



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE

ΜΟΔΙΠ | ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

«Ενημέρωση για δράσεις  
διασφάλισης ποιότητας από τα  
Ακαδημαϊκά Τμήματα του ΔΠΘ»



# Θεματικές προς συζήτηση

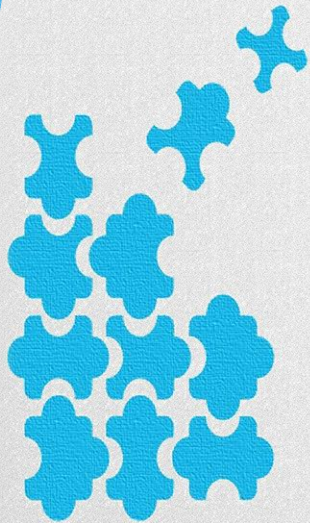
1. Ο ρόλος της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ. στη διασφάλιση ποιότητας
2. Πιστοποίηση ΠΠΣ (Αναμόρφωση ΠΠΣ, Φοιτητοκεντρική Μάθηση, Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση)

# Στόχος της ΜΟΔΙΠ

Η θωράκιση των Τμημάτων του Δ.Π.Θ. αλλά και του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας



# 1. Για την επίτευξη της αποστολής της και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η ΜΟΔΙΠ (1/4)



EUROPEAN  
Higher Education Area



# Για την επίτευξη της αποστολής της και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η ΜΟΔΙΠ (2/4)



αναπτύσσει  
ολοκληρωμένο  
πληροφοριακό  
σύστημα διαχείρισης  
και βάση δεδομένων  
της αξιολόγησης,

σε

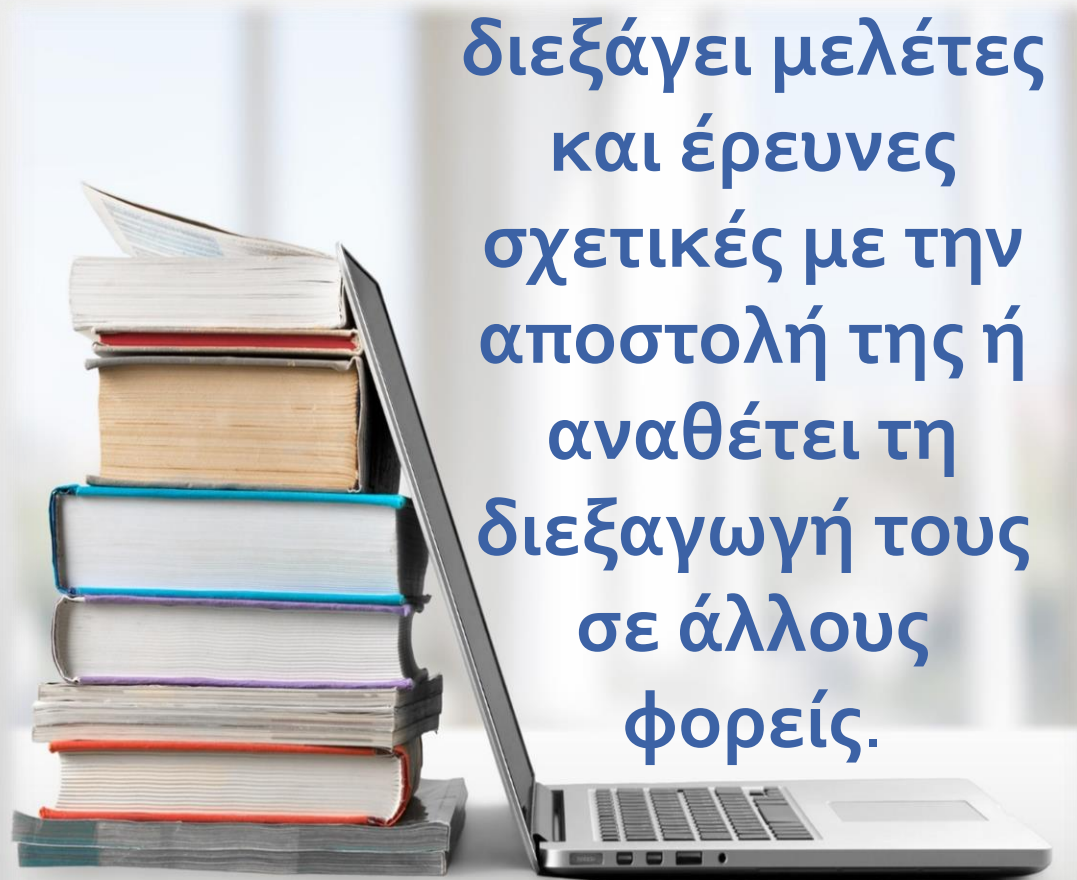
# Για την επίτευξη της αποστολής της και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η ΜΟΔΙΠ (3/4)

υποστηρίζει ακαδημαϊκές  
μονάδες στο σχεδιασμό  
των διαδικασιών  
διασφάλισης ποιότητας  
και πιστοποίησης.





