



2020

# Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης ΕΣΔΠ

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ: 2019-20 (2020)

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. Πολιτική του ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας</b>	<b>4</b>
Η Δήλωση Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος	4
Ο τρόπος σύνδεσης της πολιτικής Ποιότητας με τη στρατηγική του Ιδρύματος	6
Τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας	6
<b>2. Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων κατά το έτος αναφοράς</b>	<b>7</b>
Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και διαχείριση των: α) χρηματοδοτήσεων από κάθε πηγή, β) υποδομών & υπηρεσιών και γ) ανθρώπινων πόρων	7
Τα υφιστάμενα συστήματα παρακολούθησης/συντήρησης	10
Τα υφιστάμενα συστήματα επιλογής, επιμόρφωσης και αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού – Ειδικότερη αναφορά στο προσωπικό της ΜΟΔΙΠ	10
<b>3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας κατά το έτος αναφοράς</b>	<b>12</b>
Ο προγραμματισμός στόχων-δράσεων	12
Τρόποι παρακολούθησης και καταγραφής της προόδου στην επίτευξη των στόχων	13
<b>4. Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ κατά το έτος αναφοράς</b>	<b>14</b>
Φ.Ε.Κ. Ε.Σ.Δ.Π.	14
Εγχειρίδιο Ποιότητας	14
Απολογισμός Δραστηριοτήτων της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς	14
Πιστοποίηση ΕΣΔΠ: Αναφορά των συστάσεων της Επιτροπής	16
<b>5. Εσωτερική αξιολόγηση διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων κατά το έτος αναφοράς</b>	<b>18</b>
Συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας	18
Περιγραφή της διαδικασίας για την ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.	20
Η σύνταξη της Ετήσιας Αναφοράς Ε.Σ.Δ.Π.	20
Η συζήτηση της Ετήσιας Αναφοράς στα όργανα του Ιδρύματος	21
Οι πηγές και οι διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών.	21
Τα θετικά στοιχεία και οι δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά την εσωτερική αξιολόγηση. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας	21
Συμπεράσματα από την ολοκλήρωση της εσωτερικής αξιολόγησης και προτάσεις βελτίωσης	22
<b>6. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση κατά το έτος αναφοράς</b>	<b>28</b>
Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος	28
Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.	28
Σχεδιασμός της περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Ιδρύματος	30
Έρευνες ικανοποίησης	31
Η διαδικασία ανάλυσης των μετρήσεων και τρόποι αξιοποίησής τους	32

<b>7. Δημοσιοποίηση πληροφοριών κατά το έτος αναφοράς</b>	<b>35</b>
Η ιστοσελίδα του Ιδρύματος	35
Διαδικασία συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας	36
Διαδικασία αξιολόγησης της λειτουργίας και του περιεχομένου της ιστοσελίδας	36
Ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές στη λειτουργία της ιστοσελίδας	37
<b>8. Παραρτήματα</b>	<b>38</b>

## 1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

**ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΙ, ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.**

---

### *Η Δήλωση Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος*

---

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος συνοψίζεται στα παρακάτω:

#### **Προσδιορισμός της ποιότητας στο Ίδρυμα**

Το Ίδρυμα ανταποκρίνεται στους στόχους του όταν:

- α) υπάρχουν διαδικασίες που ελέγχουν τον βαθμό ανταπόκρισης των ενεργειών του Ιδρύματος στους στόχους που περιλαμβάνονται στη στρατηγική ανάπτυξής του,
- β) όταν υπάρχουν τεκμήρια ότι οι παραπάνω διαδικασίες πετυχαίνουν τον σκοπό για τον οποίο σχεδιάστηκαν.

#### **Αρχές της πολιτικής διασφάλισης της ποιότητας**

- **Διαδικασία ανάπτυξης:** Το Ίδρυμα θεωρεί την διασφάλιση ποιότητας μια συνεχή διαδικασία ανάπτυξης.
- **Διαρκής βελτίωση:** Η διαρκής βελτίωση αποτελεί βασική προτεραιότητα σε όλες τις δραστηριότητες του Ιδρύματος.
- **Αυτοαξιολόγηση:** Το Ίδρυμα εφαρμόζει διαδικασίες καταγραφής και εσωτερικής αποτίμησης του έργου του.
- **Αποφάσεις βάσει τεκμηρίων:** Οι αποφάσεις του Ιδρύματος πρέπει να στηρίζονται σε συστηματικά συλλεγμένες, έγκυρες και αξιόπιστες πληροφορίες.
- **Πρότυπα:** Οι δράσεις του Ιδρύματος σε όλες τις βασικές του λειτουργίες καθορίζονται βάσει προτύπων.
- **Συγκριτική αξιολόγηση (Benchmarking):** Το Ίδρυμα λαμβάνει υπόψη του τις καλές πρακτικές άλλων Ιδρυμάτων.
- **Συλλογικότητα:** Όλες οι διαδικασίες του Ιδρύματος αντανακλούν τις αρχές της συνεργασίας και της ομαδικότητας.

#### **Συνυπευθυνότητα όλων των μονάδων του Ιδρύματος στην διασφάλιση της ποιότητας**

Η αριστεία μέσω της ανάπτυξης αποτελεσματικών και επαρκών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας αποτελεί ευθύνη τόσο των διοικητικών όσο και των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.

#### **Καλλιέργεια της κουλτούρας της ατομικής ευθύνης**

Η παραγωγή ποιοτικού έργου και η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών αποτελεί προσωπική ευθύνη κάθε μέλους του Ιδρύματος. Επιπλέον, οι ακαδημαϊκοί και διοικητικοί προϊστάμενοι των μονάδων έχουν την ευθύνη της εφαρμογής της πολιτικής διασφάλισης της ποιότητας μέσα στις μονάδες τους.

## **Οργάνωση της διασφάλισης της ποιότητας**

Για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας, το Ίδρυμα έχει αποφασίσει την οργάνωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, (ΦΕΚ αρ. 1178/2-4-2018 τ.Β΄) μέσω του οποίου θα υλοποιούνται όλες οι δράσεις και ενέργειες που περιλαμβάνει η πολιτική ποιότητας.

## **Ρόλοι και ευθύνες στην πολιτική διασφάλισης της ποιότητας**

### **1. Φοιτητές**

Ο ρόλος των φοιτητών συνίσταται στην ανάληψη της ευθύνης τους στον τομέα της μαθησιακής διαδικασίας και στην ενεργή εμπλοκή τους στη μάθηση. Πιο συγκεκριμένα, οφείλουν να επιδίδονται σε τακτική παρακολούθηση και σωστή προετοιμασία για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, βελτίωση των επιδόσεών τους στα μαθήματα, αντικειμενική αξιολόγηση των διδασκόντων και ενεργή συμμετοχή στις διαδικασίες που συμβάλλουν στη βελτίωση των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων.

### **2. Ακαδημαϊκό Προσωπικό**

Ο ρόλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού συνίσταται σε ανάληψη ευθύνης για την παραγωγή και μεταφορά της γνώσης σύμφωνα με τις διεθνείς εξελίξεις της επιστήμης στο γνωστικό τους αντικείμενο. Επίσης συνίσταται σε ανάληψη δράσεων στο πλαίσιο της επαγγελματικής δεοντολογίας και συμπεριφοράς, παροχή κατάλληλης καθοδήγησης και συμβουλευτικής στους φοιτητές, επαρκή παρουσία στους χώρους του Ιδρύματος ώστε να μπορούν οι φοιτητές να απευθύνονται σ' αυτούς για προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, ενέργειες αυτοβελτίωσης και αυτοαξιολόγησης καθώς και σε επίδειξη σεβασμού στις αρχές και διαδικασίες του Ιδρύματος.

### **3. Ακαδημαϊκά Τμήματα και Σχολές**

Οι Πρόεδροι των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και οι Κοσμήτορες διασφαλίζουν ότι τα Προγράμματα Σπουδών συνάδουν με τα μαθησιακά αποτελέσματα και επικαιροποιούνται τακτικά, εξασφαλίζουν την επάρκεια των πόρων και την καταλληλότητα του μαθησιακού περιβάλλοντος, οργανώνουν αποτελεσματικά τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και ενθαρρύνουν τις επαφές με εξωτερικούς φορείς εποπτεύουν και παρακολουθούν την εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται στα πλαίσια της πολιτικής του εκάστοτε Ιδρύματος, χρησιμοποιούν αποδεικτικά στοιχεία και υιοθετούν βέλτιστες πρακτικές για τη συνεχή βελτίωση των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων.

### **4. ΜΟΔΙΠ**

Ο ρόλος της ΜΟΔΙΠ συνίσταται στην ανάπτυξη και υποστήριξη συγκεκριμένης πολιτικής και στρατηγικής ποιότητας καθώς και στην εφαρμογή των απαραίτητων διαδικασιών, σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας, για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελούν το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος.

### **5. ΟΜΕΑ**

Ο ρόλος των ΟΜΕΑ συνίσταται στην οργάνωση της διεξαγωγής της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές, στη συλλογή όλων των απαραίτητων πληροφοριών και στην καταχώρησή τους στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΔΙΠ για την εξαγωγή αναφορών και ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης. Τέλος, οι ΟΜΕΑ οφείλουν να συμβάλλουν ενεργά στη διαμόρφωση των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων, μέσα από την παροχή αναλύσεων και αναφορών.

## 6. Διοικητικός Μηχανισμός

Ο ρόλος των διοικητικών υπηρεσιών και του διοικητικού προσωπικού συνίσταται στην πλήρη υποστήριξη της λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας.

---

### *Ο τρόπος σύνδεσης της πολιτικής Ποιότητας με τη στρατηγική του Ιδρύματος*

---

Ο τρόπος με τον οποίο συνδέεται η πολιτική της Ποιότητας με τη στρατηγική του Ιδρύματος καθορίζεται στην διεργασία 1 του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Δ.Π.Θ..

Σύμφωνα με τη διεργασία 1, η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος συνεδριάζει με αντικείμενο την κατάρτιση της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος στο πλαίσιο της συνολικής στρατηγικής για την ανάπτυξη του Ιδρύματος. Ειδικότερα, η πολιτική ποιότητας διαμορφώνεται βάσει:

1. Της στρατηγικής του Ιδρύματος.
2. Της τελευταίας έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος.
3. Των τελευταίων εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος.
4. Της έκθεσης πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος.
5. Των εκθέσεων πιστοποίησης των Π.Σ. του Ιδρύματος.
6. Των αποφάσεων της Συγκλήτου του Ιδρύματος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
7. Σχετικών προτύπων και οδηγιών της ΕΘ.Α.Α.Ε. για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικών προτύπων και οδηγιών ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαβιβάζει την εισήγηση για την Πολιτική Ποιότητας στη Διοίκηση του Ιδρύματος, η οποία μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται και εγκρίνεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.

Μετά την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος και λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα από την εφαρμογή της, η ΜΟ.ΔΙ.Π. προβαίνει σε αντίστοιχη ανάλυση SWOT και καταλήγει σε προτάσεις προς την Διοίκηση για τροποποίηση και βελτίωση της στρατηγικής για την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

---

### *Τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας*

---

Η δήλωση Πολιτικής της Ποιότητας του Δ.Π.Θ. βρίσκεται αναρτημένη σε εμφανές σημείο της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

Οι τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος καθορίζονται στην διεργασία 1 του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Δ.Π.Θ..

Σύμφωνα με τη διεργασία 1, το κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος διαβιβάζεται προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της Πολιτικής Ποιότητας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Η ιστοσελίδα του Ιδρύματος επικαιροποιείται με το περιεχόμενο της εκάστοτε αναθεώρησης της Πολιτικής Ποιότητας του Δ.Π.Θ..

## 2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΑΦΕΝΟΣ ΜΕΝ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΔΕ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ Σ' ΑΥΤΕΣ, ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ, ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Κ.ΛΠ.).

---

*Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και διαχείριση των: α) χρηματοδοτήσεων από κάθε πηγή, β) υποδομών & υπηρεσιών και γ) ανθρώπινων πόρων*

---

### **Α) Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και διαχείριση χρηματοδοτήσεων από κάθε πηγή:**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία αρμόδιο όργανο για τη διάθεση και διαχείριση χρηματοδοτήσεων από κάθε πηγή είναι η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία εγκρίνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και το πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, τις τροποποιήσεις του και τον τελικό οικονομικό απολογισμό, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου και εποπτεύει την Εταιρία Διαχείρισης και Αξιοποίησης Περιουσίας του οικείου Α.Ε.Ι..

Αρμόδιος Αντιπρύτανης για την εποπτεία της διάθεσης και διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων του τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων αλλά και από άλλες πηγές πλην από χρηματοδοτήσεις για την υλοποίηση ερευνητικών έργων και δράσεων, είναι ο Αντιπρύτανης Οικονομικών.

Επίσης, σε διοικητικό επίπεδο, με βάση τον Οργανισμό διοικητικών υπηρεσιών του Δ.Π.Θ., αρμόδια για τη διαχείριση των οικονομικών του Πανεπιστημίου (θέματα προϋπολογισμού, δαπανών, μισθοδοσίας και προμηθειών) είναι η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος.

Για την κατανομή των πόρων από όλες τις παραπάνω πηγές χρηματοδότησης στα Τμήματα του Ιδρύματος, λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω παράμετροι:

1. Αριθμός ενεργών προπτυχιακών φοιτητών
2. Περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών (αριθμός θεωρητικών, εργαστηριακών μαθημάτων και πρακτικής άσκησης)
3. Αριθμός και μέγεθος εργαστηρίων ή κλινικών
4. Μέγεθος και παλαιότητα των υποδομών και του εξοπλισμού
5. Πόροι από προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών ή προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης

Για την κατανομή των πόρων από όλες τις παραπάνω πηγές χρηματοδότησης στις λοιπές διοικητικές μονάδες και υπηρεσίες του Ιδρύματος λαμβάνονται υπόψη:

1. Οι ανάγκες λειτουργίας της μονάδας ή υπηρεσίας
2. Το μέγεθος του εξυπηρετούμενου πληθυσμού των χρηστών της υπηρεσίας
3. Το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών

Ειδικά για την κατανομή των πόρων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, λαμβάνεται επίσης υπόψη η δυνατότητα απορρόφησής τους εντός του διαθέσιμου χρονικού διαστήματος μέχρι τη λήξη του εκάστοτε οικονομικού έτους, διότι η έγκριση των Συλλογικών Αποφάσεων Έργων (ΣΑΕ) γίνεται με μεγάλη καθυστέρηση, η οποία μπορεί να φθάνει στο τέλος Σεπτεμβρίου και με καταληκτική προθεσμία απορρόφησης την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Ως εκ τούτου, οι παραπάνω πόροι κατανέμονται σε κατηγορίες δαπανών που δεν απαιτούν μεγάλο όγκο διοικητικών ενεργειών και μεγάλο αριθμό εγκριτικών αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα της πολιτείας, ώστε να μην περιορίζεται σημαντικά η δυνατότητα έγκαιρης και πλήρους απορρόφησής τους.

Για την διάθεση και διαχείριση πόρων από πηγές χρηματοδότησης ερευνητικών έργων και δράσεων αρμόδιο όργανο είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί ο «**Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης**» του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος αποτελεί το γενικό κανονιστικό πλαίσιο οικονομικής διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος και ο οποίος παρατίθεται στον ακόλουθο σύνδεσμο [ΟΔΗΓΟΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.pdf \(duth.gr\)](https://duth.gr/odigos-xrhmatodotshshs.pdf). Στο συγκεκριμένο οδηγό περιγράφονται τα όργανα διοίκησης και διαχείρισης, οι διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής, χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης των έργων. Επίσης, περιγράφονται οι διαδικασίες διάδοσης, αξιοποίησης και εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων και προϊόντων των ερευνητικών και άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται από ή μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. καθώς και κάθε περίπτωση χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού που δε προβλέπεται από την ΚΥΑ/679/22.8.96.

Σε ό,τι αφορά το αποθεματικό του Ε.Λ.Κ.Ε., αυτό διατίθεται για την κάλυψη επειγουσών αναγκών, όποτε αυτές προκύπτουν, στο Ίδρυμα. Επιπλέον, μέρος του αποθεματικού του Ε.Λ.Κ.Ε. διατίθεται στο πλαίσιο της πολιτικής έρευνας και καινοτομίας του Δ.Π.Θ. για την ανανέωση ερευνητικού εξοπλισμού και για χορήγηση υποτροφιών. Η τελευταία διενεργείται σύμφωνα με τον **Κανονισμό Υποτροφιών «Δημόκριτος»**, ο οποίος παρατίθεται στον σύνδεσμο: [Κανονισμός-υποτροφιών-ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ-ΔΠΘ.pdf \(duth.gr\)](https://duth.gr/kanonismos-upotrofiwn-dhmokritos-dpθ.pdf).

Τέλος, για τη διάθεση και διαχείριση πόρων από την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος αρμόδιο όργανο είναι το Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Δ.Π.Θ. η οποία ιδρύθηκε, κατ' εφαρμογή του α. 3 παρ.7 του Ν. 1268/82, με το ΠΔ 108/1989 (Φ.Ε.Κ. Α' 46/10-2-1989) και λειτουργεί με τη μορφή της Ανωνύμου Εταιρείας, σύμφωνα με το παραπάνω Π.Δ. που αποτελεί το καταστατικό της και το νόμο περί Α.Ε. Το 7μελές Δ.Σ., 3ετούς θητείας, ορίζεται από τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ., και λειτουργεί με τη μορφή της Γενικής Συνέλευσης ως ανώτατου οργάνου της εν λόγω Εταιρείας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο καταστατικό. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με γνώμονα τη διατήρηση της αξίας της περιουσίας του Ιδρύματος και κατ' επέκταση την αύξηση της απόδοσής της.

#### **Β) Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και διαχείριση υποδομών & υπηρεσιών:**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία αρμόδιο όργανο για τη διάθεση και διαχείριση υποδομών & υπηρεσιών σε επίπεδο Ιδρύματος είναι επίσης η Σύγκλητος του Ιδρύματος, μετά από σχετικές εισηγήσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου. Σε επίπεδο Σχολών και Τμήματος αρμόδια όργανα είναι η Κοσμητεία της Σχολής και η Γενική Συνέλευση του Τμήματος μετά από



εισήγηση του Προέδρου.

Για τη διάθεση και διαχείριση των υποδομών και των υπηρεσιών προς τις ακαδημαϊκές μονάδες, λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω παράμετροι:

1. Αριθμός ενεργών προπτυχιακών φοιτητών
2. Περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών (αριθμός θεωρητικών, εργαστηριακών μαθημάτων και πρακτικής άσκησης)
3. Αριθμός και είδος των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών
4. Αριθμός και μέγεθος εργαστηρίων ή κλινικών
5. Αριθμός του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού της εκπαιδευτικής μονάδας

Για τη διάθεση και διαχείριση των υποδομών και των υπηρεσιών προς τις διοικητικές μονάδες, λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω παράμετροι:

1. Η διοικητική διάρθρωση και οι ανάγκες λειτουργίας της μονάδας
2. Ο αριθμός του διοικητικού προσωπικού της μονάδας
3. Το μέγεθος των χρηστών των υπηρεσιών που παρέχει η διοικητική μονάδα
4. Το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών

#### **Γ) Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων:**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία αρμόδιο όργανο για τη διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων είναι η Σύγκλητος και το Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, τοποθετεί το διοικητικό προσωπικό σε αυτές και εισηγείται στη Σύγκλητο την κατανομή και την ανακατανομή στα Τμήματα των θέσεων μελών Δ.Ε.Π., μετά από εισηγήσεις των Σχολών και των Τμημάτων.

Για τη διάθεση και διαχείριση των ανθρώπινων πόρων στις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1. Η αναπτυξιακή στρατηγική του Ιδρύματος και των Σχολών του
2. Ο αριθμός ενεργών προπτυχιακών φοιτητών
3. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών (αριθμός θεωρητικών, εργαστηριακών μαθημάτων και πρακτικής άσκησης)
4. Ο αριθμός και το είδος των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών
5. Ο αριθμός και το μέγεθος των εργαστηρίων ή κλινικών
6. Ο αριθμός του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού της κάθε μονάδας
7. Η μείωση του προσωπικού λόγω αποχωρήσεων ή άλλων αιτιών

Για τη διάθεση και διαχείριση των ανθρώπινων πόρων στις διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1. Η αναπτυξιακή στρατηγική του Ιδρύματος
2. Ο αριθμός του προσωπικού της κάθε μονάδας
3. Η μείωση του προσωπικού λόγω αποχωρήσεων ή άλλων αιτιών
4. Το μέγεθος των χρηστών των υπηρεσιών που παρέχει η διοικητική μονάδα
5. Το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών

Με βάση τον Οργανισμό διοικητικών υπηρεσιών του Δ.Π.Θ., αρμόδια για την αποτελεσματική ρύθμιση όλων των ζητημάτων υπηρεσιακής κατάστασης του κάθε κατηγορίας και σχέσης εργασίας υπαλληλικού και διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, καθώς και για

την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του είναι η Διεύθυνση Διοικητικού.

Σε ό,τι αφορά τη διάθεση και διαχείριση προσωπικού που απασχολείται στο πλαίσιο ερευνητικών έργων, των οποίων τη διαχείριση έχει ο Ε.Λ.Κ.Ε., η διάθεση και διαχείρισή τους είναι στην αρμοδιότητα του Επιστημονικά Υπευθύνου του εκάστοτε έργου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον «**Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης**» του **Ειδικού Λογαριασμού** .

---

#### *Τα υφιστάμενα συστήματα παρακολούθησης/συντήρησης*

---

Με βάση τον **Οργανισμό διοικητικών υπηρεσιών του Δ.Π.Θ.**, αρμόδια για την επίβλεψη και συντήρηση των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων καθώς και των υπαίθριων χώρων του πανεπιστημίου είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων.

Επιπλέον, αρμόδια για την υποστήριξη της λειτουργίας, της συντήρησης και της διαρκούς αναβάθμισης της δικτυακής υποδομής και των αντίστοιχων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου είναι η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης.

Στο Ίδρυμα λειτουργούν ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης και καταγραφής της λειτουργίας των δικτύων θέρμανσης/κλιματισμού, πυρόσβεσης, ύδρευσης και ηλεκτρικής ενέργειας σε ορισμένα μόνο κτιριακά συγκροτήματα (Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, Τ.Ε.Φ.Α.Α., κ.λπ.). Επίσης, είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής της λειτουργίας των δικτύων δεδομένων σε όλους τους χώρους του Ιδρύματος.

Μέσω των παραπάνω ηλεκτρονικών συστημάτων γίνεται εύκολα ο εντοπισμός δυσλειτουργιών και βλαβών και προγραμματίζεται έγκαιρα και με επιτυχία η αποκατάστασή τους.

Στα περισσότερα κτιριακά συγκροτήματα του Ιδρύματος, λόγω της απουσίας ανάλογων ηλεκτρονικών συστημάτων, ο έλεγχος λειτουργίας και οι ενέργειες συντήρησης πραγματοποιούνται μέσω περιοδικών επισκέψεων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Ιδρύματος.

Τέλος, για τις ιδιαίτερα έκτακτες περιπτώσεις, λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση τηλεφωνική γραμμή έκτακτης ανάγκης με αριθμό 11314.

