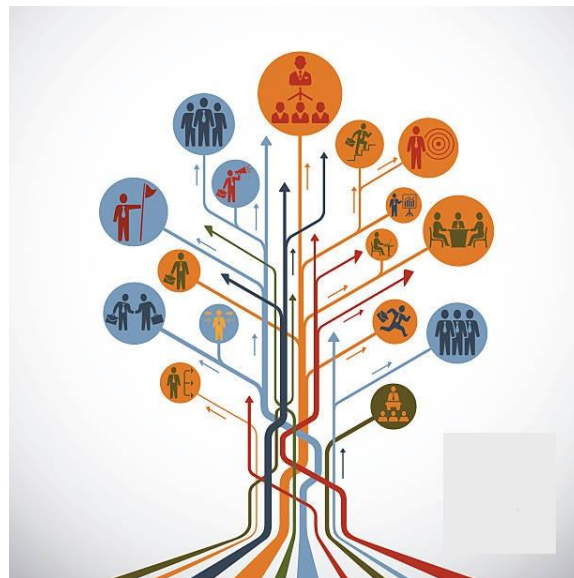




ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ



ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ



Έκδοση 1η

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Εκδόσεις ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ



Το παρόν έργο υπόκειται σε άδεια Creative Common

Εκθέσεις Αξιολόγησης

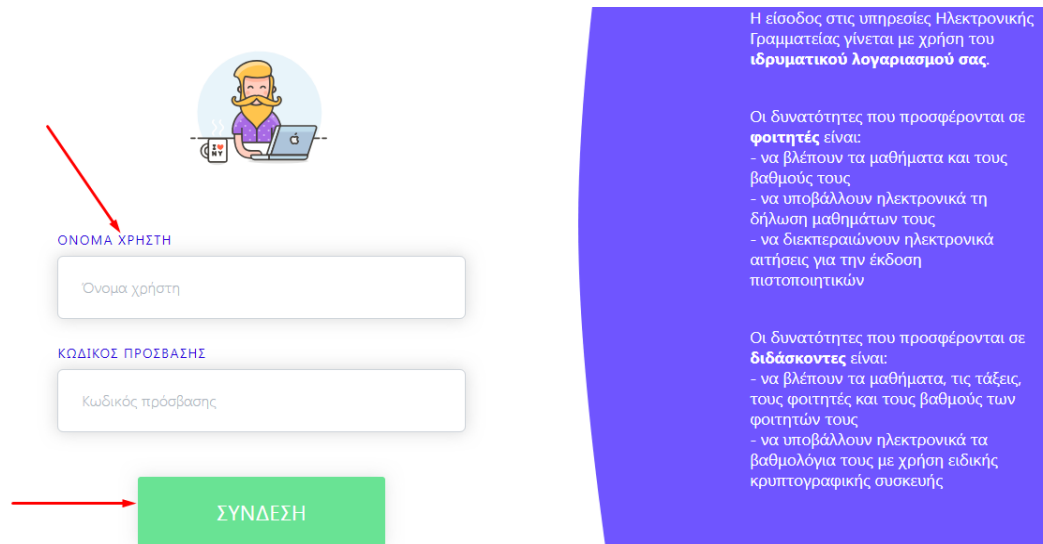
Οι διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνουν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των οργανικών μονάδων για την έναρξη της διαδικασίας συμπλήρωσης των εκθέσεων αξιολόγησης, την οποία πρέπει να ακολουθήσουν, με σκοπό τη δημιουργία, σε ετήσια βάση, εκθέσεων αξιολόγησης τόσο των ακαδημαϊκών όσο και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.

Βασικός ρόλος των εξουσιοδοτημένων χρηστών είναι:

- η καταχώρηση των στοιχείων των εκθέσεων αξιολόγησης που αφορούν την Υπηρεσία τους.

Βήμα 1^ο- Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ

Πραγματοποιείτε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ (ga.duth.gr) με τους **ιδρυματικούς κωδικούς** σας (αυτούς που χρησιμοποιείτε για την πρόσβασή σας στην υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Ιδρύματος: δηλ. **όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης**), προκειμένου το σύστημα να σας αναγνωρίσει ως εξουσιοδοτημένο χρήστη (Εικόνα 1).



Η είσοδος στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Γραμματείας γίνεται με χρήση του **ιδρυματικού λογαριασμού** σας.

