

*ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ*



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

***ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ***

ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ 2016

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΙΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Πανταζίδου 193
68200 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
Τηλ. Γραμματείας: 25520-41171-4
Fax Γραμματείας: 25520-41192
e-mail Γραμματείας: secr@fmenr.duth.gr

Web site: <http://www.fmenr.duth.gr>

ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
B. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ	6
B.1 Διαδικασίες, τυπικές προϋποθέσεις και δικαιολογητικά για την υποβολή υποψηφιότητας	6
B.2 Συμμετοχή υποψηφίων διδακτόρων στις δραστηριότητες του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	8
B.3 Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής	8
B.3.1. Σύσταση τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής διδακτορικής διατριβής και ορισμός μέλους ΔΕΠ υπεύθυνου για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής	8
B.3.2. Παρακολούθηση της πορείας της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής	9
B.3.3. Χρονοδιάγραμμα εκπόνησης διδακτορικής διατριβής	9
B.3.4. Έκταση και ποιότητα διδακτορικής διατριβής	9
B.3.5. Ολοκλήρωση και διαδικασία υποβολής της διδακτορικής διατριβής	10
B.3.6. Σύσταση επταμελούς εξεταστικής επιτροπής	10
B.3.7. Υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I : Αίτηση Υποψηφιότητας	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II : Συστατική Επιστολή	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III : Φύλλο Προόδου Διδακτορικής Διατριβής	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : Γενικές Οδηγίες για την Εκπόνηση, Σύνταξη και Συγγραφή του Κειμένου της Διδακτορικής Διατριβής	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : Κώδικας Ηθικής και Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας	23

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ιδρύθηκε το 1973 και είναι ένα από τα νεότερα Πανεπιστήμια της Ελλάδας. Σήμερα μόλις 40 χρόνια μετά την ίδρυση του, περιλαμβάνει οκτώ Σχολές και δεκαοκτώ Τμήματα και κατατάσσεται ανάμεσα στα μεγαλύτερα Πανεπιστήμια της χώρας. Διοικητική έδρα του είναι η Κομοτηνή, ενώ οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του αναπτύσσονται σε τέσσερις πόλεις της Θράκης (Κομοτηνή, Ξάνθη, Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα).

Ο ακαδημαϊκός στόχος του Πανεπιστημίου είναι να χαράσσει σύγχρονες κατευθύνσεις σε επιλεγόμενα πεδία της επιστήμης με κριτήριο την κοινωνική χρησιμότητα της παρεχόμενης γνώσης και την αντιστοιχία της με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας. Κύριο χαρακτηριστικό των Τμημάτων του είναι η ανάπτυξη νέων γνωστικών αντικειμένων σε κατευθύνσεις, που υπαγορεύονται από την εξέλιξη της ελληνικής, ευρωπαϊκής και παγκόσμιας κοινωνίας και οικονομίας. Η φιλοσοφία της οργάνωσής του, βασίζεται στην ανάπτυξη ενός πλέγματος τριτοβάθμιων σπουδών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) και ερευνητικών δραστηριοτήτων σε μια εκτεταμένη μεθοριακή περιοχή με σημαντικά προβλήματα.

Η χωροταξική διάρθρωση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου αντικατοπτρίζει τη γεωγραφικά απομονωμένη περιοχή της Θράκης.

Ο κοινωνικός λοιπόν στόχος είναι να διευκολύνεται η ανάπτυξη δραστηριοτήτων καθώς και να αποθαρρύνεται η μετακίνηση του πληθυσμού, ώστε να αποφευχθεί η πληθυσμιακή συρρίνωσή τους και η αποστράγγιση ανθρώπινου δυναμικού ποιότητας. Όραμα του Πανεπιστημίου είναι η αποφυγή της γεωγραφικής και επικοινωνιακής απομόνωσης με χρήση σύγχρονης τεχνολογίας διακίνησης πληροφοριών, αντί αυτής των ανθρώπων που οδηγεί σε απώλεια δραστηριοτήτων και καταρτισμένου ανθρώπινου δυναμικού. Η δικτυακή οργάνωση του Πανεπιστημίου λειτουργεί ως αντιστάθμισμα του γεωγραφικού κατακερματισμού και της περιφερειακότητας της Θράκης.

Το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων

Το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης λειτουργεί στην Ορεστιάδα, στο Νομό Έβρου. Το Τμήμα θεσμοθετήθηκε το 1999 και άρχισε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000. Η δημιουργία του εξέφρασε την, αναγνώριση της σημασίας, που έχει η ανάπτυξη της σύγχρονης δασολογικής και περιβαλλοντικής παιδείας στη χώρα. Η δημιουργία του Τμήματος ήταν το αποτέλεσμα της ανάγκης να αναπτυχθεί η σύγχρονη δασολογική - περιβαλλοντική ακαδημαϊκή και ερευνητική δραστηριότητα στην Ελλάδα, μια χώρα πλούσια σε δασικά οικοσυστήματα.

Στόχος του Τμήματος είναι να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα παιδείας στη Δασολογία και στην Διαχείριση Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, που να παρακολουθεί και να ανταποκρίνεται τόσο στις διεθνείς εξελίξεις σ' αυτά τα επιστημονικά αντικείμενα όσο και στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες της μελέτης των περιβαλλοντικών προβλημάτων στην Ελλάδα. Από το 1999 το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων αναπτύσσεται δυναμικά. Διαθέτει ένα πλήρες πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, το οποίο διαρκώς προσαρμόζεται στις επιστημονικές και επαγγελματικές απαιτήσεις του κλάδου. Σήμερα έχει 20 μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού (Δ.Ε.Π.). Ο αριθμός των φοιτητών του κυμαίνεται γύρω στους 350. Οι απόφοιτοι του Τμήματος απασχολούνται σε διάφορους τομείς της ελληνικής κοινωνίας, ενώ ένας αριθμός από αυτούς συνεχίζει τις σπουδές σε μεταπτυχιακό επίπεδο σε άλλα Α.Ε.Ι. της χώρας καθώς και σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Το Τμήμα στεγάζεται σε νέα, σύγχρονα κτίρια σε ήσυχο περιβάλλον, το οποίο ευνοεί την απρόσκοπτη μελέτη και την έρευνα. Τα κτίρια είναι εξοπλισμένα με άριστες τεχνολογικές υποδομές και διαθέτουν άνετους χώρους για την ανάπτυξη της διδακτικής, ερευνητικής και γενικότερης ακαδημαϊκής δραστηριότητας του Τμήματος.

Στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων λειτουργούν οργανωμένα εργαστήρια για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της έρευνας:

- το Εργαστήριο Δασοκομίας,
- το Εργαστήριο Δασικής Γενετικής και Βελτίωσης Δασοπονικών Ειδών,
- το Εργαστήριο Δασικής Βοτανικής,
- το Εργαστήριο Υλωρικής,
- το Εργαστήριο Εδαφολογίας,
- το Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων,
- το Εργαστήριο Θηραματοπονίας και Ιχθυοπονίας Ορεινών Υδάτων,
- το Εργαστήριο Δασικής Βιομετρίας,
- το Εργαστήριο Δασικής Διαχειριστικής,
- το Εργαστήριο Δασικής Πολιτικής,
- το Εργαστήριο Δασικής Οικονομικής,
- το Εργαστήριο Δασικής Πληροφορικής,
- το Εργαστήριο Δασικής Αεροφωτογραφίας και Τηλεπισκόπησης,
- το Εργαστήριο Διευθέτησης Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνων
- το Εργαστήριο Μηχανικών Επιστημών και Τοπογραφίας,
- το Εργαστήριο Υλοχρηστικής,
- το Εργαστήριο Δασικής Τεχνολογίας,

ενώ και άλλα ερευνητικά εργαστήρια βρίσκονται σε διαμόρφωση και προβλέπεται να λειτουργήσουν στο άμεσο μέλλον για την κάλυψη επιπλέον θεματικών πεδίων της Δασολογίας και της Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων.

Τέλος, η εκπαιδευτική διαδικασία και η έρευνα στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων υποστηρίζονται σημαντικά από το άρτια και σύγχρονα οργανωμένο Παράρτημα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου. Η συλλογή της βιβλιοθήκης στον τομέα της Δασολογικής και Περιβαλλοντικής Επιστήμης είναι σημαντική και ανανεώνεται συνεχώς με νέους Ελληνικούς και Ξενογλωσσούς τίτλους και πληροφοριακό υλικό σε συμβατική ή/και ηλεκτρονική μορφή. Οι χρήστες της βιβλιοθήκης έχουν άμεση και γρήγορη πρόσβαση σε διεθνείς βάσεις δεδομένων. Όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας έχουν δικαίωμα δανεισμού βιβλίων, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

B. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ

Σύμφωνα με τον Ν. 4009/2011 τα θέματα διδακτορικών διατριβών ρυθμίζονται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος (άρθρο 11 παρ 12), ενώ μέχρι να υιοθετηθεί ο Οργανισμός, εξακολουθεί να ισχύει ο ν. 3685/2008 και ειδικότερα το άρθρο 9 αυτού (άρθρο 80, παρ 11, όπως προστέθηκε από τον Ν. 4115/2013, άρθρο 34 παρ 2). Δεδομένου ότι το ΔΠΘ δεν έχει υιοθετήσει Οργανισμό, με τον παρόντα Κανονισμό αποσαφηνίζονται και εξειδικεύονται οι διαδικασίες επιλογής, εκπόνησης και αξιολόγησης των διδακτορικών διατριβών του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων.