---

#### *Τα υφιστάμενα συστήματα επιλογής, επιμόρφωσης και αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού – Ειδικότερη αναφορά στο προσωπικό της ΜΟΔΙΠ*

---

Οι υφιστάμενες διαδικασίες επιλογής και αξιολόγησης του προσωπικού του Ιδρύματος ακολουθούν όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την πρόσληψη, μετάταξη και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Πιο συγκεκριμένα, όσον αφορά την επιμόρφωση του διδακτικού προσωπικού (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π.), αφενός ενθαρρύνεται, στο πλαίσιο διαδικασιών αυτοβελτίωσης, και αφετέρου παρέχεται οικονομικό κίνητρο που αφορά σε κάλυψη του κόστους συμμετοχής σε συνέδρια με δαπάνη του τακτικού προϋπολογισμού **μέχρι του ποσού των 250 € για το εσωτερικό και των 400 € για το εξωτερικό**. Παράλληλα το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και

Μάθησης του ΔΠΘ προσφέρει κύκλους μάθησης, βιωματικά εργαστήρια και επιμόρφωση για θέματα διδασκαλίας και μάθησης που συντελούν στην επαγγελματική εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού.

Στο Δ.Π.Θ. εφαρμόζεται πολιτική εισαγωγικής επιμόρφωσης για κάθε κατηγορία νεοδιοριζόμενου διοικητικού προσωπικού, μέσω του προγράμματος εισαγωγικής εκπαίδευσης που υλοποιείται από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ). Επιπλέον, τα μέλη του διοικητικού προσωπικού (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) του Δ.Π.Θ., στο πλαίσιο της πολιτικής επιμόρφωσης, παροτρύνονται να παρακολουθούν επιμορφωτικά σεμινάρια του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθώς και πιο ειδικά σεμινάρια που τυχόν προτείνονται από φορείς και υπηρεσίες με τις οποίες συνεργάζονται στα πλαίσια της διοικητικής θέσης που κατέχουν. Η Διοίκηση του Ιδρύματος έχει εκδώσει απόφαση με την οποία μπορούν οι διοικητικοί υπάλληλοι να παρακολουθούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Ιδρύματος χωρίς την καταβολή διδάκτρων, όπου προβλέπονται, και κατ' εξαίρεση του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων σ' αυτά.

Επίσης, το προσωπικό (διοικητικό - μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ. - και εκπαιδευτικό) μπορεί να επιμορφώνεται και μέσω του προγράμματος ERASMUS+ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες σε αυτό διατάξεις.

Σχετικά με την πρόσληψη και αξιολόγηση του προσωπικού που απασχολείται στο Ίδρυμα με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στα πλαίσια ερευνητικών έργων, τα οποία διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπονται στον **«Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης» του Ειδικού Λογαριασμού.**

Ειδικότερα, στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος, απασχολείται μία υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ., κλάδου ΠΕ Μηχανικών, στη θέση της Γραμματέως και μία εξωτερική συνεργάτιδα.

Οι αρμοδιότητες της Γραμματέως και των εξωτερικών συνεργατών αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος ο οποίος περιλαμβάνεται στο Φ.Ε.Κ. του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος αρ. 1178/2-4-2018 τ.Β..

Το προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π. παρακολουθεί επιμορφωτικά σεμινάρια του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), ενημερώνεται και συμμετέχει σε ημερίδες της ΕΘ.Α.Α.Ε. πάνω σε θέματα Πιστοποίησης της Ποιότητας, επίσης, επιδιώκει να συμμετέχει σε πανευρωπαϊκά fora και ημερίδες εθνικών και ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών για την Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Πιο συγκεκριμένα, κατά το έτος αναφοράς και λόγω της υγειονομικής κρίσης, το προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει παρακολουθήσει τα παρακάτω σεμινάρια:

1. Σεμινάριο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με θέμα **«Ανάπτυξη Διοικητικών Ικανοτήτων: Επίλυση Προβλήματος (Problem Solving) και Τεχνικές Λήψης Απόφασης»** το οποίο διεξήχθη με τη μέθοδο της τηλεεκπαίδευσης από 15-06-2020 μέχρι και 19-06-2020.

### 3. ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΘΕΣΠΙΖΟΥΝ ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

---

#### *Ο προγραμματισμός στόχων-δράσεων*

---

Οι στόχοι για τη διασφάλιση της ποιότητας στο Δ.Π.Θ. ομαδοποιούνται σε πέντε στρατηγικούς στόχους οι οποίοι είναι:

1. Ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος
  - 1.1 Βελτίωση συμμετοχής στη μαθησιακή διαδικασία
  - 1.2 Αύξηση του ποσοστού ολοκλήρωσης των σπουδών
  - 1.3 Ενίσχυση της διεθνοποίησης και εξωστρέφειας του Ιδρύματος
  - 1.4 Αύξηση του ποσοστού κινητικότητας των φοιτητών
  - 1.5 Βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας
  - 1.6 Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος
  - 1.7 Βελτίωση της διασύνδεσης με τους αποφοίτους
2. Ενίσχυση-αναβάθμιση της έρευνας και της καινοτομίας στο Ίδρυμα
  - 2.1 Προσέλκυση νέου ερευνητικού δυναμικού
  - 2.2 Βελτίωση των επιδόσεων στην παραγωγή ερευνητικού έργου
  - 2.3 Βελτίωση των επιδόσεων στην αναγνώριση του ερευνητικού έργου
  - 2.4 Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας
  - 2.5 Αύξηση του αριθμού των πατεντών
3. Βελτίωση του ύψους και της απορρόφησης της χρηματοδότησης
  - 3.1 Αύξηση της συνολικής χρηματοδότησης
  - 3.2 Αύξηση της εξωτερικής χρηματοδότησης
  - 3.3 Εξορθολογισμός της διάθεσης της χρηματοδότησης
  - 3.4 Αύξηση του ποσοστού της συνεισφοράς άλλων πηγών χρηματοδότησης
4. Ενίσχυση-αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού
  - 4.1 Προσέλκυση νέου προσωπικού όλων των κατηγοριών
  - 4.2 Συγκράτηση του υφιστάμενου προσωπικού
  - 4.3 Ανάπτυξη ικανοτήτων & δεξιοτήτων διοικητικού προσωπικού
5. Ενίσχυση-αναβάθμιση και βελτίωση της διαχείρισης των υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος
  - 5.1 Επίτευξη επάρκειας των εκπαιδευτικών υποδομών
  - 5.2 Επίτευξη επάρκειας των υπηρεσιών
  - 5.3 Αναβάθμιση των ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών
  - 5.4 Ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων διαχείρισης υποδομών και υπηρεσιών

Στο **Παράρτημα 1** παρατίθεται πίνακας ο οποίος περιλαμβάνει προγραμματισμό των στόχων και δράσεων με αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα, δείκτες και αρμόδια πρόσωπα για την υλοποίησή τους ως προς όλους τους τομείς δράσης του Ιδρύματος που ίσχυε κατά το έτος αναφοράς.

---

#### *Τρόποι παρακολούθησης και καταγραφής της προόδου στην επίτευξη των στόχων*

---

Η παρακολούθηση και καταγραφή της προόδου στην επίτευξη των στόχων του Δ.Π.Θ. γίνεται:

- Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟ.ΔΙ.Π..
- Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
- Μέσω παρουσιάσεων των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
- Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας 3 του εγχειριδίου ποιότητας του Δ.Π.Θ. από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π..

#### 4. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΕΣΤΙΑΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-, ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΣΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

---

##### *Φ.Ε.Κ. Ε.Σ.Δ.Π.*

---

Το Ε.Σ.Δ.Π. του Δ.Π.Θ. δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. αρ. 1178/2-4-2018 τ.Β  
([ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ \(duth.gr\)](#))

---

##### *Εγχειρίδιο Ποιότητας*

---

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας Ε.Σ.Δ.Π. του Δ.Π.Θ. βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο:  
[quality\\_manual\\_2018-3.pdf \(duth.gr\)](#)

---

##### *Απολογισμός Δραστηριοτήτων της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς*

---

Στον σύνδεσμο που ακολουθεί παρατίθεται ο απολογισμός δραστηριοτήτων της ΜΟΔΙΠ για το ακαδ. έτος 2019-2020:

[Απολογισμός ΜΟΔΙΠ 2019-2020.pdf \(duth.gr\)](#)

Οι δυσκολίες που αντιμετώπισε η ΜΟ.ΔΙ.Π. κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της θα μπορούσαν να συνοψιστούν στις ακόλουθες:

- μικρή συμμετοχή των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης του διδακτικού έργου μέσω του αντίστοιχου υποσυστήματος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- μικρής έκτασης προβλήματα στη χρήση των υποσυστημάτων του ΟΠ.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. κυρίως από τους διδάσκοντες,
- δυσκολία άντλησης δεδομένων λόγω έλλειψης προσωπικού ή επαρκούς εκπαίδευσής του, καθώς και λόγω μειωμένης διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων,
- περιορισμοί στην πρόσβαση σε βιβλιομετρικά δεδομένα λόγω αδυναμίας καταβολής συνδρομών στο σύνολο των ψηφιακών βιβλιοθηκών και εκδόσεων, ως συνέπεια της οικονομικής δυσχέρειας κατά την περίοδο αναφοράς,
- υψηλό κόστος για πραγματοποίηση ενημερωτικών δράσεων για την εκπαίδευση και ενημέρωση των εμπλεκόμενων στο Ε.Σ.Δ.Π. λόγω της μεγάλης διασποράς του Δ.Π.Θ. στις 4 πόλεις,
- καθυστέρηση στη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων της ΕΘ.Α.Α.Ε. και της ΜΟ.ΔΙ.Π.,

Ωστόσο, χάρη στον αποτελεσματικό σχεδιασμό και οργάνωση των δράσεων και λόγω της άψογης συνεργασίας των τακτικών μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π., των εξωτερικών συνεργατών, των μελών ΟΜ.Ε.Α. των Τμημάτων και της συντριπτικής πλειοψηφίας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, τα παραπάνω προβλήματα δεν επηρέασαν σημαντικά το έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Στη συνέχεια, ακολουθεί ειδική συνοπτική αναφορά για την εφαρμογή των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΠΔ κατά το έτος αναφοράς που περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος.

#### **Διεργασία 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος**

Σύμφωνα με τη **διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας** της διεργασίας 1 του εγχειριδίου του Δ.Π.Θ. που αφορά στην πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, η ΜΟΔΙΠ συνέταξε μελέτη όπου παρουσιάστηκε η πορεία των δεικτών για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, η οποία διαβιβάστηκε στη Σύγκλητο και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ. ([Μελέτη \(duth.gr\)](http://duth.gr)).

#### **Διεργασία 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων**

Πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες ενέργειες που περιγράφονται στις **διαδικασίες 2.1 ως 2.3** της διεργασίας 2 του εγχειριδίου του Δ.Π.Θ. που αφορά στη διάθεση και διαχείριση των πόρων του Ιδρύματος. Επίσης, επικαιροποιήθηκαν οι εσωτερικοί κανόνες του Ιδρύματος σύμφωνα με τις προβλεπόμενες στο εγχειρίδιο διαδικασίες. Τέλος, τελεί υπό διαμόρφωση ο νέος Οργανισμός του Ιδρύματος στον οποίο προβλέπεται σημαντική αναδιάρθρωση των διοικητικών υπηρεσιών με ευρεία ανακατανομή των διαθέσιμων πόρων του Ιδρύματος προκειμένου να αποσταλεί στα αρμόδια υπουργεία προς έγκριση.

#### **Διεργασία 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας**

Πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες ενέργειες που περιγράφονται στις **διαδικασίες 3.1 ως 3.5** της διεργασίας 3 του εγχειριδίου του Δ.Π.Θ. που αφορά στην στοχοθεσία του Ιδρύματος. Διατηρείται η στοχοθεσία ποιότητας και για το ακαδ. έτος 2020-21.

#### **Διεργασία 4: Εσωτερική Αξιολόγηση**

Πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες ενέργειες που περιγράφονται στη **διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης** της διεργασίας 4 του εγχειριδίου του Δ.Π.Θ. που αφορά στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και πιο συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν οι ενέργειες για την εσωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος για το ακαδ. έτος 2018-19. ([2018-19-ΙΔΡΥΜΑ-Δημοκρίτειο-Πανεπιστήμιο-Θράκης.pdf \(duth.gr\)](http://duth.gr)). Επίσης, πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες ενέργειες για την εσωτερική αξιολόγηση των ακαδημαϊκών μονάδων του ΔΠΘ. Οι αντίστοιχες αναφορές του ΟΠΕΣΠ για το ακαδ. έτος 2018-19 βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ ([ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ | ΜΟ.ΔΙ.Π Δ.Π.Θ \(duth.gr\)](http://duth.gr))

#### **Διεργασία 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση**

Πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες ενέργειες που περιγράφονται στις **διαδικασίες 5.1 και 5.2** της διεργασίας 5 του εγχειριδίου του Δ.Π.Θ. που αφορά στη συλλογή δεδομένων ποιότητας από συστήματα του Ιδρύματος προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εσωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος για το ακαδ. έτος 2018-19. Εν συνεχεία, πραγματοποιήθηκε ανάλυση

των δεδομένων και παραγωγή δεικτών συσχετισμένων με τους στόχους διασφάλισης ποιότητας. Στο **Παράρτημα 2** παρατίθεται η έκθεση για τη στοχοθεσία ακαδ. έτους 2018-19 και 2019-20.

#### **Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών**

Πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες ενέργειες που περιγράφονται στη **διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης** της διεργασίας 6 του εγχειριδίου του Δ.Π.Θ. που αφορά στην δημοσιοποίηση πληροφοριών του Ιδρύματος.

#### **Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση**

Πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες ενέργειες που περιγράφονται στη **διαδικασία 7.1: Εξωτερική Αξιολόγηση/Πιστοποίηση Ε.Σ.Δ.Π. ή Π.Σ.** της διεργασίας 7 του εγχειριδίου του Δ.Π.Θ., για την σύνταξη και υποβολή 9 Προτάσεων Πιστοποίησης Π.Π.Σ. του Ιδρύματος ως εξής:

1. ΠΠΣ Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
2. ΠΠΣ Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
3. ΠΠΣ Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών
4. ΠΠΣ Τμήματος Οικονομικών Επιστημών
5. ΠΠΣ Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία
6. ΠΠΣ Τμήματος Ιατρικής
7. ΠΠΣ Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
8. ΠΠΣ Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης
9. ΠΠΣ Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων

Επίσης, κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς ολοκληρώθηκαν οι διαδικασίες Πιστοποίησης οκτώ (8) ΠΠΣ των οποίων οι προτάσεις είχαν συνταχθεί και υποβληθεί κατά το προηγούμενο έτος (2018-19). Τα ΠΠΣ που ολοκλήρωσαν τις διαδικασίες πιστοποίησης είναι τα ακόλουθα:

1. ΠΠΣ Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής
2. ΠΠΣ Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
3. ΠΠΣ Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας
4. ΠΠΣ Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών
5. ΠΠΣ Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος
6. ΠΠΣ Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας
7. ΠΠΣ Τμήματος Νομικής
8. ΠΠΣ Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών

---

#### **Πιστοποίηση ΕΣΔΠ: Αναφορά των συστάσεων της Επιτροπής**

---

Σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Α.Δι.Π., η διαδικασία της πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. πραγματοποιήθηκε κατά το χρονικό διάστημα από 12 έως 18 Νοεμβρίου 2018 από πενταμελή επιτροπή και τον Ιανουάριο 2019 απονεμήθηκε από την Πρόεδρο της Α.Δι.Π. στον Πρύτανη του Δ.Π.Θ. το πιστοποιητικό ποιότητας. Σύμφωνα με την Έκθεση Πιστοποίησης, το Δ.Π.Θ. εμφάνισε πλήρη συμμόρφωση και στους οκτώ άξονες στους οποίους ελέγχθηκε από την Επιτροπή. Παρατίθενται οι συστάσεις της Επιτροπής όπως περιγράφονται μέσα στην έκθεση Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ:



1. The active participation of the students towards improving the educational processes must be more precisely defined.
2. The mechanism, which should ensure communication and transparency are not given. As a general recommendation in Principle 2, the bureaucratic barriers should be further reduced.
3. The AP is aware of the desire for updating and expanding the academic offer (=new study programs or even departments) in order to keep up with new developments in other universities and disciplines, however this should not be at the expense of the quality and (limited) resources of existing study programs / departments.
4. Although properly staffed at the present time, it is advisable that at least one more permanent staff position (not on soft money) should be created for support of MODIP in its multiple tasks.
5. Clearly more institutional support and resources (including specific budgetary allocations) should be foreseen for this important recurring exercise.
6. Efforts must be made to collect data that provide quantitative parameters that reveal the research performance of scientific and teaching personnel.
8. It is important to have an easily accessible English version of the central web page of the university itself and of some faculties where information is mainly in Greek.
9. The use of the English language in the teaching as well as in research seminars.
10. The synergy among the different departments should be established. Especially, when we consider the spread of the institution in 4 different campuses.
11. Establishing better relations between MODIP and stakeholders.

## 5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΕΝΤΟΠΙΖΟΥΝ ΣΦΑΛΜΑΤΑ Η ΚΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΘΕΙ, ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ.

---

### *Συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας*

---

Η διαδικασία της Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης, σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας, οργανώνεται στα εξής επίπεδα:

- Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.
- Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.
- Αξιολόγηση του διδακτικού έργου, η οποία επιτυγχάνεται μέσω:
  - Συμπλήρωσης του Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντα
  - Συμπλήρωσης του Απογραφικού Δελτίου Μαθήματος
  - Συμπλήρωσης ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθήματος/διδάσκοντος από τους φοιτητές-τριες.
  - Συμπλήρωσης ερωτηματολογίων ανά αντικείμενο αξιολόγησης.

Ωστόσο η ΜΟΔΙΠ στην 3/20-1-2020 συνεδρίασή της (ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/33368/210/6-2-2020) αποφάσισε να μην καταχωρίζονται στοιχεία για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου διδάσκοντα και μαθήματος, καθώς πληροφορίες για το συνολικό έργο των διδασκόντων κατά το έτος αναφοράς αντλούνται από άλλες πηγές, ενώ πληροφορίες για τον αριθμό φοιτητών που παρακολούθησαν το μάθημα, εξεταζόμενων φοιτητών, επιτυχόντων φοιτητών κτλ. αντλούνται αυτόματα από το διασυνδεδεμένο σύστημα unistudent.

Αναλυτικότερα, αφού οριστικοποιηθούν από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. οι ημερομηνίες διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης (Βήμα 1, Διαδικασίας 4.1 του Ε.Π.), ενημερώνονται οι εμπλεκόμενοι (Βήμα 2, Διαδικασίας 4.1 του Ε.Π.).

Συγκεκριμένα, οι υπεύθυνοι αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των διοικητικών υπηρεσιών ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την έναρξη της διαδικασίας καταχώρησης στοιχείων στο Ο.Π.Ε.Σ.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε. και στο Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π., όπως και για τη λήξη της προθεσμίας. Όσον αφορά στην αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές μέσω ερωτηματολογίων, αυτοί ενημερώνονται από το Τμήμα στο οποίο ανήκουν μέσω επίσημης ανακοίνωσης, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του εκάστοτε Τμήματος και η οποία αναφέρει την έναρξη και τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησης από τους φοιτητές. Στη συνέχεια, τα μέλη Δ.Ε.Π. οργανώνουν και πραγματοποιούν τη διαδικασία αξιολόγησης. Πριν τη λήξη των παραπάνω προθεσμιών υπάρχουν ενέργειες από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. περιοδικής υπενθύμισης των Προέδρων των Τμημάτων, των Προέδρων των ΟΜ.Ε.Α., των μελών Δ.Ε.Π. και των Γραμματειών των Τμημάτων, αναλόγως του σταδίου αξιολόγησης, ώστε να ολοκληρώσουν εμπρόθεσμα όλες τις απαραίτητες διαδικασίες.

Παράλληλα, συνεδριάζει η ΜΟ.ΔΙ.Π. και κατανέμει στα μέλη της τα διαφορετικά αντικείμενα της αξιολόγησης (Βήμα 3, Διαδικασίας 4.1 του Ε.Π.), ώστε να είναι σε θέση να παρακολουθούν συνεχώς τα διάφορα στάδια της διαδικασίας και να μπορούν να παρέχουν βοήθεια εάν αυτό απαιτηθεί. Όλες οι διαδικασίες πραγματοποιούνται βάσει συγκεκριμένου σχεδιασμού και προγράμματος, το οποίο συναποφασίζεται από όλα τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.. Επιπλέον, για κάθε αντικείμενο συντάσσεται ένα αντίστοιχο ερωτηματολόγιο, το οποίο απευθύνεται στους εκάστοτε εμπλεκόμενους και στο οποίο αποτυπώνεται η γενική κατάσταση, οι ανάγκες και η πορεία του (Βήμα 4, Διαδικασίας 4.1 του Ε.Π.).

Στη συνέχεια τίθενται σε εφαρμογή όσα έχουν αποφασιστεί και προγραμματιστεί για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης (Βήμα 5, Διαδικασίας 4.1 του Ε.Π.), με το συντονισμό και την εποπτεία των δράσεων και των ενεργειών να γίνεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., με σκοπό την υποβοήθηση και την ομαλή εξέλιξη της διαδικασίας, καθώς και την τήρηση του προγράμματος. Μέσω αυτής της διαδικασίας η κάθε ακαδημαϊκή μονάδα ελέγχει και διαπιστώνει την ανταπόκριση της λειτουργίας της προς τους σκοπούς και τους στόχους που η ίδια έχει θέσει με την ιδρυτική της πράξη και με μεταγενέστερες αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων της. Επιπλέον, οι ακαδημαϊκές μονάδες μέσω αυτής της διαδικασίας είναι σε θέση να εξετάσουν τους ρυθμούς και την αποτελεσματικότητα της λειτουργίας τους και να μπορέσουν να ανακαλύψουν, σε περίπτωση ελλιπούς αποτελεσματικότητας, τους παράγοντες που ευθύνονται για τα προβλήματα που εμποδίζουν την απρόσκοπτη λειτουργία τους και να βρουν τρόπους απαλοιφής ή έστω ελαχιστοποίησης των προβλημάτων και βελτίωσης της λειτουργίας τους, προς όφελος των φοιτητών και του κοινωνικού συνόλου εν γένει.

Για τη σύνταξη των Ετήσιων Εσωτερικών Αναφορών χρησιμοποιούνται τα στοιχεία που καταχωρούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες στο Ο.Π.Ε.Σ.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε., αλλά και στο Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π., στο οποίο καταχωρούν στοιχεία οι διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος. Παράλληλα, συμπληρώνονται τα ερωτηματολόγια ανά αντικείμενο αξιολόγησης από τους εμπλεκόμενους.

Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθήματος/διδάσκοντα από τους φοιτητές έχουν διαμορφωθεί από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ. και η διαδικασία συμπλήρωσής τους γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., με όποιον από τους δύο τρόπους που έχει προτείνει η ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ. (μέσω κουπονιών ή με διαπιστευτήρια) έχει επιλέξει η Γενική Συνέλευση της εκάστοτε ακαδημαϊκής μονάδας. Η διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων πραγματοποιείται μια φορά σε κάθε εξάμηνο, μεταξύ της 8<sup>ης</sup> και της 11<sup>ης</sup> εβδομάδας διδασκαλίας και είναι ανώνυμη. Υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια του μαθήματος χωρίς την παρουσία του διδάσκοντα, ή και εκτός μαθήματος. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης συγκεντρώνονται στη βάση δεδομένων της ΜΟ.ΔΙ.Π. και είναι διαθέσιμα στους διδάσκοντες, μετά την τελική υποβολή των βαθμολογιών του μαθήματος για το συγκεκριμένο εξάμηνο διδασκαλίας, στον εκάστοτε διδάσκοντα, στην ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, καθώς επίσης και στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.. Η συγκέντρωση των πληροφοριών των ερωτηματολογίων είναι ιδιαίτερα σημαντική για το μελλοντικό σχεδιασμό μαθημάτων, αλλά και την αυτοβελτίωση των διδασκόντων.