# Για την επίτευξη της αποστολής της και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η ΜΟΔΙΠ (4/4)



# Ενέργειες ΜΟΔΙΠ

- ➔ Οδηγός ενάντια στη λογοκλοπή
- ➔ Οδηγός υπολογισμού Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)
- ➔ Οδηγός για τη συμπλήρωση του Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντα
- ➔ Οδηγός για τη συμπλήρωση του Απογραφικού Δελτίου Μαθήματος
- ➔ Οδηγός για τη συγγραφή μαθησιακών αποτελεσμάτων
- ➔ Κανονισμός για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών
- ➔ Εισήγηση προς τη Σύγκλητο για Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης – Εγκρίθηκε



# Ενέργειες ΜΟΔΙΠ

- ☞ Συγκρότηση Επιτροπής για θέσπιση Βραβείου Εξαίρετης Διδασκαλίας και Πρωτευσάντων Φοιτητών
- ☞ Συγκρότηση Επιτροπής για σύνταξη ερωτηματολογίου για τους κοινωνικούς εταίρους
- ☞ Συγκρότηση επιτροπής για την αύξηση των δεικτών απήχησης των περιοδικών που εκδίδονται από το ΔΠΘ
- ☞ Οδηγός για αναμόρφωση ΠΠΣ
- ☞ Στρατηγική για τους Αποφοίτους του ΔΠΘ (Alumni) – Υπό ολοκλήρωση
- ☞ Συγκρότηση Επιτροπής για σύνταξη Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Ακαδημαϊκού Τμήματος
- ☞ Αποστολή βοηθητικού υλικού για τη σύνταξη Προτάσεων Πιστοποίησης ΠΠΣ

## 2. Τι είναι η Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση

Η **πιστοποίηση** είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας με:

- συγκεκριμένα, προκαθορισμένα και διεθνώς αποδεκτά δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ.

# Σκοποί της Πιστοποίησης

- Η παροχή διαβεβαίωσης ότι:
  - α) το Ίδρυμα μέσω της εσωτερικής Διασφάλισης Ποιότητας πραγματοποιεί συνεχή βελτίωση,
  - β) τα Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος ανταποκρίνονται στα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που περιλαμβάνονται στο πρότυπο της ΑΔΙΠ και τις κατευθυντήριες αρχές του ΕΧΑΕ.
- Η προώθηση της δημόσιας λογοδοσίας και διαφάνειας.

# Σύγκριση πιστοποίησης και αξιολόγησης

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Επίσημη απόφαση από μια αναγνωρισμένη Αρχή για τη συμμόρφωση ενός ΠΣ ή ΕΣΔΠ, με τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που περιλαμβάνονται στο οικείο πρότυπο ποιότητας.

Προκαθορισμένες συνέπειες: Δικαίωμα λειτουργίας ΠΣ. Η μη πιστοποίηση οδηγεί, κατά περίπτωση, σε κατάργηση ή αναστολή λειτουργίας μετά από απόφαση του Υπουργού

Δυνητικές αποφάσεις:  
(α) Ναι, (β) Ναι υπό όρους,  
(γ) Όχι

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (αποτίμηση)

Βασικός στόχος είναι η υποστήριξη του Ιδρύματος ή του Τμήματος για την εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας

Εστιάζει στην ανάπτυξη μιας εσωτερικής κουλτούρας ποιότητας του Ιδρύματος

Οδηγεί σε συστάσεις για βελτίωση, αλλαγή, αναπροσανατολισμό και επανασχεδίαση

## ΚΟΙΝΑ ΣΗΜΕΙΑ

Η εσωτερική αξιολόγηση (αυτοαξιολόγηση)

Η εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή Εμπειρογνομόνων

# Πρότυπο Πιστοποίησης Ποιότητας ΠΠΣ

Περιλαμβάνει δέκα (10) απαιτήσεις στις οποίες καλούνται τα ΠΠΣ των Ιδρυμάτων να συμμορφώνονται:

1. Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας
2. Σχεδιασμός και Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών
3. Εφαρμογή Φοιτητο-κεντρικής Μάθησης, Διδασκαλία και Αξιολόγηση
4. Εισαγωγή Φοιτητών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών και Λήψη Πτυχίου
5. Διασφάλιση Ποιότητας Διδακτικού Προσωπικού
6. Μαθησιακοί Πόροι και Φοιτητική Στήριξη
7. Διαχείριση Πληροφοριών: Συλλογή, ανάλυση και χρήση
8. Δημόσια Πληροφόρηση
9. Συνεχής Παρακολούθηση και Περιοδική Εσωτερική Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών
10. Περιοδική Εξωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ

# 1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας



## Δήλωση Πολιτικής Ποιότητας του ΔΠΘ

Το ΔΠΘ ανταποκρίνεται στους στόχους του όταν:

- υπάρχουν διαδικασίες που ελέγχουν το βαθμό ανταπόκρισης των ενεργειών του Ιδρύματος στους στόχους που περιλαμβάνονται στη στρατηγική ανάπτυξής του,
- όταν υπάρχουν τεκμήρια ότι οι παραπάνω διαδικασίες πετυχαίνουν τον σκοπό για τον οποίο σχεδιάστηκαν.