Οι δυνατότητες που προσφέρονται σε **φοιτητές** είναι:

- να βλέπουν τα μαθήματα και τους βαθμούς τους
- να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση μαθημάτων τους
- να διεκπεραιώνουν ηλεκτρονικά αιτήσεις για την έκδοση πιστοποιητικών

Οι δυνατότητες που προσφέρονται σε **διδάσκοντες** είναι:

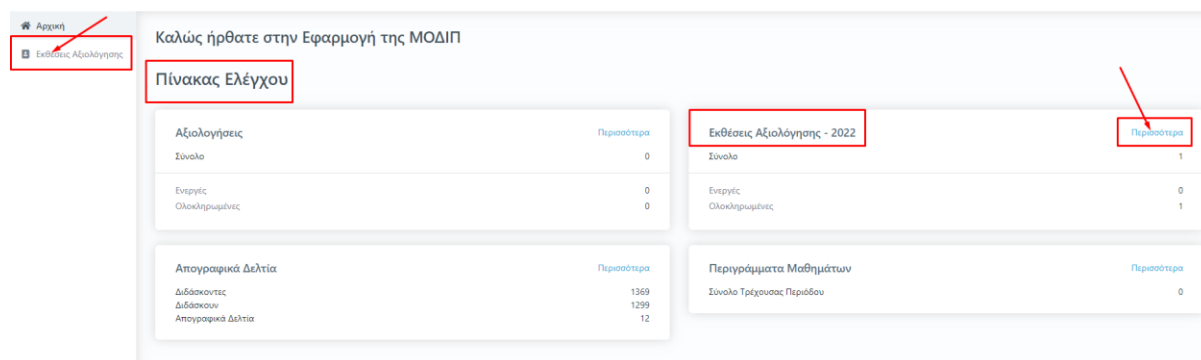
- να βλέπουν τα μαθήματα, τις τάξεις, τους φοιτητές και τους βαθμούς των φοιτητών τους
- να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα βαθμολόγια τους με χρήση ειδικής κρυπτογραφικής συσκευής

Εικόνα 1

Οδηγός Συμπλήρωσης Εκθέσεων Αξιολόγησης

Βήμα 2^ο-Συμπλήρωση στοιχείων

Επιλέγετε τις **Εκθέσεις Αξιολόγησης** είτε από τον **Πίνακα Ελέγχου και τον σύνδεσμο Περισσότερα**, είτε από το **μενού** στα αριστερά για να μεταφερθείτε απευθείας στην συγκεκριμένη ενότητα (Εικόνα 2).



Καλώς ήρθατε στην Εφαρμογή της ΜΟΔΙΠ

Πίνακας Ελέγχου

Αξιολογήσεις	Περισσότερα
Σύνολο	0
Ενεργές	0
Ολοκληρωμένες	0

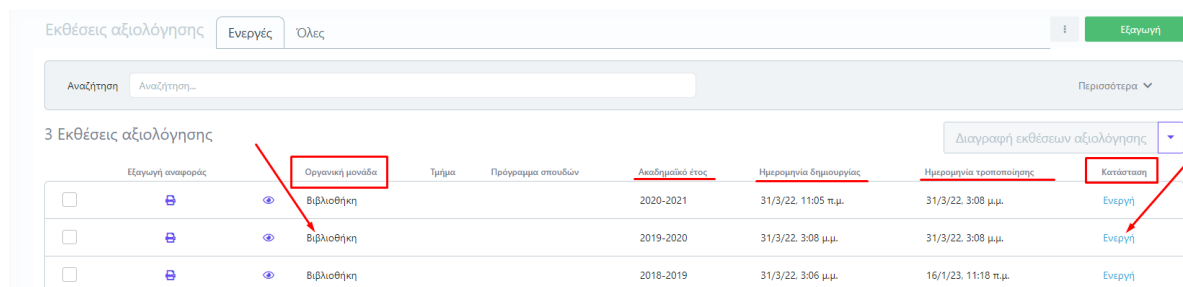
Εκθέσεις Αξιολόγησης - 2022	Περισσότερα
Σύνολο	1
Ενεργές	0
Ολοκληρωμένες	1

Απογραφικά Δελτία	Περισσότερα
Διδάσκοντες	1369
Διδάσκουν	1299
Απογραφικά Δελτία	12