Στη συνέχεια, όλα τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί είτε στο Ο.Π.Ε.Σ.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε. είτε στο Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. ελέγχονται από το αρμόδιο μέλος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και στην περίπτωση διαπίστωσης λαθών ή επιπλέον διορθώσεων και παρατηρήσεων διαβιβάζονται εκ νέου στα

Τμήματα ή τις υπηρεσίες, με παράλληλη ηλεκτρονική και τηλεφωνική επικοινωνία, ώστε να τροποποιηθούν με το βέλτιστο και ταχύτερο δυνατό τρόπο.

Με τη λήξη κάθε σταδίου της αξιολόγησης πραγματοποιούνται συνεδριάσεις, όπου εκτιμώνται τα ευρήματα και τεκμηριώνονται, αν υπάρχουν, οι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης στη διαδικασία αξιολόγησης από τους εμπλεκόμενους (Βήμα 6, Διαδικασίας 4.1 του Ε.Π.).

Η επεξεργασία των δεδομένων για τον υπολογισμό των δεικτών και παραμέτρων, που εμπειρεύονται στην αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης, πραγματοποιείται από όλα τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ., οι οποίοι αναλαμβάνουν και τη σύνταξη όλων των ενοτήτων της αναφοράς, αναλόγως του αντικειμένου που τους έχει ανατεθεί στο Βήμα 3, ενώ παράλληλα καταγράφονται οι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης, αλλά και προτάσεις βελτίωσης των διαδικασιών (Βήμα 7, Διαδικασίας 4.1 του Ε.Π.).

Οι διορθωτικές ή προληπτικές αυτές ενέργειες που έχουν σχεδιαστεί επικοινωνούνται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. στα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες (Βήμα 8, Διαδικασίας 4.1 του Ε.Π.).

Τέλος, η ΜΟ.ΔΙ.Π. επιθεωρεί όλες τις παραπάνω δραστηριότητες, κατά πόσο επετεύχθησαν οι στόχοι και τηρήθηκαν τα χρονοδιαγράμματα και αξιολογεί την επάρκεια ή την αποτελεσματικότητα των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών (Βήμα 9, Διαδικασίας 4.1 του Ε.Π.).

---

#### *Περιγραφή της διαδικασίας για την ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.*

---

Η διαδικασία της ανασκόπησης του Ε.Σ.Δ.Π. καθορίζεται στη διεργασία 4 του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Δ.Π.Θ. και συγκεκριμένα στη διαδικασία 4.2.

Πρόκειται για διαδικασία που πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο από το Πρυτανικό Συμβούλιο, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και τον/τη Γραμματέα της.

Κατά την ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π. ελέγχεται η απόδοση των διεργασιών του συστήματος, αξιολογείται ο βαθμός ολοκλήρωσης των ενεργειών βελτίωσης που αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις και διατυπώνονται προτάσεις για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του Ε.Σ.Δ.Π.

Η ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π. για το ακαδ. έτος 2018-19 πραγματοποιήθηκε στις 21-12-2020 στην κοινή συνεδρίαση με το Πρυτανικό Συμβούλιο (αρ. συνεδρίασης: 4).

---

#### *Η σύνταξη της Ετήσιας Αναφοράς Ε.Σ.Δ.Π.*

---

Για τη σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ. συνεργάζονται με:

- Προέδρους και μέλη των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των Τμημάτων του Ιδρύματος.
- Κοσμήτορες και Προέδρους των ακαδημαϊκών μονάδων (Σχολών και Τμημάτων) του Ιδρύματος.
- Γραμματείες Τμημάτων, Σχολών και Κοσμητειών.

- Προϊσταμένους και υπαλλήλους διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος (Διευθύνσεις, Τμήματα, Ανεξάρτητα Τμήματα).
- Προϊσταμένους και υπαλλήλους αυτοτελών μονάδων του Ιδρύματος (Ε.Λ.Κ.Ε., Δ.Α.ΣΤ.Α., Υπολογιστικό Κέντρο, κ.λπ.).
- Προϊσταμένους και υπαλλήλους της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και των Παραρτημάτων της.
- Φοιτητές του Προπτυχιακού, Μεταπτυχιακού και Διδακτορικού Κύκλου Σπουδών.

Τα δεδομένα της ετήσιας αναφοράς για το ακαδ. έτος 2019-20 βρίσκονται αναρτημένα στο σύνδεσμο: [2021-ΙΔΡΥΜΑ-Δημοκρίτειο-Πανεπιστήμιο-Θράκης.pdf \(duth.gr\)](https://duth.gr/2021-ΙΔΡΥΜΑ-Δημοκρίτειο-Πανεπιστήμιο-Θράκης.pdf).

---

### *Η συζήτηση της Ετήσιας Αναφοράς στα όργανα του Ιδρύματος*

---

Κατά τη διαδικασία της συγγραφής της, η Ετήσια Αναφορά συζητείται της ΜΟ.ΔΙ.Π.. Επιπλέον, τίθεται προς συζήτηση με τους Αντιπρυτάνεις, στο πλαίσιο της αποτύπωσης των στρατηγικών του Ιδρύματος, στον τομέα ευθύνης του καθενός. Στο σύνολό της η Έκθεση τίθεται υπόψη του Πρύτανη, ο οποίος συμβάλλει στη διαμόρφωσή της, μέσω παρατηρήσεων και σχολίων, κυρίως για τις ενότητες που αφορούν στις στρατηγικές του Ιδρύματος, καθώς και στη Σύγκλητο.

---

### *Οι πηγές και οι διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών.*

---

Για τη συλλογή των δεδομένων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω πηγές:

- Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Το σύστημα Ηλεκτρονικής Γραμματείας των Τμημάτων.
- Το σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.
- Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Δ.Π.Θ.
- Οι Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων.
- Οι Εκθέσεις Αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος για τις προηγούμενες περιόδους.
- Ψηφιακά αρχεία των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.
- Η Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της ΕΘ.Α.Α.Ε.

---

### *Τα θετικά στοιχεία και οι δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά την εσωτερική αξιολόγηση. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας*

---

Τα θετικά στοιχεία που προέκυψαν από τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος είναι ότι:

- Καλλιεργήθηκε η κουλτούρα ποιότητας σε όλα τα επίπεδα του Ιδρύματος.
- Εφαρμόστηκε η εμπειρία των προηγούμενων ετών και, με τη σημαντική βοήθεια εργαλείων συλλογής δεδομένων και πληροφοριών, ολοκληρώθηκε η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης στις διάφορες μονάδες του Ιδρύματος.
- Πραγματοποιήθηκε ακριβής και επίκαιρη καταγραφή και αποτύπωση του έργου και της λειτουργίας του Ιδρύματος.

- Μέσα από την εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης τονίστηκαν τα δυνατά σημεία και υπογραμμίστηκαν οι αδυναμίες τόσο του Ιδρύματος, όσο και του συστήματος διασφάλισης ποιότητας και αναπτύχθηκαν πρωτοβουλίες για την αντιμετώπισή τους.

Οι δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Η υποστελέχωση της ΜΟ.ΔΙ.Π. και οι ανεπαρκείς πόροι λόγω της περιορισμένης χρηματοδότησης από τους πόρους του Ιδρύματος ελλείπει της προγραμματισμένης εθνικής χρηματοδότησης μέσω ανάλογων Προγραμμάτων (ΕΣΠΑ).
- Η μειωμένη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων, τόσο μέσα στο ίδιο το Ίδρυμα όσο και μεταξύ της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΕΘ.Α.Α.Ε., ώστε να συλλέγονται και να καταχωρούνται αυτόματα τα απαιτούμενα στοιχεία, οδηγεί σε καθυστέρηση στη συλλογή των πληροφοριών, στην αύξηση του διοικητικού φόρτου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, αλλά και σε επιπλέον επιβάρυνση του διοικητικού προσωπικού.
- Διάφορες τεχνικές αστοχίες των Πληροφοριακών Συστημάτων, καθώς και η ανομοιογένεια των χρηστών, ως προς τις δεξιότητες πληροφορικής, συνέβαλαν σε καθυστερήσεις και σε επιφυλάξεις για τα οφέλη της διαδικασίας.

Οι προτάσεις για βελτίωση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης περιλαμβάνουν τα εξής:

- Διάθεση πόρων μέσω εθνικών ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για την ενίσχυση της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε προσωπικό και μέσα.
- Πλήρης διασύνδεση όλων των Πληροφοριακών Συστημάτων του Ιδρύματος με αυτό της ΜΟ.ΔΙ.Π..
- Πλήρης διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. με το Ο.Π.Ε.Σ.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε., ώστε να είναι πιο ευέλικτη η διαχείρισή του.
- Αύξηση της συχνότητας των ενημερωτικών συναντήσεων, σε πρώτη φάση μεταξύ της ΜΟ.ΔΙ.Π. και των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος, ώστε να καταγραφούν απορίες και να δοθούν διευκρινίσεις πάνω στην καταχώρηση των δεδομένων και σε δεύτερη φάση μεταξύ των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΕΘ.Α.Α.Ε..

---

#### Συμπεράσματα από την ολοκλήρωση της εσωτερικής αξιολόγησης και προτάσεις βελτίωσης

Το πρώτο γενικό συμπέρασμα αφορά στη **διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης** και συγκεκριμένα στη συλλογή στοιχείων, που αποτελούν τους ποσοτικούς δείκτες της εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος. Οι περισσότερες ακαδημαϊκές μονάδες και διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος ανταποκρίθηκαν θετικά στη διαδικασία, παρά τις αντικειμενικές δυσκολίες στη συγκέντρωση των στοιχείων, λόγω της έλλειψης ενιαίου συστήματος μηχανοργάνωσης για τη συλλογή και καταχώρηση των δεδομένων.

Για τη βελτίωση της διαδικασίας προτείνονται τα εξής:

- Εξειδίκευση της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες των επιτροπών εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των ΠΠΣ, αντίστοιχη προτροπή της ΕΘ.Α.Α.Ε., την τεχνογνωσία που αποκτήθηκε από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. μέχρι σήμερα και τις ιδιαιτερότητες του Ιδρύματος.

- Ολοκλήρωση της προμήθειας της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής, διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων τόσο εντός του Ιδρύματος, αλλά και μεταξύ της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΕΘ.Α.Α.Ε. και ανάπτυξη όλων των επιπλέον απαιτούμενων εφαρμογών μηχανογράφησης, που θα συμβάλλουν στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών.
- Συστηματική ενημέρωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τη διαδικασία της αξιολόγησης.
- Ενίσχυση της στελέχωσης και της εκπαίδευσης των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Το δεύτερο γενικό συμπέρασμα είναι ότι η πλειοψηφία των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος δείχνει να αντιλαμβάνεται τη σημασία της εσωτερικής αξιολόγησης, στο πλαίσιο της **συστηματικής «χαρτογράφησης» σημαντικών ποιοτικών στοιχείων** σε επίπεδο Τμημάτων και Πανεπιστημίου και της ποσοτικοποίησης των λειτουργιών του Ιδρύματος, μέσω κρίσιμων δεικτών (διδακτικό και ερευνητικό αποτέλεσμα, ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, εξοπλισμός, οικονομικά στοιχεία, φοιτητική μέριμνα κ.λπ.), καθώς και την αξία των παραπάνω πληροφοριών για τη χάραξη της βέλτιστης στρατηγικής για την περαιτέρω ανάπτυξη του Ιδρύματος, τόσο από τη Διοίκηση του Ιδρύματος όσο και από την Πολιτεία.

Όσον αφορά στα συμπεράσματα που προκύπτουν από την αξιολόγηση και αφορούν στο **Πανεπιστήμιο** και τη **Διοίκηση**, συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Ο αριθμός του διοικητικού προσωπικού στο Δ.Π.Θ. μειώνεται δραστικά με αποτέλεσμα να μην μπορούν να λειτουργήσουν ομαλά οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου με τρόπο που να διασφαλίζεται η ποιότητα.
- Οι υποδομές του Πανεπιστημίου παρουσιάζουν γενικά αύξηση παρά τη δυσμενή οικονομική συγκυρία, αλλά δεν κατανέμονται ισομερώς στις επιμέρους έδρες των δομών του Ιδρύματος. Αντίθετα, οι δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού ήταν περιορισμένες λόγω σημαντικής μείωσης των διαθέσιμων πόρων (πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων).
- Οι υποδομές (εξοπλισμός) του Υπολογιστικού Κέντρου – Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων θα πρέπει να αναβαθμιστούν περισσότερο, προκειμένου να αποφεύγονται δυσλειτουργίες οι οποίες παρατηρούνται με αυξανόμενη συχνότητα και προκειμένου το Ίδρυμα να ανταποκρίνεται καλύτερα στις νέες προκλήσεις για παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος με τα εννέα (9) παραρτήματά της, παρουσιάζει αύξηση των αριθμητικών δεδομένων των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ η απουσία θεσμοθετημένου πλαισίου λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και των Παρατημάτων της δυσχεραίνει τη λειτουργία της.

Στα παρεχόμενα **Προγράμματα Σπουδών** των Τμημάτων του Ιδρύματος εντοπίζονται αρκετά κοινά στοιχεία, παρά τη μεγάλη ποικιλία των εκπαιδευτικών στόχων και των ιδιαιτεροτήτων της οργάνωσής τους. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται:

#### A. Παράγοντες που δυσχεραίνουν τη διδασκαλία και τη μάθηση

- Σε όλα τα Τμήματα εισάγεται πολύ μεγαλύτερος αριθμός φοιτητών σε σχέση με τις προτάσεις τους προς την Πολιτεία, δυσχεραίνοντας την αναλογία φοιτητών ανά διδάσκοντα και κατά συνέπεια την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Θεωρείται ότι η συμμετοχή των Τμημάτων στη διαδικασία επιλογής των εισακτέων τους θα αποτελέσει σημαντικό βήμα προς την επίλυση του παραπάνω προβλήματος.
- Παρά την εκτεταμένη χρήση της πληροφορικής στην εκπαίδευση, λόγω της υγειονομικής κρίσης, αλλά και καινοτόμων διδακτικών μεθόδων διδασκαλίας σε ορισμένες περιπτώσεις, η κύρια μέθοδος διδασκαλίας παραμένει η από έδρας διδασκαλία σε μεγάλα ακροατήρια, χωρίς υποχρεωτική συμμετοχή. Προτείνεται η γενίκευση των σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας (ομαδοσυνεργατική διδασκαλία, μέθοδος project, μικρο-διδασκαλία, κ.λπ.) και η ενίσχυση της σεμιναριακού τύπου διδασκαλίας. Η ίδρυση και λειτουργία στο ΔΠΘ του γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης συνεισφέρει σημαντικά στην ενδυνάμωση του διδακτικού προσωπικού όλων των κατηγοριών προς την κατεύθυνση αυτή.
- Για την αξιολόγηση της επίτευξης των μαθησιακών στόχων οι φοιτητές αξιολογούνται και βαθμολογούνται κυρίως με εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου. Χρησιμοποιούνται βεβαίως και άλλες μέθοδοι όπως ενδιάμεσες αξιολογήσεις κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σύντομα τεστ αξιολόγησης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ενδιάμεσες ή/και τελικές εργασίες, αλλά σε μικρότερο βαθμό. Προτείνεται η καλλιέργεια κουλτούρας αξιολόγησης βασισμένης σε τεκμήρια με την ενίσχυση των εναλλακτικών μορφών εξέτασης, αναγνωρίζοντας ταυτόχρονα τις πρακτικές δυσκολίες που υπάρχουν, λόγω του υπερβολικού αριθμού των φοιτητών στα προγράμματα σπουδών, όπως αναφέρθηκε παραπάνω. Το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης έχει αναλάβει σημαντικές πρωτοβουλίες προς την κατεύθυνση αυτή.
- Παρατηρείται καθυστέρηση στον χρόνο λήψης του πτυχίου σε αρκετά Τμήματα (λιμνάζοντες φοιτητές). Η καθυστέρηση για μέχρι ένα χρόνο φαίνεται να σχετίζεται με τη γενικότερη κουλτούρα των φοιτητών, αλλά και της κοινωνίας. Αντίθετα, μεγαλύτερη καθυστέρηση στη λήψη του πτυχίου φαίνεται να σχετίζεται στις περισσότερες περιπτώσεις με υπερβολικό φόρτο του ΠΠΣ και μεγάλο αριθμό μαθημάτων, μειωμένο ενδιαφέρον για το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών, εισαγωγή των φοιτητών με χαμηλή βάση στα Τμήματα και συνακόλουθη αδυναμία ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του ΠΠΣ. Σημαντικές είναι και οι επιπτώσεις αντικειμενικών – κυρίως κοινωνικοοικονομικών – δυσκολιών.
- Ο αριθμός των διδασκόντων παρουσιάζει ανησυχητική μείωση, λόγω μη αναπλήρωσης των συνταξιοδοτηθέντων μελών Δ.Ε.Π.. Το πρόβλημα μπορεί να αντιμετωπιστεί με την διάθεση περισσότερων πόρων στην ανώτατη εκπαίδευση από πλευράς της πολιτείας προς την κατεύθυνση αυτή.

#### B Παράγοντες που επιδρούν θετικά στη διδασκαλία και τη μάθηση

- Σε όλα τα Τμήματα λειτουργούν προγράμματα προπτυχιακών σπουδών, προσαρμοσμένα στις σύγχρονες απαιτήσεις της επιστήμης κάθε ακαδημαϊκής μονάδας. Όλα τα προγράμματα διασφαλίζουν την επαγγελματική κατοχύρωση των αποφοίτων τους.



- Σχεδόν σε όλα τα Τμήματα λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που ανταποκρίνονται τόσο στα διεθνή πρότυπα όσο και στις ανάγκες της κοινωνίας. Αρκετά δε από αυτά έχουν διαπανεπιστημιακό ή διατμηματικό ΠΜΣ συμβάλλοντας στην εξωστρέφεια του Ιδρύματος. Ως στόχος προτείνεται για το επόμενο έτος είναι η ίδρυση και λειτουργία ενός τουλάχιστον ξενόγλωσσου Π.Μ.Σ. και ΠΠΣ.
- Τα περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου έχουν εντάξει την πρακτική άσκηση των φοιτητών στα προγράμματα σπουδών τους. Προτείνεται η γενίκευση της ένταξης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών στα προγράμματα σπουδών όλων των Τμημάτων και η αναζήτηση επιπλέον πόρων για την υποστήριξή της.
- Η κινητικότητα διδασκόντων και διδασκόμενων του Δ.Π.Θ. κρίνεται ικανοποιητική και θα πρέπει να ενισχυθεί. Προτείνεται κάθε ακαδημαϊκή μονάδα να εντάξει στους στόχους της ένα ελάχιστο κατ' έτος αριθμό μετακινήσεων μελών Δ.Ε.Π. και φοιτητών. Παράλληλη αύξηση κινητικότητας θα πρέπει να υπάρξει και προς το πανεπιστήμιο με ανάπτυξη κυρίως μέσα από δίκτυα ερευνητικών συνεργασιών.
- Βελτίωση παρουσιάζεται στη σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με την κοινωνία και την αγορά εργασίας, με ενέργειες της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του Δ.Π.Θ.. Η προσπάθεια θα πρέπει να ενισχυθεί για την καλύτερη διασύνδεση των Τμημάτων και του Ιδρύματος συνολικά με την κοινωνία, μέσω προγραμμάτων με αποδέκτες ευαίσθητες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού, αλλά και στο πλαίσιο ενεργειών δια βίου εκπαίδευσης και επιμόρφωσης. Επίσης, αυξημένη προσπάθεια πρέπει να καταβληθεί από το Γραφείο Διασύνδεσης και τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας για την ενημέρωση των μελών του Ιδρύματος, για την καλύτερη σύνδεση των φοιτητών με την αγορά εργασίας και για την παρακολούθηση των αποφοίτων.
- Με την έναρξη του έτους αναφοράς (2019-20) ξεκίνησε και η λειτουργία των τριών νέων ΠΠΣ που προέκυψαν από τη διάσπαση του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης. Τα τρία αυτά ΠΠΣ ήρθαν να καλύψουν ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας στα γνωστικά αντικείμενα της Κοινωνικής Εργασίας, της Κοινωνικής Πολιτικής και της Πολιτικής Επιστήμης. Κατά τον πρώτο αυτό χρόνο λειτουργίας τους, τα ΠΠΣ εμφάνισαν ικανοποιητική δυναμική τόσο στο επίπεδο προτίμησης από τους υποψηφίους όσο και στο επίπεδο λειτουργίας τους, αφού υπήρξε στελέχωση των Γραμματειών τους άμεσα με διοικητικό προσωπικό και παραχώρηση χώρων για την απρόσκοπτη λειτουργία τους σε διοικητικό και ακαδημαϊκό επίπεδο.

Όσον αφορά στο **ερευνητικό έργο**, τα συμπεράσματα που προκύπτουν είναι τα εξής:

- Σχεδόν σε όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου παρουσιάζεται σημαντικό σε μέγεθος ερευνητικό έργο, το οποίο προβάλλεται μεν σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια αλλά όχι επαρκώς προς την κοινωνία. Επιπλέον, λόγω της πληθώρας των μέσων και πηγών στις οποίες εμφανίζεται καταχωρημένο και της μειωμένης διασύνδεσης αυτών με τα διαθέσιμα συστήματα πληροφόρησης της ΜΟ.ΔΙ.Π., το ερευνητικό έργο του Ιδρύματος δεν μπορεί να καταγραφεί ορθά στο σύνολό του, κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης. Για την αντιμετώπιση αυτής της αδυναμίας δημιουργήθηκαν ψηφιακά απογραφικά δελτία του έργου των διδασκόντων, για τη συμπλήρωση των οποίων δεν υπήρξε όμως ο αναμενόμενος βαθμός ανταπόκρισης. Ως

πιθανότερη αιτία θεωρείται η κόπωση των διδασκόντων από τις πολλαπλές προσπάθειες καταγραφής του εν λόγω έργου με διάφορους τρόπους κατά το παρελθόν. Για την αντιμετώπιση αυτής της αδυναμίας ενημερώθηκαν εκ νέου οι Πρόεδροι των Τμημάτων και τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α. προκειμένου να τονιστεί η σημασία του εγχειρήματος και να υπάρξει διαβεβαίωση ότι η συγκεκριμένη μεθοδολογία δεν θα αλλάξει στο μέλλον. Τέλος, ενημερώθηκαν για την πρόθεση της ΜΟΔΙΠ να αυτοματοποιήσει τη διαδικασία συλλογής του μεγαλύτερου μέρους των δεδομένων που καταχωρούνται στα απογραφικά δελτία.

- Παρατηρείται μικρός αριθμός διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και μη ικανοποιητικός αριθμός βραβείων και λοιπών τιμητικών τίτλων των μελών του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, διαπιστώθηκε περιορισμένη συμμετοχή στα Ευρωπαϊκά δίκτυα Αριστείας.
- Παρατηρείται αυξητική τάση των ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκούς φορείς είτε αυτόνομα είτε στο πλαίσιο συγχρηματοδότησης (Ε.Σ.Π.Α.). Στην κατεύθυνση αυτή, προτείνεται η βελτίωση των διαδικασιών υποστήριξης των μελών Δ.Ε.Π. και των ερευνητικών ομάδων στη διεκδίκηση μεγάλων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- Τα περισσότερα Τμήματα διαθέτουν σύγχρονες και υψηλού επιπέδου υποδομές έρευνας (εργαστήρια και επιστημονικός εξοπλισμός), αλλά διαπιστώνεται μειωμένη προβολή και δημοσιοποίηση, κυρίως του μη χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου των μελών Δ.Ε.Π. και των φοιτητών, στις ιστοσελίδες των Τμημάτων.

Τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την αξιολόγηση των **υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας** είναι τα εξής:

- Παρέχεται πλήρης δωρεάν κάλυψη των φοιτητικών αναγκών σε σίτιση, στέγαση και μεταφορά από και προς τις Πανεπιστημιούπολεις με το μεγαλύτερο, ως προς τα άλλα πανεπιστήμια, ποσοστό φοιτητών, καθώς και πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. Για ακόμα καλύτερες παροχές στις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας προτείνεται η απαίτηση επιπλέον πόρων από την κρατική χρηματοδότηση, καθώς και η υλοποίηση ενεργειών προσέλκυσης χορηγών και δωρητών.
- Μέσα από τη Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας του Ιδρύματος (ΔΟ.ΣΥ.Π.) όλοι οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απευθυνθούν σε εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε να συζητήσουν και να βρουν απαντήσεις είτε σε προσωπικά ζητήματα που τους απασχολούν, είτε σε ζητήματα σε σχέση με τη δικτύωσή τους με υπηρεσίες υγείας καθώς και κοινωνικές υπηρεσίες της περιοχής.

Επιπροσθέτως, ορισμένα από τα συμπεράσματα από την ανασκόπηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος κατέληξαν σε βελτιώσεις όπως η επικαιροποίηση εσωτερικών κανόνων του Ιδρύματος και η διαμόρφωση νέου Οργανισμού.

Άλλες προτάσεις βελτίωσης της δράσης του Ιδρύματος είναι οι εξής:

- Πλήρης λειτουργία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης, για τη δια βίου εκπαίδευση και κατάρτιση σε τομείς υψηλού ενδιαφέροντος, με προτεραιότητα για τους αποφοίτους του Ιδρύματος.

- Δημιουργία γραφείου - υπηρεσίας ειδικά για τους απόφοιτους του Ιδρύματος και κατάρτιση μητρώου αποφοίτων. Οι απόφοιτοι του Ιδρύματος αποτελούν την έξωθεν καλή μαρτυρία για το έργο που συντελείται στο Ίδρυμα, ενώ οι σχετικές πληροφορίες θα επιτρέψουν την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για τη βελτίωση του παραγόμενου από το Ίδρυμα προϊόντος.
- Υλοποίηση δράσεων στην κατεύθυνση της εξοικονόμησης ενέργειας, όπως η ενεργειακή αναπροσαρμογή των κτιρίων και υπηρεσιών του Ιδρύματος, η συμμετοχή του σε προγράμματα ανακύκλωσης, αλλά και η ευαισθητοποίηση όλων των μελών του στην κατεύθυνση της πράσινης ανάπτυξης.
- Ενίσχυση δράσεων κινητικότητας και επιμόρφωσης προσωπικού με προγράμματα όπως το ERASMUS+ ή μέσω του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).
- Μετεξέλιξη της δράσης για την υποστήριξη των ακαδημαϊκών μελών του Ιδρύματος, μέσω του αποθετηρίου της ΜΟ.ΔΙ.Π. για όλες τις αλλαγές πάνω σε θέματα διοικητικά, νομικά και εκπαιδευτικά σε οργανωμένο Γραφείο υποστήριξης της διδασκαλίας.
- Πλήρης αξιοποίηση της Δομής Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας που πρόσφατα ιδρύθηκε στο Ίδρυμα.

## 6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

**ΤΑ ΑΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.**

---

### *Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος*

---

Το Δ.Π.Θ. διαθέτει μία σειρά από Πληροφοριακά Συστήματα, τα οποία χρησιμοποιούνται τόσο από το διδακτικό όσο και από το διοικητικό προσωπικό και έχουν ως σκοπό τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων του ιδρύματος. Μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκεντρώνονται τα δεδομένα του Ιδρύματος που σχετίζονται με την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές (συμπλήρωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων). Το Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. αντλεί δεδομένα από το Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (ClassWeb- Cardisoft) των ακαδημαϊκών μονάδων. Στο Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας καταχωρούνται τα προγράμματα σπουδών (Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά) των τμημάτων και πληροφορίες για τους φοιτητές, ωστόσο το Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. αντλεί μόνο τα απαραίτητα στοιχεία για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής αξιολόγησης. Επιπλέον, συλλέγονται δεδομένα από το Πληροφοριακό Σύστημα της οικονομικής διαχείρισης του Ιδρύματος (OTS), από το Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης έργων (resCom) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., από το Πληροφοριακό Σύστημα της βιβλιοθήκης του Δ.Π.Θ., και από το Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.Α.ΣΤΑ. του Δ.Π.Θ.. Τέλος, αντλούνται δεδομένα και από το Ο.Π.Ε.Σ.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε. (πρώην Α.ΔΙ.Π.) που σχετίζονται με τα Προγράμματα Σπουδών και τις ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου.

---

### *Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.*

---

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. χρησιμοποιεί το δικό της Πληροφοριακό Σύστημα, από το 2015, το οποίο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τον αρχικό του σχεδιασμό, πέντε υποσυστήματα: το υποσύστημα Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων, το υποσύστημα των Απογραφικών Δελτίων Διδασκόντων και Μαθημάτων, το υποσύστημα Εκθέσεων των Τμημάτων, το υποσύστημα Εκθέσεων των Υπηρεσιών και το υποσύστημα της Έκθεσης του Ιδρύματος. Για την ορθή λειτουργία των υποσυστημάτων το Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. αντλεί δεδομένα από το Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (ClassWeb-Cardisoft). Τα δεδομένα που αντλούνται παρέχουν στο Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. τις απαραίτητες πληροφορίες για τα Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα στοιχεία των διδασκόντων, τα στοιχεία των φοιτητών (χωρίς αναφορές σε προσωπικά τους δεδομένα), κυρίως δηλαδή στις δηλώσεις των μαθημάτων που παρακολουθούν οι φοιτητές.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του υποσυστήματος των *Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων*, οι διδάσκοντες έχουν τη δυνατότητα της ενεργοποίησης της διαδικασίας συμπλήρωσης των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα μαθήματα που διδάσκουν στο εκάστοτε εξάμηνο ορίζοντας το διάστημα πρόσβασης στην αξιολόγηση του κάθε μαθήματος από τους φοιτητές, στο πλαίσιο σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Επίσης, με απόφαση της

Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται και ο τρόπος πρόσβασης των φοιτητών στα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια που μπορεί να είναι είτε με την χρήση των διαπιστευτηρίων του ιδρυματικού λογαριασμού τους (username και password), είτε μέσω της έκδοσης μοναδικών κουπονιών για τους εγγεγραμμένους φοιτητές στο κάθε μάθημα, οι οποίοι μοιράζονται από τον εκάστοτε διδάσκοντα τυχαία και ανώνυμα. Στους διδάσκοντες δίνεται πρόσβαση μέσω του Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων που περιλαμβάνουν: το πλήθος των φοιτητών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση του μαθήματος, τον δείκτη αξιολόγησης του μαθήματος (με άριστα το 5), τη μέση τιμή και την τυπική απόκλιση σε κάθε ερώτηση, το ποσοστό των απαντήσεων σε κάθε βαθμίδα (πενταβάθμια κλίμακα) των φοιτητών σε όλες τις ερωτήσεις και τα σχόλια που υπέβαλαν οι φοιτητές. Η πρόσβαση των διδασκόντων στα αποτελέσματα της αξιολόγησης δίνεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. μετά από την καταχώρηση της βαθμολογίας του κάθε μαθήματός τους στο Π.Σ. του φοιτητολογίου.

Στο υποσύστημα των *Απογραφικών Δελτίων Διδάσκοντα* εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του διδάσκοντα (Όνομα, Τίτλος, Τμήμα, Τομέας, Επιστημονική Ειδίκευση, Τίτλοι διδασκόμενων μαθημάτων, κ.α.) τα οποία είναι καταχωρημένα στο Π.Σ. του Φοιτητολογίου. Ο διδάσκων συμπληρώνει στην κατηγορία «Ερευνητικό/Επιστημονικό ή άλλο Έργο» τις δημοσιεύσεις του κατηγοριοποιημένες, τις ετεροαναφορές στο ερευνητικό ή επιστημονικό του έργο κατηγοριοποιημένες, τα ερευνητικά Προγράμματα στα οποία συμμετείχε, τις ερευνητικές του συνεργασίες καθώς και την σύνδεση με την κοινωνία. Ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα να εξάγει το ατομικό απογραφικό του σε αρχεία της μορφής .pdf, .doc και .xls.

Στο υποσύστημα των *Απογραφικών Δελτίων Μαθημάτων* ο υπεύθυνος καθηγητής του κάθε μαθήματος έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει το απογραφικό το μαθήματος περιλαμβάνοντας τα βασικά στοιχεία του μαθήματος αλλά και λεπτομέρειες που σχετίζονται με τον τρόπο διδασκαλίας του μαθήματος. Επίσης, συμπληρώνονται στοιχεία όπως ο Σκοπός και το Περιεχόμενο του μαθήματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος καθώς και οι γενικές ικανότητες που αποκτούνται κατά την διαδικασία παρακολούθησης του μαθήματος. Επιπλέον, στο πλαίσιο της οργάνωσης του μαθήματος συμπληρώνονται στοιχεία που σχετίζονται με τον τρόπο διδασκαλίας, τη χρήση νέων τεχνολογιών, τα διδακτικά βοηθήματά την καταλληλότητα των βοηθημάτων, την πρόσθετη βιβλιογραφία και υποστήριξη του μαθήματος. Τέλος, ο διδάσκων καλείται να αναφέρει τους τρόπους και τις μεθόδους αξιολόγησης του μαθήματος. Ωστόσο, το τελευταίο διάστημα το συγκεκριμένο υποσύστημα δεν βρίσκει εφαρμογή, καθώς τα Απογραφικά Δελτία Μαθήματος έχουν αντικατασταθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε. από τα Περιγράμματα Μαθήματος, τα οποία περιλαμβάνουν παρεμφερείς πληροφορίες με αυτά των Απογραφικών Δελτίων. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει ως στόχο να εντάξει τα Περιγράμματα Μαθήματος στο Ο.Π.Σ. της προκειμένου να αυτοματοποιηθεί και να απλοποιηθεί η συμπλήρωσή τους.

Το υποσύστημα *Εκθέσεων των Τμημάτων* υποστηρίζει τη συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων που αναφέρονται στο εκάστοτε τμήμα. Πρόσβαση στο συγκεκριμένο υποσύστημα έχουν τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. του εκάστοτε τμήματος. Οι κατηγορίες των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην έκθεση είναι τα γενικά στοιχεία του τμήματος, η εξέλιξη του προσωπικού του τμήματος, η πληροφορική υποδομή του τμήματος, η συμμετοχή σε διαπανεπιστημιακά ή διατμηματικά προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, η πρό-

βλεψη για το προσωπικό του τμήματος, συνοπτικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου του τμήματος, η εξέλιξη του αριθμού των νεο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του τμήματος, στοιχεία για τους διδάκτορες του τμήματος, τις θεσμοθετημένες και τις μη θεσμοθετημένες κατευθύνσεις του τμήματος, κ.λπ.. Ωστόσο και αυτό το υποσύστημα δεν χρησιμοποιείται το τελευταίο διάστημα, καθώς η ΕΘ.Α.Α.Ε. μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) συλλέγει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλα τα Τμήματα του Δ.Π.Θ..

Το υποσύστημα *Εκθέσεων των Υπηρεσιών* του Ιδρύματος υποστηρίζει τη συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων που αναφέρονται σε όλες τις υπηρεσίες του Δ.Π.Θ.. Πρόσβαση στο συγκεκριμένο υποσύστημα έχουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι της εκάστοτε υπηρεσίας που έχουν οριστεί ως υπεύθυνοι για την συμπλήρωση των στοιχείων, έχοντας πρόσβαση μόνο στα στοιχεία της υπηρεσίας που ανήκουν. Οι κατηγορίες των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην έκθεση είναι το Τμήμα Προσωπικού, η Οικονομική Υπηρεσία, το Τμήμα Προϋπολογισμού, το Τμήμα Προμηθειών, η Τεχνική υπηρεσία, η Βιβλιοθήκη, η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η υπηρεσία Εκδόσεων και Εκτυπώσεων, η Φοιτητική Μέριμνα, η Δ.Α.ΣΤΑ., ο Ε.Λ.Κ.Ε., το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, οι Κοινωνικές και Πολιτιστικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, η Πληροφορική Υποδομή των Ακαδημαϊκών Θεμάτων, η Πληροφορική Υποδομή της Μηχανοργάνωσης, η Πληροφορική Υποδομή του Υπολογιστικού Κέντρου, η Πληροφορική υποδομή των Κοσμητειών, και η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Δ.Π.Θ..

Το υποσύστημα *Εκθέσεων του Ιδρύματος* υποστηρίζει τη συγκέντρωση όλων απαραίτητων στοιχείων που αναφέρονται στις ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ. αλλά και των υπηρεσιών του. Επίσης υποστηρίζεται η συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων που αναφέρονται στη λειτουργία του Ιδρύματος. Πρόσβαση στο συγκεκριμένο υποσύστημα έχουν τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.. Το Ο.Π.Ε.Σ.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε. συλλέγει τα αντίστοιχα στοιχεία για το εκάστοτε ίδρυμα και επομένως έχει αντικαταστήσει τη χρήση του συγκεκριμένου υποσυστήματος.

Το ποσοστό επικάλυψης των δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε σύγκριση με αυτό του Ο.Π.Ε.Σ.Π. ανέρχεται στο 100%.

---

#### *Σχεδιασμός της περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Ιδρύματος*

---

Ο μελλοντικός σχεδιασμός για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. είναι η ανάπτυξη ενός συστήματος κατάλληλα διασυνδεδεμένου τόσο με τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος (rescom, universis, practis, repository κ.τ.λ.) αλλά και με συναφή προσφερόμενα διδρυματικά συστήματα όπως π.χ. διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις, όπως και με το Ο.Π.Ε.Σ.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε.. Στόχος του συγκεκριμένου σχεδιασμού είναι να υποστηρίζεται αποτελεσματικά η εσωτερική λειτουργία του Δ.Π.Θ. με τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι εφικτή η αποτύπωση της συνολικής και αναλυτικής εικόνας των δραστηριοτήτων του σε κάθε επίπεδο (διοικητικό, ακαδημαϊκό, ερευνητικό, κτλ.), και εν συνεχεία να βασίζεται στη χρήση αξιόπιστων δεδομένων. Αυτό μπορεί εν μέρει να επιτευχθεί μέσω της αλλαγής και της αυτοματοποίησης του τρόπου εισαγωγής των δεδομένων που σχετίζονται με τα βασικά στοιχεία των τμημάτων και των προγραμμάτων σπουδών (Π.Π.Σ. και Π.Μ.Σ.). Ενώ ο παλαιότερος σχεδιασμός προέβλεπε την εισαγωγή των απαιτούμενων στοιχείων στο Ο.Π.Ε.Σ.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε. (πρώην Α.ΔΙ.Π.) από τον εκάστοτε υπεύθυνο

του τμήματος του Δ.Π.Θ., το νέο Πληροφοριακό Σύστημα θα έχει δυνατότητες διασύνδεσης και άμεσης άντλησης στοιχείων με τα εξής υφιστάμενα συστήματα:

- το νέο φοιτητολόγιο που θα τεθεί σε πλήρη εφαρμογή από το επόμενο ακαδ. έτος (Universis),
- το νέο πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί για το Γραφείο Διασύνδεσης,
- το πρόγραμμα practis της Πρακτικής Άσκησης,
- την πανεπιστημιακή υπηρεσία καταλόγου (LDAP) και το πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Διοικητικού απ' όπου αντλούνται τα στοιχεία του προσωπικού,
- το πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης
- το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. (ResCom),
- το Ιδρυματικό Αποθετήριο
- το πληροφοριακό σύστημα των βιβλιοθηκών
- διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων (Google Scholar, Web of Science).

Το νέο σύστημα (με λογισμικό επιχειρησιακής ευφυΐας) θα παρέχει τη δυνατότητα συλλογής, ανάλυσης, επεξεργασίας δεδομένων και εξαγωγής δευτερογενών δεδομένων και πληροφοριών σχετικά με τις επιδόσεις του Ιδρύματος συνδέοντας στόχους ποιότητας με επιδόσεις, καθώς και τη δυνατότητα συστήματος στρατηγικού ελέγχου.

Έτσι, το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) θα μειώσει τον φόρτο από διοικητικούς υπαλλήλους υπηρεσιών και ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δ.Π.Θ., οι οποίοι έπρεπε να συλλέγουν και να καταχωρούν στοιχεία, ενώ παράλληλα θα έχει τη δυνατότητα επεκτασιμότητας και συλλογής επιπλέον δεδομένων όπως για παράδειγμα:

- των προγραμμάτων σπουδών
- του διδακτικού έργου
- του ερευνητικού έργου
- των λοιπών υπηρεσιών (οικονομικά στοιχεία, διοικητικές λειτουργίες, φοιτητική μέριμνα, πρακτική άσκηση των φοιτητών, υποδομές, σχέσεις με κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς κ.λπ.).

---

### *Έρευνες Ικανοποίησης*

---

Στοιχεία που αφορούν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών από το πρόγραμμα σπουδών, τους διδάσκοντες και τη διδασκαλία καταγράφονται με τη θεσμοθετημένη διαδικασία αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου που διεξάγεται μια φορά κάθε εξάμηνο. Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, οι φοιτητές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. για κάθε διδάσκοντα σε κάθε μάθημα. Στη συνέχεια, τα συγκεντρωτικά δεδομένα των ερωτηματολογίων επεξεργάζονται και αναλύονται από τις ΟΜ.Ε.Α. των Τμημάτων και παράγονται στατιστικοί δείκτες οι οποίοι κοινοποιούνται στα ενδιαφερόμενα μέρη (Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήματος). Επιπλέον, ο ρυθμός προόδου και επιτυχίας των φοιτητών στα μαθήματα, αξιολογείται από στοιχεία που συλλέγονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας και δημιουργούνται διαχρονικά γραφήματα με τις κατανομές βαθμολογιών των φοιτητών για όλο το ίδρυμα.

Επίσης, διεξάγονται ηλεκτρονικές αξιολογήσεις, μέσω ψηφιακών ερωτηματολογίων που δημιούργησε η ΜΟ.ΔΙ.Π. (Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης του Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π.) και που σχετίζονται με την λειτουργία όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δ.Π.Θ.. Συγκεκριμένα, γίνεται αξιολόγηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δ.Π.Θ., των υπηρεσιών της γραμματείας των τμημάτων, των βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ., των υπηρεσιών σίτισης και στέγασης των φοιτητών του Δ.Π.Θ., των υποδομές, των υπηρεσιών της δωρεάν μεταφοράς των φοιτητών και της λειτουργίας της ίδιας της ΜΟ.ΔΙ.Π.. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται στους αρμόδιους Αντιπρυτάνεις, οι οποίοι με τη σειρά τους προχωρούν στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

Επιπλέον, με τη λήξη της πραγματοποίησης της Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) συντάχθηκε ψηφιακό ερωτηματολόγιο, το οποίο εστάλη στις 06-03-2019 στους Προέδρους και στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος που συμμετείχαν ενεργά στις διαδικασίες Πιστοποίησης και αφορούσε την αποτίμηση της προαναφερθείσας διαδικασίας από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Τα αποτελέσματα τα επεξεργάστηκε η ΜΟ.ΔΙ.Π. προκειμένου να ληφθούν υπόψη σε μελλοντική διαδικασία και τα συμπεράσματα που προέκυψαν αναρτήθηκαν στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Ακόμη, η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει συντάξει ερωτηματολόγιο το οποίο διερευνά τις σχέσεις των Τμημάτων του Δ.Π.Θ. με συνεργαζόμενους κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς και παροτρύνει τα Τμήματα να χρησιμοποιούν προκειμένου να συλλέξουν πολύτιμες πληροφορίες, οι οποίες θα βοηθήσουν να βελτιωθούν οι συνέργειες του Ιδρύματος ο με όλους τους παραπάνω φορείς.

Τέλος, τόσο η ικανοποίηση των αποφοίτων όσο και η επαγγελματική τους αποκατάσταση ελέγχεται με έρευνες που διενεργεί το Γραφείο Διασύνδεσης και άλλες αντίστοιχες μονάδες του Δ.Π.Θ., όπως επίσης και μέσω ερωτηματολογίων που έχει συντάξει η ΜΟ.ΔΙ.Π. και έχει διαθέσει στα Τμήματα.

---

#### *Η διαδικασία ανάλυσης των μετρήσεων και τρόποι αξιοποίησής τους*

---

Τα δεδομένα που συλλέγονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. αξιοποιούνται τόσο για τον μελλοντικό σχεδιασμό της στρατηγικής του Ιδρύματος όσο και για την συγκριτική μελέτη της προόδου του Ιδρύματος με άλλα Ιδρύματα της χώρας, καθώς και του συστήματος ποιότητας που εφαρμόζει.

Επιπλέον, τα δεδομένα που συλλέγονται από την ΜΟ.ΔΙ.Π. αξιοποιούνται στη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος, με την υποβολή στοιχείων και δεικτών σε διεθνείς οργανισμούς κατάταξης Ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα, το Δ.Π.Θ. έχει πραγματοποιήσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να συμμετέχει στις λίστες κατάταξης που δημοσιεύουν οι διεθνείς οργανισμοί: Webometrics, Times Higher Education - World University Rankings, Scimago Institution Rankings, U-Multirank, Center for World University Rankings (CWUR), Guide2Research, U.S.News, Round University Rankings (RUR) και Shanghai Ranking.



Λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια, βάσει των οποίων διεθνείς οργανισμοί κατατάσσουν τα ιδρύματα, η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. συνέταξε οδηγούς με βασικές ενέργειες, που μπορούν να ακολουθήσουν οι ακαδημαϊκές μονάδες και τα μέλη του Ιδρύματος και μπορούν να οδηγήσουν στη βελτίωση της θέσης του Δ.Π.Θ. στους σχετικούς πίνακες κατάταξης. Οι ενέργειες είναι οι εξής:

#### **I. Ενέργειες ακαδημαϊκών μονάδων**

1. Τακτική ενημέρωση και επικαιροποίηση των δεδομένων της ιστοσελίδας τους τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα.
2. Αύξηση του αριθμού των αρχείων (doc, pdf, xls) που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα τους, όπως για παράδειγμα υποδείγματα αιτήσεων, υποδείγματα εγγράφων, οδηγοί, κανονισμοί κ.α..

