



ΜΟ.ΔΙ.Π.  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

# ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

---

ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2019-2020



ΚΟΜΟΤΗΝΗ 2020

Συντακτική ομάδα

Γαβριηλίδου Ζωή

Γκαβάκη Στέλλα

Μαρσίδου Σοφία

## Αντί προλόγου

Αγαπητές και αγαπητοί συνάδελφοι,

Υπάρχουν εναλλακτικές οπτικές υπό το πρίσμα των οποίων μπορούμε να προσεγγίσουμε τη διασφάλιση ποιότητας: ποιότητα ως *αριστεία*, ποιότητα ως *εστίαση στον στόχο*, όπου τα Ιδρύματα δεσμεύονται ως προς τους στόχους τους και τους υλοποιούν κρατώντας τεκμήρια σε κάθε στάδιο υλοποίησης, ποιότητα ως *ανταποδοτική αξία*, όπου η ποιότητα των Ιδρυμάτων συναρτάται με την κρατική χρηματοδότηση και, τέλος, ποιότητα ως *μετασχηματισμός* όπου υπάρχει σημαντική μετατόπιση των αντιλήψεων, αξιών, παραδοχών και καθημερινών πρακτικών των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Μέχρι σήμερα, ο δημόσιος λόγος περί διασφάλισης ποιότητας, αλλά και οι οδηγίες από την ΑΔΙΠ/ΕΘΑΑΕ αφορούσαν κυρίως τις δύο πρώτες οπτικές. Τα Ιδρύματα προσπαθούσαν με ό,τι μέσο κατείχαν να προωθήσουν την Αριστεία, αλλά και να παρακολουθούν δείκτες ποιότητας και να θέτουν ετήσιους στόχους. Στο πλαίσιο, ωστόσο, της εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 16 του ν.4653/2020 για την κατανομή του 20% της ετήσιας τακτικής χρηματοδότησης του ΥΠΑΙΘ, έχουμε για πρώτη φορά μετατόπιση της εστίασης, αφού γίνεται πια σαφές ότι υιοθετείται η έννοια της ποιότητας ως ανταποδοτικής αξίας, καθώς τα Ιδρύματα καλούνται να υποβάλλουν ετήσιες εκθέσεις, στις οποίες παρουσιάζουν τις επιδόσεις τους σε προκαθορισμένα κριτήρια βάσει των οποίων θα χρηματοδοτηθούν.

Η ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ ανταποκρίθηκε ως τώρα με απόλυτη επιτυχία στο ρόλο της, τόσο ως προς την προώθηση της Αριστείας, παρά τα πενιχρά υλικά μέσα που είχε στη διάθεσή της, όσο και ως προς τη στοχοθεσία ποιότητας. Αυτό αποδεικνύεται από την ύψιστη βαθμολογία **Fully Compliant** που έλαβε το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ κατά τη διαδικασία πιστοποίησής του, καθώς και τις εξαιρετικές βαθμολογίες στην πιστοποίηση των επιμέρους ΠΠΣ.

Αλλά και με τη νέα συνθήκη που διαμορφώνεται, με ακόμη πιο αναβαθμισμένο ρόλο, η ΜΟΔΙΠ είναι απολύτως προετοιμασμένη να γίνει ο πυλώνας, ο οποίος θα συγκεντρώσει και θα επεξεργαστεί όλα εκείνα τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να αναδείξει με τεκμηριωμένο τρόπο την ανταπόκριση του ΔΠΘ στους προκαθορισμένους δείκτες, καθώς και τα δυνατά και αδύναμα στοιχεία του Ιδρύματός μας σε μια λογική ανατροφοδότησης, ώστε αυτά να αποτελούν το έρεισμα για την χάραξη της στρατηγικής του Πανεπιστημίου.

Η βασική της, ωστόσο, παρακαταθήκη στο ΔΠΘ είναι η συντονισμένη και συστηματική της προσπάθεια, μέσα από μια σειρά πρωτοβουλιών που έχει αναλάβει (συμμετοχή της σε fora της European University Association, λειτουργία Γραφείου Διδασκαλίας και Μάθησης, θέσπιση πλαισίου για την Αριστεία, και τον εθελοντισμό, εμπέδωση της φοιτητοκεντρικής μάθησης στα Τμήματα) να οδηγήσει στην υιοθέτηση μιας μετασχηματιστικής προσέγγισης στην έννοια της ποιότητας, αλλάζοντας το αξιακό σύστημα, τις παραδοχές μας και τις πρακτικές μας στο ΔΠΘ.

Στο όμορφο, αλλά δύσκολο αυτό ταξίδι συνοδοιπόρους είχα όλα τα μέλη της ΜΟΔΙΠ τους οποίους ευχαριστώ θερμά. Πάνω από όλα, όμως, ευχαριστώ τις στενές μου συνεργάτιδες Στέλλα Γκαβάκη και Σοφία Μαρσίδου για την απόλυτη δέσμευση και αφοσίωση στο έργο της ΜΟΔΙΠ.

Ζωή Γαβριηλίδου

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας Δ.Π.Θ,  
Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ

## I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΜΟνάδα Διασφάλισης της Ποιότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΜΟ.ΔΙ.Π./Δ.Π.Θ.) συγκροτήθηκε αρχικά με την με αριθμό Α5814/18-2-2008 απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης σε εφαρμογή του Νόμου 3374/2005 (άρθρ. 2, § 4).

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελεί ένα συμβουλευτικό όργανο για τη διοίκηση του Πανεπιστημίου το οποίο, μέσα από το συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος, συγκεντρώνει πολύτιμες πληροφορίες για τα ισχυρά και τα αδύνατα σημεία του Πανεπιστημίου και εισηγείται βελτιώσεις με γνώμονα τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου ποιότητας υπηρεσιών προς τους φοιτητές και το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος, καθώς και την ευρύτερη κοινωνία.

Η τρέχουσα σύνθεσή της καθορίστηκε με την με αριθμό πρωτοκόλλου ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/28715/1224/18-01-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. σε εφαρμογή του Νόμου 4009/2005 (άρθρο 14 παρ.2) και είναι η ακόλουθη:

**Γαβριηλίδου Ζωή**, Καθηγήτρια του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Πρόεδρος

**Αγγελούσης Νικόλαος**, Καθηγητής του Τμήματος Επιστήμης της Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, Μέλος

**Συρακούλης Γεώργιος**, Καθηγητής του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δ.Π.Θ., Μέλος

**Αντωνόπουλος Κωνσταντίνος**, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ., Μέλος

**Μάρκος Άγγελος**, Επίκουρος Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ., Μέλος

**Πασχαλίδου Αναστασία**, Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ., Μέλος

**Σγουρόπουλος Κυριάκος**, εκπρόσωπος μελών Ε.ΔΙ.Π. (αναπληρωματικός ο Κούγκουλος Αθανάσιος)

**Μίτιτς Λυδία**, εκπρόσωπος μελών Ε.Ε.Π. (αναπληρωματική η Κατσαρού Ειρήνη)

**Χούχος Κωνσταντίνος**, εκπρόσωπος μελών Ε.Τ.Ε.Π. (αναπληρωματικός ο Κέλλης Στέφανος)

**Πουφινά Ουρανία**, εκπρόσωπος διοικητικών υπαλλήλων (αναπληρωματικός ο Μπουντζής Πέγκος)

**Γκαβάκη Στέλλα**, Γραμματέας ΜΟΔΙΠ

**Μαρσίδου Σοφία**, Εξωτερική συνεργάτιδα

## II. Συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδρίασε ως εξής:

- 1<sup>η</sup> συνεδρίαση στις 16 Σεπτεμβρίου 2019
- 2<sup>η</sup> συνεδρίαση στις 16 Δεκεμβρίου 2019
- 3<sup>η</sup> συνεδρίαση στις 20 Ιανουαρίου 2020
- 4<sup>η</sup> συνεδρίαση στις 16 Μαρτίου 2020
- 5<sup>η</sup> συνεδρίαση στις 22 Απριλίου 2020
- 6<sup>η</sup> συνεδρίαση στις 11 Ιουνίου 2020

5

## III. Εκπόνηση μελετών και εισηγήσεων προς τη Διοίκηση

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνέταξε πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ΠΠΣ τον οποίο διένειμε στα Ακαδημαϊκά Τμήματα. *(Παράρτημα 1)*
2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. πρόσθεσε στο υποσύστημα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου του Πληροφοριακού της Συστήματος, τη δυνατότητα της κεντρικής ενεργοποίησης της διαδικασίας ανά ακαδημαϊκό τμήμα μέσω των μελών της ΟΜΕΑ του, προκειμένου να διευκολυνθούν τα μέλη του διδακτικού προσωπικού και συνέταξε αντίστοιχο Οδηγό ενεργοποίησης της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από μέλη της ΟΜ.Ε.Α.. *(Παράρτημα 2)*
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποφάσισε την απόδοση στην αγγλική γλώσσα του κειμένου της πολιτικής ποιότητας του ΔΠΘ και την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της. Το κείμενο κοινοποιήθηκε στην Σύγκλητο του ιδρύματος και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ. *(Παράρτημα 3)*
4. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. επιμελήθηκε αφίσα με τις δομές και υπηρεσίες του ΔΠΘ προς τους φοιτητές η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του ιδρύματος όσο και σε αυτήν της ΜΟ.ΔΙ.Π.. *(Παράρτημα 4)*
5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνέταξε ερωτηματολόγιο προς τους φορείς απασχόλησης αποφοίτων του ΔΠΘ το οποίο διένειμε στα Ακαδημαϊκά Τμήματα προκειμένου να προβούν σε έρευνες γνώμης. *(Παράρτημα 5)*
6. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάστηκε τα αποτελέσματα από τις έρευνες γνώμης που διεξήγαγε για τις υπηρεσίες και τις υποδομές του Δ.Π.Θ. (Μάρτιος 2019) σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, Υποψήφιους Διδάκτορες, μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και Διοικητικούς Υπαλλήλους μέσω online ερωτηματολογίων που αφορούσαν στις παρακάτω υπηρεσίες/υποδομές:

- Ερωτηματολόγιο για τις βιβλιοθήκες του Δ.Π.Θ.
- Ερωτηματολόγιο για τις υποδομές του Δ.Π.Θ.
- Ερωτηματολόγιο για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δ.Π.Θ.
- Ερωτηματολόγιο για τις υπηρεσίες στέγασης των φοιτητών του Δ.Π.Θ.
- Ερωτηματολόγιο για τις υπηρεσίες της μεταφοράς των φοιτητών του Δ.Π.Θ.
- Ερωτηματολόγιο για τις υπηρεσίες σίτισης των φοιτητών του Δ.Π.Θ.
- Ερωτηματολόγιο για τις υπηρεσίες της Γραμματείας Τμήματος
- Ερωτηματολόγιο για την ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
- Ερωτηματολόγιο για την ιστοσελίδα και το Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Συντάχθηκε σχετική μελέτη (*Παράρτημα 6*) η οποία εστάλη στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου. Επιπλέον, όλες οι υπηρεσίες του Δ.Π.Θ. έλαβαν τα αντίστοιχα μέρη της μελέτης που τους αφορούσαν, προκειμένου να λάβουν γνώση.

7. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. σεβόμενη την ατζέντα 2030 των ηνωμένων εθνών για τη βιώσιμη ανάπτυξη συνέταξε Οδηγό για την υλοποίηση στόχων βιώσιμης ανάπτυξης στο Δ.Π.Θ. (*Παράρτημα 7*) με στόχο την υιοθέτηση δράσεων στην κατεύθυνση των 17 βασικών στόχων, η οποία απεστάλη στο Συμβούλιο Περιβάλλοντος.
8. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνέταξε εισήγηση (*Παράρτημα 8*) για τη βελτίωση του υποσυστήματος των απογραφικών δελτίων μαθήματος και διδάσκοντα του Πληροφοριακού Συστήματός της, προκειμένου να αυξήσει τα ποσοστά συμπλήρωσής τους.
9. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνέταξε στατιστική μελέτη που αφορούσε της προτιμήσεις των επιτυχόντων στις πανελλήνιες εξετάσεις του 2019 (*Παράρτημα 9*) στα Τμήματα του ΔΠΘ, η οποία ανακοινώθηκε στη Σύγκλητο.
10. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποφάσισε να προχωρήσει σε συλλογή στοιχείων εφαρμογής εναλλακτικών μεθόδων αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/τριών στην εξεταστική του Ιουνίου 2020 σε σύγκριση με τα στοιχεία της εξεταστικής του Ιουνίου 2019 προκειμένου να προχωρήσει σε συγκριτική μελέτη.

## IV. Διαδικασίες Πιστοποίησης Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

### ❖ Στάδιο σύνταξης, υποβολής και ελέγχου προτάσεων πιστοποίησης ΠΠΣ

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς προετοιμάστηκαν, ελέγχθηκαν και υποβλήθηκαν εννιά (9) προτάσεις για Πιστοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.):

1. ΠΠΣ Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
2. ΠΠΣ Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
3. ΠΠΣ Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών
4. ΠΠΣ Τμήματος Οικονομικών Επιστημών
5. ΠΠΣ Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία
6. ΠΠΣ Τμήματος Ιατρικής
7. ΠΠΣ Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
8. ΠΠΣ Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης
9. ΠΠΣ Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων

Πιο συγκεκριμένα, η ΜΟ.ΔΙ.Π. υποστήριξε τις ΟΜ.Ε.Α. των προαναφερθέντων Ακαδημαϊκών Τμημάτων στη σύνταξη των προτάσεων για την Πιστοποίηση των Π.Π.Σ. τους και προχώρησε, μέσω των μελών της, στον πλήρη έλεγχο του εκάστοτε φακέλου και σε σχετική εισήγηση.

Οι πλήρεις φάκελοι διαβιβάστηκαν προς τη Σύγκλητο όπου εγκρίθηκαν (ΑΠ: ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/41891/1643/27-03-2020 και ΑΠ: ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/44739/1771/06-05-2020) και κατόπιν υποβλήθηκαν, εμπρόθεσμα, στην ΕΘ.Α.Α.Ε. προκειμένου να γίνει ο τελικός έλεγχος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία Πιστοποίησής τους.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. υποστήριξε τα Τμήματα κατά τη διαδικασία του ελέγχου των προτάσεων από την ΕΘ.Α.Α.Ε. δεδομένου ότι προέκυψε η ανάγκη διορθωτικών ενεργειών από τη μεριά των Τμημάτων.

Όλες οι κατατεθειμένες προτάσεις για Πιστοποίηση Π.Π.Σ. έγιναν αποδεκτές από την ΕΘ.Α.Α.Ε..

Οι διαδικασίες Πιστοποίησης και των εννιά (9) Π.Π.Σ. προβλέπεται να ολοκληρωθούν μέσα στο ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.



❖ **Στάδιο επιτόπιας επίσκεψης/ηλεκτρονικής επιθεώρησης των μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης**

Σύμφωνα με τον προγραμματισμό οι επιτόπιες επισκέψεις/ηλεκτρονικές επιθεωρήσεις των Επιτροπών Πιστοποίησης για τα οκτώ (8) Π.Π.Σ. πραγματοποιήθηκαν στις ακόλουθες ημερομηνίες ως εξής:

<b>Τίτλος ΠΠΣ</b>	<b>Ημερομηνία πιστοποίησης</b>	<b>Τρόπος πιστοποίησης</b>	<b>Αποτέλεσμα Πιστοποίησης</b>
ΠΠΣ Τμήματος <b>Μοριακής Βιολογίας &amp; Γενετικής</b>	07 -13 Οκτωβρίου 2019	επιτόπια επίσκεψη	Πλήρης Συμμόρφωση
ΠΠΣ Τμήματος <b>Επιστήμης Φυσικής Αγωγής &amp; Αθλητισμού</b>	20 - 26 Οκτωβρίου 2019	επιτόπια επίσκεψη	Πλήρης Συμμόρφωση
ΠΠΣ Τμήματος <b>Ελληνικής Φιλολογίας</b>	03 - 09 Νοεμβρίου 2019	επιτόπια επίσκεψη	Πλήρης Συμμόρφωση
ΠΠΣ Τμήματος <b>Πολιτικών Μηχανικών</b>	17 - 23 Νοεμβρίου 2019	επιτόπια επίσκεψη	Πλήρης Συμμόρφωση
ΠΠΣ Τμήματος <b>Μηχανικών Περιβάλλοντος</b>	24 - 30 Νοεμβρίου 2019	επιτόπια επίσκεψη	Ικανοποιητική Συμμόρφωση
ΠΠΣ Τμήματος <b>Ιστορίας και Εθνολογίας</b>	09 - 15 Φεβρουαρίου 2020	επιτόπια επίσκεψη	Πλήρης Συμμόρφωση
ΠΠΣ Τμήματος <b>Νομικής</b>	22 - 27 Ιουνίου 2020	ηλεκτρονική επιθεώρηση	Πλήρης Συμμόρφωση
ΠΠΣ Τμήματος <b>Ηλεκτρολόγων Μηχανικών &amp; Μηχανικών Υπολογιστών</b>	22 - 27 Ιουνίου 2020	ηλεκτρονική επιθεώρηση	Πλήρης Συμμόρφωση

Η Πρόεδρος και τα στελέχη της ΜΟΔΙΠ ήταν παρούσες και τις δύο μέρες της επιτόπιας επιθεώρησης σε κάθε ένα από τα Τμήματα προς πιστοποίηση. Οι διαδικασίες πιστοποίησης πραγματοποιήθηκαν με συστηματικό τρόπο, σε στενή συνεργασία των Πρυτανικών Αρχών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, τις διοικήσεις και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων, αλλά και με τη σημαντική συμβολή και συμμετοχή των μελών ΔΕΠ, φοιτητών, ερευνητών, αποφοίτων των αντίστοιχων Ακαδημαϊκών Τμημάτων καθώς και των κοινωνικών εταίρων τους.

## V. Άλλες δράσεις

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. έχει σχεδιάσει και υλοποιήσει μέσω εξωτερικού αναδόχου το δικό της Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει πέντε υποσυστήματα:

- + υποσύστημα Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων,
- + υποσύστημα των Απογραφικών Δελτίων Διδασκόντων και Μαθημάτων,
- + υποσύστημα Εκθέσεων των Τμημάτων,
- + υποσύστημα Εκθέσεων των Υπηρεσιών και
- + υποσύστημα της Έκθεσης του Ιδρύματος.

Για την ορθή λειτουργία των υποσυστημάτων του, το ΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. αντλεί δεδομένα από το Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (ClassWeb-Cardisoft).

2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. προχώρησε σε αναβάθμιση/ανανέωση της ιστοσελίδας της (<https://modip.duth.gr/>), η οποία περιέχει πλούσιο υλικό τεκμηρίωσης, μελέτες και καλές πρακτικές διασφάλισης ποιότητας και αποτυπώνει όλες τις δράσεις της. Για διευκόλυνση στην πλοήγηση της νέας ιστοσελίδας της, η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνέταξε οδηγό πλοήγησης (*Παράρτημα 10*) τον οποίο διένειμε σε όλο το προσωπικό του ιδρύματος.
3. Δόθηκε σε πιλοτική εφαρμογή, για το εαρινό εξάμηνο του ακαδ. έτους 2019-2020, η διαδικασία αξιολόγησης μεταπτυχιακού μαθήματος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μέσω του Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. και εξήχθησαν τα αντίστοιχα στατιστικά αποτελέσματα. Παράλληλα, παρασχέθηκε βοήθεια σε διδάσκοντες του Δ.Π.Θ. για την διενέργεια της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου.
4. Εφαρμόστηκε κατά τη διάρκεια του ακαδ. έτος 2019-2020 η διαδικασία αξιολόγησης μαθήματος από τους φοιτητές μέσω του Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. και εξήχθησαν τα αντίστοιχα στατιστικά αποτελέσματα. Παράλληλα, παρασχέθηκε βοήθεια σε διδάσκοντες του Δ.Π.Θ. για την διενέργεια της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου. Πραγματοποιήθηκε επικοινωνία με την Διεύθυνση Μηχανογράφησης του Δ.Π.Θ. καθώς και με γραμματείες Τμημάτων του Δ.Π.Θ. για την πρόσβαση των διδασκόντων σε όλα τα απαραίτητα μαθήματα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και την δυνατότητα ενεργοποίησης της ηλεκτρονικής αξιολόγησής τους.
5. Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η συλλογή στοιχείων από τις διοικητικές και τις ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ. προκειμένου να επικαιροποιηθεί η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.

6. Έγινε συλλογή υλικού και καταχώρησή του στα αντίστοιχα portals των ακόλουθων οργανισμών που δημοσιεύουν ετησίως διεθνείς πίνακες κατάταξης εκπαιδευτικών ιδρυμάτων: THE World University Rankings, Round University Ranking, QS World University Rankings, u multirank .
7. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ενέκρινε πλαίσιο στρατηγικής για φοιτητοκεντρική μάθηση η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της και η οποία συνοψίζεται στα παρακάτω:
- ❖ Αποστολή στα ακαδημαϊκά Τμήματα για συλλογή δεδομένων του ερωτηματολογίου καταγραφής (check list) πρακτικών φοιτητοκεντρικής μάθησης της ESU που μετέφρασε επιτροπή που ορίστηκε από τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ. (.xlsx)
  - ❖ Καταγραφή των πρακτικών Φοιτητοκεντρικής Μάθησης.
  - ❖ Ανάλυση αποτελεσμάτων για κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα.
  - ❖ Εξατομικευμένες προτάσεις για κάθε Τμήμα με βάση τα αποτελέσματα.
  - ❖ Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ανίχνευση πιθανής αλλαγής στις πρακτικές του Τμήματος.
  - ❖ Ποιοτική αξιολόγηση της αλλαγής.
8. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκρότησε επιτροπή για τον εθελοντισμό αποτελούμενη από:
- Πασχαλίδου Αναστασία**, Επ. Καθηγήτρια
- Μίτιτς Λύδια**, μέλος ΕΕΠ
- Χούχος Κωνσταντίνος**, μέλος ΕΤΕΠ
- Η επιτροπή για τον εθελοντισμό συνέταξε σε συνεργασία με την Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. δύο ερωτηματολόγια για τον εθελοντισμό ως εξής:
- ❖ Ερωτηματολόγιο που ανιχνεύει τις στάσεις και τις απόψεις των φοιτητών απέναντι στον εθελοντισμό προκειμένου να διανεμηθεί ηλεκτρονικά σε όλους τους φοιτητές του Δ.Π.Θ.
  - ❖ Ερωτηματολόγιο που ανιχνεύει τις στάσεις και τις απόψεις των φοιτητών σχετικά με το πώς και σε ποια πεδία τους βοήθησε η συμμετοχή σε εθελοντικές δράσεις του Δ.Π.Θ. προκειμένου να διανεμηθεί ηλεκτρονικά σε όλους τους φοιτητές που συμμετείχαν σε τέτοιες δράσεις.

## VI. Διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων - ημερίδων

1. Διοργάνωση ενημερωτικής συνάντησης με θέμα: «Πιστοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών» την **Δευτέρα 2 Δεκεμβρίου 2019** και ώρα 13:00, στην αίθουσα Δ του κτιρίου της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, στην Ορεστιάδα, μεταξύ των Προέδρων & Μελών ΟΜ.Ε.Α. των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δ.Π.Θ. και της Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π., προκειμένου να συζητηθούν θέματα οργάνωσης των διαδικασιών υποβολής προτάσεων πιστοποίησης των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών.
2. Διοργάνωση ημερίδας με θέμα: «Ο θεσμός της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές» την **Δευτέρα 2 Δεκεμβρίου 2019**, στην αίθουσα Δ του κτιρίου της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, στην Ορεστιάδα, προκειμένου να ενημερωθούν οι φοιτητές των Τμημάτων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας για τη σημασία της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου.
3. Διοργάνωση ενημερωτικής συνάντησης με θέμα: «Πιστοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών» την **Τρίτη 10 Δεκεμβρίου 2019** και ώρα 12:00, στην Αίθουσα Σεμιναρίων του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης, (1ος όροφος) Δραγάνα στην Αλεξανδρούπολη, μεταξύ των Προέδρων & Μελών ΟΜ.Ε.Α. των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δ.Π.Θ. και της Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π., προκειμένου να συζητηθούν θέματα οργάνωσης των διαδικασιών υποβολής προτάσεων πιστοποίησης των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών.
4. Διοργάνωση ενημερωτικής συνάντησης με θέμα: «Πιστοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών» την **Δευτέρα 20 Ιανουαρίου 2020** και ώρα 13:00, στην αίθουσα συσκέψεων του ΔΠΘ, Κτίριο Πρυτανείας, Πανεπιστημιούπολη στην Κομοτηνή, μεταξύ των Προέδρων & Μελών ΟΜ.Ε.Α. των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δ.Π.Θ. και της Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π., προκειμένου να συζητηθούν θέματα οργάνωσης των διαδικασιών υποβολής προτάσεων πιστοποίησης των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών.
5. Διοργάνωση ενημερωτικής συνάντησης με θέμα: «Πιστοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών» την **Τετάρτη 22 Ιανουαρίου 2020** και ώρα 10:00 το πρωί, στην αίθουσα Συνεδριάσεων της Πολυτεχνικής Σχολής, Κτίριο Διοίκησης ΠΡΟΚΑΤ (3ος όροφος) στην Ξάνθη, μεταξύ των Προέδρων & Μελών ΟΜ.Ε.Α. των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δ.Π.Θ. και της Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π., προκειμένου να συζητηθούν θέματα οργάνωσης των διαδικασιών υποβολής προτάσεων πιστοποίησης των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών.

6. Διοργάνωση ενημερωτικής συνάντησης με θέμα: «Διαδικασία υποβολής φακέλου Πρότασης Πιστοποίησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» την **Τρίτη 18 Φεβρουαρίου 2020** και ώρα 12:00, στην Αίθουσα συνεδριάσεων του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης στην Αλεξανδρούπολη, με στόχο την ενημέρωση των Ακαδημαϊκών Τμημάτων της Σχολής Επιστημών της Αγωγής για τη διαδικασία υποβολής πρότασης πιστοποίησης του Π.Π.Σ. τους.
7. Διοργάνωση ημερίδας με θέμα: «Ο θεσμός της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές» την **Τετάρτη 26 Φεβρουαρίου 2020** και ώρα 17:00, στην Αίθουσα του Επιμελητηρίου Έβρου, (4<sup>ος</sup> όροφος) στην Αλεξανδρούπολη, προκειμένου να ενημερωθούν οι φοιτητές της Σχολής Επιστημών Υγείας και της Σχολής Επιστημών Αγωγής για τη σημασία της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου.

**Σημειώνεται ότι η ΜΟΔΙΠ είχε προγραμματισμένες και άλλες ημερίδες και ενημερωτικές συναντήσεις τις οποίες ακύρωσε λόγω των ειδικών μέτρων και συνθηκών λειτουργίας των ΑΕΙ και της ευρύτερης έκτακτης κατάστασης στη χώρα.**

## VII. Συμμετοχή της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε Συνέδρια, Σεμινάρια, Συναντήσεις Εργασίας, Forum

1. Συμμετοχή της Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π., Καθηγήτριας Ζωής Γαβριηλίδου, έπειτα από υποβολή φακέλου και επιλογή στο Thematic Peer Group με θέμα **“Approaches in L&T to promoting equity and inclusion”**. Στο Thematic Peer Group συμμετείχαν πέρα του ΔΠΘ τα ακόλουθα πανεπιστήμια: Kingston University, United Kingdom, Tampere University, Finland, University of Göttingen, Germany, University of Limerick, Ireland, University of Minho, Portugal, University of Modena and Reggio Emilia, Italy, Christian University Dimitrie Cantemir, Romania. Στόχος του peer group ήταν η καταγραφή καλών πρακτικών σε ζητήματα ισότητας και συμπερίληψης στα πανεπιστήμια, οι οποίες θα καταγραφούν σε έκθεση αναφοράς (report) που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της European University Association. Πραγματοποιήθηκαν τρεις συναντήσεις εργασίας μέσω τηλεδιάσκεψης στις 21-4-2020, 9-6-2020 και 15-9-2020. Τα πορίσματα του TPG θα παρουσιαστούν στο 2021 EUROPEAN LEARNING & TEACHING FORUM EMBEDDING AND FACILITATING SUSTAINABILITY που θα πραγματοποιηθεί στις 17 και 18 Φεβρουαρίου 2021.
2. Συμμετοχή της Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π., Καθηγήτριας Ζωής Γαβριηλίδου στο webinar που διοργάνωσε η European Students' Union με την European University Association με τίτλο: **“COVID-19 and changing policies for student assessment”** στις 15-5-2020.
3. Συμμετοχή της Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π., Καθηγήτριας Ζωής Γαβριηλίδου στο EUA Webinar: **“Key issues in effective curriculum design”** στις 28-5-2020.
4. Συμμετοχή της Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π., Καθηγήτριας Ζωής Γαβριηλίδου στο EUA Webinar: **“EU’s response to the coronavirus crisis and what’s relevant for universities”** που πραγματοποιήθηκε στις 3-6-2020.
5. Συμμετοχή της Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π., Καθηγήτριας Ζωής Γαβριηλίδου στο EUA Webinar: **“Covid-19 and changes in learning and teaching”** που πραγματοποιήθηκε στις 11-6-2020.
6. Συμμετοχή της Γραμματέως της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε σεμινάριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. **«Ανάπτυξη Διοικητικών Ικανοτήτων: Επίλυση Προβλήματος (Problem Solving) και Τεχνικές Λήψης Απόφασης»** που πραγματοποιήθηκε με τη μέθοδο της τηλεκπαίδευσης από 15-06-2020 μέχρι και 19-06-2020.
7. Συμμετοχή της ΜΟ.ΔΙ.Π. στην έρευνα της EUA **“Digitally enhanced learning in European higher education institutions”** που πραγματοποιήθηκε τον Απρίλιο του 2020.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

<b>Παράρτημα 1:</b>	Πρότυπο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΠΠΣ
<b>Παράρτημα 2:</b>	Οδηγός ενεργοποίησης στις διαδικασίες αξιολόγησης του διδακτικού έργου από μέλη ΟΜ.Ε.Α.
<b>Παράρτημα 3:</b>	Κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας του Δ.Π.Θ. στην αγγλική γλώσσα
<b>Παράρτημα 4:</b>	Αφίσα με τις δομές και υπηρεσίες του Δ.Π.Θ. προς τους φοιτητές
<b>Παράρτημα 5:</b>	Ερωτηματολόγιο προς τους φορείς απασχόλησης των αποφοίτων του Δ.Π.Θ.
<b>Παράρτημα 6:</b>	Έρευνα γνώμης για τις υπηρεσίες και τις υποδομές του Δ.Π.Θ. – Μελέτη αποτελεσμάτων
<b>Παράρτημα 7:</b>	Οδηγός για την υλοποίηση στόχων βιώσιμης ανάπτυξης στο Δ.Π.Θ.
<b>Παράρτημα 8:</b>	Εισήγηση για τη βελτίωση του υποσυστήματος των απογραφικών δελτίων μαθήματος και διδάσκοντα
<b>Παράρτημα 9:</b>	Στατιστικά προτιμήσεων των επιτυχόντων υποψηφίων στα Τμήματα του ΔΠΘ το 2019
<b>Παράρτημα 10:</b>	Οδηγός πλοήγησης στη νέα ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

## ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Εισήγηση προς τη ΜΟΔΙΠ

Ζωή Γαβριηλίδου  
Κωνσταντίνος Αντωνόπουλος  
Άγγελος Μάρκος

#### Άρθρο 1

##### Έμβλημα

Το Τμήμα έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημα (ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή του εμβλήματος)

#### Άρθρο 2

##### Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

### 1. Θέματα Σπουδών

#### 1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Χ γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).

Οι πρωτοετείς φοιτήτριες/-τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ) θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος (μπαίνει το link της Γραμματείας) για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση για εγγραφή: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
- Υπεύθυνη Δήλωση: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.



Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

### 1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Χ του Δ.Π.Θ. κατανέμονται σε (οκτώ/δέκα/δώδεκα) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Χ του Δ.Π.Θ. είναι **οκτώ/δέκα/δώδεκα (8/10/12) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **τέσσερα (4/5/6) ακαδημαϊκά έτη**.

Με σχόλια [u1]: Το Τμήμα Επιλέγει

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Χ η **διάρκεια κανονικής φοίτησης** ισούται με **δώδεκα (12/14/16) εξάμηνα** ή **έξι (6/7/8) έτη**. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

### 1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1<sup>ης</sup> εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### 1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό α) ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες ενωρίτερα τον Πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια το διδάσκοντα για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζεται με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει **μόνο** λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει γραπτό αίτημα στον πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος σπουδών και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων **υποχρεούται** να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται με ευθύνη του διδάσκοντα, χωρίς να έχει νόμιμη άδεια ή ασθένεια **δεν αναπληρώνονται**.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας (υποχρεωτικό, ελεύθερης επιλογής, κτλ.). Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος). Αναπληρώσεις δεν επιτρέπονται την τελευταία εβδομάδα πριν την λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

**Με σχόλια [ΖΓ2]:** Επειδή ορισμένα Τμήματα έχουν ορίσει την τελευταία εβδομάδα ως εβδομάδα αναπληρώσεων μπορούν να τροποποιήσουν το σημείο αυτό του κανονισμού.

### 1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να **εγγράφεται** στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). **Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται** από το Τμήμα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος classweb (να *μπει λινκ*).

### 1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος classweb.

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

*[Εδώ συμπληρώνονται οποιοδήποτε άλλοι περιορισμοί στις δηλώσεις έχουν τεθεί από το τμήμα]*

### 1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (μπαίνει λινκ), του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ.. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Δ.Π.Θ..

### 1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη **αίτησή τους** στη Κοσμητεία της Σχολής όπου είναι ενταγμένο το Τμήμα (διαμέσου της Γραμματείας του Τμήματος), τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που

**Με σχόλια [u3]:** Καλό είναι να υπάρχει πρότυπο για κάθε αίτηση που πρέπει να κάνει ο φοιτητής και οι αιτήσεις αυτές να είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος

διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

### 1.9 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

### 1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της **ακέραιης/μισής** μονάδας.

**Με σχόλια [u4]:** Επιλέγει το Τμήμα

*[Το κάθε Τμήμα περιγράφει την κλίμακα βαθμολόγησης που ακολουθεί -Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς, κτλ- καθώς και το ποια μαθήματα υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου, αλλά και αν ο φοιτητής έχει δικαίωμα να επιλέξει ποια μαθήματα θέλει να συνυπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου]*

### 1.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

### 1.12 Βελτίωση βαθμού

*[Το κάθε τμήμα περιγράφει τις διαδικασίες που επιτρέπει για τη βελτίωση βαθμού του φοιτητή. Επίσης καθορίζει αν επιτρέπει ή όχι το να θάζει ο φοιτητής ρήτρα].*

### 1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι **τίτλοι** των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και

**Με σχόλια [Office5]:** τίτλοι

τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Χ (~80% κάλυψη της ύλης).

β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Η Συνέλευση αποφαινεται επ'αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Μαθήματα που έχει περάσει ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται αυτομάτως χωρίς να απαιτείται να υπάρχει κάλυψη της ύλης σε οποιοδήποτε ποσοστό. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα (σύμφωνα με τον πίνακα αντιστοίχισης που παρουσιάζεται στο παράρτημα Ι) και καταχωρίζεται στο class web).

#### **1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο**

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: *[μπαίνει το σχετικό λινκ]*.

#### **1.15 Πιστοποιητικά**

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος classweb. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

Δεν χορηγούνται πιστοποιητικά σε φοιτητές οι οποίοι διαμένουν σε δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες, χωρίς να είναι δικαιούχοι.

#### **1.16 Παράρτημα διπλώματος**

Το [X Τμήμα] από το ακαδημαϊκό έτος 20XX-20XX χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

#### **1.17 Παιδαγωγική επάρκεια**

*[Αναφέρονται οι προϋποθέσεις παιδαγωγικής επάρκειας εφόσον το Τμήμα χορηγεί Π.Ε.]*

#### **1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων**

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

[Το Τμήμα συμπληρώνει τα δικαιολογητικά που ζητά]

Το Τμήμα X πραγματοποιεί τουλάχιστον τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

#### **1.19 Οδηγός Σπουδών**

Το Τμήμα Χ οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες

χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος [μπαίνει το λινκ] και εφόσον είναι έντυπος διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

### 1.20 Λοιπές διατάξεις

[Εδώ το κάθε Τμήμα συμπληρώνει άλλες πρακτικές αναφορικά με ζητήματα σπουδών που έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει]

## 2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

### 2.1 ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες ECTS** που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων.

[Ακολουθεί εκτενής περιγραφή των ects που έχει κάθε μάθημα του Π.Σ.]

### 2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν
- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- **Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Επιπλέον τα μαθήματά του κατανέμονται σε Χ Υποχρεωτικά, Χ Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, Χ Ελεύθερης Επιλογής, Χ Φροντιστήρια, Χ Εργαστηριακά.

### 2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

[Περιγράφεται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος ]

### 2.4 Προσπαιτούμενα μαθήματα

[Περιγράφονται τα προσπαιτούμενα του Τμήματος αν υπάρχουν ]

**Με σχόλια [υ6]:** Εδώ επιλέγει το κάθε τμήμα ανάλογα με το ποια κατηγορία διαθέτει και προσθέτει τους αριθμούς μαθημάτων. Επίσης εδώ προσθέτει οποιοσδήποτε πρακτικές ακολουθεί σε σχέση με τα μαθήματα αυτά: π.χ. μπορεί ένα τμήμα να επιλέγει να διδάσκονται κάθε έτος διαφορετικές ελεύθερες επιλογές ή κάποιες ΕΕ να είναι μόνο χειμερινού ή μόνο εαρινού εξαμήνου, κτλ.

## 2.5 Πτυχιακή εργασία

[Περιγράφεται ο κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής κάθε τμήματος]

## 2.6 Επιλογή και αλλαγή Ειδίκευσης

[Αναφέρονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις και διαδικασίες δήλωσης και αλλαγής ειδίκευσης/κατεύθυνσης σπουδών]

## 2.7 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

[Περιγράφονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις λήψης πτυχίου του Τμήματος ]

## 2.8 Μεταβατικές διατάξεις

[Περιγράφονται με σαφήνεια οι μεταβατικές διατάξεις που ισχύουν για παλαιότερους φοιτητές]

## 2.9 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Χ γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αριθ. πρωτ. XXX Απόφαση Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισήγηση της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ.

### Άρθρο 3 Επιτροπές Τμήματος

[Περιγράφονται αναλυτικά οι επιτροπές κάθε τμήματος και οι αρμοδιότητές τους]

Σύμφωνα με την XXX Απόφαση της Συγκλήτου από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, το Τμήμα Χ έχει υιοθετήσει τον Θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος αποτελεί παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού.

**Με σχόλια [u7]:** Το Τμήμα ψηφίζει στη συνέλευση τον κανονισμό του συμβούλου με βάση το πρότυπο που στάλθηκε από τη διεύθυνση ακαδημαϊκών θεμάτων και το επισυνάπτει ως παράρτημα στον παρόντα κανονισμό

### Άρθρο 4

#### Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8<sup>η</sup> έως και την 11<sup>η</sup> εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου



του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

## **Άρθρο 5**

### **Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή**

*[5.1 Το Τμήμα ενσωματώνει εδώ τον Κανονισμό εξετάσεων που εφαρμόζει. Εάν δεν έχει κανονισμό εξετάσεων μπορεί να υιοθετήσει το παρακάτω κείμενο]*

#### **Προετοιμασία των εξετάσεων**

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη ΓΣ του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

#### **Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις**

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο Unistudent στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης. Φοιτητές οι οποίοι διαμένουν σε δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες, χωρίς να είναι δικαιούχοι δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις.

#### **Έναρξη εξέτασης**

Τα μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 20 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα.

Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει.

Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή σε συνδυασμό με άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση, ενώ συγχρόνως ο επιτηρητής υπογράφει την κόλα εξέτασης.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανής (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μία (1) ώρα από την έναρξη της εξέτασης.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.).

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

### **Διεξαγωγή εξετάσεων**

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο αύξων αριθμός του φοιτητή στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του φοιτητή.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. **ΠΟΤΕ** δεν εξετάζεται προφορικά μόνος του φοιτητής ή φοιτήτρια.

#### **Διακοπή εξέτασης**

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.).

Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

#### **Ακύρωση εξέτασης**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της ΓΣ του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η ΓΣ αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

#### **Υποβολή ένστασης**

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

### **Αποτελέσματα εξετάσεων**

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Γενική Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η ΓΣ αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Στη συνέχεια, εάν θεωρηθεί απαραίτητο, το θέμα παραπέμπεται στη ΓΣ η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων

### **Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων**

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

### **Υποχρεώσεις των καθηγητών**

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο eclass και έξω από το γραφείο τους την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

### **Τήρηση του κανονισμού**

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

## **5.2 Λογοκλοπή**

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμπει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 6**

### **Πρακτική Άσκηση**

*[Το Τμήμα περιγράφει τον κανονισμό πρακτικής άσκησης που έχει, και για το ΕΣΠΑ αφήνει το παρακάτω χωρίο].*

Το Τμήμα εφαρμόζει τον Κανονισμό της Πράξης Πρακτική Άσκηση φοιτητών του ΔΠΘ κωδ. ΟΠΣ 5033025, ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. πρωτ. απόφαση της Συγκλήτου και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

## **Άρθρο 7**

### **Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές**

*[Το Τμήμα καταγράφει τις διαδικασίες που ακολουθεί σε σχέση με τα παραπάνω]*

## **Άρθρο 8**

### **Erasmus**

*[Το Τμήμα καταγράφει τις διαδικασίες που ακολουθεί σε σχέση με το Erasmus]*

## **Άρθρο 9**

### **Κατατακτήριες Εξετάσεις**

Η Συνέλευση του Τμήματος Χ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1

& 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε ΧΧ. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο Χ έτος σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανά-βαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος [λινκ].

**Με σχόλια [u8]:** Εδώ περιγράφει το Τμήμα τα μαθήματα που εξετάζει σε ποιο έτος κατατάσσει τους φοιτητές κτλ.

#### **Άρθρο 0**

##### **Γενικές Συνελεύσεις**

[Το Τμήμα παρουσιάζει εδώ τις πρακτικές που ακολουθεί σε σχέση με τις ΓΣ, έκδοση πρακτικών κτλ]

#### **Άρθρο 11**

##### **Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει Χ Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι Κανονισμοί τους έχουν δημοσιευτεί στα ΧΧΧ Φ.Ε.Κ., αποτελούν παράρτημα του παρόντος οργανισμού και βρίσκονται αναρτημένοι στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο [μπαίνει το λινκ]

#### **Άρθρο 12**

##### **Διδακτορικές Σπουδές**

Ο κανονισμός εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχει δημοσιευτεί στο Χ Φ.Ε.Κ., αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένοι στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο [μπαίνει το λινκ].

#### **Άρθρο 13**

##### **Μεταδιδακτορικές Σπουδές**

Ο κανονισμός μεταδιδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών του Δ.Π.Θ, αποτελεί παράρτημα του παρόντος κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο [μπαίνει το λινκ].

#### **Άρθρο 14**

##### **Κανονισμοί Εργαστηρίων**

[Το κάθε Τμήμα περιγράφει τους εσωτερικούς κανονισμούς των εργαστηρίων του]

#### **Άρθρο 15**

##### **Λειτουργία Βιβλιοθήκης Τμήματος**

[Το Τμήμα περιγράφει τον κανονισμό λειτουργίας της Βιβλιοθήκης του]

#### **Άρθρο 16**

##### **Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία**

Το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ. στους ακόλουθους συνδέσμους: *[μπαίνουν τα σχετικά λινκ]*.

Επίσης η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

*[Το Τμήμα προσθέτει αν χορηγεί κάποιες υποτροφίες ή βραβεία στους φοιτητές]*

### **Άρθρο 17**

#### **Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ**

*[Το Τμήμα οφείλει να πει πως βοηθά τα ΑΜΕΑ που φοιτούν σε αυτό και τι παροχές δίνει. Αν δεν έχει διαδικασίες θα πρέπει η Συνέλευση να τις θεσπίσει. Τα Τμήματα μπορούν να ζητήσουν τη συνδρομή της ΔΟΣΥΠ για ζητήματα ΑΜΕΑ]*

### **Άρθρο 18**

#### **Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος**

18.1 Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (βλ. Παράρτημα Χ) (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

18.2 Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

18.3 Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Χ Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

**18.4** Η χρήση των εγκαταστάσεων του Χ Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

**18.5** Δανεισμός: Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος και είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.).

**18.6.** Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Γ.Σ. του Τμήματος.

**18.7** Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους και στη Γραμματεία- εφόσον της είχε κοινοποιηθεί ο δανεισμός- ώστε να αποφεύγεται μεγάλος αριθμός αρχείων που εισρέουν σ' αυτή.

**18.8.** Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες.

**18.9** Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα,

**18.9** Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος

## **Άρθρο 19**

### **Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)**

*[Το κάθε Τμήμα περιγράφει το τελετουργικό των ορκωμοσιών.]*

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκόντων, το Τμήμα Χ ακολουθεί τη διαδικασία που ορίστηκε με την αριθ. ΧΧ απόφαση της Συγκλήτου και αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 20**

### **Διεθνείς συνεργασίες**



[Το κάθε Τμήμα περιγράφει τις συνεργασίες που έχει]

#### **Άρθρο 21**

##### **Λειτουργία Γραμματείας**

[Το κάθε Τμήμα περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας της Γραμματείας του -ωράριο, τρόπο αιτήσεων επικοινωνίας, κτλ]

#### **Άρθρο 22**

##### **Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού**

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

#### **Άρθρο 23**

##### **Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού**

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

# Οδηγός μαζικής ενεργοποίησης αξιολόγησης διδακτικού έργου και εξαγωγής αποτελεσμάτων από μέλη ΟΜ.Ε.Α στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π

## 1) Μαζική ενεργοποίηση αξιολόγησης διδακτικού έργου

Για την πρόσβασή σας στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π (<http://modip-server.kom.duth.gr>), απαιτείται η συμπλήρωση των στοιχείων του προσωπικού σας λογαριασμού (αυτά που χρησιμοποιείτε για την πρόσβαση σας στην υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Ιδρύματος) δηλαδή του ονόματος χρήστη και του κωδικού ασφαλείας, προκειμένου το σύστημα να σας αναγνωρίσει ως εξουσιοδοτημένο χρήστη (Εικόνα 1).

**ΜΟ.ΔΙ.Π.**  
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Πληροφοριακό Σύστημα Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

Αρχική Συμπλήρωση Ερωτηματολογίων Δημοσιεύσεις

**Διαπιστευτήρια**  
Πληκτρολογήστε τα στοιχεία σύνδεσης που σας έχουν δοθεί για να συνδεθείτε στο σύστημα.  
Όνομα χρήστη:  
  
Κωδικός ασφαλείας:

**Νέα-Ανακοινώσεις**  
Νέα-Ανακοινώσεις του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

**Συχνές ερωτήσεις**  
Συχνές ερωτήσεις του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

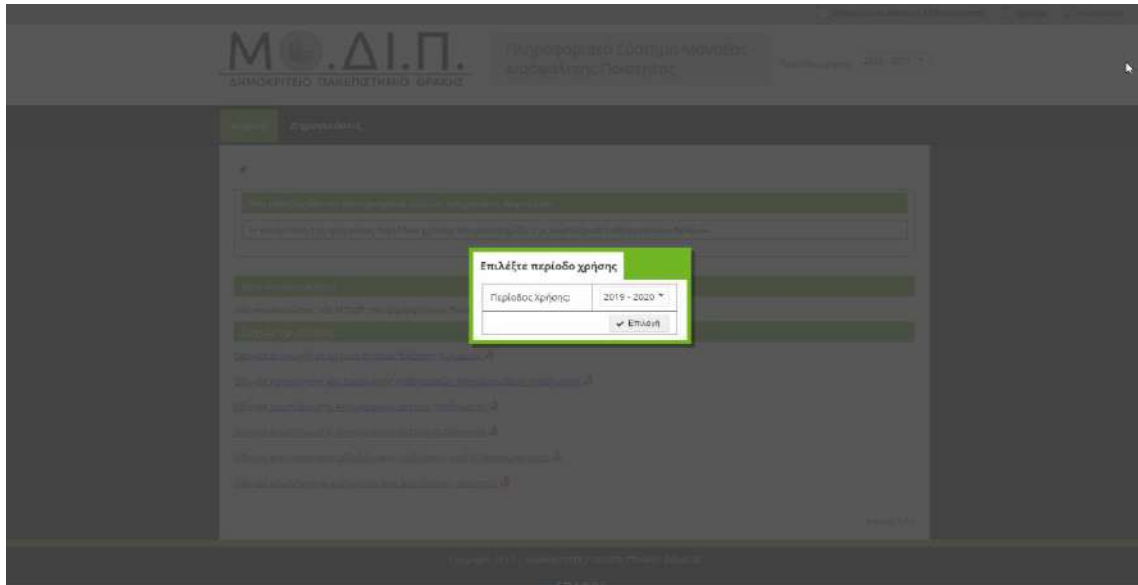
Έκδοση: 4.6 (6)

Copyright 2015 | ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΕΠΑΦΟΣ

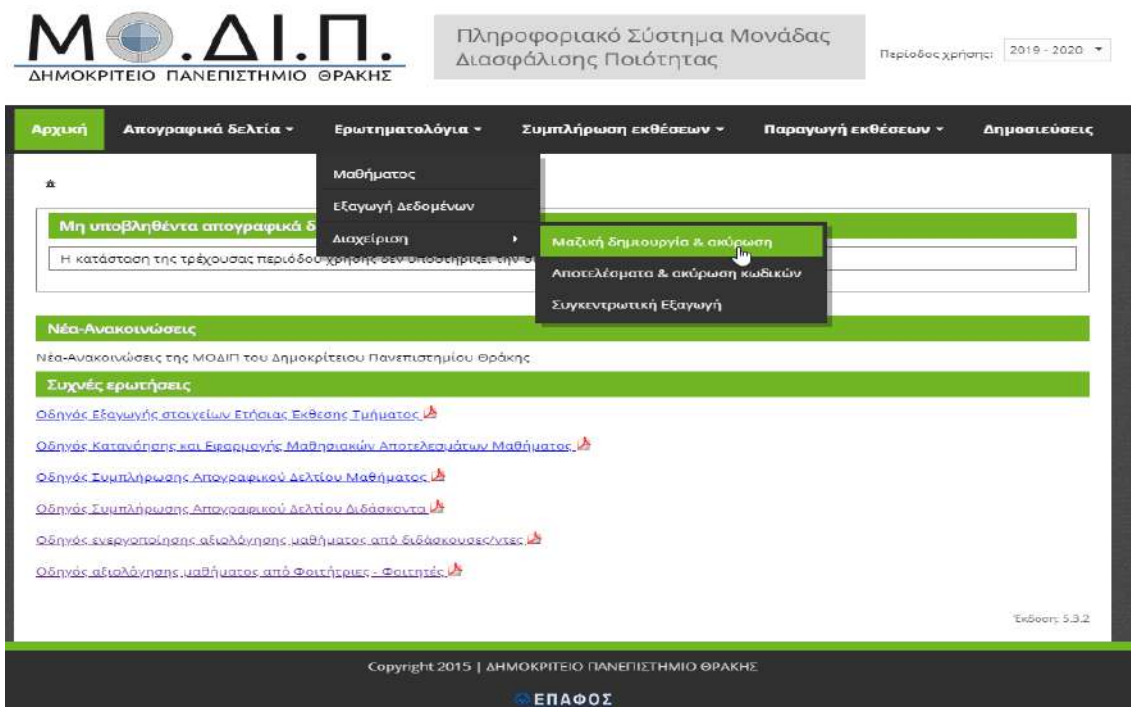
Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα ΠΣ ΜΟΔΙΠ

Αφού ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία εξακρίβωσης των στοιχείων πρόσβασης, εμφανίζεται στην ίδια οθόνη το πεδίο «Περίοδος Χρήσης», απ' όπου επιλέγετε την περίοδο χρήσης που επιθυμείτε (π.χ. 2019-2020). Τέλος, κάνετε κλικ στο κουμπί «**Επιλογή**», για να εισαχθείτε στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ και να εμφανιστεί η κεντρική οθόνη (Εικόνα 2).