### Αρχές της πολιτικής διασφάλισης της ποιότητας

- ✦ **Διαδικασία ανάπτυξης:**  
Το Ίδρυμα θεωρεί την διασφάλιση ποιότητας μια συνεχή διαδικασία ανάπτυξης.
- ✦ **Διαρκής βελτίωση:**  
Η διαρκής βελτίωση αποτελεί βασική προτεραιότητα σε όλες τις δραστηριότητες του Ιδρύματος.
- ✦ **Αυτοαξιολόγηση:**  
Το Ίδρυμα εφαρμόζει διαδικασίες καταγραφής και εσωτερικής αποτίμησης του έργου του.
- ✦ **Αποφάσεις βάσει τεκμηρίων:**  
Οι αποφάσεις του Ιδρύματος πρέπει να στηρίζονται σε συστηματικά συλλεγμένες, έγκυρες και αξιόπιστες πληροφορίες.
- ✦ **Πρότυπα:**  
Οι δράσεις του Ιδρύματος σε όλες τις βασικές του λειτουργίες καθορίζονται βάσει προτύπων.
- ✦ **Συγκριτική αξιολόγηση (Benchmarking):**  
Το Ίδρυμα λαμβάνει υπόψη του τις καλές πρακτικές άλλων Ιδρυμάτων.
- ✦ **Συλλογικότητα:**  
Όλες οι διαδικασίες του Ιδρύματος αντανακλούν τις αρχές της συνεργασίας και της ομαδικότητας.

### Συνυπευθυνότητα όλων των μονάδων του Ιδρύματος στη διασφάλιση της ποιότητας

Η αριστεία μέσω της ανάπτυξης αποτελεσματικών και επαρκών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας αποτελεί ευθύνη τόσο των διοικητικών όσο και των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.

### Καλλιέργεια της κουλτούρας της ατομικής ευθύνης

Η παραγωγή ποιοτικού έργου και η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών αποτελεί προσωπική ευθύνη κάθε μέλους του Ιδρύματος. Επιπλέον, οι ακαδημαϊκοί και διοικητικοί προϊστάμενοι των μονάδων έχουν την ευθύνη της εφαρμογής της πολιτικής διασφάλισης της ποιότητας μέσα στις μονάδες τους.

### Οργάνωση της διασφάλισης της ποιότητας

Για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας, το Ίδρυμα έχει αποφασίσει την οργάνωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, (ΦΕΚ αρ. 1178/2-4-2018 τ.Β') μέσω του οποίου θα υλοποιούνται όλες οι δράσεις και ενέργειες που περιλαμβάνει η πολιτική ποιότητας.



- <https://helit.duth.gr/wp-content/uploads/2019/03/Δήλωση-Πολιτικής-Ποιότητας.pdf>
- [http://modip.duth.gr/docs/Quality%2odeclaration\\_DUTH.pdf](http://modip.duth.gr/docs/Quality%2odeclaration_DUTH.pdf)



## 2. Σχεδιασμός και Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών

### Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ θα πρέπει να σχεδιάζουν τα ΠΠΣ μετά από συγκεκριμένη έγγραφη διαδικασία, η οποία θα πρέπει να προβλέπει τους συμμετέχοντες, τις πηγές άντλησης πληροφοριών και τα όργανα έγκρισης του προγράμματος.
- Στον σχεδιασμό των ΠΠΣ καθορίζονται οι στόχοι, τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα και ο τρόπος επίτευξής τους.
- Τα στοιχεία αυτά και τα στοιχεία της δομής του ΠΠΣ δημοσιοποιούνται στο πλαίσιο του οδηγού σπουδών τους.

### Σημεία κλειδιά

- Δομημένη διαδικασία σχεδιασμού και αναθεώρησης ΠΠΣ.
- Σχεδιασμός του ΠΠΣ ως προς:
  - Στόχους
  - Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
  - Δομή: κατηγορίες μαθημάτων, προαπαιτούμενα, φόρτος εργασίας (πιστωτικές μονάδες ECTS),
  - Μαθησιακή διαδικασία
  - Αποτύπωση σε περιγράμματα μαθημάτων (κατά το πρότυπο της ΑΔΙΠ)
- Παρουσίαση συγκριτικής ανάλυσης με άλλα ομοειδή ΠΠΣ.
- Δυνατότητες απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.
- Τρόποι σύνδεσης διδασκαλίας και έρευνας.