Περιγράμματα Μαθημάτων	Περισσότερα
Σύνολο Τρέχουσας Περιόδου	0

Εικόνα 2

Η λίστα που εμφανίζεται παρουσιάζει τις εκθέσεις αξιολόγησης **μόνο** της Υπηρεσίας/Τμήματός σας, στην οποία έχετε δικαίωμα καταχώρισης στοιχείων. Η συγκεκριμένη λίστα περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την οργανική σας μονάδα, όπως το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο έχουν δημιουργηθεί οι εκθέσεις αξιολόγησης, τις ημερομηνίες δημιουργίας και τελευταίας τροποποίησής τους από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες, αλλά και την κατάσταση στην οποία βρίσκονται (Εικόνα 3).



Εκθέσεις αξιολόγησης

Ενεργές Όλες

Εξαγωγή


Αναζήτηση Αναζήτηση... Περισσότερα

3 Εκθέσεις αξιολόγησης

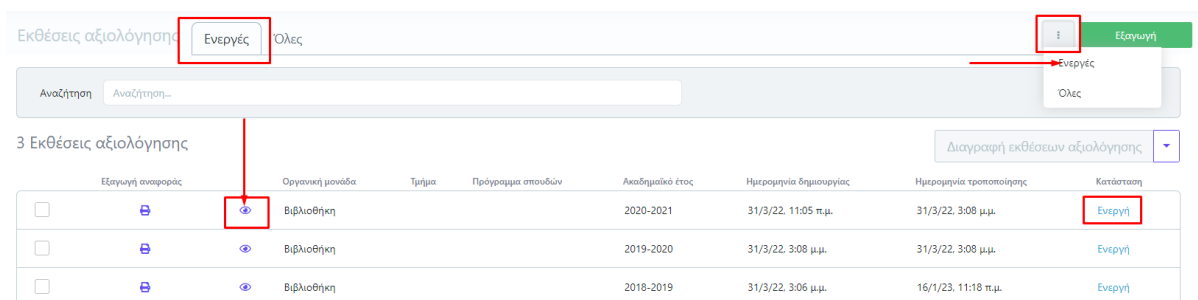
Διαγραφή εκθέσεων αξιολόγησης

Εξαγωγή αναφοράς	Οργανική μονάδα	Τμήμα	Πρόγραμμα σπουδών	Ακαδημαϊκό έτος	Ημερομηνία δημιουργίας	Ημερομηνία τροποποίησης	Κατάσταση
<input type="checkbox"/>	Βιβλιοθήκη			2020-2021	31/3/22, 11:05 π.μ.	31/3/22, 3:08 μ.μ.	Ενεργή
<input type="checkbox"/>	Βιβλιοθήκη			2019-2020	31/3/22, 3:08 μ.μ.	31/3/22, 3:08 μ.μ.	Ενεργή
<input type="checkbox"/>	Βιβλιοθήκη			2018-2019	31/3/22, 3:06 μ.μ.	16/1/23, 11:18 π.μ.	Ενεργή

Εικόνα 3

Από την καρτέλα **Ενεργές** επιλέγετε την έκθεση αξιολόγησης για την οποία σας έχουν δοθεί οδηγίες να συμπληρώσετε και κάνετε προβολή αυτής από το εικονίδιο με το ματάκι  για να καταχωρήσετε τα στοιχεία που αφορούν την/το Υπηρεσία/Τμήμα σας (Εικόνα 4).

