



# ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ.

*Οδηγίες και διευκρινίσεις για την καθοδήγηση των εξουσιοδοτημένων χρηστών ως προς την συμπλήρωση και υποβολή των Εκθέσεων Αξιολόγησης.*



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το παρόν υλικό υπόκειται σε άδειες χρήσης Creative Commons



# Εκθέσεις αξιολόγησης

## Βήμα 1<sup>ο</sup>

### Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ

Πραγματοποιείτε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ ([qa.duth.gr](http://qa.duth.gr)) με τους **ιδρυματικούς κωδικούς** σας (αυτούς που χρησιμοποιείτε για την πρόσβασή σας στην υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Ιδρύματος).



ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

ΣΥΝΔΕΣΗ

Η είσοδος στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Γραμματείας γίνεται με χρήση του **ιδρυματικού λογαριασμού** σας

Οι δυνατότητες που προσφέρονται σε **φοιτητές** είναι:

- να βλέπουν τα μαθήματα και τους βαθμούς τους
- να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση μαθημάτων τους
- να διακεραυώσουν ηλεκτρονικά αιτήσεις για την έκδοση πιστοποιητικών

Οι δυνατότητες που προσφέρονται σε **διδάσκοντες** είναι:

- να βλέπουν τα μαθήματα, τις τάξεις τους φοιτητές και τους βαθμούς των φοιτητών τους
- να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα βαθμολόγια τους με χρήση ειδικής κρυπτογραφικής ασφάλειας

# Εκθέσεις αξιολόγησης



## Βήμα 2<sup>ο</sup> Συμπλήρωση στοιχείων

Επιλέγετε τις **Εκθέσεις Αξιολόγησης** είτε από τον **Πίνακα Ελέγχου** είτε από το μενού στα αριστερά για να μεταφερθείτε απευθείας στην συγκεκριμένη ενότητα.

Καλώς ήρθατε στην Εφαρμογή της ΜΟΔΙΠ

**Πίνακας Ελέγχου**

Αξιολογήσεις	Παρούσα	0
Σύνολο		0
Ενεργές		0
Ολοκληρωμένες		0

**Εκθέσεις Αξιολόγησης - 2022**

Σύνολο	Παρούσα	1
Ενεργές		0
Ολοκληρωμένες		1

**Απογραφικά Δελτία**

Παρούσα	1309
Διδασκοντες	1299
Απογραφικά Δελτία	12

**Περιγράμματα Μεθρημάτων**

Παρούσα	0
Σύνολο Τρέχουσας Περιόδου	

Εκθέσεις αξιολόγησης: **Ενεργές** Όλες

Αναζήτηση Αναζήτηση...

3 Εκθέσεις αξιολόγησης

Διαγραφή εκθέσεων αξιολόγησης

Εξαγωγή αναφοράς	Οργανική μονάδα	Τμήμα	Πρόγραμμα σπουδών	Ακαδημαϊκό έτος	Ημερομηνία δημοσίευσης	Ημερομηνία τροποποίησης	Κατάσταση
<input type="checkbox"/>	Βιβλιοθήκη			2020-2021	31/3/22, 11:05 π.μ.	31/3/22, 3:08 μ.μ.	<b>Ενεργή</b>
<input type="checkbox"/>	Βιβλιοθήκη			2019-2020	31/3/22, 3:08 μ.μ.	31/3/22, 3:08 μ.μ.	Ενεργή
<input type="checkbox"/>	Βιβλιοθήκη			2018-2019	31/3/22, 3:06 μ.μ.	16/1/23, 11:18 π.μ.	Ενεργή

Από την καρτέλα **Ενεργές** επιλέγετε την έκθεση αξιολόγησης συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους για την οποία σας έχουν δοθεί οδηγίες και κάνετε προβολή αυτής από το εικονίδιο με το ματάκι

# Εκθέσεις αξιολόγησης



Επιλέγετε την καρτέλα **Επεξεργασία** όπου εμφανίζεται η φόρμα αξιολόγησης και καταχωρείτε τα στοιχεία της/του Υπηρεσίας/Τμήματός σας.