#### **II. Ενέργειες μελών Δ.Ε.Π. και λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού**

1. Τακτική ενημέρωση και επικαιροποίηση των δεδομένων της προσωπικής τους ιστοσελίδας και του βιογραφικού τους τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα.
2. Αύξηση του όγκου της πληροφορίας και της συχνότητας χρήσης της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης (e-class) για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
3. Δημοσίευση εργασιών σε περιοδικά που περιλαμβάνονται στον κατάλογο κατάταξης περιοδικών της Scimago (<http://www.scimagojr.com/journalrank.php>) με έμφαση σε εκείνα που έχουν δείκτη Q1 στον εν λόγω κατάλογο και θεωρούνται ως περιοδικά άριστης ποιότητας.
4. Δημοσίευση σε περιοδικά που είναι ενταγμένα στη Βάση Δεδομένων του WEB OF SCIENCE και παράγουν αντίστοιχης αναγνώρισης ετεροαναφορές (Science Citation Index – Expanded & Social Science Citation Index).
5. Συν-δημοσίευση ερευνητικών εργασιών με ερευνητές της αλλοδαπής.
6. Επιδίωξη απόκτησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατέντες).
7. Δημιουργία ακαδημαϊκών προφίλ σε βιβλιομετρικές βάσεις και ακαδημαϊκές διαδικτυακές εφαρμογές (Academia.edu, Google Scholar, Research Gate, Publons)
8. Ειδικά για τα μέλη της Πολυτεχνικής Σχολής, επιδίωξη βραβείων που περιλαμβάνονται στη λίστα IREG List of International Academic Awards, η οποία κατατάσσει πλειάδα βραβείων που απονέμονται στο αντικείμενο του Μηχανικού, με έμφαση στα βραβεία που έχουν δείκτη άνω του 0.67.

Τέλος, κατόπιν εισήγησης της ΜΟ.ΔΙ.Π., συγκροτήθηκε, με απόφαση Συγκλήτου (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/28936/1169/21-1-2020), στο Δ.Π.Θ. επιτροπή για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στους πίνακες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Έργο της προαναφερθείσας επιτροπής αποτελεί η εκπόνηση σχετικής μελέτης και κατόπιν η εισήγηση πλάι-νου δράσεων σε επίπεδο Διοίκησης, Ακαδημαϊκών Τμημάτων και μελών ΔΕΠ του Δ.Π.Θ..

Η εν λόγω Επιτροπή αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:

1. Αγγελούσης Νικόλαος, Καθηγητής ΤΕΦΑΑ, μέλος της ΜΟΔΙΠ
2. Γκόγκας Περικλής, Καθηγητής ΤΟΕ
3. Κεβρεκίδης Θεόδωρος, Καθηγητής ΠΤΔΕ
4. Μπρούφας Γεώργιος, Καθηγητής ΤΑΑ

5. Παπαγεωργοπούλου Χριστίνα, Αν. Καθηγήτρια ΤΙΕ
6. Παπάνας Νικόλαος, Καθηγητής ΤΙ
7. Πρατικάκης Ιωάννης, Καθηγητής ΤΗΜΜΥ
8. Χρυσομάλλης Μιχαήλ, Καθηγητής ΤΝ

Κατά το έτος αναφοράς η επιτροπή συνεδρίασε στις 04/03/2020 και οι εισηγήσεις της ανακοινώθηκαν σε συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ.

## 7. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

**ΤΑ ΑΕΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ.**

---

### *Η ιστοσελίδα του Ιδρύματος*

---

Η ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ. η οποία διαθέτει μετάφραση στην αγγλική, περιλαμβάνει αρχικό μενού με οκτώ κατηγορίες.

1. **«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ»:** Περιέχει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες που σχετίζονται με την ιστορία και το στόχο του Ιδρύματος. Επίσης, περιγράφονται οι εγκαταστάσεις του Δ.Π.Θ. στις τέσσερις πόλεις, στην Πανεπιστημιούπολη της Κομοτηνής, στην πόλη της Κομοτηνής, στην Πανεπιστημιούπολη της Ξάνθης, στην πόλη της Ξάνθης, στην Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης, στη Ν. Χιλή Αλεξανδρούπολης, στο κέντρο της πόλης της Αλεξανδρούπολης και στην Ορεστιάδα. Επιπλέον, δημοσιοποιείται η Έκθεση Εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος, παρέχονται συνοπτικές πληροφορίες για τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου με τον σύνδεσμο για την ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ, ενώ στο ίδιο σημείο είναι «ανεβασμένα» αρχεία με α) την δήλωση Πολιτικής Ποιότητας του ΔΠΘ, β) το εγχειρίδιο ποιότητας, γ) την έκθεση Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και δ) την απόφαση του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ για την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ. Παρέχονται, ακόμη, συνοπτικές πληροφορίες για την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας με τον σύνδεσμο για την ιστοσελίδα της ΕΑΔΠ. Σε αυτή τη κατηγορία, περιλαμβάνεται πληροφόρηση σχετικά με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και τέλος δίδονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Ιδρύματος.
2. **«ΣΧΟΛΕΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ»:** Αναφέρονται όλες οι Σχολές και τα Τμήματα τα οποία περιέχονται σε κάθε σχολή, καθώς και συνοπτική παράθεση βασικών πληροφοριών και στοιχεία επικοινωνίας με τον σύνδεσμο για την αντίστοιχη ιστοσελίδα.
3. **«ΔΙΟΙΚΗΣΗ»:** Περιέχει πληροφορίες που σχετίζονται με τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις, με τη Σύγκλητο, με το Πρυτανικό Συμβούλιο, με την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, με τους Κοσμήτορες και με τους Προέδρους των Τμημάτων.
4. **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»:** Αναφέρεται η διάρθρωση των διοικητικών υπηρεσιών του Δ.Π.Θ. σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα αυτοτελή ή μη, Επιτροπές, Δομές και αυτοτελή Γραφεία. Επιπλέον, στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης λειτουργεί, ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη υπηρεσία, η Βιβλιοθήκη.
5. **«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»:** Περιλαμβάνει πληροφορίες για τον Πρώτο Κύκλο Σπουδών (Π.Π.Σ.), τον Δεύτερο Κύκλο Σπουδών (Π.Μ.Σ.), τον Τρίτο Κύκλο Σπουδών (Π.Δ.Σ.), τις Συνεργασίες για εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη, την Μεταδιδακτορική Έρευνα, το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δία Βίου Μάθησης, το Γραφείο Erasmus+, την Πρακτική Άσκηση, την Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης, τα Μαθησιακά Αποτελέσματα, το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων, το Παράρτημα Διπλώματος και τις Συχνές Ερωτήσεις.

6. **«ΕΡΕΥΝΑ»:** Παρατίθεται κείμενο για την Έρευνα και Καινοτομία στο ΔΠΘ με συνδέσμους για την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του ΔΠΘ και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του ΔΠΘ, για την Στρατηγική Έρευνας, τους Δείκτες Έρευνας, τα Θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Ιδρύματος, τον Κόμβο κινητικότητας Ερευνητών και τα Ερευνητικά Κέντρα.
7. **«Η ΖΩΗ ΣΤΟ Δ.Π.Θ.»:** Περιγράφονται οι Υπηρεσίες προς τους Φοιτητές με αντίστοιχους συνδέσμους για επιπλέον υλικό, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες με αντίστοιχους συνδέσμους για επιπλέον υλικό, οι Φοιτητικές Ομάδες - Σύλλογοι και οι Σύλλογοι στο ΔΠΘ.
8. **«ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ»:** Περιλαμβάνει Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Διαγωνισμούς, Εκδηλώσεις, Έρευνες, Προκηρύξεις Θέσεων, Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, Εκδηλώσεις, Συνέδρια – Ημερίδες, Πανεπιστήμιο και Μ.Μ.Ε., Διαγωνισμοί, Προκηρύξεις Θέσεων, Ημερολόγιο και Έργα ΕΣΠΑ με σχετικές ανακοινώσεις του Τμήματος Προμηθειών του Δ.Π.Θ..

Αναφορικά με την δομή της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π., έχει συνταχθεί οδηγός πλοήγησης σε αυτή ο οποίος περιγράφει με εικόνες και κείμενο το περιεχόμενό της. ([Οδηγός-Πλοήγησης-στη-νέα-ιστοσελίδα-της-ΜΟΔΙΠ.pdf \(duth.gr\)](#))

---

#### *Διαδικασία συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας*

---

Όσον αφορά την επικαιροποίηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του Ιδρύματος, υπάρχει μόνιμο προσωπικό που υποστηρίζει την απρόσκοπτη λειτουργία της ιστοσελίδας, καθώς και την επικαιροποίηση του περιεχομένου της. Το περιεχόμενο της νέας ιστοσελίδας θα επικαιροποιείται από μόνιμο προσωπικό του Ιδρύματος. Το περιεχόμενο των ιστοσελίδων των Τμημάτων επικαιροποιείται από προσωπικό που ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα.

Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π. επιμελείται το προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π. και οι πληροφορίες επικαιροποιούνται σύμφωνα με τα στοιχεία που συλλέγονται είτε από τις ακαδημαϊκές μονάδες είτε από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Η συντήρηση του Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. υποστηρίζεται από εξωτερικό ανάδοχο, ο οποίος έχει αναπτύξει το εν λόγω σύστημα και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του σε συνεργασία με το προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π..

---

#### *Διαδικασία αξιολόγησης της λειτουργίας και του περιεχομένου της ιστοσελίδας*

---

Στο πλαίσιο της γενικότερης ηλεκτρονικής αξιολόγησης των υπηρεσιών του Ιδρύματος που διενεργείται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ., περιλαμβάνεται και διαδικασία αξιολόγησης της επάρκειας, της χρησιμότητας λειτουργίας και του περιεχομένου της ιστοσελίδας του Ιδρύματος και της ΜΟ.ΔΙ.Π. μέσω αντίστοιχων, ειδικών, ψηφιακών ερωτηματολογίων που έχει αναπτύξει η ΜΟ.ΔΙ.Π. (Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης του Ο.Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π.). Τα εν λόγω ερωτηματολόγια συμπληρώνονται εθελοντικά από τους χρήστες των ιστοσελίδων και οι απαντήσεις αναλύονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.. Για το ακαδ. έτος 2019-20 πραγματοποιήθηκε έρευνα γνώμης τα αποτελέσματα της οποίας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ ([6.Αποτελέσματα-ερευνών-γνώμης-για-τις-υπηρεσίες-του-ΔΠΘ.pdf \(duth.gr\)](#)). Στην έρευνα για την αξιολόγηση της ιστοσελίδας του ΔΠΘ συμμετείχαν 266 άτομα, 138 άντρες (51,88%) και 128 γυναίκες (48,12%), στην πλειονότητά τους προπτυχιακοί φοιτητές (56,8%). Οι περισ-

σότεροι από τους συμμετέχοντες δήλωσαν πολύ ή πάρα πολύ ικανοποιημένοι με την ταχύτητα φόρτωσης, την δομή, το περιεχόμενο της ιστοσελίδας, την ευκολία πλοήγησης και την αισθητική, ενώ ακολουθούν η πληροφόρηση και οι σύνδεσμοι που οδηγούν σε άλλες σελίδες.

Τα περισσότερα σχόλια που έγιναν (61%) αφορούσαν βελτιώσεις στη δομή και τη λειτουργία της ιστοσελίδας. Κυριότερο πρόβλημα που αναφέρθηκε είναι ότι η δομή δεν είναι φιλική προς το χρήστη, ούτε πλήρως λειτουργική από κινητό τηλέφωνο, ενώ παρατηρούνται και παραλείψεις σε περιεχόμενο και παράλληλα αρκετοί εξωτερικοί σύνδεσμοι προς τη σελίδα του πανεπιστημίου που δεν λειτουργούν. Στη συνέχεια, σε ποσοστό 31% τα σχόλια αφορούσαν στην ανάγκη πλήρους μετάφρασης της ιστοσελίδας στην αγγλική γλώσσα, η οποία θεωρούν πως είναι απαραίτητη για την εξωστρέφεια του πανεπιστημίου. Τέλος, εκφράστηκαν και θετικά σχόλια (8%) για την ιστοσελίδα.

Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και του ΟΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. αξιολογήθηκε από 94 άτομα, 60 άντρες (63,83%) και 34 γυναίκες (36,17%), κυρίως μέλη ΔΕΠ (54,3%) και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό (31,9%).

Πιο θετικά αξιολογήθηκε η ευκολία πλοήγησης, το περιεχόμενο, η δομή και η πληροφόρηση, ενώ χαμηλότερα αξιολογήθηκε η διαδικασία συμπλήρωσης απογραφικού μαθήματος και διδάσκοντα, και η αισθητική της ιστοσελίδας. Από το σύνολο των 94 απαντημένων ερωτηματολογίων, που αφορούσαν στην αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της λειτουργικότητας και επάρκειας των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., υπήρξαν 7 σχόλια, τα οποία αφορούσαν κυρίως στην ανεπάρκεια του χώρου για την συμπλήρωση του ερευνητικού έργου των διδασκόντων, καθώς και παρατηρήσεις σχετικά με προβλήματα που προέκυψαν από την συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων.

---

### *Ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές στη λειτουργία της ιστοσελίδας*

---

Στη λειτουργία της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. περιλαμβάνονται σύνδεσμοι για τη διασύνδεσή της με ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Οι ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές του Ο.Π.Σ. που υποστηρίζονται είναι το υποσύστημα Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων, το υποσύστημα των Απογραφικών Δελτίων Διδασκόντων και Μαθημάτων, το υποσύστημα Εκθέσεων των Τμημάτων, το υποσύστημα Εκθέσεων των Υπηρεσιών, το υποσύστημα της Έκθεσης του Ιδρύματος και το υποσύστημα Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης. Επιπλέον, περιλαμβάνονται εφαρμογές σε επίπεδο διαχείρισης όπως, η διαχείριση των χρηστών, η διαχείριση των περιόδων χρήσης, η διαχείριση των πρωτογενών δεδομένων, η διαχείριση των προτύπων, η διαχείριση των εξαγόμενων στοιχείων, η διαχείριση των απογραφικών δελτίων και η διαχείριση των ερωτηματολογίων.

Επίσης, υπάρχει υποσύστημα ελέγχου πρόσβασης εξουσιοδοτημένων χρηστών είτε για την τροποποίηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας, είτε για τη πρόσβαση σε περιεχόμενο μόνο για εξουσιοδοτημένους χρήστες.

## **8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**Παράρτημα 1:** Στοχοθεσία ποιότητας του Ιδρύματος που ίσχυε κατά το έτος αναφοράς

**Παράρτημα 2:** Έκθεση για τη στοχοθεσία ποιότητας ακαδ. έτους 2018-19 και 2019-20



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΤΟΧΩΝ ΔΠΘ

Κομοτηνή,  
Ιούλιος, 2018

Παράρτημα IV – Προγραμματισμός-Χρονοδιάγραμμα στόχων ΔΠΘ

Στρατηγικός στόχος	Στόχος ποιότητας	Δείκτης	Τιμή δείκτη	Ενέργειες-Δράσεις	Υπεύθυνος	Χρονοδιάγραμμα
1. Ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος	1.1 Βελτίωση της συμμετοχής στη μαθησιακή διαδικασία	Δ1.003 Δ1.4.15 Δ1.4.21	80% 6% 72%	1. Έρευνα για τους παράγοντες που επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή των φοιτητών στη μαθησιακή διαδικασία. 2. Επιβράβευση των διδασκόντων με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στα μαθήματά τους. 3. Ενίσχυση των δεξιοτήτων των διδασκόντων μέσω του γραφείου υποστήριξης της διδασκαλίας του Ιδρύματος.	Ακαδημαϊκές Μονάδες  Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	1.2 Αύξηση του ποσοστού ολοκλήρωσης των σπουδών	Δ1.006 Δ1.4.38 Δ1.4.46	20% 32% 7,2	1. Έρευνα για τους λόγους που οδηγούν τους φοιτητές στη μη ολοκλήρωση των σπουδών τους. 2. Αύξηση του ποσοστού χρήσης σύγχρονων μεθόδων και ΤΠΕ στη διδασκαλία. 3. Αύξηση του ποσοστού χρήσης μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.	Ακαδημαϊκές Μονάδες	31/12/2020
	1.3 Ενίσχυση της διεθνοποίησης και εξωστρέφειας του Ιδρύματος	Δ0.1.3.1 Δ0.1.3.2 Δ0.1.3.3	6 5 3	1. Συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης ΑΕΙ. (Δ0.1.3.1) 2. Σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. (Δ0.1.3.2) 3. Οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα. (Δ0.1.3.3)	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	1.4 Αύξηση του ποσοστού κινητικότητας των φοιτητών	Δ1.4.34 Δ1.4.35	1,1% 0,25%	1. Συμμετοχή του Ιδρύματος σε προγράμματα κινητικότητας. 2. Δράσεις ενημέρωσης των φοιτητών για τους τρόπους συμμετοχής σε προγράμματα κινητικότητας. 3. Απλοποίηση των διαδικασιών που απαιτούνται για τη συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019



Παράρτημα IV – Προγραμματισμός-Χρονοδιάγραμμα στόχων ΔΠΘ

	1.5 Βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας	Δ1.100 Δ1.101 Δ1.067	28% 15% 200€	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ανέγερση νέων συγκροτημάτων φοιτητικών εστιών στην Αλεξανδρούπολη και στην Κομοτηνή.</li> <li>2. Εκμίσθωση 250 επιπλέον κλινών στο σύνολο των τεσσάρων πόλεων.</li> <li>3. Ενίσχυση των διατιθέμενων πόρων για τη σίτιση.</li> <li>4. Ίδρυση Γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή.</li> <li>5. Ενίσχυση της Δομής Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2020
	1.6 Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος	Δ1.4.36	20%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έρευνες σε φορείς απασχόλησης (δημόσιους - ιδιωτικούς) αποφοίτων σχετικά με τις προσδοκώμενες από αυτούς γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες.</li> <li>2. Συγκριτικές μελέτες συναφών προγραμμάτων σπουδών άλλων πανεπιστημίων της αλλοδαπής και της ημεδαπής.</li> <li>3. Ενέργειες συμμόρφωσης προς τις συστάσεις των εξωτερικών αξιολογητών.</li> </ol>	Ακαδημαϊκές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ	31/12/2020
	1.7 Βελτίωση της διασύνδεσης με τους αποφοίτους	Δ0.1.7	150	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δημιουργία συλλόγου αποφοίτων ΔΠΘ.</li> <li>2. Ανάπτυξη δικτυακού τόπου για πληροφόρηση και επικοινωνία των αποφοίτων του ΔΠΘ. (Δ0.1.7: επισκεψιμότητα /εβδομάδα)</li> </ol>	ΔΑΣΤΑ	31/12/2020
2. Ενίσχυση-αναβάθμιση της έρευνας και της καινοτομίας στο Ίδρυμα	2.1 Προσέλκυση νέου ερευνητικού δυναμικού	Δ1.096	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Υποβολή ερευνητικών προτάσεων.</li> <li>2. Απλοποίηση-κωδικοποίηση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών.</li> </ol>	ΕΛΚΕ	31/12/2019
	2.2 Βελτίωση των επιδόσεων στην παραγωγή ερευνητικού έργου	Δ1.097 Δ1.099 Δ1.011	2,5 30.000€ 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ενίσχυση της πρόσβασης του Ιδρύματος σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες.</li> <li>2. Ενίσχυση των ενεργών έργων του Ιδρύματος ανά μέλος ΔΕΠ</li> <li>3. Προκήρυξη θέσεων Διδακτορικών Διατριβών σε τομείς καινοτομίας</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΛΚΕ	31/12/2020

Παράρτημα IV – Προγραμματισμός-Χρονοδιάγραμμα στόχων ΔΠΘ

	2.3 Βελτίωση των επιδόσεων στην αναγνώριση του ερευνητικού έργου	Δ1.084 Δ1.087	18 200	1. Διάθεση πόρων για την κάλυψη κόστους δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά σε αναγνωρισμένες βάσεις δεδομένων. 2. Θεσμοθέτηση ετήσιου βραβείου διεθνούς ερευνητικής αναγνώρισης.	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΛΚΕ	31/12/2020
	2.4 Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας	Δ1.089 Δ1.095 Δ1.053	8% 15% 2%	1. Υποβολή προτάσεων σε προκηρύξεις έργων με ευρωπαϊκή χρηματοδότηση. 2. Ενίσχυση δαπανών για την έρευνα εντός του Ιδρύματος (υποτροφίες έρευνας).	ΕΛΚΕ	31/12/2020
	2.5 Αύξηση του αριθμού των πατεντών	Δ1.086	0,015	1. Δράσεις ενημέρωσης για τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες χορήγησης πατεντών. 2. Υποστήριξη διοικητικών ενεργειών για την χορήγηση πατεντών	ΕΛΚΕ	31/12/2020
3. Βελτίωση του ύψους και της απορρόφησης της χρηματοδότησης	3.1 Αύξηση της συνολικής χρηματοδότησης	Δ1.111 Δ1.112	105,000€ 68,000€	1. Ενέργειες για την εισροή πόρων από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της περιφέρειας ΑΜ-Θ. 2. Ενίσχυση των δράσεων για την αξιοποίηση της παρουσίας του Ιδρύματος.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	3.2 Αύξηση της εξωτερικής χρηματοδότησης	Δ1.110 Δ1.037	42% 26%	1. Ενέργειες για τη σύναψη νέου δανείου από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων. 2. Σύναψη συμφωνιών εκπόνησης μελετών και υποστήριξης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. 3. Ενέργειες για τη χρηματοδότηση έργων μέσω ΕΣΠΑ.	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΛΚΕ	31/12/2020
	3.3 Εξορθολογισμός της διάθεσης της χρηματοδότησης	Δ1.051 Δ1.059 Δ1.060 Δ1.063	8% 2% 4% 20%	1. Ενίσχυση των δαπανών για την προμήθεια βιβλίων και συνδρομών σε διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις. 2. Ενίσχυση των δαπανών για την ανάπτυξη και βελτίωση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών. 3. Ενίσχυση των δαπανών για τη συντήρηση υποδομών και εξοπλισμού.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019

Παράρτημα IV – Προγραμματισμός-Χρονοδιάγραμμα στόχων ΔΠΘ

	3.4 Αύξηση του ποσοστού της συνεισφοράς άλλων πηγών χρηματοδότησης	Δ1.040 Δ1.041	12% 30%	1. Ενέργειες για την αύξηση της χρηματοδότησης έργων από εθνικούς δημόσιους φορείς. 2. Ενέργειες για την αύξηση της χρηματοδότησης έργων από εθνικούς ιδιωτικούς φορείς.	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΑΔΠ	31/12/2020
4. Ενίσχυση - αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού	4.1 Προσέλκυση νέου προσωπικού όλων των κατηγοριών	Δ1.3.11 Δ1.3.09 Δ1.3.13	1% 2,5% 16%	1. Ένταξη του Ιδρύματος στο Πρόγραμμα Κινητικότητας με βάση τον νέο Οργανισμό του. 2. Ενέργειες για τη διάθεση νέων θέσεων μελών ΔΕΠ από την πολιτεία. 3. Ενέργειες για την αύξηση της χρηματοδότησης για την πρόσληψη διδακτικού προσωπικού με σύμβαση.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2020
	4.2 Συγκράτηση του υφιστάμενου προσωπικού	Δ1.3.06 Δ1.3.07 Δ1.3.08	1% 1% 2%	1. Θέσπιση κινήτρων για τη μείωση του ποσοστού οικειοθελούς αποχώρησης μελών διδακτικού προσωπικού. 2. Θέσπιση κινήτρων για τη μείωση του ποσοστού οικειοθελούς αποχώρησης μελών διοικητικού προσωπικού.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	4.3 Ανάπτυξη ικανοτήτων & δεξιοτήτων προσωπικού	Δ1.3.18 Δ1.3.21 Δ1.081 Δ1.083	10% 4% 420 100	1. Ενίσχυση της ενημέρωσης των μελών του προσωπικού για δυνατότητες συμμετοχής τους σε δράσεις επιμόρφωσης και κινητικότητας. 2. Ενίσχυση συμμετοχής του Ιδρύματος σε δράσεις επιμόρφωσης και κινητικότητας προσωπικού. 3. Ενίσχυση της πρόσβασης στην ψηφιακή και έντυπη διεθνή βιβλιογραφία.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
5. Ενίσχυση- αναβάθμιση και βελτίωση της διαχείρισης των υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος	5.1 Επίτευξη επάρκειας των εκπαιδευτικών υποδομών	Δ1.075 Δ1.076 Δ1.080	90 10 3	1. Επίβλεψη για την ταχεία ολοκλήρωση της ανέγερσης του νέου συγκροτήματος της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών. 2. Σύνταξη τεχνικού δελτίου (ερωτηματολογίου) και υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση ανέγερσης νέου συγκροτήματος της Σχολής Επιστημών Αγωγής από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2021

Παράρτημα IV – Προγραμματισμός-Χρονοδιάγραμμα στόχων ΔΠΘ

	5.2 Επίτευξη επάρκειας των υπηρεσιών	Δ1.032 Δ1.033	150 6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αξιοποίηση των δυνατοτήτων του προγράμματος κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων.</li> <li>2. Ενέργειες προς το αρμόδιο Υπουργείο για εξορθολογισμό του αριθμού των εισακτέων φοιτητών σε κάθε Τμήμα.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	5.3 Αναβάθμιση των ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών	Δ1.059 Δ1.060	2% 4%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ενίσχυση των δαπανών για την ανάπτυξη και βελτίωση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.</li> <li>2. Ολοκλήρωση της υλοποίησης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Γραμματειών Τμημάτων (Φοιτητολόγιο) σε συνεργασία με το ΑΠΘ.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	5.4 Ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων διαχείρισης υποδομών και υπηρεσιών	Δ1.021 Δ1.030 Δ1.106	5% 1% 9%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βελτίωση και ανάπτυξη νέων αλγορίθμων για τη διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.</li> <li>2. Βελτίωση των συστημάτων παρακολούθησης και συντήρησης των υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών.</li> <li>3. Αξιοποίηση των δυνατοτήτων του προγράμματος κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE



# Έκθεση

## Στοχοθεσία Ποιότητας ΔΠΘ

ακαδ. έτη 2018-19 και 2019-20

Κομοτηνή, Ιανουάριος 2022



# Εισαγωγή

Η στοχοθεσία ποιότητας, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), περιλαμβάνει χρονικά προσδιορισμένους στόχους ποιότητας, οι οποίοι μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ.

