



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΜΟΔΙΠ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

«Πιστοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών»



Θεματικές προς συζήτηση








- 1. Οδηγίες Υποβολής Φακέλου Πιστοποίησης ΠΠΣ**
- 2. Η εμπειρία από τα Τμήματα που πέρασαν πιστοποίηση**

Στόχος της ΜΟΔΙΠ

Η θωράκιση των Τμημάτων του Δ.Π.Θ. αλλά και του Ιδρύματος για τη διασφάλιση της ποιότητας στις παρεχόμενες υπηρεσίες



Ενέργειες ΜΟΔΙΠ-1

-  Οδηγός ενάντια στη λογοκλοπή
-  Οδηγός υπολογισμού Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)
-  Οδηγός για τη συμπλήρωση του Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντα
-  Οδηγός για τη συμπλήρωση του Απογραφικού Δελτίου Μαθήματος
-  Οδηγός για τη συγγραφή μαθησιακών αποτελεσμάτων
-  Κανονισμός για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών
-  Εισήγηση προς τη Σύγκλητο για Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης – Εγκρίθηκε

Ενέργειες ΜΟΔΙΠ-2

- ☞ Θέσπιση Βραβείου Εξάιρετης Διδασκαλίας και Πρωτευσάντων Φοιτητών
- ☞ Σύνταξη ερωτηματολογίου για τους κοινωνικούς εταίρους
- ☞ Συγκρότηση επιτροπής για την αύξηση των δεικτών απήχησης των περιοδικών που εκδίδονται από το ΔΠΘ
- ☞ Οδηγός για αναμόρφωση ΠΠΣ
- ☞ Στρατηγική για τους Αποφοίτους του ΔΠΘ (Alumni) – Υπό ολοκλήρωση
- ☞ Σύνταξη Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Ακαδημαϊκού Τμήματος
- ☞ Αποστολή βοηθητικού υλικού για τη σύνταξη Προτάσεων Πιστοποίησης ΠΠΣ

Διαδικασία

- Προετοιμασία φακέλου
- Έλεγχος από τη ΜΟΔΙΠ και συστάσεις προς το Τμήμα
- Ανταπόκριση Τμήματος στις συστάσεις
- Έγκριση από ΜΟΔΙΠ και αποστολή στην ΑΔΙΠ
- Διορθώσεις από την ΑΔΙΠ
- Ανταπόκριση Τμήματος στις διορθώσεις και επανυποβολή μέσω της ΜΟΔΙΠ
- Ορισμός επιτροπής αξιολογητών
- Διαμόρφωση Προγράμματος
- Επιτόπια διήμερη Επίσκεψη

Η επιτόπια επίσκεψη περιλαμβάνει

- Ημίωρη συνάντηση με Πρόεδρο ΜΟΔΙΠ και Πρόεδρο Τμήματος
- Δίωρη συνάντηση με ΟΜΕΑ
- Ωριαία συνάντηση με διδάσκοντες
- Ωριαία συνάντηση με φοιτητές
- Ωριαία συνάντηση με αποφοίτους
- Ωριαία συνάντηση με external stakeholders

Κατά την επίσκεψη το Τμήμα ετοιμάζει

- Λίστες συμμετεχόντων
- Rpt παρουσίασης Τμήματος (θα σταλεί πρότυπο από τη ΜΟΔΙΠ) maximum 15-20΄
- Καρτελάκια για συμμετέχοντες
- Φάκελο με υλικό για αξιολογητές
- Έξτρα υλικό που επιθυμεί
- ΕΠΙΣΗΣ: Φροντίζει για ένα ελαφρύ γεύμα την 1^η μέρα, κλείνει ξενοδοχείο στους αξιολογητές.
- Η ΜΟΔΙΠ φροντίζει τη μετακίνηση των αξιολογητών

Ερωτήματα που τέθηκαν σε Πρόεδρο Τμήματος-Πρόεδρο ΜΟΔΙΠ

1. Ποιος είναι ο αριθμός εισακτέων που ζητήσατε και με ποια κριτήρια;
2. Ποια είναι η αναλογία φοιτητών-καθηγητών;
3. Ποια η αναλογία φοιτητών-πρωτοετών φοιτητών;
4. Ποιο το ποσοστό αντρών-γυναικών στο Τμήμα;
5. Με ποια διαδικασία ορίζονται οι εκπαιδευτικές άδειες και πώς χρησιμοποιούνται; Υπάρχει απτή βοήθεια προς το τμήμα από κάποιος που πήγε με εκπαιδευτική άδεια; Έφερε συνεργασίες-διασυνδέσεις; Συγκεκριμένα παραδείγματα
6. Πώς αξιοποιεί το Τμήμα το Γραφείο Υποστήριξης διδασκαλίας και μάθησης;
7. Πόσοι φοιτητές παίρνουν παιδαγωγική επάρκεια;
8. Τι αίθουσες έχετε και πόσο αριθμό φοιτητών χωρούν
9. Τι ειδικότητες δίνετε;
10. Υπάρχει σύλλογος αποφοίτων; Παίρνετε στοιχεία; Έχετε μελέτες για τους αποφοίτους σας; Πώς παίρνετε υπόψη την γνώμη τους για τη βελτίωση του Τμήματος;
11. Από ποιο μέρος της Ελλάδας είναι οι φοιτητές σας
12. Έχετε μέλη της μειονότητας; Πώς διασφαλίζετε ίση μεταχείριση; Τι κάνετε στις ορκωμοσίες και λοιπές τελετές;
13. Ποιος είναι ο ρυθμός αποφοίτησης από το Τμήμα σας;