Οδηγός Συμπλήρωσης Εκθέσεων Αξιολόγησης



Εκθέσεις αξιολόγησης **Ενεργές** Όλες

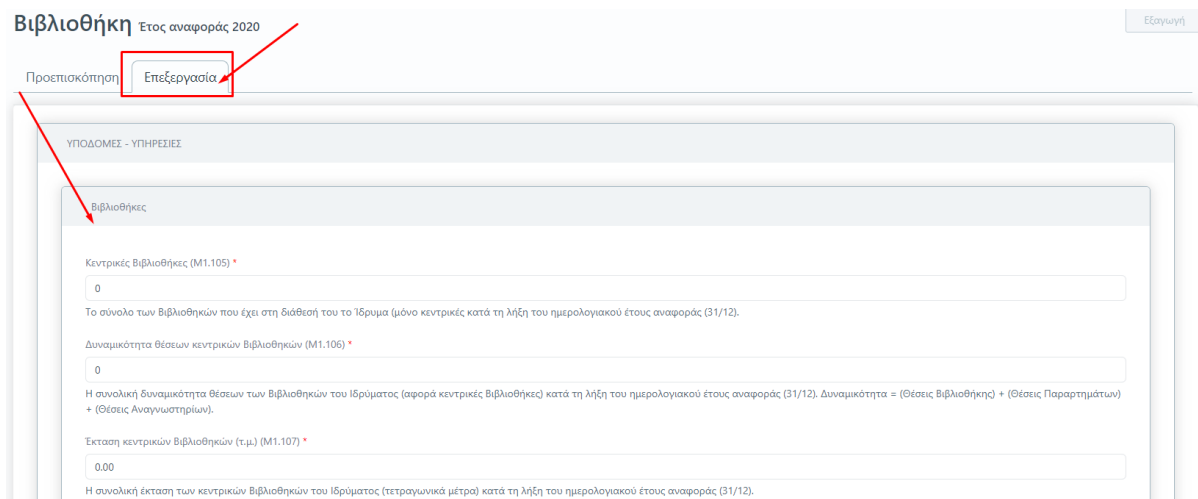
Αναζήτηση Αναζήτηση...

3 Εκθέσεις αξιολόγησης

Εξαγωγή αναφοράς	Οργανική μονάδα	Τμήμα	Πρόγραμμα σπουδών	Ακαδημαϊκό έτος	Ημερομηνία δημιουργίας	Ημερομηνία τροποποίησης	Κατάσταση
<input type="checkbox"/>		Βιβλιοθήκη		2020-2021	31/3/22, 11:05 π.μ.	31/3/22, 3:08 μ.μ.	Ενεργή
<input type="checkbox"/>		Βιβλιοθήκη		2019-2020	31/3/22, 3:08 μ.μ.	31/3/22, 3:08 μ.μ.	Ενεργή
<input type="checkbox"/>		Βιβλιοθήκη		2018-2019	31/3/22, 3:06 μ.μ.	16/1/23, 11:18 π.μ.	Ενεργή

Εικόνα 4

Επιλέγετε την καρτέλα **Επεξεργασία** όπου εμφανίζεται προς συμπλήρωση η φόρμα αξιολόγησης. Καταχωρείτε τα στοιχεία της/του Υπηρεσίας/Τμήματός σας στα πεδία που υπάρχουν στην έκθεση αξιολόγησης και εμφανίζονται με το σήμα της **υποχρεωτικής συμπλήρωσης (*)** (Εικόνα 5).



Βιβλιοθήκη Έτος αναφοράς 2020

Προεπισκόπηση **Επεξεργασία**

ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Βιβλιοθήκης

Κεντρικές Βιβλιοθήκες (M1.105) *

0

Το σύνολο των Βιβλιοθηκών που έχει στη διάθεσή του το Ίδρυμα (μόνο κεντρικές κατά τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).

Δυναμικότητα θέσεων κεντρικών Βιβλιοθηκών (M1.106) *

0

Η συνολική δυναμικότητα θέσεων των Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος (αφορά κεντρικές Βιβλιοθήκες) κατά τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12). Δυναμικότητα = (Θέσεις Βιβλιοθήκης) + (Θέσεις Παραρτημάτων) + (Θέσεις Αναγνωστηρίων).

Έκταση κεντρικών Βιβλιοθηκών (τ.μ.) (M1.107) *

0.00

Η συνολική έκταση των κεντρικών Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος (τετραγωνικά μέτρα) κατά τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).