Στην διεργασία 3 του Εγχειριδίου Ποιότητας περιγράφεται με σαφήνεια ο τρόπος κατάρτισης της στοχοθεσίας ποιότητας και εξειδικεύεται στις επιμέρους διαδικασίες, ως εξής:

**Διαδικασία 3.1:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ.).

**Διαδικασία 3.2:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ.).

**Διαδικασία 3.3:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).

**Διαδικασία 3.4:** Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).

**Διαδικασία 3.5:** Θέσπιση στόχων για την αύξηση και τη βέλτιστη απορρόφηση χρηματοδοτήσεων καθώς και για τη βελτίωση της αναλογίας πόρων προς φοιτητικό δυναμικό.

Το ΔΠΘ ενόψει της διαδικασίας της Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), κατάρτισε στοχοθεσία ποιότητας για το ακαδ. έτος 2018-19, η οποία ίσχυσε και για τα ακαδ. έτη 2019-20 και 2020-21 και η οποία έχει ως εξής:

Στρατηγικός στόχος	Στόχος ποιότητας	Δείκτης	Τιμή δείκτη	Ενέργειες-Δράσεις	Υπεύθυνος	Χρονοδιάγραμμα
1. Ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος	1.1 Βελτίωση της συμμετοχής στη μαθησιακή διαδικασία	Δ1.003 Δ1.4.15 Δ1.4.21	80% 6% 72%	1. Έρευνα για τους παράγοντες που επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή των φοιτητών στη μαθησιακή διαδικασία. 2. Επιβράβευση των διδασκόντων με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στα μαθήματά τους. 3. Ενίσχυση των δεξιοτήτων των διδασκόντων μέσω του γραφείου υποστήριξης της διδασκαλίας του Ιδρύματος.	Ακαδημαϊκές Μονάδες  Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	1.2 Αύξηση του ποσοστού ολοκλήρωσης των σπουδών	Δ1.006 Δ1.4.38 Δ1.4.46	20% 32% 7,2	1. Έρευνα για τους λόγους που οδηγούν τους φοιτητές στη μη ολοκλήρωση των σπουδών τους. 2. Αύξηση του ποσοστού χρήσης σύγχρονων μεθόδων και ΤΠΕ στη διδασκαλία. 3. Αύξηση του ποσοστού χρήσης μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.	Ακαδημαϊκές Μονάδες	31/12/2020
	1.3 Ενίσχυση της διεθνοποίησης και εξωστρέφειας του Ιδρύματος	Δ0.1.3.1 Δ0.1.3.2 Δ0.1.3.3	6 5 3	1. Συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης ΑΕΙ. (Δ0.1.3.1) 2. Σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. (Δ0.1.3.2) 3. Οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα. (Δ0.1.3.3)	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	1.4 Αύξηση του ποσοστού κινητικότητας των φοιτητών	Δ1.4.34 Δ1.4.35	1,1% 0,25%	1. Συμμετοχή του Ιδρύματος σε προγράμματα κινητικότητας. 2. Δράσεις ενημέρωσης των φοιτητών για τους τρόπους συμμετοχής σε προγράμματα κινητικότητας. 3. Απλοποίηση των διαδικασιών που απαιτούνται για τη συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019

1.5 Βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας	Δ1.100 Δ1.101 Δ1.067	28% 15% 200€	1. Ανέγερση νέων συγκροτημάτων φοιτητικών εστιών στην Αλεξανδρούπολη και στην Κομοτηνή. 2. Εκμίσθωση 250 επιπλέον κλινών στο σύνολο των τεσσάρων πόλεων. 3. Ενίσχυση των διατιθέμενων πόρων για τη σίτιση. 4. Ίδρυση Γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή. 5. Ενίσχυση της Δομής Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2020	
1.6 Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος	Δ1.4.36	20%	1. Έρευνες σε φορείς απασχόλησης (δημόσιους - ιδιωτικούς) αποφοίτων σχετικά με τις προσδοκώμενες από αυτούς γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες. 2. Συγκριτικές μελέτες συναφών προγραμμάτων σπουδών άλλων πανεπιστημίων της αλλοδαπής και της ημεδαπής. 3. Ενέργειες συμμόρφωσης προς τις συστάσεις των εξωτερικών αξιολογητών.	Ακαδημαϊκές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ	31/12/2020	
1.7 Βελτίωση της διασύνδεσης με τους αποφοίτους	Δ0.1.7	150	1. Δημιουργία συλλόγου αποφοίτων ΔΠΘ. 2. Ανάπτυξη δικτυακού τόπου για πληροφόρηση και επικοινωνία των αποφοίτων του ΔΠΘ. (Δ0.1.7: επισκεψιμότητα /εβδομάδα)	ΔΑΣΤΑ	31/12/2020	
2. Ενίσχυση-αναβάθμιση της έρευνας και της καινοτομίας στο Ίδρυμα	2.1 Προσέλκυση νέου ερευνητικού δυναμικού	Δ1.096	2	1. Υποβολή ερευνητικών προτάσεων. 2. Απλοποίηση-κωδικοποίηση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών.	ΕΛΚΕ	31/12/2019
	2.2 Βελτίωση των επιδόσεων στην παραγωγή ερευνητικού έργου	Δ1.097 Δ1.099 Δ1.011	2,5 30.000€ 3	1. Ενίσχυση της πρόσβασης του Ιδρύματος σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες. 2. Ενίσχυση των ενεργών έργων του Ιδρύματος ανά μέλος ΔΕΠ 3. Προκήρυξη θέσεων Διδακτορικών Διατριβών σε τομείς καινοτομίας	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΛΚΕ	31/12/2020



	2.3 Βελτίωση των επιδόσεων στην αναγνώριση του ερευνητικού έργου	Δ1.084 Δ1.087	18 200	1. Διάθεση πόρων για την κάλυψη κόστους δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά σε αναγνωρισμένες βάσεις δεδομένων. 2. Θεσμοθέτηση ετήσιου βραβείου διεθνούς ερευνητικής αναγνώρισης.	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΛΚΕ	31/12/2020
	2.4 Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας	Δ1.089 Δ1.095 Δ1.053	8% 15% 2%	1. Υποβολή προτάσεων σε προκηρύξεις έργων με ευρωπαϊκή χρηματοδότηση. 2. Ενίσχυση δαπανών για την έρευνα εντός του Ιδρύματος (υποτροφίες έρευνας).	ΕΛΚΕ	31/12/2020
	2.5 Αύξηση του αριθμού των πατεντών	Δ1.086	0,015	1. Δράσεις ενημέρωσης για τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες χορήγησης πατεντών. 2. Υποστήριξη διοικητικών ενεργειών για την χορήγηση πατεντών	ΕΛΚΕ	31/12/2020
3. Βελτίωση του ύψους και της απορρόφησης της χρηματοδότησης	3.1 Αύξηση της συνολικής χρηματοδότησης	Δ1.111 Δ1.112	105,000€ 68,000€	1. Ενέργειες για την εισροή πόρων από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της περιφέρειας ΑΜ-Θ. 2. Ενίσχυση των δράσεων για την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	3.2 Αύξηση της εξωτερικής χρηματοδότησης	Δ1.110 Δ1.037	42% 26%	1. Ενέργειες για τη σύναψη νέου δανείου από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων. 2. Σύναψη συμφωνιών εκπόνησης μελετών και υποστήριξης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. 3. Ενέργειες για τη χρηματοδότηση έργων μέσω ΕΣΠΑ.	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΛΚΕ	31/12/2020
	3.3 Εξορθολογισμός της διάθεσης της χρηματοδότησης	Δ1.051 Δ1.059 Δ1.060 Δ1.063	8% 2% 4% 20%	1. Ενίσχυση των δαπανών για την προμήθεια βιβλίων και συνδρομών σε διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις. 2. Ενίσχυση των δαπανών για την ανάπτυξη και βελτίωση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών. 3. Ενίσχυση των δαπανών για τη συντήρηση υποδομών και εξοπλισμού.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019

	3.4 Αύξηση του ποσοστού της συνεισφοράς άλλων πηγών χρηματοδότησης	Δ1.040 Δ1.041	12% 30%	1. Ενέργειες για την αύξηση της χρηματοδότησης έργων από εθνικούς δημόσιους φορείς. 2. Ενέργειες για την αύξηση της χρηματοδότησης έργων από εθνικούς ιδιωτικούς φορείς.	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΑΔΠ	31/12/2020
4. Ενίσχυση - αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού	4.1 Προσέλκυση νέου προσωπικού όλων των κατηγοριών	Δ1.3.11 Δ1.3.09 Δ1.3.13	1% 2,5% 16%	1. Ένταξη του Ιδρύματος στο Πρόγραμμα Κινητικότητας με βάση τον νέο Οργανισμό του. 2. Ενέργειες για τη διάθεση νέων θέσεων μελών ΔΕΠ από την πολιτεία. 3. Ενέργειες για την αύξηση της χρηματοδότησης για την πρόσληψη διδακτικού προσωπικού με σύμβαση.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2020
	4.2 Συγκράτηση του υφιστάμενου προσωπικού	Δ1.3.06 Δ1.3.07 Δ1.3.08	1% 1% 2%	1. Θέσπιση κινήτρων για τη μείωση του ποσοστού οικειοθελούς αποχώρησης μελών διδακτικού προσωπικού. 2. Θέσπιση κινήτρων για τη μείωση του ποσοστού οικειοθελούς αποχώρησης μελών διοικητικού προσωπικού.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
	4.3 Ανάπτυξη ικανοτήτων & δεξιοτήτων προσωπικού	Δ1.3.18 Δ1.3.21 Δ1.081 Δ1.083	10% 4% 420 100	1. Ενίσχυση της ενημέρωσης των μελών του προσωπικού για δυνατότητες συμμετοχής τους σε δράσεις επιμόρφωσης και κινητικότητας. 2. Ενίσχυση συμμετοχής του Ιδρύματος σε δράσεις επιμόρφωσης και κινητικότητας προσωπικού. 3. Ενίσχυση της πρόσβασης στην ψηφιακή και έντυπη διεθνή βιβλιογραφία.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
5. Ενίσχυση-αναβάθμιση και βελτίωση της διαχείρισης των υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος	5.1 Επίτευξη επάρκειας των εκπαιδευτικών υποδομών	Δ1.075 Δ1.076 Δ1.080	90 10 3	1. Επίβλεψη για την ταχεία ολοκλήρωση της ανέγερσης του νέου συγκροτήματος της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών. 2. Σύσταση τεχνικού δελτίου (ερωτηματολογίου) και υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση ανέγερσης νέου συγκροτήματος της Σχολής Επιστημών Αγωγής από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2021

5.2 Επίτευξη επάρκειας των υπηρεσιών	Δ1.032 Δ1.033	150 6	1. Αξιοποίηση των δυνατοτήτων του προγράμματος κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων. 2. Ενέργειες προς το αρμόδιο Υπουργείο για εξορθολογισμό του αριθμού των εισακτέων φοιτητών σε κάθε Τμήμα.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
5.3 Αναβάθμιση των ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών	Δ1.059 Δ1.060	2% 4%	1. Ενίσχυση των δαπανών για την ανάπτυξη και βελτίωση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών. 2. Ολοκλήρωση της υλοποίησης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Γραμματειών Τμημάτων (Φοιτητολόγιο) σε συνεργασία με το ΑΠΘ.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019
5.4 Ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων διαχείρισης υποδομών και υπηρεσιών	Δ1.021 Δ1.030 Δ1.106	5% 1% 9%	1. Βελτίωση και ανάπτυξη νέων αλγορίθμων για τη διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών. 2. Βελτίωση των συστημάτων παρακολούθησης και συντήρησης των υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών. 3. Αξιοποίηση των δυνατοτήτων του προγράμματος κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων.	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019

## Παρακολούθηση των δεικτών (ΚΡΙ's) της στοχοθεσίας ποιότητας

Ακολουθεί πίνακας στον οποίο παρατίθενται ανά διαδικασία οι αντίστοιχοι δείκτες ποιότητας και οι τιμές που έλαβαν από το ακαδ. έτος 2017-18 μέχρι και το ακαδ. έτος 2019-20.

Στην τελευταία στήλη αναγράφεται η τιμή στόχος του δείκτη που επελέγη να παρακολουθείται, ενώ στην προτελευταία στήλη παρατίθεται η ποσοστιαία μεταβολή της τιμής του δείκτη μεταξύ της τιμής που έλαβε ο δείκτης κατά το ακαδ. έτος 2017-18 και της τιμής που έλαβε το αμέσως επόμενο ακαδ. έτος (ακαδ. έτος 2018-19). Η τιμή της συγκεκριμένης στήλης προκύπτει από τον τύπο:  $(\text{τιμή δείκτη ακαδ. έτους 2018-19} - \text{τιμή δείκτη ακαδ. έτους 2017-18}) / \text{τιμή δείκτη ακαδ. έτους 2018-19}$ .

Σημειώνεται ότι για το ακαδ. έτος 2019-20, η ΕΘΑΑΕ τροποποίησε τον υπολογισμό ορισμένων δεικτών, οι οποίοι παρατίθενται ξεχωριστά κάτω από τον δείκτη τον οποίο αντικαθιστούν. Επίσης, η ΕΘΑΑΕ προχώρησε στην κατάργηση κάποιων δεικτών ποιότητας, για τους οποίους δεν εμφανίζεται καταχωρημένη τιμή για το ακαδ. έτος 2019-20.

Αυτοί είναι και οι λόγοι που δεν παρατίθεται σύγκριση των τιμών των δεικτών ανάμεσα στα ακαδ. έτη 2018-19 και 2019-20.

				2015-2016	2016-2017	2017-18	2018-19	2019-20		
	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΦΥΣΙΚΗ ΣΗΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΜΕΤΑΞΥ 2017-18 ΚΑΙ 2018-19	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΔΕΙΚΤΗ*
1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ	Δ1.003	Ποσοστό ενεργών προπτυχιακών φοιτητών στο σύνολο των εγγεγραμμένων	Υποδεικνύει το ποσοστό των φοιτητών που είναι ενεργοί (με διάρκεια σπουδών έως ν+2 έτη) κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	77,88%	70,23%	70,39%	71,89%		2%	80%
	Δ1.003-21	Ετήσιο ποσοστό ενεργών προπτυχιακών φοιτητών στο σύνολο των εγγεγραμμένων	Υποδεικνύει το ποσοστό των φοιτητών που είναι ενεργοί (με διάρκεια σπουδών έως ν+2 έτη) κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.					66,46%		
	Δ1.006	Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων ΠΠΣ στο σύνολο των ενεργών φοιτητών των ΠΠΣ	Υποδεικνύει το ποσοστό των αποφοίτων των ΠΠΣ του Ιδρύματος ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	20,43%	14,51%	17,32%	15,91%		-8%	20%
	Δ1.006-21	Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων ΠΠΣ στο σύνολο των ενεργών φοιτητών των ΠΠΣ	Υποδεικνύει το ποσοστό των αποφοίτων των ΠΠΣ του Ιδρύματος ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.					11,93%		
	Δ1.4.15	Μέσο ετήσιο ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό ενεργών φοιτητών (στο σύνολο των ενεργών) στο ΠΠΣ που συμμετείχαν στο πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	8,83%	8,97%	10,15%	12,19%		20%	6%
	Δ1.4.15-211	Ετήσιο ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση	Υποδεικνύει το ποσοστό ενεργών φοιτητών (στο σύνολο των ενεργών) στα ΠΠΣ που συμμετείχαν στο πρόγραμμα της					5,37%		

		πρακτικής άσκησης, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.							
<b>Δ1.4.21</b>	<i>Μέσο ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης έως ν έτη</i>	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό των φοιτητών με φοίτηση έως ν έτη, στο σύνολο των φοιτητών	67,19%	52,38%	55,86%	55,91%		<b>0%</b>	<b>72%</b>
<b>Δ1.4.21-211</b>	<i>Ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης έως ν έτη</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό των φοιτητών με φοίτηση έως ν έτη, στο σύνολο των εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών.					51,02%		
<b>Δ1.4.36</b>	<i>Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων κανονικής διάρκειας σπουδών (ν έτη)</i>	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό των αποφοίτων με κανονική φοίτηση (στα ν έτη σπουδών) στο σύνολο των αποφοίτων του ΠΠΣ, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	25,16%	24,35%	21,47%	26,56%		<b>24%</b>	<b>20%</b>
<b>Δ1.4.36-211</b>	<i>Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων κανονικής διάρκειας σπουδών (ν έτη)</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό των αποφοίτων με κανονική φοίτηση (στα ν έτη σπουδών) στο σύνολο των αποφοίτων του ΠΠΣ, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.					22,30%		
<b>Δ1.4.38</b>	<i>Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων διάρκειας σπουδών ν+1 έτη</i>	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό των αποφοίτων στα ν+1 έτη σπουδών στο σύνολο των αποφοίτων του ΠΠΣ, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	31,25%	37,46%	38,09%	35,39%		<b>-7%</b>	<b>32%</b>
<b>Δ1.4.38-211</b>	<i>Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων διάρκειας σπουδών ν+1 έτη</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό των αποφοίτων στα ν+1 έτη σπουδών στο σύνολο των αποφοίτων του ΠΠΣ, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.					37,21%		
<b>Δ1.4.46</b>	<i>Μέσος ετήσιος βαθμός πτυχίου</i>	Υποδεικνύει τον μέσο βαθμό πτυχίου όλων των αποφοίτων κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	6,98	7,13	6,75	7,19		<b>7%</b>	<b>7,2</b>
<b>Δ1.4.46-211</b>	<i>Μέσος ετήσιος βαθμός πτυχίου</i>	Υποδεικνύει τον μέσο βαθμό πτυχίου όλων των αποφοίτων των ΠΠΣ του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.					7,13		

<b>Δ1.4.34</b>	<i>Μέσο ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών</i>	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό των φοιτητών που μετακινήθηκαν στο εξωτερικό με ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	0,78%	0,78%	1,02%	0,76%		-25%	1,1%
<b>Δ1.4.34-211</b>	<i>Ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό των φοιτητών που μετακινήθηκαν στο εξωτερικό με ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.					0,69%		
<b>Δ1.4.35</b>	<i>Ποσοστό εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών</i>	Υποδεικνύει το πλήθος των εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	0,11%	0,34%	0,13%	0,11%		-15%	0,25%
<b>Δ1.4.35-211</b>	<i>Ετήσιο ποσοστό εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό των εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.					0,05%		
<b>Δ1.101</b>	<i>Ποσοστό στεγαζόμενων φοιτητών</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό των προπτυχιακών φοιτητών που διαμένουν στις Εστίες του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	10,55%	7,23%	10,01%	9,03%		-10%	15%
<b>Δ1.101-21</b>	<i>Ποσοστό στεγαζόμενων φοιτητών</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό των προπτυχιακών φοιτητών που διαμένουν στις εστίες του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.					8,76%		
<b>Δ1.067</b>	<i>Πάγιες λειτουργικές δαπάνες ανά φοιτητή</i>	Υποδεικνύει το ποσό (σε ευρώ) που αντιστοιχεί στις πάγιες δαπάνες λειτουργίας για κάθε ενεργό φοιτητή, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	206,88 €	184,87 €	271,38 €	323,11 €		19%	200 €

	<b>Δ1.067-21</b>	<i>Πάγιες λειτουργικές δαπάνες ανά φοιτητή</i>	Υποδεικνύει το ποσό (σε ευρώ) που αντιστοιχεί στις πάγιες δαπάνες λειτουργίας για κάθε ενεργό φοιτητή, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος.						273,83 €		
	<b>Δ1.100</b>	<i>Ποσοστό σιτιζόμενων φοιτητών</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό του συνόλου των φοιτητών (ενεργών προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών) που σιτίζονται από το Ίδρυμα, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	10,55%	7,23%	10,01%	9,03%			-10%	28%
	<b>Δ1.100-21</b>	<i>Ποσοστό σιτιζόμενων φοιτητών</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό του συνόλου των φοιτητών (ενεργών προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών) που σιτίζονται από το Ίδρυμα, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.						17,36%		
<b>2. ΔΕΙΚΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	<b>Δ1.011</b>	<i>Μέσο ετήσιο πλήθος διδακτορικών διατριβών υπό εκπόνηση ανά μέλος ΔΕΠ σε επίπεδο ιδρύματος</i>	Υποδεικνύει, κατά μέσο όρο, τον αριθμό των διδακτορικών διατριβών που έχει υπό την επίβλεψή του κάθε μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος (Καθηγητές, Αν. Καθηγητές, Επίκουροι Καθηγητές), κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	3,66	2,71	3,09	3,16			2%	3
	<b>Δ1.011-211</b>	<i>Μέσο ετήσιο πλήθος Υποψηφίων Διδακτόρων ανά μέλος ΔΕΠ σε επίπεδο ιδρύματος</i>	Υποδεικνύει, κατά μέσο όρο, τον αριθμό των Υποψηφίων Διδακτόρων που έχει υπό την επίβλεψή του κάθε μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος (Καθηγητές, Αν. Καθηγητές, Επίκουροι Καθηγητές), κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.						3,52		