**Προσοχή!!!** Πρέπει να συμπληρωθούν οπωσδήποτε τα πεδία που εμφανίζονται με το σήμα της υποχρεωτικής συμπλήρωσης (\*).

Βιβλιοθήκη Έτος αναφοράς 2020

Εισαγωγή

Προεπισκόπηση

Επεξεργασία

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Βιβλιοθήκες

Κεντρικές Βιβλιοθήκες (M1.105) \*

0

Το σύνολο των Βιβλιοθηκών που έχει στη διάθεσή του το Ίδρυμα (μόνο κεντρικές κατά τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).

Δυναμικότητα θέσεων κεντρικών Βιβλιοθηκών (M1.106) \*

0

Η συνολική δυναμικότητα θέσεων των Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος (αφορά κεντρικές Βιβλιοθήκες) κατά τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12). Δυναμικότητα = (Θέσεις Βιβλιοθήκης) + (Θέσεις Παραρτημάτων) \* (Θέσεις Αναγνωστηρίων).

Έκταση κεντρικών Βιβλιοθηκών (τ.μ.) (M1.107) \*

0.00

Η συνολική έκταση των κεντρικών Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος (τετραγωνικά μέτρα) κατά τη λήξη του ημερολογιακού έτους αναφοράς (31/12).



Για κάθε πεδίο που πρέπει να καταχωρηθεί υπάρχει και η διαθέσιμη επεξήγηση. Ο τίτλος και η περιγραφή του κάθε πεδίου ακολουθούν το Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΕΘΑΕ.

# Εκθέσεις αξιολόγησης



## Βήμα 3<sup>ο</sup>

### Υποβολή της Έκθεσης Αξιολόγησης

Αφού βεβαιωθείτε, ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία, επιλέγετε **Υποβολή** στο κάτω μέρος της καρτέλας, ώστε να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχωρήσατε.

Μετά την **Υποβολή** μεταφέρεστε απευθείας στην καρτέλα της **Προεπισκόπησης**.

Πατάτε **Οριστική Υποβολή**, αφού βεβαιωθείτε πως έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία σε όλες τις καρτέλες της έκθεσης αξιολόγησης της/του Υπηρεσίας/Τμήματός σας.

Κ Εκθέσεις αξιολόγησης

ΔΑΣΤΑ Έτος αναφοράς 2021

Προεπισκόπηση Επεξεργασία

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Γραφείο διασύνδεσης

Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ) (M1.205) \*

0

Το σύνολο των εργαζομένων με μόνιμο/ΙΔΑΧ σχέση εργασίας κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).

Υποβολή

Εξαγωγή

Βιβλιοθήκη Έτος αναφοράς 2020

Προεπισκόπηση Επεξεργασία

### Έκθεση αξιολόγησης

Οργανική μονάδα

Δημιουργήθηκε από

Τροποποιήθηκε από

Κατάσταση

Ημερομηνία δημιουργίας

Ημερομηνία τροποποίησης

Μετρικές

Βιβλιοθήκη

registrar1@example.com

employee@example.com

Ενεργή

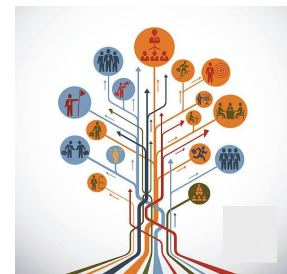
31/3/22, 11:05 π.μ.

18/1/23, 10:35 π.μ.

11 (11 συμπληρωμένες)

Οριστική υποβολή

# Εκθέσεις αξιολόγησης



Επιλέγεται **OK** στο επόμενο παράθυρο που εμφανίζεται.

Οριστική υποβολή έκθεσης αξιολόγησης

Πρόκειται να υποβάλετε οριστικά την έκθεση αξιολόγησης. Θέλετε να συνεχίσετε:

## ΠΡΟΣΟΧΗ!!!



Υπάρχουν εκθέσεις αξιολόγησης Υπηρεσιών/Τμημάτων που διαθέτουν περισσότερες από μία καρτέλες με στοιχεία προς συμπλήρωση. Βεβαιωθείτε πως έχετε συμπληρώσει **όλα** τα πεδία της/του Υπηρεσίας/Τμήματός σας σε **όλες** τις καρτέλες.