# Ενέργειες της ΜΟΔΙΠ προς υποβοήθηση των Τμημάτων

- Οδηγός αναθεώρησης προγραμμάτων σπουδών (έχει σταλεί στα Τμήματα)
- Κατηγορίες μαθημάτων (έχει σταλεί στα Τμήματα)
- Περιγράμματα μαθημάτων ΑΔΙΠ (έχει σταλεί πρότυπο στα Τμήματα)
- <http://www.unideusto.org/tuningeu/>,

<http://www.unideusto.org/tuningeu/subject-areas.html>

Δεδομένα από το Πρόγραμμα Tuning

# Καλές Πρακτικές για τα ΠΣ (1/4)

- Υπάρχουν μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΣ\* (ΟΧΙ ΜΟΝΟ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ), γενικές και ειδικές δεξιότητες;
- Τα μαθησιακά αποτελέσματα του κάθε μαθήματος συνάδουν με τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΣ και αποτελούν υποσύνολό τους

# Καλές Πρακτικές για τα ΠΣ (2/4)

- Λελογισμένος αριθμός μαθημάτων (π.χ. για τετραετές πρόγραμμα 40-48 μαθήματα για λήψη πτυχίου είναι ιδανικός αριθμός)
- **Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών** (δίνει το στίγμα του Τμήματος, είναι μαξιμαλιστικό και παρουσιάζεται με τη μορφή λίστας μαθημάτων ανά γνωστικό αντικείμενο)
- **Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών** (το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών κατανέμεται σε εξάμηνα)
- **Πρόγραμμα Διδασκομένων Μαθημάτων** (το ενδεικτικό όπως διαμορφώνεται με βάση τη διαθεσιμότητα σε προσωπικό)

# Καλές Πρακτικές για τα ΠΣ (3/4)

- Καθορισμός φόρτου εργασίας (ECTS): θέμα ταμπού ☺
- Ευελιξία και επιλογή: Α' Ζώνη: Βασικός Υποχρεωτικός κορμός και Β' Ζώνη: Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και Ελεύθερες Επιλογές για εξειδίκευση
- Ας αρχίσουμε να σκεφτόμαστε τις 'major' και 'minor' ειδικότητες
- Μέρος μαθημάτων από άλλα Τμήματα της Σχολής (όχι περιχαράκωση)
- Πρακτική Άσκηση

# Καλές Πρακτικές για τα ΠΣ (4/4)

- Benchmarking: σύγκριση με ομοειδή προγράμματα σπουδών βλ. Tuning
- Μεταβατικές διατάξεις για φοιτητές παλαιότερων ΠΣ και δημοσιοποίηση
- Η αναθεώρηση να λαμβάνει υπόψη τις συστάσεις της αξιολόγησης



# Κατηγορίες μαθημάτων

- **Μ4.016 Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν
- **Μ4.017 Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

# Κατηγορίες μαθημάτων

- **M4.018 Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- **M4.019 Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

### 3. Εφαρμογή Φοιτητο-κεντρικής Μάθησης, Διδασκαλία και Αξιολόγηση

ΟΡΙΣΜΟΣ

Διαδικασία ποιοτικού μετασχηματισμού των φοιτητών και των άλλων εκπαιδευόμενων σε ένα μαθησιακό περιβάλλον, το οποίο στοχεύει στην ενίσχυση της κριτικής ικανότητας και της αυτονομίας τους, μέσα από μια προσέγγιση βασισμένη στο αποτέλεσμα.

# Φοιτητοκεντρική Μάθηση

Διακήρυξη του Ερεβάν (2015)

«Τα προγράμματα σπουδών θα πρέπει να παρέχουν στους φοιτητές τη δυνατότητα να αναπτύσσουν ικανότητες, οι οποίες ικανοποιούν τους **προσωπικούς τους στόχους** και τις κοινωνικές ανάγκες, μέσα από αποτελεσματικές μαθησιακές δραστηριότητες. Τα παραπάνω θα πρέπει να υποστηρίζονται από ακριβείς περιγραφές των **μαθησιακών αποτελεσμάτων** και του απαιτούμενου **φόρτου εργασίας, ευέλικτες μορφές μάθησης και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης**. Ιδιαίτερη σημασία έχει η αναγνώριση και υποστήριξη της ποιότητας διδασκαλίας και η παροχή ευκαιριών για την ενίσχυση των ικανοτήτων διδασκαλίας των ακαδημαϊκών. Επιπλέον, θα **συμπεριλάβουμε** τους φοιτητές, ως πλήρη μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, καθώς και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη στον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών και στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.»

