

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
Θ Ρ Α Κ Η Σ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
ΤΗΛ 25310 39000



ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

HELLENIC
REPUBLIC
DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE
UNIVERSITY CAMPUS
GR-69100 KOMOTINI
TEL . +3025310 39000

ADMINISTRATION

ΠΡΟΣ:Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης
(δια των Γραμματειών των Τμημάτων)
Ξάνθη-Κομοτηνή-Αλεξανδρούπολη-Ορεστιάδα

ΘΕΜΑ:Χορήγηση αδειών.

ΣΧΕΤ:Το αριθ.Α861/21 Οκτωβρίου 2014 έγγραφό μας.

Σε συνέχεια του αναφερόμενου στα σχετικά εγγράφου μας, που αναφέρεται στη διαδικασία χορήγησης αδειών απουσίας σε μέλη ΔΕΠ σας γνωρίζουμε τα εξής:

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων προσώπων, για οποιαδήποτε αιτία (για εκτέλεση υπηρεσίας, ειδική αποστολή, για συμμετοχή σε ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, εκπαιδευση και μετεκπαίδευση κλπ, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τις εξήντα (60).

1) Για συνέδρια, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές, παρουσίαση σεμιναρίων σε άλλα Α.Ε.Ι. (Ν.1268/82 άρθρο 17 παρ.1δ και Ν.2530/1997 άρθρο 2 παρ.5 σε συνδυασμό με τα άρθρα 80 παρ.22 και 81 παρ.3 του Ν.4009/2011)

1α. Εξωτερικού

1α.1 Με αποζημίωση από τον κρατικό προϋπολογισμό απαιτείται:

α) τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία θα καθορίζονται το διάστημα απουσίας, ο προορισμός κ.λ.π. Σε περίπτωση που ο αιτούμενος έχει ακαδημαϊκές υποχρεώσεις θα καθορίζεται και ο αντικαταστάτης του.

β)τεκμηρίωση συμμετοχής

- γ) εισήγηση του Τομέα
δ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και

ε) Πράξη του Πρύτανη για την τελική έγκριση, ύστερα από στάθμιση των υπηρεσιακών αναγκών και δυνατοτήτων ως προς τη χρονική διάρκεια, τις αποδοχές και τις αποζημιώσεις (άρθρο 70 παρ.11 του Ν.1566/1985 και της αριθ.Β2/6968/17-12-1986 Υ.Α.).

1α.2:Χωρίς αποζημίωση

- α) τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία θα καθορίζονται το διάστημα απουσίας, ο προορισμός κ.λ.π. Σε περίπτωση που ο αιτούμενος έχει ακαδημαϊκές υποχρεώσεις θα καθορίζεται και ο αντικαταστάτης του.
- β) εισήγηση του Τομέα
- γ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος
- δ) Πράξη του Πρύτανη για την τελική έγκριση

1β. Εσωτερικού

1β.1 Με αποζημίωση από τακτικό προϋπολογισμό απαιτείται:

- α) τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία θα καθορίζονται το διάστημα απουσίας, ο προορισμός κ.λ.π. Σε περίπτωση που ο αιτούμενος έχει ακαδημαϊκές υποχρεώσεις θα καθορίζεται και ο αντικαταστάτης του.
- β) **τεκμηρίωση συμμετοχής**
- γ) εισήγηση του Τομέα
- δ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και
- ε) Πράξη του Πρύτανη για την τελική έγκριση, ύστερα από στάθμιση των υπηρεσιακών αναγκών και δυνατοτήτων ως προς τη χρονική διάρκεια, τις αποδοχές και τις αποζημιώσεις (άρθρο 70 παρ.11 του Ν.1566/1985 και της αριθ.Β2/6968/17-12-1986 Υ.Α.).

1β.2:Χωρίς αποζημίωση

- α) τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία θα καθορίζονται το διάστημα απουσίας, ο προορισμός κ.λ.π. Σε περίπτωση που ο αιτούμενος έχει ακαδημαϊκές υποχρεώσεις θα καθορίζεται και ο αντικαταστάτης του.
- β) εισήγηση του Τομέα
- γ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος- γνωστοποίηση στη Διεύθυνση Διοικητικού

2.αδεια για διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέας τους. (Ν.1268/82 άρθρο 17 παρ.1α σε συνδυασμό με τα άρθρα 80 παρ.22 και 81 παρ.3 του Ν.4009/2011).

