπουλου του Λεωνίδα, με Α.Δ.Τ. ΑΗ901643, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ. από μέλος του Τεχνικού Συμβουλίου του Δ.Π.Θ.

Β) Να τροποποιήσει την αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/4362/213/3-10-2017 ανακοινωμένη στο ορθό στις 3-10-2017 (αριθμ. 35/47/28-9-2017 συν) απόφαση ορισμού των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σύμφωνα με το ν. 4485/2017, η οποία έχει πλέον ως εξής:

Α. Τακτικά μέλη

1. Σάββα Αθηνά του Ελπήνορα, με Α.Δ.Τ. ΑΗ 404578, Καθηγήτρια του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ.

2. Αντωνόπουλος Κωνσταντίνος του Ιωάννη, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 456585, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ.

3. Χαλιορής Κωνσταντίνος του Εμμανουήλ, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 908459, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ.

4. Λουρίκας Δημήτριος του Κωνσταντίνου, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 379295, Πολιτικός Μηχανικός, Πρόεδρος του ΤΕΕ Θράκης.

5. Παπαγιαννάκης Αναστάσιος του Σιδέρη, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 456502, Πολιτικός Μηχανικός με βαθμό Β', Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

6. Τριμίντζιος Σταμούλης του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 412305, Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος, εκπρόσωπος του ΣΑΤΕ.

Β. Αναπληρωματικά μέλη

1. Λυγούρας Ιωάννης του Νικολάου, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 416861, Καθηγητής του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δ.Π.Θ.

2. Στεργιαννίδου Ισμήνη του Θεολόγου, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 127345, Λέκτορας του Τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ.

3. Κοκκάλης Αλέξανδρος του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 911502, Καθηγητής του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ.

4. Παπαδόπουλος Αδαμάντιος του Νικολάου με Α.Δ.Τ. ΑΜ 924427, Μηχανολόγος Μηχανικός, Γενικός Γραμματέας του ΤΕΕ Θράκης.

5. Τριανταφυλλόπουλος Γεώργιος του Χρήστου με Α.Δ.Τ. ΑΖ 370461, Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός με βαθμό Γ, νόμιμος αναπληρωτής του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

6. Βεζυριαννίδης Ιωάννης του Μιχαήλ με Α.Δ.Τ. ΑΖ 370425, Γραμματέας - Ταμίας του Περιφερειακού Τμήματος ΠΕΔΜΕΔΕ Κομοτηνής.

Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου ορίζεται η Καθηγήτρια του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Σάββα Αθηνά του Ελπήνορα, με Α.Δ.Τ. ΑΗ 404578.

Εισηγητής των θεμάτων είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 25 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/5344/192 (4)

**Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στο Πρυτανικό Συμβούλιο.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ  
(Αριθμ. Συνεδρίασης 90/1/20.09.2018)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/9-3-1999, τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 κδ του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/28-6-2006, τ.Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010, τ.Α') - Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4210/2013 καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚ. Δ6.1127865/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση και την αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40/3404/2-6-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 περιπτώσεις λα και λστ και του άρθρου 14 παρ. 2 περ. θ, του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ.Α').

5. Τη με αριθμ. 137509/Ζ1/2018 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 490/31-8-2018/τ.ΥΟΔΔ), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του

Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

6. Τη με αριθμ. ΔΠΘ/ΠΡ/564/22/5-9-2018 απόφαση του Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης περί συγκροτήσεως της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.

7. Τη με αριθμ. ΔΠΘ/ΠΡ/584/23/5-9-2018 απόφαση του Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης περί συγκροτήσεως του Πρυτανικού Συμβουλίου του Δ.Π.Θ.

8. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης που επιβάλλουν άμεση έγκριση και διεκπεραίωση θεμάτων για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Να αναθέσει στο Πρυτανικό Συμβούλιο τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την έγκριση όλων των επιμέρους σταδίων όλων των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών εκτός από την έγκριση σκοπιμότητας διενέργειας, την έγκριση τευχών διακήρυξης και την οριστική κατακύρωση των διαγωνισμών, που παραμένουν στην αρμοδιότητα της Συγκλήτου.

2. Την έγκριση των απευθείας αναθέσεων όλων των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Την έγκριση μισθώσεων ακινήτων και διάθεσης πάγιου εξοπλισμού ή ανακύκλωσης συσκευών.

4. Την έγκριση αποφάσεων επί ενστάσεων και παρατάσεων προθεσμιών για διαγωνισμούς δημοσίων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών.

5. Την έγκριση δαπανών πάσης φύσεως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό, είτε από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έως του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

6. Την έγκριση δαπανών πάγιου χαρακτήρα (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ) και μισθωμάτων ακινήτων του Πανεπιστημίου.

7. Την έγκριση της συμμετοχής εκπροσώπων του Πανεπιστημίου ως και την καταβολή σε αυτούς της νόμιμης αποζημιώσεως σε Συνόδους Διεθνών ή Ευρωπαϊκών Οργανισμών, στις οποίες το Πανεπιστήμιο είναι μέλος καθώς και την ανανέωση των σχετικών συνδρομών.

8. Τη λήψη απόφασης σχετικής με την οργάνωση στο Πανεπιστήμιο εκδηλώσεων-συνεδρίων κατά τις εθνικές ή άλλες εορτές, καθώς και την οργάνωση σεμιναρίων που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της ευρύτερης πολιτιστικής, κοινωνικής και αναπτυξιακής πολιτικής είτε αυτοτελώς, είτε και σε συνεργασία με άλλους φορείς.

9. Τη συγκρότηση των επιτροπών του ν. 4412/2016.

10. Τη λήψη απόφασης για τη νομική εκπροσώπηση του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ενώπιον των διοικητικών και δικαστικών αρχών.

11. Τη λήψη απόφασης για την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας ή του εκπαιδευτικού έργου του ιδρύ-



ματος για έκτακτους λόγους, όπως ιδίως λόγους ασφαλείας και φυσικών καταστροφών, καθώς και για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών.

12. Την έγκριση μέτρων που λαμβάνονται από τον Πρύτανη για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων.

13. Να εγκρίνει ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα τα οποία έχουν εγκριθεί και χρηματοδοτηθεί από φορείς εκτός του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

14. Τη λήψη απόφασης για έκτακτα θέματα φοιτητικής μέριμνας.

15. Τη λήψη απόφασης για έκτακτα θέματα προπτυχιακών σπουδών.

16. Να εγκρίνει όλα τα θέματα αρμοδιότητάς της σε περίπτωση που παρακωλύονται οι συνεδριάσεις της από λόγους ανωτέρας βίας.

17. Να εγκρίνει αναρρωτικές και προσωπικές άδειες των μελών ΔΕΠ.

18. Να εγκρίνει άδειες των μελών Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Ε.Π. που ανήκουν στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

19. Να εγκρίνει την καταβολή δαπάνης για συμμετοχή του προσωπικού του Δ.Π.Θ. σε συνέδρια εσωτερικού - εξωτερικού.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο θα κοινοποιεί τις αποφάσεις του στη Σύγκλητο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της και έως τη λήξη της θητείας των πρυτανικών αρχών, ήτοι 31-8-2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 25 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 2000/9-8-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4055/17-09-2018 (τ.Β') στη σελίδα 50456 στην Α' στήλη, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

α/α	ΕΡΕΥΝΑ	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	90

στο ορθό:

α/α	ΕΡΕΥΝΑ	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	60

(Από την Σύγκλητο του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης)



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