B.1 Διαδικασίες, τυπικές προϋποθέσεις και δικαιολογητικά για την υποβολή υποψηφιότητας

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν αίτηση για απόκτηση διδακτορικού διπλώματος στη Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος. Η επιλογή τους γίνεται με βάση τις διαδικασίες, που περιγράφονται στις παραγράφους Β.1 και Β.2. Εφόσον επιλεγούν, ακολουθεί η εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής για έξι (6) κατ' ελάχιστον επιπλέον εξάμηνα, σε θέμα, που επιλέγει κάθε υποψήφιος διδάκτορας σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή. Το θέμα της διατριβής πρέπει να εντάσσεται σε μια ή περισσότερες γνωστικές περιοχές της επιστήμης της Δασολογίας, Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων και να ευρίσκεται στα γενικότερα αντικείμενα ερευνητικού ενδιαφέροντος του επιβλέποντα μέλους Δ.Ε.Π.. Η διατριβή θα πρέπει να πληροί το κριτήριο της πρωτοτυπίας και της διακριτής συμβολής στην επιστήμη της Δασολογίας, Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτοδύναμης κριτικής σκέψης.

Η διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής είναι μια αμιγώς ερευνητική διαδικασία και συνεπώς η ελάχιστη περίοδος που απαιτείται για απόκτηση Δ.Δ. (6 εξάμηνα) δεν περιλαμβάνει διδασκαλία μαθημάτων. Όμως ο υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να συμμετέχει ενεργά σε κύκλους ειδικών σεμιναριακών διαλέξεων για υποψήφιους διδάκτορες, που πραγματοποιούνται κατά την περίοδο αυτή, έτσι ώστε να μην αποστασιοποιείται από τις επιστημονικές και ερευνητικές εξελίξεις κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής του έρευνας. Είναι δυνατόν η διδακτορική διατριβή να αποτελεί εμβάθυνση και μετεξέλιξη της μεταπτυχιακής εργασίας του φοιτητή με τους όρους και περιορισμούς, που περιγράφονται στην παράγραφο Β.5.

Για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος γίνονται δεκτοί υποψήφιοι από τρεις κατηγορίες:

- α) κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ.
- β) κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Γεωπονίας - Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ.
- γ) κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής στο ίδιο ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα
- δ) απόφοιτοι παραγωγικών Στρατιωτικών Σχολών ή και Τ.Ε.Ι., κάτοχοι Μ.Δ.Ε. άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής στο ίδιο ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα.

Για τους κατόχους Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης απαιτείται κατ' αρχάς αίτηση συνοδευμένη από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών, μετά τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

Στην αίτηση δηλώνεται προσωρινά το γνωστικό αντικείμενο, το οποίο επιλέγει ελεύθερα ο υποψήφιος, και πρέπει να εντάσσεται σε μια ή περισσότερες γνωστικές περιοχές του Τμήματος. Επίσης στην αίτηση του υποψηφίου δηλώνεται και ο προτεινόμενος Επιβλέπων Καθηγητής ο οποίος θα πρέπει να είναι του ίδιου ή, ελλείψει του ίδιου, συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Για την επιλογή, αρμόδια είναι η

Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η Σ.Ε.Σ. είναι αυτή που κάνει δεκτούς τους υποψήφιους διδάκτορες, ύστερα από θετική εισήγηση του/των ενδιαφερομένου/ων μελών ΔΕΠ.

Για τους υποψηφίους των λοιπών κατηγοριών, απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης στη Σ.Ε.Σ. . Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση. (Παράρτημα Ι)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίου ή διπλώματος -όπου προβλέπεται- και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών). Σε περίπτωση τίτλων σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής απαιτείται επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα καθώς και αναγνώριση ισοτιμίας- αντιστοιχίας από τον αρμόδιο φορέα.
- Αντίγραφα αναλυτικής βαθμολογίας στα προπτυχιακά και στα μεταπτυχιακά μαθήματα που έχει παρακολουθήσει ο υποψήφιος.
- Ανεγνωρισμένο πιστοποιητικό επάρκειας ξένης γλώσσας.
- Αντίγραφα τυχόν επιστημονικών δημοσιεύσεων σε περιοδικά, βιβλία, πρακτικά συνεδρίων, μελέτες, εκθέσεις ερευνητικών προγραμμάτων, μονογραφίες κλπ, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο συμβάλλει, κατά την κρίση του υποψηφίου, στη δημιουργία μιας ολοκληρωμένης αντίληψης του επιστημονικού και ερευνητικού “προφίλ” του.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, ή ερευνητών σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή της αλλοδαπής. (Παράρτημα ΙΙ)

Για την επιλογή, αρμόδια είναι η Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων. Η Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος είναι αυτή που κάνει δεκτούς τους υποψηφίους διδάκτορες, ύστερα από θετική εισήγηση του ενδιαφερομένου μέλους Δ.Ε.Π.

Αν από τα προγράμματα προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει στο Π.Μ.Σ. οι υποψήφιοι για Διδακτορικό Δίπλωμα διαπιστωθούν ορισμένα κενά ή ελλείψεις, είναι δυνατόν να τους ζητηθεί η παρακολούθηση ορισμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή και προπτυχιακών μαθημάτων και η επιτυχής εξέτασή τους σ’ αυτά, μετά από εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή προς τη Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος. Αυτό γίνεται προκειμένου να εξασφαλιστεί η επάρκεια του υποψηφίου τόσο στις βασικές επιστημονικές περιοχές της Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων παράλληλα με το καλύτερο υπόβαθρο στην ειδική περιοχή στην οποία πρόκειται να εκπονήσει την διδακτορική διατριβή του. Ο υποψήφιος διδάκτορας θα πρέπει να πιστοποιήσει την παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών, όπως τα όρισε η τριμελής επιτροπή του (βλέπε Δ.5.1).

Η άριστη, πολύ καλή και καλή γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: (α) με πτυχίο Τμήματος της οικείας γλώσσας και φιλολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ξενόγλωσσου τμήματος ή σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής ή οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πτυχίο ή δίπλωμα ξενόγλωσσου ιδρύματος της αλλοδαπής ή πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δυο (2) τουλάχιστον ετών σε ξενόγλωσσο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή άδεια επάρκειας διδασκαλίας της ξένης γλώσσας που χορηγείται από το ΥΠΕΠΘ.

Τίτλοι επάρκειας ξένης γλώσσας, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους παραπάνω, μπορεί να γίνουν αποδεκτοί κατά περίπτωση μετά από απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος. Όπου δεν υπάρχει αντίστοιχο πτυχίο ή πιστοποιητικό, είναι δυνατόν να προεπιλεγούν οι υποψήφιοι, εφόσον πληρούν τα υπόλοιπα κριτήρια, με την προϋπόθεση ότι θα δώσουν εκτενή συνέντευξη σε τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων σχετικά με τα ερευνητικά ενδιαφέροντά τους, τις σπουδές τους κλπ, προκειμένου να διαπιστωθεί στην πράξη η επάρκειά τους στην ξένη γλώσσα.

Η επάρκεια ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- όταν ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές Β'βάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού
- όταν ο υποψήφιος έχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- όταν ο υποψήφιος έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε Ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή όταν έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.).
- όταν ο υποψήφιος κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά ανεγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

Σε περίπτωση που δεν ικανοποιούνται τα πιο πάνω κριτήρια, ή ικανοποιούνται μερικώς, είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αλλοδαπό υποψήφιο να δώσει εκτενή συνέντευξη σε τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων σχετικά με τα ερευνητικά ενδιαφέροντά του, τις σπουδές του κλπ, προκειμένου να διαπιστωθεί στην πράξη η επάρκειά του στην ελληνική γλώσσα.

B.2 Συμμετοχή υποψηφίων διδασκόντων στις δραστηριότητες του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων

Ο υποψήφιος διδάκτορας συμμετέχει σε ορισμένες από τις δραστηριότητες του Τμήματος, ιδιαίτερα σε εκείνες που είναι συναφείς με το αντικείμενο της διδακτορικής του διατριβής. Πρέπει να επιδιώκεται να συμμετέχουν οι υποψήφιοι διδάκτορες επ' αμοιβή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα που συντονίζουν μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ. στο βαθμό, που το αντικείμενο του ερευνητικού προγράμματος εντάσσεται στο αντικείμενο της διδακτορικής τους διατριβής.

Στους υποψήφιους διδάκτορες είναι ακόμα δυνατόν να ανατίθεται η επικουρία μελών Δ.Ε.Π. σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία που επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του ιδρύματος (με πρόταση της Συνέλευσης Ειδικής Σύνοσης του Τμήματος και κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρθ. 9 παρ. 3 εδαφ. ε του Ν.3685/2008. Το επικουρικό αυτό έργο – σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή – μπορεί να περιλαμβάνει εργαστηριακές ασκήσεις, φροντιστηριακά μαθήματα, ερευνητικές ή και εξεταστικές δραστηριότητες του Τμήματος, και πάντως όχι περισσότερο από έξι (6) ώρες ανά εβδομάδα.

Οι σχετικές λεπτομέρειες για τη συμμετοχή των υποψηφίων διδασκόντων στην ερευνητική και διδακτική δραστηριότητα του Τμήματος καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι διδάκτορες, που θα συμμετέχουν σε επικουρική διδασκαλία θα λαμβάνουν πιστοποιητικό επικουρικού-διδακτικού έργου υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

B.3 Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

B.3.1. Σύσταση τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής διδακτορικής διατριβής και ορισμός μέλους Δ.Ε.Π. υπεύθυνου για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής

Ο υποψήφιος διδάκτορας προτείνει σε ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, από τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή και πάνω, να αναλάβει την εποπτεία της διατριβής του ως επιβλέπων καθηγητής. Ο ορισμός του εν λόγω μέλους Δ.Ε.Π. ως επιβλέποντος της συγκεκριμένης διατριβής γίνεται, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης Ειδικής Σύνοσης του Τμήματος. Ο επιβλέπων καθηγητής συντάσσει τις εκθέσεις προόδου (Παράρτημα ΙΙΙ) και ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς συντονιστικής επιτροπής του υποψήφιου τα οποία και τις

συνυπογράφουν. Ο επιβλέπων καθηγητής προωθεί τις εκθέσεις προόδου προς ενημέρωση της Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος.