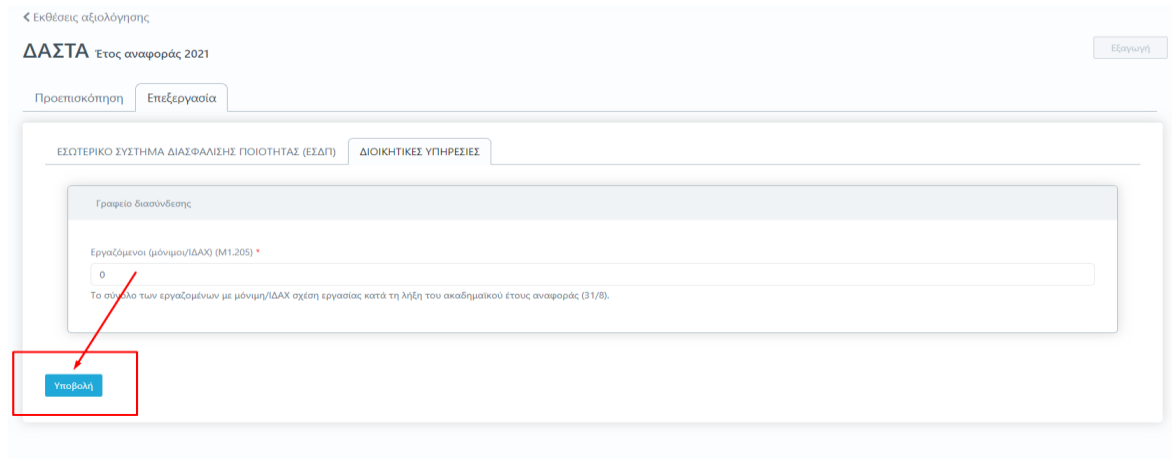
Εικόνα 5

Για κάθε πεδίο που πρέπει να καταχωρηθεί υπάρχει και η διαθέσιμη επεξήγηση. Ο τίτλος και η περιγραφή του κάθε πεδίου ακολουθούν το Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΕΘΑΕ.

Οδηγός Συμπλήρωσης Εκθέσεων Αξιολόγησης

Βήμα 3^ο-Υποβολή της Έκθεσης Αξιολόγησης

Αφού βεβαιωθείτε, ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία, επιλέγετε **Υποβολή** στο κάτω μέρος της καρτέλας, ώστε να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχωρήσατε (Εικόνα 6).



Κεφάλαια αξιολόγησης

ΔΑΣΤΑ Έτος αναφοράς 2021

Εξαγωγή

Προεπισκόπηση Επεξεργασία

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Γραφείο διασύνδεσης

Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ) (M1.205) *

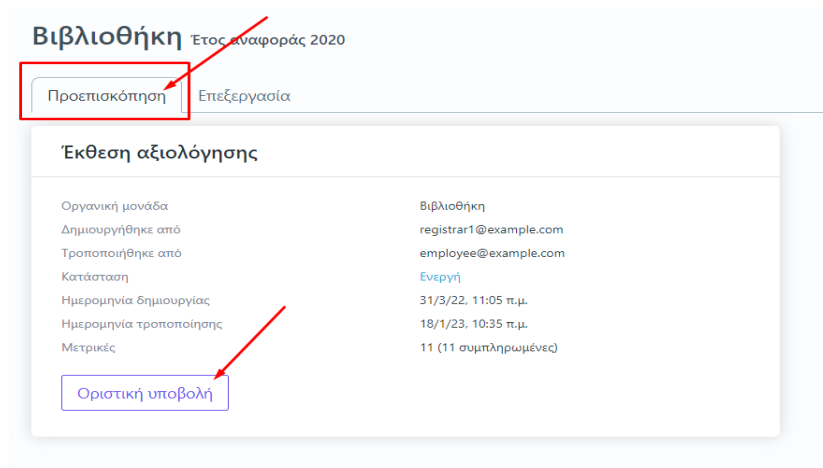
0

Το σύνολο των εργαζομένων με μόνιμη/ΙΔΑΧ σχέση εργασίας κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).

Υποβολή

Εικόνα 6

Μετά την **Υποβολή**, το σύστημα σας μεταφέρει απευθείας στην καρτέλα της **Προεπισκόπησης**. Πατάτε **Οριστική Υποβολή**, αφού βεβαιωθείτε πως έχετε συμπληρώσει όλες τις μετρικές σε όλες τις καρτέλες της έκθεσης αξιολόγησης της/του Υπηρεσίας/Τμήματός σας (Εικόνα 7).