# Φοιτητοκεντρική Μάθηση

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

**Αρχή I:** η φοιτητοκεντρική μάθηση (ΦΜ) προϋποθέτει ευέλικτες διαδικασίες

**Αρχή II:** η ΦΜ δεν προσφέρει μια εφαρμογή-λύση για όλους

**Αρχή III:** ανάλογα με τις φοιτητικές ανάγκες, εφαρμόζονται διαφορετικά μοντέλα μάθησης

**Αρχή IV:** οι φοιτητές έχουν διαφορετικές ανάγκες και ενδιαφέροντα

**Αρχή V:** η επιλογή είναι βασικό στοιχείο της αποτελεσματικής μάθησης

**Αρχή VI:** οι φοιτητές έχουν διαφορετικές εμπειρίες & γνωστικό υπόβαθρο

# Φοιτητοκεντρική Μάθηση

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ (συνέχεια)

- **Αρχή VII:** Οι φοιτητές έχουν τον έλεγχο της διαδικασίας μάθησης
- **Αρχή VIII:** Η ΦΜ δεν είναι απλά μετάδοση γνώσεων από τον καθηγητή αλλά ενεργή διαδικασία απόκτησης ικανοτήτων και δεξιοτήτων
- **Αρχή IX:** Η ΦΜ απαιτεί συνεργασία μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων



# Καλές Πρακτικές Φοιτητοκεντρικής μάθησης I

- Σαφής ορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων και ρητός τρόπος αξιολόγησης καθενός από αυτούς=>
- Όχι μόνο τελική εξέταση (διαμορφωτική, ετεροαξιολόγηση, αυτοαξιολόγηση, εργασίες, εξέταση με ανοικτό βιβλίο)
- Όχι αποκλειστικά διδασκαλία από την έδρα αλλά συμπερίληψη βιωματικών μεθόδων μάθησης, πρότζεκτ, ανακαλυπτική μάθηση. Στόχος: αυτόνομη μάθηση
- Δόμηση προγράμματος σπουδών με μεγάλο βαθμό ελευθερίας στην επιλογή μαθημάτων

# Καλές Πρακτικές Φοιτητοκεντρικής μάθησης II

- Καλλιέργεια γενικών και ειδικών δεξιοτήτων
- Περιορισμός του αριθμού μαθημάτων του ΠΣ
- Κινητικότητα φοιτητών
- Συγκέντρωση ECTS από εναλλακτικές δραστηριότητες (π.χ. παρακολούθηση μιας επιστημονικής ομιλίας, αναγόρευσης, βιωματικής δράσης κτλ)
- Αξιολόγηση μαθημάτων\*

# Καλές Πρακτικές Φοιτητοκεντρικής μάθησης III

- Ευέλικτες μορφές μάθησης, ελκυστικό περιβάλλον εκπαίδευσης και κατάρτισης σε συνεργασία με φορείς απασχόλησης
- Ίσες ευκαιρίες-προσβασιμότητα (τι κάνει το Τμήμα για άτομα με αναπηρία, μαθησιακές, κτλ;)
- Περισσότερα στο

<https://www.esu-online.org/wp-content/uploads/2016/07/100814-SCL.pdf>

Το Γραφείο Υποστήριξης  
διδασκαλίας και  
μάθησης θα παράσχει  
βοήθεια και  
συμβουλευτική για  
ζητήματα  
φοιτητοκεντρικής  
μάθησης σε όποιον το  
ζητήσει...



# 4. Εισαγωγή Φοιτητών, Στάδια Φοίτησης, Αναγνώριση Σπουδών και Λήψη Πτυχίου

## Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ θα πρέπει να καταρτίσουν και να εφαρμόζουν δημοσιευμένους κανονισμούς για όλα τα θέματα και στάδια των σπουδών (εισαγωγή/ έναρξη εκπαίδευσης, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου).

## Σημεία κλειδιά

- Κανονισμοί σπουδών, εκπόνησης εργασιών, διπλωματικών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας.
- Υποστήριξη νεοεισερχομένων φοιτητών και παρακολούθηση της προόδου τους.
- Λήψη πτυχίου και παραρτήματος διπλώματος.
- Παροχή βεβαιώσεων, αναγνώρισης δεξιοτήτων (π.χ. ξένες γλώσσες, πληροφορική).

# 5. Διασφάλιση Ποιότητας Διδακτικού Προσωπικού

## Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ οφείλουν να διασφαλίζουν το επίπεδο γνώσεων και ικανοτήτων του διδακτικού τους προσωπικού, να εφαρμόζουν αξιοκρατικές και διαφανείς διαδικασίες για την πρόσληψη, την επιμόρφωση και την περαιτέρω εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού.

## Σημεία κλειδιά

- Τρόπος επιλογής, αξιολόγησης και εξέλιξης διδακτικού προσωπικού (προσέλκυση προσωπικού υψηλού επιπέδου).
- Παροχή κινήτρων για κινητικότητα και αριστεία
- Ποσότητα και ποιότητα ερευνητικού έργου.
- Υποστήριξη του ακαδημαϊκού προσωπικού με επιμόρφωση.