Μετά από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή στη Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος, ορίζεται η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή παρακολούθησης του έργου του υποψηφίου διδάκτορα εντός του **πρώτου εξαμήνου** από την αίτηση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής. Τα άλλα δύο μέλη της επιτροπής μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Α.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή του εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπονεί τη διατριβή του.

Μετά από σχετική συνεννόηση με τον υποψήφιο διδάκτορα ο επιβλέπων καθηγητής και η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή ορίζουν το θέμα της διδακτορικής διατριβής το οποίο εγκρίνεται στη Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος.

B.3.2. Παρακολούθηση της πορείας της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος διδάκτορας βρίσκεται σε συστηματική συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα άλλα μέλη της τριμελούς επιτροπής του, ενώ οφείλει να προβαίνει σε παρουσίαση της προόδου της διδακτορικής του έρευνας, μία φορά το χρόνο, οποιαδήποτε ημέρα εντός του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα.

Από την πλευρά του, ο επιβλέπων καθηγητής καταθέτει, στη Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος, ετησίως έκθεση προόδου της πορείας του υποψηφίου διδάκτορα, την οποία συντάσσει σε συγκεκριμένο έντυπο του τμήματος (βλέπε και “Φύλλο Προόδου Διδακτορικής Διατριβής”, Παράρτημα V). Ο υποψήφιος λαμβάνει γνώση των αξιολογήσεων που τον αφορούν.

B.3.3. Χρονοδιάγραμμα εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης μιας διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ. ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. για όλες τις κατηγορίες υποψηφίων διδασκόντων της παραγράφου B.1. Αυτό προϋποθέτει την συστηματική παρουσία του υποψηφίου διδάκτορα στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων και τη συμμετοχή του στις δραστηριότητές του.

Η μέγιστη διάρκεια εκπόνησης μιας διδακτορικής διατριβής είναι τα πέντε (5) έτη. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο υποψήφιος μπορεί να καταθέσει αιτιολογημένη αίτηση παράτασης (μέχρι ένα έτος) ή αίτηση αναστολής (μέχρι 2 έτη) της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής προς έγκριση από τον επιβλέποντα και τη Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος της παράτασης ή της αναστολής δεν προσμετράται στη μέγιστη διάρκεια εκπόνησης των πέντε (5) ετών.

Με την ολοκλήρωση της ελάχιστης διάρκειας εκπόνησης διατριβής, συνέρχεται η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή του υποψηφίου και αξιολογεί την εξέλιξη και τη συνολική πορεία του έργου του. Στη βάση των εκθέσεων προόδου και της ως τότε συνεργασίας της με τον υποψήφιο, ελέγχει το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της διατριβής και αποφασίζει για την συνέχιση ή τη διακοπή της.

B.3.4. Έκταση και ποιότητα διδακτορικής διατριβής

Η διδακτορική διατριβή οφείλει να είναι πρωτότυπη και να αποτελεί διακριτή συμβολή στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στη Δασολογία είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε, τέλος, μέσω συνδυασμού των παραπάνω. Το κείμενο της διδακτορικής διατριβής συνιστάται να μην υπερβαίνει τις 100.000 λέξεις

συμπεριλαμβανομένων των τυχόν παραρτημάτων, της βιβλιογραφίας, των πινάκων και διαγραμμάτων, κλπ. Η διδακτορική διατριβή οφείλει να είναι ένα πλήρες και αυτοτελές επιστημονικό έργο, το οποίο να μπορεί να δημοσιευτεί είτε εξ ολοκλήρου με τη μορφή βιβλίου, ή τμηματικά με τη μορφή σειράς επιστημονικών άρθρων.

Η διδακτορική διατριβή, η οποία κατατίθεται, οφείλει να έχει συγκεκριμένη (τυποποιημένη) μορφή (Παράρτημα IV). Όσον αφορά στο κείμενο ισχύουν οι κανόνες, οι οποίοι περιλαμβάνονται στο παράρτημα IV του παρόντος οδηγού. Σε κάθε περίπτωση, η διατριβή πρέπει να κατατίθεται σε μορφή, που να επιτρέπει την αναπαραγωγή της σε μαυρό-ασπρα αντίγραφα, χωρίς να χάνει από τη ευκρίνεια και την ακρίβεια των στοιχείων της.

Η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής μπορεί να είναι η Ελληνική με ευρεία περιλήψη σε επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε ειδικές όμως περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του υποψηφίου για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος και θετικής εισήγησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής (Σ.Ε.), μπορεί να οριστεί η γλώσσα της διδακτορικής διατριβής να είναι η Αγγλική με ευρεία περιλήψη στην Ελληνική.

B.3.5. Ολοκλήρωση και διαδικασία υποβολής της διδακτορικής διατριβής

Η τελική φάση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- Μετά την ολοκλήρωση της ερευνητικής εργασίας, ο υποψήφιος ζητά και λαμβάνει την έγκριση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για την τελική συγγραφή και υποβολή της διατριβής του προς εξέταση και κρίση. Στο μεταξύ, ο επιβλέπων καθηγητής μεριμνά για τη σύνθεση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής (κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο B.5.7), η οποία εγκρίνεται από τη Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος.

- Αφού ο υποψήφιος ολοκληρώσει την συγγραφή, καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος επτά (7) αντίγραφα της διδακτορικής του διατριβής, τα οποία η Γραμματεία φροντίζει να διανεμηθούν εγκαίρως στα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

- Ο Επιβλέπων – μέλος της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, με έγγραφο του προς τον πρόεδρο του Τμήματος ενημερώνει για τον ορισμό της ημερομηνίας, ώρας και τόπου κρίσης της διδακτορικής διατριβής.

- Ο Πρόεδρος του Τμήματος, συγκαλεί εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω διαδικασία, ημερομηνία υποβολής της διατριβής με ειδική πρόσκληση την εξεταστική επιτροπή, σε καθορισμένο τόπο και χρόνο. Στην πρόσκληση αναφέρεται ρητά ότι η διαδικασία παρουσίασης και υποστήριξης της διατριβής είναι δημόσια και κατά συνέπεια μπορεί να την παρακολουθήσει κάθε ενδιαφερόμενος. Η πρόσκληση αναρτάται στη Γραμματεία του Τμήματος και σε εμφανή σημεία στους λοιπούς χώρους του Τμήματος. Υπογραμμίζεται, τέλος, ότι κατά τη διάρκεια της τελικής φάσης της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος ενθαρρύνεται στην προσπάθειά του να κάνει πρωτότυπες επιστημονικές δημοσιεύσεις.

B.3.6. Σύσταση επταμελούς εξεταστικής επιτροπής

Στην επταμελή επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.3685/2008, συμμετέχει ο επιβλέπων καθηγητής, τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής. Τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π., εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) πρέπει να ανήκουν στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων. Τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Α.Ε.Ι., καθηγητές Α.Σ.Ε.Ι. ή μέλη Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Όλα τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του.

Έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή, στην εξεταστική επιτροπή μπορεί να κληθεί να συνδράμει στο αξιολογικό της έργο εξωτερικό πρόσωπο με αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία επί του θέματος της διατριβής, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

B.3.7. Υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής

Την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, ο υποψήφιος παρουσιάζει και υποστηρίζει δημόσια την διδακτορική του διατριβή, ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία είναι έγκυρη εφόσον είναι παρόντα πέντε (5) τουλάχιστον από τα επτά (7) μέλη της επιτροπής καθ' όλη τη διάρκειά της. Στην αρχή της διαδικασίας, παίρνει το λόγο ο επιβλέπων καθηγητής, ο οποίος παρουσιάζει τον υποψήφιο διδάκτορα στην επιτροπή. Κατόπιν τούτου, η επιτροπή, με πρόταση του επιβλέποντα, ορίζει πρόεδρο για τη διεύθυνση της διαδικασίας. Στη συνέχεια ο πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής δίνει το λόγο στον υποψήφιο διδάκτορα, ο οποίος με τη βοήθεια σημειώσεων, ή και κατάλληλων εποπτικών μέσων, παρουσιάζει το θέμα της έρευνάς του, τον τρόπο εργασίας του και υπογραμμίζει τα σημεία εκείνα, που τεκμηριώνουν το πρωτότυπο και την επιστημονική συνεισφορά της διατριβής του. Η παρουσίαση αυτή δεν μπορεί να ξεπερνάει τον συνηθισμένο χρόνο μιας ακαδημαϊκής διάλεξης (45 περίπου λεπτά της ώρας).

Μέλη εξεταστικών επιτροπών κρίσης διδακτορικών διατριβών από άλλα Τμήματα μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης, εφόσον υπάρχει η διαθέσιμη πιστοποιημένη υλικοτεχνική υποδομή, μέσω τηλεδιάσκεψης.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, υποβάλλονται σχετικές με το θέμα ερωτήσεις από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, ή από τον εξωτερικό εμπειρογνώμονα (αν υπάρχει) στις οποίες οφείλει να απαντήσει εμπειριστατωμένα ο υποψήφιος διδάκτορας. Στη συνέχεια αποχωρούν από την αίθουσα εξέτασης όλοι οι παρευρισκόμενοι (συμπεριλαμβανομένου του υποψήφιου διδάκτορα), ώστε η εξεταστική επιτροπή να συνεδριάσει κατ' ιδίαν. Η επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη και κατόπιν προβαίνει σε ψηφοφορία.

Για την έγκριση της διδακτορικής διατριβής απαιτείται η θετική ψήφος πέντε (5) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την έγκριση της διατριβής, γίνεται με ψηφοφορία η αξιολόγηση της συνολικής επίδοσης του υποψηφίου με έναν απ' τους εξής χαρακτηρισμούς: καλώς, λίαν καλώς, άριστα. Για τον πιο πάνω αξιολογικό χαρακτηρισμό απαιτείται επίσης η θετική ψήφος πέντε (5) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής. Στο τέλος της διαδικασίας εξέτασης και της ψηφοφορίας συντάσσεται το σχετικό πρακτικό, που υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και υποβάλλεται μέσω της Γραμματείας στη Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος.