Ερωτήματα προς ΟΜΕΑ-1

1. Τι βήματα-αλλαγές έχετε κάνει σε σχέση με τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης που περάσατε;
2. Ποιος ο συνολικός αριθμός ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν από τους φοιτητές; Παλαιότερα που ήταν έντυπα ήταν περισσότερα;
3. Τι κάνετε για να πείσετε τους φοιτητές ότι είναι αναγκαία η αξιολόγηση;
4. Τι κάνετε με τις αξιολογήσεις των φοιτητών; Πρακτικό συνέλευσης όπου να φαίνεται τι γίνεται. Πώς λαμβάνονται υπόψη;
5. Πώς γίνεται σύσταση στους καθηγητές με χαμηλή αξιολόγηση;
6. Πώς ενημερώνονται οι φοιτητές ότι οι προτάσεις τους ελήφθησαν υπόψη;
8. Πρέπει να μειωθεί η ύλη. Τι κάνετε για αυτό;

Ερωτήματα προς ΟΜΕΑ-2

9. Σε πόσα μαθήματα υπάρχει μόνο τελική εξέταση σε πόσα διαμορφωτική αξιολόγηση σε πόσα πρόοδος;
10. Γίνεται ηλεκτρονική εξέταση ή μόνο έντυπη;
11. Σε πόσα μαθήματα και ποια γίνεται βιωματική διδασκαλία και μέθοδος πρότζεκτ;
12. Πού δουλεύουν οι απόφοιτοί σας;
13. Υπάρχει μάθημα που να μαθαίνουν να φτιάχνουν ένα paper/poster ή μια εργασία;
14. Πώς αξιολογείτε τους φοιτητές; Δώστε παραδείγματα
15. Ποιο ποσοστό περνάει τα μαθήματα;

Ερωτήματα προς ΟΜΕΑ-3

16. υπάρχουν κριτήρια για τη βαθμολογία;
17. Υπάρχει ετεροαξιολόγηση ή αυτοαξιολόγηση για τους διδάσκοντες;
18. Τι κάνει το Τμήμα για άτομα με Ειδικές ανάγκες;
19. Που απευθύνεται ο φοιτητής όταν έχει κάποιο πρόβλημα;
20. Δείγμα ερωτηματολογίου αξιολόγησης
21. Τι γειτονικά τμήματα ανταγωνίζεστε;
22. Προσφέρετε μαθήματα στα Αγγλικά;
23. Πώς βλέπετε το μέλλον του Τμήματος;

Ερωτήματα προς ΔΕΠ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Τι κάνετε με τις αξιολογήσεις των φοιτητών;
2. Πώς πείθετε τους φοιτητές για τη σημασία της αξιολόγησης;
3. Υπάρχουν πολλαπλές μέθοδοι αξιολόγησης στα μαθήματα
4. Οι φοιτητές είναι ενήμεροι για τα ECTS;
5. Πώς ενημερώνετε τους φοιτητές για τα ECTS;
6. Γίνεται ηλεκτρονική εξέταση ή μόνο έντυπη;
7. Αξιολογείτε όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα;
8. Για ποιον λόγο να προτιμήσει ένας φοιτητής το Τμήμα σας
9. Πώς συνδέετε την έρευνα με τη διδασκαλία;
10. Τι μεθόδους διδασκαλίας/αξιολόγησης χρησιμοποιείτε στο μάθημά σας;

ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ

Πρότυπο Πιστοποίησης Ποιότητας ΠΠΣ

Περιλαμβάνει δέκα (10) απαιτήσεις στις οποίες καλούνται τα ΠΠΣ των Ιδρυμάτων να συμμορφώνονται:

1. Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας
2. Σχεδιασμός και Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών
3. Εφαρμογή Φοιτητο-κεντρικής Μάθησης, Διδασκαλία και Αξιολόγηση
4. Εισαγωγή Φοιτητών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών και Λήψη Πτυχίου
5. Διασφάλιση Ποιότητας Διδακτικού Προσωπικού
6. Μαθησιακοί Πόροι και Φοιτητική Στήριξη
7. Διαχείριση Πληροφοριών: Συλλογή, ανάλυση και χρήση
8. Δημόσια Πληροφόρηση
9. Συνεχής Παρακολούθηση και Περιοδική Εσωτερική Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών
10. Περιοδική Εξωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ

Παραρτήματα

1. Πολιτική ποιότητας Π.Π.Σ.
2. Οδηγός Σπουδών (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)
3. Εσωτερικός Κανονισμός Π.Π.Σ. και λοιποί κανονισμοί (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης κ.λπ.)
4. Περιγράμματα μαθημάτων για όλα τα μαθήματα
5. Στοχοθεσία και προγραμματισμός δράσεων για το Π.Π.Σ.
6. Υποδείγματα ερωτηματολογίων φοιτητών και αποτελέσματα επεξεργασίας τους
7. Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Π.Σ. από την ΜΟ.ΔΙ.Π. (πρακτικό ΜΟ.ΔΙ.Π.)
8. Το σύνολο των απαιτούμενων δεδομένων ποιότητας (ενότητες: Τμήμα, Π.Π.Σ.) του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) για τα ακαδ. έτη 2015-2016, 2016-2017/ ημερ. έτη 2016, 2017 (εκτύπωση από το ΟΠΕΣΠ)
9. Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. μελέτες απορρόφησης αποφοίτων, ερευνητικές επιδόσεις κ.λπ.)

1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας



Δήλωση Πολιτικής Ποιότητας του ΔΠΘ

Το ΔΠΘ ανταποκρίνεται στους στόχους του όταν:

- υπάρχουν διαδικασίες που ελέγχουν το βαθμό ανταπόκρισης των ενεργειών του Ιδρύματος στους στόχους που περιλαμβάνονται στη στρατηγική ανάπτυξής του,
- όταν υπάρχουν τεκμήρια ότι οι παραπάνω διαδικασίες πετυχαίνουν τον σκοπό για τον οποίο σχεδιάστηκαν.

Αρχές της πολιτικής διασφάλισης της ποιότητας

- ✦ **Διαδικασία ανάπτυξης:**
Το Ίδρυμα θεωρεί την διασφάλιση ποιότητας μια συνεχή διαδικασία ανάπτυξης.
- ✦ **Διαρκής βελτίωση:**
Η διαρκής βελτίωση αποτελεί βασική προτεραιότητα σε όλες τις δραστηριότητες του Ιδρύματος.
- ✦ **Αυτοαξιολόγηση:**
Το Ίδρυμα εφαρμόζει διαδικασίες καταγραφής και εσωτερικής αποτίμησης του έργου του.
- ✦ **Αποφάσεις βάσει τεκμηρίων:**
Οι αποφάσεις του Ιδρύματος πρέπει να στηρίζονται σε συστηματικά συλλεγμένες, έγκυρες και αξιόπιστες πληροφορίες.
- ✦ **Πρότυπα:**
Οι δράσεις του Ιδρύματος σε όλες τις βασικές του λειτουργίες καθορίζονται βάσει προτύπων.
- ✦ **Συγκριτική αξιολόγηση (Benchmarking):**
Το Ίδρυμα λαμβάνει υπόψη του τις καλές πρακτικές άλλων Ιδρυμάτων.
- ✦ **Συλλογικότητα:**
Όλες οι διαδικασίες του Ιδρύματος αντανακλούν τις αρχές της συνεργασίας και της ομαδικότητας.

Συνυπευθυνότητα όλων των μονάδων του Ιδρύματος στη διασφάλιση της ποιότητας

Η αριστεία μέσω της ανάπτυξης αποτελεσματικών και επαρκών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας αποτελεί ευθύνη τόσο των διοικητικών όσο και των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.

Καλλιέργεια της κουλτούρας της ατομικής ευθύνης

Η παραγωγή ποιοτικού έργου και η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών αποτελεί προσωπική ευθύνη κάθε μέλους του Ιδρύματος. Επιπλέον, οι ακαδημαϊκοί και διοικητικοί προϊστάμενοι των μονάδων έχουν την ευθύνη της εφαρμογής της πολιτικής διασφάλισης της ποιότητας μέσα στις μονάδες τους.

Οργάνωση της διασφάλισης της ποιότητας

Για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας, το Ίδρυμα έχει αποφασίσει την οργάνωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, (ΦΕΚ αρ. 1178/2-4-2018 τ.Β') μέσω του οποίου θα υλοποιούνται όλες οι δράσεις και ενέργειες που περιλαμβάνει η πολιτική ποιότητας.