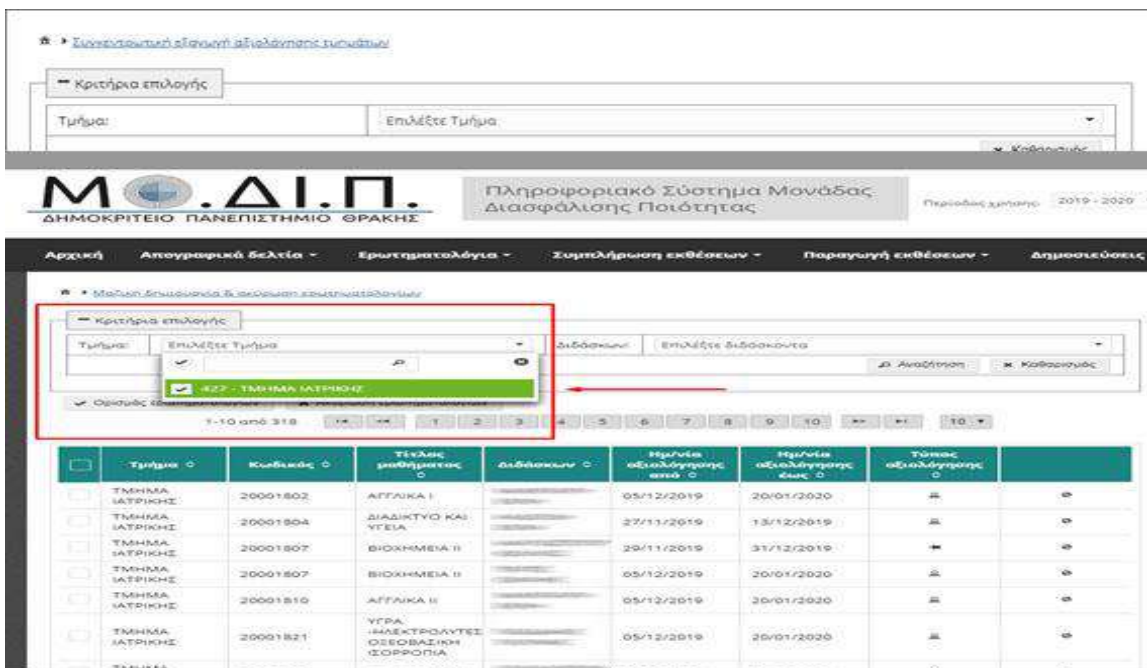
Εικόνα 2: Επιλογή Περιόδου Χρήσης

Για την προβολή της διαχείρισης των ερωτηματολογίων σε ό,τι αφορά τη μαζική δημιουργία, επιλέγετε, από το μενού «**Ερωτηματολόγια**», την επιλογή «**Διαχείριση**» και από εκεί την επιλογή «**Μαζική δημιουργία και ακύρωση**» (Εικόνα 3).



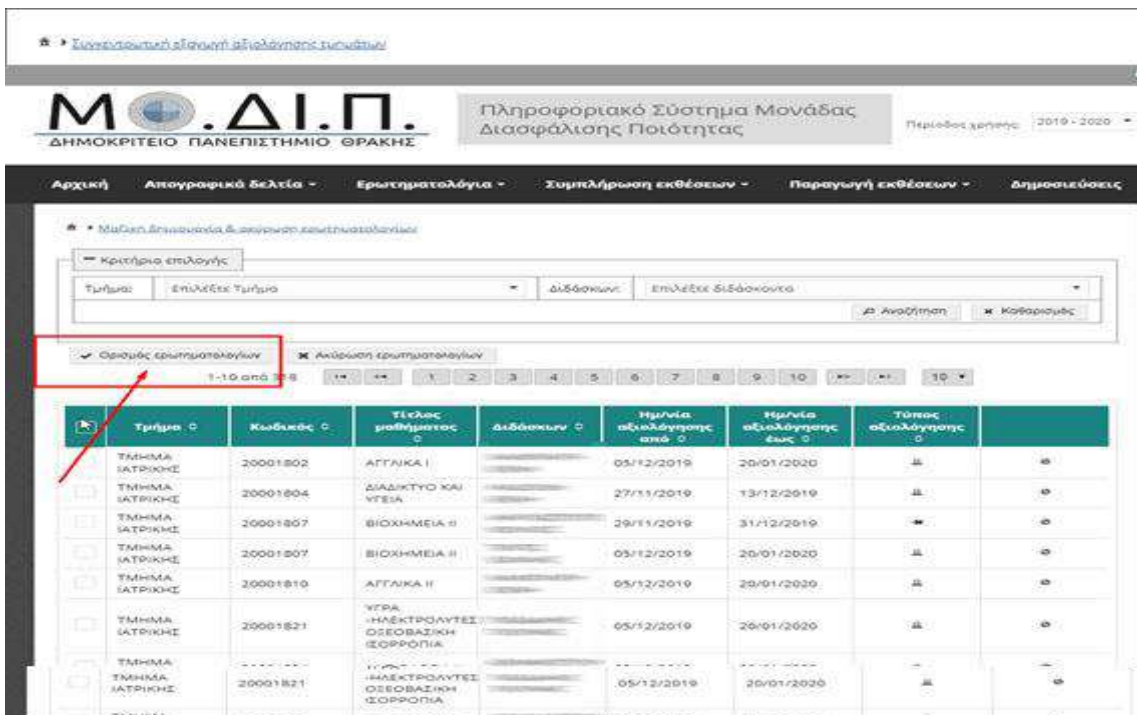
Εικόνα 3: Μαζική δημιουργία και ακύρωση Ερωτηματολογίων

Στη συνέχεια, επιβεβαιώνετε το τμήμα σας, (Εικόνα 4).



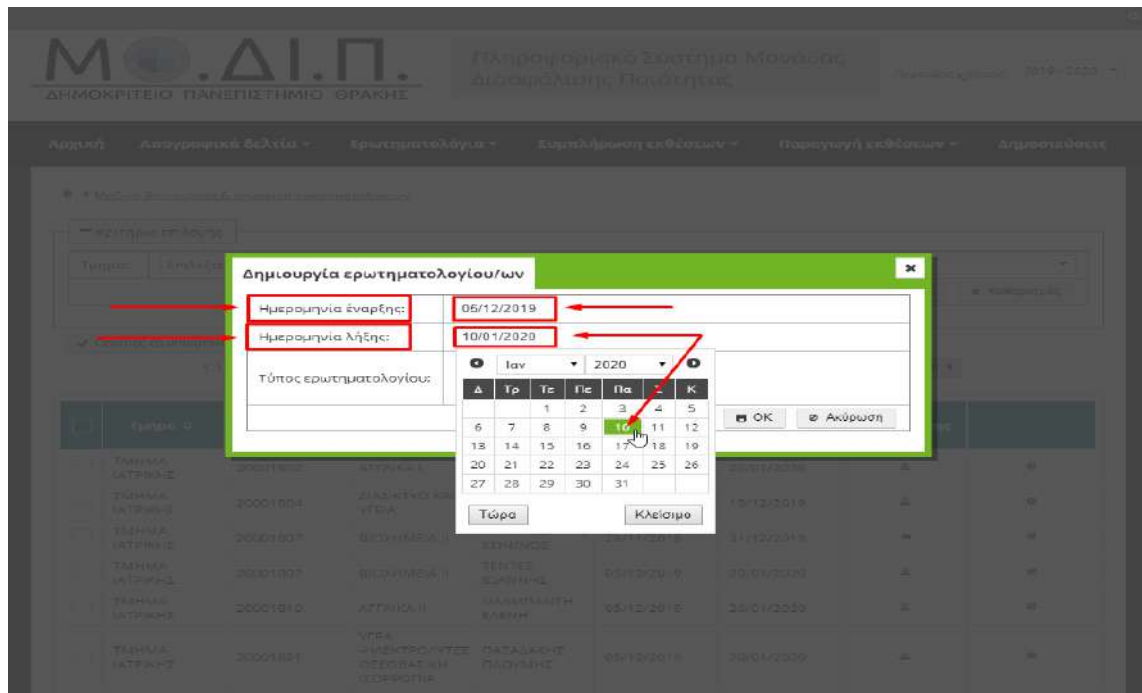
Εικόνα 4: Επιβεβαίωση τμήματος

Στο επόμενο βήμα, επιλέγετε το πεδίο «Ορισμός ερωτηματολογίων» (Εικόνα 5).



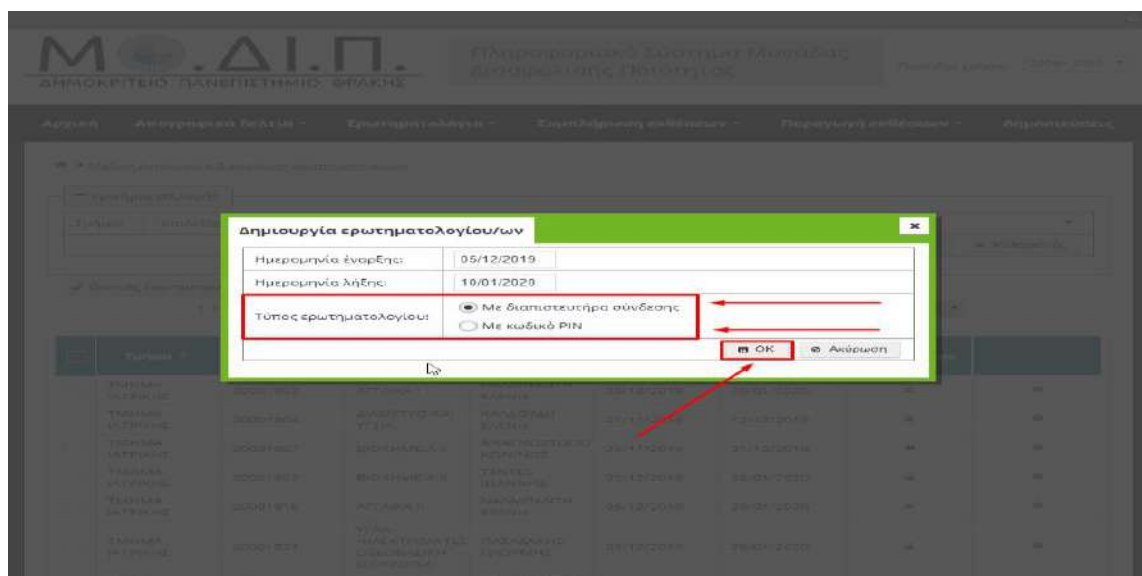
Εικόνα 5: Επιλογή Ερωτηματολογίων

Ακολουθεί η διαδικασία της συμπλήρωσης των πεδίων «**Ημερομηνία έναρξης**» και «**Ημερομηνία λήξης**». ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ, ώστε η ημερομηνία ΕΝΑΡΞΗΣ, να μην είναι ΠΟΤΕ **μεταγενέστερη** της ημερομηνίας ΛΗΞΗΣ, (Εικόνα 6).



Εικόνα 6: Επιλογή ημερομηνιών Έναρξης και Λήξης

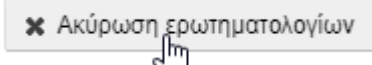
Στη συνέχεια, επιλέγετε τον «**τύπο του ερωτηματολογίου**»: **Με διαπιστευτήρια σύνδεσης** (συνιστάται) ή **με κωδικό PIN** και τέλος, επιβεβαιώνετε την επιλογή σας πατώντας στο πεδίο «**OK**» (Εικόνα 7). Με την ολοκλήρωση της προαναφερθείσας διαδικασίας, οι ημερομηνίες διεξαγωγής της αξιολόγησης θα έχουν καθοριστεί μαζικά για όλα τα μαθήματα του τμήματος.



Εικόνα 7: Επιλογή τύπου Ερωτηματολογίου

Για την πιθανή ακύρωση ερωτηματολογίου ή ερωτηματολογίων ακολουθείτε τα βήματα που περιγράφηκαν στην προηγούμενη διαδικασία μέχρι την επιλογή του τμήματος (Εικόνα 4). Στη συνέχεια, για την ακύρωση όλων των ερωτηματολογίων διαλέγετε την **επιλογή (1)**, από όπου μπορείτε να επιλέξετε όλα τα ερωτηματολόγια που έχουν δημιουργηθεί, ή διαφορετικά αν θέλετε επιλέγετε μόνο αυτά που θέλετε να διαγράψετε.

Στη συνέχεια στο πεδίο «**Ακύρωση ερωτηματολογίων**» μπορείτε να ακυρώσετε μαζικά, όπως φαίνεται στην εικόνα (9), ή πιο συγκεκριμένα στην εικόνα (8).



Εικόνα 8. Ακύρωση ερωτηματολογίων

Επίσης, σε περίπτωση που δεν έχει δημιουργηθεί ερωτηματολόγιο σε κάποιο μάθημα [**παράδειγμα (7) της εικόνας (9)**], μπορεί αυτό να γίνει πατώντας στο σύμβολο ✓, **παράδειγμα (8) της εικόνας (9)** και να δημιουργηθούν ημερομηνίες έναρξης και λήξης.

Πληροφοριακό Σύστημα Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

Περίοδος χρήσης: 2018 - 2019

Αρχική Απογραφικά Δελτία Ερωτηματολόγια Συμπλήρωση εκθέσεων Παραγωγή εκθέσεων Δημοσιεύσεις

Μοδูลή Επιλογών & Ακύρωση ερωτηματολογίων

Κριτήρια επιλογής

Τμήμα: Επιλέξτε Τμήμα Διδάσκων: Επιλέξτε Διδάσκοντα

Αναζήτηση Καθαρισμός


Ορισμός ερωτηματολογίων Ακύρωση ερωτηματολογίων


1-15 από 338

Τμήμα	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Διδάσκων	Ημερία αξιολόγησης από	Ημερία αξιολόγησης έως	Τύπος αξιολόγησης
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001798	ΒΙΟΛΟΓΙΑ		03/12/2018	07/12/2018	3
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001798	ΒΙΟΛΟΓΙΑ		04/12/2018	07/12/2018	0
7 ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001798	ΒΙΟΛΟΓΙΑ				✓ 0
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001799	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ Ι		24/11/2018	14/12/2018	0
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001799	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ Ι		30/11/2018	14/12/2018	0
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001800	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ - ΕΜΒΡΥΟΛΟΓΙΑ		26/11/2018	14/12/2018	0

Εικόνα 9: Επιλογές μαζικής δημιουργίας ή ακύρωσης ερωτηματολογίων



Στο **παράδειγμα (9)** της **εικόνας (9)** εμφανίζεται το σύμβολο ενός ολοκληρωμένου ερωτηματολογίου με «**διαπιστευτήρια σύνδεσης**»,  και ακριβώς δίπλα

στο **παράδειγμα (10)** της **εικόνας (9)** εμφανίζεται το σύμβολο , για την ακύρωση του ερωτηματολογίου του συγκεκριμένου μαθήματος του συγκεκριμένου διδάσκοντα.



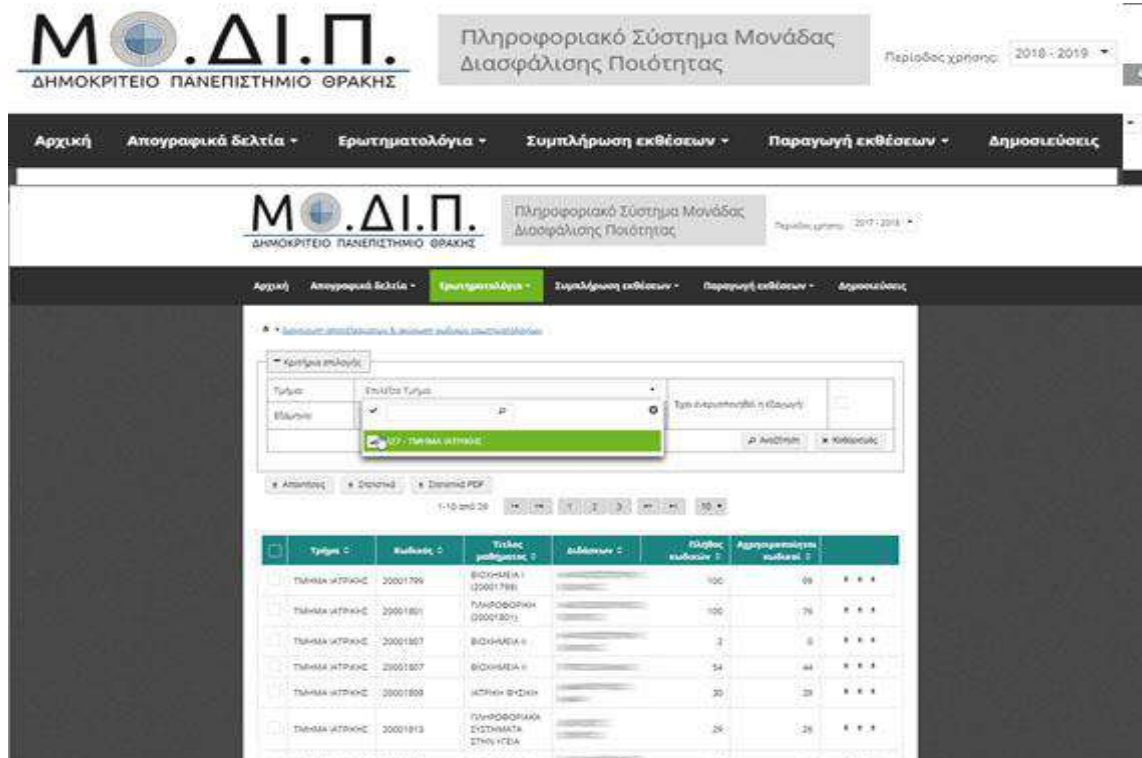
## 2) Εξαγωγή αποτελεσμάτων αξιολόγησης

Για την μαζική διαχείριση των ερωτηματολογίων για εξαγωγή αποτελεσμάτων επιλέγετε από το μενού «Ερωτηματολόγια» την επιλογή «Αποτελέσματα και ακύρωση κωδικών» (Εικόνα 1).

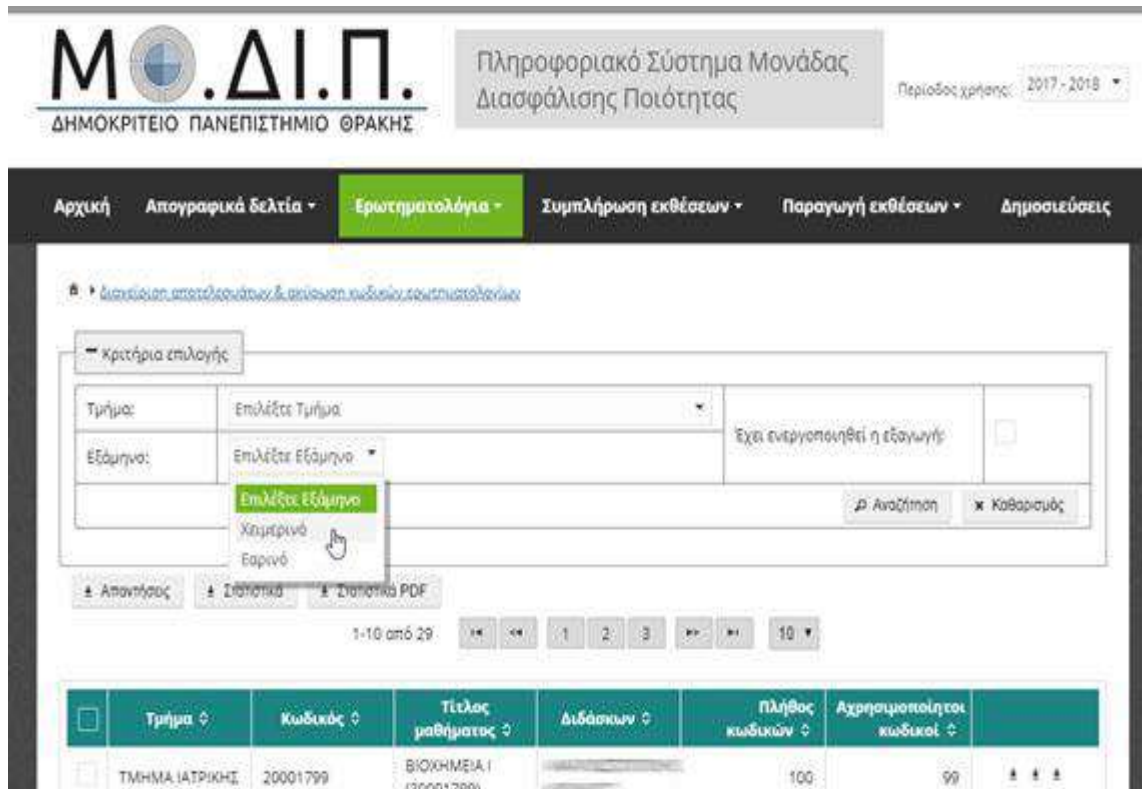
Εικόνα 1: Επιλογή «Αποτελέσματα και ακύρωση κωδικών»

Στη συνέχεια, επιλέγετε το «**Τμήμα**» και το «**Εξάμηνο**» που σας ενδιαφέρει (Εικόνες 2 και 3) και κάνετε κλικ στο πεδίο «**Αναζήτηση**», για να δείτε τα αποτελέσματα της αναζήτησης αυτής (Εικόνα 4.)





Εικόνα 2: Επιλογή του Τμήματος για το οποίο ο χρήστης επιθυμεί εξαγωγή αποτελεσμάτων



Εικόνα 3: Επιλογή του εξαμήνου που ενδιαφέρει τον χρήστη

Τμήμα	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Διδάσκων	Πλήθος κωδικών	Αχρησιμοποίητοι κωδικοί
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001799	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ Ι (20001799)		100	99
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001801	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (20001801)		100	76
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001807	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ ΙΙ		2	0
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001807	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ ΙΙ		54	44

Εικόνα 4. Επιλογή του πεδίου «Αναζήτηση»

Σε περίπτωση πιο εξειδικευμένης αναζήτησης, έχετε τη δυνατότητα να πράξετε ανάλογα. Πατώντας μια φορά στο πεδίο «Έχει ενεργοποιηθεί η εξαγωγή», εμφανίζεται το σύμβολο , (Εικόνα 5) και κατόπιν πατώντας στο πεδίο «Αναζήτηση», μπορείτε να δείτε όλα τα αποτελέσματα που έχουν ενεργοποιημένη την εξαγωγή.

Εάν επιθυμείτε να έχετε τα αποτελέσματα με μη ενεργοποιημένη την εξαγωγή, κάντε διπλό κλικ στο πεδίο «Έχει ενεργοποιηθεί η εξαγωγή» και αυτόματα θα εμφανιστεί το σύμβολο  στο πεδίο. Κατόπιν, επιλέγοντας το πεδίο «Αναζήτηση» θα μπορείτε να δείτε όλα τα αποτελέσματα με μη ενεργοποιημένη τη δυνατότητα εξαγωγής (εικόνα 6).

MO.ΔI.Π. Πληροφοριακό Σύστημα Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

Περίοδος χρήσης: 2017 - 2018

Αρχική Απογραφικά Δελτία **Ερωτηματολόγια** Συμπλήρωση εκθέσεων Παραγωγή εκθέσεων Δημοσιεύσεις

Κριτήρια επιλογής

Τμήμα: Επιλέξτε Τμήμα  
Εξάμηνο: Χειμερινό

Εχει ενεργοποιηθεί η εξαγωγή!

Αναζήτηση Καθαρισμός

Απαντήσεις Στατιστικά Στατιστικά PDF

1-10 από 12

<input type="checkbox"/>	Τμήμα	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Διδάσκων	Πλήθος κωδικών	Αχρησιμοποίητοι κωδικοί	
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001799	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ I (20001799)		100	99	***
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001801	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (20001801)		100	76	***
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001807	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ II		2	0	**
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001807	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ II		54	44	**
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001815	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ I		24	0	**
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001815	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ I		22	0	**
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001830	ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ		1	0	*
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001807	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ II		54	44	**

Εικόνα 5: Επιλογή με ενεργοποιημένη την εξαγωγή.

MO.ΔI.Π. Πληροφοριακό Σύστημα Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

Περίοδος χρήσης: 2017 - 2018

Αρχική Απογραφικά Δελτία **Ερωτηματολόγια** Συμπλήρωση εκθέσεων Παραγωγή εκθέσεων Δημοσιεύσεις

Κριτήρια επιλογής

Τμήμα: Επιλέξτε Τμήμα  
Εξάμηνο: Χειμερινό

Εχει ενεργοποιηθεί η εξαγωγή!

Αναζήτηση Καθαρισμός

Απαντήσεις Στατιστικά Στατιστικά PDF

1-4 από 4

<input type="checkbox"/>	Τμήμα	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Διδάσκων	Πλήθος κωδικών	Αχρησιμοποίητοι κωδικοί	
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001830	ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ		1	0	*
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001850	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ		50	50	**
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001891	ΠΑΙΔΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ		200	192	**
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001895	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ (20001895)		100	100	**

Εικόνα 6: Επιλογή με μη ενεργοποιημένη την εξαγωγή.

Εν συνεχεία, μπορείτε να διαλέξετε μια (Εικόνα 7), περισσότερες (Εικόνα 8) ή και όλες τις διαθέσιμες επιλογές (Εικόνα 9) από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

Κριτήρια επιλογής

Τμήμα: Επιλέξτε Τμήμα  
 Εξάμηνο: Επιλέξτε Εξάμηνο

Απάντησας Σημαντικά Σημαντικά PDF

1-10 από 17

<input type="checkbox"/>	Τμήμα	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Διδάσκων	Πλήθος κωδικών	Αχρησιμοποίητοι κωδικοί	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001809	ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ		30	29	A * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001813	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ		29	26	* * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001821	ΥΓΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΥΤΕΣ- ΟΞΕΩΔΑΣΙΚΗ ΙΣΟΡΡΟΦΙΑ		132	123	* * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001824	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ II		46	0	* * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001824	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ II		15	0	* * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001826	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ		10	5	* * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001826	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ		150	145	* * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001826	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ		10	10	* * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001828	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ ΚΑΡΚΙΝΩΝ		52	45	* * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001843	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΨΥΧΟΣΩΜΑΤΙΚΗ		20	20	* * *

Εικόνα 7: Μια επιλογή από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης

Κριτήρια επιλογής

Τμήμα: Επιλέξτε Τμήμα  
 Εξάμηνο: Επιλέξτε Εξάμηνο

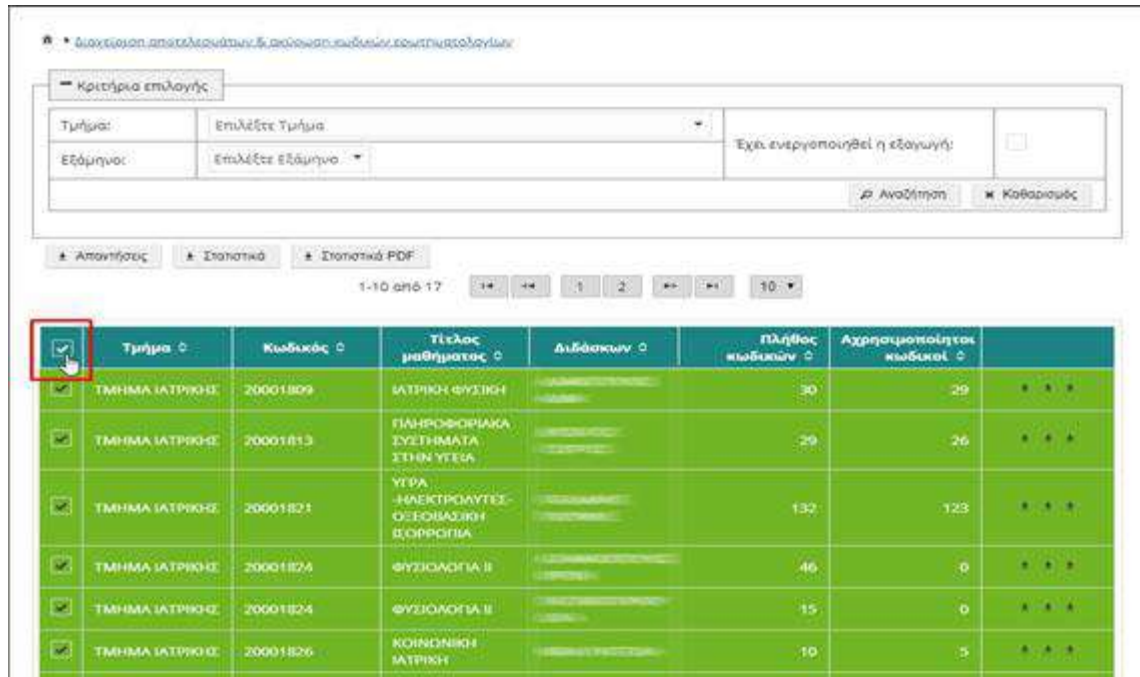
Απάντησας Σημαντικά Σημαντικά PDF

1-10 από 17

<input type="checkbox"/>	Τμήμα	Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Διδάσκων	Πλήθος κωδικών	Αχρησιμοποίητοι κωδικοί	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001809	ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ		30	29	A * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001813	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ		29	26	* * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001821	ΥΓΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΥΤΕΣ- ΟΞΕΩΔΑΣΙΚΗ ΙΣΟΡΡΟΦΙΑ		132	123	* * *
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001824	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ II		46	0	A * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001824	ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ II		15	0	* * *
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001826	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ		10	5	* * *
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001826	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ		150	145	A * *
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001826	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ		10	10	* * *

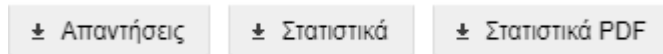
Εικόνα 8: Περισσότερες από μια επιλογές από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης





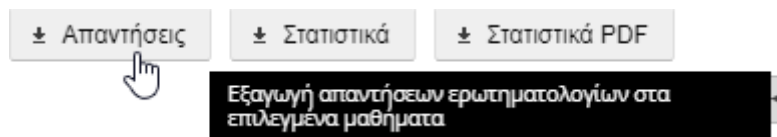
Εικόνα 9: Όλες οι επιλογές από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης

Τέλος, για την εξαγωγή των δεδομένων, υπάρχουν τρία πεδία επιλογής: «Απαντήσεις», «Στατιστικά» και «Στατιστικά PDF», (Εικόνα 10).



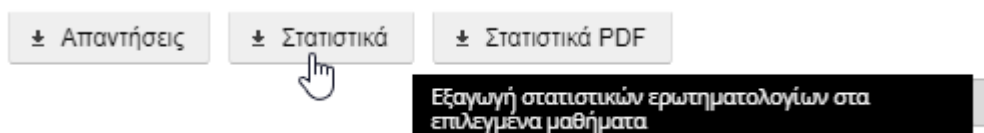
Εικόνα 10. Οι επιλογές για την εξαγωγή δεδομένων

Επιλέγοντας το πεδίο «Απαντήσεις», εξάγονται οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων στα μαθήματα που έχουν επιλεγεί (Εικόνα 11), σε αρχείο τύπου Excel.



Εικόνα 11. Επιλογή «Απαντήσεις»

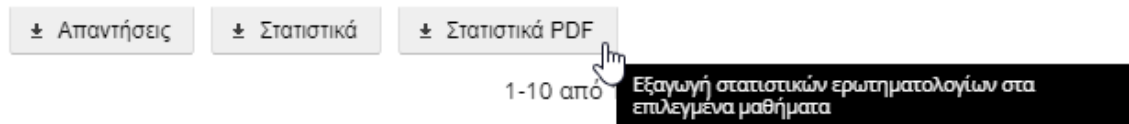
Επιλέγοντας το πεδίο «Στατιστικά», εξάγονται τα στατιστικά στοιχεία των ερωτηματολογίων στα μαθήματα που έχουν επιλεγεί (Εικόνα 12), σε αρχείο τύπου Excel.





Εικόνα 12. Επιλογή «Στατιστικά»

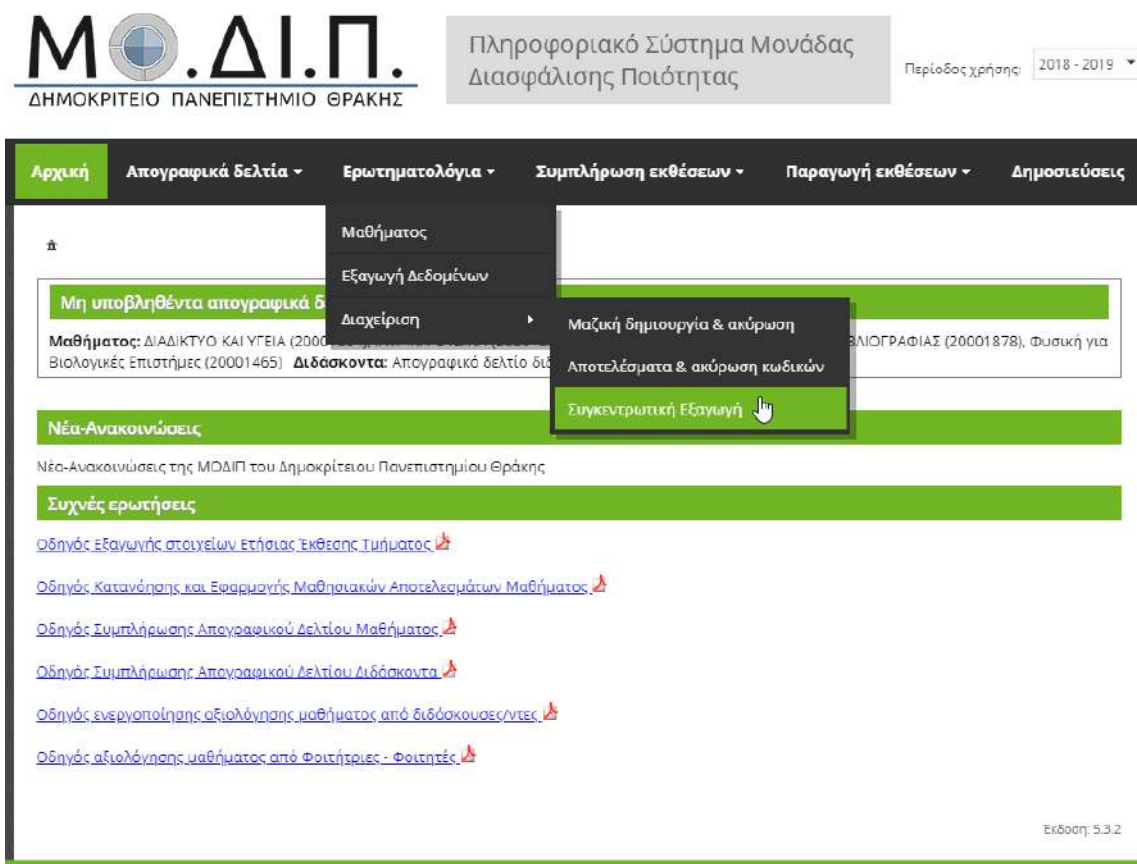
Τέλος, επιλέγοντας το πεδίο «**Στατιστικά PDF**», εξάγονται τα στατιστικά στοιχεία των ερωτηματολογίων στα μαθήματα που έχουν επιλεγεί, σε αρχείο τύπου PDF (Εικόνα 13).



Εικόνα 13. Επιλογή «Στατιστικά PDF»

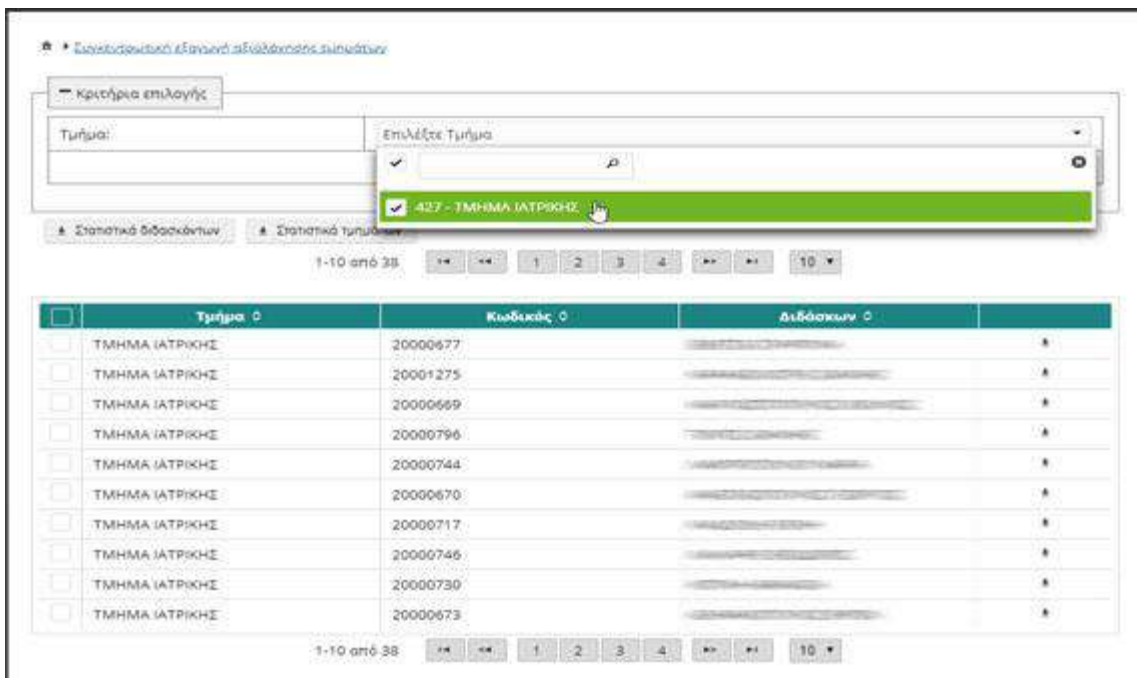
### 3) Εξαγωγή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων σε επίπεδο διδάσκοντα και τμήματος στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π

Για τη διαχείριση των ερωτηματολογίων για εξαγωγή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων, επιλέγετε από το μενού «Ερωτηματολόγια» την επιλογή «Συγκεντρωτική Εξαγωγή» (Εικόνα 1).



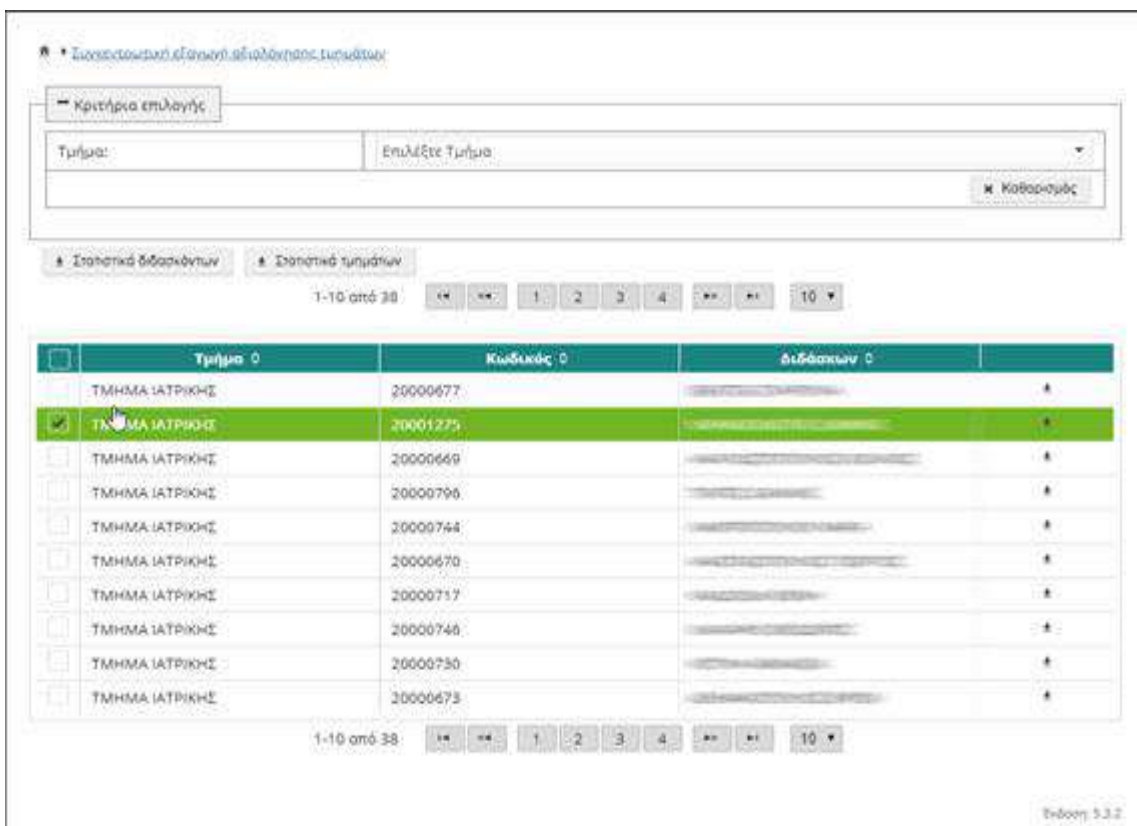
Εικόνα 1: Επιλογή «Συγκεντρωτική Εξαγωγή»

Στη συνέχεια επιλέγετε το τμήμα (Εικόνα 2), και κάνετε κλικ στο πεδίο «Αναζήτηση» για να δείτε τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας.



Εικόνα 2 : Επιλογή του Τμήματος που μας ενδιαφέρει

Κατόπιν, επιλέγετε ένα πεδίο από την λίστα (Εικόνα 3), είτε περισσότερα (Εικόνα 4), είτε όλα τα αποτελέσματα πατώντας στο πεδίο που φαίνεται στο κόκκινο πλαίσιο, (Εικόνα 5).



Εικόνα 3: Μια επιλογή από τον πίνακα αποτελεσμάτων



✦ > Συνεπαικτική ερώτηση αξιολόγησης τμημάτων

Κριτήρια επιλογής

Τμήμα:  Επιλέξτε Τμήμα ✕ Καθαρισμός

Στατιστικά διδασκόντων Στατιστικά τμημάτων

1-10 από 38 ◀ ◀ 1 2 3 4 ▶ ▶ 10 ▼

<input type="checkbox"/>	Τμήμα C	Κωδικός C	Διδάσκων C	
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000677	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001275	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000669	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000796	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000744	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000670	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000717	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000746	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±

Εικόνα 4: Περισσότερες επιλογές από τον πίνακα αποτελεσμάτων

✦ > Συνεπαικτική ερώτηση αξιολόγησης τμημάτων

Κριτήρια επιλογής

Τμήμα:  Επιλέξτε Τμήμα ✕ Καθαρισμός

Στατιστικά διδασκόντων Στατιστικά τμημάτων

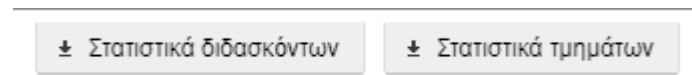
1-10 από 38 ◀ ◀ 1 2 3 4 ▶ ▶ 10 ▼

<input checked="" type="checkbox"/>	Τμήμα C	Κωδικός C	Διδάσκων C	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000677	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20001275	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000669	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000796	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000744	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000670	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000717	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000746	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000730	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	20000673	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	±

Εικόνα 5. Όλες οι επιλογές από τον πίνακα αποτελεσμάτων

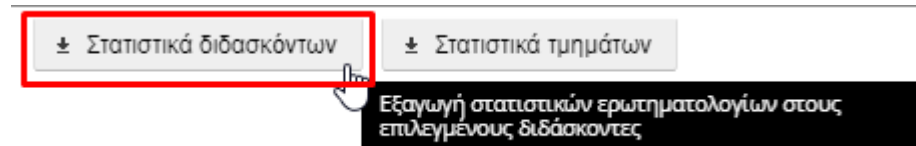
Τέλος, για την εξαγωγή των συγκεντρωτικών δεδομένων, υπάρχουν δυο πεδία επιλογής :

«Στατιστικά διδασκόντων» και «Στατιστικά τμημάτων», (Εικόνα 6).



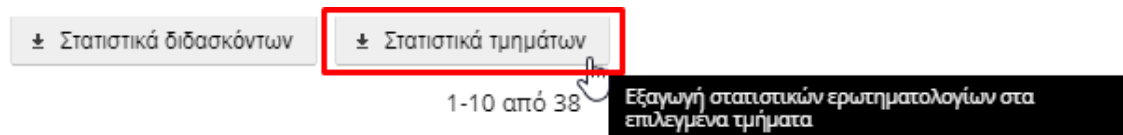
Εικόνα 6. Οι επιλογές για την εξαγωγή δεδομένων

Επιλέγοντας το πεδίο «Στατιστικά διδασκόντων», εξάγονται τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα σε όλα τα μαθήματα του διδάσκοντα που έχουμε επιλέξει (Εικόνα 7), σε αρχείο τύπου Excel.



Εικόνα 7. Επιλογή «Απαντήσεις»

Επιλέγοντας το πεδίο «Στατιστικά τμημάτων», εξάγονται τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα του τμήματος που έχουμε επιλέξει (Εικόνα 8), σε αρχείο τύπου Excel.



Εικόνα 8. Επιλογή «Στατιστικά τμημάτων».



## DUTH Quality Assurance Declaration

DUTH fulfils its objectives by:

- establishing procedures for monitoring the responsiveness of the Institution to the objectives included in its strategic development
- providing evidence for the successful implementation of the afore mentioned procedures.

### Quality Assurance Principles

- ✚ **Development process:**  
Quality assurance is considered to be a continuous developing process.
- ✚ **Constant improvement:**  
Constant improvement is a basic priority in all the activities of the Institution.
- ✚ **Self-evaluation:**  
The Institution implements procedures for the recording and self-evaluation of its actions.
- ✚ **Evidence-based decisions:**  
Decisions must be based on systematically collected reliable data.
- ✚ **Standards:**  
The actions of the Institution in all its basic functions are based on specific standards.
- ✚ **Benchmarking:**  
The Institution takes into consideration the good practices of other institutions.
- ✚ **Collegiality:**  
All the actions of the Institution are based on the principles of cooperation and team spiritedness.

### Joint responsibility among all the units of the Institution in quality assurance

Both the administrative and the academic units of the Institution are responsible for the achievement of excellence through the development of effective and adequate quality assurance systems.

### Promoting personal responsibility

All members of the Institution are responsible for the production of quality work and the provision of quality services. Moreover, the heads of academic units and the chief administrative officers are responsible for the implementation of the quality assurance policy within their units.

### Implementation of quality assurance

In order to implement quality assurance, the Institution has decided to develop an internal system (Official State Gazette n. 1178/2-4-2018 B') for the development of activities and operations included in its quality assurance policy.





## Roles and responsibilities in quality assurance policy

### Students

Students are responsible for their active involvement in the learning process. More specifically, they are required to attend courses regularly, to adequately prepare for educational activities, to improve their academic performance, to evaluate their teaching staff objectively, and contribute to the improvement of academic activities.

### Administrative services

The role of the administrative services and the administrative staff is to fully support the Internal Quality Support Policy.

### Academic Staff

Academic staff is responsible for the production and dissemination of knowledge in accordance with international developments in their field. Additionally, they are required to act within the framework of professional ethics and behavior, to provide appropriate guidance and advice to students, to spend sufficient time on the Institution premises in order to provide assistance to the students, to take action towards self-improvement and self-evaluation, and to show respect towards the policies and procedures of the Institution.

### Quality Assurance Unit (MO.DI.P.)

MO.DI.P.'s task is the development and support of quality assurance and quality strategy as well as the implementation of the necessary specific procedures, in accordance with the Quality Assurance Manual, for the constant improvement of processes and services of DUTH, as part of the Internal System of Quality Assurance of the Institution.

### Internal Evaluation Team (OM.E.A.)

OM.E.A. organizes the implementation of students' assessment of the educational work and the collection of all relevant information and its filing in ADIP's information system for the purpose of conducting reviews and annual assessment reports. Moreover, they are required to actively contribute to the design of the Programs of Study of the departments by providing the necessary analyses and reports.

### Academic Departments and Schools

The Heads of the Departments and the Deans are responsible for the update of the Programs of Study in accordance with learning outcomes, the procurement of necessary resources, the adequacy of the learning environment, and the organizing of efficient educational activities. They also encourage regular contact with external stakeholders, observe and supervise the implementation of procedures within the Institution's policy framework, and adopt optimal practices for the continuous improvement of academic activities.

## Contact

Democritus University of Thrace  
Komotini University Campus, 69100  
Information: +30 25310 39000

*pubrela[at]duth.gr*

<http://duth.gr>



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

## ΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

### Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) (<https://dasta.duth.gr/>)



Αποτελεί κέντρο πληροφόρησης των φοιτητών και των αποφοίτων ως συνδετικός κρίκος μεταξύ της πανεπιστημιακής και παραγωγικής κοινότητας.

### Philologus - Φιλολογική Επιμέλεια Εργασιών (<https://philologus.duth.gr/>)



Παρέχει γλωσσική διόρθωση και φιλολογική επιμέλεια σε κείμενα που έχουν συγγραφεί στην ελληνική γλώσσα από μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του Δ.Π.Θ.

### Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (<http://duth.gr/H-ζωή-στο-ΔΠΘ/Ηλεκτρονικές-Υπηρεσίες>)



Παρέχεται μία σειρά από Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες οι οποίες έχουν ως στόχο την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών του Δ.Π.Θ..

### 11314 – Γραμμή ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Άμεση αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών στον χώρο των πανεπιστημιούπολεων του Δ.Π.Θ..



### Συνήγορος του φοιτητή ([synigoros@duth.gr](mailto:synigoros@duth.gr), 25310 39110)



Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους.

### Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟ.ΣΥ.Π.) (<https://dosyp.duth.gr/en/home>)



Ιδρύθηκε με σκοπό την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες φοιτητών με ιδιαίτερες και αναπηρίες.

### Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (<https://praktiki.duth.gr/>)



Συντονίζει και οργανώνει σε κεντρικό επίπεδο τα Προγράμματα Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

### Γραφείο ERASMUS (<http://erasmus.duth.gr/>)



Συντονίζει όλες τις απαραίτητες δράσεις για τους φοιτητές και διδάσκοντες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας.



# ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

## ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το παρόν ερωτηματολόγιο διερευνά τις σχέσεις των Τμημάτων του Δ.Π.Θ. με συνεργαζόμενους κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς. Η συμβολή σας θα μας βοηθήσει να βελτιώσουμε τις συνέργειες του Ιδρύματός μας με όλους τους παραπάνω φορείς. Διασφαλίζεται ότι τα προσωπικά δεδομένα θα είναι απόρρητα και οι απαντήσεις θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς επιστημονικής ανάλυσης και έρευνας της συγκεκριμένης μελέτης.

Φορέας.....

### ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

#### 1. Συνεργασία με το Τμήμα: (μόνο μία επιλογή\*)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Τμήμα Νομικής  | <input type="checkbox"/> Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών                                  | <input type="checkbox"/> Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών           |
| <input type="checkbox"/> Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού          | <input type="checkbox"/> Τμήμα Ιατρικής   | <input type="checkbox"/> Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης                          |
| <input type="checkbox"/> Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία | <input type="checkbox"/> Τμήμα Ιστορίας και Εθνομολογίας                            | <input type="checkbox"/> Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος                                    |
| <input type="checkbox"/> Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας                             | <input type="checkbox"/> Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών                               | <input type="checkbox"/> Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων |
| <input type="checkbox"/> Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης                              | <input type="checkbox"/> Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξινίων Χωρών | <input type="checkbox"/> Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης                          |
| <input type="checkbox"/> Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής                 | <input type="checkbox"/> Τμήμα Οικονομικών Επιστημών                                | <input type="checkbox"/> Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας  |
| <input type="checkbox"/> Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής                             | <input type="checkbox"/> Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης                                  |   |

#### 2. Ο Οργανισμός σας / Η επιχείρησή σας / Η παραγωγική σας μονάδα ως φορέας συνεργασίας με το εν λόγω Τμήμα του Δ.Π.Θ. σε ποια από τα παρακάτω έργα συνεργασίας που εκτελούνται ή που έχουν εκτελεστεί κατά την τελευταία πενταετία έχει συμμετάσχει;

- Πρακτική Άσκηση
- Ερευνητικά Προγράμματα
- Συμμετοχή σε συνέδρια/ημερίδες/σεμινάρια
- Συν-διοργάνωση από κοινού με το εν λόγω Τμήμα συνεδρίων/ ημερίδων/ σεμιναρίων ή Διοργάνωση συνεδρίων/ ημερίδων υπό την αιγίδα του εν λόγω Τμήματος (παραχώρηση αίθουσας)

\* ο Φορέας συμπληρώνει ξεχωριστό ερωτηματολόγιο για κάθε Τμήμα

- Στελέχη του φορέα απασχολούνται ως διδάσκοντες στο εν λόγω Τμήμα ή Στελέχη του φορέα συμμετέχουν σε επιτροπή του εν λόγω Τμήματος
- Άλλο.....

Ενδεικτικός αριθμός φοιτητών του εν λόγω Τμήματος που έχετε απασχολήσει για πρακτική άσκηση.....