Μετά τη λήξη της κλειστής συνεδρίασης, η επιτροπή καλεί στην αίθουσα το ακροατήριο και τον υποψήφιο διδάκτορα και ανακοινώνει την απόφασή της. Στην περίπτωση θετικής απόφασης, η εξεταστική επιτροπή ανακοινώνει στον υποψήφιο, ότι επιτρέπει την δημοσίευση της διδακτορικής διατριβής, είτε αυτούσιας, είτε αφού πραγματοποιηθούν κάποιες μικρές επιμέρους βελτιώσεις και διορθώσεις. Σημειώνεται ότι τμήμα ή τμήματα της διδακτορικής διατριβής μπορούν να δημοσιευθούν και κατά την διάρκεια εκπόνησής της.

Στην περίπτωση, που στην εξεταζόμενη διατριβή διαπιστωθούν προβλήματα μη συμβατά με τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως λογοκλοπή, ο υποψήφιος διδάκτορας χάνει αυτομάτως και οριστικά την ιδιότητά του αυτή και διακόπτει κάθε σχέση του με το Τμήμα, ανεξάρτητα από την αξία της εργασίας, την οποία έχει ενδεχομένως πραγματοποιήσει ή τα χρόνια που έχει αφιερώσει σε αυτήν.

Η ενσωμάτωση των τυχόν διορθώσεων που έχουν προταθεί από μέλη της εξεταστικής επιτροπής στη διατριβή του υποψηφίου, ελέγχεται και πιστοποιείται εγγράφως από τον επιβλέποντα καθηγητή στη Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος. Το διάστημα, μέσα στο οποίο θα πρέπει να ολοκληρωθούν οι διορθώσεις και να υποβληθούν τα διορθωμένα αντίτυπα της διατριβής, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την ημερομηνία της εξέτασης.

Σε περίπτωση διαπίστωσης βαθύτερων αδυναμιών σε μια διδακτορική διατριβή, και εφόσον η εξεταστική επιτροπή κρίνει, ότι παρόλα αυτά το έργο που έχει ήδη υλοποιηθεί σ' αυτήν είναι σημαντικό, είναι δυνατόν να προτείνει την επανυποβολή και επανεξέταση της διατριβής σε διάστημα όχι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία της πρώτης εξέτασης. Ο υποψήφιος, λαμβάνει υπόψη του τις κριτικές παρατηρήσεις της επιτροπής αναδιαρθρώνει και βελτιώνει επί της ουσίας την εργασία του και μετά την παρέλευση του παραπάνω διαστήματος κινεί με αίτησή του προς την Γραμματεία εκ νέου την διαδικασία υποβολής και εξέτασης της διατριβής. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης και τη δεύτερη φορά, ο υποψήφιος παίρνει απλή βεβαίωση μη ολοκλήρωσης ειπόνησης διδακτορικής διατριβής και λήγει οριστικά η σχέση του με το Τμήμα.

Το πρακτικό της υποστήριξης, κρίσης και αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής, τηρείται από τον επιβλέποντα καθηγητή, υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, και διαβιβάζεται μέσω της Γραμματείας στην Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος, μαζί με την βεβαίωση κατάθεσης των διορθωμένων αντιτύπων, όπως ορίζεται πιο πάνω.

Η απονομή των Διδακτορικών Διπλωμάτων γίνεται στη Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος, σε μία από τις συνεδριάσεις της, η ημερήσια διάταξη της οποίας περιλαμβάνει ως ίδιον θέμα αντίστοιχα την αναγόρευση και την ορκωμοσία του υποψηφίου.

Κατά την απονομή ο Πρύτανης ή ένας από τους Αντιπρυτάνεις καθομολογεί και αναγορεύει τον υποψήφιο σε Διδάκτορα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην επιστήμη της Δασολογίας και της Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων.

Το κείμενο της καθομολόγησης είναι το ακόλουθο:

«Επειδή το διάσημο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Πρυτάνεως επινέοντος, εις τούς εντού διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι ημάς, αυτω τε και τη Πρυτανεία δημοσία πίστην δίδομεν τήνδε:

Της μεν επιστήμης ως οίων τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι, καπί το τελειότερον αυτήν προαγάγειν και αγγαίσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταίτη επί χρηματισμω η κενού κλέους θήρα, αλλ εφ ω αν της θείας αληθείας το φως, προσωτέρω διαχεόμενον, αεί, πλείοσιν επαυγάξη, παν δε ποιήσεν προθύμως, ότι αν μέλλη ες ευσέβειαν οίσειν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων, μηδέ της των άλλων διδασκαλίας συν αβελτηρία κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοςόφως περπερενόμενοι και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενοι, μηδ εθελήσειν τανατία, ων αυτοί γιννώσκομεν, διδάσκειν, μηδέ κατηλεύειν την επιστήμην και το αξίωμα του των Μουσών Θιασώτου αισχύνειν την των ηθών ακοσμία.

Ταύτην ημίν την επαγγελίαν επιτελούσι, είη ημίν τον Θεόν αρωγόν κτήσασθαι εν τω βίω».

Πριν τη διαδικασία καθομολόγησης στη Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος, η διατριβή θα πρέπει να έχει τυπωθεί και βιβλιοδετηθεί επιμελώς με φροντίδα του διδάκτορα. Ο διδάκτορας καταθέτει δεκαεπτά (17) αντίτυπα της διατριβής του, ως εξής:

- Από ένα (1) αντίτυπο σε κάθε μέλος της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής
- Δύο (2) αντίτυπα στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. στην Ορεσιτιάδα
- Τρία (3) αντίτυπα στη Γραμματεία του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ.
- Δύο (2) αντίτυπα στη βιβλιοθήκη της Βουλής
- Δύο (2) αντίτυπα στην Εθνική Βιβλιοθήκη
- Ένα (1) αντίτυπο στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

Για κάθε διδάκτορα, είναι δυνατόν με απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος να προβλέπεται ένα χρηματικό ποσό, προκειμένου να καλυφθεί μέρος των εξόδων εκτύπωσης, αναπαραγωγής και βιβλιοδεσίας της διατριβής.

Ο τύπος του διδακτορικού διπλώματος ως προς τα βασικά χαρακτηριστικά του, όπως: οι διαστάσεις, το χρώμα, το Τμήμα, το όνομα, το επώνυμο, το όνομα πατέρα και τον τόπο καταγωγής του διδάκτορα, είναι ίδιος με τον τύπο του πτυχίου ή διπλώματος. Επιπλέον στο διδακτορικό δίπλωμα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΙΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

αναφέρονται το γνωστικό αντικείμενο, ο βαθμός, η ημερομηνία απονομής και το Τμήμα προέλευσης. Το δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον προϊστάμενο Γραμματείας του οικείου Τμήματος. Το διδακτορικό δίπλωμα μπορεί να χορηγείται και σε περναμηνή, αν τούτο ζητηθεί από τον ίδιο τον διδάκτορα καταβάλλοντας στην περίπτωση αυτή την αξία της, την οποία κάθε φορά καθορίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο. Στον διδάκτορα μπορεί να χορηγείται, πριν από την καθομολόγηση, βεβαίωση, ότι έχει περατώσει επιτυχώς τη διατριβή του.

Τίτλος, ο οποίος χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί, αν αποδειχτεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νόμου και του κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται από τα οικεία όργανα, που απένειμαν τον τίτλο, με πλειοψηφία των 3 / 4. Δευτεροβάθμια παρεμβαίνει η Σύγκλητος, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Αίτηση Υποψηφιότητας

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....
ΟΝΟΜΑ.....
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

Δ/ΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....
.....
.....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ.....

Προς

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Σχολή Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας
Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης
Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την εκπόνηση
διδασκαλικής διατριβής στο γνωστικό
αντικείμενο «.....
.....
.....» με
επιβλέποντα καθηγητή τον/την Αναπληρωτή-
τρια /Επίκουρο Καθηγητή-τρια του Τμήματος
κ./κα

Ορεστιάδα

Με τιμή
Η αιτούσα / Ο αιτών

Συνημμένα σας επισυνάπτω

Πτυχίο συνοδευόμενο από Αναλυτική Βαθμολογία	
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα συνοδευόμενο από Αναλυτική Βαθμολογία	
Βιογραφικό Σημείωμα	
Πτυχία Ξένων Γλωσσών	
Δημοσιεύσεις (συνέδριων, περιοδικών)	
Συστατικές Επιστολές 2 (δύο)	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : Προτεινόμενη Συστατική Επιστολή

ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Το έντυπο αυτό, οι πληροφορίες του οποίου θεωρούνται ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ, έχει σχεδιαστεί ώστε να αντικαταστήσει την παραδοσιακή Συστατική Επιστολή και να διευκολύνει την αντικειμενική και ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων διδασκτόρων του Τμήματος. Παρακαλούμε να συμπληρωθεί με σαφήνεια, σύμφωνα με τις επιμέρους οδηγίες και να αποσταλεί ολόκληρο το έντυπο, σε σφραγισμένο φάκελο, στη Γραμματεία του Τμήματος, (Δ/ση: Πανταζίδου 193, 68200 Ορεστιάδα, τηλ.: 2552041172). Παρακαλείται ο υποψήφιος να παραδώσει στον αξιολογητή φάκελο με τη Δ/ση της Γραμματείας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

(Συμπληρώνονται από τον υποψήφιο πριν δοθεί το έντυπο στον αξιολογητή)

Συνιστάται να ζητηθεί επιστολή από τον Επιβλέποντα διπλωματικής εργασίας ή μεταπτυχιακής διατριβής αλλά και από καθηγητές που τον γνωρίζουν επαρκώς και θα μπορούν να τεκμηριώσουν τη γνώμη. Απαιτούνται δύο (2) επιστολές. Συνιστάται ο υποψήφιος να δώσει σε κάθε Αξιολογητή: (1) Αντίγραφο αίτησης υποψηφιότητας, όπου θα φαίνονται σαφώς τα ενδιαφέροντά του, (2) Αντίγραφο βαθμολογίας (προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού) κύκλου σπουδών, (3) Βιογραφικό σημείωμα.