- <https://helit.duth.gr/wp-content/uploads/2019/03/Δήλωση-Πολιτικής-Ποιότητας.pdf>
- http://modip.duth.gr/docs/Quality%2odeclaration_DUTH.pdf

Άμεσες ενέργειες Τμήματος που θα υποβάλει πρόταση πιστοποίησης

- Δημιουργία και έγκριση από τη Συνέλευση της Πολιτικής Ποιότητας
- Άμεση ανάρτηση στην ιστοσελίδα

2. Σχεδιασμός και Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών

Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ θα πρέπει να σχεδιάζουν τα ΠΠΣ μετά από συγκεκριμένη έγγραφη διαδικασία, η οποία θα πρέπει να προβλέπει τους συμμετέχοντες, τις πηγές άντλησης πληροφοριών και τα όργανα έγκρισης του προγράμματος.
- Στον σχεδιασμό των ΠΠΣ καθορίζονται οι στόχοι, τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα και ο τρόπος επίτευξής τους.
- Τα στοιχεία αυτά και τα στοιχεία της δομής του ΠΠΣ δημοσιοποιούνται στο πλαίσιο του οδηγού σπουδών τους.

Σημεία κλειδιά

- Δομημένη διαδικασία σχεδιασμού και αναθεώρησης ΠΠΣ.
- Σχεδιασμός του ΠΠΣ ως προς:
 - Στόχους
 - Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
 - Δομή: κατηγορίες μαθημάτων, προαπαιτούμενα, φόρτος εργασίας (πιστωτικές μονάδες ECTS),
 - Μαθησιακή διαδικασία
 - Αποτύπωση σε περιγράμματα μαθημάτων (κατά το πρότυπο της ΑΔΙΠ)
- Παρουσίαση συγκριτικής ανάλυσης με άλλα ομοειδή ΠΠΣ.
- Δυνατότητες απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.
- Τρόποι σύνδεσης διδασκαλίας και έρευνας.

Ενέργειες της ΜΟΔΙΠ προς υποβοήθηση των Τμημάτων

- Οδηγός αναθεώρησης προγραμμάτων σπουδών (έχει σταλεί στα Τμήματα)
- Κατηγορίες μαθημάτων (έχει σταλεί στα Τμήματα)
- Περιγράμματα μαθημάτων ΑΔΙΠ (έχει σταλεί πρότυπο στα Τμήματα)

<http://www.unideusto.org/tuningeu/>,

<http://www.unideusto.org/tuningeu/subject-areas.html>

Δεδομένα από το Πρόγραμμα Tuning

Καλές Πρακτικές για τα ΠΣ (1/4)

- Υπάρχουν μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΣ* (ΟΧΙ ΜΟΝΟ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ), γενικές και ειδικές δεξιότητες;
- Τα μαθησιακά αποτελέσματα του κάθε μαθήματος συνάδουν με τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΣ και αποτελούν υποσύνολό τους

Καλές Πρακτικές για τα ΠΣ (2/4)

- Λελογισμένος αριθμός μαθημάτων (π.χ. για τετραετές πρόγραμμα 40-48 μαθήματα για λήψη πτυχίου είναι ιδανικός αριθμός)
- **Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών** (δίνει το στίγμα του Τμήματος, είναι μαξιμαλιστικό και παρουσιάζεται με τη μορφή λίστας μαθημάτων ανά γνωστικό αντικείμενο)
- **Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών** (το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών κατανέμεται σε εξάμηνα)
- **Πρόγραμμα Διδασκομένων Μαθημάτων** (το ενδεικτικό όπως διαμορφώνεται με βάση τη διαθεσιμότητα σε προσωπικό)

Καλές Πρακτικές για τα ΠΣ (3/4)

- Καθορισμός φόρτου εργασίας (ECTS)
- Ευελιξία και επιλογή: Α' Ζώνη: Βασικός Υποχρεωτικός κορμός και Β' Ζώνη: Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και Ελεύθερες Επιλογές για εξειδίκευση
- Μέρος μαθημάτων από άλλα Τμήματα της Σχολής (όχι περιχαράκωση)
- Πρακτική Άσκηση

Καλές Πρακτικές για τα ΠΣ (4/4)

- Benchmarking: σύγκριση με ομοειδή προγράμματα σπουδών βλ. Tuning
- Μεταβατικές διατάξεις για φοιτητές παλαιότερων ΠΣ και δημοσιοποίηση
- Η αναθεώρηση να λαμβάνει υπόψη τις συστάσεις της αξιολόγησης

Κατηγορίες μαθημάτων

- **Μ4.016 Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν
- **Μ4.017 Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

Κατηγορίες μαθημάτων

- **M4.018 Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- **M4.019 Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

3. Εφαρμογή Φοιτητο-κεντρικής Μάθησης, Διδασκαλία και Αξιολόγηση

ΟΡΙΣΜΟΣ

Διαδικασία ποιοτικού μετασχηματισμού των φοιτητών και των άλλων εκπαιδευόμενων σε ένα μαθησιακό περιβάλλον, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της κριτικής ικανότητας και της αυτονομίας τους, μέσα από μια προσέγγιση βασισμένη στο αποτέλεσμα.