Ακολουθούνται οι ως άνω διαδικασίες και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1^ο του Ν. 1268/1982, την άδεια αυτή δικαιούνται μόνον όσοι έχουν συμπληρώσει τριετή υπηρεσία ως μέλη ΔΕΠ στο ίδιο ΑΕΙ, δεν μπορεί να διαρκεί περισσότερο από τρεις μήνες για κάθε τρία χρόνια συνολικής υπηρεσίας, χορηγείται δε με απλές αποδοχές για τον ένα μήνα και χωρίς αποδοχές για τους άλλους δύο.

Στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015 δεν εμπίπτουν οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσης προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων (ερευνητικών, αναπτυξιακών κ.λ.π.)των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων και των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ, που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ιδιους πόρους, εφόσον η σχετική δαπάνη καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα αυτά, για τις ανάγκες των οποίων μετακινούνται.

2.1.Μετακίνηση εξωτερικού με αποζημίωση από άλλες πηγές μέσω προγραμμάτων απαιτείται:

- α) τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία θα καθορίζονται το διάστημα απουσίας, ο προορισμός κ.λ.π. Σε περίπτωση που ο αιτούμενος έχει ακαδημαϊκές υποχρεώσεις θα καθορίζεται και ο αντικαταστάτης του.
- β) εισήγηση του Τομέα
- γ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και
- δ) Πράξη του Πρύτανη για την τελική έγκριση

2.2.Μετακίνηση εσωτερικού με αποζημίωση από άλλες πηγές μέσω προγραμμάτων απαιτείται

- α) τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία θα καθορίζονται το διάστημα απουσίας, ο προορισμός κ.λ.π. Σε περίπτωση που ο αιτούμενος έχει ακαδημαϊκές υποχρεώσεις θα καθορίζεται και ο αντικαταστάτης του.
- β) εισήγηση του Τομέα
- γ) απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος - γνωστοποίηση στη Διεύθυνση Διοικητικού και στην Επιτροπή Ερευνών

Επισημαίνεται ότι για τις αργίες και τα σαββατοκύριακα δεν απαιτούνται (α), (β), (γ) αλλά μόνο γνωστοποίηση στο Τμήμα

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Για τη χορήγηση επιστημονικής άδειας (άρθρο 27 του Ν.4009/2011) απαιτούνται:

- α) αίτηση του ενδιαφερόμενου που συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας
- β) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος
- γ) απόφαση της Κοσμητείας, ύστερα από εισήγηση του Κοσμήτορα στην οποία αναφέρεται ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών του αιτούντος της επιστημονική άδεια
- δ) Πράξη του Πρύτανη για την τελική έγκριση και
- ε) Ο καθηγητής μετά τη λήξη της αδείας του υποβάλλει στον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος που είχε προτείνει Η επιστημονική άδεια δεν χορηγείται σε καθηγητές που απέχουν λιγότερα από τρία έτη από τη συνταξιοδότησή τους και κάθε καθηγητής υπηρετεί στο ίδρυμα τρία έτη μετά τη λήξη της επιστημονικής του άδειας, άλλως του καταλογίζονται οι αποδοχές που έλαβε κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής.

4. ΑΔΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Επιτρέπεται ύστερα από εισήγηση του Κοσμήτορα και απόφαση της Κοσμητείας και σχετική πράξη του πρύτανη, μετά από έλεγχο νομιμότητας και σκοπιμότητας (εδ.α της παρ.5 του άρθρου 27 του Ν.4009/2011 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου 39 του Ν.4186/2013) η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε καθηγητές του ιδρύματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της σχολής, σε συνδυασμό με την αριθ.202/2015 γνωμοδότηση του Ν.Σ. του Κράτους, σύμφωνα με την οποία δεν είναι δυνατή η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε μέλος ΔΕΠ αμέσως μετά τη λήξη της επιστημονικής άδειας.

5. ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

Είναι δυνατή η χορήγηση άδειας με αποδοχές μέχρι 10 ημερών από την Κοσμητεία της Σχολής και επιπρόσθετη άδεια 20 ημερών από τη Σύγκλητο σε μέλος ΔΕΠ για προσωπικούς λόγους, ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του υποψηφίου.