Θα πρέπει να υπάρχουν τιμές σε όλα τα πεδία, προκειμένου η **Υποβολή** σε κάθε καρτέλα να γίνει επιτυχώς.

## Τεχνική Υπηρεσία (ΓΔ ή Δ/ση ή Τμήμα) Έτος αναφοράς 2021

Προεπισκόπηση Επεξεργασία

Τεχνική υπηρεσία (ΓΔ ή Δ/ση ή Τμήμα)

Τεχνικό προσωπικό (μόνιμο/ΙΔΑΧ) (M1.027) \*

5

Το σύνολο του Τεχνικού προσωπικού ανεξαρτήτως κλάδου και εκπαιδευτικής βαθμίδας (π.χ. γειτονόσι, κηπουροί κ.α.) με μόνιμο/ΙΔΑΧ σχέση εργασίας κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8).

# Εκθέσεις αξιολόγησης

Βιβλιοθήκη Έτος αναφοράς: 2021



Προεπισκόπηση Επεξεργασία

## Έκθεση αξιολόγησης

Οργανική μονάδα Βιβλιοθήκη  
 Δημιουργήθηκε από registrar1@example.com  
 Τροποποιήθηκε από registrar1@example.com  
 Κατάσταση Υποβλήθηκε  
 Ημερομηνία δημιουργίας 28/3/22, 10:57 π.μ.  
 Ημερομηνία τροποποίησης 25/5/22, 2:54 μ.μ.  
 Μετρικές 11 (11 συμπληρωμένες)

Επαναφορά σε ενεργή

Εξαγωγή

### Εξαγωγή αναφορών

Δυνατότητα προβολής, λήψης και εκτύπωσης της αναφοράς της Έκθεσης Αξιολόγησης υπάρχει από την ένδειξη της Εξαγωγής μέσα από τις καρτέλες της Προεπισκόπησης και της Επεξεργασίας.

Η ένδειξη αυτή είναι ενεργοποιημένη μόνο όταν έχει γίνει Οριστική υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης.

Εξαγωγή αναφοράς

Αναζήτηση...

Πρότυπο αναφοράς

Δοκίμι - έκθεση αξιολόγησης  
 Αναφοράς εκθέσεων αξιολόγησης

Επόμενο Ακύρωση

Εξαγωγή αναφοράς

Επιλογές εκτύπωσης

Χρήση ψηφιακής υπογραφής  
 Ενεργοποιεί αυτή την επιλογή για την ψηφιακή υπογραφή των εγγράφων

Σειρά αριθμών εγγράφων

Δημιουργήθηκε την: 28/3/22, 10:35 π.μ.  
 Τροποποιήθηκε την: 13/4/22, 12:01 μ.μ.

Μεταφορτώστε μία εικόνα της υπογραφής σας

Η εικόνα αυτή θα τοποθετηθεί δίπλα από την ψηφιακή υπογραφή σας

Εξαγωγή Ακύρωση

## Βιβλιοθήκη

Ενότητα	Τίτλος	Κωδικός	2022
ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Έκταση κεντρικών Βιβλιοθηκών (τ.μ.)	M1.107	444
	Απομακρυσμένη πρόσβαση (βιβλιοθήκες, ΒΔ)	M1.108	1
	Δυναμικότητα θέσεων κεντρικών Βιβλιοθηκών	M1.106	5
	Ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία	M1.115	4
	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κεντρικής Βιβλιοθήκης	M1.112	2
	Κεντρικές Βιβλιοθήκες	M1.105	5
	Συνεργασία με άλλες Βιβλιοθήκες	M1.110	1
	Συνεργασίες με ηλεκτρονικές Βιβλιοθήκες (εκτός Ιδρύματος)	M1.111	2



# Εκθέσεις αξιολόγησης

## Τροποποίηση της Έκθεσης Αξιολόγησης

Σε περίπτωση εκ νέου επεξεργασίας της έκθεσης αξιολόγησης της/του Υπηρεσίας/Τμήματός σας, επιλέγετε από την καρτέλα της Προεπισκόπησης την ένδειξη **Επαναφορά σε ενεργή**.