Φοιτητοκεντρική Μάθηση

Διακήρυξη του Ερεβάν (2015)

«Τα προγράμματα σπουδών θα πρέπει να παρέχουν στους φοιτητές τη δυνατότητα να αναπτύσσουν ικανότητες, οι οποίες ικανοποιούν τους **προσωπικούς τους στόχους** και τις κοινωνικές ανάγκες, μέσα από αποτελεσματικές μαθησιακές δραστηριότητες. Τα παραπάνω θα πρέπει να υποστηρίζονται από ακριβείς περιγραφές των **μαθησιακών αποτελεσμάτων** και του απαιτούμενου **φόρτου εργασίας, ευέλικτες μορφές μάθησης και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης**. Ιδιαίτερη σημασία έχει η αναγνώριση και υποστήριξη της ποιότητας διδασκαλίας και η παροχή ευκαιριών για την ενίσχυση των ικανοτήτων διδασκαλίας των ακαδημαϊκών. Επιπλέον, θα **συμπεριλάβουμε** τους φοιτητές, ως πλήρη μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, καθώς και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη στον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών και στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.»

Καλές Πρακτικές Φοιτητοκεντρικής μάθησης I

- Σαφής ορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων και ρητός τρόπος αξιολόγησης καθενός από αυτούς=>
- Όχι μόνο τελική εξέταση (διαμορφωτική, ετεροαξιολόγηση, αυτοαξιολόγηση, εργασίες, εξέταση με ανοικτό βιβλίο)
- Όχι αποκλειστικά διδασκαλία από την έδρα αλλά συμπερίληψη βιωματικών μεθόδων μάθησης, πρότζεκτ, ανακαλυπτική μάθηση. Στόχος: αυτόνομη μάθηση
- Δόμηση προγράμματος σπουδών με μεγάλο βαθμό ελευθερίας στην επιλογή μαθημάτων

Καλές Πρακτικές Φοιτητοκεντρικής μάθησης II

- Καλλιέργεια γενικών και ειδικών δεξιοτήτων
- Περιορισμός του αριθμού μαθημάτων του ΠΣ
- Κινητικότητα φοιτητών
- Συγκέντρωση ECTS από εναλλακτικές δραστηριότητες (π.χ. παρακολούθηση μιας επιστημονικής ομιλίας, αναγόρευσης, βιωματικής δράσης κτλ)
- Αξιολόγηση μαθημάτων*

Καλές Πρακτικές Φοιτητοκεντρικής μάθησης III

- ευέλικτες μορφές μάθησης, ελκυστικό περιβάλλον εκπαίδευσης και κατάρτισης σε συνεργασία με φορείς απασχόλησης
- Ίσες ευκαιρίες-προσβασιμότητα (τι κάνει το Τμήμα για άτομα με αναπηρία, μαθησιακές, κτλ;)
- Περισσότερα στο

<https://www.esu-online.org/wp-content/uploads/2016/07/100814-SCL.pdf>

Καλές Πρακτικές Φοιτητοκεντρικής μάθησης IV

- ΔΟΣΥΠ
- Συνήγορος Φοιτητή
- Philologus
- Γραφείο Erasmus
- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Καλές Πρακτικές Φοιτητοκεντρικής μάθησης V

Το Γραφείο Υποστήριξης
διδασκαλίας και
μάθησης παρέχει
βοήθεια και
συμβουλευτική για
ζητήματα
φοιτητοκεντρικής
μάθησης σε όποιον το
ζητήσει...



4. Εισαγωγή Φοιτητών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών και Λήψη Πτυχίου

Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ θα πρέπει να καταρτίσουν και να εφαρμόζουν δημοσιευμένους κανονισμούς για όλα τα θέματα και στάδια των σπουδών (εισαγωγή/ έναρξη εκπαίδευσης, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου).

Σημεία κλειδιά

- Κανονισμοί σπουδών, εκπόνησης εργασιών, διπλωματικών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας.
- Υποστήριξη νεοεισερχομένων φοιτητών και παρακολούθηση της προόδου τους.
- Λήψη πτυχίου και παραρτήματος διπλώματος.
- Παροχή βεβαιώσεων, αναγνώρισης δεξιοτήτων (π.χ. ξένες γλώσσες, πληροφορική).

5. Διασφάλιση Ποιότητας Διδακτικού Προσωπικού

Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ οφείλουν να διασφαλίζουν το επίπεδο γνώσεων και ικανοτήτων του διδακτικού τους προσωπικού, να εφαρμόζουν αξιοκρατικές και διαφανείς διαδικασίες για την πρόσληψη, την επιμόρφωση και την περαιτέρω εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού.

Σημεία κλειδιά

- Τρόπος επιλογής, αξιολόγησης και εξέλιξης διδακτικού προσωπικού (προσέλκυση προσωπικού υψηλού επιπέδου).
- Παροχή κινήτρων για κινητικότητα και αριστεία
- Ποσότητα και ποιότητα ερευνητικού έργου.
- Υποστήριξη του ακαδημαϊκού προσωπικού με επιμόρφωση.