# Ενέργειες ΜΟΔΙΠ

Βραβείο Εξάιρετης Διδασκαλίας



# 6. Απαιτήσεις προτύπου Μαθησιακοί Πόροι και Φοιτητική Στήριξη

## Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή χρηματοδότηση για την κάλυψη των αναγκών της διδασκαλίας και της μάθησης.
- Αφενός μεν θα πρέπει να διαθέτουν επαρκείς υποδομές και υπηρεσίες για τη μάθηση και την υποστήριξη των φοιτητών, αφετέρου δε να διευκολύνουν την άμεση πρόσβαση σε αυτές με τη θέσπιση σχετικών εσωτερικών κανόνων (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, δίκτυα, σίτιση, στέγαση, υπηρεσίες σταδιοδρομίας, κοινωνικής πολιτικής κλπ)

## Σημεία κλειδιά

- Επάρκεια, ποσότητα και ποιότητα υποδομών και υπηρεσιών.
- Συστήματα παρακολούθησης λειτουργίας υποδομών & υπηρεσιών.
- Τρόποι ενημέρωσης φοιτητών.

Αρχική

Συμπλήρωση Ερωτηματολογίων

Δημοσιεύσεις



## Διαπιστευτήρια

Πληκτρολογήστε τα στοιχεία σύνδεσης που σας έχουν δοθεί για να συνδεθείτε στο σύστημα.

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός ασφαλείας:

Σύνδεση

## Νέα-Ανακοινώσεις

Νέα-Ανακοινώσεις της ΜΟΔΙΠ του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

## Συχνές ερωτήσεις

[Οδηγός Εξαγωγής στοιχείων Ετήσιας Έκθεσης Τμήματος](#)

[Οδηγός Κατανόησης και Εφαρμογής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων Μαθήματος](#)

[Οδηγός Συμπλήρωσης Απογραφικού Δελτίου Μαθήματος](#)

[Οδηγός Συμπλήρωσης Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντα](#)


[Οδηγός ενεργοποίησης αξιολόγησης μαθήματος από διδάσκουσες/ντες](#)

[Οδηγός αξιολόγησης μαθήματος από Φοιτήτριες - Φοιτητές](#)

Εισερχόμενα (17.514) - X Με μια πολύ μικρή προ... X Δήλωση-Πολιτικής-Ποι... X Ταχεία κλήση X Ο browser ενημερώθη... X Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο X

Μη ασφαλής duth.gr

Booking.com Amazon.com eBay Facebook YouTube

 ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

<b>Επικοινωνία</b>	<b>Διεύθυνση</b>	<b>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</b>
Τηλεφωνικό Κέντρο : 25310 39000	Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης Πανεπιστημιούπολη, 69100 Κομοτηνή	<ul style="list-style-type: none"><li>Υπολογιστικό Κέντρο</li><li>Αναζήτηση προσώπων</li><li>Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων</li></ul>
Γραφείο Πρωτοκόλλου: 25310 39010 & 11 & 13 E: <a href="mailto:protocol@duth.gr">protocol@duth.gr</a>		
Γραφείο Πρυτανικών Αρχών: 25310 39042 & 46		

Εγγραφο1 - ... Microsoft Po... Δημοκρίτειο ...

11:38 μμ 27/5/2019

# 7. Διαχείριση Πληροφοριών: Συλλογή, ανάλυση και χρήση

## Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ έχουν την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των ΠΠΣ καθώς και των συναφών δραστηριοτήτων, με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο.

## Σημεία κλειδιά

- Διαδικασία συλλογής δεδομένων.
- Αξιοπιστία δεδομένων
- Επεξεργασία, ανάλυση.
- Αξιοποίηση αποτελεσμάτων.

# Ενέργειες ΜΟΔΙΠ

- Έγγραφο για αποτίμηση διδασκαλίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση

# 8. Δημόσια Πληροφόρηση

## Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ είναι υποχρεωμένα να δημοσιοποιούν τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές τους δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο.
- Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

## Σημεία κλειδιά

- Τρόποι και μέσα δημοσιοποίησης πληροφοριών για τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες στο ΠΠΣ.
- Διασφάλιση αντικειμενικής και επίκαιρης δημόσιας πληροφόρησης.

# Καλές Πρακτικές

- Τελετής Υποδοχής πρωτοετών, ενημέρωσης για Πρακτική Άσκηση, Erasmus
- Ενημερωμένη ιστοσελίδα σε ελληνική και αγγλική
- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Apps



# 9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ



## Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΑΕΙ θα πρέπει να διαθέτουν εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας, στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιούν έλεγχο και ετήσια εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων τους, ώστε, μέσω της παρακολούθησης και των ενδεχόμενων διορθώσεων, να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με τελικό αποτέλεσμα τη συνεχή βελτίωσή τους.
- Στο πλαίσιο των ανωτέρω δράσεων είναι αναγκαία η ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων μερών.

## Σημεία κλειδιά

- Η εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ πραγματοποιείται με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ και της ακαδημαϊκής μονάδας.
- Εφαρμογή διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ με βάση τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ (συμμόρφωση με το πρότυπο ΠΠΣ).
- Λήψη μέτρων για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων με καθορισμένες προτεραιότητες.