Βιβλιοθήκη Έτος αναφοράς 2020

Προεπισκόπηση Επεξεργασία

Έκθεση αξιολόγησης

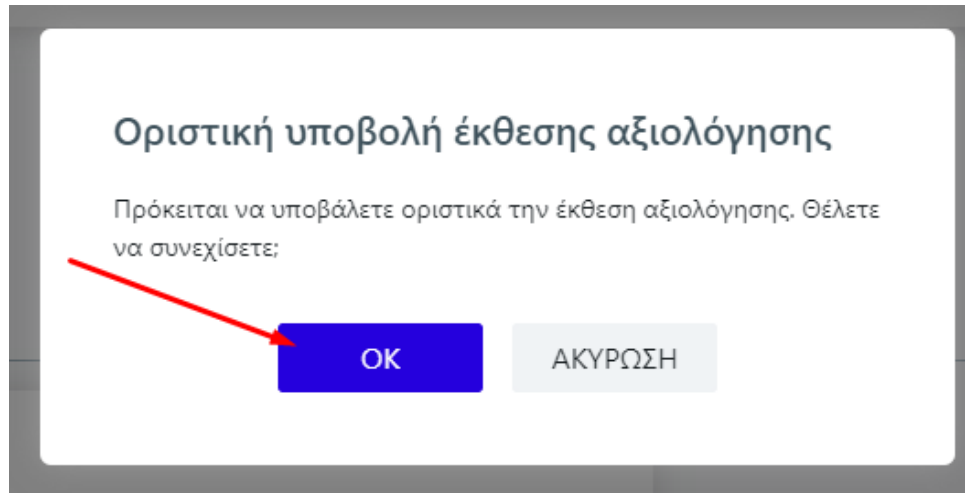
Οργανική μονάδα	Βιβλιοθήκη
Δημιουργήθηκε από	registrar1@example.com
Τροποποιήθηκε από	employee@example.com
Κατάσταση	Ενεργή
Ημερομηνία δημιουργίας	31/3/22, 11:05 π.μ.
Ημερομηνία τροποποίησης	18/1/23, 10:35 π.μ.
Μετρικές	11 (11 συμπληρωμένες)

Οριστική υποβολή

Εικόνα 7

Οδηγός Συμπλήρωσης Εκθέσεων Αξιολόγησης

Επιλέγετε **OK** στο επόμενο παράθυρο που εμφανίζεται (Εικόνα 8).



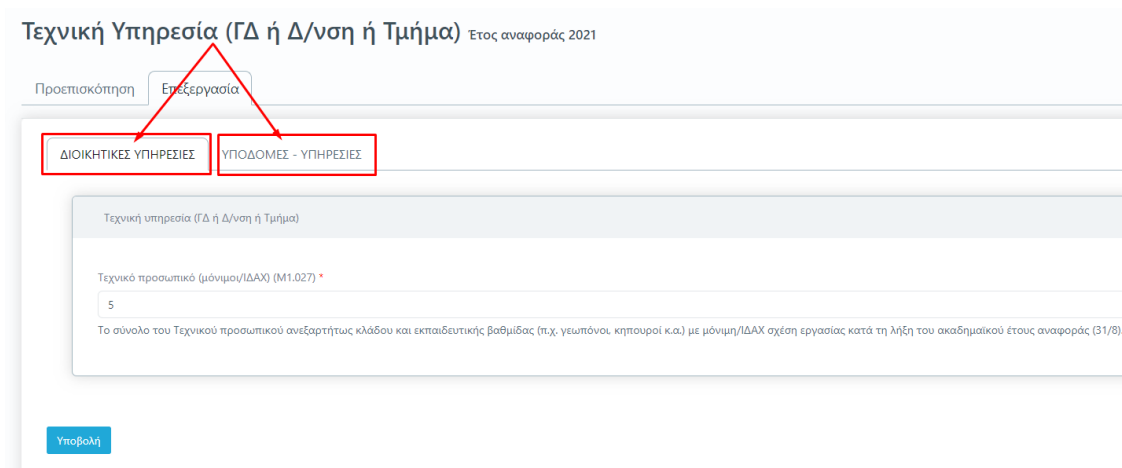
Εικόνα 8

Η κατάσταση της έκθεσης αξιολόγησης αλλάζει αυτόματα από **Ενεργή** σε **“Υποβλήθηκε”**.



Υπάρχουν εκθέσεις αξιολόγησης Υπηρεσιών/Τμημάτων που διαθέτουν περισσότερες από μία καρτέλες με στοιχεία προς συμπλήρωση. **Βεβαιωθείτε πως έχετε συμπληρώσει όλες τις μετρικές της/του Υπηρεσίας/Τμήματός σας σε όλες τις καρτέλες.** Θα πρέπει να υπάρχουν τιμές σε όλα τα πεδία, προκειμένου η

Υποβολή σε κάθε καρτέλα να γίνει επιτυχώς (Εικόνα 9).