Ενέργειες ΜΟΔΙΠ

Βραβείο Εξάιρετης Διδασκαλίας



6. Απαιτήσεις προτύπου Μαθησιακοί Πόροι και Φοιτητική Στήριξη

Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή χρηματοδότηση για την κάλυψη των αναγκών της διδασκαλίας και της μάθησης.
- Αφενός μεν θα πρέπει να διαθέτουν επαρκείς υποδομές και υπηρεσίες για τη μάθηση και την υποστήριξη των φοιτητών, αφετέρου δε να διευκολύνουν την άμεση πρόσβαση σε αυτές με τη θέσπιση σχετικών εσωτερικών κανόνων (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, δίκτυα, σίτιση, στέγαση, υπηρεσίες σταδιοδρομίας, κοινωνικής πολιτικής κ.λπ.)

Σημεία κλειδιά

- Επάρκεια, ποσότητα και ποιότητα υποδομών και υπηρεσιών.
- Συστήματα παρακολούθησης λειτουργίας υποδομών & υπηρεσιών.
- Τρόποι ενημέρωσης φοιτητών.

Αρχική

Συμπλήρωση Ερωτηματολογίων

Δημοσιεύσεις



Διαπιστευτήρια

Πληκτρολογήστε τα στοιχεία σύνδεσης που σας έχουν δοθεί για να συνδεθείτε στο σύστημα.

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός ασφαλείας:

Σύνδεση

Νέα-Ανακοινώσεις

Νέα-Ανακοινώσεις της ΜΟΔΙΠ του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

Συχνές ερωτήσεις

[Οδηγός Εξαγωγής στοιχείων Ετήσιας Έκθεσης Τμήματος](#)

[Οδηγός Κατανόησης και Εφαρμογής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων Μαθήματος](#)

[Οδηγός Συμπλήρωσης Απογραφικού Δελτίου Μαθήματος](#)

[Οδηγός Συμπλήρωσης Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντα](#)


[Οδηγός ενεργοποίησης αξιολόγησης μαθήματος από διδάσκουσες/ντες](#)

[Οδηγός αξιολόγησης μαθήματος από Φοιτήτριες - Φοιτητές](#)

Εισερχόμενα (17.514) - X Με μια πολύ μικρή προ... X Δήλωση-Πολιτικής-Ποι... X Ταχεία κλήση X Ο browser ενημερώθη... X Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο X

Μη ασφαλής duth.gr

Booking.com Amazon.com eBay Facebook YouTube

 **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**
Τηλεφωνικό Κέντρο : 25310 39000
Γραφείο Πρωτοκόλλου: 25310 39010 & 11 & 13
E: protocol@duth.gr
Γραφείο Πρυτανικών Αρχών: 25310 39042 & 46

Διεύθυνση
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο
Θράκης
Πανεπιστημιούπολη,
69100 Κομοτηνή

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- [Υπολογιστικό Κέντρο](#)
- [Αναζήτηση προσώπων](#)
- [Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων](#)

Εγγραφο1 - ... Microsoft Po... Δημοκρίτειο ... FRA 11:38 μμ 27/5/2019

7. Διαχείριση Πληροφοριών: Συλλογή, ανάλυση και χρήση

Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ έχουν την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των ΠΠΣ καθώς και των συναφών δραστηριοτήτων, με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο.

Σημεία κλειδιά

- Διαδικασία συλλογής δεδομένων.
- Αξιοπιστία δεδομένων.
- Επεξεργασία, ανάλυση.
- Αξιοποίηση αποτελεσμάτων.

Ενέργειες ΜΟΔΙΠ

- Έγγραφο για αποτίμηση διδασκαλίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση

8. Δημόσια Πληροφόρηση

Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ είναι υποχρεωμένα να δημοσιοποιούν τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές τους δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο.
- Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

Σημεία κλειδιά

- Τρόποι και μέσα δημοσιοποίησης πληροφοριών για τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες στο ΠΠΣ.
- Διασφάλιση αντικειμενικής και επίκαιρης δημόσιας πληροφόρησης.

Καλές Πρακτικές

- Τελετή υποδοχής πρωτοετών, ενημέρωση για Πρακτική Άσκηση, Erasmus
- Ενημερωμένη ιστοσελίδα σε ελληνική και αγγλική
- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Apps

9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ



Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ θα πρέπει να διαθέτουν εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας, στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιούν έλεγχο και ετήσια εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων τους, ώστε, μέσω της παρακολούθησης και των ενδεχόμενων διορθώσεων, να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με τελικό αποτέλεσμα τη συνεχή βελτίωσή τους.
- Στο πλαίσιο των ανωτέρω δράσεων είναι αναγκαία η ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων μερών.

Σημεία κλειδιά

- Η εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ πραγματοποιείται με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ και της ακαδημαϊκής μονάδας.
- Εφαρμογή διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ με βάση τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ (συμμόρφωση με το πρότυπο ΠΠΣ).
- Λήψη μέτρων για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων με καθορισμένες προτεραιότητες.