<b>Δ1.084</b>	<i>Μέσο πλήθος εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές</i>	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές που αντιστοιχούν σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ, σωρευτικά έως τη λήξη του εν λόγω ημερολογιακού έτους	24,32	24,34	32,30	37,09	53,44	<b>15%</b>	<b>18</b>
<b>Δ1.087</b>	<i>Μέσο πλήθος ετεροαναφορών</i>	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των ετεροαναφορών που αντιστοιχούν σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ, σωρευτικά έως τη λήξη του εν λόγω ημερολογιακού έτους	263,92	476,04	528,33	555,51		<b>5%</b>	<b>200</b>
<b>Δ1.116-212</b>	<i>Μέσο πλήθος Ετεροαναφορών Scopus ανά μέλος ΔΕΠ</i>	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των ετεροαναφορών Scopus που αντιστοιχούν σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ, σωρευτικά έως τη λήξη του εν λόγω ημερολογιακού έτους.					714,79		
<b>Δ1.117-212</b>	<i>Μέσο πλήθος Ετεροαναφορών Web of Science ανά μέλος ΔΕΠ</i>	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των ετεροαναφορών Web of Science που αντιστοιχούν σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ, σωρευτικά έως τη λήξη του εν λόγω ημερολογιακού έτους.					410,60		
<b>Δ1.053</b>	<i>Ποσοστό δαπανών για την έρευνα επί του Τακτικού Προϋπολογισμού</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό δαπανών για την έρευνα στο σύνολο των δαπανών του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,38%		<b>2%</b>
<b>Δ1.089</b>	<i>Ποσοστό Ευρωπαϊκών έργων</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό Ευρωπαϊκών έργων, στο σύνολο των ενεργών ερευνητικών έργων του Ιδρύματος κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	3,67%	3,69%	3,66%	3,44%	3,61%	<b>-6%</b>	<b>8%</b>

3. ΔΕΙΚΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ	<b>Δ1.095</b>	Ποσοστό ενεργών έργων υψηλού προϋπολογισμού	Υποδεικνύει το ποσοστό των ενεργών ερευνητικών έργων του Ιδρύματος που είναι έργα υψηλού προϋπολογισμού (πάνω από 200 χιλιάδες ευρώ) κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	11,11%	11,74%	17,36%	23,20%	16,49%	<b>34%</b>	<b>15%</b>
	<b>Δ1.096</b>	Μέσο ετήσιο πλήθος εξωτερικών συνεργατών ανά έργο	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των εξωτερικών συνεργατών του Ιδρύματος που αντιστοιχούν σε κάθε ενεργό έργο, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	0,75	0,83	0,89	0,85	0,86	<b>-4%</b>	<b>2</b>
	<b>Δ1.097</b>	Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών έργων ανά μέλος ΔΕΠ	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των ενεργών ερευνητικών έργων του Ιδρύματος που αντιστοιχούν σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	1,69	1,62	1,68	1,85	1,48	<b>10%</b>	<b>2,5</b>
	<b>Δ1.099</b>	Χρηματοδότηση έργων ανά μέλος ΔΕΠ	Υποδεικνύει το ποσό της χρηματοδότησης από έργα, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	8.833,07 €	10.600,81 €	13.700,00 €	12.075,07 €		<b>-12%</b>	<b>30.000 €</b>
	<b>Δ1.099-21</b>	Χρηματοδότηση έργων ανά μέλος ΔΕΠ	Υποδεικνύει το ποσό της χρηματοδότησης από έργα, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος.					20.664,27 €		
	<b>Δ1.086</b>	Μέσο πλήθος διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ανά μέλος ΔΕΠ	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των ευρεσιτεχνιών-πατεντών που αντιστοιχούν σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ, σωρευτικά έως τη λήξη του εν λόγω ημερολογιακού έτους	0,07	0,07	0,09	0,10	0,09	<b>11%</b>	<b>0,015</b>
	<b>Δ1.037</b>	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από ΕΣΠΑ επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	Υποδεικνύει το ποσοστό των χρηματοδοτήσεων έργων από ΕΣΠΑ, στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων έργων, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	21,71%	16,27%	56,88%	38,19%		<b>-33%</b>	<b>26%</b>

<b>Δ1.037-21</b>	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από ΕΣΠΑ επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	Υποδεικνύει το ποσοστό των χρηματοδοτήσεων έργων από ΕΣΠΑ, στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων έργων, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος.						41,64%		
<b>Δ1.040</b>	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από εθνικούς δημόσιους φορείς επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	Υποδεικνύει το ποσοστό των χρηματοδοτήσεων έργων από εθνικούς δημόσιους φορείς, στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων έργων, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	7,59%	14,03%	13,69%	18,42%			35%	12%
<b>Δ1.041</b>	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από εθνικούς ιδιωτικούς φορείς επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	Υποδεικνύει το ποσοστό των χρηματοδοτήσεων έργων από εθνικούς ιδιωτικούς φορείς, στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων έργων, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	24,19%	14,69%	9,77%	10,79%			10%	30%
<b>Δ1.115-212</b>	Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από εθνικούς φορείς επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων	Υποδεικνύει το ποσοστό των χρηματοδοτήσεων έργων από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς), στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων έργων, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος.						18,93%		
<b>Δ1.111</b>	Μέση ετήσια συνολική χρηματοδότηση ανά μέλος ΔΕΠ	Υποδεικνύει το ποσό (σε ευρώ) που αντιστοιχεί στο άθροισμα της άμεσης και της έμμεσης χρηματοδότησης για κάθε μέλος ΔΕΠ κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	74.401,5 2 €	84.943,9 2 €	97.283,36 €	99.087,39 €			2%	105.000 €
<b>Δ1.111-21</b>	Μέση ετήσια συνολική χρηματοδότηση ανά μέλος ΔΕΠ	Υποδεικνύει το ποσό (σε ευρώ) που αντιστοιχεί στο άθροισμα της δημοσίας και της εξωτερικής χρηματοδότησης για κάθε μέλος ΔΕΠ κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος.						114.830,98 €		

4. ΔΕΙΚΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ	<b>Δ1.112</b>	<i>Μέση δημόσια χρηματοδότηση ανά μέλος ΔΕΠ</i>	Υποδεικνύει το μέσο ποσό (σε ευρώ) της δημόσιας χρηματοδότησης για κάθε μέλος ΔΕΠ κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	65.444,50 €	72.800,46 €	83.011,68 €	86.092,99 €		4%	68.000 €
	<b>Δ1.112-211</b>	<i>Μέση ετήσια δημόσια χρηματοδότηση ανά μέλος ΔΕΠ</i>	Υποδεικνύει το μέσο ποσό (σε ευρώ) της δημόσιας χρηματοδότησης για κάθε μέλος ΔΕΠ κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος.					94.166,71 €		
	<b>Δ1.110</b>	<i>Ποσοστό εξωτερικής χρηματοδότησης στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό της εξωτερικής Χρηματοδότησης του Ιδρύματος ως προς το σύνολο των χρηματοδοτήσεων του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	36,30%	30,61%	31,65%	29,18%		-8%	42%
	<b>Δ1.110-21</b>	<i>Ποσοστό εξωτερικής χρηματοδότησης στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό της εξωτερικής Χρηματοδότησης του Ιδρύματος ως προς το σύνολο των χρηματοδοτήσεων του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος.					38,00%		
	<b>Δ1.051</b>	<i>Ποσοστό δαπανών βιβλίων επί του Τακτικού Προϋπολογισμού</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό δαπανών βιβλίων στον Τακτικό Προϋπολογισμό, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	1,50%	1,36%	0,84%	0,92%	0,65%	10%	8%
	<b>Δ1.063</b>	<i>Ποσοστό δαπανών συντήρησης υποδομών επί του Τακτικού Προϋπολογισμού</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό δαπανών υποδομών στον Τακτικό Προϋπολογισμό, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	2,79%	9,25%	3,87%	16,13%	32,71%	317%	20%
	<b>Δ1.3.06</b>	<i>Μέσο ετήσιο ποσοστό αποχωρήσεων μελών ΔΕΠ</i>	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό των μελών ΔΕΠ που αποχώρησαν (συνταξιοδοτήθηκαν ή παραιτήθηκαν) κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	1,74%	2,66%	3,52%	3,34%		-5%	1%

<b>Δ1.3.06 -211</b>	Ετήσιο ποσοστό αποχωρήσεων μελών ΔΕΠ	Υποδεικνύει το ποσοστό των μελών ΔΕΠ που αποχώρησαν (συνταξιοδοτήθηκαν ή παραιτήθηκαν) κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.						3,50%		
<b>Δ1.3.07 -16</b>	Μέσο ετήσιο ποσοστό αποχωρήσεων μελών ΕΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ που αποχώρησαν (συνταξιοδοτήθηκαν ή παραιτήθηκαν) κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	6,37%	Πήρε τιμή μόνο για το ακαδ. έτος 2015-16						
<b>Δ1.3.07</b>	Μέσο ετήσιο ποσοστό αποχωρήσεων μελών ΕΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιπού προσωπικού	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιπού προσωπικού που αποχώρησαν (συνταξιοδοτήθηκαν ή παραιτήθηκαν) κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος		0,00%	1,07%	1,05%			-2%	1%
<b>Δ1.3.07 -211</b>	Ετήσιο ποσοστό αποχωρήσεων μελών ΕΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ	Υποδεικνύει το ποσοστό των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ που αποχώρησαν (συνταξιοδοτήθηκαν ή παραιτήθηκαν) κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.						1,41%		
<b>Δ1.3.09</b>	Μέσο ετήσιο ποσοστό προσλήψεων μελών ΔΕΠ	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό των μελών ΔΕΠ που προσλήφθηκαν, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	2,40%	0,00%	3,20%	3,78%			18%	2,5%
<b>Δ1.3.09 -211</b>	Ετήσιο ποσοστό προσλήψεων μελών ΔΕΠ	Υποδεικνύει το ποσοστό των μελών ΔΕΠ που προσλήφθηκαν, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.						3,44%		
<b>Δ1.3.13</b>	Μέσο ετήσιο ποσοστό διδακτικού προσωπικού με σύμβαση ως προς στο σύνολο των διδασκόντων	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό του συνόλου των διδασκόντων που είναι συμβασιούχοι κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	12,62%	21,49%	21,13%	20,01%			-5%	16%

<b>Δ1.3.13 -211</b>	<i>Ετήσιο ποσοστό διδακτικού προσωπικού με σύμβαση ως προς στο σύνολο των διδασκόντων</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό του συνόλου των διδασκόντων που είναι συμβασιούχοι κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.						21,44%		
<b>Δ1.3.18</b>	<i>Μέσο ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων μελών ΔΕΠ με Erasmus</i>	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό του συνόλου των μελών ΔΕΠ που μετακινήθηκαν σε Ιδρύματα του εξωτερικού με το πρόγραμμα Erasmus, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	8,58%	4,04%	6,85%	4,72%			-31%	10%
<b>Δ1.3.18 -211</b>	<i>Ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων μελών ΔΕΠ με Erasmus</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό του συνόλου των μελών ΔΕΠ που μετακινήθηκαν σε Ιδρύματα του εξωτερικού με το πρόγραμμα Erasmus, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.						0,76%		
<b>Δ1.3.21</b>	<i>Μέσο ετήσιο ποσοστό μελών ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας</i>	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό του συνόλου των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος που συμμετείχαν σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	3,92%	3,62%	6,40%	3,30%			-48%	4%
<b>Δ1.3.21 -211</b>	<i>Ετήσιο ποσοστό μελών ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό του συνόλου των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος που συμμετείχαν σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.						4,01%		
<b>Δ1.021</b>	<i>Ποσοστό εργαζομένων Τεχνικής υπηρεσίας (τεχνικό προσωπικό)</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό των εργαζομένων στην Τεχνική υπηρεσία στο σύνολο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	0,67%	0,31%	0,31%	0,90%		1,01%	190%	5%

	<b>Δ1.030</b>	Ποσοστό εργαζομένων Ειδικών δομών διδασκαλίας ξένων γλωσσών και ελληνικής γλώσσας	Υποδεικνύει το ποσοστό των εργαζομένων στις Ειδικές δομές διδασκαλίας ξένων γλωσσών και ελληνικής γλώσσας στο σύνολο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		<b>1%</b>
	<b>Δ1.106</b>	Ποσοστό εργαζομένων Υπηρεσίας δικτύου και πληροφορικών υποδομών	Υποδεικνύει το ποσοστό των εργαζομένων στην Υπηρεσία δικτύου και πληροφορικών υποδομών στο σύνολο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	5,03%	4,28%	4,62%	4,50%	7,07%	<b>-3%</b>	<b>9%</b>
	<b>Δ1.3.08</b>	Μέσο ετήσιο ποσοστό ετήσιων αποχωρήσεων Διοικητικού προσωπικού	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό του συνόλου των μελών του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος που αποχώρησε (συνταξιοδοτήθηκε ή παραιτήθηκε) κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	7,10%	0,00%	0,00%	0,00%			<b>2%</b>
	<b>Δ1.3.11</b>	Μέσο ετήσιο ποσοστό προσλήψεων Διοικητικού προσωπικού	Υποδεικνύει το μέσο ποσοστό του συνόλου των μελών του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος που προσλήφθηκαν, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	0,00%	2,31%	1,39%	1,39%		<b>0%</b>	<b>1%</b>
	<b>Δ1.032</b>	Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών προπτυχιακών φοιτητών ανά υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος	Υποδεικνύει, κατά μέσο όρο, τον αριθμό των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών που αντιστοιχεί σε κάθε υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	199,11	251,79	159,87	177,43		<b>11%</b>	<b>150</b>
<b>5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>Δ1.032-21</b>	Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών προπτυχιακών φοιτητών ανά υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος	Υποδεικνύει, κατά μέσο όρο, τον αριθμό των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών που αντιστοιχεί σε κάθε υπάλληλο					221,03		

		Γραμματείας Τμήματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.							
<b>Δ1.033</b>	<i>Μέσο ετήσιο πλήθος μελών ΔΕΠ ανά υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος</i>	Υποδεικνύει, κατά μέσο όρο, τον αριθμό των τακτικών μελών ΔΕΠ-ΕΠ που αντιστοιχεί σε κάθε υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	6,84	6,34	5,46	5,38		<b>-1%</b>	<b>6</b>
<b>Δ1.033-211</b>	<i>Μέσο ετήσιο πλήθος μελών ΔΕΠ ανά διοικητικό υπάλληλο Ιδρύματος</i>	Υποδεικνύει, κατά μέσο όρο, τον αριθμό των τακτικών μελών ΔΕΠ-ΕΠ που αντιστοιχεί σε κάθε υπάλληλο του Ιδρύματος, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.					1,76		
<b>Δ1.075</b>	<i>Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών φοιτητών ανά αίθουσα διδασκαλίας</i>	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των προπτυχιακών ενεργών φοιτητών που αντιστοιχούν σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	104,80	219,06	112,92	114,06		<b>1%</b>	<b>90</b>
<b>Δ1.075-21</b>	<i>Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών φοιτητών ανά αίθουσα διδασκαλίας</i>	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των προπτυχιακών ενεργών φοιτητών που αντιστοιχούν σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.					105,52		
<b>Δ1.076</b>	<i>Μέσο ετήσιο πλήθος αιθουσών ανά ΠΠΣ</i>	Υποδεικνύει τον αριθμό των αιθουσών που αντιστοιχούν σε κάθε ΠΠΣ, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος	8,00	5,26	7,53	8,11	7,75	<b>8%</b>	<b>10</b>
<b>Δ1.080</b>	<i>Αναλογία φοιτητών ανά θέση κεντρικών βιβλιοθηκών</i>	Υποδεικνύει την αναλογία των φοιτητών ανά θέση κεντρικών βιβλιοθηκών	45,50	60,13	46,40	38,05		<b>-18%</b>	<b>3</b>



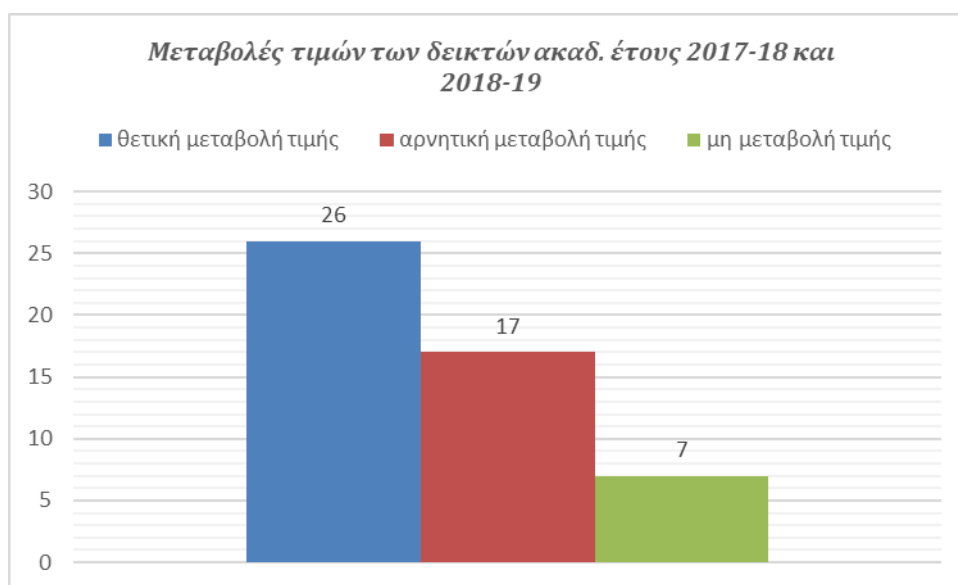
<b>Δ1.080-21</b>	<i>Αναλογία φοιτητών ανά θέση κεντρικών βιβλιοθηκών</i>	Υποδεικνύει την αναλογία των φοιτητών (ενεργών προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών) ως προς τη συνολική δυναμικότητα θέσεων των Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος (κεντρικές Βιβλιοθήκες).						35,48		
<b>Δ1.081</b>	<i>Μέσο πλήθος τίτλων βιβλίων ανά ΔΕΠ</i>	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των τίτλων βιβλίων που αντιστοιχούν σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ, έως τη λήξη του εν λόγω ακαδημαϊκού έτους	405,33	229,70	220,53	226,94			<b>3%</b>	<b>420</b>
<b>Δ1.083</b>	<i>Μέσο πλήθος ηλεκτρονικών περιοδικών και βιβλίων ανά ΔΕΠ</i>	Υποδεικνύει τον μέσο αριθμό των ηλεκτρονικών περιοδικών και βιβλίων που αντιστοιχούν σε κάθε τακτικό μέλος ΔΕΠ-ΕΠ, έως τη λήξη του εν λόγω ακαδημαϊκού έτους	18,32	18,87	18,91	267,65			<b>1315%</b>	<b>100</b>
<b>Δ1.059</b>	<i>Ποσοστό δαπανών ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών επί του Τακτικού Προϋπολογισμού</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό δαπανών ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών στον Τακτικό Προϋπολογισμό, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,84%			<b>2%</b>
<b>Δ1.060</b>	<i>Ποσοστό δαπανών ψηφιακών υπηρεσιών επί του Τακτικού Προϋπολογισμού</i>	Υποδεικνύει το ποσοστό δαπανών ψηφιακών υπηρεσιών στον Τακτικό Προϋπολογισμό, κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			<b>4%</b>

\* Οι τιμές της στήλης είναι από τη στοχοθεσία του ιδρύματος και έχουν επιλεγεί με βάση τις τιμές των δεικτών του ακαδ. έτους 2015-16 πριν πραγματοποιηθούν διορθώσεις στις τιμές τους.

## Ανάλυση του πίνακα παρακολούθησης των δεικτών ποιότητας - Συμπεράσματα

Όπως προκύπτει από τον πίνακα παρακολούθησης των δεικτών ποιότητας της στοχοθεσίας, πολλοί από τους δείκτες ποιότητας, που επέλεξε το ΔΠΘ να χρησιμοποιήσει στη στοχοθεσία ποιότητας, είτε καταργήθηκαν είτε αντικαταστάθηκαν από άλλους που υπολογίζονται με διαφορετικό τρόπο, συνεπώς, καθίσταται δυσχερής η παρακολούθησή τους.

Σημειώνεται ότι, για την κατάρτιση της στοχοθεσίας ποιότητας για το ακαδ. έτος 2018-19, ελήφθησαν υπόψη, ως τιμές βάσης, οι τιμές των δεικτών για το ακαδ. έτος 2015-16, αρκετές από τις οποίες, μετά την κατάρτιση της στοχοθεσίας ποιότητας διαφοροποιήθηκαν λόγω αλλαγών ή προσθηκών στις καταχωρήσεις του ιδρύματος στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ.



*Σχήμα 1. Μεταβολή των δεικτών μεταξύ των ετών 2017-18 και 2018-19*

Από ένα σύνολο 50 δεικτών, τους οποίους επέλεξε το ΔΠΘ να χρησιμοποιήσει στην στοχοθεσία ποιότητας, κατά το ακαδ. έτος 2018-19, οι 26 δείκτες παρουσίασαν θετική μεταβολή της τιμής τους (σχήμα 1). Σημειώνεται εδώ ότι θετική υπολογίζεται και η μείωση της τιμής ενός δείκτη όταν αυτό αποτελεί το ζητούμενο.