Όνοματεπώνυμο: _____

Πτυχίο: _____ Έτος αποφοίτησης: _____

Α.Ε.Ι./Σχολή /Τμήμα: _____

Μαθήματα ή διπλωματική – μεταπτυχιακή διατριβή που έχετε κάνει με τον αξιολογητή κατά την διάρκεια των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών σας

Μάθημα:	Εξάμηνο Σπουδών:	Βαθμός:	Μάθημα:	Εξάμηνο Σπουδών:	Βαθμός:

Αποδέχομαι, ότι αυτή η συστατική επιστολή είναι εμπιστευτική και ως εκ τούτου δεν θα ζητήσω την εξέταση του περιεχομένου.

Υπογραφή Υποψηφίου:

Ημερομηνία:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Όνοματεπώνυμο: _____

Θέση / Βαθμός: _____ Ειδικότητα: _____

(Α.Ε.Ι., Σχολή, Τμήμα) ή άλλος φορέας _____

Διεύθυνση: _____

Τηλ.: _____ FAX: _____ Email: _____

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Α. Γνωρίζω τον υποψήφιο περίπου----- (μήνες-χρόνια). Η σχέση μου με τον υποψήφιο ήταν: (Επιλέξτε όσα ισχύουν)

1. Καθηγητής του σε ---- μαθήματα 2. Επιβλέπων την Διπλωμ.Εργασ. 3. Τον γνωρίζω ως Μεταπτ.Φοιτητή 4. Τον γνωρίζω ως Εργοδότης

5. Άλλο (Περιγράψτε) _____

Γνωρίζω τον υποψήφιο

Πολύ καλά

Αριετά καλά

Ελάχιστα

Β. Αξιολογήστε τον υποψήφιο στα ακόλουθα χαρακτηριστικά, εφόσον έχετε άμεσα γνώση, χρησιμοποιώντας την κλίμακα 1-5 ως εξής:

1: Δεν διαθέτει το χαρακτηριστικό

2: Διαθέτει το χαρακτηριστικό με πολλές ελλείψεις

3: Διαθέτει το χαρακτηριστικό με την ελάχιστη επάρκεια

4: Διαθέτει το χαρακτηριστικό με πολλή επάρκεια (διακρίνεται γι αυτό)

5: Διαθέτει το χαρακτηριστικό στον υπέρτατο βαθμό που έχω συναντήσει

ΔΓ: Η γνωριμία μου με τον υποψήφιο δεν μου επιτρέπει να εκφράσω τη γνώμη μου για το συγκεκριμένο χαρακτηριστικό

Χαρακτηριστικά Υποψηφίου	Αξιολόγηση
Ευφυΐα και αντίληψη	
Αποτελεσματικότητα στις προσπάθειες του	
Ικανότητα επικοινωνίας (γραπτά και προφορικά)	

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Κριτική σκέψη	
Αυτοδυναμία και Ανεξαρτησία	
Συνεργασιμότητα	
Ωριμότητα και Υπευθυνότητα	

Γ. Αν σας δινόταν η ευκαιρία, θα επιλέγατε να επιβλέψετε την έρευνα του υποψηφίου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΔΕΝ ΜΕ ΑΦΟΡΑ

Δ. Παρακαλούμε, δώστε τη συνολική αξιολόγηση του υποψηφίου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Συνιστώ ανεπιφύλακτα (στο ανώτερο 100%)

Συνιστώ (στο ανώτερο 80%)

Συνιστώ με επιφυλάξεις (στο ανώτερο 50%)

Δεν συνιστώ (κάτω από το 50%)

Ε. Σημειώστε οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία ή σχόλιο, που κρίνετε απαραίτητο για την αξιολόγηση του υποψηφίου τονίζοντας ιδιαίτερα και με σαφήνεια εκείνα τα στοιχεία (παραδείγματα, συμβάντα) που σας οδηγούν στην παραπάνω αξιολόγηση του υποψηφίου εκ μέρους σας. Ας αποφευχθούν γενικόλογoi χαρακτηρισμοί. Αναφέρετε ιδιαίτερες δυνατότητες, επιδόσεις ή αδυναμίες του υποψηφίου που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω. (Μπορείτε να συνεχίσετε σε επιπρόσθετη σελίδα εάν απαιτείται)

Ημερομηνία συμπλήρωσης εντύπου:

Υπογραφή:

Ευχαριστούμε πολύ για τη συνεργασία σας

Για τυχόν διευκρινίσεις απευθυνθείτε στη Γραμματεία του Τμήματος (τηλ.: 2552041172).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Φύλλο Προόδου Διδακτορικής Διατριβής

Όνομα Υποψήφιου διδάκτορα:

Ημ/νία Αίτησης Υποψήφιου Διδάκτορα:

Ημ/νία ορισμού τριμελούς επιτροπής:

Τίτλος Διατριβής:

Ευρύτερη επιστημονική περιοχή στην οποία εντάσσεται το θέμα:

Επιβλέπων καθηγητής:

Μέλη τριμελούς επιτροπής (εκτός επιβλέποντα) / παρόντες:

Β' μέλος:

Γ' μέλος:

Ημερομηνία παρουσίασης έκθεσης προόδου διδ. διατριβής:

Ημερομηνίες προηγούμενων παρουσιάσεων (συμπληρώνεται από τη Γραμματεία):

Προβλεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης της διατριβής:

Κατάθεση τεύχους έκθεσης προόδου (ναι/όχι):

Σχόλια του επιβλέποντα σχετικά με την παρουσίαση και την μέχρι τώρα πορεία του υποψηφίου.

(Ορισμένα σημεία αφορούν κατ' εξοχήν την πρώτη παρουσίαση ενώ άλλα τις επόμενες) (Πρωτοτυπία και εύρος θέματος, αρτιότητα προτεινόμενης βιβλιογραφίας, μέθοδος και πηγές. Πρόσδος από την προηγούμενη παρουσίαση όσον αφορά το επίπεδο της βιβλιογραφικής επεξεργασίας, το ερευνητικό μέρος, την επεξεργασία των δεδομένων, την μεθοδολογική αρτιότητα, το συνθετικό μέρος, επί μέρους θέματα, κλπ).

Συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς επιτροπής:

Παρατηρήσεις των υπολοίπων μελών της τριμελούς επιτροπής:

Άλλες παρατηρήσεις:

Ορεσιάδα, / / 200...

Ο επιβλέπων καθηγητής
(υπογραφή)

Έλαβε γνώση ο υποψήφιος

Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής
(υπογραφές)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : Γενικές Οδηγίες για την Εκπόνηση, Σύνταξη και Συγγραφή του Κειμένου της Διδακτορικής Διατριβής

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

1. Σκοπός και Σημασία Διατριβής

Η Διδακτορική Διατριβή είναι πρωτότυπη επιστημονική εργασία, η οποία αποτελεί διακριτή συμβολή στην επιστήμη, είτε αποκαλύπτοντας δεδομένα, που συμβάλλουν στη δημιουργία νέας γνώσης ή στην ανασκευή παλαιότερης, είτε ασκώντας αυτόνομη κριτική σκέψη (βλ. παράγραφο Δ.5.5). Αποτελεί το υψηλότερο επίπεδο ερευνητικής δραστηριότητας και τη σημαντικότερη δυνατότητα τόσο να κριθεί αλλά και να κατευθυνθεί η ερευνητική ικανότητα του υποψήφιου διδάκτορα, όσο και η πρωτοτυπία της σκέψης και του συνολικού έργου του. Άρα, ο βασικός στόχος της εκπόνησής της είναι να αποδείξει τις ικανότητές του υποψήφιου διδάκτορα και από τις δύο αυτές απόψεις. Η ποιότητα της διδακτορικής διατριβής διασφαλίζεται με την ακεραιότητα και αντικειμενικότητα αυτού, που την εκπονεί, και στηρίζεται σε δύο βασικές αρχές, της δημιουργικότητας και της αυστηρότητας στη διαδικασία διεκπεραίωσής της.

2. Επιμέρους Στόχοι της Διατριβής

Επιμέρους στόχοι, στους οποίους είναι δυνατόν να αποβλέπει μια τέτοια ερευνητική εργασία, είναι οι ακόλουθοι:

- επισκόπηση και κριτική ανάλυση ή ανασκευή υφιστάμενης γνώσης
- περιγραφή και ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή θέματος
- δημιουργία νέων θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων ή άλλων καινοτομιών στη διερευνούμενη επιστημονική περιοχή.

Άρα, μια διδακτορική διατριβή συνιστά πρωτότυπη επιστημονική συμβολή σε κάποιο γνωστικό πεδίο ή έλεγχο επικρατούσας θεωρίας ή μεθόδου, ή συνδυάζει τα παραπάνω ζητούμενα με περιγραφή του εν λόγω επιστημονικού πεδίου, επικέντρωση σε κάποια ειδική περιοχή του πεδίου αυτού, ή/και έρευνα επάνω σε συγκεκριμένα ερωτήματα, εφαρμογή ή προτάσεις επίλυσης συγκεκριμένων προβλημάτων που προκύπτουν από την παραπάνω θεωρητική διερεύνηση. Ειδικά η διδακτορική διατριβή στη Δασολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, οφείλει να επικεντρώνεται σε ένα ή περισσότερα γνωστικά πεδία, που κατά γενική ομολογία εντάσσονται στον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο (discipline) της Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, όπως αυτή έχει σήμερα διαμορφωθεί διεθνώς, και να μην απομακρύνεται προς άλλες γνωστικές περιοχές που είτε βρίσκονται εκτός ή που βρίσκονται οριακά εντός του κλάδου της Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων.