# 10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ

## Περιγραφή της απαίτησης

- Τα ΠΣ πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνωμόνων που ορίζονται από την ΑΔΙΠ, με σκοπό την πιστοποίησή τους.
- Η διάρκεια της πιστοποίησης καθορίζεται από την ΑΔΙΠ.

## Σημεία κλειδιά

Αναφορά στην τελευταία εξωτερική αξιολόγηση, τις συστάσεις και το βαθμό αξιοποίησης αυτών.

# Ενέργειες ΜΟΔΙΠ

- Αποστολή ενημερωτικού εγγράφου
- Πίνακες παρακολούθησης ενεργειών
  - Πίνακας Στοχοθεσίας ΔΠΘ
  - Έκθεση Προόδου ΔΠΘ – Σχέδιο Δράσης
  - Έκθεση Προόδου ΔΠΘ – Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων

# Πίνακας Στοχοθεσίας ΔΠΘ

Παράρτημα IV – Προγραμματισμός-Χρονοδιάγραμμα στόχων ΔΠΘ

Στρατηγικός στόχος	Στόχος ποιότητας	Δείκτης	Τιμή δείκτη	Ενέργειες-Δράσεις	Υπεύθυνος	Χρονοδιάγραμμα
1. Ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος	1.1 Βελτίωση της συμμετοχής στη μαθησιακή διαδικασία	Δ1.003 Δ1.4.15 Δ1.4.21	80% 6% 72%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Έρευνα για τους παράγοντες που επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή των φοιτητών στη μαθησιακή διαδικασία.</li> <li>Επιβράβευση των διδασκόντων με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στα μαθήματά τους.</li> <li>Ενίσχυση των δεξιοτήτων των διδασκόντων μέσω του γραφείου υποστήριξης της διδασκαλίας του Ιδρύματος.</li> </ol>	Ακαδημαϊκές Μονάδες  Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	1.2 Αύξηση του ποσοστού ολοκλήρωσης των σπουδών	Δ1.006 Δ1.4.38 Δ1.4.46	20% 32% 7,2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Έρευνα για τους λόγους που οδηγούν τους φοιτητές στη μη ολοκλήρωση των σπουδών τους.</li> <li>Αύξηση του ποσοστού χρήσης σύγχρονων μεθόδων και ΤΠΕ στη διδασκαλία.</li> <li>Αύξηση του ποσοστού χρήσης μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.</li> </ol>	Ακαδημαϊκές Μονάδες	31/12/2020
	1.3 Ενίσχυση της διεθνοποίησης και εξωστρέφειας του Ιδρύματος	Δ0.1.3.1 Δ0.1.3.2 Δ0.1.3.3	6 5 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης ΑΕΙ. (Δ0.1.3.1)</li> <li>Σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. (Δ0.1.3.2)</li> <li>Οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα. (Δ0.1.3.3)</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	1.4 Αύξηση του ποσοστού κινητικότητας των φοιτητών	Δ1.4.34 Δ1.4.35	1,1% 0,25%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Συμμετοχή του Ιδρύματος σε προγράμματα κινητικότητας.</li> <li>Δράσεις ενημέρωσης των φοιτητών για τους τρόπους συμμετοχής σε προγράμματα κινητικότητας.</li> <li>Απλοποίηση των διαδικασιών που απαιτούνται για τη συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019