Άμεσες Ενέργειες Τμήματος

10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ

Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΠΣ πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνωμόνων που ορίζονται από την ΑΔΙΠ, με σκοπό την πιστοποίησή τους.
- Η διάρκεια της πιστοποίησης καθορίζεται από την ΑΔΙΠ.

Σημεία κλειδιά

Αναφορά στην τελευταία εξωτερική αξιολόγηση, τις συστάσεις και το βαθμό αξιοποίησης αυτών.

Ενέργειες ΜΟΔΙΠ

- Αποστολή ενημερωτικού εγγράφου
- Πίνακες παρακολούθησης ενεργειών
 - Πίνακας Στοχοθεσίας ενδεικτικά συμπληρωμένος
 - Έκθεση Προόδου – Σχέδιο Δράσης ενδεικτικά συμπληρωμένο
 - Έκθεση Προόδου – Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων ενδεικτικά συμπληρωμένο



Παράρτημα 5: Στοχοθεσία και προγραμματισμός δράσεων για το ΠΠΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ (τιμή δείκτη)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	
Ενίσχυση ερευνητικού δυναμικού και ερευνητικής χρηματοδότησης	1. Προσέλκυση νέου ερευνητικού δυναμικού	Δ1.096: Ερευνητές/έργο	3	1.1 Αναζήτηση προκηρύξεων χρηματοδότησης	ΕΛΚΕ	31/12/2019	
				1.2 Υποβολή ερευνητικών προτάσεων	ΕΛΚΕ	31/12/2019	
				1.3 Δημιουργία υπηρεσίας υποστήριξης κλπ	Διοίκηση ιδρύματος	31/12/2019	
	3.	---	---	---	2.1 Σύστημα προκήρυξης θέσεων ΥΔ	Ακαδημαϊκές μονάδες	31/12/2019
					2.2 Χορήγηση υποτροφιών για διδ. σπουδές	Διοίκηση ιδρύματος	31/12/2019
	4.	---	---	---	---	---	---

Έκθεση Προόδου ΤΕΦ – Σχέδιο Δράσης

Β. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.ά.)
Δυνατότητα στους φοιτητές του Τ.Ε.Φ. να παίρνουν μαθήματα και από άλλα Τμήματα του Δ.Π.Θ.	- Συνέργεια μεταξύ των Τμημάτων της Σχολής - Διεύρυνση οριζόντων των φοιτητών του Τ.Ε.Φ.	Συνεργασία με άλλα Τμήματα της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών	Πρόεδρος, Συνέλευση του Τμήματος	Από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 κ.ε.	Διδάσκοντες άλλων Τμημάτων
Ο αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων Γλωσσολογίας δεν ικανοποιεί τους φοιτητές	Αύξηση προσφερόμενου αριθμού γλωσσολογικών μαθημάτων	- Προσθήκη στο Πρόγραμμα Σπουδών νέων γλωσσολογικών μαθημάτων - Πρόσληψη γλωσσολόγων	Πρόεδρος Διδάσκοντες Γλωσσολογίας	Από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015	Πρόσληψη Διδασκόντων Γλωσσολογίας
Προσθήκη Ειδίκευσης Γλωσσολογίας στο προπτυχιακό πρόγραμμα	- Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος - Κάλυψη του αιτήματος των φοιτητών (στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής μάθησης) - Ομογενοποίηση με τα υπόλοιπα Τμήματα Φιλολογίας της χώρας	- Απόφαση Συνέλευσης - Απόφαση Κοσμητείας - Απόφαση Συγκλήτου - Σύμφωνη γνώμη Α.Δ.Ι.Π. - Προεδρικό Διάταγμα (Κατόπιν τροπολογίας που ψηφίστηκε τον Ιανουάριο του 2019, πλέον απαιτείται Υπουργική Απόφαση και όχι Προεδρικό Διάταγμα)	Πρόεδρος Τμήματος και Υπεύθυνος Ειδίκευσης	Από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019	Πρόσληψη Διδασκόντων Γλωσσολογίας