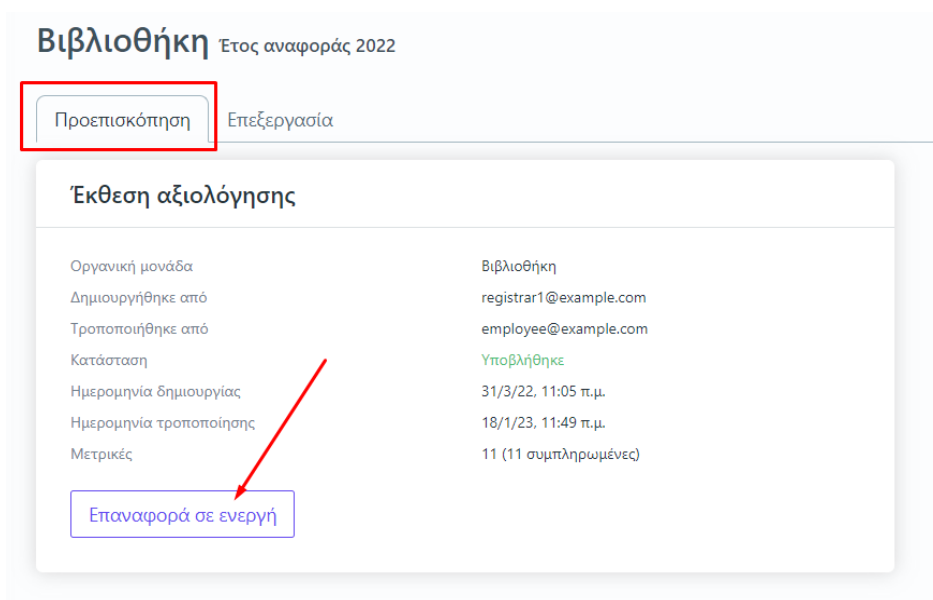


Εικόνα 9

Επιπλέον δυνατότητες

❖ Τροποποίηση της Έκθεσης Αξιολόγησης

Σε περίπτωση εκ νέου επεξεργασίας της έκθεσης αξιολόγησης της/του Υπηρεσίας/Τμήματός σας, **επιλέγετε από την καρτέλα της Προεπισκόπησης την ένδειξη Επαναφορά σε ενεργή** (Εικόνα 10).



Βιβλιοθήκη Έτος αναφοράς 2022

Προεπισκόπηση Επεξεργασία

Έκθεση αξιολόγησης

Οργανική μονάδα	Βιβλιοθήκη
Δημιουργήθηκε από	registrar1@example.com
Τροποποιήθηκε από	employee@example.com
Κατάσταση	Υποβλήθηκε
Ημερομηνία δημιουργίας	31/3/22, 11:05 π.μ.
Ημερομηνία τροποποίησης	18/1/23, 11:49 π.μ.
Μετρικές	11 (11 συμπληρωμένες)

Επαναφορά σε ενεργή

Εικόνα 10

Με αυτόν τον τρόπο η κατάσταση της έκθεσης αξιολόγησης αλλάζει σε **Ενεργή**, προκειμένου να την τροποποιήσετε.

❖ Εξαγωγή αναφορών

Υπάρχει η δυνατότητα της εξαγωγής της αναφοράς για την Έκθεση Αξιολόγησης από την αντίστοιχη ένδειξη, η οποία δίνεται μέσα από τις καρτέλες της **Επισκόπησης** και της **Επεξεργασίας**.

Η ένδειξη αυτή είναι ενεργοποιημένη **μόνο** όταν έχει γίνει **Οριστική υποβολή** της έκθεσης αξιολόγησης (Εικόνα 11).

Οδηγός Συμπλήρωσης Εκθέσεων Αξιολόγησης

Βιβλιοθήκη Έτος αναφοράς 2021

Προεπισκόπηση Επεξεργασία

Εξαγωγή

Έκθεση αξιολόγησης

Οργανική μονάδα	Βιβλιοθήκη
Δημιουργήθηκε από	registrar1@example.com
Τροποποιήθηκε από	registrar1@example.com
Κατάσταση	Υποβλήθηκε
Ημερομηνία δημιουργίας	28/3/22, 10:57 π.μ.
Ημερομηνία τροποποίησης	25/5/22, 2:54 μ.μ.
Μετρικές	11 (11 συμπληρωμένες)

Επαναφορά σε ενεργή

Εικόνα 11

Από το επόμενο παράθυρο επιλέγετε το πρότυπο αναφοράς προς εξαγωγή και στη συνέχεια **Επόμενο** (Εικόνα 12).