## Αναζήτηση παλαιότερων εκθέσεων αξιολόγησης

Για να κάνετε αναζήτηση παλαιότερων εκθέσεων αξιολόγησης επιλέγετε την καρτέλα **Όλες** από τις Εκθέσεις Αξιολόγησης με διαθέσιμο τον πίνακα κριτηρίων για ευκολότερη αναζήτηση και εύρεση.



Βιβλιοθήκη Έτος αναφοράς 2022

Προεπισκόπηση Επεξεργασία

### Έκθεση αξιολόγησης

Οργανική μονάδα Βιβλιοθήκη  
Δημιουργήθηκε από registrar1@example.com  
Τροποποιήθηκε από employee@example.com  
Κατάσταση Υποβληθήκε  
Ημερομηνία δημιουργίας 31/3/22, 11:05 π.μ.  
Ημερομηνία τροποποίησης 18/1/23, 11:49 π.μ.  
Μετρικές 11 (11 συμπληρωμένες)

Επαναφορά σε ενεργή

Εκθέσεις αξιολόγησης Ενεργές **Όλες** 1 Εισαγωγή

Οργανική μονάδα 9 - Βιβλιοθήκη Τμήμα Κατάσταση

<Επιλέξτε μια αναζήτηση> Αναζήτηση Αναίτερα

8 Εκθέσεις αξιολόγησης

Ετήσιμη αναφοράς	Οργανική μονάδα	Τμήμα	Ακαδημαϊκό έτος	Ημερομηνία δημιουργίας	Ημερομηνία τροποποίησης	Κατάσταση
	Βιβλιοθήκη		2022-2023	17/1/23, 2:03 μ.μ.	17/1/23, 2:06 μ.μ.	Υποβληθήκε
	Βιβλιοθήκη		2021-2022	28/9/22, 10:57 π.μ.	25/5/22, 2:54 μ.μ.	Υποβληθήκε
	Βιβλιοθήκη		2020-2021	31/3/22, 11:05 π.μ.	18/1/23, 11:49 π.μ.	Υποβληθήκε
	Βιβλιοθήκη		2019-2020	31/3/22, 3:09 μ.μ.	18/1/23, 10:07 π.μ.	Ενεργή
	Βιβλιοθήκη		2018-2019	31/3/22, 3:06 μ.μ.	18/1/23, 10:21 π.μ.	Ενεργή



# Εκθέσεις αξιολόγησης



Καθώς ένα μεγάλο μέρος των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος μπορούν να χαρακτηριστούν ως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, είναι διαθέσιμα μόνο σε εκείνους τους χρήστες που είναι εξουσιοδοτημένοι για την επεξεργασία και διαχείρισή τους.

Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών βασίζεται πάνω σε ένα καθορισμένο σύστημα ρόλων.

Κάθε ρόλος αποκτά δικαιώματα, τα οποία του αποδίδονται είτε από τους διαχειριστές του συστήματος είτε από την ιδιότητά τους, έτσι όπως αυτή είναι αποτυπωμένη στα δεδομένα του συστήματος για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας και της ακεραιότητας των δεδομένων.



Στην ανάπτυξη του ΟΠΣ ακολουθούνται βασικές αρχές σχεδιασμού με βάση την ιδιωτικότητα (privacy and data protection by design), γεγονός που επιτρέπει η επεξεργασία όλων των δεδομένων που συλλέγουν οι εφαρμογές του συστήματος να γίνεται σε συμμόρφωση με τον **ευρωπαϊκό κανονισμό 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR)**.



# Εκθέσεις αξιολόγησης



Σας ευχαριστούμε!



+30 25310 39082-83, 39097-98  
+30 25410 79021



[modip.duth.gr](http://modip.duth.gr)



[ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ](https://www.facebook.com/modip.duth)



[modip@duth.gr](mailto:modip@duth.gr)