Η διδακτορική διατριβή εκπονείται με αποκλειστική ευθύνη του υποψήφιου διδάκτορα και στοχεύει στο να αναπτυχθούν από αυτόν δόκιμες επιστημονικές πρωτοβουλίες υψηλής ποιότητας και διακριτής συμβολής στην επιστήμη της Δασολογίας Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων. Αποτρέπεται η μηχανιστική εφαρμογή γνώσεων και ενθαρρύνεται η κριτική θεώρηση και ανάλογη προσαρμογή τους από πλευράς του υποψήφιου διδάκτορα.

3. Κύρια Τμήματα της Διατριβής

Ως επιστημονικό σύγγραμμα, η διδακτορική διατριβή δεν επιδιώκει να τέρψει και να ψυχαγωγήσει τον αναγνώστη, ούτε να εντυπωσιάσει με τον πλούτο των γλωσσικών, εκφραστικών ή συντακτικών μέσων που χρησιμοποιεί, αλλά να μεταβιβάσει συγκεκριμένες γνώσεις, ιδέες ή απόψεις και τεχνικές με σαφήνεια, ακρίβεια, λογική ακολουθία, συνοχή, επιστημονική τεκμηρίωση, καθώς και λιτότητα και οικονομία στη γλωσσική έκφραση. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται μια διδακτορική διατριβή να περιλαμβάνει τα εξής γενικά τμήματα, τα οποία αποτελούν το κύριο σώμα της ερευνητικής μελέτης:

- *Εισαγωγή*: ιστορικό επιλογής του ερευνητικού προβλήματος, τοποθέτηση του θέματος στον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο, πρωτοτυπία και χρησιμότητα της έρευνας, διατύπωση του σκοπού της και των ερωτημάτων (ή υποθέσεων), που καλείται να διερευνήσει.
- *Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας*: επισκόπηση και διερεύνηση του θεωρητικού και μεθοδολογικού πεδίου (συμπεριλαμβανομένων και των εφαρμογών), στο οποίο εντάσσεται η διδακτορική διατριβή, καθώς και του γεωγραφικού πλαισίου συγκρότησής της.
- *Μεθοδολογία*: τρόπος οργάνωσης έρευνας, περιγραφή μεθοδολογικής προσέγγισης, περιγραφή συλλογής και τεχνικών επεξεργασίας στοιχείων.
- *Ανάλυση του Θέματος*: παρουσίαση και οργάνωση των ευρημάτων της διδακτορικής διατριβής, ανάλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής.
- *Συμπεράσματα*: παράθεση τελικών συμπερασμάτων, ένταξη τους στο ευρύτερο θεωρητικό και γεωγραφικό πλαίσιο, όπως ορίστηκε στην αρχή της διδακτορικής διατριβής, και ζητήματα που προκύπτουν για μελλοντική έρευνα.

B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

1. Μέγεθος Διατριβής

Το μέγεθος της διδακτορικής διατριβής εναπόκειται στην κρίση του υποψηφίου διδάκτορα και σχετίζεται με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος. Αξιολογείται περισσότερο η επιστημονική πληρότητα της εργασίας παρά το μέγεθός της καθαυτό. Ενδείκνυται ένα μέγεθος κειμένου μεταξύ 150 και 300 σελίδων, χωρίς αυτό να αποτελεί περιοριστικό κριτήριο.

Εναλλακτικά, το κείμενο της διδακτορικής διατριβής προτείνεται να μην υπερβαίνει τις 100.000 λέξεις συμπεριλαμβανόμενης της βιβλιογραφίας, των τυχόν παραρτημάτων, των πινάκων και διαγραμμάτων κλπ. Κατά τα άλλα ισχύουν, ότι ακριβώς και στην περίπτωση των μεταπτυχιακών διατριβών (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ, Β, 1).

2. Παρουσίαση Κειμένου

Σε σχέση με την παρουσίαση του κειμένου της διδακτορικής διατριβής, ισχύει ό,τι και για τις μεταπτυχιακές διατριβές (Παράρτημα ΙΙΙ, Β, 2).

Στην οριστική της μορφή, εκείνη δηλαδή, που κατατίθεται μετά τις πιθανές διορθώσεις της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι βιβλιοδετημένη σε τόμο μεγέθους Α4 με σκληρά σκουρόχρωμα εξώφυλλα (μπλε βαθύ ή μαύρο) στην επιφάνεια των οποίων δεν αναγράφεται τίποτε. Στην επιφάνεια της ράχης του τόμου, αναγράφεται κατά σειρά και με επίχρυσα κεφαλαία γράμματα, το ονοματεπώνυμο του διδάκτορα, η πρόταση «διδακτορική διατριβή» και ο χρόνος κατάθεσής της. (Πχ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΒΑΣ. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ 2005)

3. Σελίδα Τίτλου Διατριβής

Στη σελίδα τίτλου (δεύτερη σελίδα στο εσωτερικό του τόμου) πρέπει να περιέχονται κατά σειρά εκ των άνω προς τα κάτω:

- Ο λογότυπος του Δημοκριτείου Πανεπιστήμιου Θράκης και του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων
- Ο τίτλος του Π.Μ.Σ.
- Ο τίτλος της Διδακτορικής Διατριβής. (Ο τίτλος δίνεται ολογράφως δεν περιέχει χημικούς ή μαθηματικούς τύπους, σύμβολα ή άλλους μη συμβατικούς χαρακτήρες).
- Το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου διδάκτορα
- Το όνομα του επιβλέποντα (και η υπογραφή του, ή σε ξεχωριστή σελίδα)

- Ο χρόνος κατάθεσής της μετά τη σελίδα τίτλου, ακολουθεί σελίδα στο κάτω μέρος της οποίας πρέπει να αναγράφεται το εξής:

Η έγκριση διδακτορικής διατριβής από το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, δεν υποδηλώνει την αποδοχή των γνωμών του συγγραφέα (Ν. 5343/1932, άρθρο202, παράγραφος 2).

4. Ζητήματα Copyright

Δύο ζητήματα copyright αφορούν τη διδακτορική διατριβή. Πρώτον, το ιδιαίτερο copyright κάθε διατριβής, και δεύτερον, τη χρήση υλικού το οποίο προστατεύεται από copyright στο πλαίσιο μιας διδακτορικής διατριβής. Όσον αφορά το πρώτο ζήτημα, ο υποψήφιος διδάκτορας παραπέμπεται στο σχετικό νόμο. Όσον αφορά το δεύτερο, επιβάλλεται δίκαιη χρήση υλικού, που προστατεύεται από copyright και η οποία αποβλέπει στους σκοπούς και μόνον της διδακτορικής διατριβής. Το άτομο, το οποίο ειπώνει την διδακτορική διατριβή φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του παραπάνω υλικού, η οποία ορίζεται στην βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (εμπορικός, μη κερδοφόρος ή εκπαιδευτικός), της φύσης του υλικού, που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, εικόνες ή χάρτες), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος, που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή στη γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου.

5. Διάρθρωση Κύριων Τμημάτων Διατριβής

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται με την παρακάτω σειρά:

- Πρόλογος - ευχαριστίες
- Αφιέρωση (εάν υπάρχει)
- Πίνακας περιεχομένων
- Κατάλογοι πινάκων, διαγραμμάτων, χαρτών και/ή άλλων εποπτικών μέσων
- Περίληψη στα Ελληνικά (1 σελίδα)
- Περίληψη στα Αγγλικά (1 σελίδα)
- Εισαγωγή
- Κυρίως κείμενο (κατανομή κατά κεφάλαια, υποκεφάλαια και εδάφια)
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (εάν υπάρχουν)

Στον πρόλογο γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της εργασίας και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους όσους (άτομα ή φορείς) συνέβαλλαν με οποιονδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στον κύριο επιβλέποντα της διατριβής και στα λοιπά μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς και σε άτομα ή φορείς, που έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στη διεξαγωγή της διδακτορικής έρευνας.

Η *περίληψη* αποτελεί μια σαφή και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου, της μεθόδου και των συμπερασμάτων της διδακτορικής διατριβής σε μια το πολύ σελίδα.

Στην *εισαγωγή* παρουσιάζονται αναλυτικά: ιστορικό επιλογής του ερευνητικού προβλήματος, τοποθέτηση του θέματος στον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο, πρωτοτυπία και χρησιμότητα της έρευνας, διατύπωση του σκοπού της και των ερωτημάτων (ή υποθέσεων), που καλείται να διερευνήσει.

Το *κυρίως κείμενο* χωρίζεται σε αριθμημένα κεφάλαια, κάθε ένα από τα οποία αντιστοιχεί σε μια συγκεκριμένη αυτοτελή ενότητα και τα οποία ακολουθούν μεταξύ τους μια λογική αλληλουχία στην ροή

της εργασίας. Τα κεφάλαια πρέπει να χωρίζονται σε υποκεφάλαια και εδάφια αριθμημένα κατά το δεκαδικό σύστημα (π.χ. 3, 3.1, 3.1.1). Στα κεφάλαια περιλαμβάνεται το κυρίως αναλυτικό τμήμα της εργασίας. Οι αναφορές στη βιβλιογραφία πρέπει να γίνονται απευθείας μέσα στο κείμενο με το “σύστημα Harvard” π.χ. (Harvey, 1985: 25), ενώ η πλήρης αναφορά στην κάθε πηγή γίνεται στο τέλος της εργασίας, στη βιβλιογραφία. Δευτερεύοντα ή συμπληρωματικά στοιχεία, σχόλια, διευκρινήσεις κλπ παρατίθενται είτε σε αριθμημένες υποσημειώσεις στο κάτω μέρος της ίδιας σελίδας (footnotes), ή σε αριθμημένες σημειώσεις στο τέλος του κεφαλαίου (endnotes).

Στα *συμπεράσματα* περιλαμβάνεται σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας τοποθετημένων στα δασολογικά συμφραζόμενα του θέματος της διατριβής καθώς και στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο στο οποίο αυτά εντάσσονται. Επίσης επισημαίνονται αντικειμενικές δυσκολίες, που τυχόν προέκυψαν κατά την εκπόνηση της εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται τελικές κριτικές απόψεις και συμπεράσματα του συγγραφέα. Το κεφάλαιο των συμπερασμάτων οφείλει να είναι μια αυτοτελής ολότητα χωρίς περιττές επαναλήψεις σημείων από προηγούμενα κεφάλαια και να χαρακτηρίζεται από ολιστική και συνθετική οπτική επί του συνόλου της εργασίας.