**3. Ποιος ο βαθμός ικανοποίησής σας από τη συνεργασία σας με το εν λόγω Τμήμα;**

- πάρα πολύ     πολύ     αρκετά     λίγο     καθόλου    (ικανοποιητικά)

**ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

**4. Έχετε απασχολήσει απόφοιτο του εν λόγω Τμήματος του Δ.Π.Θ;**

- Ναι     Όχι

**5. Πόσο ικανοποιητικό θεωρείτε ότι είναι το επίπεδο σπουδών των αποφοίτων του εν λόγω Τμήματος συνολικά; (λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του φορέα σας για άτομα καταρτισμένους και υψηλού επιπέδου εργαζόμενους)**

- πάρα πολύ     πολύ     αρκετά     λίγο     καθόλου     δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**6. α) Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε ότι είναι η θεωρητική εκπαίδευση των αποφοίτων του εν λόγω Τμήματος συνολικά για να ανταποκριθούν στις εργασίες που τους ανατίθενται στον φορέα σας;**

- πάρα πολύ     πολύ     αρκετά     λίγο     καθόλου     δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**β) Τι επιπλέον γνώσεις θεωρείτε ότι θα έπρεπε να έχουν οι απόφοιτοι του εν λόγω Τμήματος , ώστε να ανταποκριθούν στις ανάγκες του φορέα σας;**

**7. α) Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε ότι είναι η πρακτική κατάρτιση των αποφοίτων του εν λόγω Τμήματος συνολικά για να ανταποκριθούν στις εργασίες που τους ανατίθενται στον φορέα σας;**

- πάρα πολύ     πολύ     αρκετά     λίγο     καθόλου     δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**β) Τι επιπλέον πρακτική κατάρτιση θεωρείτε ότι θα έπρεπε να έχουν οι απόφοιτοι του εν λόγω Τμήματος , ώστε να ανταποκριθούν στις ανάγκες του φορέα σας (ώρες, αντικείμενο κατάρτισης);**

**8. Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε την επαγγελματική συμπεριφορά των αποφοίτων του εν λόγω Τμήματος;**

- πάρα πολύ     πολύ     αρκετά     λίγο     καθόλου     δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**9. Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε την ενσωμάτωση των αποφοίτων του εν λόγω Τμήματος στην ομάδα των συνεργατών σας;**

- πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**10. α) Πόσο ικανοποιητικό θεωρείτε ότι είναι το επίπεδο των αποφοίτων του εν λόγω Τμήματος σχετικά με τις γενικές ικανότητες (π.χ. αυτόνομη εργασία, ομαδική εργασία, κ.λπ.);**

- πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**β) Τι επιπλέον γενικές και ειδικές δεξιότητες θα θέλατε να έχουν οι απόφοιτοι του εν λόγω Τμήματος για να τους προσλάβετε;**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις   | <input type="checkbox"/> Λήψη αποφάσεων   | <input type="checkbox"/> Αυτόνομη εργασία  |
| <input type="checkbox"/> Ομαδική εργασία  | <input type="checkbox"/> Εργασία σε διεθνές περιβάλλον                              | <input type="checkbox"/> Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον                      |
| <input type="checkbox"/> Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών  | <input type="checkbox"/> Σχεδιασμός και διαχείριση έργων                            | <input type="checkbox"/> Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| <input type="checkbox"/> Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον   | <input type="checkbox"/> Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης | <input type="checkbox"/> Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής                          |
| <input type="checkbox"/> Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |   | <input type="checkbox"/> Δεν γνωρίζω, δεν απαντώ                                   |

**11. Θα προσλαμβάνετε στο μέλλον αποφοίτους από το εν λόγω Τμήμα;**

- σίγουρα  πολύ πιθανό  ίσως  μάλλον απίθανο  σίγουρα όχι  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**12. Πόσο ικανοποιητικά θεωρείτε ότι ανταποκρίνεται το εν λόγω Τμήμα στην ανάγκη σας:**

**α) για προσέλκυση νέων (φοιτητών) που ενδεχομένως θέλετε να απασχολήσετε στον φορέα σας σε επίπεδο πρακτικής άσκησης;**

- πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**β) για αναζήτηση νέων πτυχιούχων που ενδεχομένως θέλετε να απασχολήσετε στον φορέα σας/στη παραγωγική σας μονάδα;**

- πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**13. Πόσο ικανοποιητικά θεωρείτε ότι ανταποκρίνεται το εν λόγω Τμήμα στην ενδεχόμενη ανάγκη σας για εδραίωση συνεργασιών (π.χ. σε περιπτώσεις που χρειάζεστε επιστημονική υποστήριξη και τεκμηρίωση, κ.λ.π. ) μεταξύ εκπαίδευσης και παραγωγικής διαδικασίας;**

- πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**14. Πόσο ικανοποιητικά θεωρείτε ότι δραστηριοποιείται το εν λόγω Τμήμα προς την κατεύθυνση ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας μέσω των διάφορων δράσεων (μαθήματα επιχειρηματικότητας, διαγωνισμός επιχειρηματικότητας, πληροφόρηση εργοδοτικών/ παραγωγικών φορέων για το έργο της Μονάδας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας);**

- πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ



**15. Πόσο ικανοποιητική πιστεύετε ότι είναι η πληροφόρηση που παρέχεται για τις δράσεις του εν λόγω Τμήματος από τα τοπικά Μ.Μ.Ε. ;**

πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**16. Πόσο ικανοποιητική πιστεύετε ότι είναι η ενημέρωση των εργοδοτικών και παραγωγικών φορέων για τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του εν λόγω Τμήματος ;**

πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**17. Ποιος είναι ο βαθμός ικανοποίησης σας από τις δράσεις του εν λόγω Τμήματος σχετικά με τη**

**διασύνδεση του Ιδρύματος με την τοπική αγορά σε πολιτισμικό, κοινωνικό, οικονομικό επίπεδο ;**

πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

### **ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**

**18. Ποιος είναι ο βαθμός ικανοποίησης σας από τις κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές του εν λόγω Τμήματος και τις δραστηριότητες που γίνονται και απευθύνονται τόσο σε φοιτητές και αποφοίτους όσο και στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο;**

πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**19. Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε ότι είναι η συμβολή του εν λόγω Τμήματος στην επιστημονική και**

**τεχνολογική ανάπτυξη του τόπου;**

πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**20. Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε ότι είναι η συμβολή του εν λόγω Τμήματος στην ανάπτυξη του Τύπου α) σε κοινωνικό, πολιτιστικό επίπεδο;**

πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**β) σε παραγωγικό επίπεδο;**

πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**21. Πόσο ικανοποιητικά θεωρείτε ότι συμβάλει το εν λόγω Τμήμα στην ανάπτυξη σε εθνικό επίπεδο;**

πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

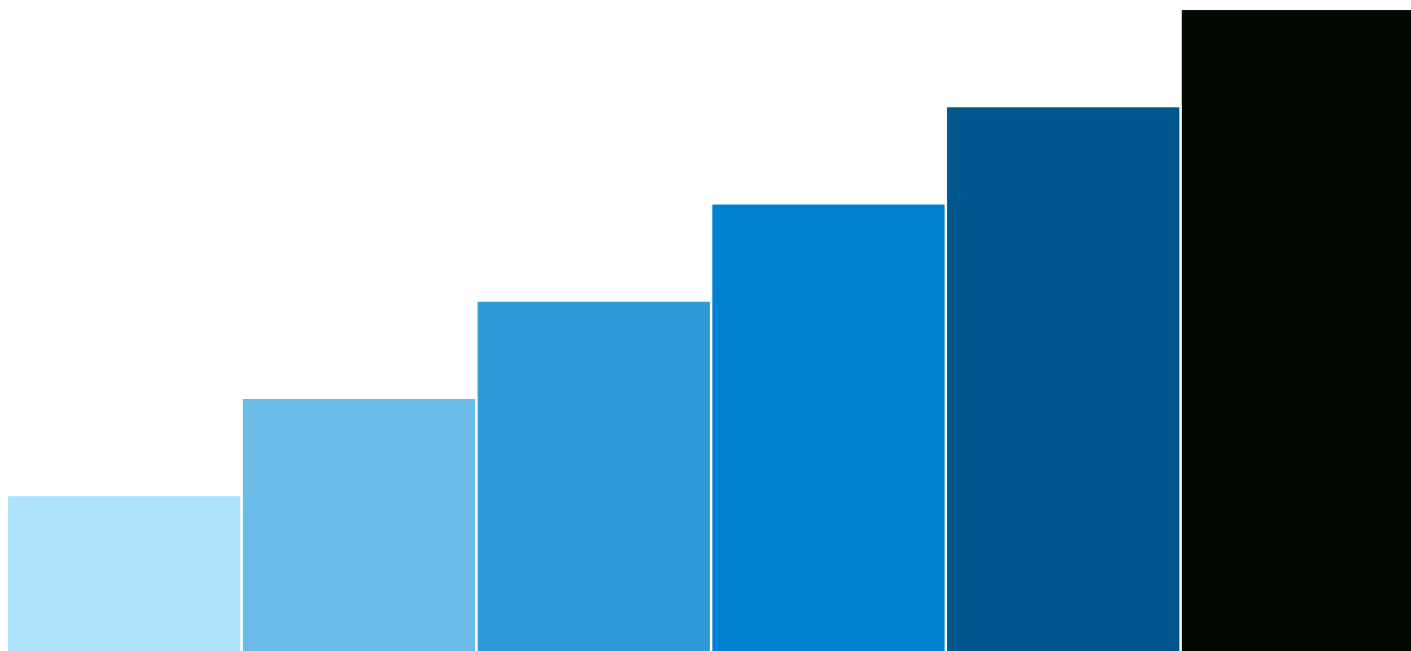
**22. Πόσο ικανοποιητική κρίνετε την εξωστρέφεια του εν λόγω Τμήματος;**

πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

**23. Πόσο ικανοποιητικές θεωρείτε ότι είναι οι δράσεις του εν λόγω Τμήματος για την ενίσχυση της εξωστρέφειας του Δ.Π.Θ. συνολικά;**

πάρα πολύ  πολύ  αρκετά  λίγο  καθόλου  δεν γνωρίζω / δεν απαντώ

***Σας ευχαριστούμε!***



**ΜΟ.ΔΙ.Π.**  
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



# Αξιολόγηση Υπηρεσιών Δ.Π.Θ.

Στατιστική Ανάλυση Αποτελεσμάτων

2018-19

ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....</b>	<b>3</b>
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ .....</b>	<b>10</b>
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ.....</b>	<b>16</b>
<b>ΥΠΟΔΟΜΕΣ .....</b>	<b>23</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ .....</b>	<b>29</b>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ .....</b>	<b>40</b>
<b>ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>42</b>
<b>ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ....</b>	<b>48</b>
<b>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ.....</b>	<b>54</b>

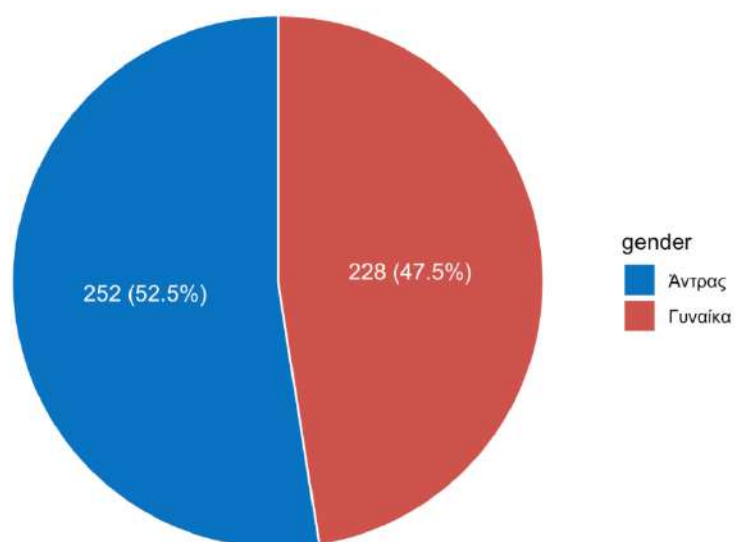
Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Δ.Π.Θ., στο πλαίσιο της διαρκούς προσπάθειας για βελτίωση της ποιότητας των υποδομών και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος, πραγματοποίησε έρευνα γνώμης, προκειμένου να αποτυπωθεί η γνώμη όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική η συμβολή τους.

Η έρευνα ήταν προαιρετική και λήφθηκαν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και τη διασφάλιση της ανωνυμίας των συμμετεχόντων. Συγκεκριμένα, διεξήχθη για τις υποδομές του Δ.Π.Θ., για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, τις βιβλιοθήκες, τις υπηρεσίες στέγασης και σίτισης, τις γραμματείες των ακαδημαϊκών μονάδων, της ιστοσελίδας του Δ.Π.Θ. και της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και της λειτουργικότητας και επάρκειας των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π..

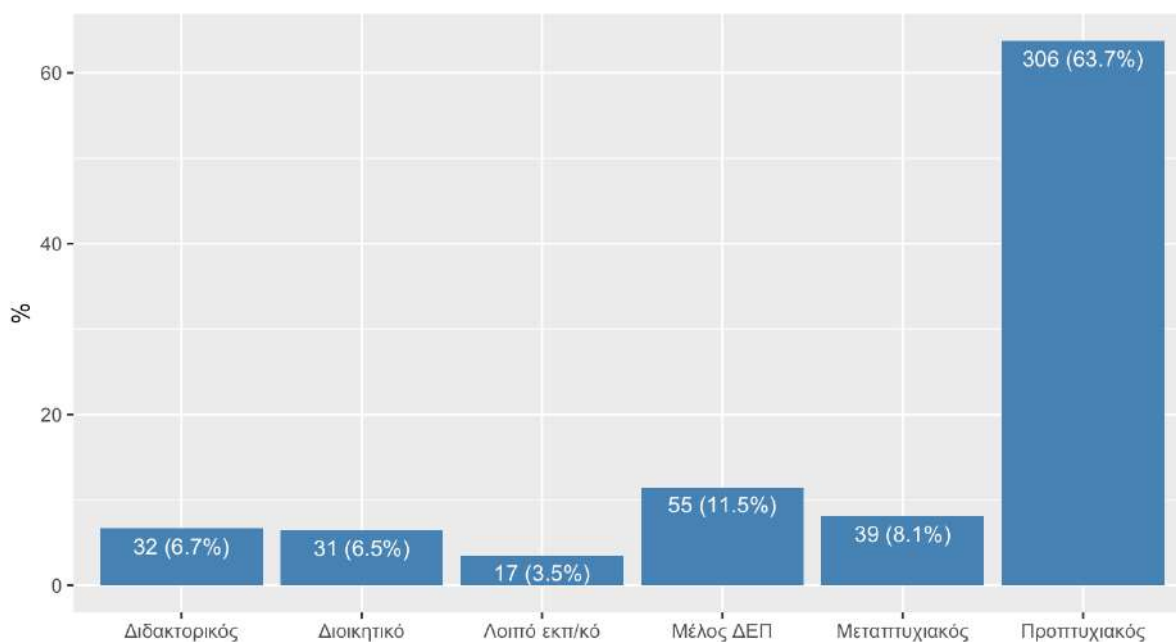
Στη συνέχεια αναλύονται τα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα της έρευνας ανά υπηρεσία.

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στην έρευνα για την αξιολόγηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δ.Π.Θ συμμετείχαν 252 άντρες (52.5%) και 228 γυναίκες (47.5%), στη μεγάλη τους πλειονότητα προπτυχιακοί φοιτητές του Ιδρύματος (306, 63.7%) (βλ. Διαγράμματα 1 και 2).



Διάγραμμα 1 Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης ηλεκτρονικών υπηρεσιών



**Διάγραμμα 2 Κατηγορία συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης ηλεκτρονικών υπηρεσιών**

**Σύνολο.** Όπως παρουσιάζεται στο Διάγραμμα 3, η πλειονότητα των συμμετεχόντων αναφέρουν ότι είναι πολύ ή πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, την υπηρεσία e-class, την πρόσβαση στο Διαδίκτυο και στο duth.gr. Από την άλλη πλευρά, σε σημαντικό ποσοστό αναφέρουν ότι δεν είναι καθόλου ή είναι λίγο ικανοποιημένοι από την πρόσβαση στο Wi-Fi, την πρόσβαση στις βιβλιοθήκες, τη διάθεση και την αποτελεσματικότητα του προσωπικού, και το helpdesk.

**Προπτυχιακοί φοιτητές.** Τα αποτελέσματα για τους προπτυχιακούς φοιτητές είναι παρόμοια με αυτά που παρατηρήθηκαν στο σύνολο των συμμετεχόντων (Διάγραμμα 4).

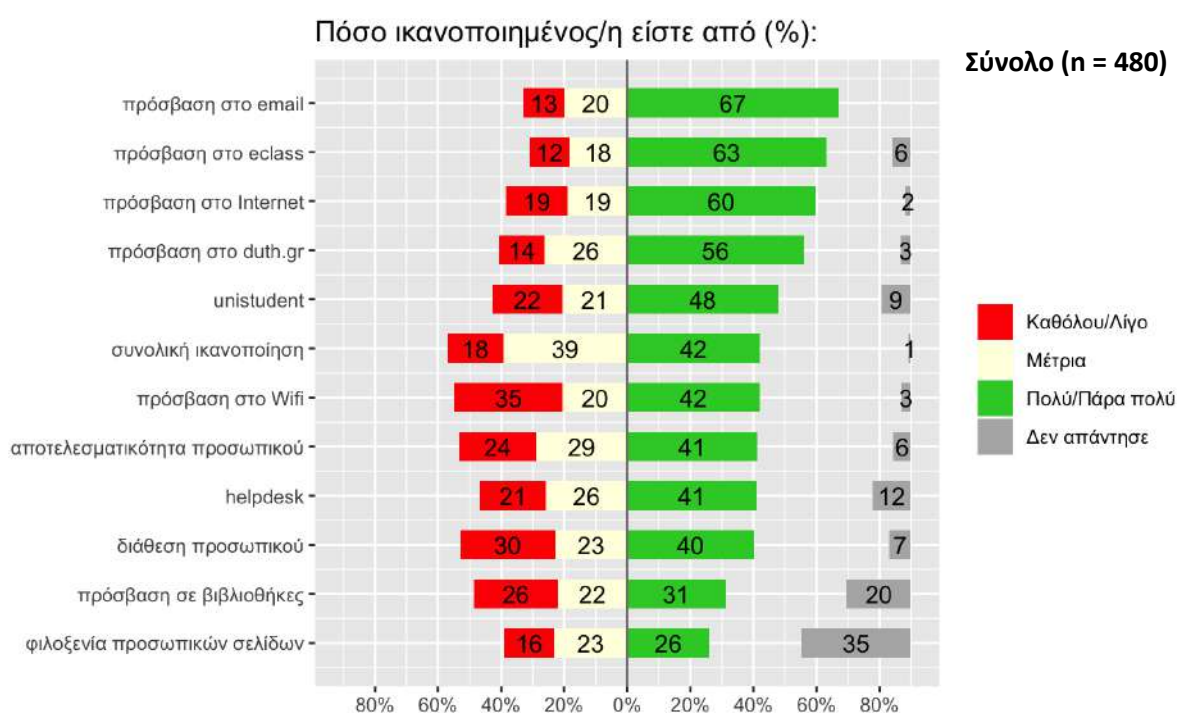
**Μέλη ΔΕΠ.** Η πλειονότητα των μελών ΔΕΠ αναφέρουν υψηλό βαθμό ικανοποίησης με την πρόσβαση στο Διαδίκτυο, την υπηρεσία e-class, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τις βιβλιοθήκες, ενώ σε σημαντικό ποσοστό αναφέρουν χαμηλό βαθμό ικανοποίησης με την πρόσβαση στο Wi-Fi, τη φιλοξενία προσωπικών ιστοσελίδων, το helpdesk, την αποτελεσματικότητα και τη διάθεση του προσωπικού (Διάγραμμα 5).

**Διοικητικό προσωπικό.** Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού αναφέρουν υψηλό βαθμό ικανοποίησης από την πρόσβαση στο Διαδίκτυο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, καθώς και με την αποτελεσματικότητα και τη διάθεση του προσωπικού (Διάγραμμα 6). Αντίθετα, ένα σημαντικό ποσοστό δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από την πρόσβαση στο Wi-Fi.

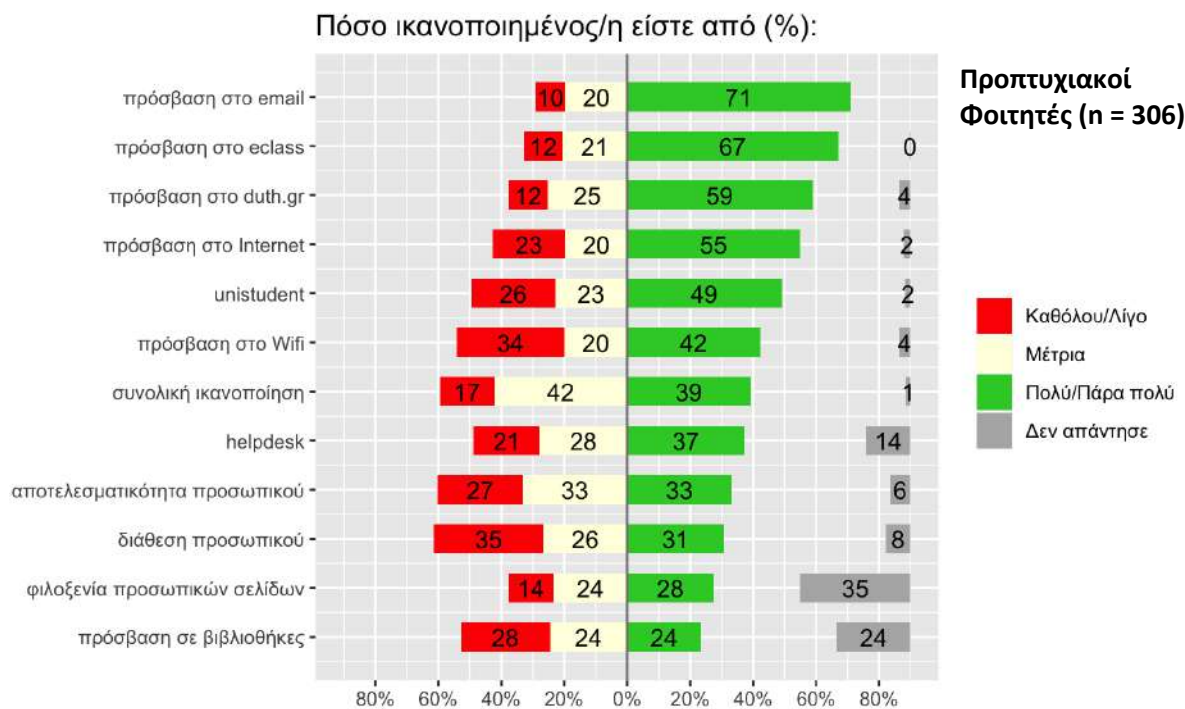
**Λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό.** Τα μέλη του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού αναφέρουν υψηλό βαθμό ικανοποίησης με τις περισσότερες από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και κυρίως με την αποτελεσματικότητα και τη διάθεση του προσωπικού, την πρόσβαση στο e-class και την πρόσβαση στο Internet (Διάγραμμα 7).

**Μεταπτυχιακοί φοιτητές.** Η μεγάλη πλειονότητα των μεταπτυχιακών φοιτητών αναφέρουν υψηλό βαθμό ικανοποίησης με την αποτελεσματικότητα και τη διάθεση του προσωπικού, την πρόσβαση στο duth.gr, στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και την υπηρεσία e-class. Αντίθετα, σε σημαντικό ποσοστό οι φοιτητές δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από την πρόσβαση στο Wi-Fi, την πρόσβαση στο Διαδίκτυο και την πρόσβαση στη βιβλιοθήκη (Διάγραμμα 8).

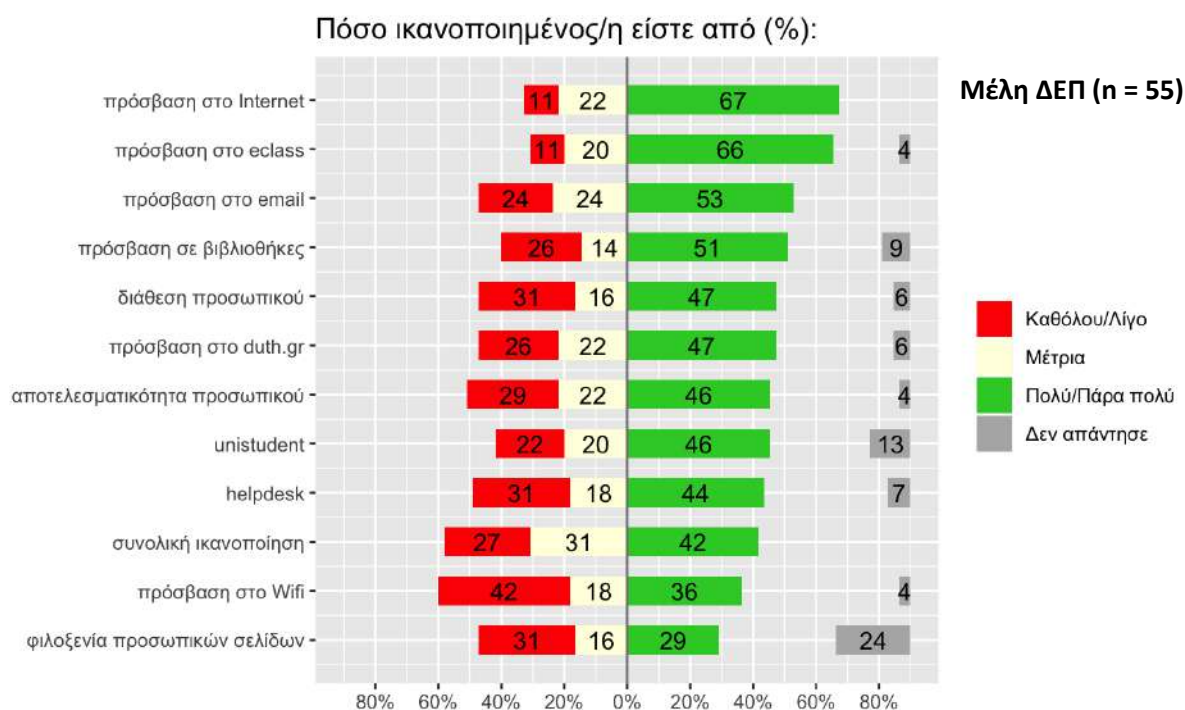
**Υποψήφιοι διδάκτορες.** Οι υποψήφιοι διδάκτορες δηλώνουν περισσότερο ικανοποιημένοι από την πρόσβαση στο Διαδίκτυο, την υπηρεσία e-class, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τη διάθεση του προσωπικού, ενώ είναι λιγότερο ικανοποιημένοι από την πρόσβαση στο Wi-Fi και την πρόσβαση σε βιβλιοθήκες (Διάγραμμα 9).



**Διάγραμμα 3** Βαθμός ικανοποίησης του συνόλου των συμμετεχόντων από ηλεκτρονικές υπηρεσίες

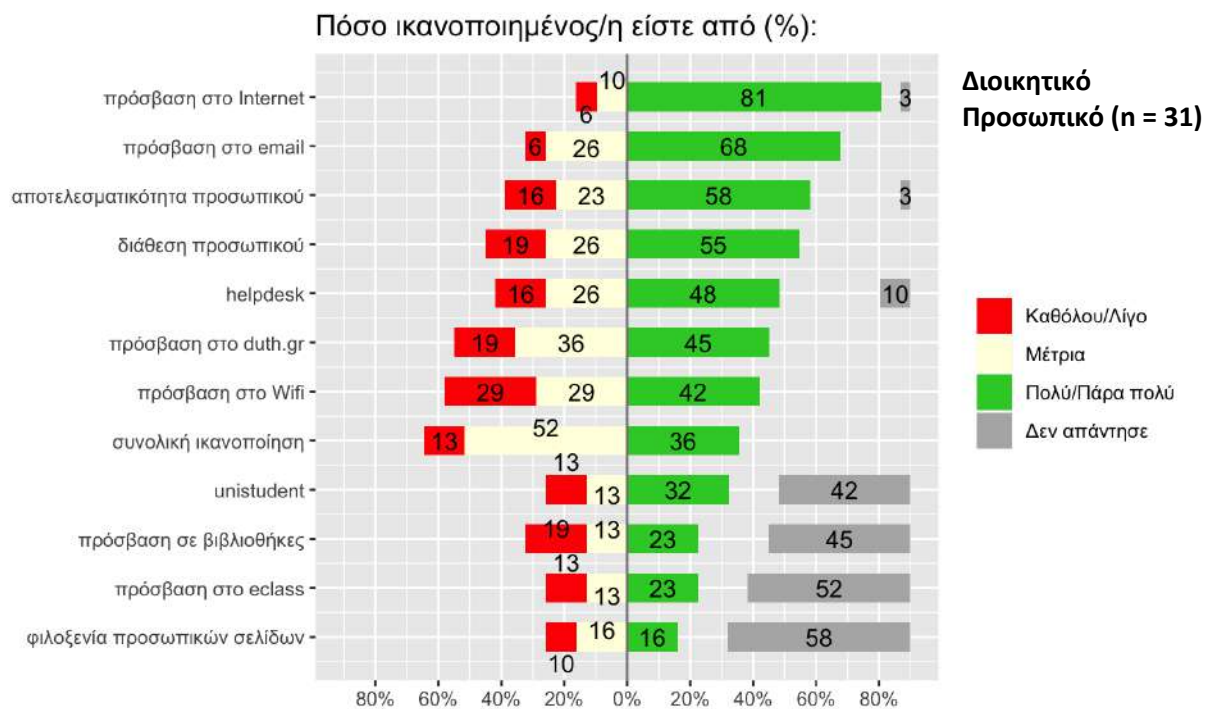


Διάγραμμα 4 Βαθμός ικανοποίησης προπτυχιακών φοιτητών από ηλεκτρονικές υπηρεσίες

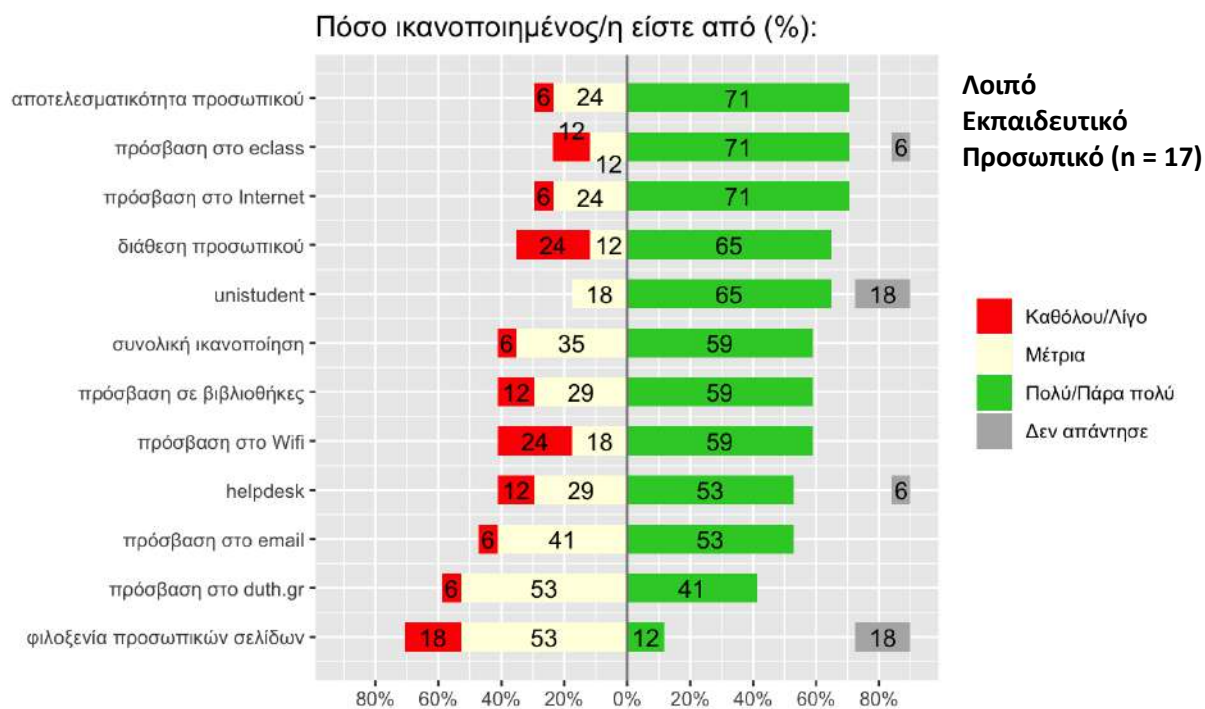


Διάγραμμα 5 Βαθμός ικανοποίησης μελών ΔΕΠ από ηλεκτρονικές υπηρεσίες

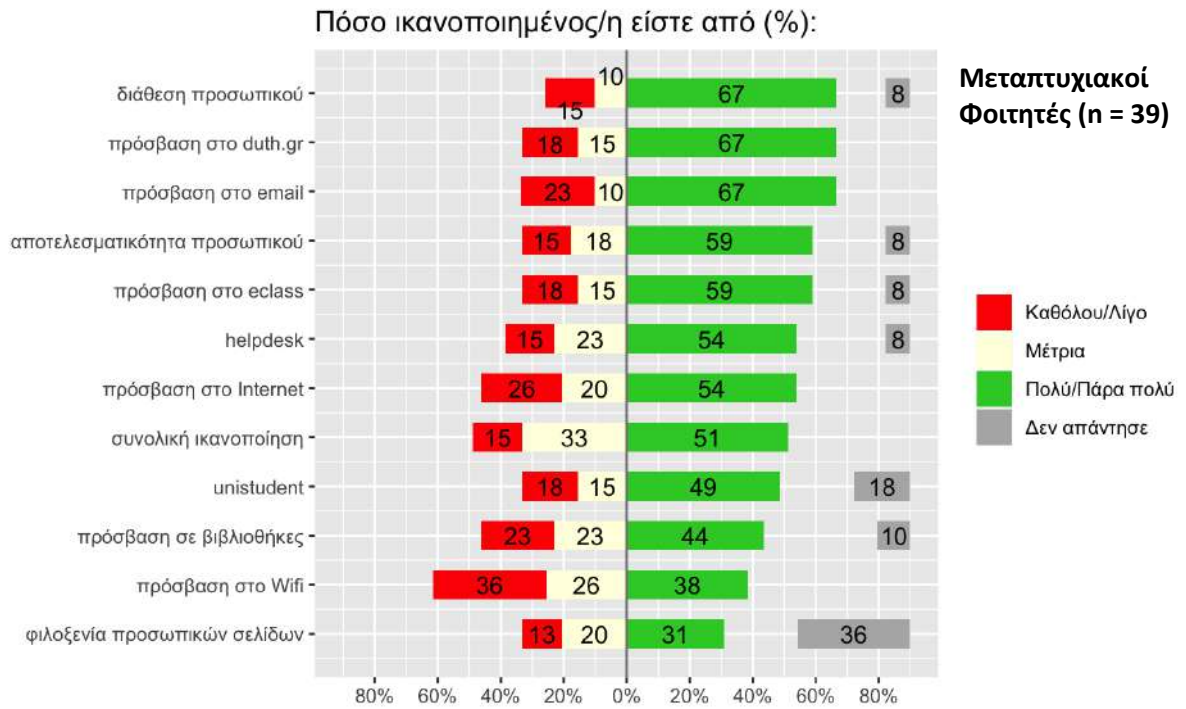




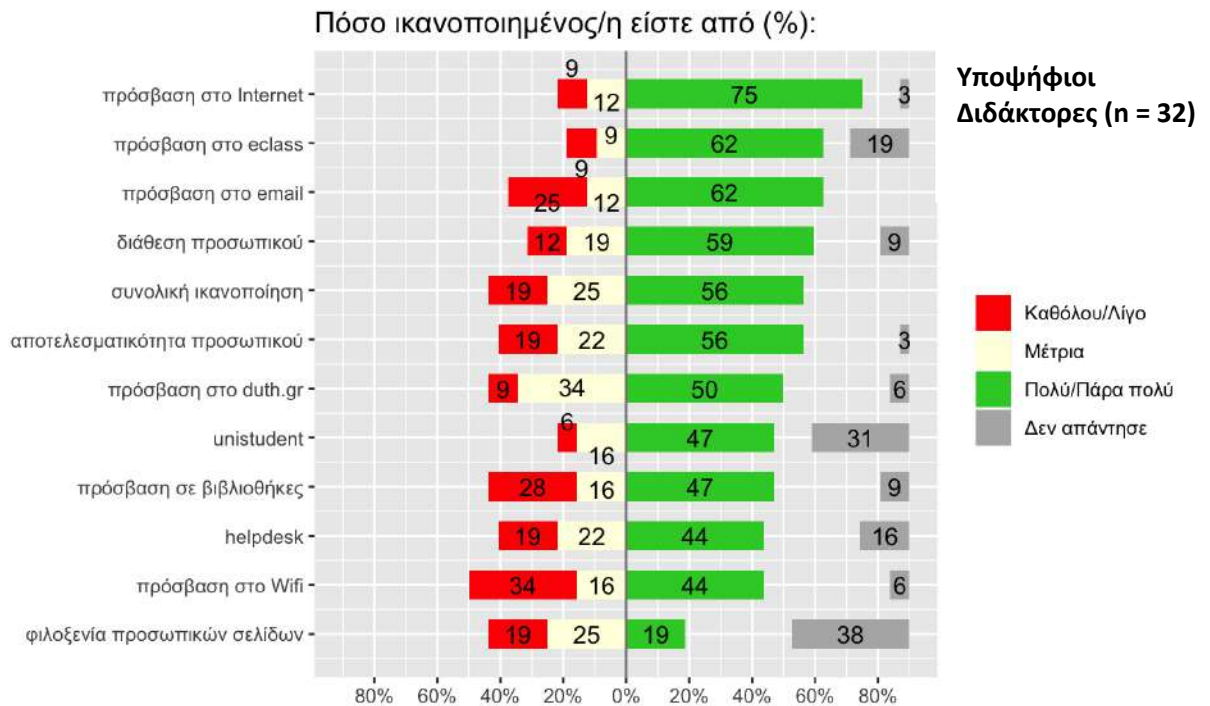
**Διάγραμμα 6** Βαθμός ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού από ηλεκτρονικές υπηρεσίες



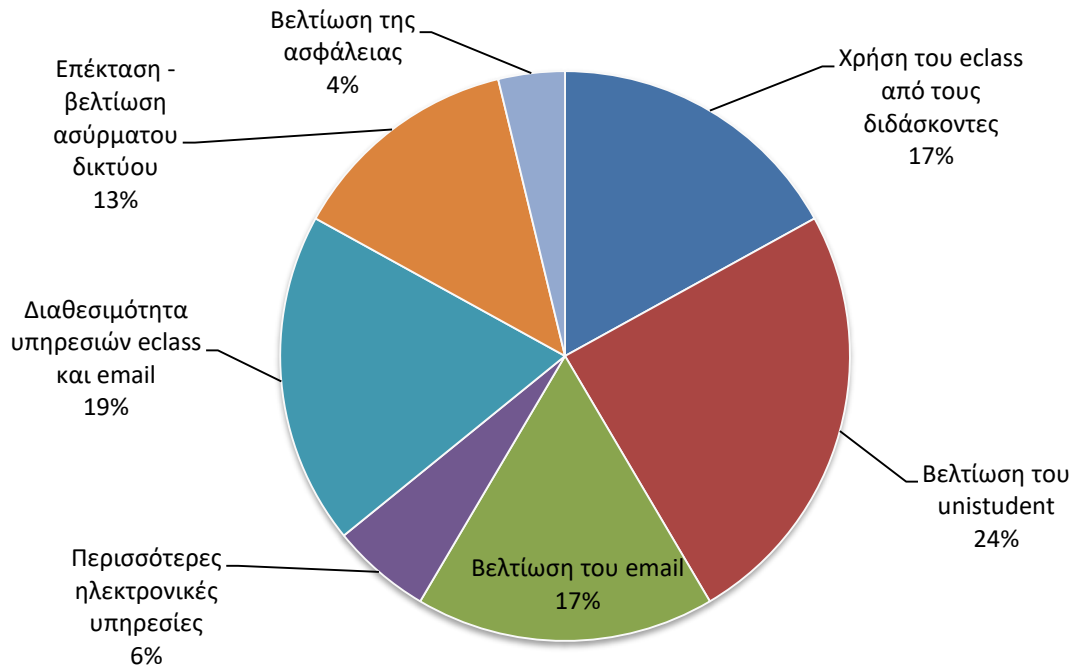
**Διάγραμμα 7** Βαθμός ικανοποίησης λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού από ηλεκτρονικές υπηρεσίες



Διάγραμμα 8 Βαθμός ικανοποίησης μεταπτυχιακών φοιτητών από ηλεκτρονικές υπηρεσίες



Διάγραμμα 9 Βαθμός ικανοποίησης υποψηφίων διδασκόντων από ηλεκτρονικές υπηρεσίες



Διάγραμμα 10 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δ.Π.Θ. - Ανάλυση Σχολίων

Συνολικά υποβλήθηκαν 48 σχόλια - παρατηρήσεις από τους 480 συμμετέχοντες στην αξιολόγηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δ.Π.Θ.

Τα περισσότερα σχόλια (24%) αφορούσαν το ηλεκτρονικό σύστημα των γραμματειών (unistudent). Εντοπίζονται κυρίως προβλήματα λειτουργίας, ενώ το σύστημα χαρακτηρίζεται από πολλούς δύσχρηστο και απαρχαιωμένο. Οι περισσότεροι πιστεύουν ότι το ηλεκτρονικό σύστημα των γραμματειών χρήζει βελτίωσης.

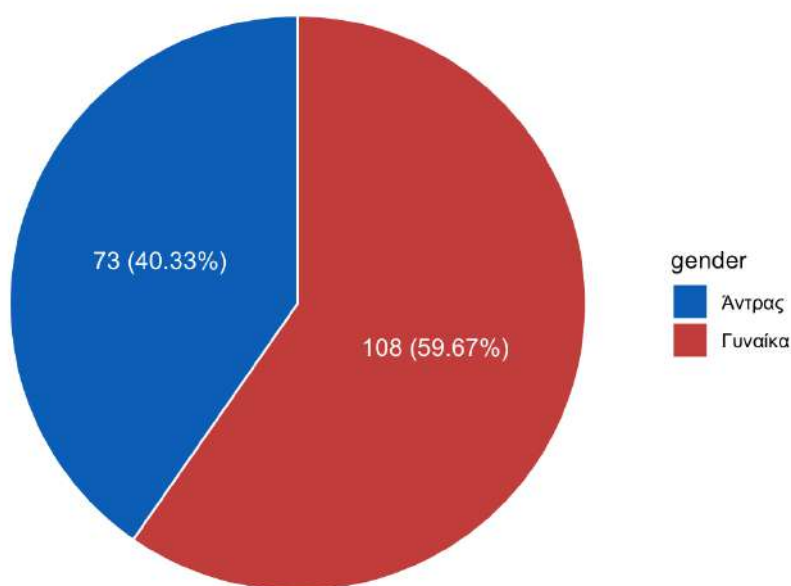
Στη συνέχεια, σε ποσοστό 19% τα σχόλια αφορούσαν τη διαθεσιμότητα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (κυρίως e-mail και e-class). Τα σχόλια αναφέρουν ότι πολύ συχνά οι υπηρεσίες αυτές δεν ήταν διαθέσιμες. Επίσης, για τις ίδιες υπηρεσίες το 17% των σχολίων ανέφεραν ότι το σύστημα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (webmail) θα μπορούσε να αναβαθμιστεί, θεωρώντας κυρίως ότι το λογισμικό που χρησιμοποιείται δεν είναι αρκετά σύγχρονο ούτε σε λειτουργίες ούτε σε εμφάνιση. Για το e-class πολλά σχόλια (17%) ανέφεραν ότι, παρόλο που αξιολογείται θετικά η ύπαρξή του, δεν γίνεται χρήση από τους διδάσκοντες, ώστε να λυθούν πρακτικά προβλήματα επικοινωνίας, διαμοιρασμού σημειώσεων κ.λπ.

Επίσης, ένα ποσοστό 13% των σχολίων ανέφερε προβλήματα σύνδεσης και διαθεσιμότητας του ασυρμάτου δικτύου σε διάφορα κτίρια διδασκαλίας του Δ.Π.Θ.

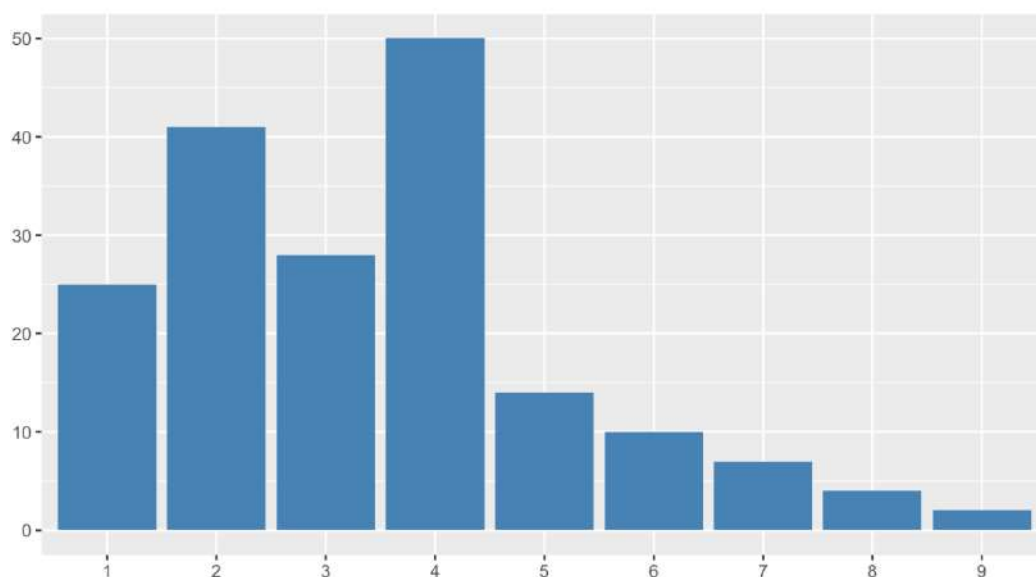
Τέλος, ένα μικρότερο ποσοστό (6%) ζητούσε περισσότερες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από τις γραμματείες, π.χ. αυτόματη ηλεκτρονική έκδοση βεβαιώσεων. Ορισμένα σχόλια ανέφεραν την ανάγκη για βελτίωση της ασφάλειας στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (ασφαλή πρωτόκολλα και διαχείριση προσωπικών δεδομένων).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

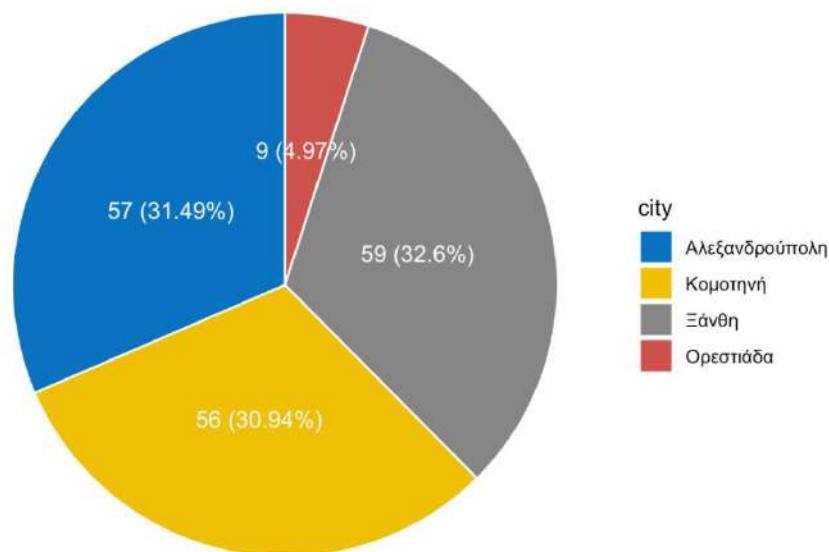
Στην έρευνα για τις υπηρεσίες στέγασης συμμετείχαν 181 φοιτητές, 108 γυναίκες (59.7%) και 73 άντρες (40.3%). Η κατανομή των συμμετεχόντων ανά έτος σπουδών φαίνεται στο Διάγραμμα 12. Ως προς την πόλη φοίτησης, το 33% των συμμετεχόντων φοιτούν στην Ξάνθη, το 31% στην Κομοτηνή, το 31% στην Αλεξανδρούπολη και το 5% στην Ορεστιάδα (Διάγραμμα 13).



Διάγραμμα 11 Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης υπηρεσιών στέγασης



Διάγραμμα 12 Συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα αξιολόγησης στέγασης ανά έτος σπουδών



Διάγραμμα 13 Συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα αξιολόγησης στέγασης ανά πόλη

Όπως παρουσιάζεται στο Διάγραμμα 14, οι συμμετέχοντες αναφέρουν χαμηλό συνολικό βαθμό ικανοποίησης από όλες τις υπηρεσίες στέγασης και ιδιαίτερα από την ποιότητα των εγκαταστάσεων, των παροχών και του εξοπλισμού, αλλά και των υποδομών προσβασιμότητας και εξυπηρέτησης των ΑΜΕΑ. Παράλληλα, η πλειονότητα αυτών δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και την επιδιόρθωση των βλαβών, την ασφάλεια του χώρου των φοιτητικών εστιών, την ποιότητα των χώρων αναψυχής ή/και του κυλικείου, και την πληροφόρηση που λαμβάνουν μέσω των εντύπων/ιστοσελίδας. Τέλος, ένα σημαντικό ποσοστό δεν είναι καθόλου ή είναι λίγο ικανοποιημένοι από την ανταπόκριση και τη διάθεση του προσωπικού, τη διαδικασία επιλογής των ενοίκων, την κατανομή των δωματίων και την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων.

*Αλεξανδρούπολη.* Οι περισσότεροι από τους φοιτητές της Αλεξανδρούπολης που συμμετείχαν στην έρευνα δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από την ποιότητα των εγκαταστάσεων, παροχών και εξοπλισμού, από τις υποδομές προσβασιμότητας και εξυπηρέτησης των ΑΜΕΑ και την πληροφόρηση που λαμβάνουν μέσω των εντύπων/ιστοσελίδας. Παράλληλα, οι περισσότεροι φοιτητές αναφέρουν χαμηλό ή μέτριο βαθμό ικανοποίησης από όλα τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά που κλήθηκαν να αξιολογήσουν (Διάγραμμα 15).

*Κομοτηνή.* Οι περισσότεροι από τους φοιτητές της Κομοτηνής που συμμετείχαν στην έρευνα αναφέρουν πολύ μικρό βαθμό ικανοποίησης από την ποιότητα των εγκαταστάσεων, παροχών και εξοπλισμού, τις υποδομές προσβασιμότητας και εξυπηρέτησης των ΑΜΕΑ, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και την επιδιόρθωση των βλαβών, την ασφάλεια του χώρου των φοιτητικών εστιών, την επάρκεια και την καθαριότητα των κοινόχρηστων εγκαταστάσεων (Διάγραμμα 16).

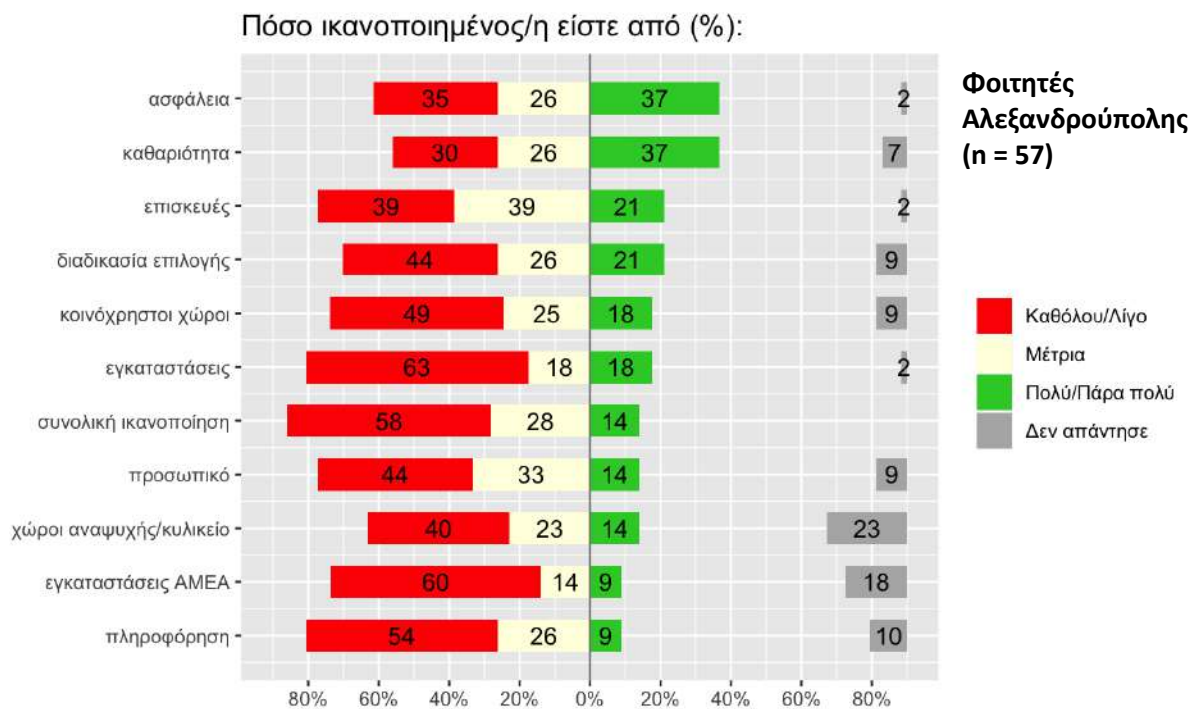
**Ορεσιτιάδα.** Οι φοιτητές της Ορεσιτιάδας που συμμετείχαν στην έρευνα αναφέρουν μέτριο προς υψηλό βαθμό ικανοποίησης από την ασφάλεια του χώρου των φοιτητικών εστιών, την ανταπόκριση και τη διάθεση του προσωπικού, καθώς την επάρκεια των κοινόχρηστων εγκαταστάσεων (Διάγραμμα 17). Αντίθετα, αναφέρουν χαμηλό προς μέτριο βαθμό ικανοποίησης από τις υποδομές προσβασιμότητας και εξυπηρέτησης των ΑΜΕΑ, την ποιότητα των χώρων αναψυχής ή/και του κυλικείου, την ποιότητα των εγκαταστάσεων, παροχών και εξοπλισμού, και την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων.