Εξαγωγή αναφοράς

Αναζήτηση...

Πρότυπο αναφοράς

Δοκίμη - έκθεση αξιολόγησης
Αναφορές εκθέσεων αξιολόγησης

Επόμενο Ακύρωση

Εικόνα 12

Οδηγός Συμπλήρωσης Εκθέσεων Αξιολόγησης

Τέλος, επιλέγετε **Εξαγωγή** για να κάνετε προβολή της έκθεσης αναφοράς (Εικόνα 13).

Εξαγωγή αναφοράς


Επιλογές εκτύπωσης

Χρήση ψηφιακής υπογραφής
Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για την ψηφιακή υπογραφή των εγγράφων

Σειρά αριθμών εγγράφων

Δοκιμή - έκθεση αξιολόγησης

Αναφορές εκθέσεων αξιολόγησης



Δημιουργήθηκε την: 29/3/22, 10:35 π.μ.
Τροποποιήθηκε την: 13/4/22, 12:01 μ.μ.

Μεταφορτώστε μία εικόνα της υπογραφής σας

Η εικόνα αυτή θα τοποθετηθεί δίπλα από την ψηφιακή υπογραφή σας

Εξαγωγή Ακύρωση

Εικόνα 13

Οδηγός Συμπλήρωσης Εκθέσεων Αξιολόγησης

Κάνετε λήψη ή/και εκτύπωση σε μορφή .pdf της αναφοράς από τα αντίστοιχα εικονίδια (Εικόνα 14).

Ενότητα	Τίτλος	Κωδικός	2022
ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Έκταση κεντρικών Βιβλιοθηκών (τ.μ.)	M1.107	444
	Απομακρυσμένη πρόσβαση (βιβλιοθήκες, ΒΔ)	M1.108	1
	Δυναμικότητα θέσεων κεντρικών Βιβλιοθηκών	M1.106	5
	Ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία	M1.115	4
	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κεντρικής Βιβλιοθήκης	M1.112	2
	Κεντρικές Βιβλιοθήκες	M1.105	5
	Συνεργασία με άλλες Βιβλιοθήκες	M1.110	1
	Συνεργασίες με ηλεκτρονικές Βιβλιοθήκες (εκτός Ιδρύματος)	M1.111	2

Εικόνα 14

❖ Αναζήτηση παλαιότερων εκθέσεων αξιολόγησης

Για να κάνετε αναζήτηση παλαιότερων εκθέσεων αξιολόγησης επιλέγετε την καρτέλα **Όλες** από τις **Εκθέσεις Αξιολόγησης** με διαθέσιμο τον πίνακα κριτηρίων για ευκολότερη αναζήτηση και εύρεση (Εικόνα 15).

Εκθέσεις αξιολόγησης Ενεργές Όλες Εξαγωγή

Οργανική μονάδα: 9 - Βιβλιοθήκη × Τμήμα: ▼
 Ακαδημαϊκό έτος: ▼ Κατάσταση: ▼

<Επιλέξτε μια αναζήτηση> Αποθήκευση αναζήτησης Αναζήτηση Λιγότερα

8 Εκθέσεις αξιολόγησης

Εξαγωγή αναφοράς	Οργανική μονάδα	Τμήμα	Ακαδημαϊκό έτος	Ημερομηνία δημιουργίας	Ημερομηνία τροποποίησης	Κατάσταση
		Βιβλιοθήκη	2022-2023	17/1/23, 2:03 μ.μ.	17/1/23, 2:06 μ.μ.	Υποβληθήκε
		Βιβλιοθήκη	2021-2022	28/3/22, 10:57 π.μ.	25/5/22, 2:54 μ.μ.	Υποβληθήκε
		Βιβλιοθήκη	2020-2021	31/3/22, 11:05 π.μ.	18/1/23, 11:49 π.μ.	Υποβληθήκε
		Βιβλιοθήκη	2019-2020	31/3/22, 3:08 μ.μ.	18/1/23, 10:07 π.μ.	Ενεργή
		Βιβλιοθήκη	2018-2019	31/3/22, 3:06 μ.μ.	18/1/23, 10:21 π.μ.	Ενεργή

Εικόνα 15