Σε *παραρτήματα* γενικά εισάγονται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με αυτή καθαυτή την διδακτορική διατριβή (πχ ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα, χάρτες κλπ που δεν μπόρεσαν να ενταχθούν στο κυρίως κείμενο, αποδελτιωμένα αρχεία, κλπ). Η σύνταξη και παράθεσή τους γενικά ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν στην σύνταξη του κειμένου της διδακτορικής διατριβής, ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συμπεριλαμβανόμενης και της αρίθμησης, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της διατριβής.

Οργάνωση Βιβλιογραφίας. Για την οργάνωση της βιβλιογραφίας της διδακτορικής διατριβής ισχύει ό,τι ακριβώς και στην περίπτωση των μεταπτυχιακών διατριβών (Παράρτημα ΙΙΙ, Β, 6).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : Κώδικας Ηθικής και Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας



Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Τμήμα Δασολογίας & Διαχείρισης Περιβάλλοντος & Φυσιικών Πόρων
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην
'' Αειφορική Διαχείριση Περιβάλλοντος και Φυσιικών Πόρων ''

Κώδικας Ηθικής και Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας¹ (*Code of Ethics*)

Κάποιοι από τους κανόνες τους οποίους αναφέρουμε είναι γνωστοί και αυτονόητοι για όλους μας ενώ κάποιοι άλλοι είναι πιθανό να ξαφνιάσουν κάποιους από εμάς λόγω διαφορών πολιτισμικού τύπου ή διαφορετικότητας στον τρόπο σκέψης, αξιολόγησης και αντιμετώπισης των πραγμάτων.

Ο σκοπός του Κώδικα Ηθικής και Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας (*Code of Ethics*) είναι να προωθήσει - θεμελιώσει – ορίσει τα πλαίσια μέσα στα οποία τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα μπορούν να δραστηριοποιούνται. Ακόμα δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα όπως:

- Σε ποιο βαθμό θα έπρεπε να αναγνωρίσω-αναφέρω την συμβολή άλλων συγγραφέων από τους οποίους χρησιμοποίησα λέξεις, εκφράσεις ή ακόμα και ιδέες.
- τι βοήθεια θα μπορούσα να λάβω για την ανάπτυξη μιας ανατεθείσας εργασίας στο σπίτι χωρίς όμως να περάσω τα όρια της αντιγραφής.

Οι επόμενες παράγραφοι που ακολουθούν αναφέρονται και αναλύουν τις παραπάνω ερωτήσεις αλλά και κάποια ακόμα σχετικά θέματα.

• Πνευματική Ιδιοκτησία

Σε μερικούς πολιτισμούς είναι αποδεκτό να πάρεις την εργασία κάποιου άλλου ατόμου και να την παρουσιάσεις σαν δική σου. Για παράδειγμα πολλά μουσικά αριστουργήματα *Baroque* έχουν βασιστεί και αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας ήδη υπάρχοντα μουσικά θέματα ενώ δεν γίνεται η παραμικρή αναφορά σε αυτά.

Στην δυτική κουλτούρα κάτι τέτοιο είναι ανεπίτρεπτο όταν εμπλέκει μουσική, ιδέες ή λέξεις, ενώ αποκαλούμε αντιγραφή (*plagiarism*) την χρησιμοποίηση λέξεων, προτάσεων ή ιδεών κάποιου άλλου. Από την στιγμή που οι λέξεις και οι ιδέες αποτελούν δημιουργική προσπάθεια και έχουν πνευματική αξία, υπάγονται σε ένα καλά ορισμένο καθεστώς δικαιωμάτων. Κλέβοντας λέξεις ή ιδέες είναι κλοπή, σημαντική

¹ Ο συγκεκριμένος οδηγός είναι γραμμένος για την ενημέρωση των νέων μεταπτυχιακών φοιτητών και εκφράζει περισσότερο ένα πνεύμα που θα πρέπει να διέπει την ακαδημαϊκή κοινότητα παρά μια σειρά από κανονισμούς την τήρηση των οποίων επιβάλλει κάποιος φορέας

όπως να κλέψεις πολύτιμα υλικά αγαθά ενώ η άδεια, συγκατάθεση, ανοχή σε κάτι τέτοιο μπορεί επίσης να είναι ιδιαίτερα σημαντική.

- Σύμφωνα με τα παραπάνω όταν χρησιμοποιείς σε μια προσωπική σου εργασία μια παράγραφο ή οποία έχει ετοιμαστεί από κάποιον άλλο, θα πρέπει να εσωκλείσεις μέσα σε παρενθέσεις και να το δώσεις ως παράθεμα. Ακόμα και αν αλλάξεις κάποιες από τις λέξεις αλλά διατηρήσεις το γραπτό σε μια παρόμοια με το αυθεντικό κείμενο μορφή πρέπει να τοποθετήσεις μέσα σε εισαγωγικά το κομμάτι το οποίο έχει μείνει αναλλοίωτο και να παραθέσεις την πηγή σου.

Εάν ένα σημαντικό κομμάτι μιας μελέτης σου (ας υποθέσουμε μια σελίδα ή και περισσότερο) περιέχει περιλήψη μιας εργασίας κάποιου άλλου, συμπυκνώνοντας απλά τις λέξεις η ακολουθώντας την ίδια γενική δομή όπως η πρωτότυπη εργασία πρέπει να αναφέρεις : « Το κομμάτι αυτό της εργασίας έχει ληφθεί από [...] ή Αυτή η σύνοψη ακολουθεί στενά [...],

- Δεν μπορείς να εκδόσεις εργασία; Η οποία παρουσιάζει πολλές ομοιότητες ή προέρχεται αυτούσια από μια άλλη. Θα πρέπει να έχεις προσθέσει κάποια αξία με νέες ιδέες, νέες κατευθύνσεις και προειστάσεις των αρχικών ιδεών ή και νέες εφαρμογές, ενώ θα πρέπει να έχουν διευκρινισθεί καθαρά τα όρια και η πρωτοτυπία της δική σου εργασίας και των υπολοίπων στις οποίες μπορεί να βασίστηκες μεθοδολογικά ή και θεωρητικά.

Οι συνέπειες της αντιγραφής θα μπορούν να οδηγήσουν σε χαμηλές βαθμολογίες αξιολόγησης των αποδόσεων σου, ή ακόμα και στην απόρριψη από κύκλο προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών. Ενώ θα μπορούσαν ακόμα να στοιχίσουν την μόνιμη απαγόρευση δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά.

Ακόμα τα δικαιώματα ευρεσιτεχνίας θα πρέπει να προστατεύονται. Αν ένα εργαλείο – μηχανή η ιδέα είναι ιδιοκατασκευάσμα δεν θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί στην εργασία σου εκτός και αν έχεις την επίσημη άδεια του κατασκευαστή- εμπνευστή.

Είναι επίσης γεγονός ότι άτομα τα οποία έχουν γίνει γνωστά για την ελλειμματική αναφορά της προσφοράς σε άλλους ερευνητές δυσκολεύονται στο να αποκτήσουν συνεργάτες και ανθρώπους οι οποίοι θα τους εμπιστευτούν με συστατικές επιστολές.

- **Ακαδημαϊκή Ιδιοκτησία**

Το ακαδημαϊκό σύστημα εκπαίδευσης είναι χτισμένο πάνω σε ένα επίπεδο εμπιστοσύνης κατά το οποίο οι φοιτητές και οι διδάσκοντες χαρακτηρίζονται από σχέσεις ειλικρίνειας σε όλες τις μεταξύ τους συναλλαγές. Κάτω από την έλλειψη αυτής της υποδομής του θεμέλιου λίθου είναι αυτονόητο ότι μπορεί να κλονιστεί η ακαδημαϊκή αρχή.

Παρακάτω αναφέρουμε κάποιες πράξεις οι οποίες παραβιάζουν την εμπιστοσύνη.

Κλοπή: Εσκεμμένη χρησιμοποίηση η προσπάθεια να χρησιμοποιηθούν πνευματικά υλικά χωρίς την απαραίτητη άδεια, η πληροφόρηση, και αναφορά για την συνδρομή κάποιου άλλου. Τα; παραπάνω αναφέρονται για κάθε ακαδημαϊκή εργασία. Είναι κλέψιμο να αντιγράψετε σε εξετάσεις, να κάνει κάποιος άλλος εργασίες για εσάς, να κρυφοκοιτάζετε γραπτά συνεξεταζομενων με εσάς.

Πλαστογράφηση. Εσκεμμένη και μη – εγκεκριμένη χρησιμοποίηση οποιασδήποτε πληροφορίας η παράθεσης σε ακαδημαϊκή εργασία. Πλαστογραφείται εάν χρησιμοποιήσετε λανθασμένα στοιχεία για την εύρεση επιθυμητού αποτελέσματος, εάν εισάγεται βιβλιογραφικές πηγές τις οποίες δεν έχετε χρησιμοποιήσει

Αντιγραφή Εσκεμμένη παρουσίαση των κειμένων ή ιδεών κάποιου άλλου ως προσωπικό και ιδιόκτητο ακαδημαϊκό επίτευγμα. Κάποια παραδείγματα θα μπορούσαν να είναι η αντιγραφή ασκήσεων από συμφοιτητές, χρησιμοποίηση κειμένων φράσεων από άλλους συγγραφείς χωρίς συγκεκριμένη αναφορά στους συγγραφείς αυτών κ.α.

Ακόμα αποτελεί παραβίαση της ιδιοκτησίας να βοηθάς κάποιον άλλον σε πράξεις σαν αυτές άπου μόλις αναφέρθηκαν, βοηθώντας των σε εργασίες, επιτρέποντας κάποιος να αντιγράψει από εσένα σε εξετάσεις, να βοηθήσεις κάποιον να προσπαθήσεις να «σπάσει» κωδικούς και αρχεία υπολογιστών..