**Ξάνθη.** Οι φοιτητές της Ξάνθης που συμμετείχαν στην έρευνα αναφέρουν χαμηλό βαθμό ικανοποίησης από την ποιότητα των εγκαταστάσεων, παροχών και εξοπλισμού, την ποιότητα των χώρων αναψυχής ή/και του κυλικείου, τις υποδομές προσβασιμότητας και εξυπηρέτησης των ΑΜΕΑ, την ασφάλεια του χώρου των φοιτητικών εστιών, την πληροφόρηση που λαμβάνουν μέσω των εντύπων/ιστοσελίδας, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και την επιδιόρθωση των βλαβών (Διάγραμμα 18). Αντίθετα, οι περισσότεροι φοιτητές αναφέρουν μέτριο προς υψηλό βαθμό ικανοποίησης από τη διαδικασία επιλογής των ενοίκων και της κατανομής των δωματίων.

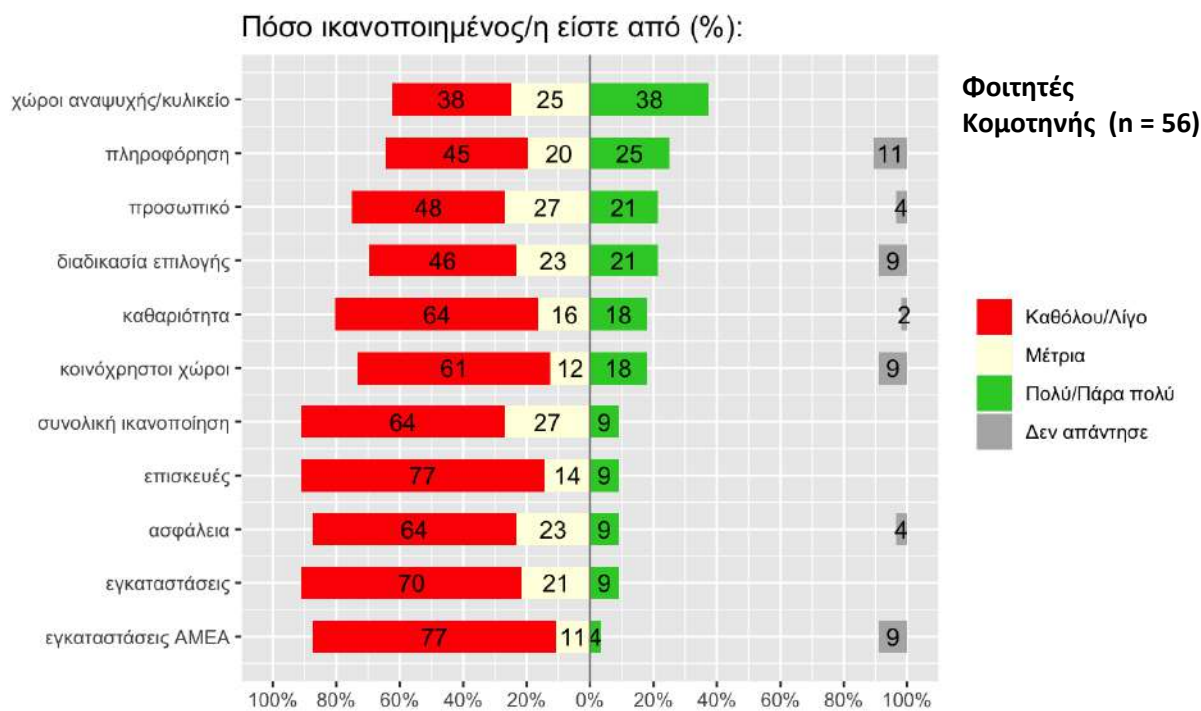


Διάγραμμα 14 Βαθμός ικανοποίησης του συνόλου των συμμετεχόντων φοιτητών από τις υπηρεσίες στέγασης

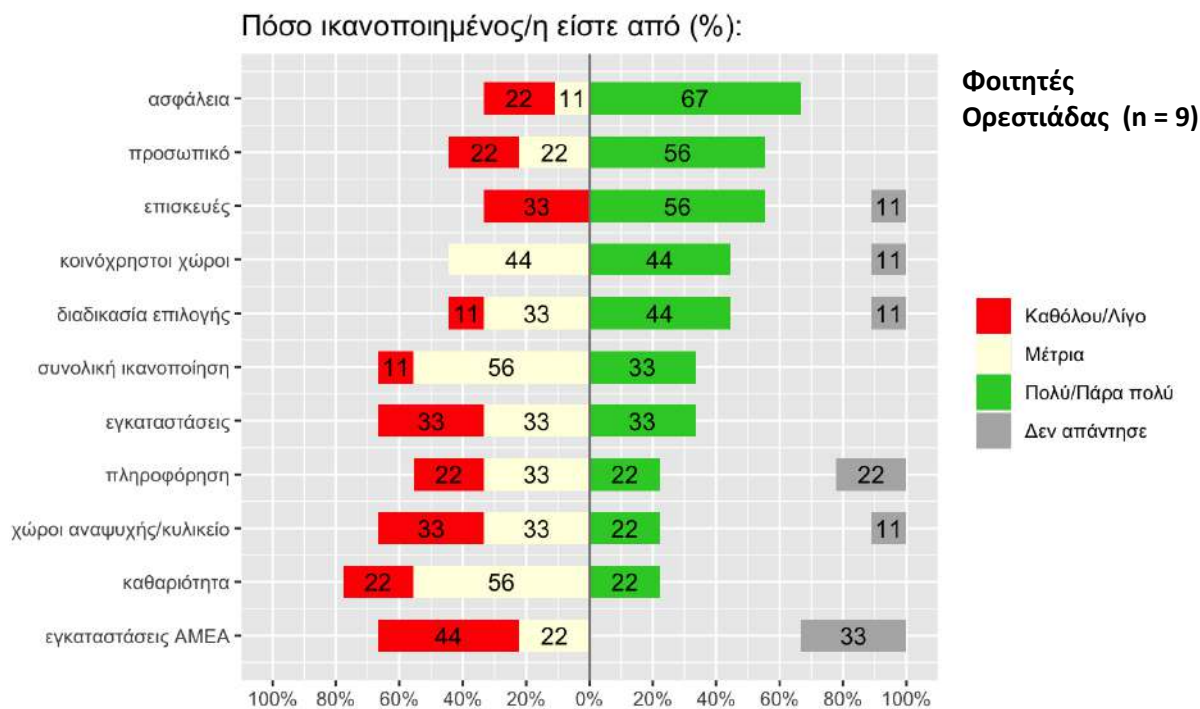




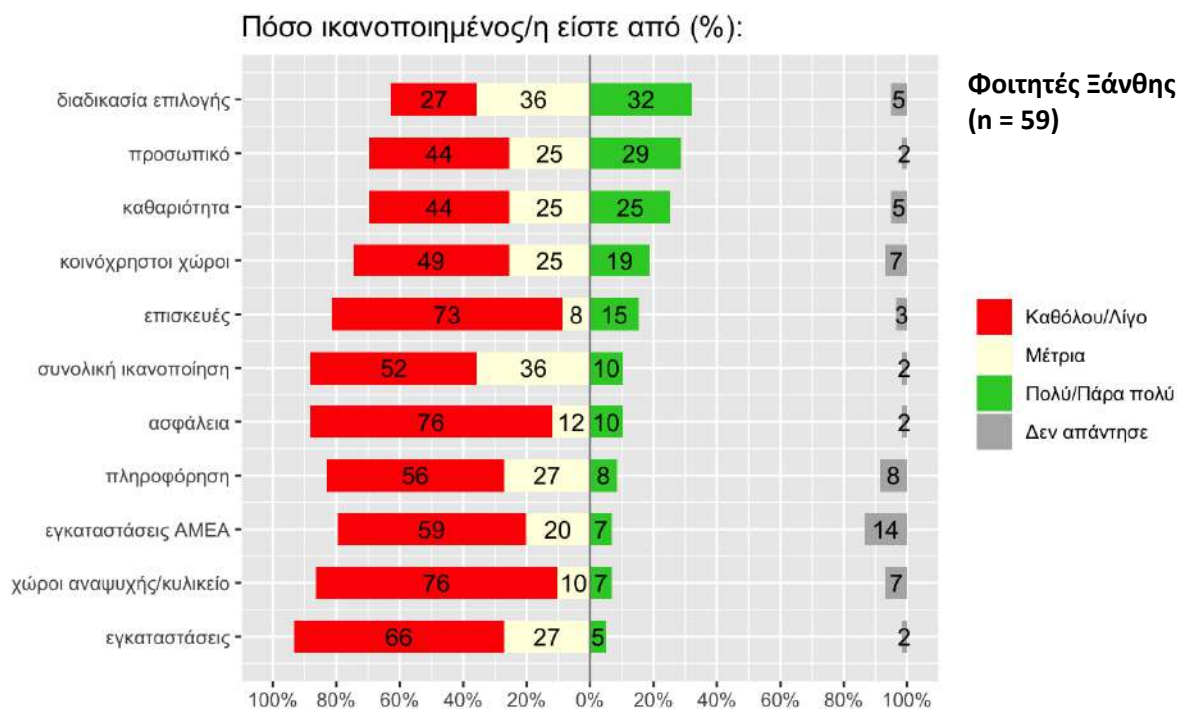
Διάγραμμα 15 Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών της Αλεξανδρούπολης από τις υπηρεσίες στέγασης



Διάγραμμα 16 Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών της Κομοτηνής από τις υπηρεσίες στέγασης



Διάγραμμα 17 Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών της Ορεστιάδας από τις υπηρεσίες στέγασης



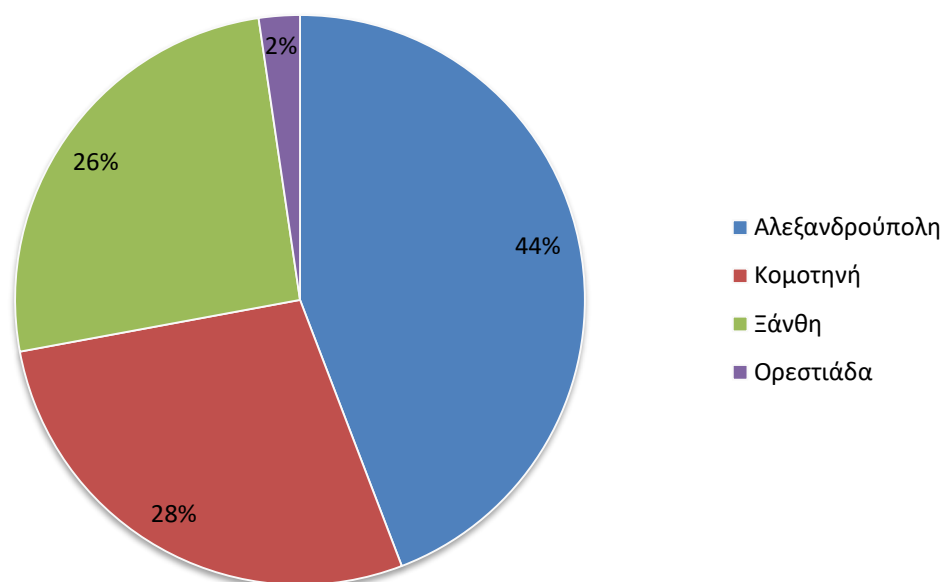
Διάγραμμα 18 Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών της Ξάνθης από τις υπηρεσίες στέγασης

Από το σύνολο των 181 απαντημένων ερωτηματολογίων που αφορούν τις υπηρεσίες Στέγασης του Δ.Π.Θ., υπήρξαν 47 σχόλια. Από αυτά τα σχόλια σχεδόν όλα (43) (91,5%)



αφορούσαν θέματα υποδομών, ενώ τα υπόλοιπα δεν αφορούσαν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες. Συγκεκριμένα, για την πόλη της Αλεξανδρούπολης γίνεται αναφορά στην ανάγκη δημιουργίας νέων φοιτητικών εστιών, καθώς σε πολλά σχόλια είναι εμφανής η δυσαρέσκεια των οικοτρόφων, οι οποίοι αναγκάζονται να αδειάζουν τα δωμάτια που τους παρέχονται από ξενοδοχεία κατά τις περιόδους των διακοπών ή αναγκάζονται σε συγκατοίκηση σε δωμάτια των οποίων ο χώρος δεν επαρκεί. Γενικότερα, αναφέρεται η ανάγκη συντήρησης των υφιστάμενων κτιρίων λόγω φθορών (μούχλα, χαλασμένα καλοριφέρ, έλλειψη ζεστού νερού) και καθαριότητάς τους. Επίσης, γίνεται αναφορά στην ανάγκη μεγαλύτερης φύλαξης στους χώρους των εστιών, τόσο από εξωπανεπιστημιακούς όσο και από αδέσποτα σκυλιά, καθώς και η ανάγκη δημιουργίας υποδομών για Α.Μ.Ε.Α.

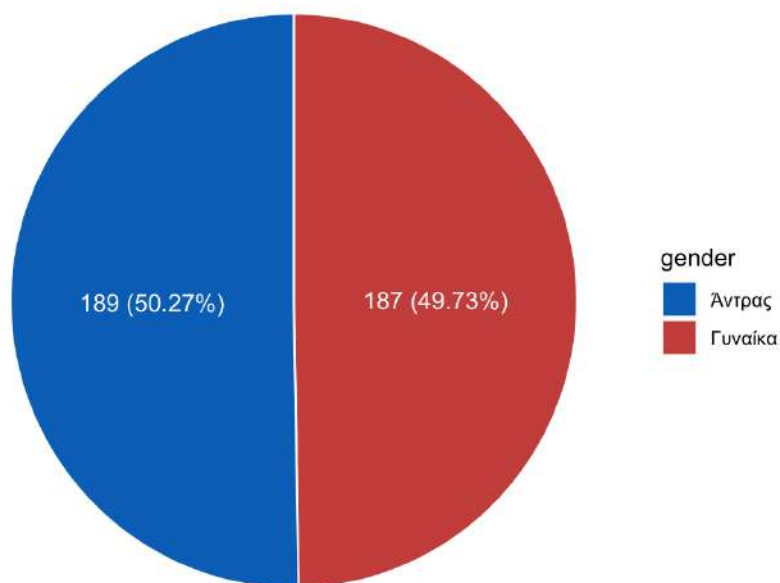
Στο διάγραμμα 19 καταγράφεται το ποσοστό σχολίων που υποβλήθηκαν για τη στέγαση ανά πόλη.



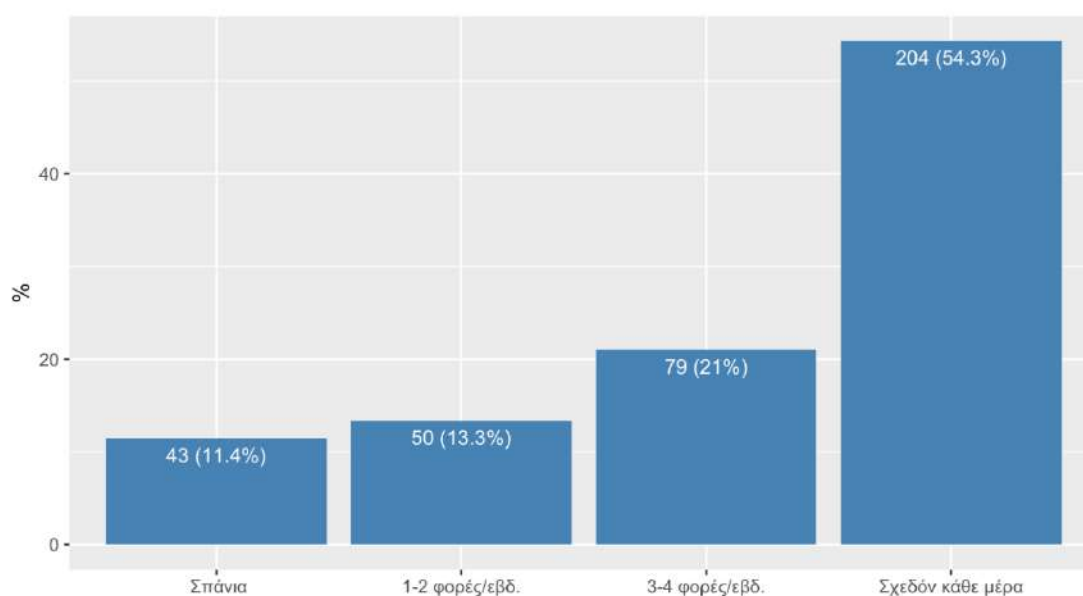
Διάγραμμα 19 Ποσοστό υποβολής σχολίων για στέγαση ανά πόλη

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

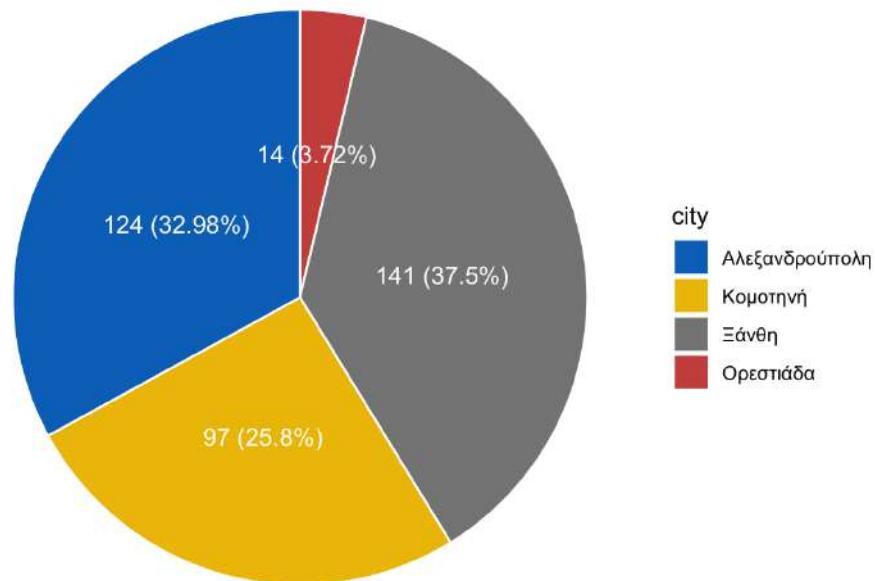
Στην έρευνα για τις υπηρεσίες σίτισης συμμετείχαν 376 φοιτητές, 189 γυναίκες (50.27%) και 187 άντρες (49.73%). Οι περισσότεροι από αυτούς σιτίζονται στη φοιτητική λέσχη σχεδόν κάθε μέρα (54,3%) ή 3-4 φορές την εβδομάδα (21%). Ως προς την πόλη φοίτησης, το 37,5% των συμμετεχόντων φοιτούν στην Ξάνθη, το 25,8% στην Κομοτηνή, το 32,3% στην Αλεξανδρούπολη και το 3,7% στην Ορεστιάδα (Διάγραμμα 23).



Διάγραμμα 20 Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης υπηρεσιών σίτισης



Διάγραμμα 21 Συχνότητα σίτισης σε φοιτητική λέσχη



Διάγραμμα 22 Συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα αξιολόγησης σίτισης ανά πόλη

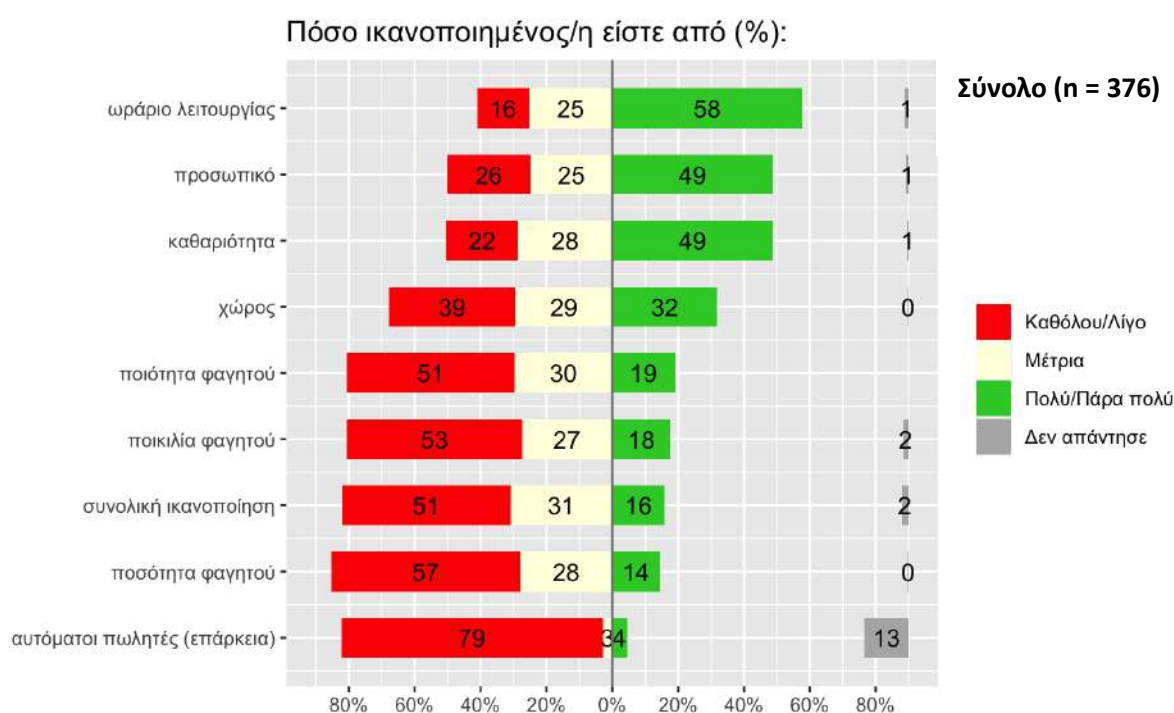
**Σύνολο.** Η πλειονότητα των συμμετεχόντων αναφέρουν χαμηλό ή μέτριο συνολικό βαθμό ικανοποίησης από τις υπηρεσίες σίτισης (Διάγραμμα 24). Συγκεκριμένα, οι φοιτητές είναι καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από την ποσότητα του φαγητού, την ποικιλία του φαγητού, την ποιότητα του φαγητού και την επάρκεια σε αυτόματους πωλητές. Επιπλέον, δηλώνουν λίγο ή μέτρια ικανοποιημένοι από την επάρκεια του χώρου σίτισης και μέτρια ή πολύ ικανοποιημένοι από την καθαριότητα του εστιατορίου, την εξυπηρέτηση από το προσωπικό και το ωράριο λειτουργίας.

**Αλεξανδρούπολη.** Οι φοιτητές της Αλεξανδρούπολης δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από την ποσότητα, την ποικιλία και την ποιότητα του φαγητού, καθώς και την επάρκεια σε αυτόματους πωλητές (Διάγραμμα 25). Επιπλέον, δηλώνουν λίγο ή μέτρια ικανοποιημένοι από την επάρκεια του χώρου σίτισης και μέτρια ή πολύ ικανοποιημένοι από την καθαριότητα του εστιατορίου, την εξυπηρέτηση από το προσωπικό και το ωράριο λειτουργίας.

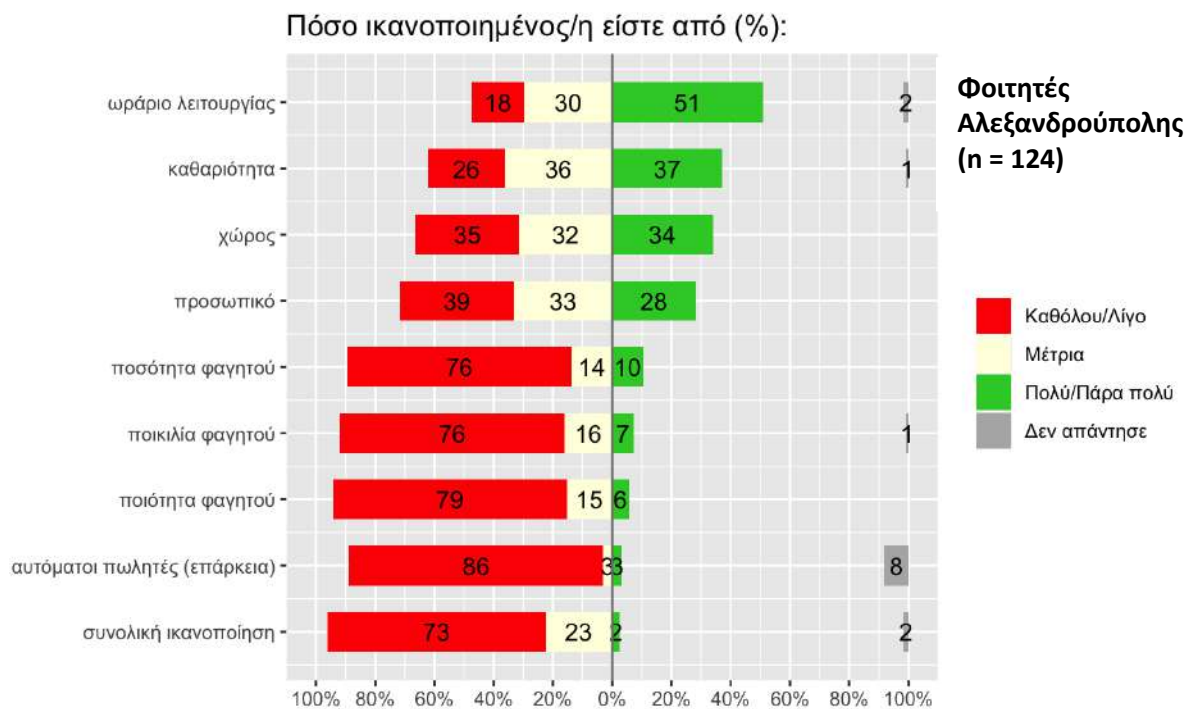
**Κομοτηνή.** Οι φοιτητές της Κομοτηνής δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από την ποσότητα, την ποικιλία και την ποιότητα του φαγητού, καθώς και την επάρκεια σε αυτόματους πωλητές (Διάγραμμα 26). Επιπλέον, δηλώνουν λίγο ή μέτρια ικανοποιημένοι από την επάρκεια του χώρου σίτισης και μέτρια ή πολύ ικανοποιημένοι από την καθαριότητα του εστιατορίου, την εξυπηρέτηση από το προσωπικό και το ωράριο λειτουργίας.

**Ορεστιάδα.** Οι φοιτητές της Ορεστιάδας είναι πολύ ή πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την εξυπηρέτηση από το προσωπικό, το ωράριο λειτουργίας, την καθαριότητα του εστιατορίου, μέτρια προς πολύ ικανοποιημένοι από την επάρκεια του χώρου σίτισης και την ποσότητα και την ποικιλία του φαγητού, είναι καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από την ποιότητα και την επάρκεια σε αυτόματους πωλητές (Διάγραμμα 27).

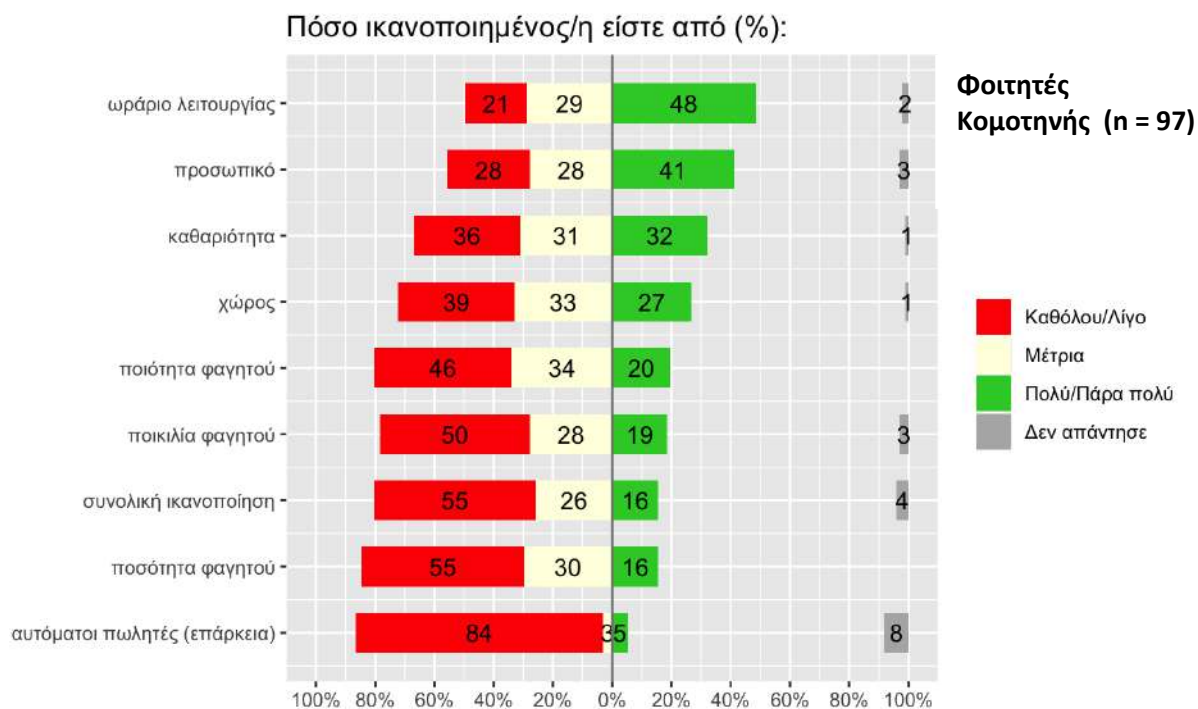
**Ξάνθη.** Οι φοιτητές της Ξάνθης είναι πολύ ή πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την εξυπηρέτηση από το προσωπικό, το ωράριο λειτουργίας και την καθαριότητα, καθόλου, λίγο ή μέτρια ικανοποιημένοι από τον χώρο της φοιτητικής λέσχης, την ποιότητα, την ποικιλία και την ποσότητα του φαγητού, ενώ δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από την επάρκεια σε αυτόματους πωλητές (Διάγραμμα 28).



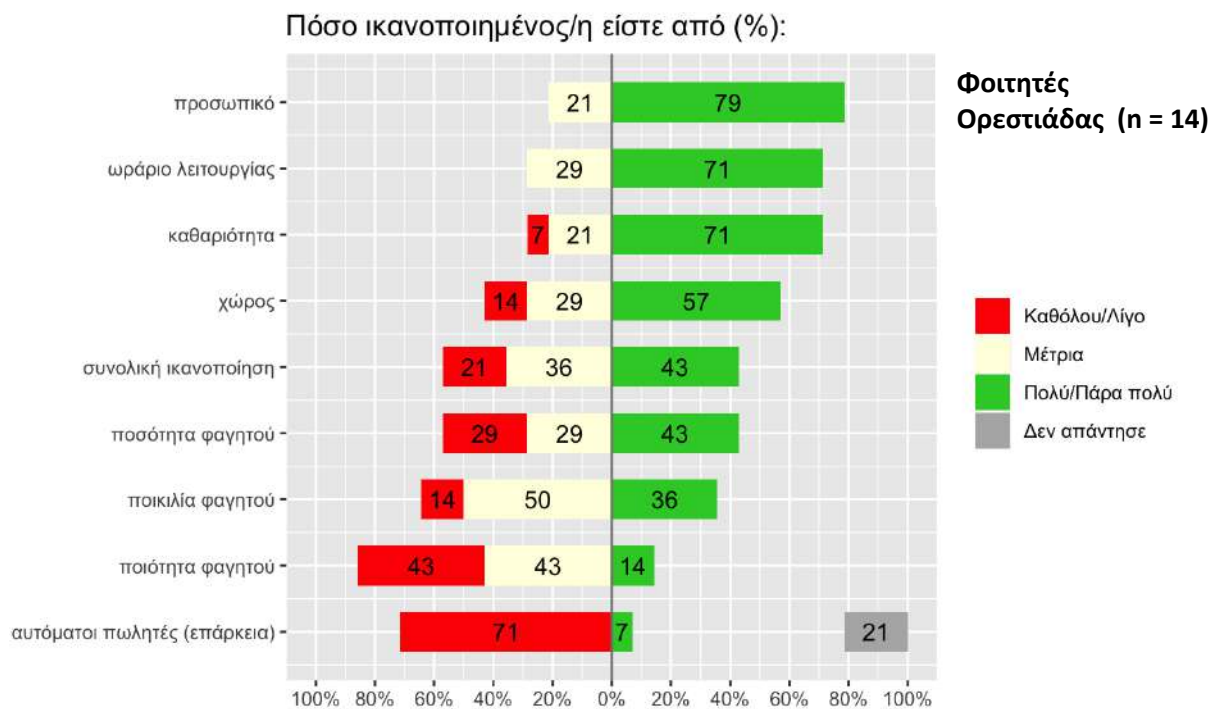
Διάγραμμα 23 Βαθμός ικανοποίησης του συνόλου των συμμετεχόντων φοιτητών από τις υπηρεσίες σίτισης



Διάγραμμα 24 Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών της Αλεξανδρούπολης από τις υπηρεσίες σίτισης



Διάγραμμα 25 Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών της Κομοτηνής από τις υπηρεσίες σίτισης



Διάγραμμα 26 Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών της Ορεσιτιάδας από τις υπηρεσίες σίτισης



Διάγραμμα 27 Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών της Ξάνθης από τις υπηρεσίες σίτισης

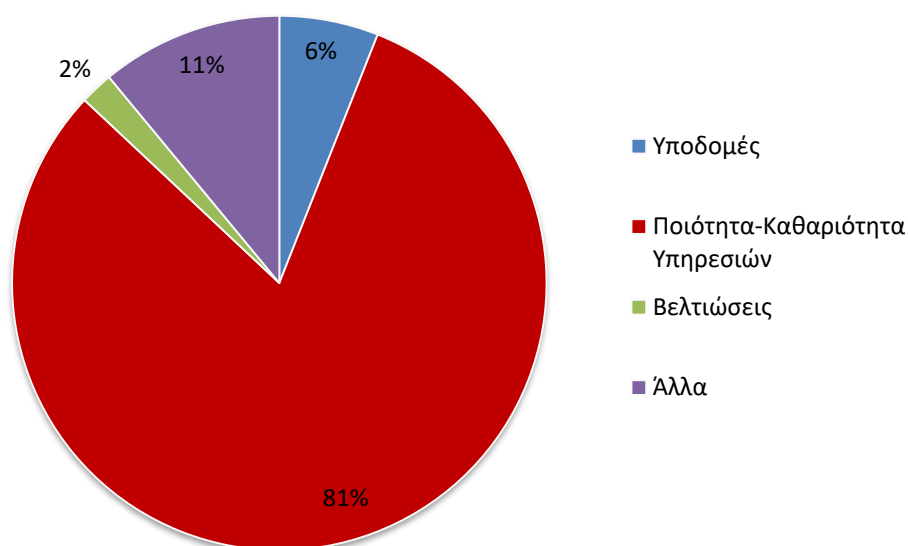
Από το σύνολο των 376 απαντημένων ερωτηματολογίων που αφορούν στις υπηρεσίες Σίτισης του Δ.Π.Θ., υπήρξαν 100 σχόλια, τα οποία χωρίζονται σε τέσσερις γενικές κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία, η οποία είναι και αυτή που συγκεντρώνει τα περισσότερα σχόλια (81 σχόλια, δηλαδή 81%), αφορά θέματα καθαριότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σίτισης. Συγκεκριμένα, στα σχόλια γίνεται αναφορά κυρίως στην ποιότητα των πρώτων υλών και των γευμάτων, στη μικρή ποικιλία και ποσότητα των μερίδων των προσφερόμενων γευμάτων, καθώς και στην έλλειψη καθαριότητας λόγω της παρουσίας αδέσποτων ζώων μέσα στις αίθουσες σίτισης. Επίσης, υπάρχουν και κάποια σχόλια στα οποία γίνεται αναφορά στη συμπεριφορά εργαζομένων.

Η δεύτερη κατηγορία (11%) περιλαμβάνει σχόλια που αφορούν μεν τη σίτιση, αλλά δεν εντάσσονται σε μια συγκεκριμένη κατηγορία.

Στην επόμενη κατηγορία περιλαμβάνονται σχόλια που αφορούν τη βελτίωση των υποδομών (6 σχόλια, δηλαδή 6%). Πιο αναλυτικά, γίνεται αναφορά στον περιορισμένο χώρο των σημείων σίτισης, που έχει ως αποτέλεσμα τη συμφόρηση των φοιτητών κατά τις ώρες σίτισης, καθώς και στην έλλειψη θέρμανσης κατά τους χειμερινούς μήνες.

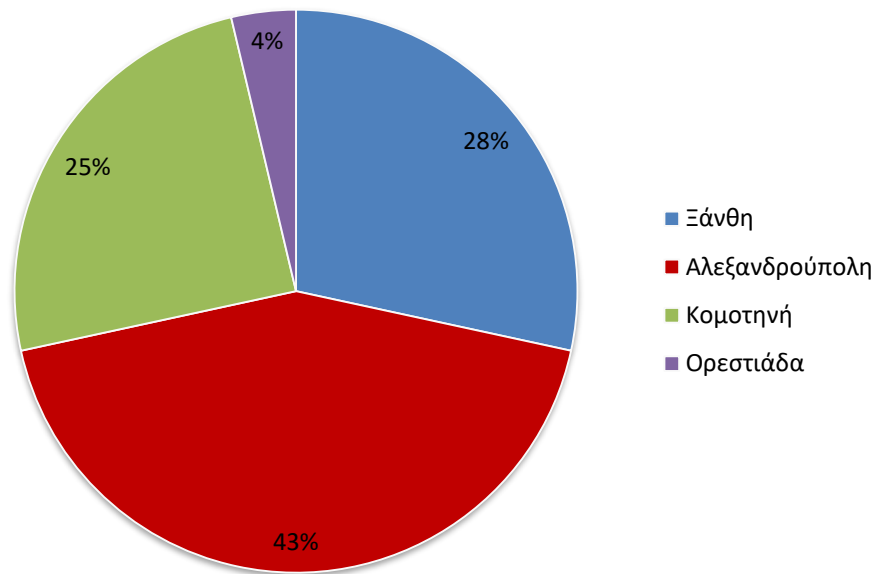
Τέλος, υπάρχουν και 2 σχόλια (2%), τα οποία θα μπορούσαν να χαρακτηριστούν ως βελτιωτικές προτάσεις για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών σίτισης. Συγκεκριμένα, αναφέρεται η ανάγκη πρόσληψης επιπλέον προσωπικού, καθώς και η ένδειξη φοιτητικής ταυτότητας και δυνατότητα σίτισης βάσει λίστας, ώστε να σιτίζονται μόνο όσοι φοιτητές πληρούν τα οικονομικά κριτήρια και είναι δικαιούχοι.

Γενικά, η κατανομή των σχολίων που αφορούν τις υπηρεσίες σίτισης παρουσιάζεται παρακάτω.



Διάγραμμα 28 Σίτιση στο Δ.Π.Θ. - Ανάλυση Σχολίων

Παρακάτω παρουσιάζεται η κατανομή των σχολίων που υποβλήθηκαν και αφορούν τη σίτιση του Δ.Π.Θ. ανά πόλη.

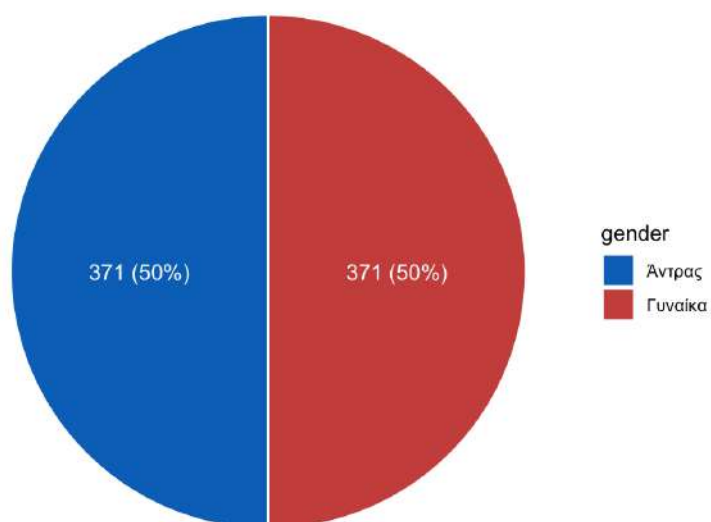


Διάγραμμα 29 Ανάλυση σχολίων για σίτιση ανά πόλη

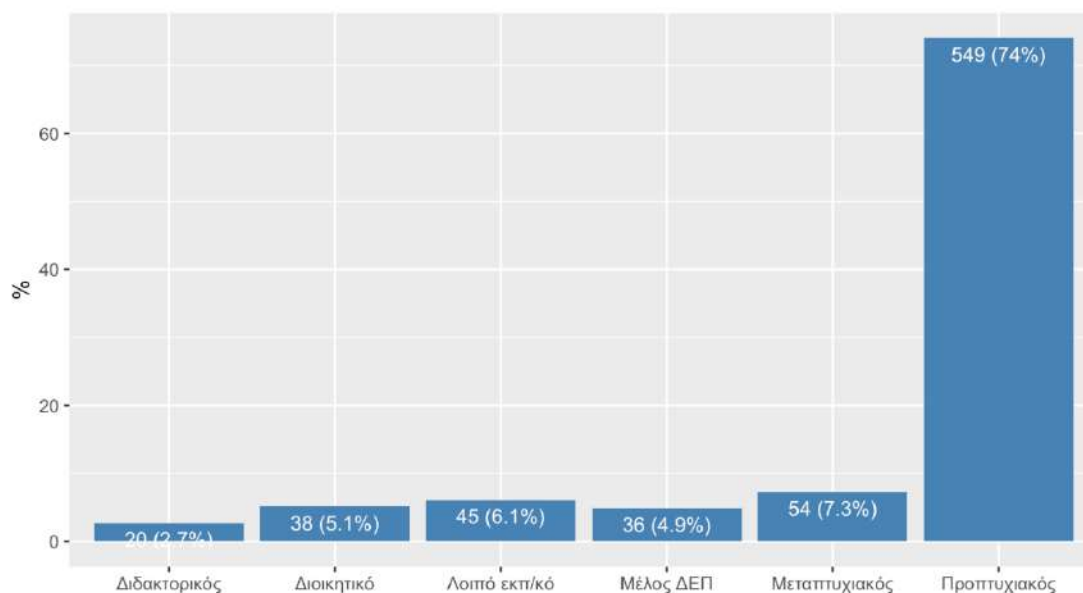


## ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Στην έρευνα για τις υποδομές συμμετείχαν 742 φοιτητές, 371 γυναίκες (50%) και 371 άντρες (50%). Οι περισσότεροι από αυτούς ήταν προπτυχιακοί φοιτητές (74%).



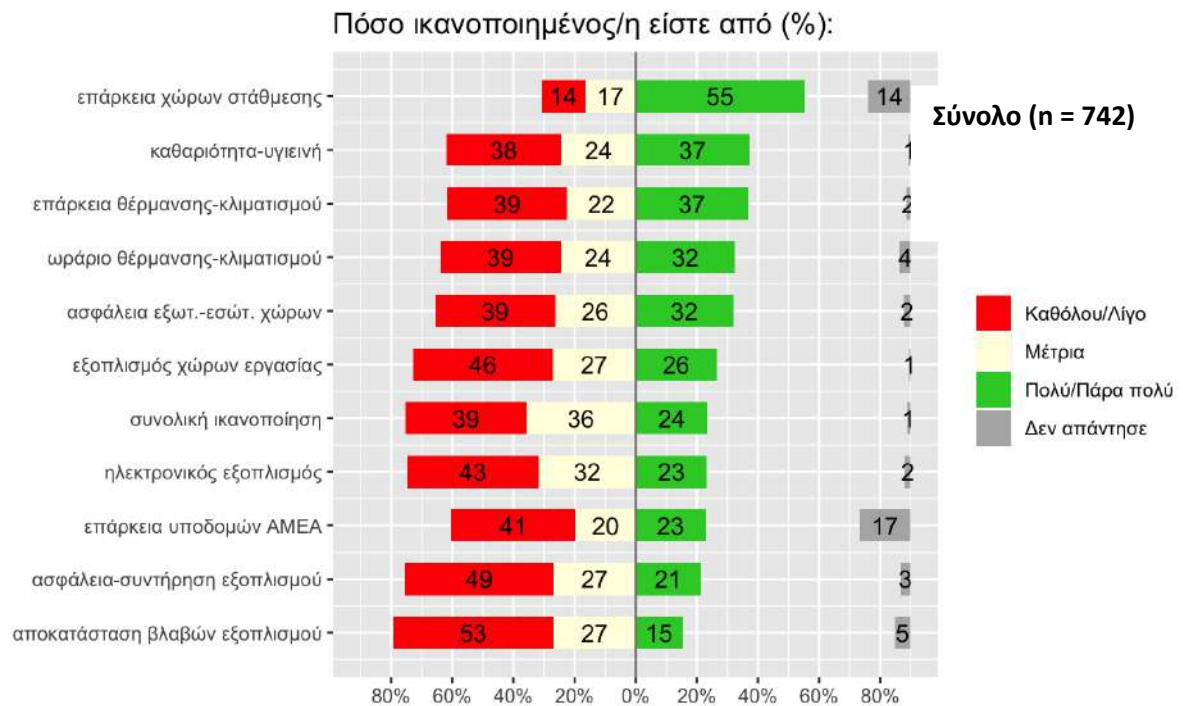
Διάγραμμα 30 Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης υποδομών του Δ.Π.Θ.



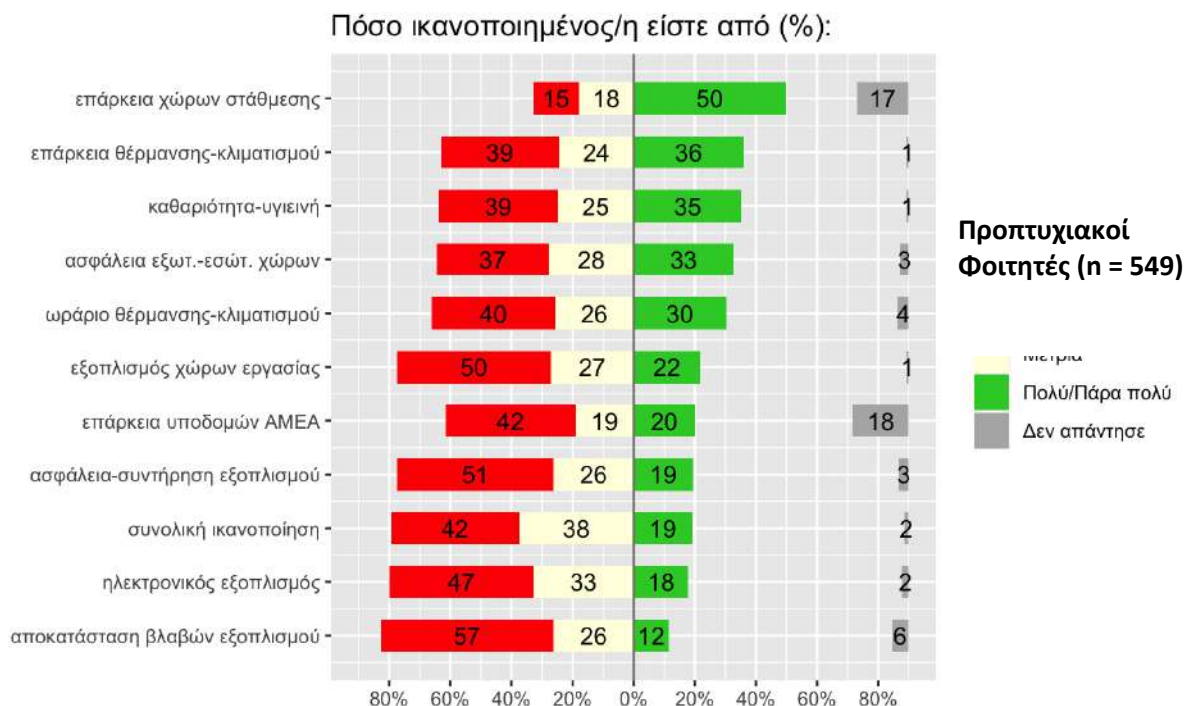
Διάγραμμα 31 Κατηγορία συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης υποδομών του Δ.Π.Θ.

Σε ό,τι αφορά τις υποδομές του Ιδρύματος, οι συμμετέχοντες αναφέρουν υψηλό βαθμό ικανοποίησης μόνο από την επάρκεια σε χώρους στάθμευσης, ενώ δηλώνουν χαμηλό προς μέτριο βαθμό ικανοποίησης από όλες τις υπόλοιπες υποδομές και κυρίως από την αποκατάσταση των βλαβών στον υλικοτεχνικό εξοπλισμό, την ασφάλεια και συντήρηση του

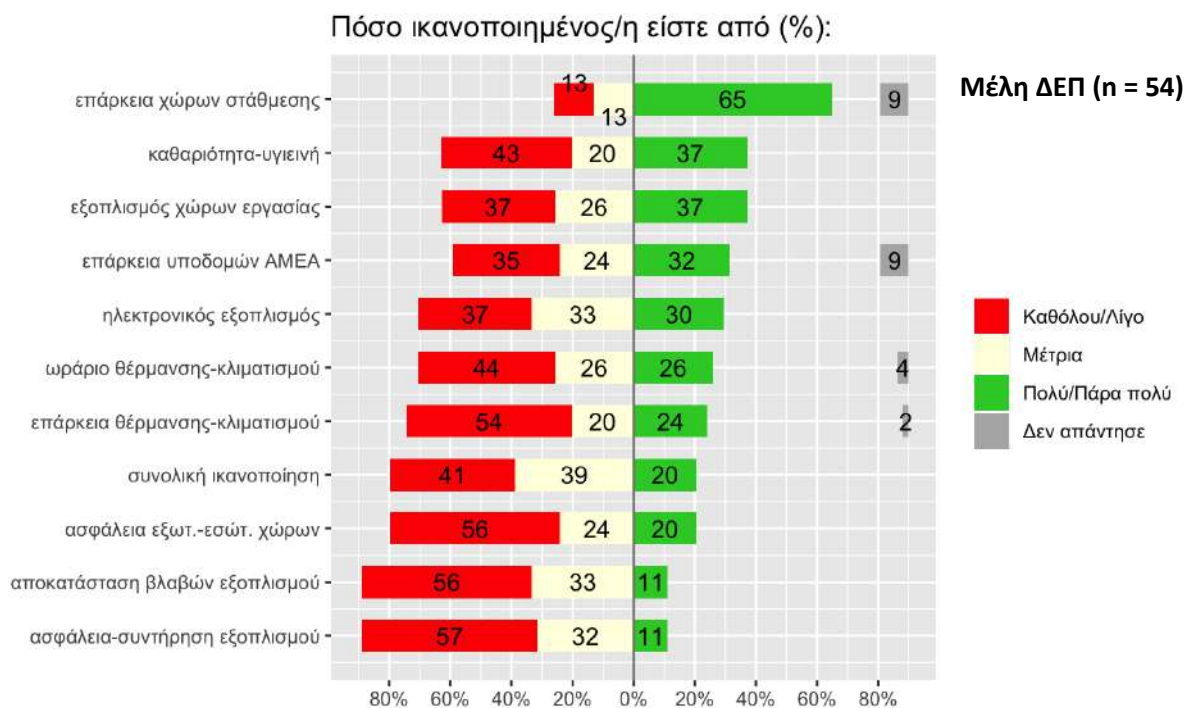
υλικοτεχνικού εξοπλισμού, τις υποδομές προσβασιμότητας και εξυπηρέτησης των ΑΜΕΑ, την επάρκεια του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και την επάρκεια του εξοπλισμού των χώρων εργασίας (επίπλωση και εγκαταστάσεις). Αντίστοιχα είναι τα αποτελέσματα για τις επιμέρους κατηγορίες των προπτυχιακών φοιτητών και των μελών ΔΕΠ, ενώ υψηλότερο συνολικό βαθμό ικανοποίησης αναφέρουν τα μέλη του διοικητικού προσωπικού και του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού, όπως και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες.