Έκθεση Προόδου ΤΕΦ – Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων

Γ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
Δυνατότητα στους φοιτητές του Τ.Ε.Φ. να παίρνουν μαθήματα και από άλλα Τμήματα του Δ.Π.Θ.	Δυνατότητα επιλογής σε φοιτητές του Τ.Ε.Φ. μαθημάτων από άλλα Τμήματα της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών	100%	Αποφάσεις Συνέλευσης για ανάθεση διδασκαλίας σε καθηγητές άλλων Τμημάτων της Σ.Κ.Α.Σ. μαθημάτων στο Π.Σ. του Τ.Ε.Φ.
Ο αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων Γλωσσολογίας δεν ικανοποιεί τους φοιτητές	Αύξηση αριθμού γλωσσολογικών μαθημάτων	100%	Αποφάσεις Συνέλευσης για προσθήκη νέων μαθημάτων στο Π.Σ. του Τ.Ε.Φ.
Προσθήκη Ειδίκευσης Γλωσσολογίας στο προπτυχιακό πρόγραμμα	Προσθήκη Ειδίκευσης Γλωσσολογίας με την έκδοση του ΦΕΚ 629/27-2-2019 τ' Β	100%	Αποφάσεις Συνέλευσης, Κοσμητείας, Συγκλήτου, Γνωμοδότηση Α.Δι.Π., Προσωρινή δυνατότητα σε φοιτητές εγγραφής 2016-2017 παρακολούθησης μαθημάτων της Ειδίκευσης, Έκδοση Φ.Ε.Κ.
Δημιουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Γλωσσολογίας στο Τ.Ε.Φ.	Αρχικές συζητήσεις και διαμόρφωση προγράμματος σπουδών του εν λόγω Π.Μ.Σ.	30%	Συναντήσεις διδασκόντων Γλωσσολογίας και σχεδιασμός του Π.Σ. του Π.Μ.Σ. στη Γλωσσολογία

Η εμπειρία από τις προτάσεις πιστοποίησης που κατατέθηκαν (1/3)

- Δεν υπήρχαν πάντα μαθησιακά αποτελέσματα για όλα τα μαθήματα
- Σπάνια υπήρχαν μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου
- Δεν γινόταν συσχέτιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων με τον τρόπο αξιολόγησής τους
- Δεν υπήρχαν δεδομένα από κοινωνικούς εταίρους (Η ΜΟΔΙΠ έχει ετοιμάσει σχετικό ερωτηματολόγιο προς κοινωνικούς εταίρους)

Η εμπειρία από τις προτάσεις πιστοποίησης που κατατέθηκαν (2/3)

- Δεν υπήρχε Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Τμήματος (Η ΜΟΔΙΠ έχει στείλει πρότυπο κανονισμού για τα Τμήματα)
- Δεν υπήρχαν τρόποι επιβράβευσης αριστείας (ήδη το ΔΠΘ υιοθέτησε την πρόταση της ΜΟΔΙΠ για βραβείο εξαίρετης διδασκαλίας. Ολοκληρώνονται και οι διαδικασίες για το βραβείο πρωτευσάντων φοιτητών)
- Δεν υπάρχουν δεδομένα ικανοποίησης αποφοίτων (Η ΜΟΔΙΠ έχει ετοιμάσει σχετικό ερωτηματολόγιο που μπορούν τα Τμήματα να αποστείλουν σε αποφοίτους.

Η εμπειρία από τις προτάσεις πιστοποίησης που κατατέθηκαν (3/3)

- Student tracking
- Δεν υπήρχε Benchmarking
- Ανεπαρκείς πληροφορίες στην ιστοσελίδα
- Ελλιπής η ιστοσελίδα στην αγγλική



Προσοχή!!!-1

- Η Πρόταση Πιστοποίησης συντάσσεται στο πρότυπο που έχει σταλεί από την ΑΔΙΠ διατηρώντας τους τίτλους των κεφαλαίων με το συνοδευτικό σχολιασμό και δεν πρέπει να ξεπερνά τις 40 με 45 σελίδες.

1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ (ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ) ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΙ ΚΑΙ, ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ, ΣΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΠΣ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

- Η Πρόταση και τα Παραρτήματα αυτής υποβάλλονται ηλεκτρονικά με θέμα: «Υποβολή Πρότασης Πιστοποίησης ΠΠΣ: ... (τίτλος) του ΔΠΘ».



Προσοχή!!!-2

- Όλα τα αρχεία θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf.
- Η σήμανση των υπό υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων (Πρόταση και Παραρτήματα) θα πρέπει να ακολουθεί αυτή των οδηγιών υποβολής π.χ. B1, B2, B3, B4.1. B4.2 κτλ.
- Ο τίτλος κάθε αρχείου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους 30 χαρακτήρες.
- Τα αρχεία δεν θα πρέπει να είναι οργανωμένα σε πολλαπλούς υποφακέλους γιατί καθίσταται δυσχερής η πρόσβαση σε κάθε αρχείο εξαιτίας της μεγάλης διαδρομής.

Επειδή η συνεργασία οδηγεί στη βελτίωση



....η ΜΟΔΙΠ δημιούργησε αποθετήριο όπου μπορείτε να βρείτε όλες τις προτάσεις που κατατέθηκαν από τμήματα του ΔΠΘ στην προηγούμενη πρόσκληση υποβολής προτάσεων πιστοποίησης ΠΠΣ της ΑΔΙΠ!

<http://modip.duth.gr/index.php/2015-11-09-08-44-38/personnel/login>

Login Form

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Να με θυμάσαι

- Ξεχάσατε τον κωδικό σας;
- Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;