Τέτοιες παραβιάσεις της εμπιστοσύνης λαμβάνονται υπόψη στα ακαδημαϊκά ιδρύματα και σαν αποτέλεσμα θα μπορούσαν να οδηγήσουν στην ακύρωση ή απομάκρυνση φοιτητή από το πρόγραμμα σπουδών, η ακόμα και αποβολή από το πανεπιστήμιο.

- **Προσωπικές σχέσεις**

Είναι λάθος το να χρησιμοποιεί κάποιος την δύναμη που του παρέχει ή θέση του (authority) για να εκμιαεύει χάρες. Επίσης είναι λάθος το να εκφράζεται ακόμα και η επιθυμία - πρόθεση για τέτοιου τύπου δεσμεύσεις.

- Άρα δεν μπορεί να ζητείται από φοιτητές ή υπαλλήλους να διεκπεραιώνουν μη υπηρεσιακές ανάγκες ως μέρος των υποχρεώσεων τους. Σε αυτά συμπεριλαμβάνεται η αποστολή για αγορές ειδών, η φύλαξη παιδιών κλπ
- Ποιες είναι αποδεικτές υποχρεώσεις; Να ζητείται από τους φοιτητές να διεκπεραιώνουν εργασία που τους ανατέθηκε στα πλαίσια μαθήματος. Να ζητείται από μεταπτυχιακούς φοιτητές που τους έχουν ανατεθεί καθήκοντα βοηθού διδασκαλίας (teaching assistant) να βοηθούν σε βαθμολογίες, να έχουν ώρες γραφείου, να βοηθούν αδύναμους φοιτητές να ενσωματωθούν με το κυρίως τμήμα της τάξης εκτός μαθήματος. Να ζητείται από μεταπτυχιακούς φοιτητές που τους έχουν ανατεθεί καθήκοντα βοηθού έρευνας (research assistant) να ασχολούνται με ερευνητικού τύπου ασχολίες που αναφέρονται στο ερευνητικό τους πεδίο, όπως εργασία στην βιβλιοθήκη, προγραμματισμός Η/Υ, διενέργεια πειραμάτων, και περιορισμένη εργασία που θα μπορούσε να θεωρηθεί γραμματειακού τύπου.
- Οποιοσδήποτε αιτιάσεις για διεκπεραίωση εκτός των προαναφερθέντων ορίων θα πρέπει αφενός να έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα και αφετέρου ή ενδεχόμενη άρνηση στην υπηρεσία να μην συνοδεύεται με ποινή οποιουδήποτε τύπου. Για παράδειγμα η φύλαξη παιδιών ή η βοήθεια στην διοργάνωση κάποιας κοινωνικής εκδήλωσης στο σπίτι του καθηγητή θα πρέπει να συνοδεύεται με οικονομική αποζημίωση σύμφωνα με τις ισχύουσες πρακτικές. Αν ζητείται από ένα καθηγητή η βοήθεια στην διοργάνωση ενός συνεδρίου, η ανταποδοτική πρακτική θα μπορούσε να είναι η μη καταβολή εγγραφής από τον φοιτητή και φυσικά η ευκαιρία να «δικτυωθεί» ο φοιτητής με ερευνητές πιθανά χρήσιμους στην ακαδημαϊκή του πορεία. Αν ζητείται να εργασθεί ο φοιτητής ως βοηθός στην διαδικασία reviewing μιας δημοσίευσης που έχει σταλεί στον καθηγητή, θα πρέπει να υπάρχουν γραπτές ευχαριστίες και αναγνώριση του έργου στην επιστολή προς τον editor.

- Ο υπεύθυνος καθηγητής δεν μπορεί να αναγράφεται στην λίστα των συγγραφέων μιας δημοσίευσης στην οποία η συνεισφορά του είναι μηδαμινή. Ενδιαφέρον σχετικά είναι το κείμενο της Αμερικανικής Μαθηματικής Εταιρείας:

“...The authors listed for a paper must all have made a significant contribution to its content, and all who have made such a contribution must be offered the opportunity to be listed as an author...”

- **Χρήση υπολογιστών**

Κάθε ακαδημαϊκό ίδρυμα έχει θεσπίσει συγκεκριμένους ηθικούς κανόνες σχετικά με την χρήση των υπολογιστών και την αξιοποίηση της λαμβανόμενης πληροφορίας. Συνήθως υπάρχουν θεσμοθετημένοι κανόνες οι οποίοι προσδιορίζουν τα όρια μεταξύ επιτρεπτού και μη. Τα θέματα τα οποία προκύπτουν αφορούν ελευθερία λόγου, επικοινωνία, έρευνα και υπεύθυνη παρακολούθηση του νομικού πλαισίου.

Παρακάτω δίνονται μερικά παραδείγματα των δραστηριοτήτων που ακαδημαϊκά απαγορεύονται.

- Προσπάθεια πρόσβασης σε ιδιωτικούς φακέλους ή σε υπολογιστές χωρίς άδεια πρόσβασης.
- Προσπάθεια τροποποίησης λογισμικών χωρίς άδεια κατασκευαστών
- Προσπάθεια διατάραξης ομαλής χρήσης υπολογιστών σε άλλους στέλνοντας ηλεκτρονικά μηνύματα χρησιμοποιώντας άλλο όνομα αποστολέα.
- παραβίαση δικαιωμάτων ιδιοκτησίας ή συμφωνητικών σχετικά με λογισμικά πακέτα.
- Χρήση νησίδας υπολογιστών πανεπιστήμιου για κερδοσκοπικού χαρακτήρα δραστηριότητες.
- “*spamming*”, το οποίο σημαίνει ότι στέλνοντας γραπτά μηνύματα μεγάλου όγκου επιβαρύνεται το σύστημα υπολογιστών δυσχεραίνοντας την χρήση του δικτύου από άλλους.
- Χρήση υπολογιστών για παράνομες δραστηριότητες περιλαμβάνοντας θέματα πυραμίδων, προβάλλοντας απειλές, κλοπή, διακίνηση πορνογραφικού υλικού κτλ.

Για μια ακόμα φορά αναφέρουμε ότι είναι σημαντικά ζητήματα τα οποία μπορεί να επιφέρουν περιορισμούς στα δικαιώματα χρήσης των υπολογιστών, αποβολή από το πανεπιστήμιο αλλά και νομικές κυρώσεις.

Για τους ανώτερους λόγους κρίνεται απαραίτητο να ενημερωθείτε για τους κανονισμούς λειτουργίας και χρήσης των υπολογιστών στο πανεπιστήμιο.

- **Επαγγελματική ακεραιότητα**

Η επαγγελματική ακεραιότητα περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα υποχρεώσεων και ευθυνών κάποιες από τις οποίες αναφέρονται Παρακάτω:

- πρέπει να υπάρχει ειλικρίνεια μεταξύ επαγγελματιών συνεργασιών δίδοντας τα εύσημα αλλά και αναγνωρίζοντας τις προσπάθειες και πρόσφορα άλλων, σχετικά με ιδέες, ευρεσιτεχνίες, κλπ.

- Η συμπεριφορά απέναντι σε ακαδημαϊκούς και φοιτητές να είναι άψογη και οι σχέσεις μεταξύ όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας να χαρακτηρίζεται από σεβασμό και αλληλοεκτίμηση.
- Κάθε ανατιθέμενη εργασία έχει κάποια ενδιαφέροντα - ευχάριστα τμήματα αλλά και κάποια όχι τόσο επιθυμητά . Ωστόσο η αποδοχή μιας εργασίας προϋποθέτει την αποπεράτωση του συνόλου αυτής και όχι μόνο των ευχάριστων και εύκολων τμημάτων της.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός μέσω του Πανεπιστημίου (υπολογιστές, υλικοτεχνική υποδομή) για την παραγωγή μη ακαδημαϊκού έργου χωρίς σχετική άδεια. (πχ διαφημιστικό υλικό, σύλλογοι μη έχοντες σχέση με το Πανεπιστήμιο)
- Η εμπιστευτικότητα και η γνώση μεταξύ ακαδημαϊκών συνεργασιών πρέπει να διαφυλάσσεται. Για παράδειγμα θα πρέπει να διαφυλάσσονται βαθμοί φοιτητών, τα περιεχόμενα βάσεων δεδομένων.
- Συμμετέχοντας σε μια εργασία αλλά και σε ευρύτερα ακαδημαϊκά προγράμματα θα πρέπει να έχουμε υπόψη το παραγόμενα έργα μπορεί να χρησιμοποιηθούν ποικιλότροπος στην κοινωνία μας. Ένα μαθηματικό μόντεμ μπορεί να καθορίσει τα όρια κατασκευής και ασφαλών προδιαγραφών, ένα λογισμικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε κοινωφελή ιδρύματα και οργανισμούς. Ας είμαστε λοιπόν σίγουροι ότι αυτό το οποίο εξάγουμε, τα αποτελέσματα των ερευνών μας θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ακεραιότητα.

- ...εν κατακλείδι

«κάποιοι άνθρωποι ζουν για να δουλεύουν και κάποιοι άλλοι δουλεύουν για να ζουν».

Όταν η εργασία σας είναι σημαντική και ενδιαφέρουσα αλλά ακόμα και αν την βλέπετε σαν μια υποχρέωση αξίζει να αναζητήσετε κατά πόσο η συγκεκριμένη σας εργασία κάνει τον κόσμο μας καλύτερο. Μπορεί η εργασία σας να μην κερδίσει ένα βραβείο NOBEL αλλά μπορείτε χρησιμοποιώντας την δημιουργικότητά σας και την έμπνευση και ενέργεια να διαπιστώσετε αν οι προσπάθειές σας έχουν κάποιο θετικό αποτέλεσμα. Συμμετέχοντας με ακαδημαϊκό ήθος σε ποικίλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες γεμίζετε με γνώση και εφόδια τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να αντιμετωπίσετε τις μελλοντικές σας προκλήσεις.