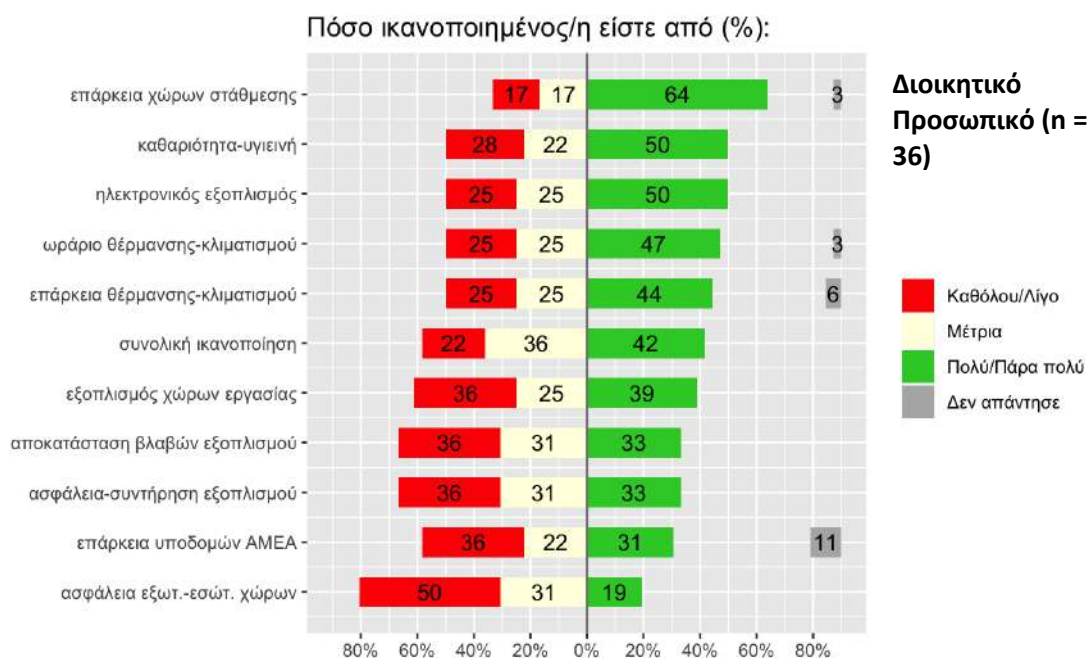
Διάγραμμα 33 Βαθμός ικανοποίησης του συνόλου των συμμετεχόντων από τις υποδομές



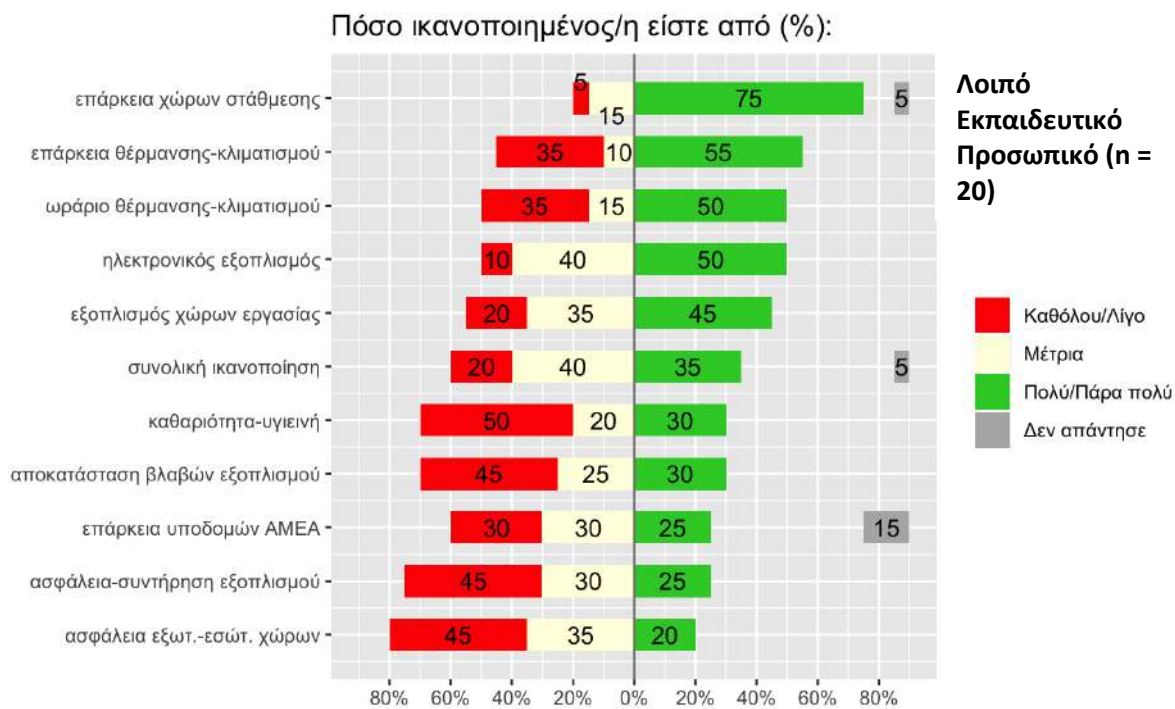
Διάγραμμα 32 Βαθμός ικανοποίησης προπτυχιακών φοιτητών από υποδομές



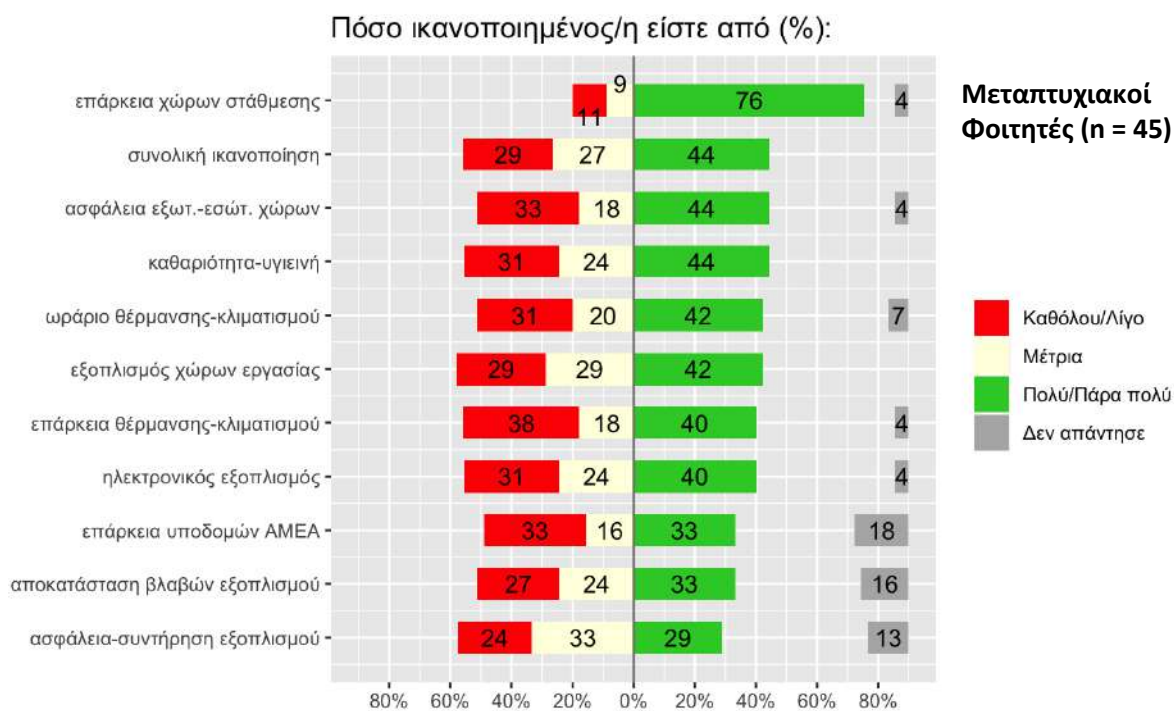
Διάγραμμα 34 Βαθμός ικανοποίησης μελών ΔΕΠ από υποδομές



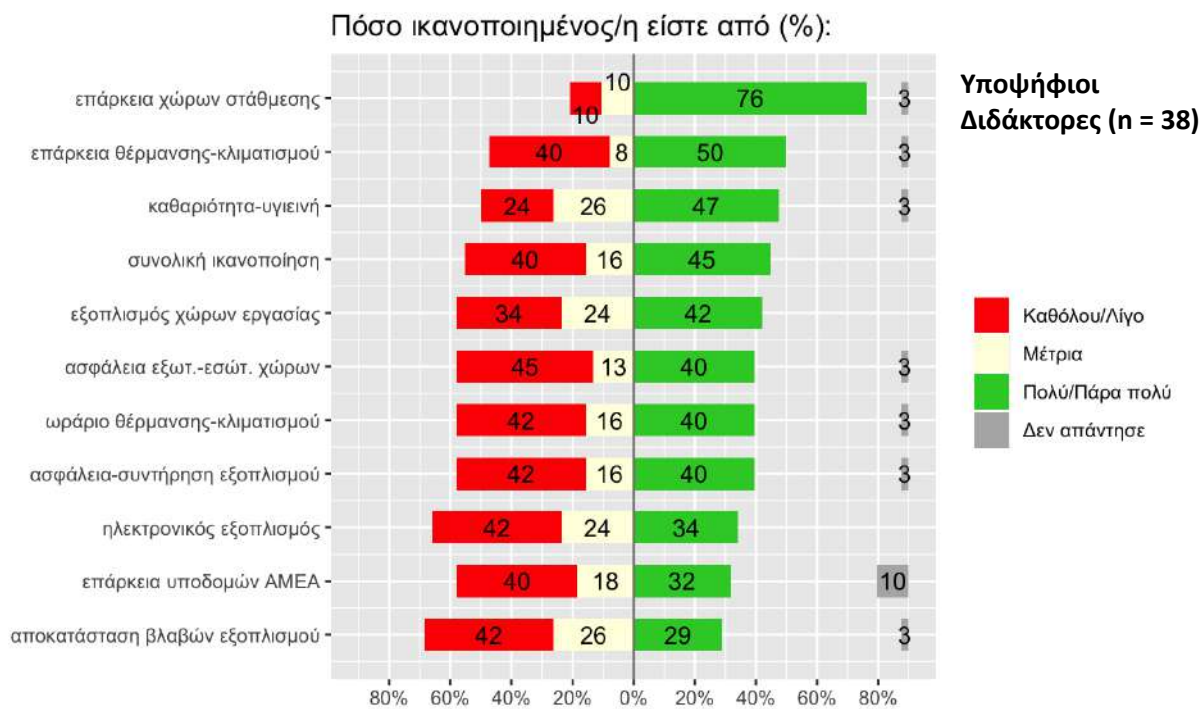
Διάγραμμα 35 Βαθμός ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού από υποδομές



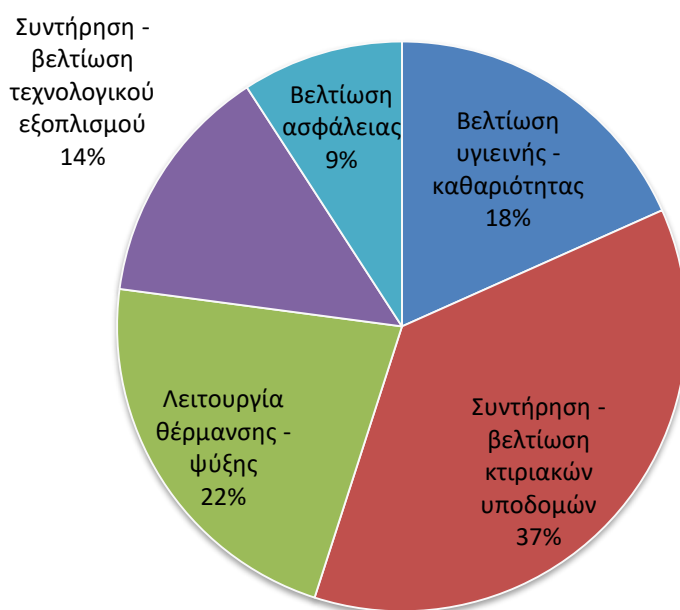
Διάγραμμα 37 Βαθμός ικανοποίησης λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού από υποδομές



Διάγραμμα 37 Βαθμός ικανοποίησης μεταπτυχιακών φοιτητών από υποδομές



Διάγραμμα 38 Βαθμός ικανοποίησης υποψηφίων διδασκόντων από υποδομές



Διάγραμμα 39 Υποδομές Δ.Π.Θ. Ανάλυση Σχολίων

Συνολικά υπέβαλαν σχόλια - παρατηρήσεις 120 από τους 742 συμμετέχοντες στην αξιολόγηση των υποδομών του Δ.Π.Θ.



Τα περισσότερα σχόλια (37%) αφορούσαν τη συντήρηση και βελτίωση των κτιριακών υποδομών. Πιο συγκεκριμένα, εκφράστηκαν πολλά παράπονα για τη συντήρηση, η οποία θεωρούν ότι είναι ελλιπής, με τα περισσότερα σχόλια να αναφέρουν προβλήματα μόνωσης στις αίθουσες διδασκαλίας και τα αμφιθέατρα, καθώς και πολλούς καμένους λαμπτήρες φωτισμού. Τα περισσότερα αρνητικά σχόλια υπήρχαν για την Ιατρική, τα κτίρια της Πολυτεχνικής Σχολής, τα κτίρια της Σ.Κ.Α.Σ. και του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικών Επιστημών.

Στη συνέχεια, πολλά αρνητικά σχόλια υπήρχαν για τα συστήματα ψύξης και θέρμανσης (22%) στις αίθουσες διδασκαλίας και τα αμφιθέατρα. Τα σχόλια αφορούσαν απουσία θέρμανσης και ψύξης, λανθασμένη λειτουργία και λανθασμένο ωράριο. Υπήρχαν επίσης συγκεκριμένα σχόλια κακής λειτουργίας για τα αμφιθέατρα του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών.

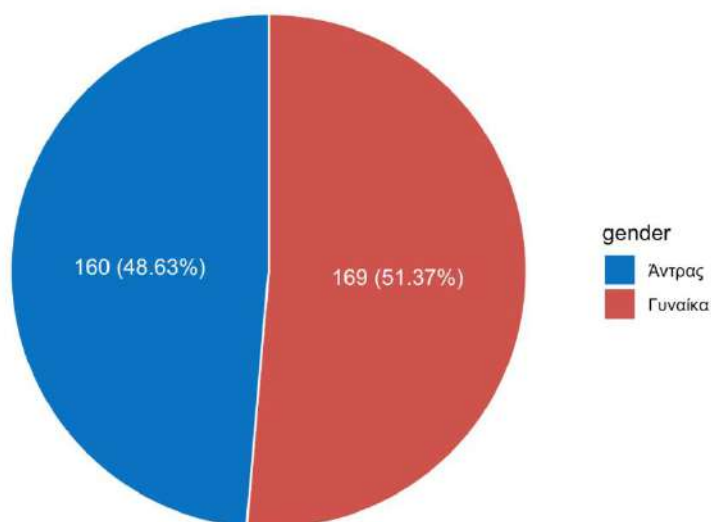
Όσον αφορά τα σχόλια για τη βελτίωση της υγιεινής και της καθαριότητας (18%), τα περισσότερα αφορούσαν τις αφίσες και τα συνθήματα στους τοίχους. Επίσης, σχολιάστηκε η έλλειψη χαρτιών και σαπουνιών στις τουαλέτες των κτιρίων διδασκαλίας. Αρκετά αρνητικά σχόλια ειπώθηκαν συγκεκριμένα για το αμφιθέατρο της Ιατρικής στη Δραγάνα.

Για τη βελτίωση και τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού (14%) τα περισσότερα σχόλια αφορούσαν απαρχαιωμένους και ασυντήρητους Η/Υ στα εργαστήρια, χαλασμένους βιντεοπροβολείς στις αίθουσες διδασκαλίας και προβληματικά φωτοτυπικά μηχανήματα.

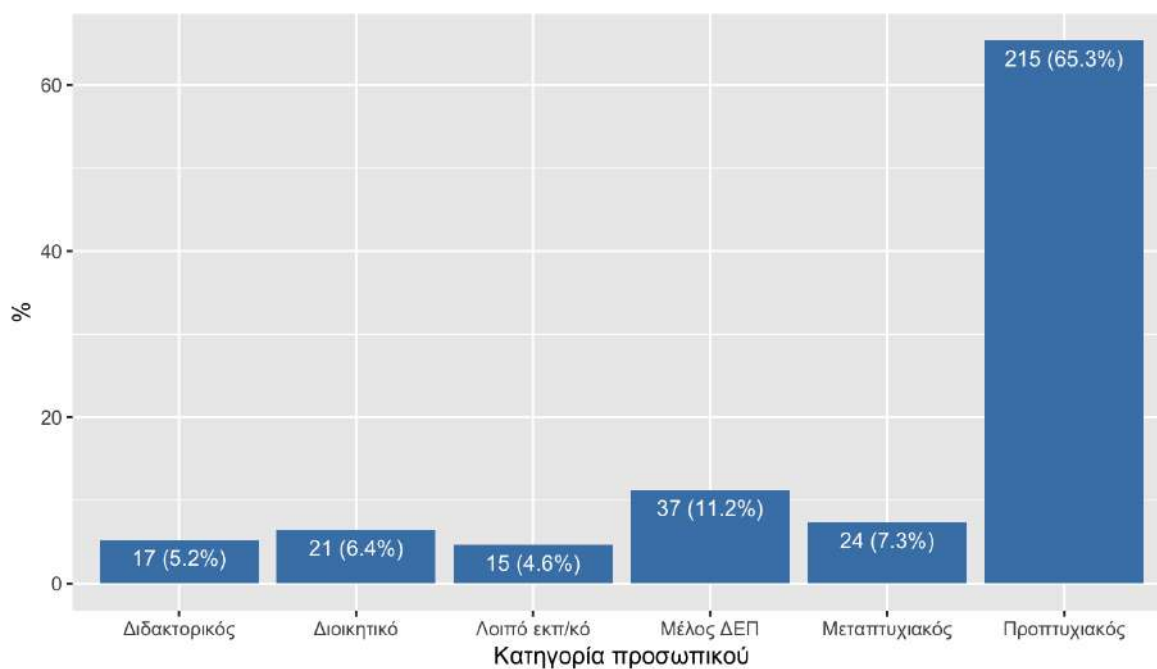
Τέλος, υποβλήθηκαν σχόλια για τη βελτίωση της ασφάλειας (9%) με κύριο αίτημα την απομάκρυνση των αδέσποτων σκύλων, οι οποίοι ορισμένες φορές γίνονται επιθετικοί.

## ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

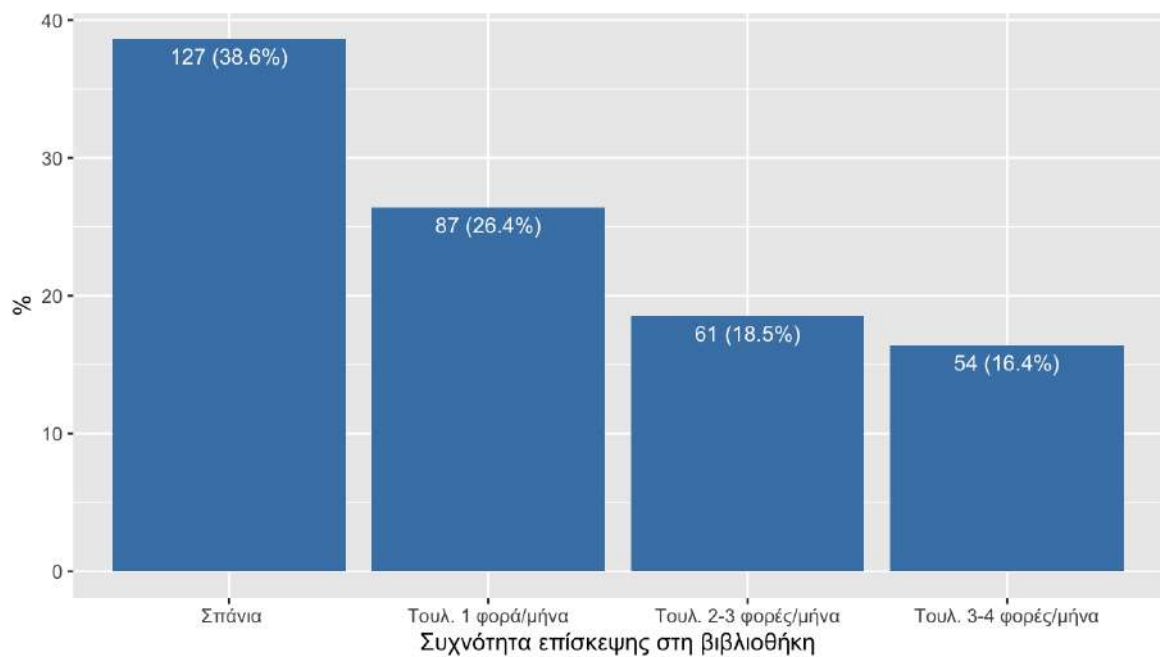
Στην έρευνα αξιολόγησης των βιβλιοθηκών συμμετείχαν 329 φοιτητές, 169 γυναίκες (51,37%) και 160 άντρες (48,63%). Οι περισσότεροι από αυτούς ήταν προπτυχιακοί φοιτητές (65,3%). Ένα σημαντικό ποσοστό (38,6%) επισκέπτονται σπάνια τη βιβλιοθήκη ή τουλάχιστον μία φορά το μήνα (26,4%).



Διάγραμμα 40 Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης Βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.



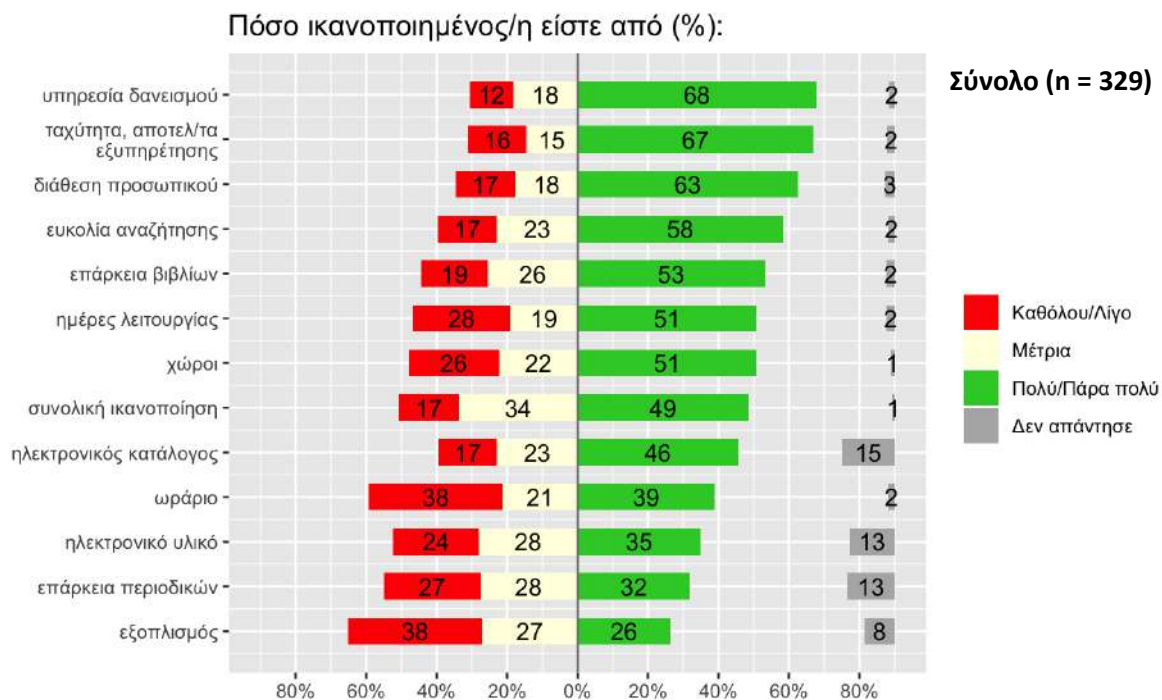
Διάγραμμα 41 Κατηγορία συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.



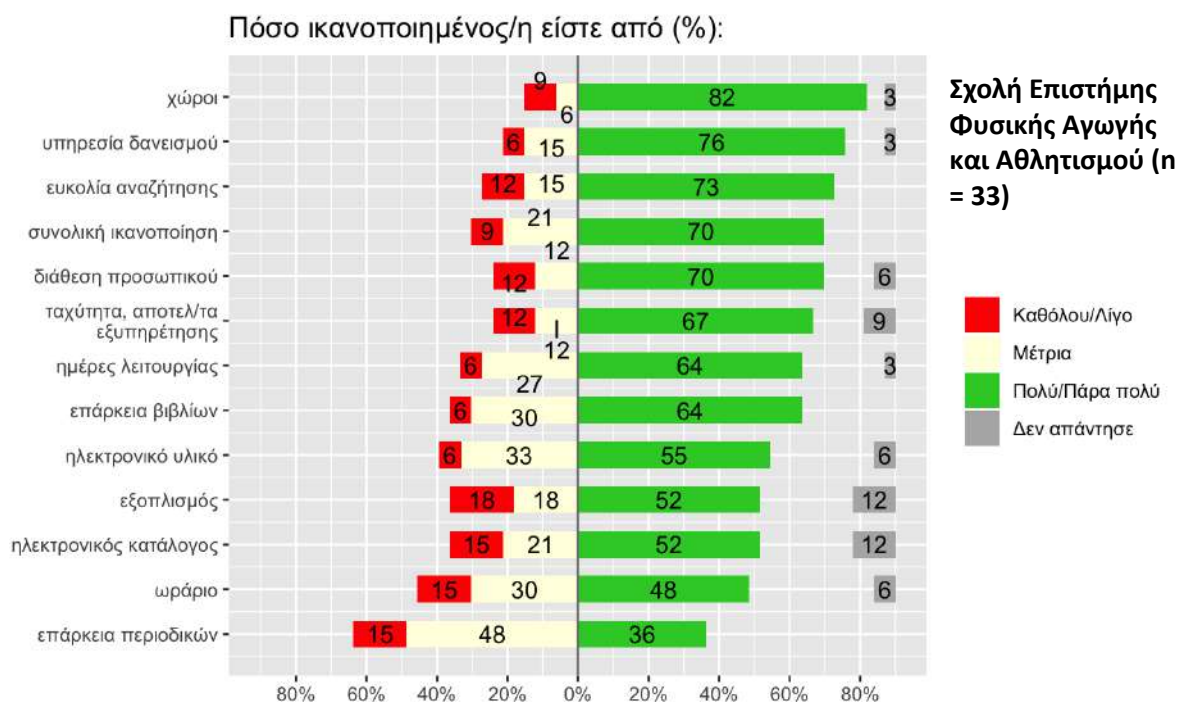
Διάγραμμα 42 Συχνότητα επίσκεψης στις βιβλιοθήκες του Δ.Π.Θ.

Το σύνολο των συμμετεχόντων εμφανίζονται πολύ ή πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την υπηρεσία δανεισμού, την ταχύτητα και την αποτελεσματικότητα εξυπηρέτησης, τη διάθεση και την ανταπόκριση του προσωπικού, την ευκολία αναζήτησης, την επάρκεια σε βιβλία και το περιβάλλον της βιβλιοθήκης. Αντίθετα, αναφέρουν χαμηλό βαθμό ικανοποίησης από το ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης και τον εξοπλισμό σε τερματικά, φωτοτυπικά και εκτυπωτές. Τα αποτελέσματα ανά βιβλιοθήκη παρουσιάζονται στα διαγράμματα 45 ως 53. Αντίστοιχα είναι τα αποτελέσματα για τις επιμέρους κατηγορίες, όπως τους υποψήφιους διδάκτορες, τα μέλη ΔΕΠ, τους προπτυχιακούς και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, ενώ συνολικά πιο ικανοποιημένοι εμφανίζονται τα μέλη του διοικητικού προσωπικού και του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού (Διαγράμματα 54 ως 59).

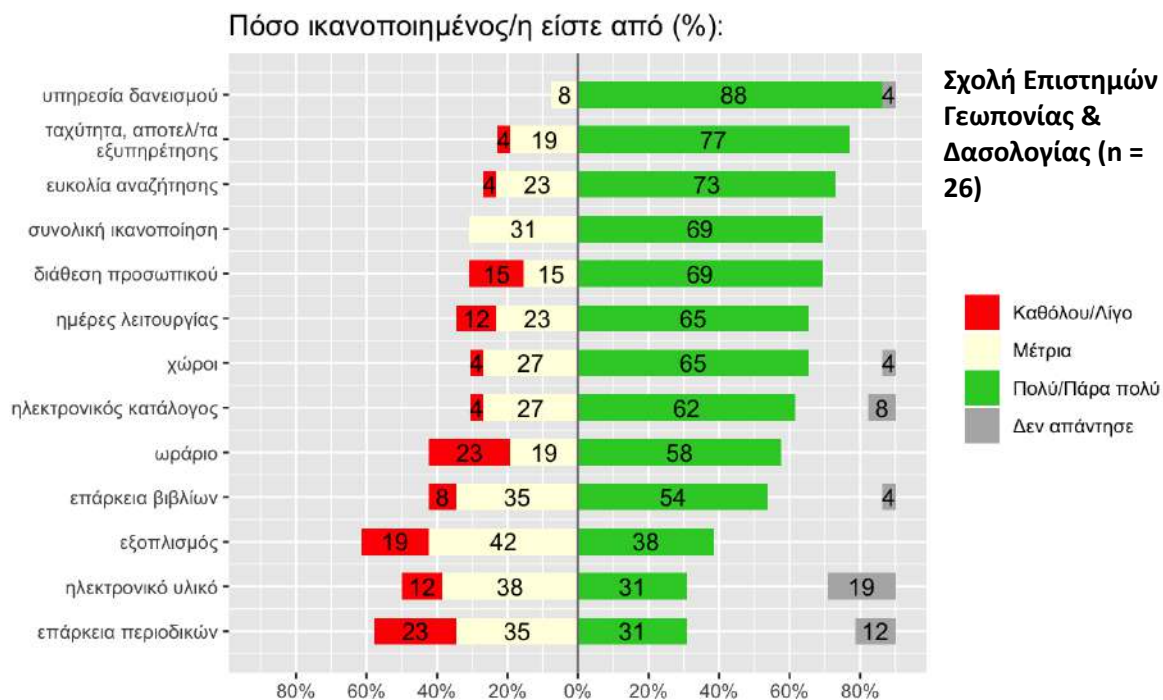




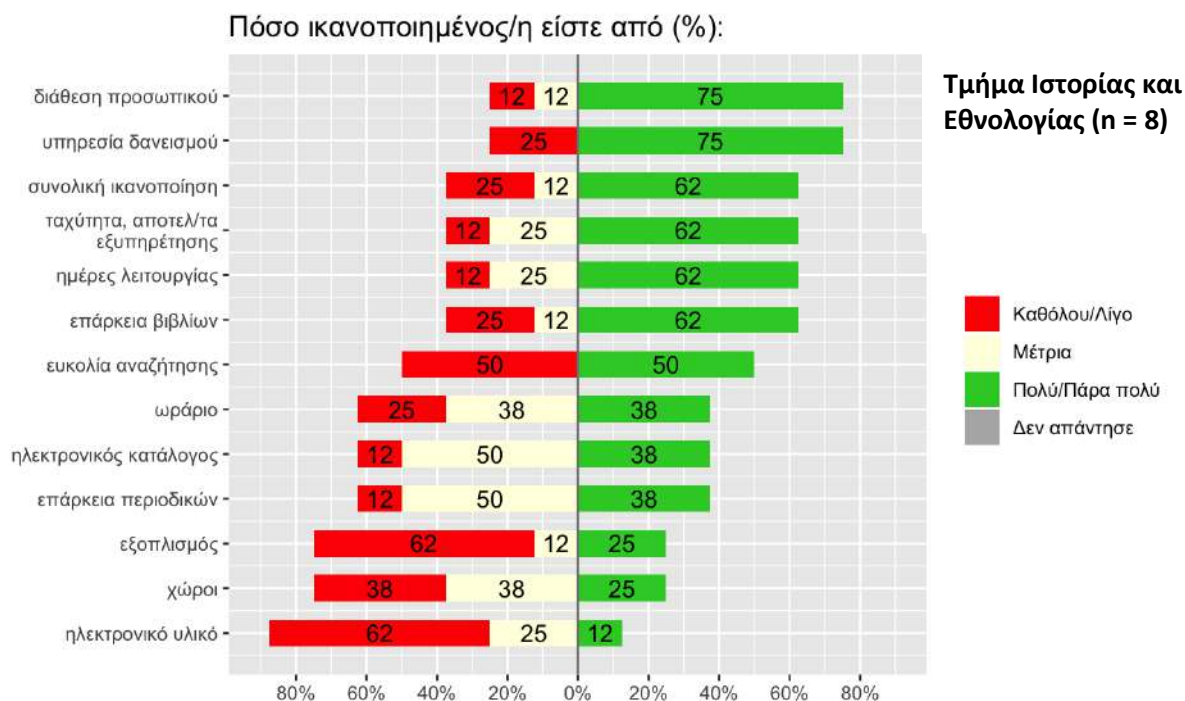
Διάγραμμα 43 Βαθμός ικανοποίησης του συνόλου των συμμετεχόντων από τις βιβλιοθήκες



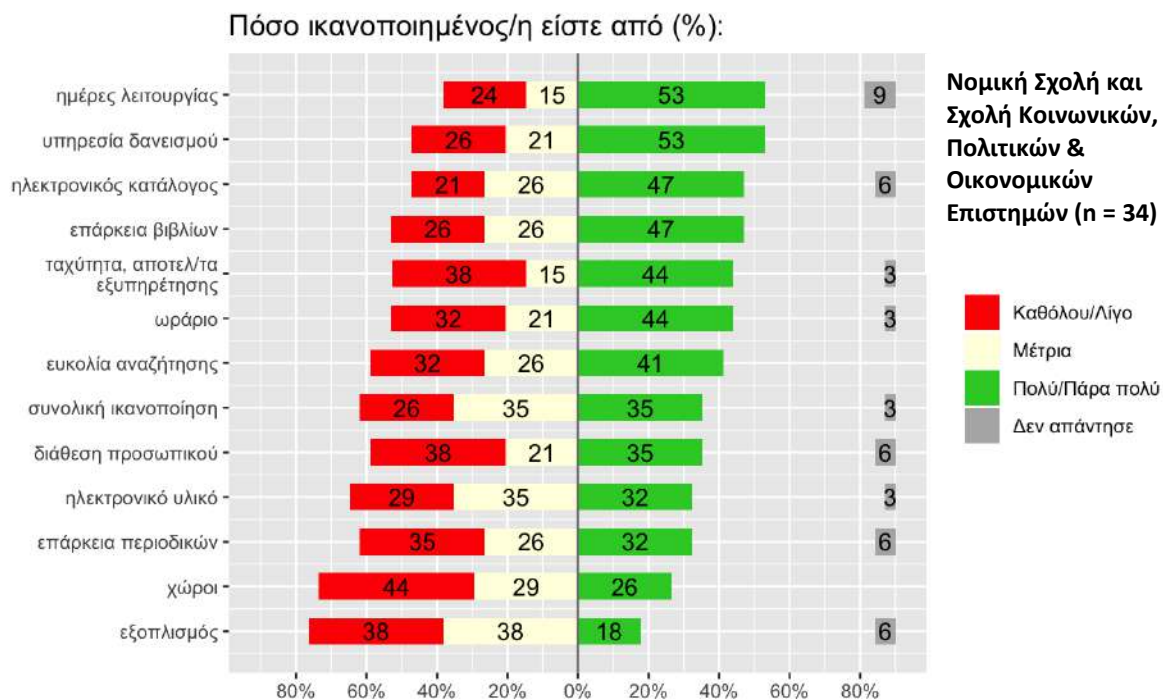
Διάγραμμα 44 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού από τις βιβλιοθήκες



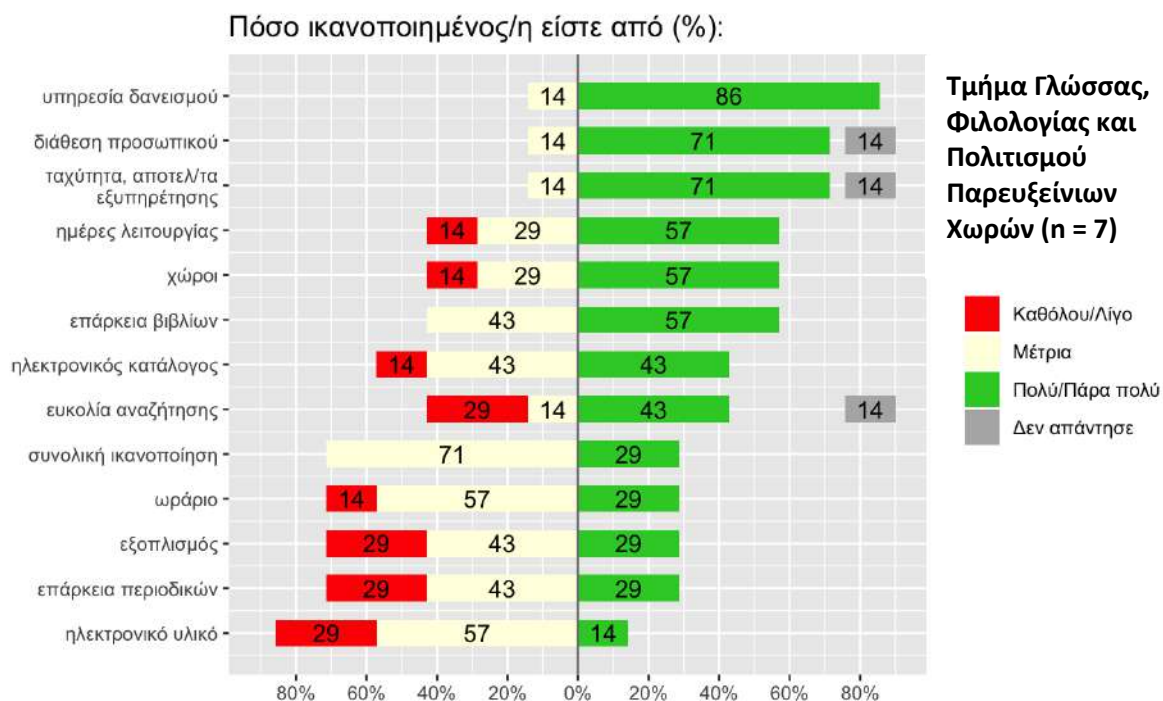
Διάγραμμα 45 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας από τις βιβλιοθήκες



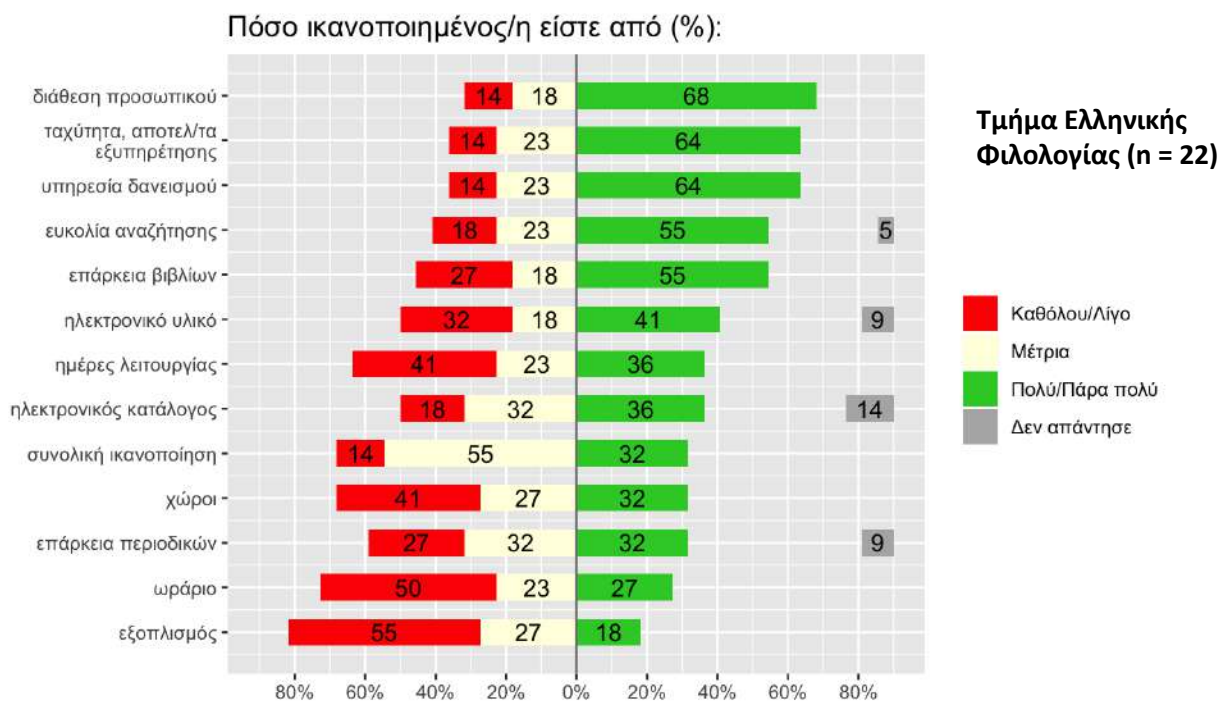
Διάγραμμα 46 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας από τις βιβλιοθήκες



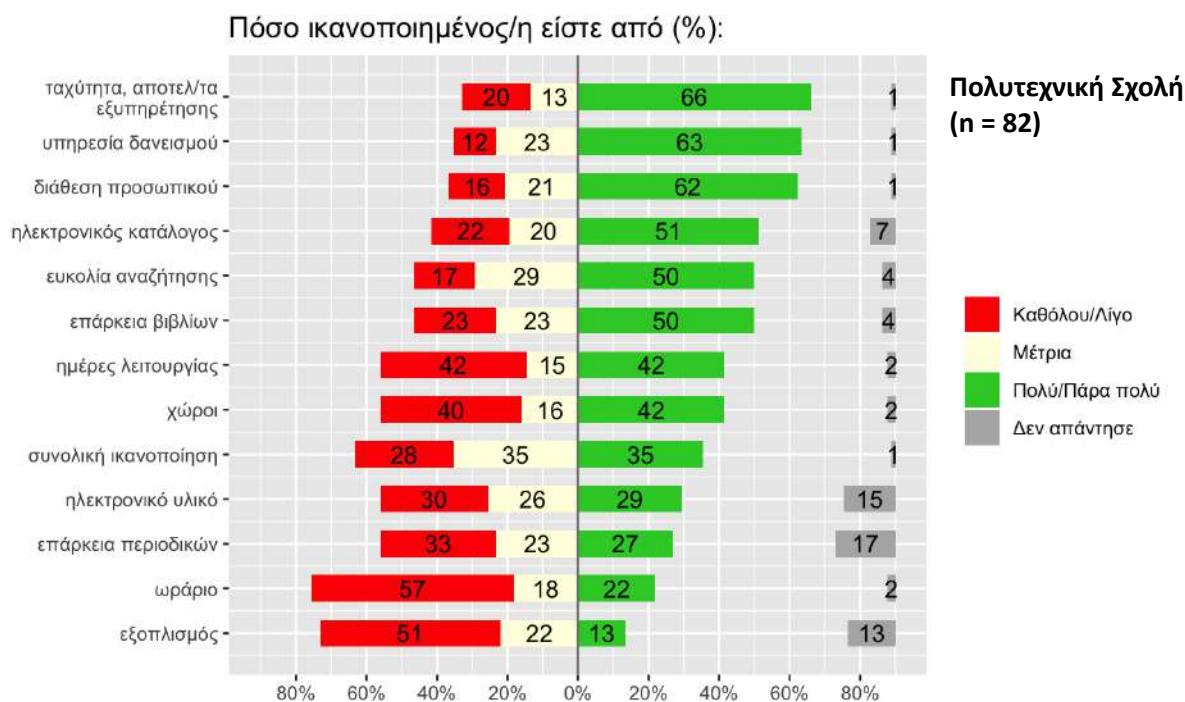
Διάγραμμα 47 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων της Νομικής Σχολής και της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών & Οικονομικών Επιστημών από τις βιβλιοθήκες



Διάγραμμα 48 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών από τις βιβλιοθήκες

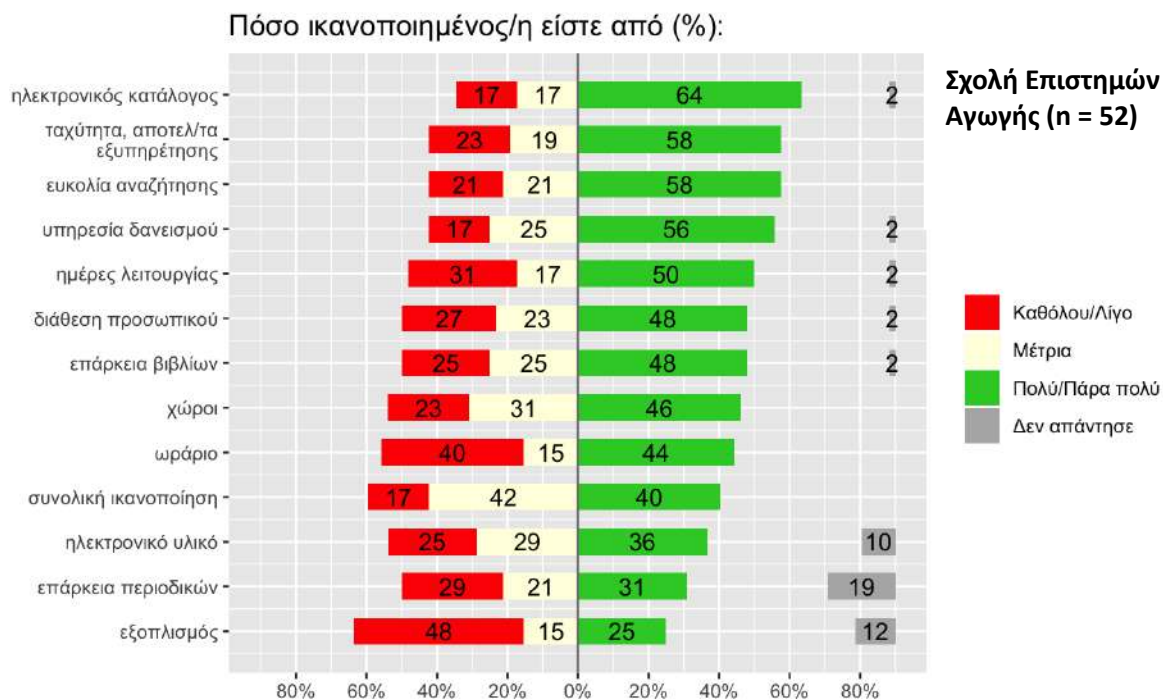


Διάγραμμα 49 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας από τις βιβλιοθήκες

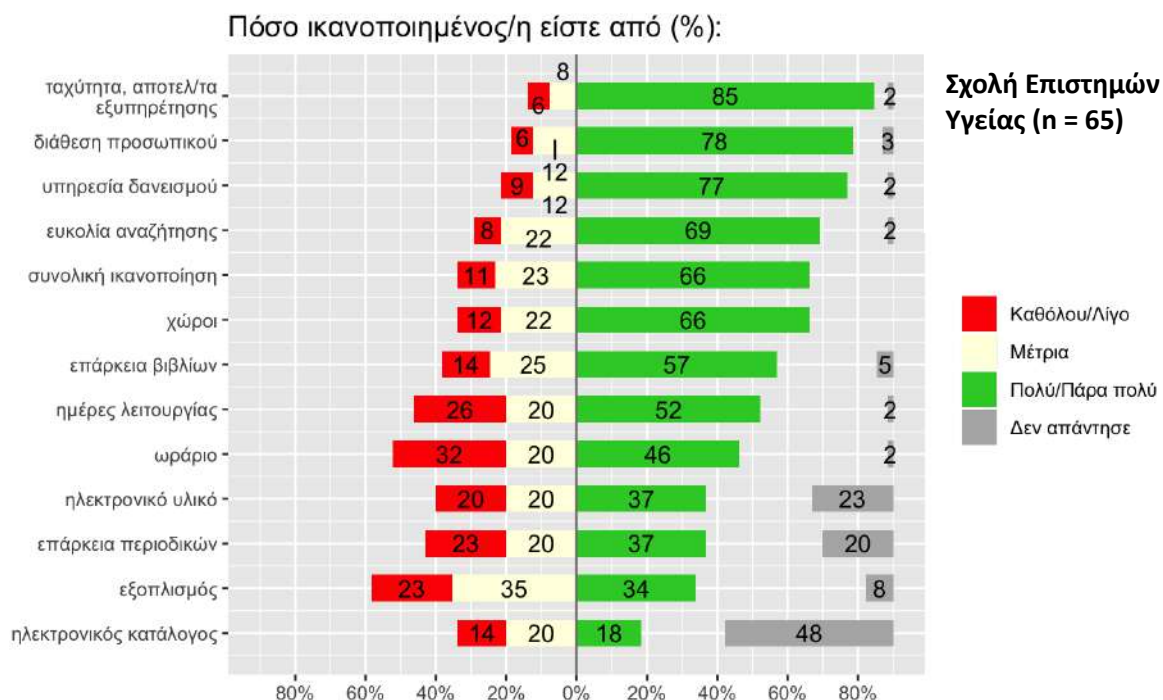


Διάγραμμα 50 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων της Πολυτεχνικής Σχολής από τις βιβλιοθήκες

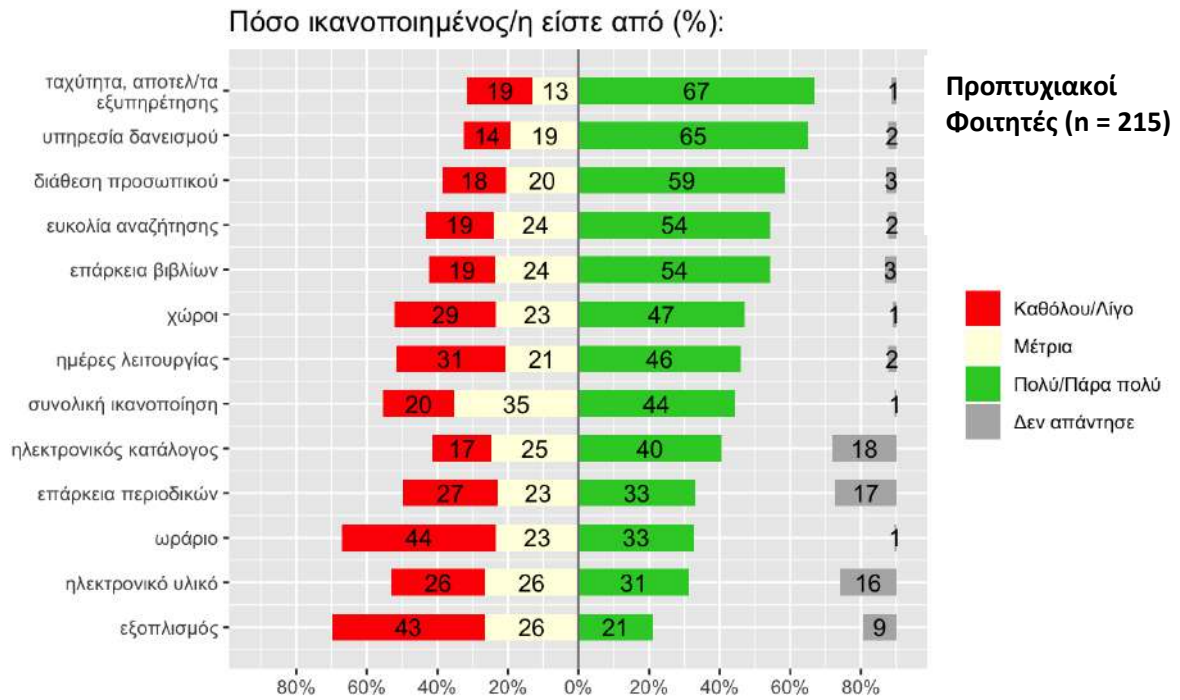




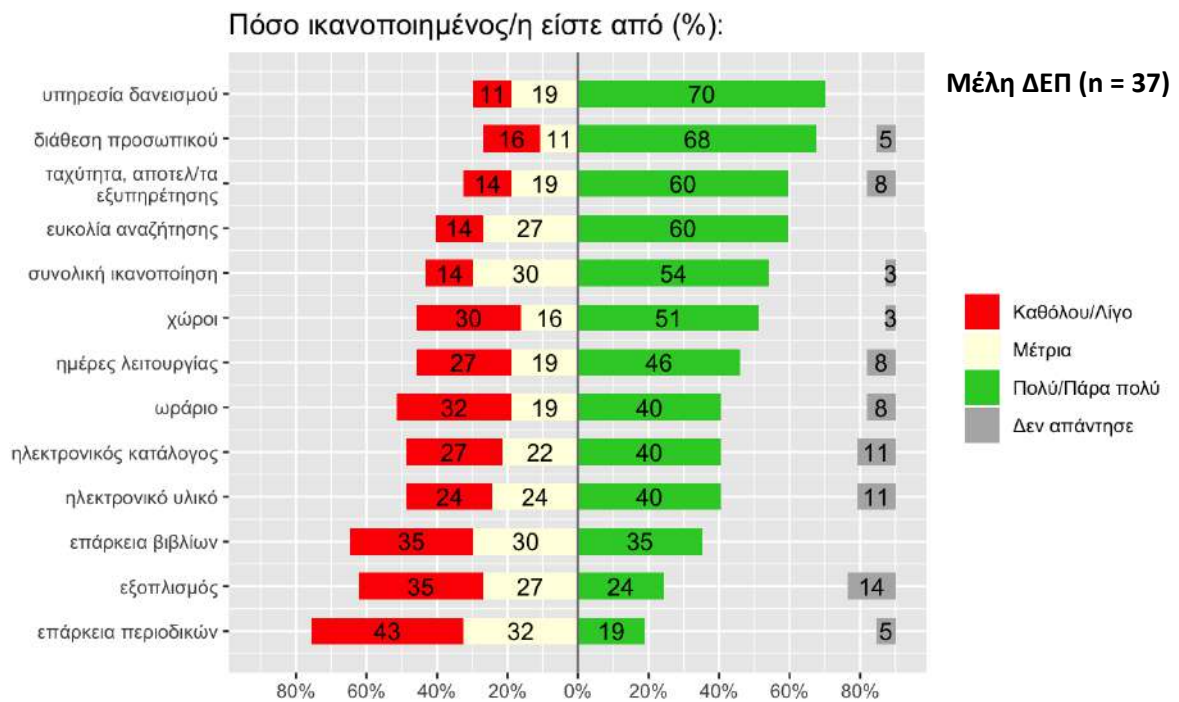
Διάγραμμα 51 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων της Σχολής Επιστημών Αγωγής από τις βιβλιοθήκες