Ειδικότερα, οι ακόλουθοι δείκτες παρουσίασαν **αύξηση** στην τιμή τους, με ζητούμενο την αύξηση:

1. Ποσοστό ενεργών προπτυχιακών φοιτητών στο σύνολο των εγγεγραμμένων (Δ1.003)
2. Μέσο ετήσιο ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση (Δ1.4.15)
3. Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων κανονικής διάρκειας σπουδών (ν έτη) (Δ1.4.36)

4. Μέσος ετήσιος βαθμός πτυχίου (Δ1.4.46)
5. Πάγιες λειτουργικές δαπάνες ανά φοιτητή (Δ1.067)
6. Μέσο ετήσιο πλήθος διδακτορικών διατριβών υπό εκπόνηση ανά μέλος ΔΕΠ σε επίπεδο ιδρύματος (Δ1.011)
7. Μέσο πλήθος εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές (Δ1.084)
8. Μέσο πλήθος ετεροαναφορών (Δ1.087)
9. Ποσοστό ενεργών έργων υψηλού προϋπολογισμού (Δ1.095)
10. Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών έργων ανά μέλος ΔΕΠ (Δ1.097)
11. Μέσο πλήθος διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ανά μέλος ΔΕΠ (Δ1.086)
12. Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από εθνικούς δημόσιους φορείς επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων (Δ1.040)
13. Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από εθνικούς ιδιωτικούς φορείς επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων (Δ1.041)
14. Μέση ετήσια συνολική χρηματοδότηση ανά μέλος ΔΕΠ (Δ1.111)
15. Μέση δημόσια χρηματοδότηση ανά μέλος ΔΕΠ (Δ1.112)
16. Ποσοστό δαπανών βιβλίων επί του Τακτικού Προϋπολογισμού (Δ1.051)
17. Ποσοστό δαπανών συντήρησης υποδομών επί του Τακτικού Προϋπολογισμού (Δ1.063)
18. Μέσο ετήσιο ποσοστό προσλήψεων μελών ΔΕΠ (Δ1.3.09)
19. Ποσοστό εργαζομένων Τεχνικής υπηρεσίας (τεχνικό προσωπικό) (Δ1.021)
20. Μέσο ετήσιο πλήθος αιθουσών ανά ΠΠΣ (Δ1.076)
21. Μέσο πλήθος τίτλων βιβλίων ανά ΔΕΠ (Δ1.081)
22. Μέσο πλήθος ηλεκτρονικών περιοδικών και βιβλίων ανά ΔΕΠ (Δ1.083)

Οι ακόλουθοι δείκτες παρουσίασαν **μείωση** στην τιμή τους με ζητούμενο την μείωση:

1. Μέσο ετήσιο ποσοστό αποχωρήσεων μελών ΔΕΠ (Δ1.3.06)
2. Μέσο ετήσιο ποσοστό αποχωρήσεων μελών ΕΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιπού προσωπικού (Δ1.3.07)
3. Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών προπτυχιακών φοιτητών ανά υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος (Δ1.032)
4. Μέσο ετήσιο πλήθος μελών ΔΕΠ ανά υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος (Δ1.033)
5. Αναλογία φοιτητών ανά θέση κεντρικών βιβλιοθηκών (Δ1.080)

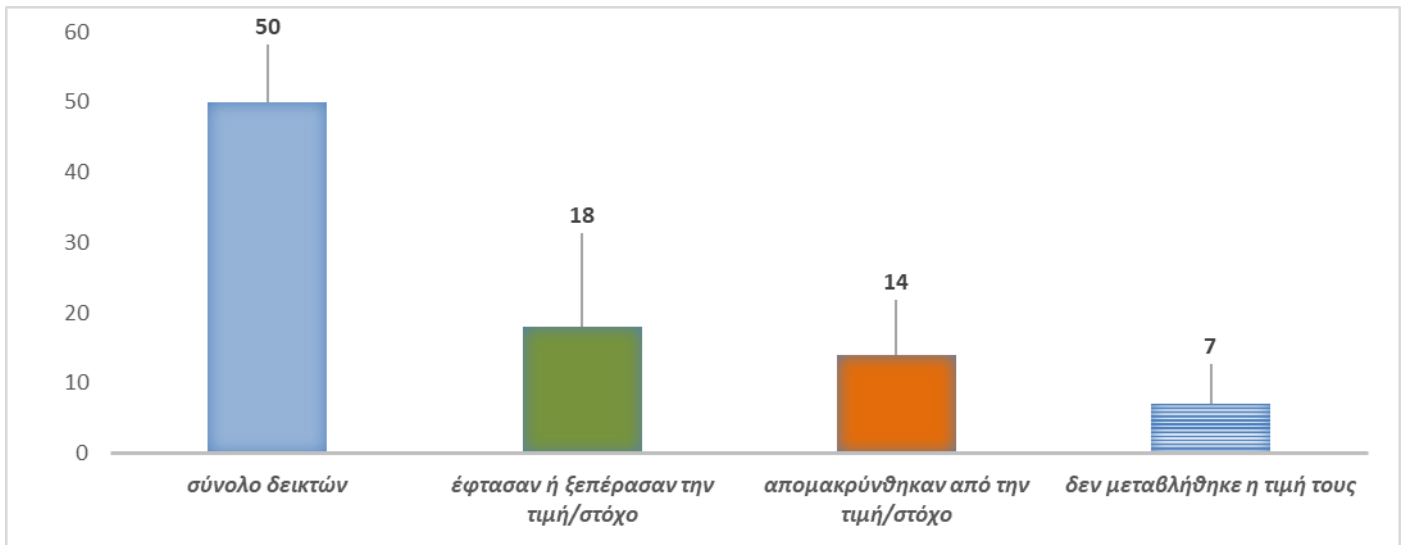


**Σχήμα 2. Αριθμός δεικτών των οποίων η τιμή κατά το έτος 2018-19 έφτασε ή ξεπέρασε την τιμή/στόχο**

Η τιμή σε δεκαοκτώ (18) δείκτες, κατά το ακαδ. έτος 2018-19, έφτασε ή και ξεπέρασε την τιμή/στόχο που είχε τεθεί κατά την στοχοθεσία ποιότητας (σχήμα 2).

Οι ακόλουθοι δείκτες **έφτασαν ή και ξεπέρασαν** την τιμή/στόχο:

1. Μέσο ετήσιο ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση (Δ1.4.15)
2. Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων κανονικής διάρκειας σπουδών (ν έτη) (Δ1.4.36)
3. Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων διάρκειας σπουδών ν+1 έτη (Δ1.4.38)
4. Μέσος ετήσιος βαθμός πτυχίου (Δ1.4.46)
5. Πάγιες λειτουργικές δαπάνες ανά φοιτητή (Δ1.067)
6. Μέσο ετήσιο πλήθος διδακτορικών διατριβών υπό εκπόνηση ανά μέλος ΔΕΠ σε επίπεδο ιδρύματος (Δ1.011)
7. Μέσο πλήθος εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές (Δ1.084)
8. Μέσο πλήθος ετεροαναφορών (Δ1.087)
9. Ποσοστό ενεργών έργων υψηλού προϋπολογισμού (Δ1.095)
10. Μέσο πλήθος διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ανά μέλος ΔΕΠ (Δ1.086)
11. Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από ΕΣΠΑ επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων (Δ1.037)
12. Ποσοστό χρηματοδότησης έργων από εθνικούς δημόσιους φορείς επί εξωτερικών χρηματοδοτήσεων (Δ1.040)
13. Μέση δημόσια χρηματοδότηση ανά μέλος ΔΕΠ (Δ1.112)
14. Μέσο ετήσιο ποσοστό προσλήψεων μελών ΔΕΠ (Δ1.3.09)
15. Μέσο ετήσιο ποσοστό διδακτικού προσωπικού με σύμβαση ως προς το σύνολο των διδασκόντων (Δ1.3.13)
16. Μέσο ετήσιο ποσοστό προσλήψεων Διοικητικού προσωπικού (Δ1.3.11)
17. Μέσο ετήσιο πλήθος μελών ΔΕΠ ανά υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος (Δ1.033)
18. Μέσο πλήθος ηλεκτρονικών περιοδικών και βιβλίων ανά ΔΕΠ (Δ1.083)



**Σχήμα 3. Κατανομή των δεικτών κατά το έτος 2018-19 σε σχέση με την τιμή/στόχο**

Στους ακόλουθους δείκτες **δεν υπήρξε μεταβολή** την τιμή τους (σχήμα 3):

1. Μέσο ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης έως 3 έτη (Δ1.4.21)
2. Ποσοστό δαπανών για την έρευνα επί του τακτικού προϋπολογισμού (Δ1.053)
3. Ποσοστό εργαζομένων Ειδικών δομών διδασκαλίας ξένων γλωσσών και ελληνικής γλώσσας (Δ1.030)
4. Μέσο ετήσιο ποσοστό ετήσιων αποχωρήσεων Διοικητικού προσωπικού (Δ1.3.08)
5. Μέσο ετήσιο ποσοστό προσλήψεων Διοικητικού προσωπικού (Δ1.3.11)
6. Ποσοστό δαπανών ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών επί του τακτικού προϋπολογισμού (Δ1.059)
7. Ποσοστό δαπανών ψηφιακών υπηρεσιών επί του τακτικού προϋπολογισμού (Δ1.060)

Επισημαίνεται ότι στην πλειοψηφία αυτών των δεικτών η ανυπαρξία μεταβολής στην τιμή είχε να κάνει και με το γεγονός ότι η τιμή του δείκτη ήταν και παρέμεινε ίση με το μηδέν (Δ1.053, Δ1.030, Δ1.3.08, Δ1.059 και Δ1.060).

Τέλος, σε η τιμή σε δεκατέσσερις (14) δείκτες, κατά το ακαδ. έτος 2018-19, **απομακρύνθηκε** από την τιμή/στόχο που είχε τεθεί κατά την στοχοθεσία ποιότητας (σχήμα 3).

1. Μέσο ετήσιο ποσοστό αποφοίτων ΠΠΣ στο σύνολο των ενεργών φοιτητών των ΠΠΣ (Δ1.006)
2. Μέσο ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών (Δ1.4.34)
3. Ποσοστό εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών (Δ1.4.35)
4. Ποσοστό στεγαζόμενων φοιτητών (Δ1.101)
5. Ποσοστό σιτιζόμενων φοιτητών (Δ1.100)
6. Ποσοστό Ευρωπαϊκών έργων (Δ1.089)
7. Μέσο ετήσιο πλήθος εξωτερικών συνεργατών ανά έργο (Δ1.096)
8. Χρηματοδότηση έργων ανά μέλος ΔΕΠ (Δ1.099)
9. Ποσοστό εξωτερικής χρηματοδότησης στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων (Δ1.110)
10. Μέσο ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων μελών ΔΕΠ με Erasmus (Δ1.3.18)
11. Μέσο ετήσιο ποσοστό μελών ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας (Δ1.3.21)
12. Ποσοστό εργαζομένων Υπηρεσίας δικτύου και πληροφορικών υποδομών (Δ1.106)
13. Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών προπτυχιακών φοιτητών ανά υπάλληλο Γραμματείας Τμήματος (Δ1.032)
14. Μέσο ετήσιο πλήθος ενεργών φοιτητών ανά αίθουσα διδασκαλίας (Δ1.075)

## Παρακολούθηση ενεργειών-δράσεων της στοχοθεσίας ποιότητας

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται οι ενέργειες - δράσεις προς υλοποίηση, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι ποιότητας που επελέγησαν ανά στρατηγικό στόχο του ιδρύματος, καθώς και προσεγγιστικά το ποσοστό υλοποίησης του εκάστοτε στόχου ποιότητας. Το ποσοστό υλοποίησης του εκάστοτε στόχου ποιότητας αντανακλά τον βαθμό υλοποίησης των ενεργειών/δράσεων που έχουν καταγραφεί για την επίτευξη του εκάστοτε στόχου.

Στρατηγικός στόχος	Στόχος ποιότητας	Ενέργειες-Δράσεις	Υπεύθυνος	Χρονοδιάγραμμα	Ποσοστό υλοποίησης
1. Ενίσχυση - αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος	1.1 Βελτίωση της συμμετοχής στη μαθησιακή διαδικασία	<ol style="list-style-type: none"> <li>Έρευνα για τους παράγοντες που επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή των φοιτητών στη μαθησιακή διαδικασία.</li> <li>Επιβράβευση των διδασκόντων με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στα μαθήματά τους.</li> <li>Ενίσχυση των δεξιοτήτων των διδασκόντων μέσω του γραφείου υποστήριξης της διδασκαλίας του Ιδρύματος.</li> </ol>	Ακαδημαϊκές Μονάδες  Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019	60%
	1.2 Αύξηση του ποσοστού ολοκλήρωσης των σπουδών	<ol style="list-style-type: none"> <li>Έρευνα για τους λόγους που οδηγούν τους φοιτητές στη μη ολοκλήρωση των σπουδών τους.</li> <li>Αύξηση του ποσοστού χρήσης σύγχρονων μεθόδων και ΤΠΕ στη διδασκαλία.</li> <li>Αύξηση του ποσοστού χρήσης μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.</li> </ol>	Ακαδημαϊκές Μονάδες	31/12/2020	80%
	1.3 Ενίσχυση της διεθνοποίησης και εξωστρέφειας του Ιδρύματος	<ol style="list-style-type: none"> <li>Συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης AEI. (Δ0.1.3.1)</li> <li>Σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με AEI της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. (Δ0.1.3.2)</li> <li>Οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα. (Δ0.1.3.3)</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019	85%
	1.4 Αύξηση του ποσοστού κινητικότητας των φοιτητών	<ol style="list-style-type: none"> <li>Συμμετοχή του Ιδρύματος σε προγράμματα κινητικότητας.</li> <li>Δράσεις ενημέρωσης των φοιτητών για τους τρόπους συμμετοχής σε προγράμματα κινητικότητας.</li> <li>Απλοποίηση των διαδικασιών που απαιτούνται για τη συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019	80%

1.5 Βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ανέγερση νέων συγκροτημάτων φοιτητικών εστιών στην Αλεξανδρούπολη και στην Κομοτηνή.</li> <li>2. Εκμίσθωση 250 επιπλέον κλινών στο σύνολο των τεσσάρων πόλεων.</li> <li>3. Ενίσχυση των διατιθέμενων πόρων για τη σίτιση.</li> <li>4. Ίδρυση Γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή.</li> <li>5. Ενίσχυση της Δομής Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2020	80%	
1.6 Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έρευνες σε φορείς απασχόλησης (δημόσιους - ιδιωτικούς) αποφοίτων σχετικά με τις προσδοκώμενες από αυτούς γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες.</li> <li>2. Συγκριτικές μελέτες συναφών προγραμμάτων σπουδών άλλων πανεπιστημίων της αλλοδαπής και της ημεδαπής.</li> <li>3. Ενέργειες συμμόρφωσης προς τις συστάσεις των εξωτερικών αξιολογητών.</li> </ol>	Ακαδημαϊκές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ	31/12/2020	75%	
1.7 Βελτίωση της διασύνδεσης με τους αποφοίτους	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δημιουργία συλλόγου αποφοίτων ΔΠΘ.</li> <li>2. Ανάπτυξη δικτυακού τόπου για πληροφόρηση και επικοινωνία των αποφοίτων του ΔΠΘ. (ΔΟ.1.7: επισκεψιμότητα /εβδομάδα)</li> </ol>	ΔΑΣΤΑ	31/12/2020	70%	
2. Ενίσχυση - αναβάθμιση της έρευνας και της καινοτομίας στο Ίδρυμα	2.1 Προσέλκυση νέου ερευνητικού δυναμικού	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Υποβολή ερευνητικών προτάσεων.</li> <li>2. Απλοποίηση-κωδικοποίηση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών.</li> </ol>	ΕΛΚΕ	31/12/2019	85%
	2.2 Βελτίωση των επιδόσεων στην παραγωγή ερευνητικού έργου	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ενίσχυση της πρόσβασης του Ιδρύματος σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες.</li> <li>2. Ενίσχυση των ενεργών έργων του Ιδρύματος ανά μέλος ΔΕΠ</li> <li>3. Προκήρυξη θέσεων Διδακτορικών Διατριβών σε τομείς καινοτομίας</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΛΚΕ	31/12/2020	70%
	2.3 Βελτίωση των επιδόσεων στην αναγνώριση του ερευνητικού έργου	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διάθεση πόρων για την κάλυψη κόστους δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά σε αναγνωρισμένες βάσεις δεδομένων.</li> <li>2. Θεσμοθέτηση ετήσιου βραβείου διεθνούς ερευνητικής αναγνώρισης.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΛΚΕ	31/12/2020	85%
	2.4 Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Υποβολή προτάσεων σε προκηρύξεις έργων με ευρωπαϊκή χρηματοδότηση.</li> <li>2. Ενίσχυση δαπανών για την έρευνα εντός του Ιδρύματος (υποτροφίες έρευνας).</li> </ol>	ΕΛΚΕ	31/12/2020	85%
	2.5 Αύξηση του αριθμού των πατεντών	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δράσεις ενημέρωσης για τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες χορήγησης πατεντών.</li> <li>2. Υποστήριξη διοικητικών ενεργειών για την χορήγηση πατεντών.</li> </ol>	ΕΛΚΕ	31/12/2020	90%



3. Βελτίωση του ύψους και της απορρόφησης της χρηματοδότησης	3.1 Αύξηση της συνολικής χρηματοδότησης	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ενέργειες για την εισροή πόρων από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της περιφέρειας ΑΜ-Θ.</li> <li>2. Ενίσχυση των δράσεων για την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019	75%
	3.2 Αύξηση της εξωτερικής χρηματοδότησης	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ενέργειες για τη σύναψη νέου δανείου από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.</li> <li>2. Σύναψη συμφωνιών εκπόνησης μελετών και υποστήριξης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.</li> <li>3. Ενέργειες για τη χρηματοδότηση έργων μέσω ΕΣΠΑ.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΛΚΕ	31/12/2020	80%
	3.3 Εξορθολογισμός της διάθεσης της χρηματοδότησης	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ενίσχυση των δαπανών για την προμήθεια βιβλίων και συνδρομών σε διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις.</li> <li>2. Ενίσχυση των δαπανών για την ανάπτυξη και βελτίωση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.</li> <li>3. Ενίσχυση των δαπανών για τη συντήρηση υποδομών και εξοπλισμού.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019	85%
	3.4 Αύξηση του ποσοστού της συνεισφοράς άλλων πηγών χρηματοδότησης	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ενέργειες για την αύξηση της χρηματοδότησης έργων από εθνικούς δημόσιους φορείς.</li> <li>2. Ενέργειες για την αύξηση της χρηματοδότησης έργων από εθνικούς ιδιωτικούς φορείς.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος, ΕΑΔΠ	31/12/2020	85%
4. Ενίσχυση - αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού	4.1 Προσέλκυση νέου προσωπικού όλων των κατηγοριών	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ένταξη του Ιδρύματος στο Πρόγραμμα Κινητικότητας με βάση τον νέο Οργανισμό του.</li> <li>2. Ενέργειες για τη διάθεση νέων θέσεων μελών ΔΕΠ από την πολιτεία.</li> <li>3. Ενέργειες για την αύξηση της χρηματοδότησης για την πρόσληψη διδακτικού προσωπικού με σύμβαση.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2020	85%
	4.2 Συγκράτηση του υφιστάμενου προσωπικού	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Θέσπιση κινήτρων για τη μείωση του ποσοστού οικειοθελούς αποχώρησης μελών διδακτικού προσωπικού.</li> <li>2. Θέσπιση κινήτρων για τη μείωση του ποσοστού οικειοθελούς αποχώρησης μελών διοικητικού προσωπικού.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019	70%
	4.3 Ανάπτυξη ικανοτήτων & δεξιοτήτων προσωπικού	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ενίσχυση της ενημέρωσης των μελών του προσωπικού για δυνατότητες συμμετοχής τους σε δράσεις επιμόρφωσης και κινητικότητας.</li> <li>2. Ενίσχυση συμμετοχής του Ιδρύματος σε δράσεις επιμόρφωσης και κινητικότητας προσωπικού.</li> <li>3. Ενίσχυση της πρόσβασης στην ψηφιακή και έντυπη διεθνή βιβλιογραφία.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019	85%

5. Ενίσχυση - αναβάθμιση και βελτίωση της διαχείρισης των υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος	5.1 Επίτευξη επάρκειας των εκπαιδευτικών υποδομών	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επίβλεψη για την ταχεία ολοκλήρωση της ανέγερσης του νέου συγκροτήματος της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών.</li> <li>2. Σύνταξη τεχνικού δελτίου (ερωτηματολογίου) και υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση ανέγερσης νέου συγκροτήματος της Σχολής Επιστημών Αγωγής από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2021	75%
	5.2 Επίτευξη επάρκειας των υπηρεσιών	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αξιοποίηση των δυνατοτήτων του προγράμματος κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων.</li> <li>2. Ενέργειες προς το αρμόδιο Υπουργείο για εξορθολογισμό του αριθμού των εισακτέων φοιτητών σε κάθε Τμήμα.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019	75%
	5.3 Αναβάθμιση των ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ενίσχυση των δαπανών για την ανάπτυξη και βελτίωση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.</li> <li>2. Ολοκλήρωση της υλοποίησης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Γραμματειών Τμημάτων (Φοιτητολόγιο) σε συνεργασία με το ΑΠΘ.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019	85%
	5.4 Ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων διαχείρισης υποδομών και υπηρεσιών	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βελτίωση και ανάπτυξη νέων αλγορίθμων για τη διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.</li> <li>2. Βελτίωση των συστημάτων παρακολούθησης και συντήρησης των υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών.</li> <li>3. Αξιοποίηση των δυνατοτήτων του προγράμματος κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων.</li> </ol>	Διοίκηση Ιδρύματος	31/12/2019	75%

## Ανάλυση του πίνακα παρακολούθησης των ενεργειών-δράσεων της στοχοθεσίας ποιότητας – Συμπεράσματα

Από τον πίνακα παρακολούθησης των ενεργειών-δράσεων της στοχοθεσίας ποιότητας, προκύπτει ότι σε αρκετά ικανοποιητικό ποσοστό επετεύχθησαν οι στόχοι ποιότητας του ιδρύματος.

Πιο συγκεκριμένα για τον στρατηγικό στόχο του ιδρύματος:

### 1. Ενίσχυση - αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος

έχουν τεθεί οι ακόλουθοι στόχοι ποιότητας με τα αντίστοιχα ποσοστά υλοποίησής τους:

1.1 Βελτίωση της συμμετοχής στη μαθησιακή διαδικασία (ποσοστό υλοποίησης: **60%**)

1.2 Αύξηση του ποσοστού ολοκλήρωσης των σπουδών (ποσοστό υλοποίησης: **80%**)

1.3 Ενίσχυση της διεθνοποίησης και εξωστρέφειας του Ιδρύματος (ποσοστό υλοποίησης: **85%**)

1.4 Αύξηση του ποσοστού κινητικότητας των φοιτητών (ποσοστό υλοποίησης: **80%**)

1.5 Βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας (ποσοστό υλοποίησης: **80%**)

1.6 Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος (ποσοστό υλοποίησης: **75%**)

1.7 Βελτίωση της διασύνδεσης με τους αποφοίτους (ποσοστό υλοποίησης: **70%**)

Για τον στρατηγικό στόχο του ιδρύματος:

### 2. Ενίσχυση - αναβάθμιση της έρευνας και της καινοτομίας στο Ίδρυμα

έχουν τεθεί οι ακόλουθοι στόχοι ποιότητας με τα αντίστοιχα ποσοστά υλοποίησής τους:

2.1 Προσέλκυση νέου ερευνητικού δυναμικού (ποσοστό υλοποίησης: **85%**)

2.2 Βελτίωση των επιδόσεων στην παραγωγή ερευνητικού έργου (ποσοστό υλοποίησης: **70%**)

2.3 Βελτίωση των επιδόσεων στην αναγνώριση του ερευνητικού έργου (ποσοστό υλοποίησης: **85%**)

2.4 Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας (ποσοστό υλοποίησης: **85%**)

2.5 Αύξηση του αριθμού των πατεντών (ποσοστό υλοποίησης: **90%**)

Για τον στρατηγικό στόχο του ιδρύματος:

### 3. Βελτίωση του ύψους και της απορρόφησης της χρηματοδότησης

έχουν τεθεί οι ακόλουθοι στόχοι ποιότητας με τα αντίστοιχα ποσοστά υλοποίησής τους:

- 3.1 Αύξηση της συνολικής χρηματοδότησης (ποσοστό υλοποίησης: **75%**)
- 3.2 Αύξηση της εξωτερικής χρηματοδότησης (ποσοστό υλοποίησης: **80%**)
- 3.3 Εξορθολογισμός της διάθεσης της χρηματοδότησης (ποσοστό υλοποίησης: **85%**)
- 3.4 Αύξηση του ποσοστού της συνεισφοράς άλλων πηγών χρηματοδότησης (ποσοστό υλοποίησης: **85%**)

Για τον στρατηγικό στόχο του ιδρύματος:

### 4. Ενίσχυση - αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού

έχουν τεθεί οι ακόλουθοι στόχοι ποιότητας με τα αντίστοιχα ποσοστά υλοποίησής τους:

- 4.1 Προσέλκυση νέου προσωπικού όλων των κατηγοριών (ποσοστό υλοποίησης: **85%**)
- 4.2 Συγκράτηση του υφιστάμενου προσωπικού (ποσοστό υλοποίησης: **70%**)
- 4.3 Ανάπτυξη ικανοτήτων & δεξιοτήτων προσωπικού (ποσοστό υλοποίησης: **85%**)

Για τον στρατηγικό στόχο του ιδρύματος:

### 5. Ενίσχυση - αναβάθμιση και βελτίωση της διαχείρισης των υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος

έχουν τεθεί οι ακόλουθοι στόχοι ποιότητας με τα αντίστοιχα ποσοστά υλοποίησής τους:

- 5.1 Επίτευξη επάρκειας των εκπαιδευτικών υποδομών (ποσοστό υλοποίησης: **75%**)
- 5.2 Επίτευξη επάρκειας των υπηρεσιών (ποσοστό υλοποίησης: **75%**)
- 5.3 Αναβάθμιση των ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών (ποσοστό υλοποίησης: **85%**)
- 5.4 Ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων διαχείρισης υποδομών και υπηρεσιών (ποσοστό υλοποίησης: **75%**)