# Έκθεση Προόδου ΔΠΘ – Σχέδιο Δράσης



Έκθεση Προόδου του ΔΠΘ

## Β. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.α.)
<b>1. Συστάσεις που αφορούν την ενίσχυση της χρηματοδότησης του Ιδρύματος</b>					
1.1 Ενέργειες για αύξηση της χρηματοδότησης από την πολιτεία.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αύξηση του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος κατά 15% σε ετήσια βάση</li> <li>Αύξηση των πόρων για λειτουργικές δαπάνες κατά 5% σε ετήσια βάση</li> <li>Χρηματοδότηση της κτιριακής υποδομής της Ιατρικής (4<sup>η</sup> φάση)</li> <li>Αύξηση των εισροών από το ΠΔΕ κατά 10% σε ετήσια βάση</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διάθεση μέρους των αποθεματικών του Ιδρύματος στον τακτικό προϋπολογισμό.</li> <li>Διάθεση πόρων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών.</li> <li>Αίτηση αυξήσεων της δημόσιας επιχορήγησης μέσω κρατικού προϋπολογισμού &amp; ΠΔΕ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αν. Πρύτανη Οικονομικών και Προϊστάμενος ΔΟΔ</li> <li>Αν. Πρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας</li> <li>Πρύτανης και Αν. Πρύτανη Οικονομικών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Μετά την έγκριση κάθε ετήσιου απολογισμού (Απρίλιος)</li> <li>Μετά την έγκριση κάθε ετήσιου προϋπολογισμού (Μάρτιος)</li> <li>Μετά την έγκριση κάθε ετήσιου προϋπολογισμού (Μάρτιος)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Υπάρχον διοικητικό προσωπικό</li> <li>Δημόσια επιχορήγηση</li> <li>Πόροι ΕΛΚΕ</li> <li>ΠΔΕ</li> </ul>
1.2 Αναζήτηση κεφαλαίων πέραν της δημόσιας επιχορήγησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>Δανειοδότηση ύψους 43 Μ€ από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕ)</li> <li>Αυτοχρηματοδότηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)</li> <li>Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Σύνταξη ερωτηματολογίου/τεχνικού δελτίου και υποστήριξη αίτησης προς την ΕΤΕ.</li> <li>Διοικητικές ενέργειες για την επανίδρυση ΠΜΣ.</li> <li>Διοικητικές ενέργειες για την ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Πρύτανης, Αν. Πρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων και Προϊστάμενος της ΔΤΕ</li> <li>Αν. Πρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων, ΔΑΘ, ΜΟΔΙΠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Δεκέμβριος 2016</li> <li>Απρίλιος 2018</li> <li>Ιούνιος 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Υπάρχον διοικητικό προσωπικό</li> <li>Δάνειο ΕΤΕ</li> <li>Τέλη φοίτησης</li> </ul>

# Έκθεση Προόδου ΔΠΘ – Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων



Έκθεση Προόδου του ΔΠΘ

## Γ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
<b>1. Συστάσεις που αφορούν την ενίσχυση της χρηματοδότησης του Ιδρύματος</b>			
1.1 Ενέργειες για αύξηση της χρηματοδότησης από την πολιτεία.	• Αύξηση του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος κατά 18,5% σε ετήσια βάση.	123,35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάθεση μέρους των αποθεματικών του Ιδρύματος στον τακτικό προϋπολογισμό</li> <li>• Διάθεση πόρων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών</li> <li>• Αίτηση αυξήσεων της δημόσιας επιχορήγησης μέσω κρατικού προϋπολογισμού &amp; ΠΔΕ.</li> </ul>
	• Αύξηση των πόρων για λειτουργικές δαπάνες κατά 7,35% σε ετήσια βάση.	147	
	• Χρηματοδότηση της κτιριακής υποδομής της Ιατρικής (4 <sup>η</sup> φάση).	100	
	• Αρνητική μεταβολή των εισορών από το ΠΔΕ κατά -44,6%, λόγω της πολύ μεγάλης μείωσης των πόρων του ΠΔΕ κατά το 2016 (2.500.000€) σε σχέση με το 2017 (6.826.750€).	-223	
1.2 Αναζήτηση κεφαλαίων πέραν της δημόσιας επιχορήγησης	• Δανειοδότηση ύψους 43 Μ€ από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕ).	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη ερωτηματολογίου/τεχνικού δελτίου και υποστήριξη αίτησης προς την ΕΤΕ</li> <li>• Διοικητικές ενέργειες για την επανίδρυση ΠΜΣ</li> <li>• Διοικητικές ενέργειες για την ίδρυση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ιδρύματος</li> </ul>
	• Αυτοχρηματοδότηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ).	100	
	• Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης.	100	

# Η εμπειρία από τις προτάσεις πιστοποίησης που κατατέθηκαν (1/3)

- Δεν υπήρχαν πάντα μαθησιακά αποτελέσματα για όλα τα μαθήματα
- Σπάνια υπήρχαν μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου
- Δεν γινόταν συσχέτιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων με τον τρόπο αξιολόγησής τους
- Δεν υπήρχαν δεδομένα από κοινωνικούς εταίρους (Η ΜΟΔΙΠ ετοιμάζει σχετικό ερωτηματολόγιο προς κοινωνικούς εταίρους)

# Η εμπειρία από τις προτάσεις πιστοποίησης που κατατέθηκαν (2/3)

- Δεν υπήρχε Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Τμήματος ή επί μέρους Κανονισμοί (Η ΜΟΔΙΠ ετοιμάζει πρότυπο κανονισμού για τα Τμήματα)
- Δεν υπήρχαν τρόποι επιβράβευσης αριστείας (η ΜΟΔΙΠ πρότεινε τη σύσταση βραβείου εξαίρετης διδασκαλίας, και επίδοσης φοιτητή)
- Δεν υπάρχουν δεδομένα ικανοποίησης αποφοίτων (Η ΜΟΔΙΠ έχει ετοιμάσει σχετικό ερωτηματολόγιο που μπορούν τα Τμήματα να αποστείλουν σε αποφοίτους.



# Η εμπειρία από τις προτάσεις πιστοποίησης που κατατέθηκαν (3/3)

- Student tracking
- Δεν υπήρχε Benchmarking
- Ανεπαρκείς πληροφορίες στην ιστοσελίδα