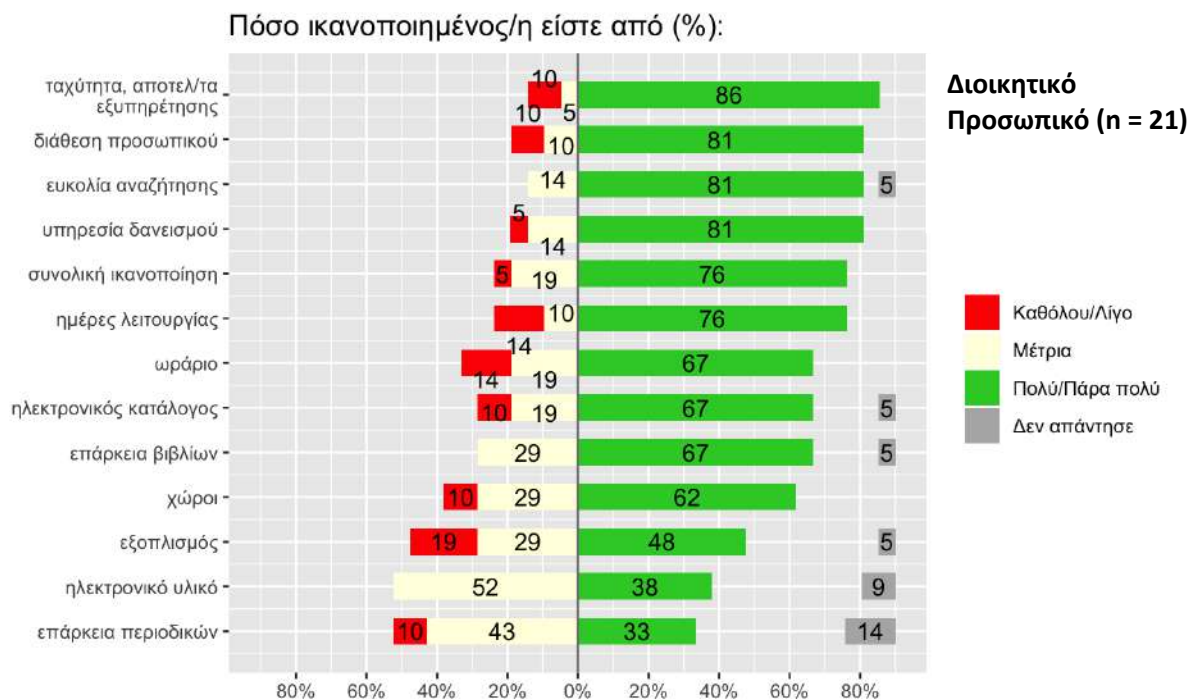
Διάγραμμα 52 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων της Σχολής Επιστημών Υγείας από τις βιβλιοθήκες



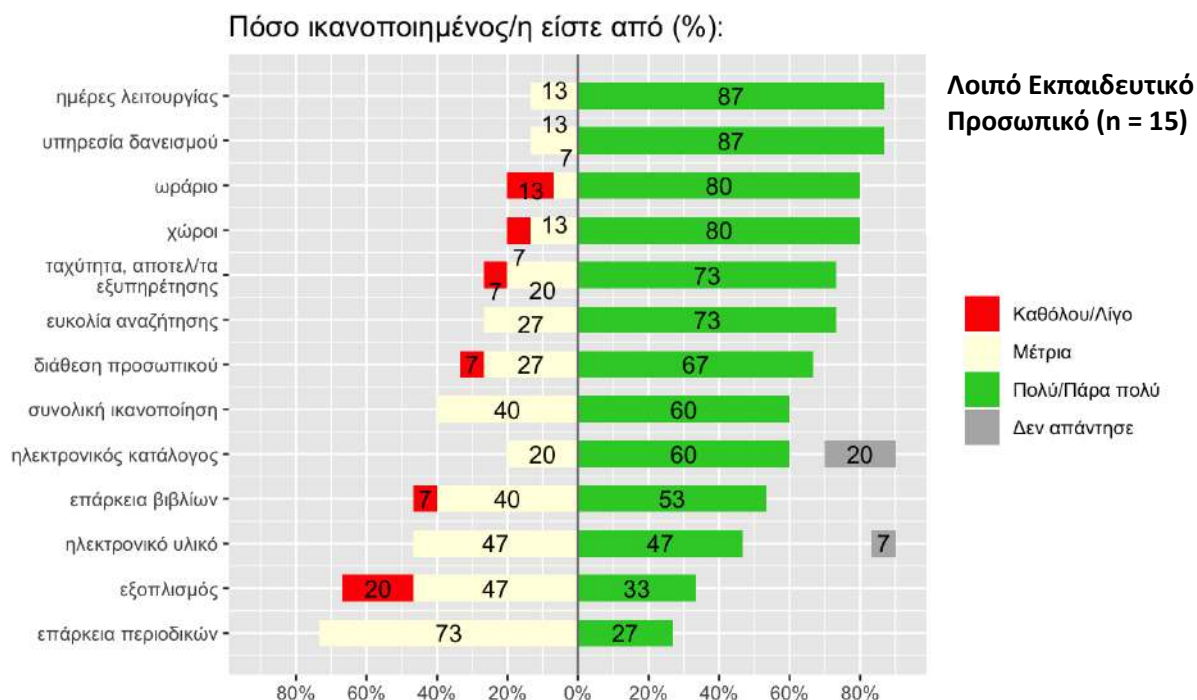
Διάγραμμα 53 Βαθμός ικανοποίησης προπτυχιακών φοιτητών από τις βιβλιοθήκες



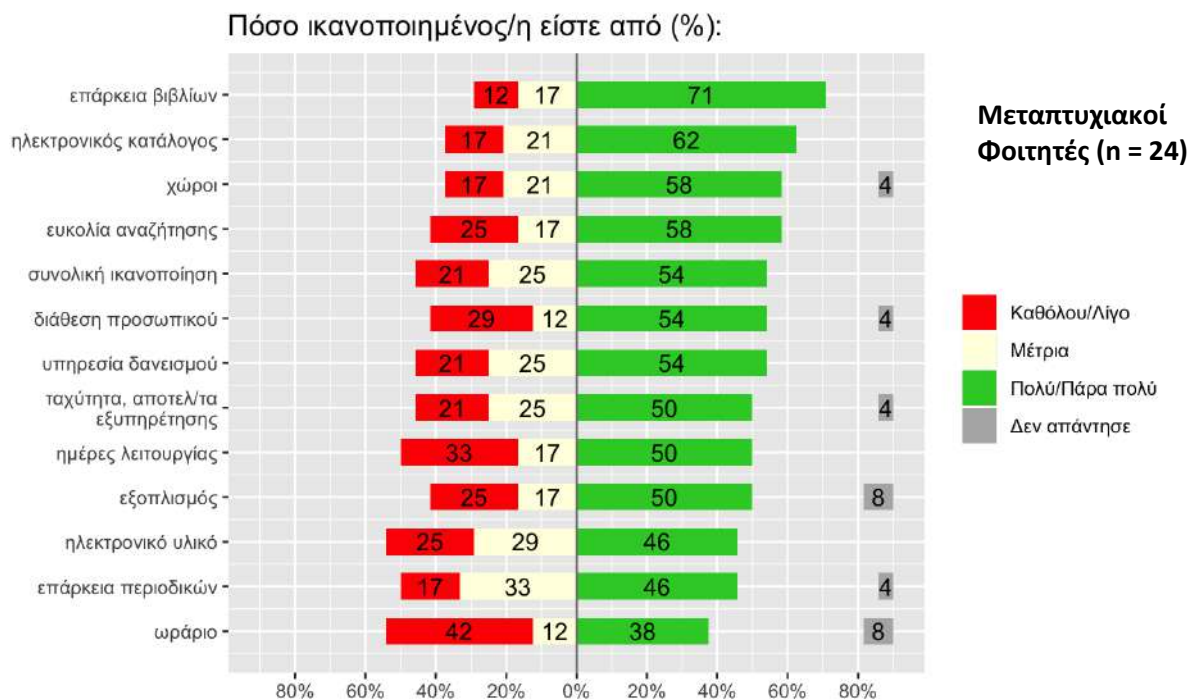
Διάγραμμα 54 Βαθμός ικανοποίησης μελών ΔΕΠ από τις βιβλιοθήκες



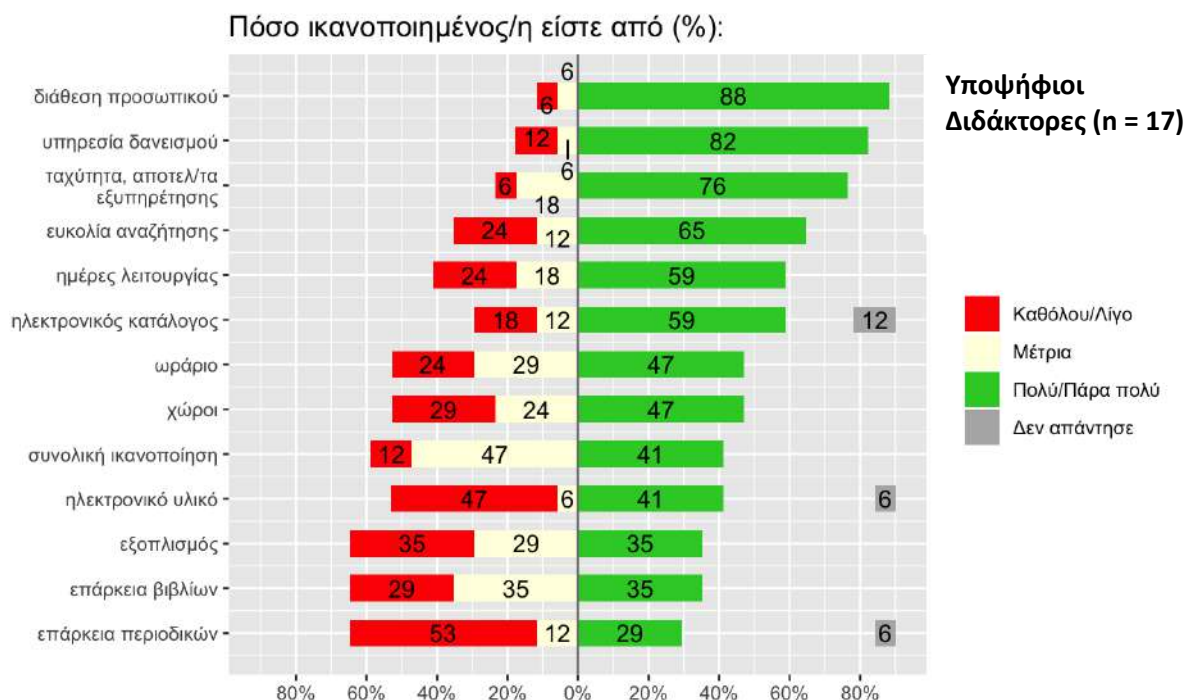
Διάγραμμα 55 Βαθμός ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού από τις βιβλιοθήκες



Διάγραμμα 56 Βαθμός ικανοποίησης λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού από τις βιβλιοθήκες



Διάγραμμα 57 Βαθμός ικανοποίησης μεταπτυχιακών φοιτητών από τις βιβλιοθήκες



Διάγραμμα 58 Βαθμός ικανοποίησης υποψηφίων διδασκόντων από τις βιβλιοθήκες



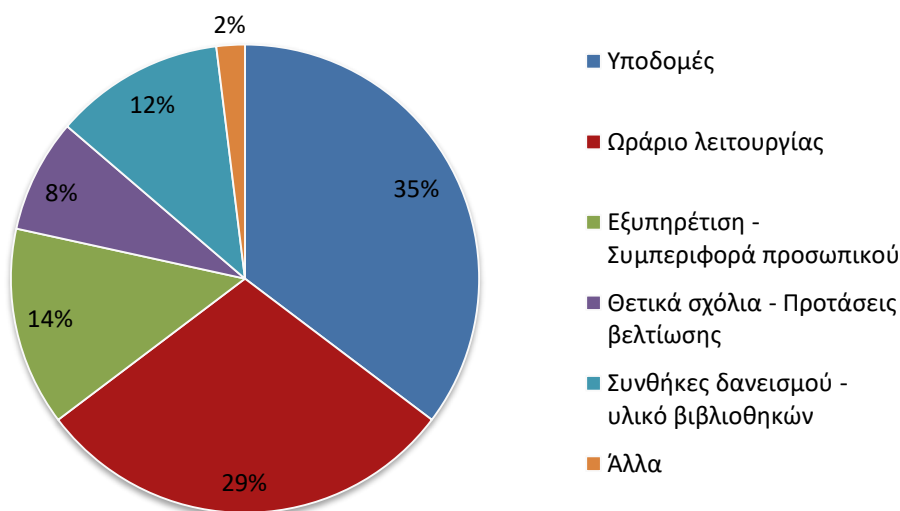
Από το σύνολο των 329 απαντημένων ερωτηματολογίων, που αφορούν τις υπηρεσίες Βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ., υπήρξαν 51 σχόλια. Από αυτά τα σχόλια τα περισσότερα, δηλαδή τα 18 (35,3%) αφορούσαν θέματα υποδομών. Συγκεκριμένα, αναφέρονται προβλήματα ελλιπούς ψύξης/θέρμανσης στους χώρους των βιβλιοθηκών, έλλειψη και αδυναμία χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών λόγω παλαιότητας, δυσκολία σύνδεσης στο διαδίκτυο, καθώς και έλλειψη φωτοτυπικών μηχανημάτων για τη διευκόλυνση των φοιτητών. Επίσης, επισημαίνεται η απουσία ή οι μη επαρκείς χώροι των αναγνωστηρίων, καθώς και η δυσκολία πρόσβασης στις βιβλιοθήκες λόγω αποστάσεων.

15 σχόλια (29,4%) αφορούσαν το ωράριο λειτουργίας των βιβλιοθηκών, καθώς, όπως αναφέρεται, οι ώρες λειτουργίας τους συμπίπτουν με τις ώρες μαθημάτων ή τις ώρες εργασίας τους (μεταπτυχιακοί φοιτητές), με αποτέλεσμα να μην μπορούν να τις επισκεφτούν οι φοιτητές. Ως λύση προτείνεται η διεύρυνση ωραρίου (απογεύματα και Σάββατο), ίσως και μέσω ανταποδοτικών υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι θα υποστηρίζουν τη λειτουργία των βιβλιοθηκών.

7 σχόλια (13,7%) αφορούσαν θέματα συμπεριφοράς και εξυπηρέτησης υπαλλήλων των βιβλιοθηκών προς τους φοιτητές, καθώς και καθυστέρηση στην εισαγωγή των νέων βιβλίων στους καταλόγους.

6 σχόλια (11,8%) αφορούσαν τις συνθήκες δανεισμού και το περιεχόμενο των βιβλιοθηκών. Συγκεκριμένα, αναφέρθηκε η ανάγκη εκσυγχρονισμού των συγγραμμάτων/ περιοδικών και η αύξηση των αντιτύπων, ώστε να εξυπηρετούνται ταυτόχρονα περισσότεροι φοιτητές, η δυνατότητα πρόσβασης των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε διεθνείς βάσεις δεδομένων και σε επιστημονικά περιοδικά με υψηλό δείκτη απήχησης, η ανάγκη ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής καταλογογράφησης, ώστε να διευκολύνεται η εύρεση του υλικού των βιβλιοθηκών και η ψηφιοποίηση των διπλωματικών εργασιών.

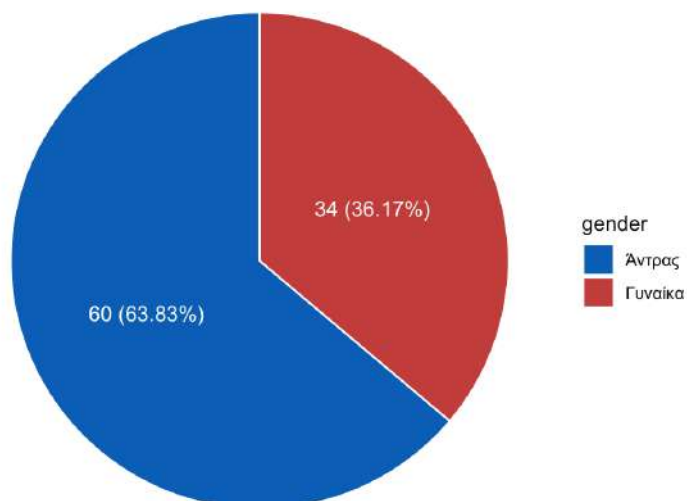
4 σχόλια (7,8%) αφορούσαν τις θετικές απόψεις των φοιτητών και την υποστήριξή τους στη λειτουργία των βιβλιοθηκών.



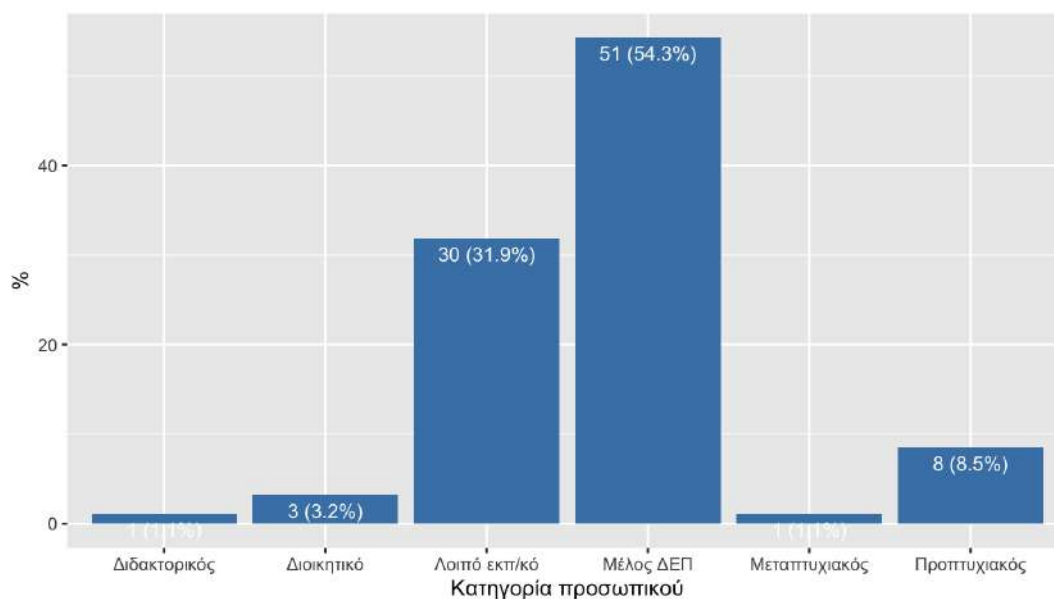
Διάγραμμα 59 Βιβλιοθήκες Δ.Π.Θ. - Ανάλυση σχολίων

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

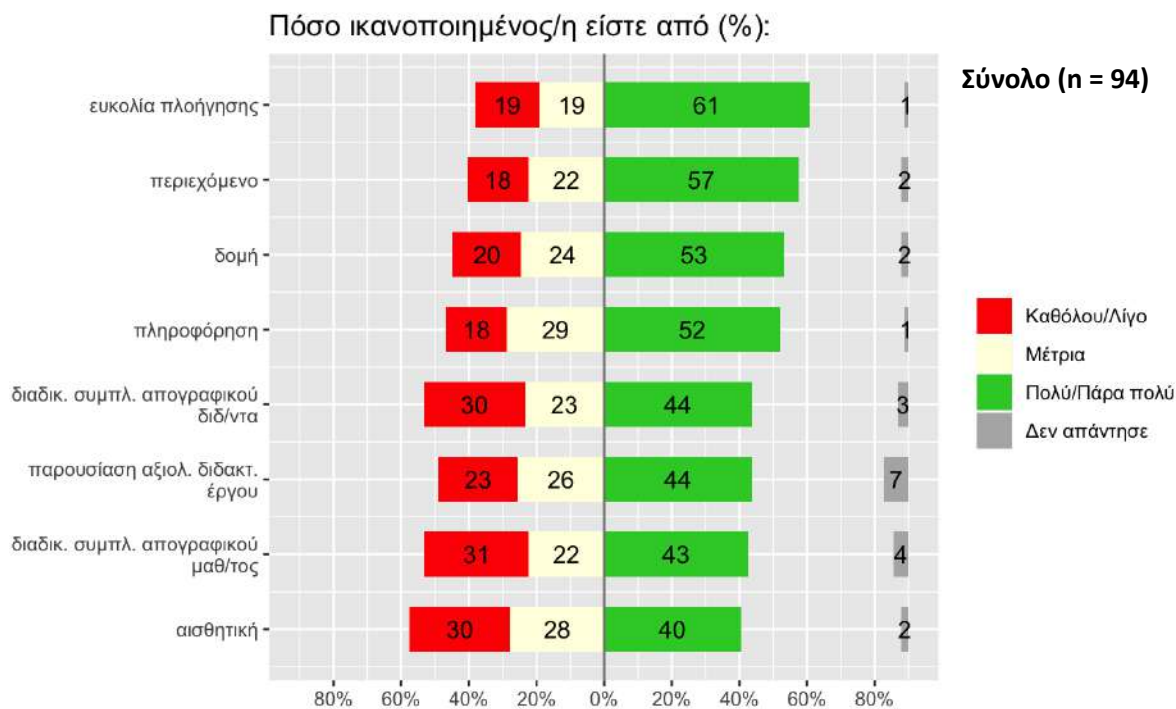
Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και του ΟΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. αξιολογήθηκε από 94 άτομα, 60 άντρες (63,83%) και 34 γυναίκες (36,17%), κυρίως μέλη ΔΕΠ (54,3%) και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό (31,9%). Πιο θετικά αξιολογούνται η ευκολία πλοήγησης, το περιεχόμενο, η δομή και η πληροφόρηση, ενώ χαμηλότερα αξιολογούνται η διαδικασία συμπλήρωσης απογραφικού μαθήματος και διδάσκοντα, και η αισθητική της ιστοσελίδας.



Διάγραμμα 60 Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας και του ΟΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.



Διάγραμμα 61 Κατηγορία συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας και του ΟΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

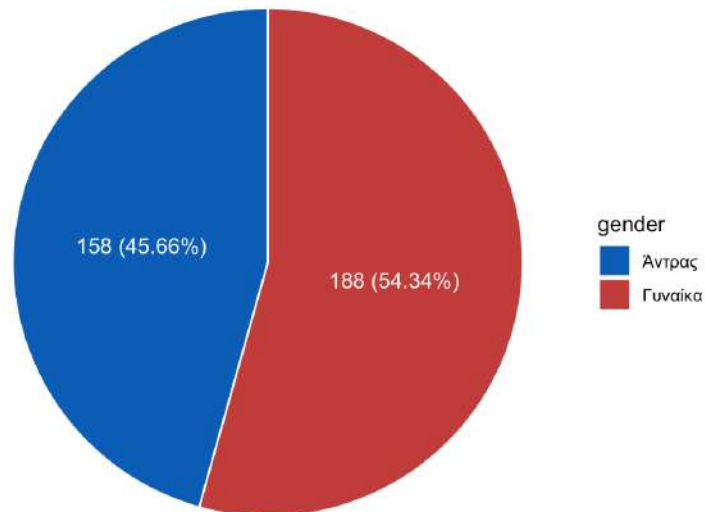


**Διάγραμμα 62** Βαθμός ικανοποίησης του συνόλου των συμμετεχόντων από το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και του ΟΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.

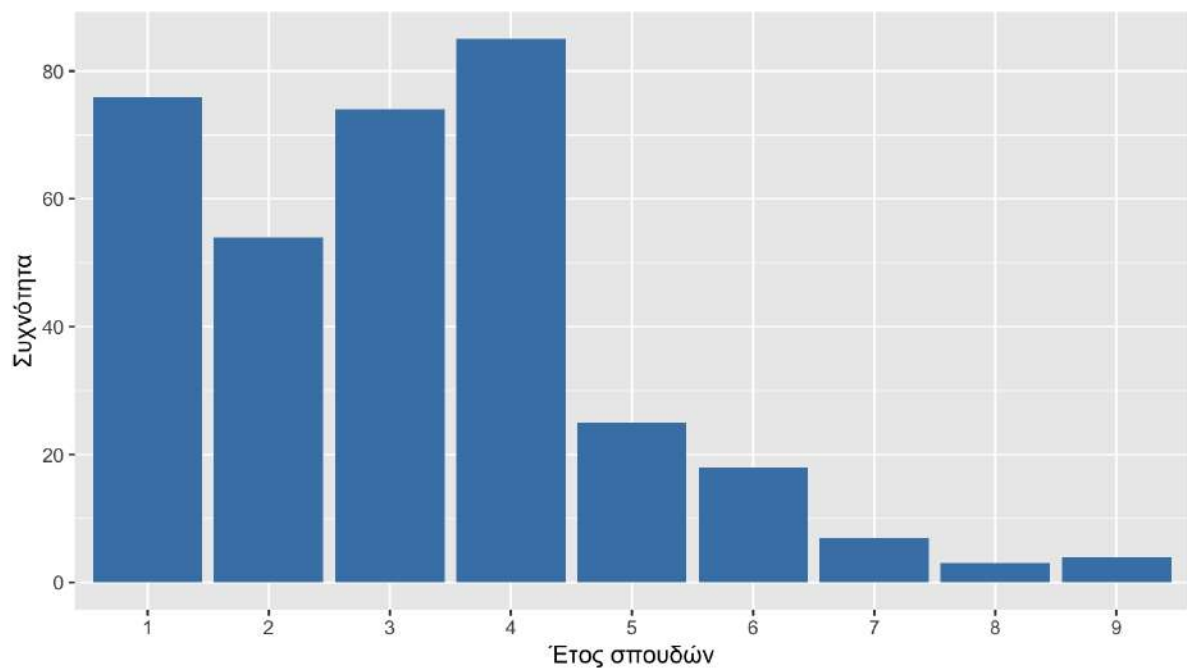
Από το σύνολο των 94 απαντημένων ερωτηματολογίων, που αφορούν την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της λειτουργικότητας και επάρκειας των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., υπήρξαν 7 σχόλια, τα οποία αφορούσαν κυρίως την ανεπάρκεια του χώρου για την εκπλήρωση του ερευνητικού έργου των διδασκόντων, καθώς και παρατηρήσεις σχετικά με προβλήματα που προέκυψαν από τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων.

## ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

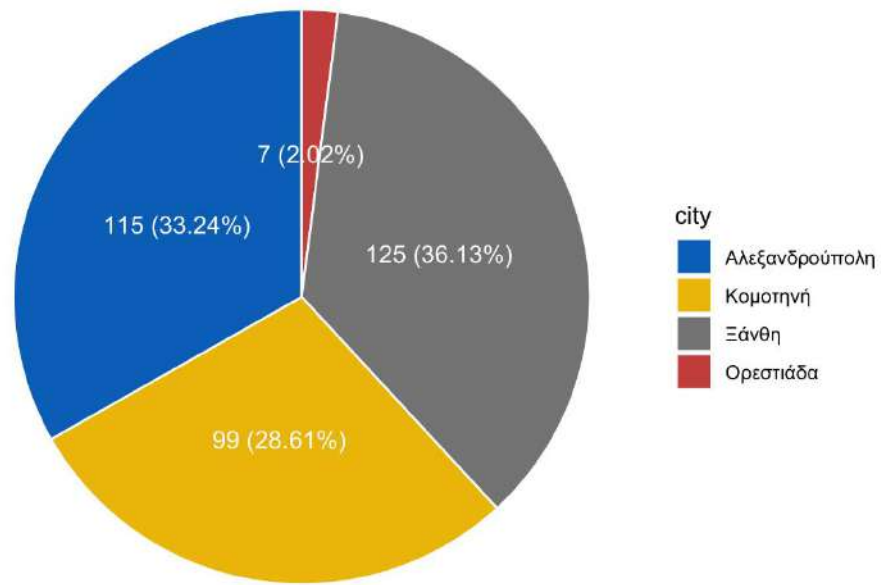
Στην έρευνα αξιολόγησης των μέσων μεταφοράς συμμετείχαν 346 φοιτητές, 158 άντρες (45,7%) και 188 γυναίκες (54,3%), που φοιτούν κυρίως στα τέσσερα πρώτα έτη σπουδών. Το 36% των συμμετεχόντων φοιτούν στην Ξάνθη, το 33% στην Αλεξανδρούπολη, το 29% στην Κομοτηνή και το 2% στην Ορεστιάδα.



Διάγραμμα 63 Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης των μέσων μεταφοράς από και προς το Δ.Π.Θ.

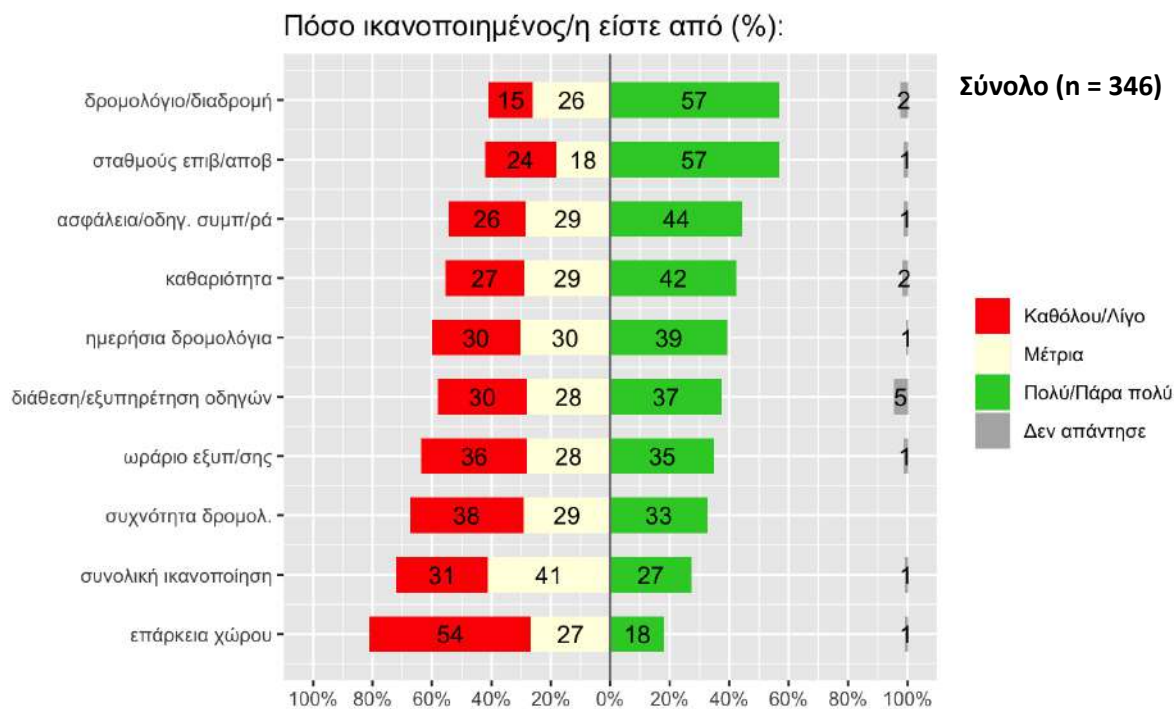


Διάγραμμα 64 Κατηγοριοποίηση των συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης των μέσων μεταφοράς από και προς το Δ.Π.Θ. ως προς το έτος σπουδών τους

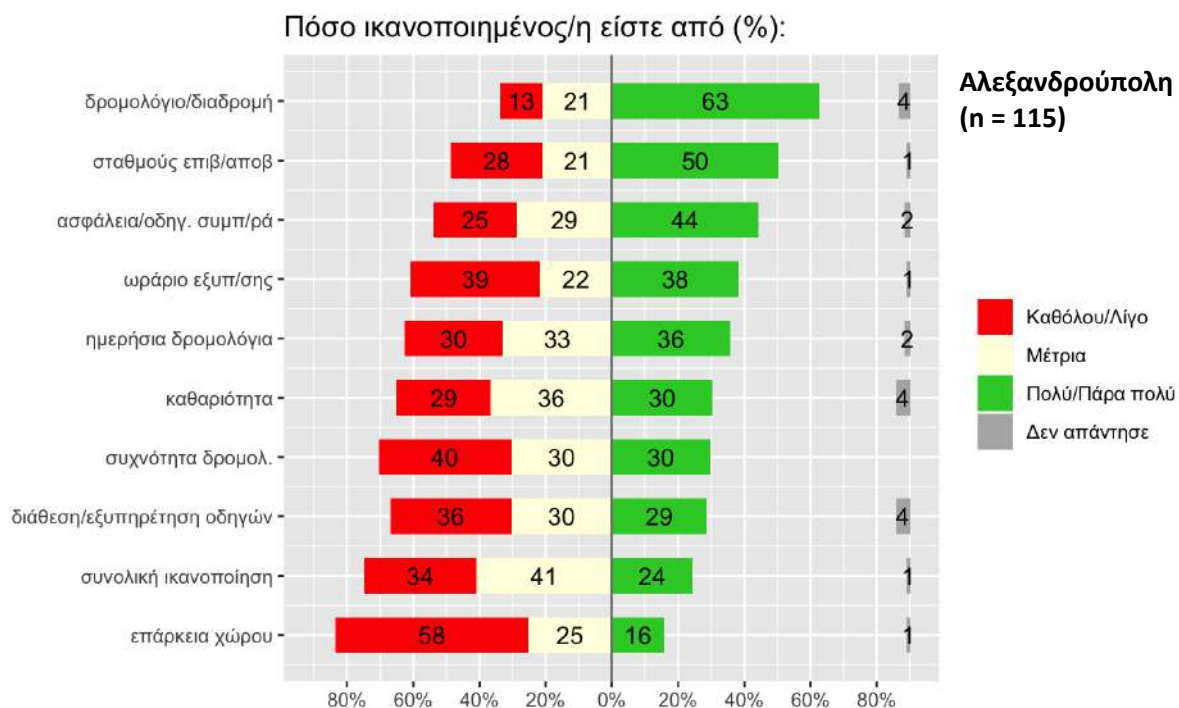


Διάγραμμα 65 Συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα αξιολόγησης των μέσων μεταφοράς ανά πόλη

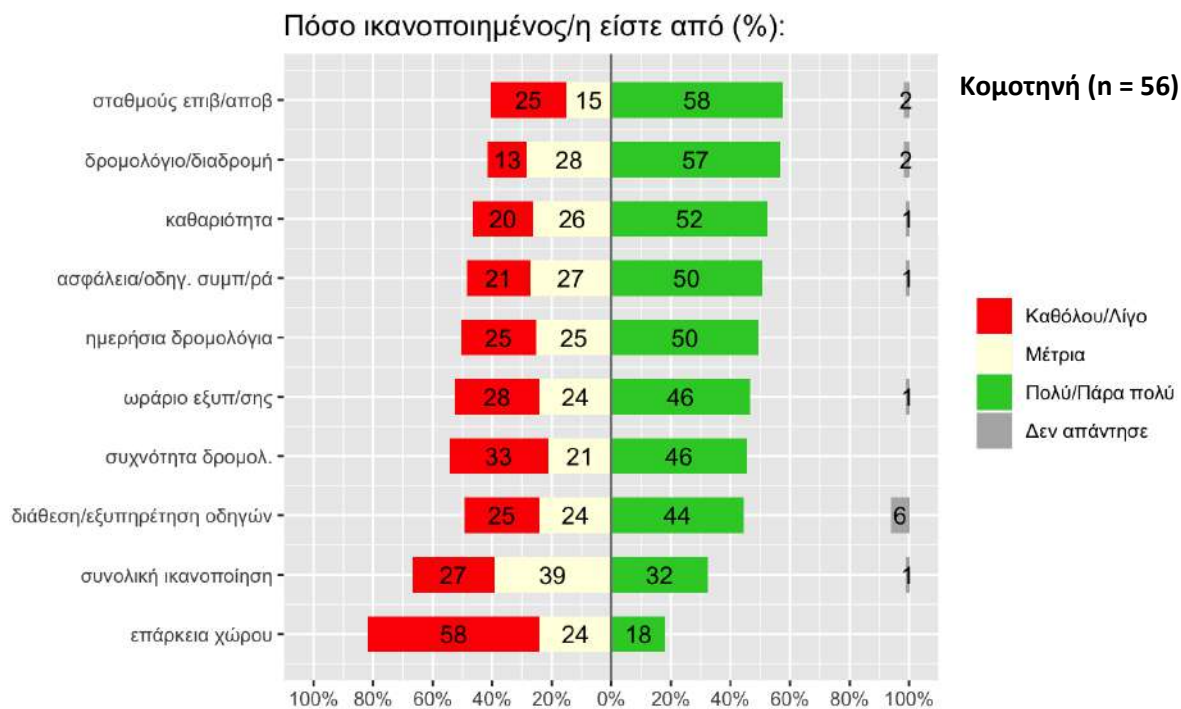
Οι περισσότεροι συμμετέχοντες δηλώνουν πολύ ή πάρα πολύ ικανοποιημένοι από το δρομολόγιο/διαδρομή που ακολουθείται και τους σταθμούς επιβίβασης/αποβίβασης. Αντίθετα, δεν είναι καθόλου ή είναι λίγο ικανοποιημένοι από την επάρκεια χώρου στα μέσα μεταφοράς, τη συχνότητα των δρομολογίων και το ωράριο εξυπηρέτησης (έναρξη - λήξη δρομολογίων), ενώ αρκετοί είναι μέτρια ή λίγο ικανοποιημένοι από τη διάθεση και εξυπηρέτηση των οδηγών και τον αριθμό των ημερήσιων δρομολογίων που εκτελούνται (Διάγραμμα 67). Αντίστοιχα είναι τα αποτελέσματα και στις τέσσερις πόλεις του Δ.Π.Θ. με μικρές μόνο διαφοροποιήσεις.



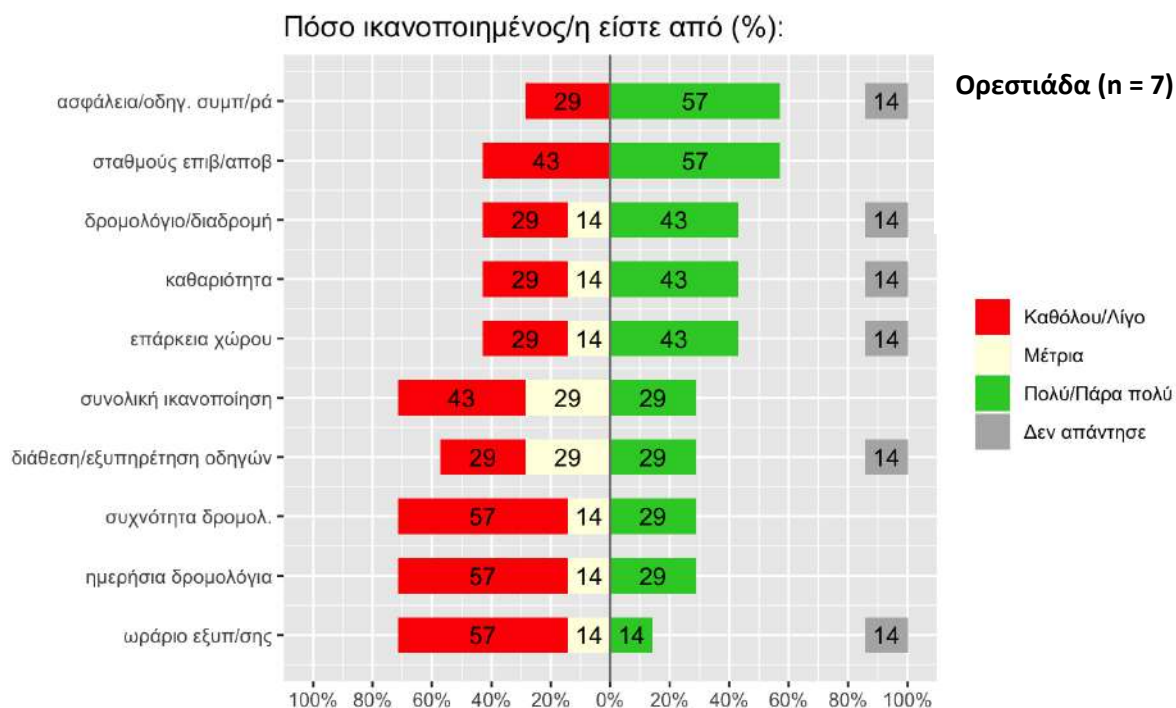
Διάγραμμα 66 Βαθμός ικανοποίησης του συνόλου των συμμετεχόντων από τα μέσα μεταφοράς



Διάγραμμα 67 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων της Αλεξανδρούπολης από τα μέσα μεταφοράς

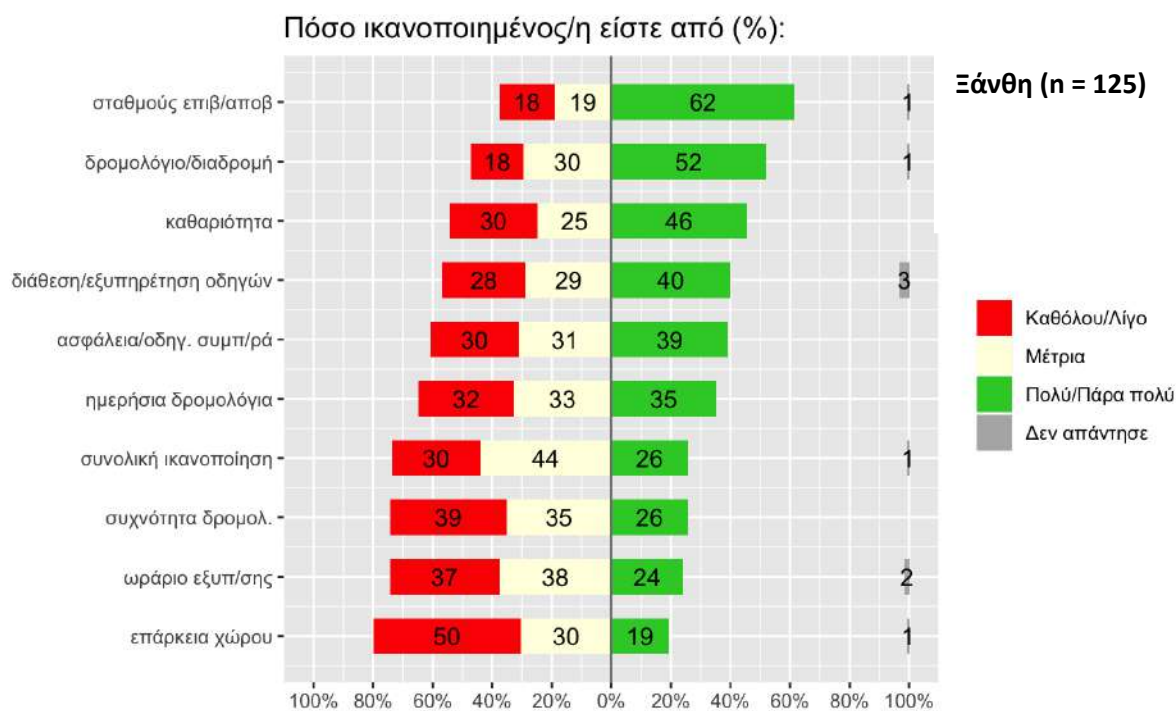


**Διάγραμμα 68** Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων της Κομοτηνής από τα μέσα μεταφοράς



**Διάγραμμα 69** Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων της Ορεστιάδας από τα μέσα μεταφοράς





Διάγραμμα 70 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων της Ξάνθης από τα μέσα μεταφοράς

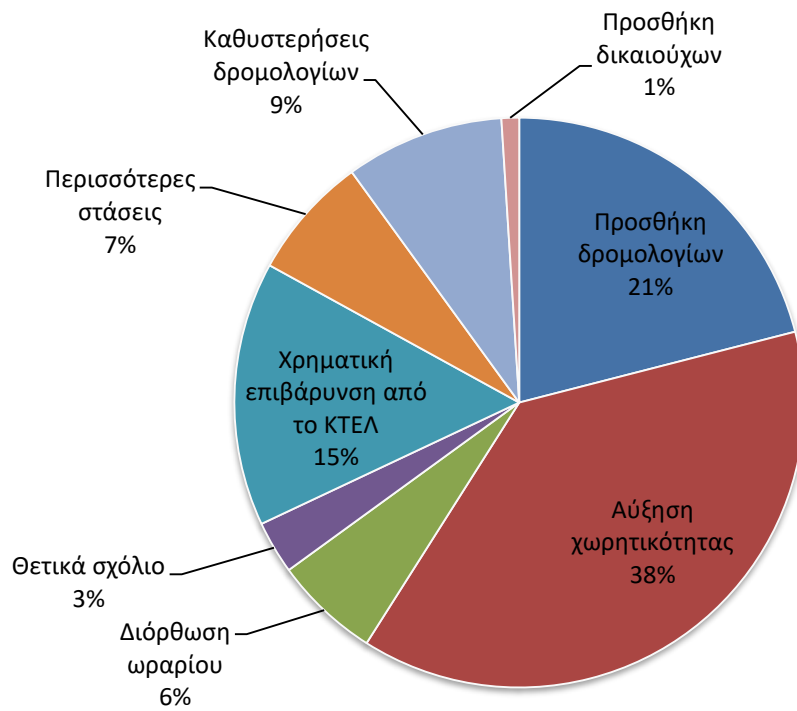
Συνολικά υποβλήθηκαν 72 σχόλια - παρατηρήσεις από τους 352 συμμετέχοντες στην αξιολόγηση των υπηρεσιών μεταφοράς του Δ.Π.Θ.

Τα περισσότερα σχόλια (38%) αφορούσαν την αύξηση της χωρητικότητας των δρομολογίων είτε με προσθήκη μεγαλύτερων λεωφορείων είτε με προσθήκη δρομολογίων και στις 3 πόλεις (Κομοτηνή - Ξάνθη - Αλεξανδρούπολη).

Σε σχόλια σε ποσοστό 15% αναφέρεται ότι πολλοί φοιτητές δεν χωρούν στα λεωφορεία και αναγκάζονται είτε να χάσουν τα μαθήματά τους (Κομοτηνή - Ξάνθη - Αλεξανδρούπολη) είτε να πληρώσουν για να χρησιμοποιήσουν το δρομολόγιο επί πληρωμή που βάζει το αστικό ΚΤΕΛ (Κομοτηνή - Αλεξανδρούπολη). Επίσης, για την πόλη της Αλεξανδρούπολης εκφράστηκε παράπονο για λεωφορεία που αργούν εσκεμμένα, ώστε οι φοιτητές να χρησιμοποιήσουν το αστικό ΚΤΕΛ επί πληρωμή.

Σε ποσοστό 21% τα σχόλια αφορούσαν την προσθήκη δρομολογίων, ώστε οι φοιτητές να εξυπηρετούνται καλύτερα τα Σαββατοκύριακα. Επίσης, υπήρχαν σχόλια (6%) για διόρθωση των ωρών των δρομολογίων και προσθήκη περισσότερων στάσεων (7%). Τέλος, εκφράστηκαν και θετικά σχόλια (3%) για τη δωρεάν μεταφορά των φοιτητών.

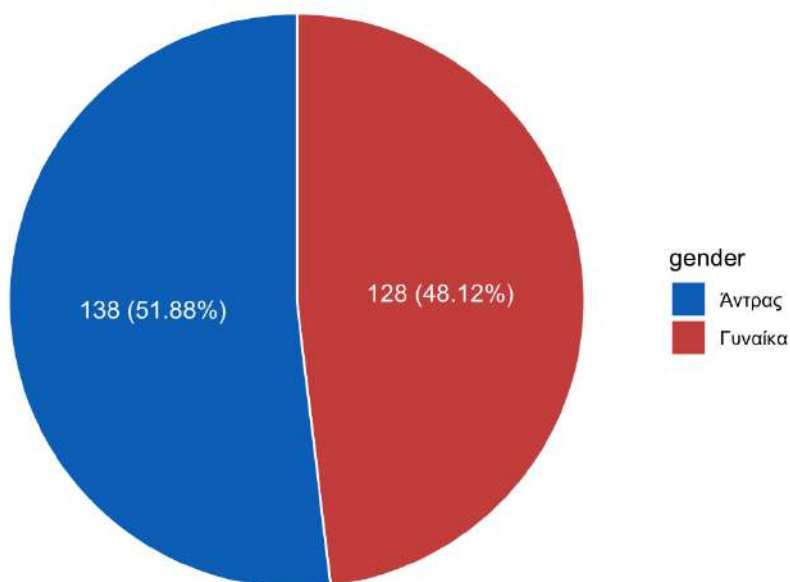




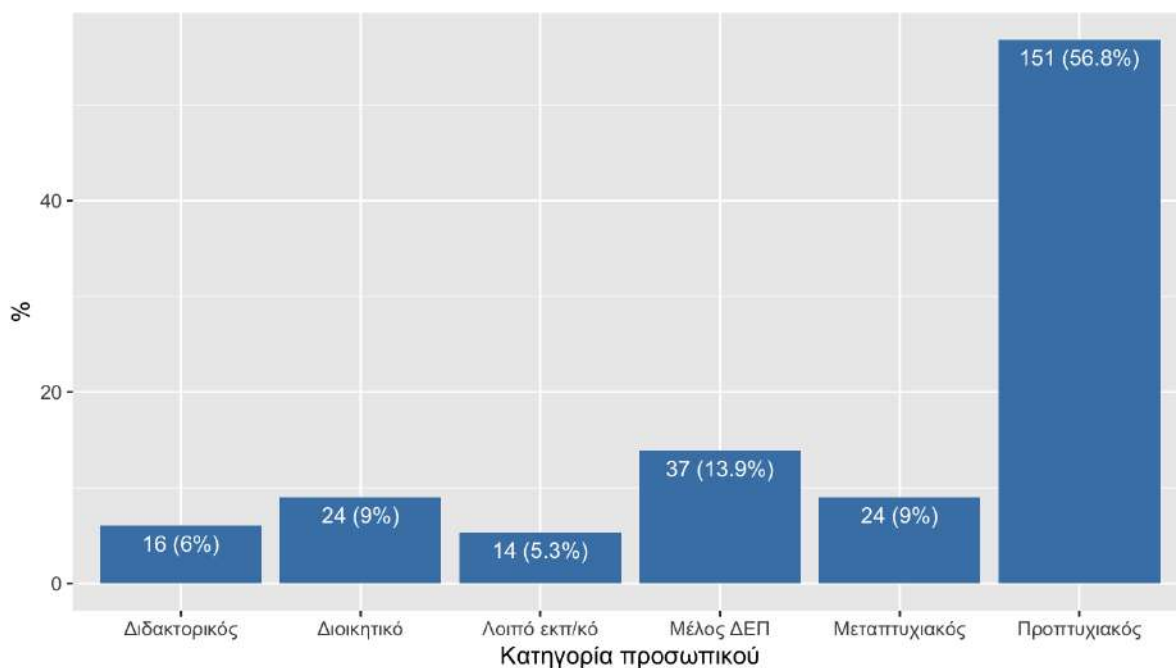
Διάγραμμα 71 Υπηρεσίες μεταφοράς στο Δ.Π.Θ. - Ανάλυση σχολίων

### ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ Δ.Π.Θ.

Στην έρευνα για την αξιολόγηση της ιστοσελίδας του ΔΠΘ συμμετείχαν 266 άτομα, 138 άντρες (51,88%) και 128 γυναίκες (48,12%), στην πλειονότητά τους προπτυχιακοί φοιτητές (56,8%).

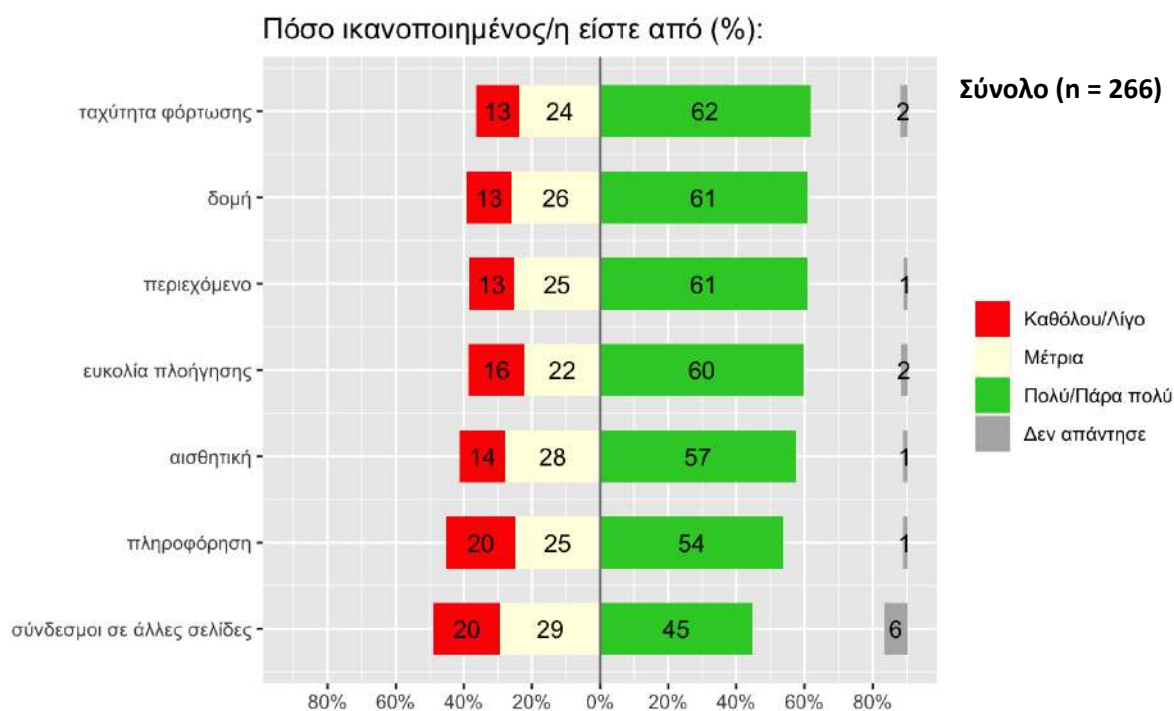


Διάγραμμα 72 Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης της ιστοσελίδας του Δ.Π.Θ.

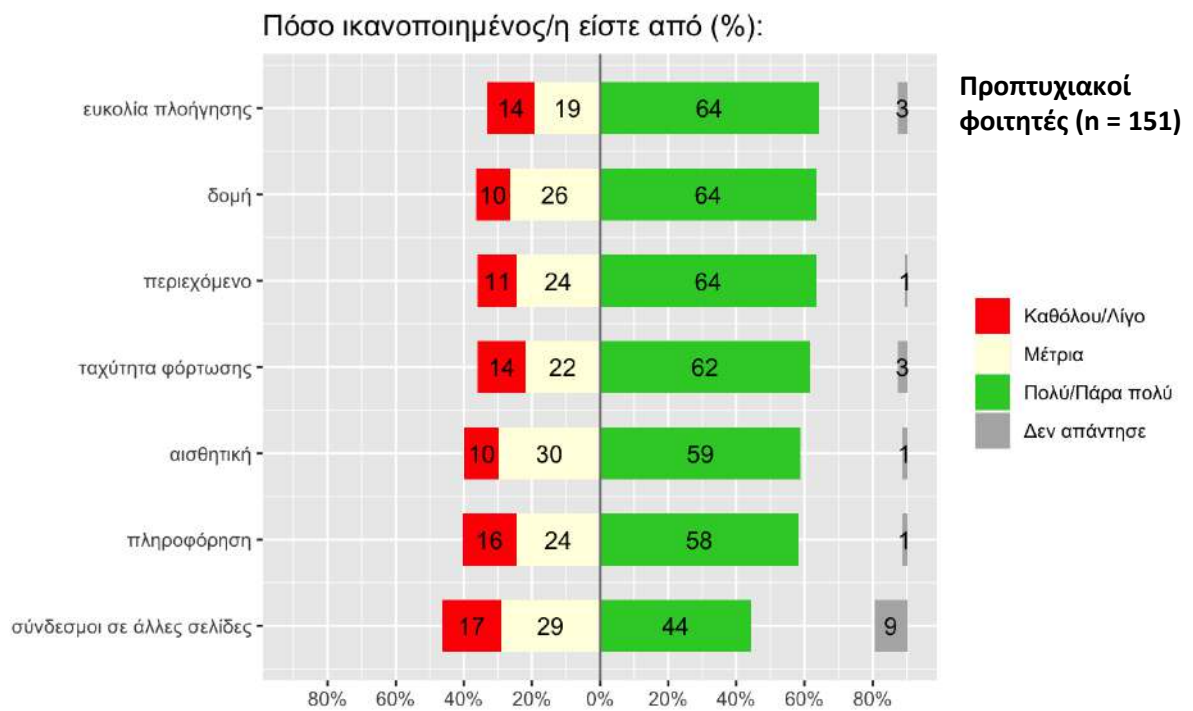


Διάγραμμα 73 Κατηγορία συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης της ιστοσελίδας του Δ.Π.Θ.

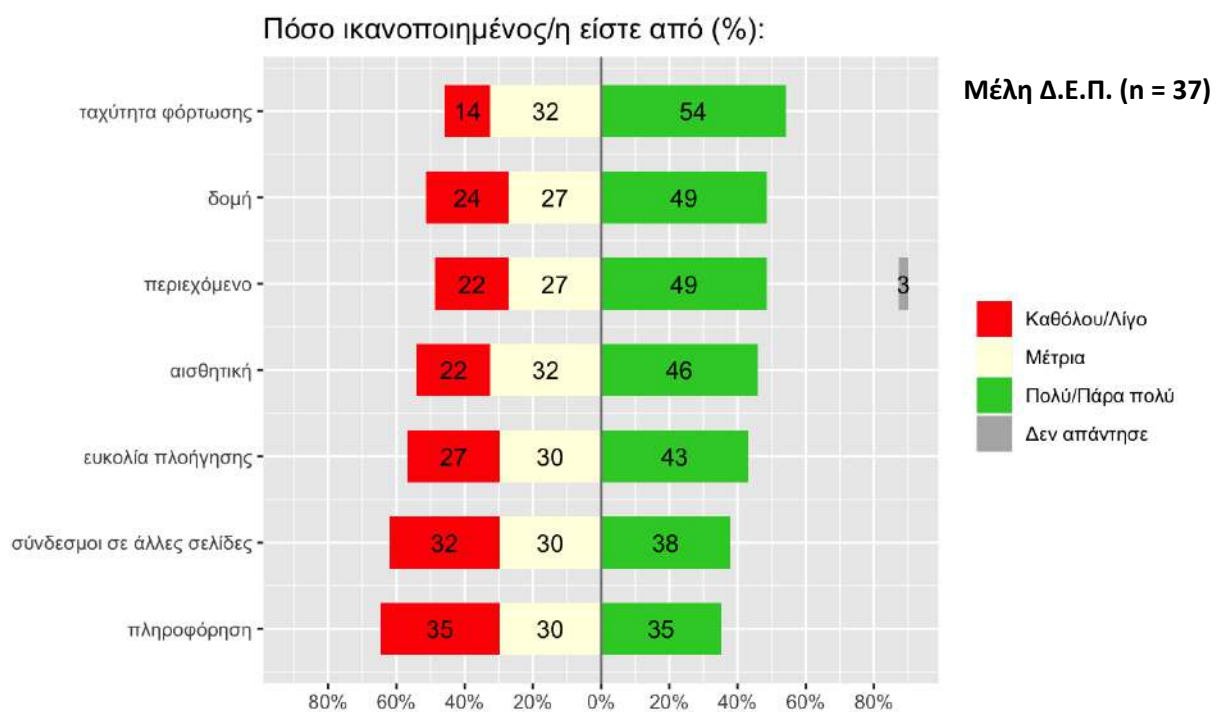
Οι περισσότεροι από τους συμμετέχοντες δηλώνουν πολύ ή πάρα πολύ ικανοποιημένοι με την ταχύτητα φόρτωσης, τη δομή, το περιεχόμενο της ιστοσελίδας, την ευκολία πλοήγησης και την αισθητική, ενώ ακολουθούν η πληροφόρηση και οι σύνδεσμοι που οδηγούν σε άλλες σελίδες. Παρόμοια είναι τα αποτελέσματα και στις επιμέρους κατηγορίες προσωπικού.



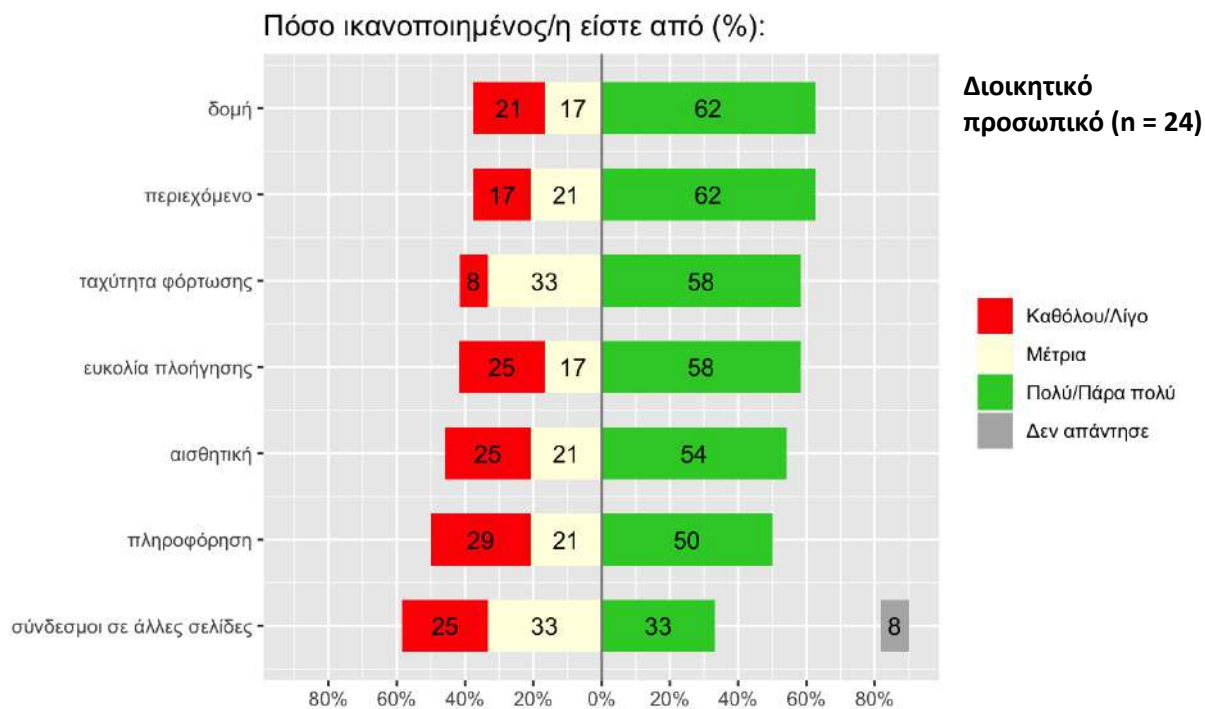
Διάγραμμα 74 Βαθμός ικανοποίησης του συνόλου των συμμετεχόντων από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ.



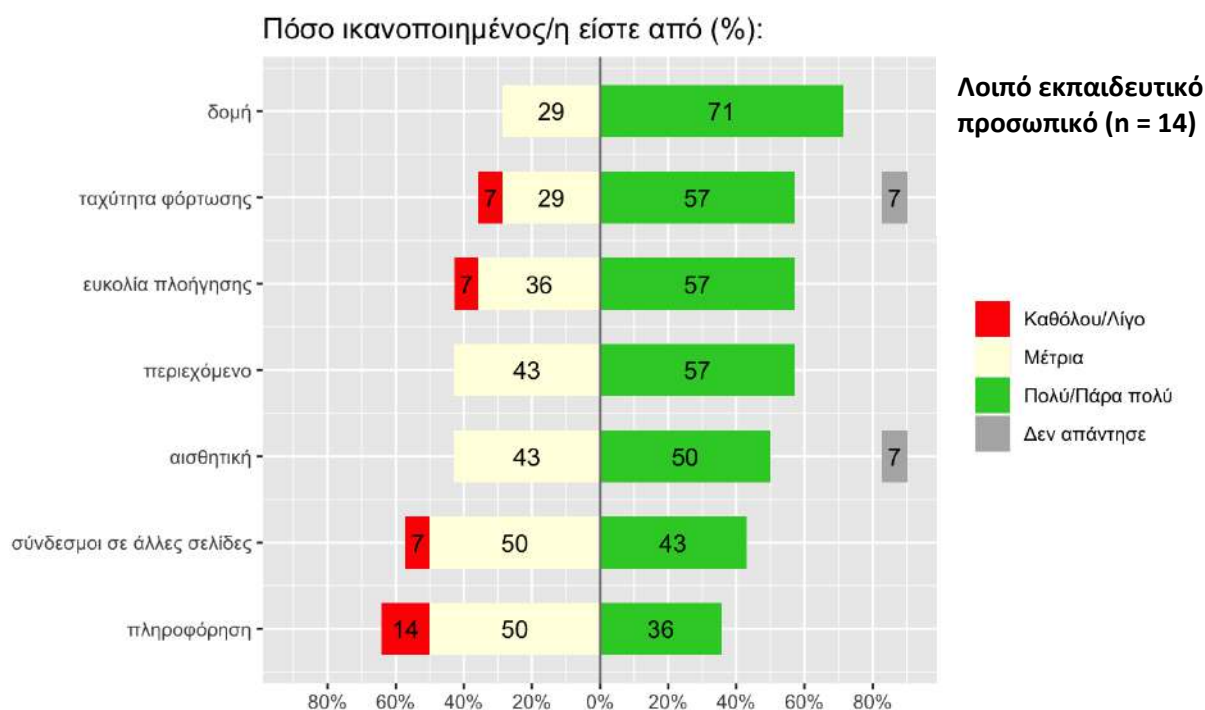
Διάγραμμα 75 Βαθμός ικανοποίησης προπτυχιακών φοιτητών από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ.



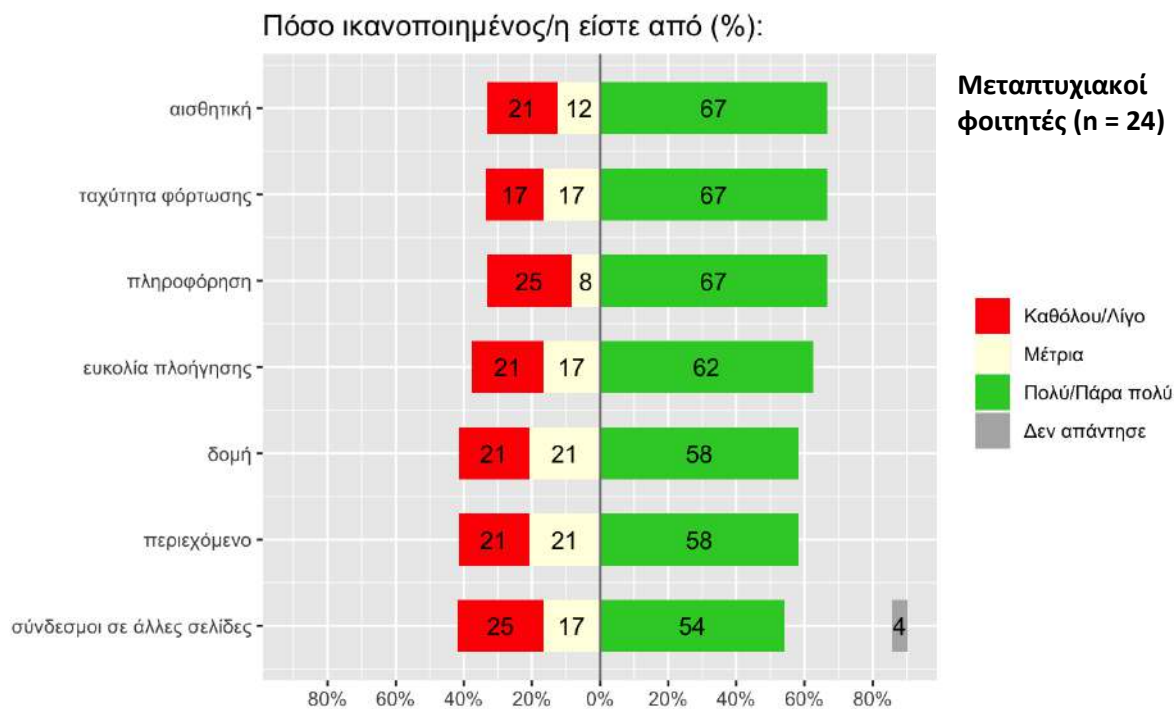
Διάγραμμα 76 Βαθμός ικανοποίησης μελών Δ.Ε.Π. από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ.



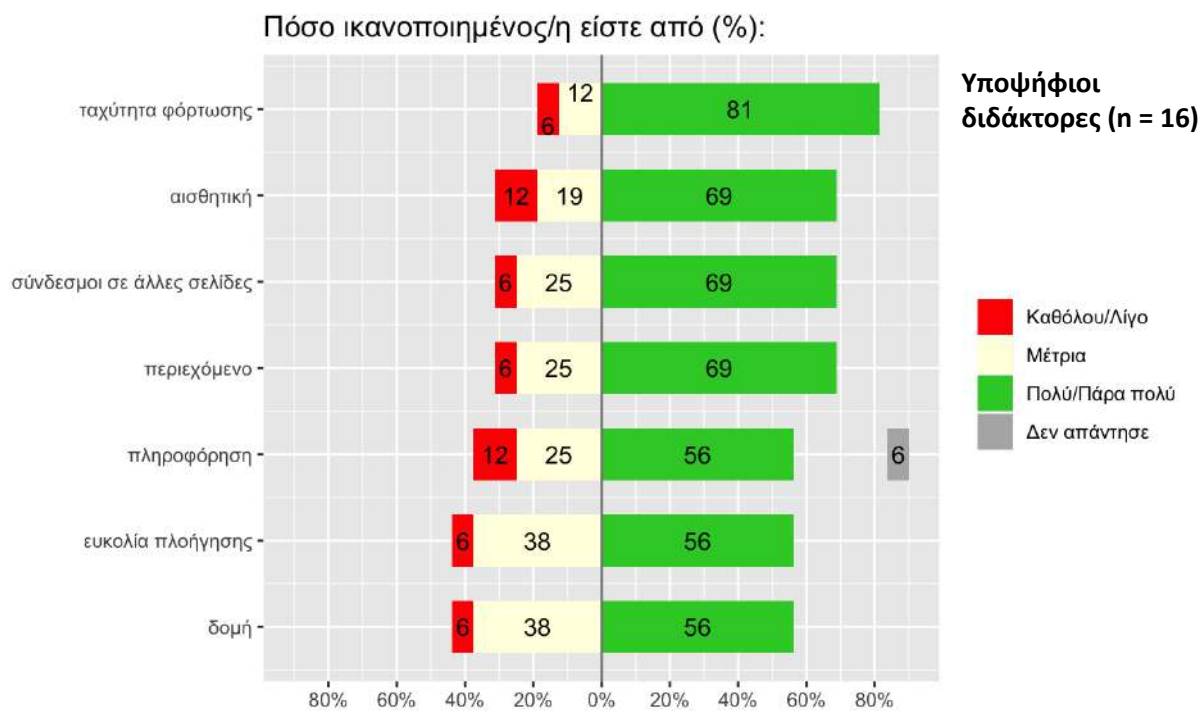
Διάγραμμα 77 Βαθμός ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ.



Διάγραμμα 78 Βαθμός ικανοποίησης λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ.

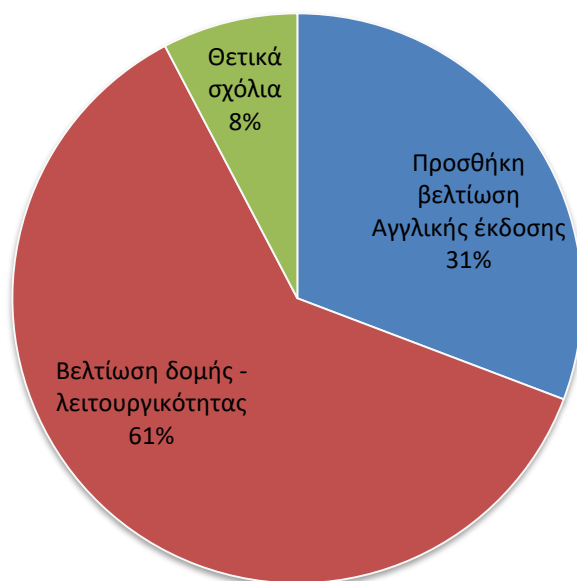


Διάγραμμα 79 Βαθμός ικανοποίησης μεταπτυχιακών φοιτητών από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ.



Διάγραμμα 80 Βαθμός ικανοποίησης υποψηφίων διδασκόντων από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ.

Συνολικά υπέβαλαν σχόλια - παρατηρήσεις μόνο 16 από τους 266 συμμετέχοντες στην αξιολόγηση για τη χρησιμότητα και τη λειτουργικότητα της ιστοσελίδας του Δ.Π.Θ.



Διάγραμμα 81 Ιστοσελίδα Δ.Π.Θ. - Ανάλυση σχολίων

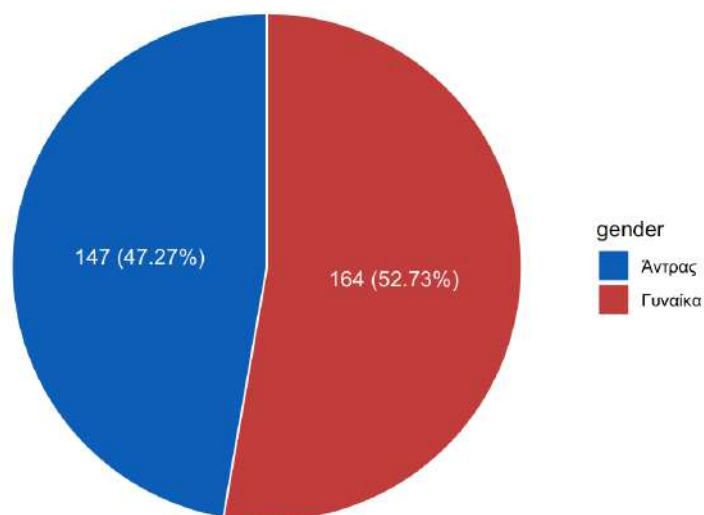
Τα περισσότερα σχόλια (61%) αφορούσαν βελτιώσεις στη δομή και τη λειτουργία της ιστοσελίδας. Κυριότερο πρόβλημα που αναφέρεται είναι ότι η δομή δεν είναι φιλική προς τον χρήστη, ούτε πλήρως λειτουργική από κινητό τηλέφωνο, ενώ παρατηρούνται και παραλείψεις σε περιεχόμενο και παράλληλα αρκετοί εξωτερικοί σύνδεσμοι προς τη σελίδα του Πανεπιστημίου που δεν λειτουργούν.

Στη συνέχεια, σε ποσοστό 31% τα σχόλια αφορούσαν στην ανάγκη πλήρους μετάφρασης της ιστοσελίδας στην αγγλική γλώσσα, η οποία θεωρούν πως είναι απαραίτητη για την εξωστρέφεια του πανεπιστημίου. Τέλος, εκφράστηκαν και θετικά σχόλια (8%) για την ιστοσελίδα.

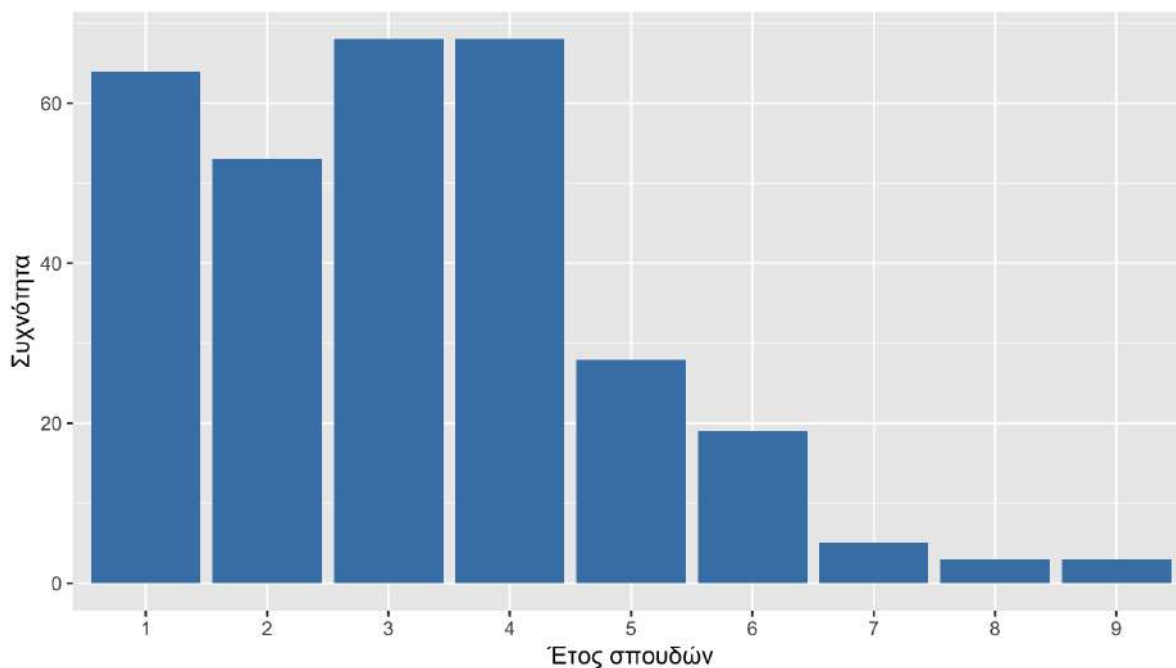


## ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ

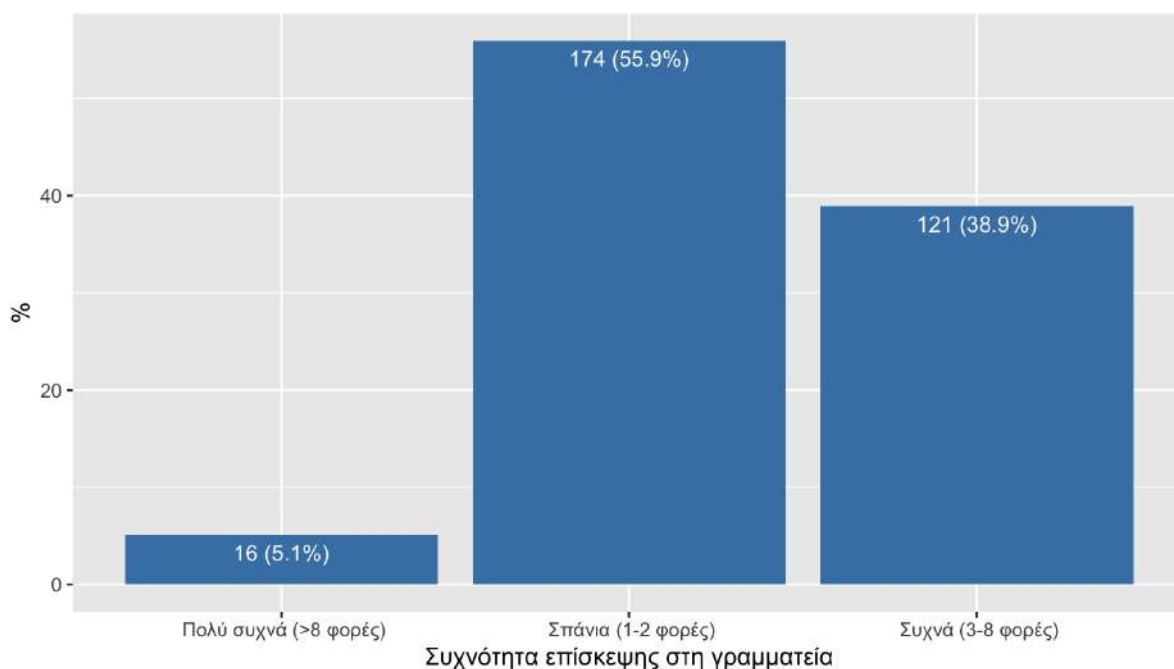
Στην έρευνα αξιολόγησης των γραμματειών των Τμημάτων του ΔΠΘ συμμετείχαν 311 φοιτητές, 147 άντρες (47,27%) και 164 γυναίκες (52,73%), οι περισσότεροι στα τέσσερα πρώτα έτη φοίτησης. Οι περισσότεροι φοιτητές αναφέρουν ότι επισκέπτονται τη γραμματεία τουλάχιστον 1 έως 2 φορές το μήνα (55,9%), ενώ ένα σημαντικό ποσοστό (38,9%) την επισκέπτονται 3 έως 8 φορές το μήνα.



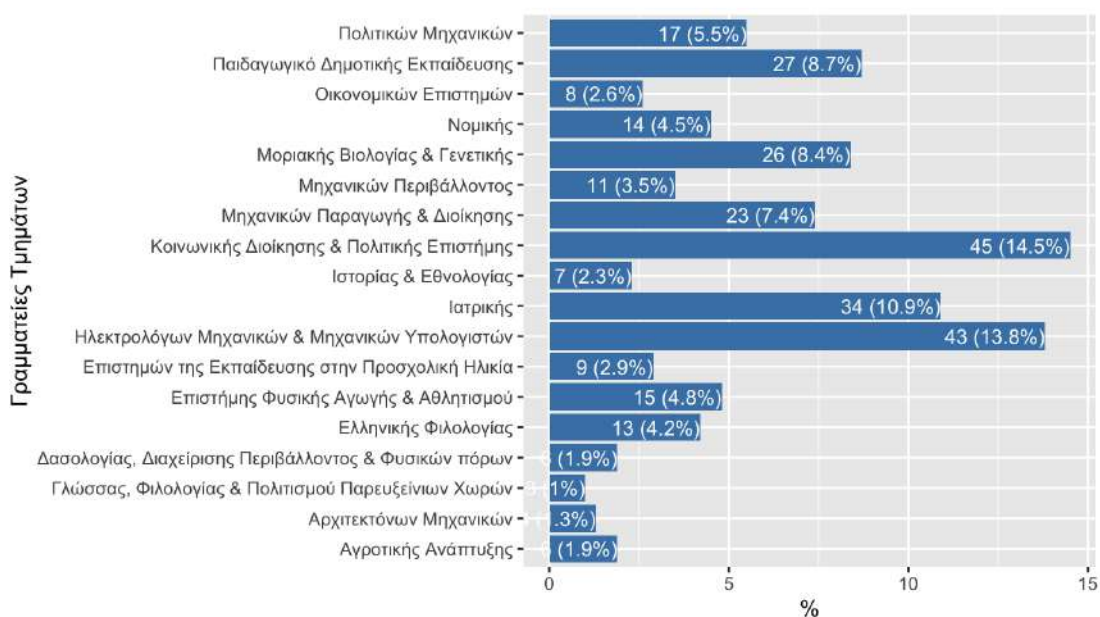
Διάγραμμα 82 Φύλο συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης των γραμματειών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.



Διάγραμμα 83 Κατηγοριοποίηση των συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης των γραμματειών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ως προς το έτος σπουδών τους



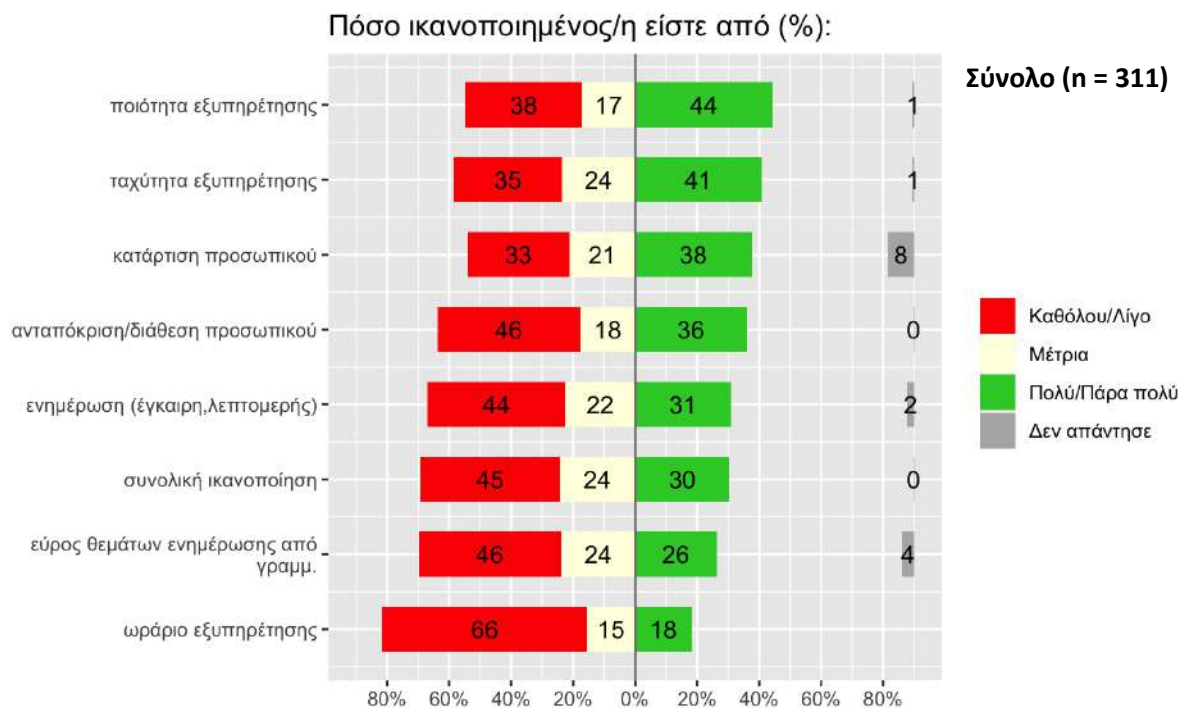
Διάγραμμα 84 Συχνότητα επίσκεψης στις γραμματείες των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.



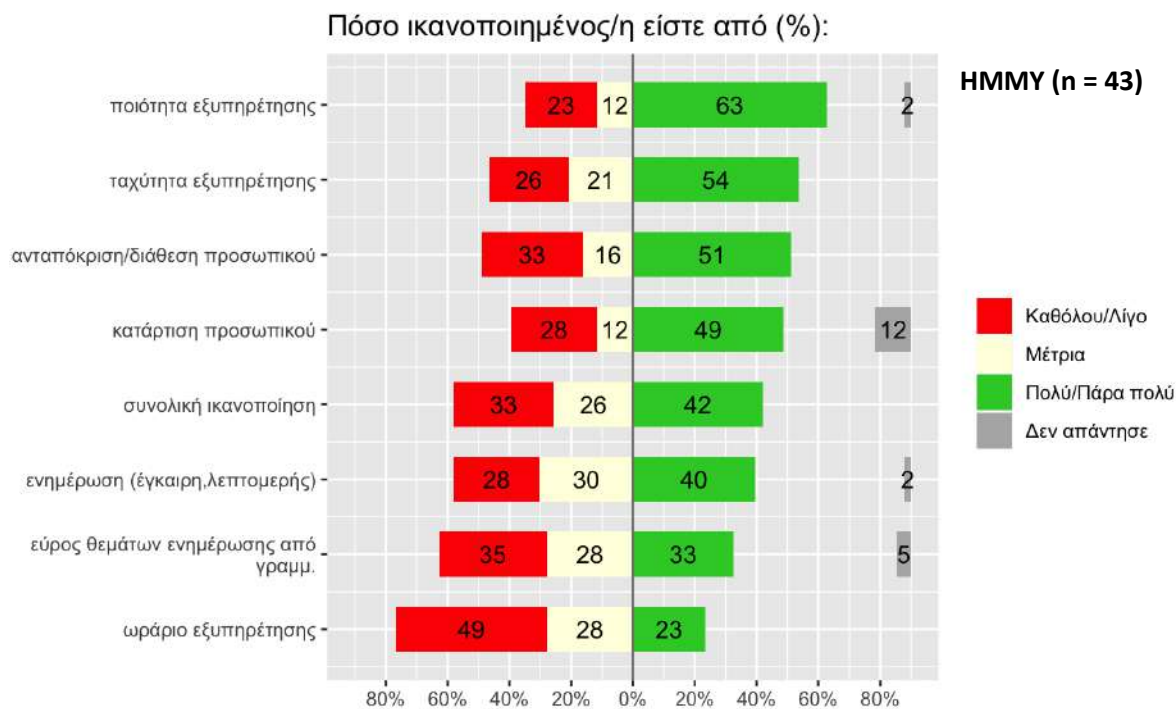
Διάγραμμα 85 Κατηγοριοποίηση των συμμετεχόντων στην έρευνα αξιολόγησης των γραμματειών ως προς το Τμήμα τους

Στο σύνολο τους, ένα σημαντικό μέρος των φοιτητών δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι με το ωράριο εξυπηρέτησης των γραμματειών, το εύρος των θεμάτων για τα οποία λαμβάνουν ενημέρωση από τις γραμματείες, το κατά πόσο η ενημέρωση αυτή

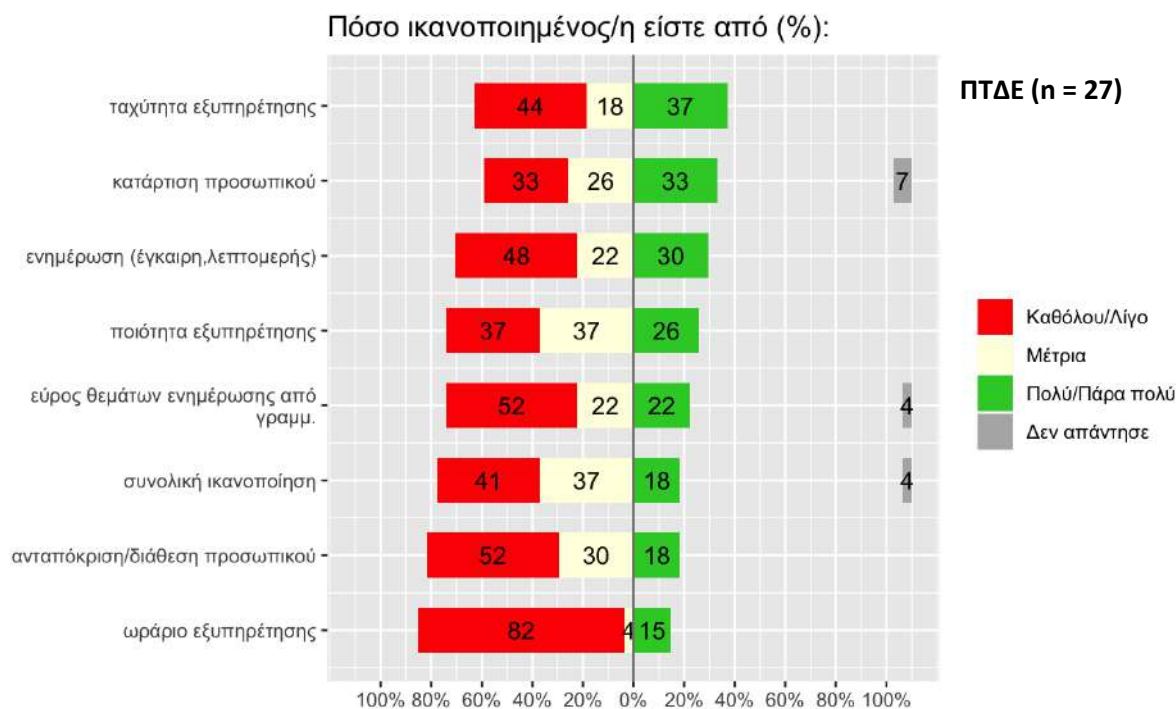
είναι έγκαιρη και λεπτομερής, αλλά και την ανταπόκριση και τη διάθεση του προσωπικού. Τα αποτελέσματα ανά γραμματεία τις οποίες αξιολόγησε ένας ικανός αριθμός φοιτητών παρουσιάζονται στα διαγράμματα 88 ως 91.



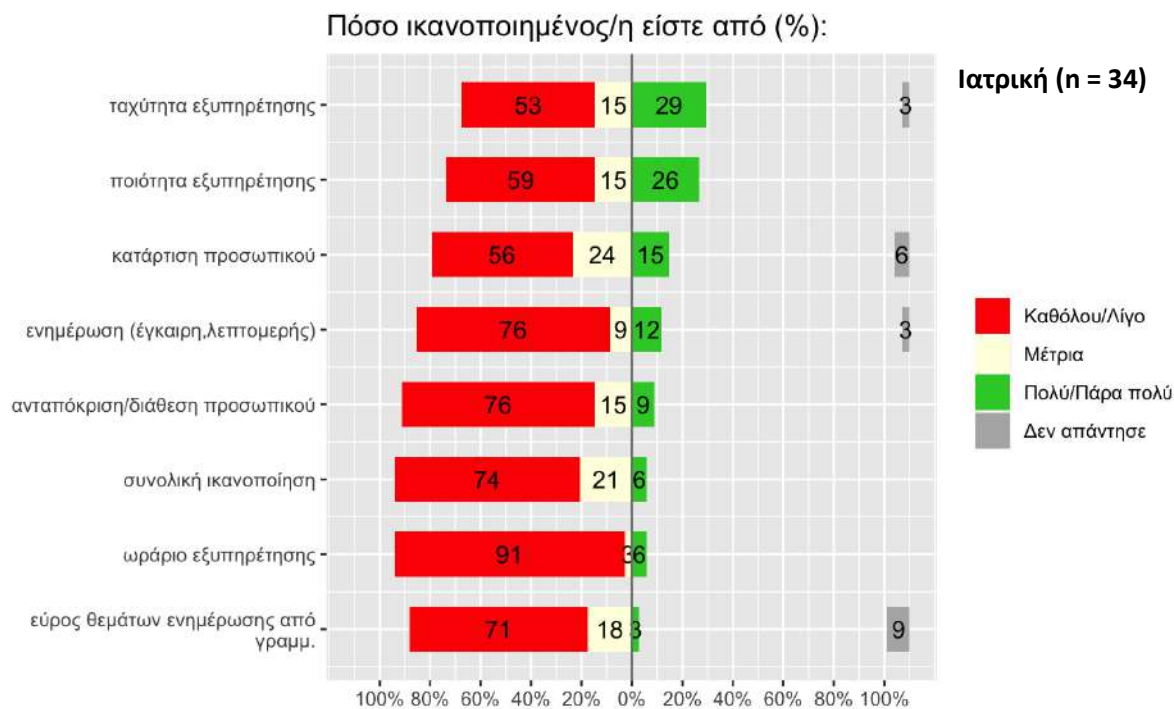
Διάγραμμα 86 Βαθμός ικανοποίησης του συνόλου των συμμετεχόντων από τις γραμματείες των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.



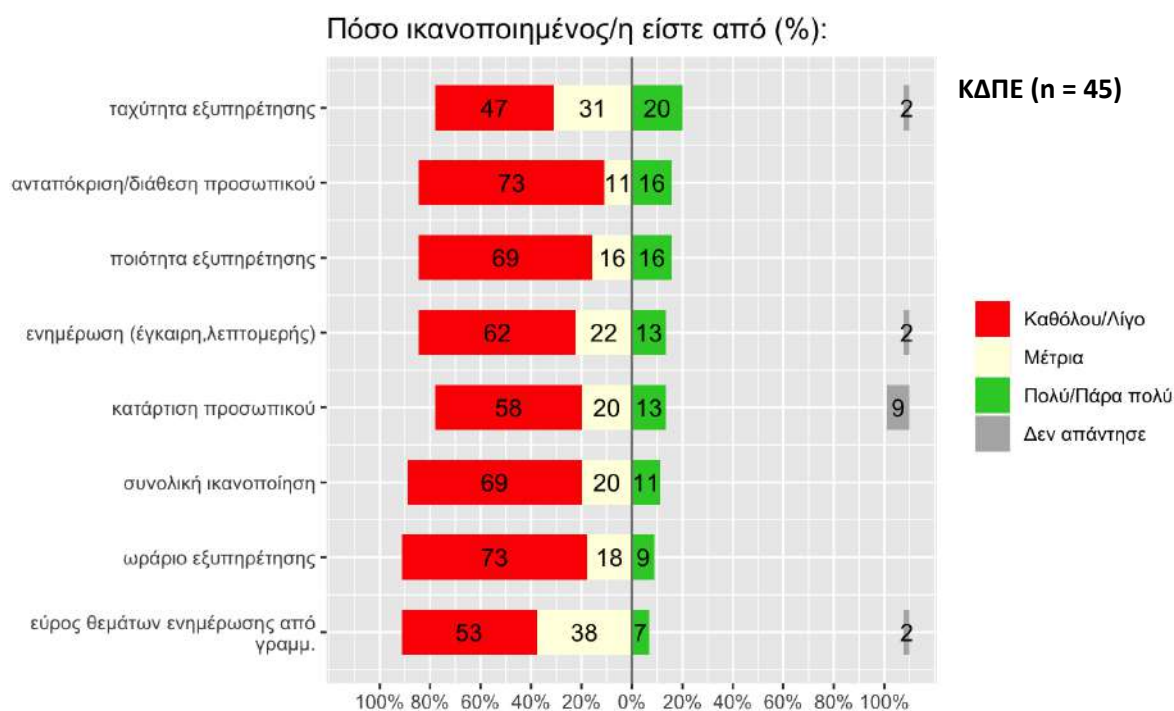
Διάγραμμα 87 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων από τη γραμματεία του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δ.Π.Θ.



Διάγραμμα 88 Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων από τη γραμματεία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ.



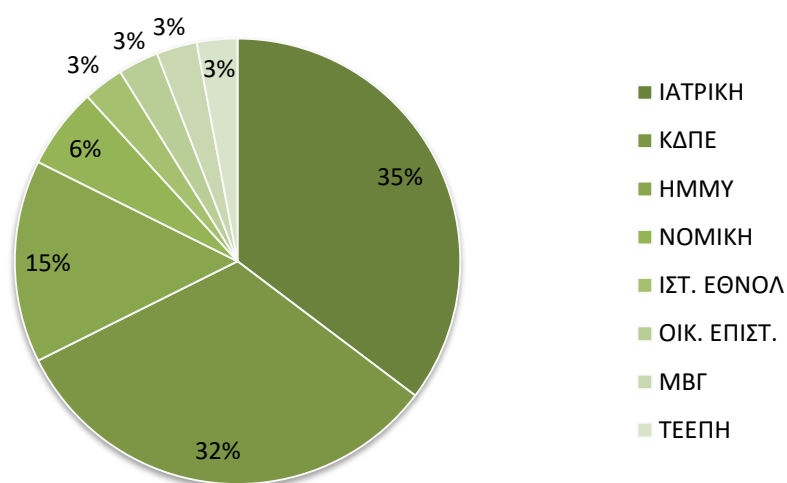
**Διάγραμμα 89** Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων από τη γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ.



**Διάγραμμα 90** Βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων από τη γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης του Δ.Π.Θ.

Από το σύνολο των 311 απαντημένων ερωτηματολογίων, που αφορούν στις υπηρεσίες Γραμματειών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ., υπήρξαν 42 σχόλια. Από αυτά τα σχόλια τα περισσότερα, δηλαδή τα 34 (80,9%) αφορούσαν θέματα συμπεριφοράς, εξυπηρέτησης και ελλιπούς ενημέρωσης εκ μέρους των υπαλλήλων των γραμματειών προς τους φοιτητές, καθώς και *ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών*, το οποίο, όπως αναφέρεται, τις περισσότερες φορές συμπίπτει με τις ώρες διεξαγωγής των μαθημάτων.

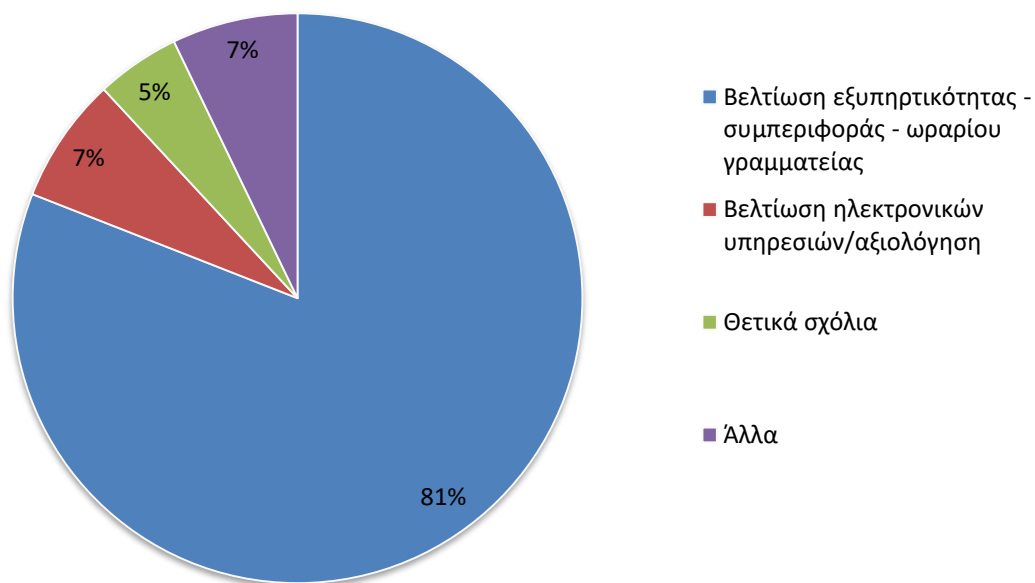
Από τα υποβληθέντα σχόλια, που αφορούσαν θέματα προβλημάτων συμπεριφοράς/ εξυπηρέτησης των γραμματειών, η κατανομή στα Τμήματα του Δ.Π.Θ. παρουσιάζεται στο παρακάτω διάγραμμα.



**Διάγραμμα 91 Κατανομή σχολίων αξιολόγησης των γραμματειών ανά Τμήμα**

3 σχόλια αφορούσαν προτάσεις βελτίωσης και εκσυγχρονισμού των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των γραμματειών, όπως για παράδειγμα την ηλεκτρονική δήλωση όλων των μαθημάτων, τη δυνατότητα ενημέρωσης της εξέλιξης των αιτήσεων ηλεκτρονικά και την εμπρόθεσμη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων σε ηλεκτρονική μορφή πριν την καταγραφή τους στην ηλεκτρονική γραμματεία, ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να ζητήσουν μη καταγραφή της βαθμολογίας στο σύστημα, αντί να αναγκάζονται να βάλουν ρήτρες στα γραπτά τους ή να ζητούν αναβαθμολόγηση.

2 σχόλια αφορούσαν τις θετικές απόψεις των φοιτητών για τη λειτουργία και την εξυπηρετικότητα των γραμματειών.



Διάγραμμα 92 Γραμματείες Τμημάτων Δ.Π.Θ. - Ανάλυση σχολίων





## Εισαγωγή

Η ατζέντα 2030 για τη βιώσιμη ανάπτυξη απαιτεί στενή συνεργασία μεταξύ διαφορετικών φορέων για την υλοποίηση των 17 στόχων (και των 169 περίπου υποστόχων) βιώσιμης ανάπτυξης που είναι οι εξής:

1. Μηδενική φτώχεια
2. Μηδενική πείνα
3. Καλή υγεία και ευημερία
4. Ποιοτική εκπαίδευση
5. Ισότητα των φύλων
6. Καθαρό νερό αποχέτευση
7. Φτηνή και καθαρή ενέργεια
8. Αξιοπρεπής εργασία και ανάπτυξη
9. Βιομηχανία, καινοτομία και Υποδομές
10. Λιγότερες ανισότητες
11. Βιώσιμες πόλεις και κοινότητες
12. Υπεύθυνη κατανάλωση και παραγωγή
13. Δράση για το κλίμα
14. Ζωή στο νερό
15. Ζωή στη στεριά
16. Ειρήνη, δικαιοσύνη και ισχυροί θεσμοί
17. Συνεργασία για τους στόχους

Πρόσφατα δείκτες υλοποίησης των στόχων για τη βιώσιμη ανάπτυξη ενσωματώθηκαν σε αρκετές λίστες κατάταξης πανεπιστημίων. Ταυτόχρονα το θέμα συζητήθηκε στην πρόσφατη Σύνοδο Αντιπρυτάνεων Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας. Η λογική που λανθάνει πίσω από αυτή την εισαγωγή δεικτών ή τη συζήτηση στο πλαίσιο Συνόδων Πρυτάνεων είναι ότι η Τριτοβάθμια εκπαίδευση βρίσκεται αντιμέτωπη με την πρόκληση της δημιουργίας και διάχυσης γνώσης μέσω της οποίας μπορεί να αναλάβει την κοινωνική της ευθύνη παίζοντας ενεργό ρόλο στον μετασχηματισμό και την αλλαγή των κοινωνιών προς το θετικότερο. Το ΔΠΘ οφείλει να (επανα)προσδιορίσει τον ρόλο του αναφορικά με τους 17 στόχους βιώσιμης ανάπτυξης, να καταγράψει -αυτοαξιολογούμενο- σε ποιους στόχους ανταποκρίνεται και να υιοθετήσει μια σειρά βήματα, όπως τα ακόλουθα, που θα του επιτρέψουν να συνεισφέρει στην υλοποίηση των στόχων για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

## Προτεινόμενες δράσεις

Συγκεκριμένα προτείνονται οι ακόλουθες γενικές δράσεις-ενέργειες:

- 1) Έγκριση από το Σύγκλητο δέσμευσης του ΔΠΘ για την υλοποίηση των 17 στόχων για τη βιώσιμη ανάπτυξη, σύνταξη σύντομου κειμένου και δημιουργία στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ σχετικού πεδίου με τις δεσμεύσεις και δράσεις που υλοποιούνται στο ΔΠΘ
- 2) Καταγραφή των δράσεων της Κεντρικής Διοίκησης που βοηθούν την υλοποίηση των 17 στόχων
- 3) Αποστολή εγγράφου από Συμβούλιο Περιβάλλοντος του Δ.Π.Θ. στα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Ιδρύματος που να τους ζητάται να γνωρίσουν στην Κεντρική Διοίκηση αν καλύπτονται κάποιοι από τους 17 στόχους βιώσιμης ανάπτυξης από το ΠΣ των Τμημάτων ή δράσεις που υλοποιούνται.
- 4) Διεξαγωγή έρευνας από τη ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με το Συμβούλιο Περιβάλλοντος, τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης ΔΠΘ για τον αριθμό προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων που προάγουν ή καλύπτουν τους 17 βασικούς στόχους της Βιώσιμης ανάπτυξης.
- 5) Αποστολή εγγράφου από το Συμβούλιο Περιβάλλοντος προς τα Τμήματα με συστάσεις χρήσης ηλεκτρονικών συγγραμμάτων, συγγραμμάτων μέσω ΚΑΛΛΙΠΟΥ και μείωση χρήσης χαρτιού.
- 6) Αποστολή εγγράφου προς Τμήματα για ένταξη μαθημάτων σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο που να προωθούν τους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης.
- 7) Συγγραφή από μέλη του Συμβουλίου Περιβάλλοντος οδηγού για την προώθηση των στόχων βιώσιμης ανάπτυξης από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα.

Παράλληλα προτείνονται οι ακόλουθες δράσεις-ενέργειες ανά στόχο:

### **Στόχος 5 - Ισότητα των φύλων**

- 1) Δημιουργία Επιτροπής Φύλου και Ισότητας στο ΔΠΘ όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία

### **Στόχος 8 - Αξιοπρεπής εργασία και ανάπτυξη**

- 1) Επίτευξη υψηλότερων επιπέδων παραγωγικότητας, μέσω της διαφοροποίησης, της τεχνολογικής αναβάθμισης και υιοθέτησης καινοτομίας στο ΔΠΘ

## **Στόχος 9 - Βιομηχανία, καινοτομία και Υποδομές**

- 1) Ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας που διεξάγεται στο ΔΠΘ και βρίσκει εφαρμογή στην αναβάθμιση των τεχνολογικών ικανοτήτων του βιομηχανικού κλάδου
- 2) Αύξηση της πρόσβασης στην τεχνολογία της πληροφορίας και των επικοινωνιών σε όλους τους φοιτητές και προσωπικό, και επιδίωξη για παροχή καθολικής και προσιτής πρόσβασης στο διαδίκτυο

**Στόχοι: 6** (Καθαρό νερό αποχέτευση), **7** (Φτηνή και καθαρή ενέργεια), **11** (Βιώσιμες πόλεις και κοινότητες), **12** (Υπεύθυνη κατανάλωση και παραγωγή), **13** (Δράση για το κλίμα), **14** (Ζωή στο νερό), **15** (Ζωή στη στεριά)

- 1) Συμμετοχή στο UI Green Metric Ranking <http://greenmetric.ui.ac.id/>
- 2) Το Συμβούλιο Περιβάλλοντος θα αναλάβει α) τη μέτρηση του ενεργειακού αποτυπώματος του Δ.Π.Θ. και θα προτείνει δράσεις για τη μείωσή του, β) θα εισηγηθεί τον τρόπο φύλαξης των επικίνδυνων εργαστηριακών αποβλήτων του Ιδρύματος.
- 3) Το Συμβούλιο Περιβάλλοντος θα αναλάβει να εισηγηθεί την Χάρτα αειφορίας του Δ.Π.Θ., να καθορίσει την οικολογική πολιτική του Ιδρύματος και να καταθέσει εισήγηση για ενέργειες που πρέπει να γίνουν με στόχο α) την ευαισθητοποίηση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας όσον αφορά σε περιβαλλοντικά θέματα β) τη σταδιακή μετατροπή του ΔΠΘ σε Πράσινο Πανεπιστήμιο (π.χ. δημιουργία κέντρων ανακύκλωσης, σύνταξη κώδικα δεοντολογίας, κτλ), Παράλληλα θα σχεδιάζει και εποπτεύει ολοκληρωμένες διαθεματικές παρεμβάσεις για τη δημιουργία του οικολογικού πανεπιστημίου και θα αναπτύσσει οριζόντιες δράσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και τη μείωση του αρνητικού περιβαλλοντικού αποτυπώματος του ΔΠΘ.

## **Στόχος 16 - Ειρήνη, δικαιοσύνη και ισχυροί θεσμοί**

- 1) Υπεύθυνη, χωρίς αποκλεισμούς, συμμετοχική και αντιπροσωπευτική λήψη αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα μέσω διαβούλευσης με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στο Πανεπιστήμιο.

## **Στόχος 17 - Συνεργασία για τους στόχους**

- 1) Συμμετοχή του ΔΠΘ σε διεθνή δίκτυα πανεπιστημίων όπως η Association for the Advancement of Sustainability in Higher Education (AASHE) ή το Global University Network for Innovation.
- 2) Δημιουργία, με πρωτοβουλία του ΔΠΘ ενός δικτύου για την προώθηση της βιωσιμότητας στα Ελληνικά Πανεπιστήμια.

**Εισήγηση  
για τη βελτίωση του Πληροφοριακού Συστήματος  
της ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ. που αφορά στα Απογραφικά  
Δελτία Μαθήματος και Διδάσκοντα**



20/01/2020

Σοφία Μαρσίδου  
Κυριάκος Σγουρόπουλος  
Ιωάννης Σμυλανάκης

## Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος – Περίγραμμα Μαθήματος

### Εισαγωγή

Η συμπλήρωση του **Απογραφικού Δελτίου Μαθήματος**, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ., ενεργοποιήθηκε με πρωτοβουλία της ΜΟ.ΔΙ.Π., με σκοπό την υποβοήθηση των μελών ΔΕΠ στην οργάνωση και τη συγκέντρωση ενός συνόλου πληροφοριών, οι οποίες θα παρείχαν στους φοιτητές την πλήρη εικόνα του εκάστοτε μαθήματος. Επιπλέον, με την καταχώρηση πληροφοριών στο ΟΠΣ θα υπήρχε μια βάση δεδομένων, όπου θα καταγράφονται όλα τα μαθήματα των Τμημάτων του Δ.Π.Θ., ώστε να διατηρείται ένα ολοκληρωμένο αρχείο των μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό έτος.

Με την έναρξη των διαδικασιών Πιστοποίησης Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών από την Α.ΔΙ.Π., εστάλη το έντυπο **Περίγραμμα Μαθήματος**, το οποίο καλούνται να συμπληρώσουν όλα τα Τμήματα για τα μαθήματά τους, καθώς αποτελεί Παράρτημα της Πρότασης Πιστοποίησης που πρέπει να καταθέσουν τα Τμήματα.

Καθώς τα δύο έντυπα περιέχουν παρόμοιες πληροφορίες, δημιουργείται μια σύγχυση ως προς την αναγκαιότητα συμπλήρωσης και των δύο αυτών εντύπων από τα μέλη ΔΕΠ και για το λόγο αυτό επιχειρείται η σύγκρισή τους, ώστε να παρουσιαστεί η πλήρης εικόνα τους και να καταλήξουμε σε κάποιες βελτιωτικές δράσεις, που να εξυπηρετούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τη στρατηγική διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΑΔΙΠ)	ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΔΠΘ)
<b>1. Γενικά</b>	<b>I. Γενικά</b> I.1. Ταυτότητα Μαθήματος I.2. Στοιχεία Μαθήματος I.3. Παρατηρήσεις
<b>2. Μαθησιακά Αποτελέσματα</b> - Μαθησιακά Αποτελέσματα - Γενικές Ικανότητες	<b>II. Περιεχόμενο – Μαθησιακά Αποτελέσματα – Μέθοδοι</b> II.1. Σκοπός/ Περιεχόμενο Μαθήματος II.2. Μαθησιακά Αποτελέσματα II.3. Γενικές Ικανότητες
<b>3. Περιεχόμενο Μαθήματος</b>	<b>III. Οργάνωση του Μαθήματος</b> III.1. Οργάνωση του Μαθήματος III.1.1. Τρόπος διδασκαλίας III.1.2. Χρήση νέων τεχνολογιών III.1.3. Διδακτικά Βοηθήματα III. 1.4. Καταλληλότητα Βοηθημάτων III.1.5. Πρόσθετη βιβλιογραφία/ υποστήριξη III.1.6. Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στο μάθημα



<b>4. Διδακτικές και Μαθησιακές Μέθοδοι – Αξιολόγηση</b>	
<b>5. Συνιστώμενη Βιβλιογραφία</b>	

### Σχολιασμός ανά ενότητα

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΑΔΙΠ)	ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΔΠΘ)
<b>1. Γενικά</b>	<b>I. Γενικά</b> I.1. Ταυτότητα Μαθήματος I.2. Στοιχεία Μαθήματος I.3. Παρατηρήσεις
<i>Περιλαμβάνονται 14 πεδία στοιχείων, εκ των οποίων τα 13 είναι κοινά με το Απογραφικό Μαθήματος, έστω και με μικρές διαφοροποιήσεις ως προς τη διατύπωση της κατηγορίας.</i>	<i>Περιλαμβάνονται 26 πεδία στοιχείων <u>Δεν περιλαμβάνεται</u> το πεδίο «Κωδικός Μαθήματος» του Περιγράμματος Μαθήματος</i>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΑΔΙΠ)	ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΔΠΘ)
<b>2. Μαθησιακά Αποτελέσματα</b> - Μαθησιακά Αποτελέσματα - Γενικές Ικανότητες	<b>II. Περιεχόμενο – Μαθησιακά Αποτελέσματα – Μέθοδοι</b> II.1. Σκοπός/ Περιεχόμενο Μαθήματος II.2. Μαθησιακά Αποτελέσματα II.3. Γενικές Ικανότητες
<i>Περιγραφική ανάλυση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και γενικών ικανοτήτων, βάσει των οδηγιών της ΑΔΙΠ</i>	<i>Πιο αναλυτική περιγραφή των μαθησιακών αποτελεσμάτων (αντιστοίχιση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, της μεθόδου αξιολόγησης και των ωρών εργασίας ανά μαθησιακό αποτέλεσμα-&gt; Περιλαμβάνεται στην ενότητα 4 του Περιγράμματος)</i>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΑΔΙΠ)	ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΔΠΘ)
3. Περιεχόμενο Μαθήματος	<b>III. Οργάνωση του Μαθήματος</b> III.1. Οργάνωση του Μαθήματος III.1.1. Τρόπος διδασκαλίας III.1.2. Χρήση νέων τεχνολογιών III.1.3. Διδακτικά Βοηθήματα III. 1.4. Καταλληλότητα Βοηθημάτων III.1.5. Πρόσθετη βιβλιογραφία/ υποστήριξη III.1.6. Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στο μάθημα
4. Διδακτικές και Μαθησιακές Μέθοδοι – Αξιολόγηση	
5. Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	
	<i>Περιλαμβάνεται όλη η πληροφορία που απαιτείται στις 3 κατηγορίες του περιγράμματος μαθήματος (3,4, και 5)</i>

### Συμπεράσματα - Προτάσεις

Σχεδόν όλη η πληροφορία που απαιτείται για τη συμπλήρωση του Περιγράμματος Μαθήματος περιλαμβάνεται και στο Απογραφικό Μαθήματος, απλώς είναι σε διαφορετική μορφή από αυτήν που ζητά η Α.ΔΙ.Π..

Πιθανές λύσεις:

- Αλλαγή του Απογραφικού Μαθήματος στο ΟΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π., σύμφωνα με το Περιγράμμα Μαθήματος της Α.ΔΙ.Π. ή
- Μορφοποίηση μέρους του ΟΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π., διατήρηση των γενικών πληροφοριών του μαθήματος και δυνατότητα επισύναψης των Περιγραμμάτων Μαθήματος, ως αρχείο .pdf , σύμφωνα με το πρότυπο της Α.ΔΙ.Π..

Ωστόσο, επειδή:

1. οποιαδήποτε αλλαγή περιλαμβάνει αλλαγές στο ΟΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. θα έχει καθυστερήσεις, καθώς η ολοκλήρωσή τους εξαρτάται από την εταιρεία που υλοποιεί τέτοιου είδους αλλαγές και
2. βρισκόμαστε σε περίοδο Πιστοποιήσεων των ΠΠΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ, όπου τα περιγράμματα είναι απαιτούμενο τμήμα της Πρότασης Πιστοποίησης

**Προτείνουμε να εστιάσουμε στη συμπλήρωση ΜΟΝΟ των Περιγραμμάτων Μαθήματος και να αναβληθεί η συμπλήρωση των Απογραφικών Μαθήματος για το 2018-19, έως ότου καταλήξουμε στην τελική φόρμα στο ΟΠΣ.**

## Απογραφικό Δελτίο Διδάσκοντα

### Εισαγωγή

Η συμπλήρωση του **Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντα**, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ., ενεργοποιήθηκε με πρωτοβουλία της ΜΟ.ΔΙ.Π., στο πλαίσιο της συλλογής Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.. Για τη συμπλήρωσή τους εκδόθηκε Οδηγός, ο οποίος καθοδηγεί τα μέλη ΔΕΠ στη συμπλήρωση στοιχείων τους που περιλαμβάνουν «Βασικά Στοιχεία Διδάσκοντα» και «Ερευνητικό/ Επιστημονικό ή Άλλο Έργο».

Με την ενεργοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της Α.ΔΙ.Π., πολλά από τα στοιχεία που αφορούν στο ερευνητικό/ επιστημονικό έργο ζητούνται σωρευτικά, δηλαδή από την έναρξη της επιστημονικής δραστηριότητας των διδασκόντων, μέχρι τη λήξη ημερολογιακού έτους αναφοράς. Ωστόσο, σε πολλές περιπτώσεις το σύνολο του ερευνητικού έργου παρουσιάζει ανακρίβειες και ελλείψεις, δίνοντας μια λανθασμένη εικόνα για το Ίδρυμα.

### Συμπεράσματα - Προτάσεις

Οι προτάσεις για τη βελτίωση χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος και καταγραφής του ερευνητικού έργου είναι οι εξής:

- *Να παραμείνει ως έχει η αρχική καρτέλα του ΟΠΣ, όπου περιλαμβάνει τα "Βασικά Στοιχεία Διδάσκοντα" (Εικόνα 1) και στην καρτέλα "Ερευνητικό / Επιστημονικό ή άλλο Έργο" να ζητούνται μόνο τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο ΟΠΕΣΠ (Πίνακας 1), σύμφωνα με τους τίτλους και τις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π..*

Παρακάτω στον Πίνακα παρουσιάζονται τα δεδομένα ποιότητας που ζητά η Α.ΔΙ.Π. στην Ενότητα "Ερευνητική Δραστηριότητα" και συγκεκριμένα στην υποενότητα "Παραγωγή και Αναγνώριση Ερευνητικού Έργου". Στις εικόνες 1, 2 και 3 που ακολουθούν παρουσιάζονται τα στοιχεία που καλούνται να συμπληρώσουν τα μέλη ΔΕΠ στα Απογραφικά Δελτία Διδάσκοντα. Με τα κόκκινα βέλη έχουν επισημανθεί τα στοιχεία αυτά που είναι κοινά με τα στοιχεία του ΟΠΕΣΠ.

Πίνακας 1. Δεδομένα Ποιότητας Ερευνητικής Δραστηριότητας ΟΠΣΕΠ		
Κωδικός	Τίτλος	Περιγραφή
M3.117	Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	Το πλήθος των εργασιών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).
M3.118	Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	Το πλήθος των εργασιών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).
M3.119	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας - πατέντες	Το πλήθος των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατέντες) των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).
M3.120	Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	Το πλήθος των ανακοινώσεων σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).
M3.121	Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	Το πλήθος των ανακοινώσεων σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).
M3.122	Μονογραφίες	Το πλήθος των μονογραφιών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).
M3.123	Βιβλία	Το πλήθος των βιβλίων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).
M3.124	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	Το πλήθος των κεφαλαίων σε συλλογικούς τόμους των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).
M3.125	Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας	Το πλήθος των συνεδρίων υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους αναφοράς (1/1 έως 31/12).
M3.149	Ετεροαναφορές	Ο συνολικός αριθμός των ετεροαναφορών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Υπολογίζεται για κάθε μέλος ΔΕΠ το άθροισμα των ετεροαναφορών του σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας έως τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).
M3.126	Αναφορές	Το πλήθος των αναφορών (ετεροαναφορές και αυτοαναφορές) των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12). Για την άντληση των στοιχείων μπορεί να χρησιμοποιηθεί η υπηρεσία Google Scholar.
M3.127	Διεθνή βραβεία και διακρίσεις	Το πλήθος των διεθνών βραβείων και διακρίσεων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σωρευτικά, από την έναρξη της επιστημονικής τους δραστηριότητας μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).

▶ [Απογραφικό Δελτίο Διδάσκοντα](#)

I. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	II. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ / ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ή ΆΛΛΟ ΕΡΓΟ	III. ΥΠΟΒΟΛΗ
<b>Βασικά Στοιχεία Διδάσκοντα</b>		
ΑΕΙ	ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	
Τμήμα	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	
Τομέας	-	
Όνομα και Τίτλος Διδάσκοντα	Αγγελούσης Νικόλαος - Άγνωστος	
Επιστημονική Ειδίκευση	Βιοκινητική	
Τίτλοι και κωδικοί διδασκόμενων μαθημάτων	ΕΜΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΜΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΕΜΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ (20004357), ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΜΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ (20004744), Σύγχρονη προπόνηση τεχνικής, Σύγχρονες μέθοδοι προπόνησης για τη μεγιστοποίηση των νευρομυϊκών προσαρμογών, Νευρομυϊκά και κινητικά προβλήματα: Πρόληψη-Παρέμβαση-Αποκατάσταση	
Έτος διορισμού	0	
Έτη έως υποχρεωτική Αφιτηρέτηση	0	
Ερευνητικά Ενδιαφέροντα	-	
Ιστοσελίδα Βιογραφικού	-	
Γραφείο	-	
Τηλέφωνο	-	
Email	nagelous@phyed.duth.gr	
<input type="button" value="Αποθήκευση"/>		

Εικόνα 1 Αρχική καρτέλα Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντα

I. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	II. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ / ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ή ΆΛΛΟ ΕΡΓΟ	III. ΥΠΟΒΟΛΗ
<b>II.1 Αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων του Διδάσκοντα</b>		
(1 of 1) <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="⏪"/> <input type="button" value="⏩"/> <input type="button" value="▶"/> 10 ▼		
Έτος	Τύπος	Περιγραφή
Δεν βρέθηκε καμία εγγραφή		
(1 of 1) <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="⏪"/> <input type="button" value="⏩"/> <input type="button" value="▶"/> 10 ▼		
<input type="button" value="+"/>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Βιβλία <span style="color: red;">←</span></li> <li>B. Μονογραφίες <span style="color: red;">←</span></li> <li>Γ. Δημοσιευμένες εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές <span style="color: red;">←</span></li> <li>Δ. Δημοσιευμένες εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές <span style="color: red;">←</span></li> <li>Ε. Δημοσιευμένες εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές</li> <li>Ζ. Δημοσιευμένες εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές</li> <li>Η. Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους <span style="color: red;">←</span></li> <li>Θ. Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος</li> <li>Ι. Άλλες δημοσιευμένες εργασίες</li> <li>Κ. Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με επιτροπή κρίσης) <span style="color: red;">←</span></li> <li>Λ. Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (χωρίς επιτροπή κρίσης) <span style="color: red;">←</span></li> <li>Μ. Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος</li> <li>Ν. Άλλα (επεξηγήστε τι περιλαμβάνεται στην εν λόγω κατηγορία)</li> </ul>		

Εικόνα 2 Αριθμός Επιστημονικών Δημοσιεύσεων του Διδάσκοντα

II.2 Αναγνώριση του ερευνητικού/επιστημονικού έργου του Διδάσκοντα										
Έτος	A	B	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η	Θ	Ι	Κ
2017 - 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016 - 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015 - 2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014 - 2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013 - 2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012 - 2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- A. Ετεροαναφορές που προκύπτουν μέσα από βάσεις δεδομένων(π.χ. ISI, SCOPUS) ←
- B. Αναφορές (citations) που προκύπτουν μέσα από βάσεις δεδομένων(π.χ. ISI, SCOPUS) ←
- Γ. Ετεροαναφορές που δεν προκύπτουν από βάσεις δεδομένων
- Δ. Αναφορές (citations) που δεν προκύπτουν από βάσεις δεδομένων
- Ε. Διευθυντές σύνταξης επιστημονικών περιοδικών
- Ζ. Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών που περιλαμβάνονται σε βάσεις δεδομένων(π.χ. ISI, SCOPUS)
- Η. Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές άλλων επιστημονικών περιοδικών
- Θ. Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων
- Ι. Προσκλήσεις για επιστημονικές διαλέξεις/εισηγήσεις/ομιλίες στο εσωτερικό
- Κ. Προσκλήσεις για επιστημονικές διαλέξεις/εισηγήσεις/ομιλίες στο εξωτερικό
- Λ. Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μούδας ←
- Μ. Δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ←
- Ν. Βραβεία ←
- Ξ. Τιμητικοί τίτλοι
- Ο. Άλλα (επεξηγήστε τι περιλαμβάνεται στην εν λόγω κατηγορία)

Εικόνα 3 Αναγνώριση του ερευνητικού/ επιστημονικού έργου

- Να καταχωρείται όλο το ερευνητικό έργο, αλλά μόνο αριθμητικά και να συνεχίσουν να καταχωρούν με τον ίδιο τρόπο οι διδάσκοντες, αλλά σωρευτικά και όχι ανά έτος.
- Να παραμείνει το ΟΠΣ ως έχει και να προστεθεί επιπλέον ένας πίνακας με τα στοιχεία του ΟΠΕΣΠ
- Να δημιουργηθεί ένας νέος πίνακας, ο οποίος να περιέχει μόνο αριθμητικά στοιχεία, σύμφωνα με τις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π. και να υπάρχει δυνατότητα επισύναψης του βιογραφικού των μελών ΔΕΠ, το οποίο θα περιέχει μόνο τις εργασίες τους.



## Στατιστικά Προτιμήσεων Επιτυχόντων Υποψηφίων 2019

Αναλύοντας τις προτιμήσεις των υποψηφίων που πέτυχαν την εισαγωγή τους σε κάποιο Ανώτατο Ίδρυμα το έτος 2019 προκύπτει ότι για το Δ.Π.Θ. η Νομική (437), το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (304) και το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (276) ήταν τα τρία Τμήματα που οι υποψήφιοι προτίμησαν περισσότερο. Αντίθετα, τα Τμήματα Κοινωνικής Πολιτικής (106), Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (103) και Κοινωνικής Εργασίας (98) ήταν αυτά που οι λιγότεροι επιτυχόντες υποψήφιοι προτίμησαν από το Δ.Π.Θ.. Παρακάτω παρουσιάζεται αναλυτικά η κατάταξη των Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ανάλογα με τον αριθμό των επιτυχόντων υποψηφίων που προτίμησαν του Δ.Π.Θ..

### Προτιμήσεις Επιτυχόντων Υποψηφίων σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. (2019)



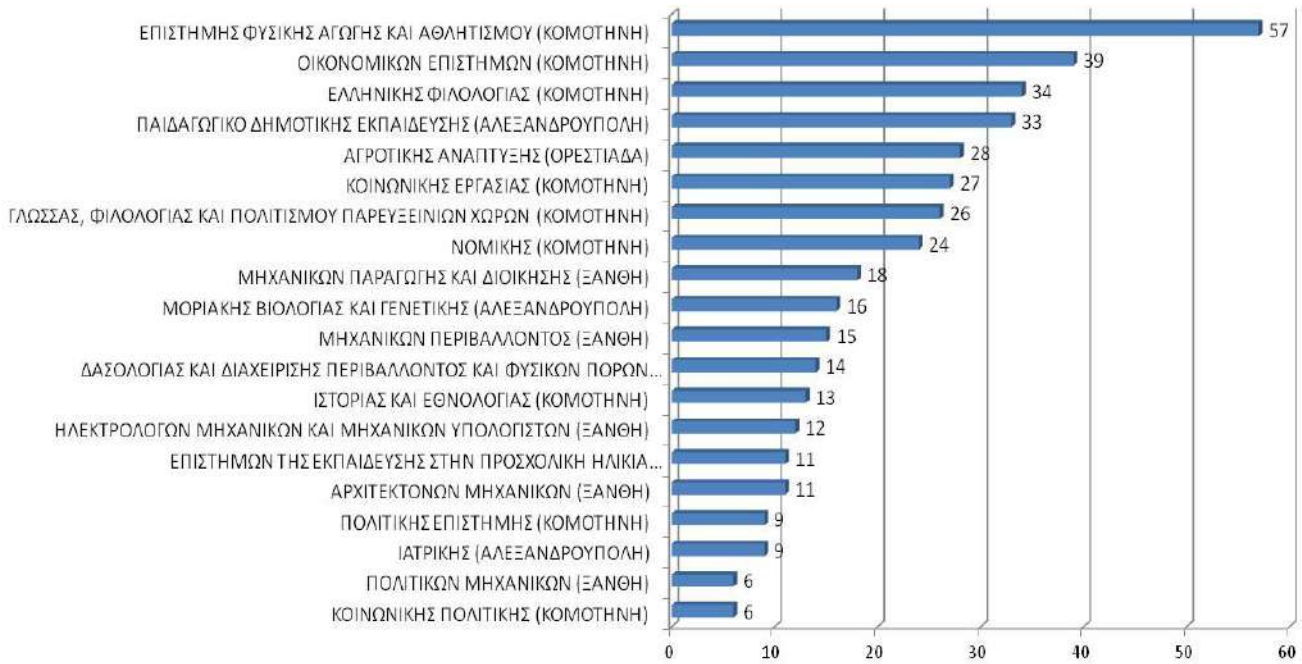
Διάγραμμα 1. Προτιμήσεις των επιτυχόντων υποψηφίων σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. (2019)

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα Τμήματα του Δ.Π.Θ. τα οποία οι επιτυχόντες δήλωσαν ως πρώτη τους προτίμηση (σχ. 2). Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (57), το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (39) και το Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας (34) είναι τα τρία Τμήματα του Δ.Π.Θ. που οι περισσότεροι υποψήφιοι δήλωσαν ως πρώτη τους επιλογή, ενώ οι λιγότεροι δήλωσαν ως πρώτη τους προτίμηση το Τμήμα Ιατρικής (9), Πολιτικών Μηχανικών (6) και Κοινωνικής Πολιτικής (6).

Στο Διάγραμμα 3 παρουσιάζονται τα ποσοστά των επιτυχόντων που δήλωσαν ως πρώτη επιλογή κάποιο Τμήμα του Δ.Π.Θ.. Από αυτούς δηλαδή που δήλωσαν κάποιο Τμήμα του Δ.Π.Θ. πόσοι το επέλεξαν και ως πρώτη τους επιλογή.

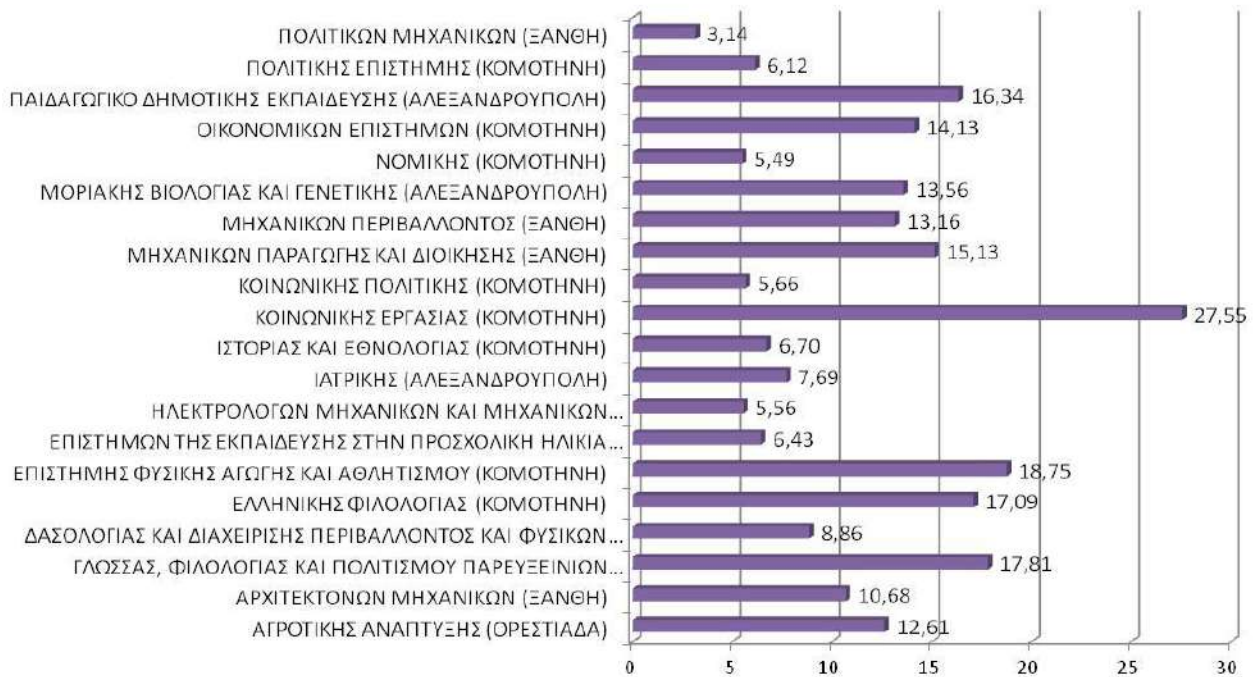


### Επιτυχόντες Τμημάτων του Δ.Π.Θ. 2019 (1η Προτίμηση)



Διάγραμμα 2. Επιτυχόντες που δήλωσαν ως 1<sup>η</sup> προτίμηση Τμήματα του Δ.Π.Θ. (2019)

### Ποσοστό 1ης προτίμησης Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

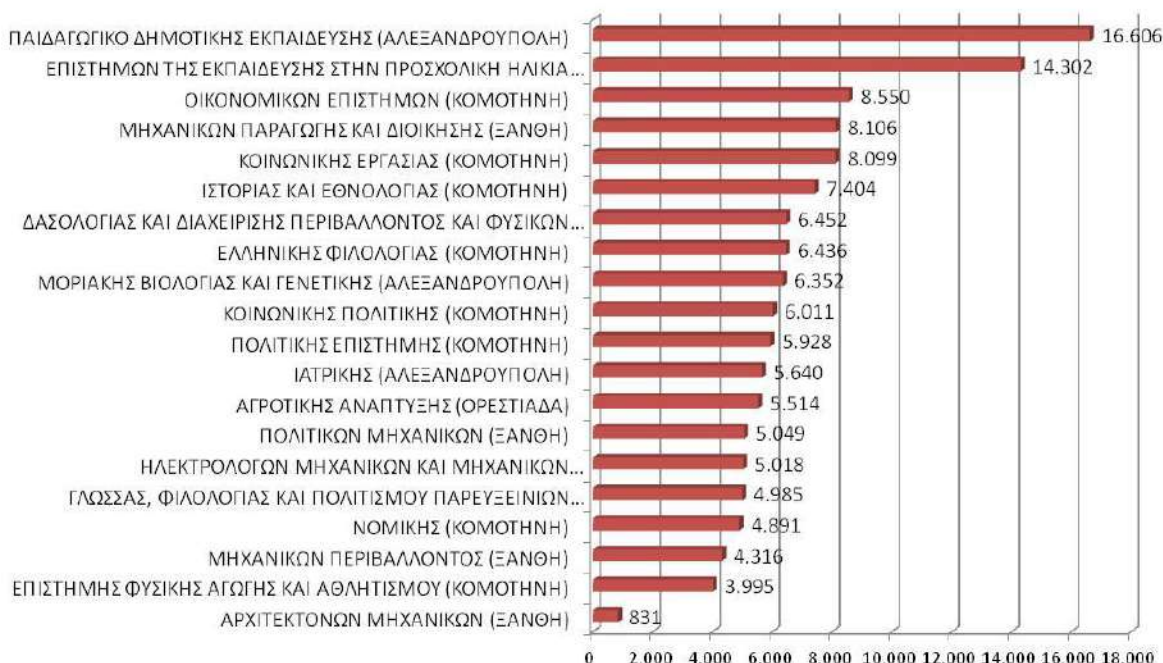


Διάγραμμα 3. Ποσοστά επιτυχόντων που δήλωσαν ως 1<sup>η</sup> προτίμηση Τμήματα του Δ.Π.Θ. (2019)

## Στατιστικά Προτιμήσεων Υποψηφίων 2019

Αναλόγως αναλύονται και οι προτιμήσεις στα Τμήματα του Δ.Π.Θ. όλων των υποψηφίων. Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (16.606), το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία (14.302) και το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ήταν τα τρία Τμήματα με τη μεγαλύτερη επιλεξιμότητα από όλους τους υποψηφίους. Αντίθετα, το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος (4.316), το Τμήμα Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (3.995) και το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (831) ήταν τα Τμήματα με τη χαμηλότερη προτίμηση από τους υποψηφίους.

### Προτιμήσεις Υποψηφίων σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. (2019)

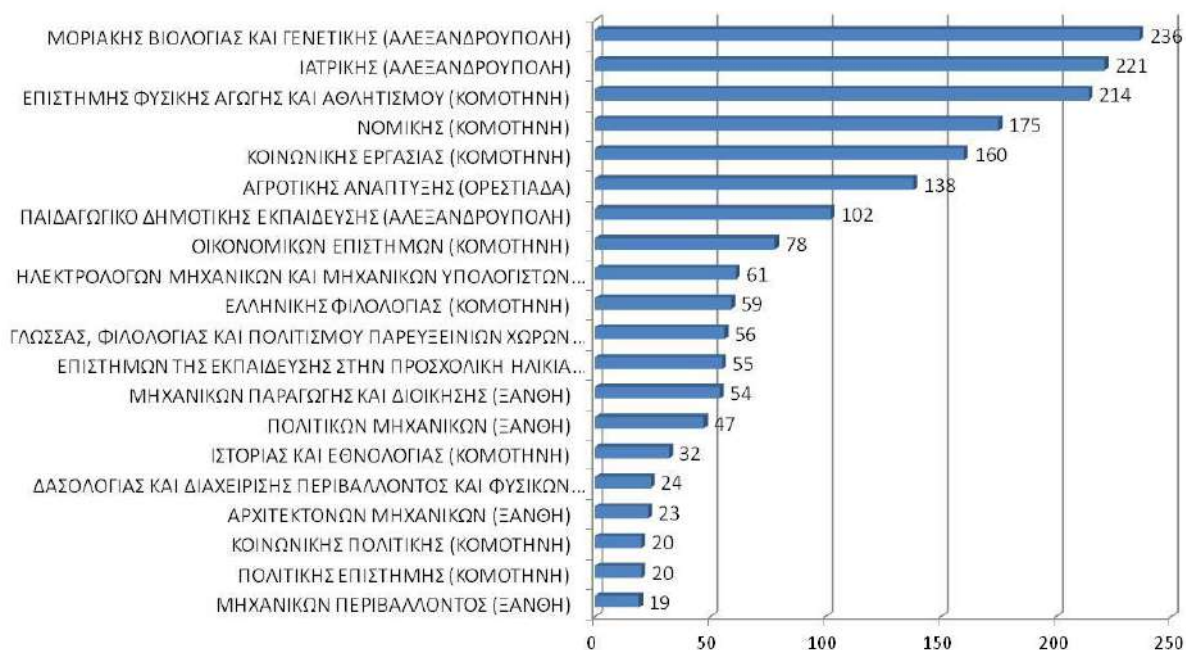


Διάγραμμα 4. Προτιμήσεις των υποψηφίων σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. (2019)

Όσον αφορά στα Τμήματα του Δ.Π.Θ. που επέλεξαν οι υποψήφιοι ως πρώτη τους προτίμηση, το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής (236), Το Τμήμα Ιατρικής (221) και το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (214) είναι τα πιο δημοφιλή. Τα Τμήματα Κοινωνικής Πολιτικής (20), Πολιτικής Επιστήμης (20) και Μηχανικών Περιβάλλοντος (19) ήταν αυτά που επελέγησαν λιγότερο ως πρώτη προτίμηση από τους υποψήφιους.

Αξίζει να σημειωθεί ότι από τα τρία νέα Τμήματα που θα λειτουργήσουν για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, τα δύο έχουν χαμηλή επιλεξιμότητα από τους υποψήφιους ως πρώτη επιλογή, αντίθετα το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας βρίσκεται υψηλά στις προτιμήσεις, αφού 160 υποψήφιοι το επέλεξαν ως πρώτη τους προτίμηση (5<sup>η</sup> θέση μεταξύ των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.).

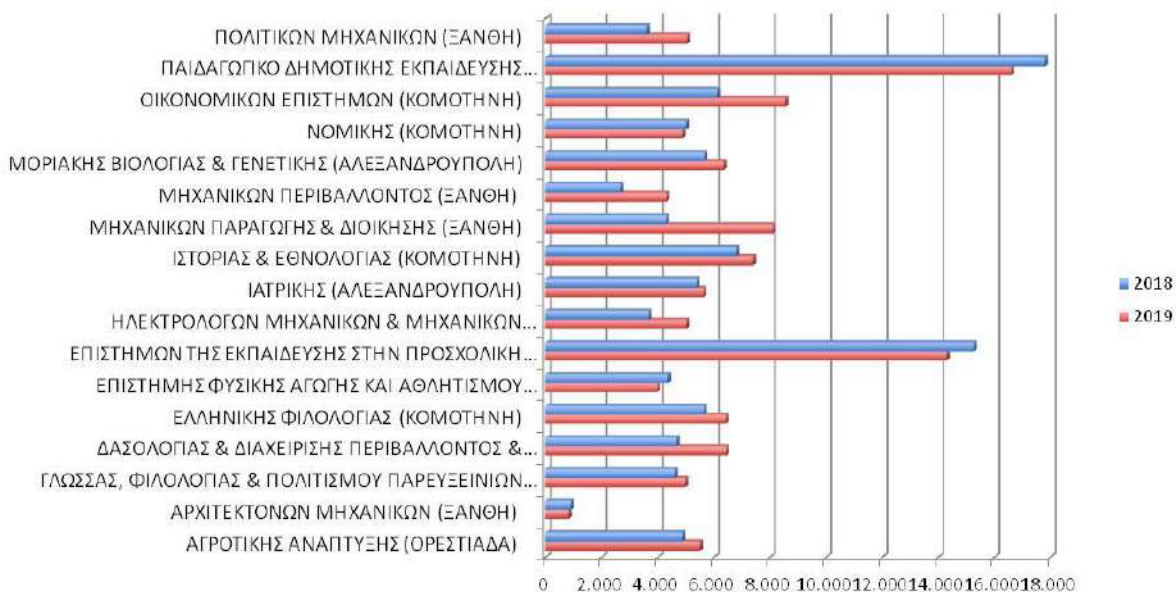
## Προτιμήσεις Υποψηφίων σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. 2019 (1η Προτίμηση)



Διάγραμμα 5. Υποψήφιοι που δήλωσαν ως 1<sup>η</sup> προτίμηση Τμήματα του Δ.Π.Θ. (2019)

Συγκρίνοντας τις προτιμήσεις των υποψηφίων σε σχέση με το 2018 (έχει εξαιρεθεί το Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης, που κατατμήθηκε σε τρία νέα Τμήματα) παρατηρείται μείωση του αριθμού των υποψηφίων που προτίμησαν κάποιο από τα Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε πέντε από τα δεκαεπτά Τμήματα.

## Σύγκριση Προτιμήσεων Υποψηφίων



Διάγραμμα 6. Σύγκριση των υποψηφίων που προτίμησαν Τμήματα του Δ.Π.Θ.

Συγκεκριμένα, μεγαλύτερη μείωση παρατηρείται στην προτίμηση για το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (-9,4%), ακολουθώντας το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (-8,4%) και το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (-7,2%). Η πεντάδα κλείνει με το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία (-6,8%) και την Νομική (-2,4%). Επισημαίνεται ωστόσο ότι το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης και το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία είναι τα δύο Τμήματα στα οποία οι υποψήφιοι δείχνουν σταθερά τη μεγαλύτερη προτίμηση.

Στον αντίποδα το Τμήμα που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη αύξηση στην προτίμηση των υποψηφίων είναι το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, το οποίο παρουσίασε αύξηση 46,8%, με το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος να ακολουθεί με 37,9% και το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών με 28,5%. Χαμηλότερη αύξηση στις προτιμήσεις των υποψηφίων παρατηρήθηκε στην Ιατρική με 4,4%.

# [ΝΕΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ.]

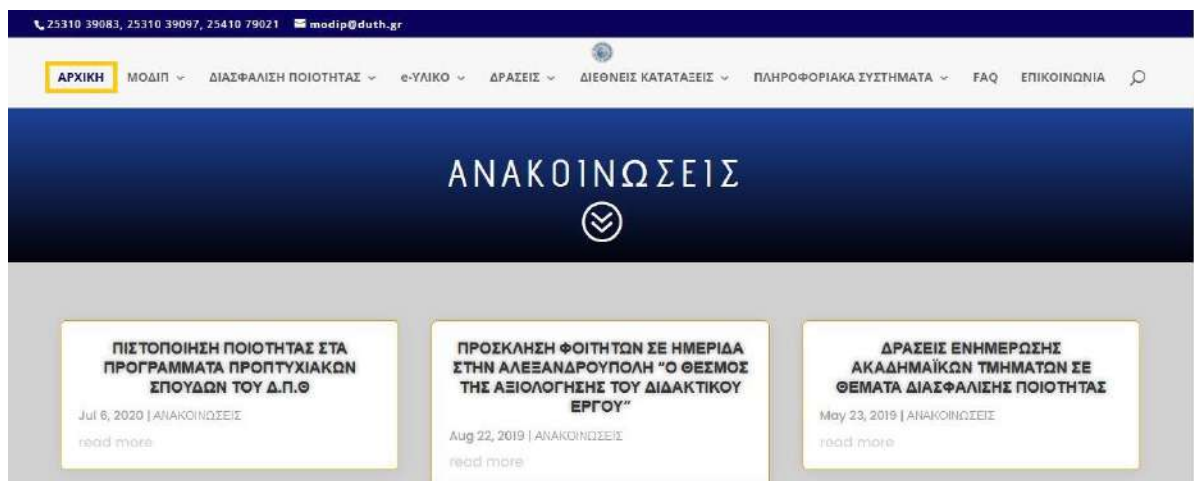
## [ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ]

- Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στη διεύθυνση <https://modip.duth.gr/>.



### ΑΡΧΙΚΗ

Στην **ΑΡΧΙΚΗ** σελίδα, εμφανίζεται ολόκληρος ο κατάλογος των πληροφοριών που περιέχονται στην ιστοσελίδα, όπως επίσης και οι Ανακοινώσεις, αλλά και χρήσιμο Ενημερωτικό Υλικό για τους επισκέπτες της ιστοσελίδας.





25310 39083, 25310 39097, 25410 79021 modip@duth.gr

ΑΡΧΙΚΗ ΜΟΔΙΠ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ e-ΥΛΙΚΟ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ FAQ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

# ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Αξιολόγηση - Απογραφή Εξ αποστάσεως εκπαίδευση Οδηγός για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση

## ΜΟΔΙΠ

25310 39083, 25310 39097, 25410 79021 modip@duth.gr

ΑΡΧΙΚΗ ΜΟΔΙΠ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ e-ΥΛΙΚΟ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ FAQ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΗ ΜΟΔΙΠ ΜΕΛΗ ΟΜΕΑ ΔΙΑΤΕΛΕΣΑΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΜΟΔΙΠ

- Στην επιλογή **ΜΟΔΙΠ** του κεντρικού μενού, περιέχονται γενικές πληροφορίες για τον ρόλο της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ, καθώς και τα υπομενού:
- **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:** Περιλαμβάνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ, όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 1178/2018 τ. Β').
  - **ΜΕΛΗ ΜΟΔΙΠ:** Περιλαμβάνει την τρέχουσα, αλλά και προηγούμενες συνθέσεις της ΜΟΔΙΠ.
  - **ΜΕΛΗ ΟΜΕΑ:** Περιλαμβάνει τις τρέχουσες συνθέσεις των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των ακαδημαϊκών Τμημάτων του ΔΠΘ.
  - **ΔΙΑΤΕΛΕΣΑΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΜΟΔΙΠ:** Περιλαμβάνει λίστα των διατελεσάντων Προέδρων της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ, καθώς και τα διαστήματα της θητείας τους.
  - **ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Περιλαμβάνονται αρχεία που περιέχουν τους Απολογισμούς Δραστηριοτήτων της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ από το 2016.

## ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- Στην επιλογή **ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**, περιέχονται γενικές πληροφορίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, καθώς και τα υπομενού:
  - **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ:** Αναφέρονται η δομή και οι διαδικασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, που συνδέονται και αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Αναλυτικότερα, περιλαμβάνονται επιπλέον οι υποκατηγορίες:
    - ✦ **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**
    - ✦ **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΔΠ**
    - ✦ **ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ**
    - ✦ **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**
  - **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ:** Αναφέρονται γενικές πληροφορίες για τον σκοπό και τον τρόπο με τον οποίο διενεργείται η Πιστοποίηση στην Ανώτατη Εκπαίδευση και περιλαμβάνονται βοηθητικά αρχεία με τον Οδηγό Πιστοποίησης, αλλά και Υποδείγματα Πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΠΣ. Επιπλέον, περιλαμβάνονται αναλυτικότερες πληροφορίες και αρχεία για τις υποκατηγορίες:
    - ✦ **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ**
    - ✦ **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΠΣ**
  - **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:** Περιλαμβάνονται οι υποκατηγορίες:
    - ✦ **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ:** Περιλαμβάνονται οι Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΔΠΘ που συντάχθηκαν από το 2010.
    - ✦ **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ:** Περιλαμβάνονται οι Ετήσιες και οι Διετείς Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων του ΔΠΘ.
  - **ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:** Περιλαμβάνονται οι υποκατηγορίες:
    - ✦ **ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ:** Περιλαμβάνονται πληροφορίες και το τελικό κείμενο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης του ΔΠΘ που συντάχθηκε από το 2016.
    - ✦ **ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ:** Περιλαμβάνονται οι Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων του ΔΠΘ.





The screenshot shows the website interface for e-ΥΛΙΚΟ. At the top, there is a dark blue header with contact information: 25310 39083, 25310 39097, 25410 79021 and the email modip@duth.gr. Below this is a navigation bar with the following menu items: ΑΡΧΙΚΗ, ΜΟΔΙΠ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, e-ΥΛΙΚΟ (highlighted with a yellow box), ΔΡΑΣΕΙΣ, ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΤΑΤΑΣΕΙΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ, FAQ, and ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ. The main content area features a grid of buttons for various categories: ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ, ΝΟΜΟΙ, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΜΕΛΕΤΕΣ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ, ΟΔΗΓΟΙ, ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ, ΥΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ, and ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ.

• Στην επιλογή **e-ΥΛΙΚΟ**, περιέχεται ψηφιακό υλικό που είτε έχει δημιουργηθεί από τη ΜΟΔΙΠ κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της, είτε έχει συλλεγεί και ομαδοποιηθεί από τη ΜΟΔΙΠ, και μπορεί να φανεί χρήσιμο στους επισκέπτες της ιστοσελίδας. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται:

- **ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ:** Απαραίτητα έντυπα για διάφορες ενέργειες που σχετίζονται με διαδικασίες που αφορούν τη ΜΟΔΙΠ.
- **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ:** Παρατίθεται χρήσιμο υλικό που έχει συλλέξει η ΜΟΔΙΠ σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα (π.χ. φοιτητοκεντρική μάθηση).
- **ΥΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ:** Χρήσιμο υλικό που έχει εκδώσει το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.
- **ΝΟΜΟΙ:** Χρήσιμο υλικό σχετικά με τη Νομοθεσία που διέπει τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και διαδικασίες της Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ:** Αρχεία που σχετίζονται με Διοικητικά Θέματα και Αποφάσεις Υπηρεσιών του ΔΠΘ.
- **ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ:** Χρήσιμα Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που σχετίζονται με διαδικασίες της ανώτατης εκπαίδευσης.
- **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ:** Λίστα με τους Κανονισμούς οι οποίοι υιοθετήθηκαν από το Ίδρυμα έπειτα από εισηγήσεις της ΜΟΔΙΠ.
- **ΟΔΗΓΟΙ:** Λίστα με τους Οδηγούς που σχετίζονται με τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, με την ενίσχυση της εξωστρέφειας, αλλά και με γενικότερα θέματα που αφορούν στη λειτουργία του Ιδρύματος.
- **ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΜΕΛΕΤΕΣ:** Λίστα με Εργασίες και Μελέτες που εκπονήθηκαν από μέλη της ΜΟΔΙΠ, σχετικά με διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.
- **ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ:** Λίστα με τους φορείς που πραγματοποιούν Συγκριτική Αξιολόγηση των ΑΕΙ, με τις λίστες των Μονάδων Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων της Ελλάδας, αλλά και των Αρχών Διασφάλισης Ποιότητας που δραστηριοποιούνται διεθνώς.

## ΔΡΑΣΕΙΣ



- Στην επιλογή **ΔΡΑΣΕΙΣ**, περιλαμβάνονται οι υποκατηγορίες:
  - **ΗΜΕΡΙΔΕΣ – ΣΥΝΕΔΡΙΑ**: Λίστα με συνέδρια, ημερίδες και ενημερωτικές συναντήσεις που διοργάνωσε η ΜΟΔΙΠ.
  - **ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ**: Δράσεις εθελοντισμού που διοργάνωσε ή συμμετείχε η ΜΟΔΙΠ.
  - **ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ**: Καλές Πρακτικές τις οποίες ακολούθησε η ΜΟΔΙΠ ή πρότεινε σε ακαδημαϊκά Τμήματα ή υπηρεσίες να ακολουθήσουν, στο πλαίσιο .

## ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ



- Στην επιλογή **ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ**, περιλαμβάνονται οι υποκατηγορίες:
  - **ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑ**: Περιλαμβάνονται τα πλέον έγκριτα διεθνή συστήματα κατατάξεων των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Rankings), στα οποία συμμετέχει το ΔΠΘ, με όραμα την εξωστρέφεια και την ποιότητα στην εκπαίδευση και την έρευνα.
  - **ΕΠΙΤΡΟΠΗ**: Αναφέρεται η σύνθεση της Επιτροπής που συγκροτήθηκε, με σκοπό τη βελτίωση της θέσης του ΔΠΘ στους πίνακες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

- Στην επιλογή **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ**, περιλαμβάνονται οι υποκατηγορίες:
  - **ΟΠΣ ΜΟΔΙΠ**: Οδηγεί τον επισκέπτη απευθείας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ. Περιλαμβάνονται επίσης Οδηγοί για τη διευκόλυνση των χρηστών στη διενέργεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου.
  - **ΟΠΕΣΠ**: Οδηγεί τον επισκέπτη απευθείας στο Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας των ΑΕΙ, το οποίο αποτελεί τμήμα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ. Περιλαμβάνονται επίσης Οδηγίες πλοήγησης στο Πληροφοριακό Σύστημα, όπως επίσης και αρχείο με διευκρινίσεις για την ορθή καταχώρηση στοιχείων.

## FAQ

- Στην επιλογή **FAQ** (Frequently Asked Questions) περιλαμβάνεται λίστα Συχνών Ερωτήσεων, στις οποίες έχει απαντήσει η ΜΟΔΙΠ και η οποία επικαιροποιείται και εμπλουτίζεται συνεχώς.

 **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

☎ 25310 39083, 25310 39097, 25410 79021 ✉ [modip@duth.gr](mailto:modip@duth.gr)



ΑΡΧΙΚΗ ΜΟΔΙΠ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ e-ΥΛΙΚΟ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ FAQ **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ** 🔍

**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

- 🌐 Στην επιλογή **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ** περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι τρόποι επικοινωνίας με τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ.