



Εγχειρίδιο Universis- Περιβάλλον Γραμματείας

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023





Εγχειρίδιο Universis-Περιβάλλον Γραμματείας



Εγχειρίδιο Universis-Περιβάλλον Γραμματείας (Registrar)

Το παρόν Εγχειρίδιο υπόκειται σε άδεια Creative Commons

Copyright ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ, Περσεφόνη Κουτσογιάννη

Κομοτηνή

2023

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
1. Εφαρμογή Γραμματείας-Registrar.....	5
1.1 Δυνατότητες χρηστών.....	6
1.2 Λειτουργίες εφαρμογής.....	8
1.2.1 Εγγραφή Φοιτητών Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών ΠΣ.....	8
1.2.2 Ακαδημαϊκά Τμήματα, Μαθήματα και Διδάσκοντες.....	9
1.2.3 Προγράμματα Σπουδών.....	9
1.2.4 Φοιτητές.....	10
1.2.5 Τάξεις και Δηλώσεις Μαθημάτων.....	10
1.2.6 Πρόγραμμα Διδασκαλίας και Απουσίες.....	10
1.2.7 Εξετάσεις και Βαθμολογία.....	11
1.2.8 Ανακήρυξη και Ορκωμοσίες.....	11
1.2.9 Αιτήσεις και Πιστοποιητικά.....	12
1.2.10 Στατιστικά.....	13
1.2.11 Σύστημα Μηνυμάτων και Ειδοποιήσεων.....	13
1.2.12 Διαχείριση χρηστών.....	14
2. Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα.....	15

Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης αποτελεί μία σύντομη παρουσίαση του φοιτητολογίου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης. Το **Universis** είναι το Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Γραμματείας του εκπαιδευτικού Ιδρύματος της Γ' βάρθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα, το οποίο διαχειρίζεται τις ακαδημαϊκές διαδικασίες και παρέχει δεδομένα σχετικά με στοιχεία φοιτητών, διδασκόντων, τάξεων μαθημάτων, προγραμμάτων σπουδών, δηλώσεων φοιτητών σε πραγματικό χρόνο χωρίς την ανάγκη ενεργοποίησης διαδικασιών συγχρονισμού.

Το **Universis** καλύπτει τις σημερινές ανάγκες Ιδρυμάτων της Γ' βάρθμιας εκπαίδευσης, αναβαθμίζοντας ταυτόχρονα τη λειτουργία του συστήματος ηλεκτρονικής γραμματείας με διαδικασίες που επιταχύνουν το workflow σε κρίσιμες και χρονοβόρες μέχρι σήμερα εργασίες, όπως οι ορκωμοσίες και η παραγωγή αδιάβλητων (tamper-proof) πιστοποιητικών, μειώνοντας τον φόρτο εργασίας των Γραμματειών και το περιθώριο σφαλμάτων. Ταυτόχρονα είναι εύκολα επεκτάσιμο ως πληροφοριακό σύστημα σε νέους τομείς δραστηριότητας.

Το σύστημα UniverSIS βασίζεται στην υποδομή ενός εξελιγμένου API server που εξυπηρετεί όλες τις εφαρμογές και υποσυστήματα. Αποτελείται από ένα σύνολο βασικών υπηρεσιών που καλύπτουν τις ανάγκες παρουσίασης και επεξεργασίας των δεδομένων της Ηλεκτρονικής Γραμματείας χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες ανάλυσης και ανάπτυξης. Παράλληλα επενδύει στην επεκτασιμότητα και τις τεχνικές που την διέπουν έτσι ώστε να επιτύχει την μέγιστη δυνατή και ποιοτική διαχείριση των δεδομένων ενός πολυμορφικού συστήματος όπως είναι αυτό της Ηλεκτρονικής Γραμματείας.

Το Πληροφοριακό Σύστημα του Φοιτητολογίου-Universis διαθέτει τα ακόλουθα ευέλικτα χαρακτηριστικά και σύγχρονες διαδικασίες:

- ❖ Διαθέτει σύγχρονο και φιλικό περιβάλλον (User Interface), το οποίο διευκολύνει την περιήγηση των χρηστών με σαφή και προσιτό τρόπο στις λειτουργίες του.
- ❖ Έχει σχεδιαστεί πάνω σε σύγχρονη modular αρχιτεκτονική, η οποία ενισχύει την επεκτασιμότητα των λειτουργιών της εφαρμογής, η οποία προωθεί την εύκολη διασύνδεση με εξωτερικά εργαλεία και την επικοινωνία με εξωτερικές υπηρεσίες, ενώ εγγυάται **ταχύτητα σε συνθήκες μεγάλου φόρτου και προηγμένες δυνατότητες**.
- ❖ Έχει σχεδιαστεί με γνώμονα την **ασφάλεια (Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα)** τόσο στην καθημερινή χρήση όσο και στη μακροχρόνια διατήρηση των δεδομένων με δυνατότητες επικύρωσης και ιχνηλάτησης των ενεργειών. Έχει προβλεφθεί η παρακολούθηση των διαδικασιών που εκτελούνται και η καταγραφή των συμβάντων του συστήματος στη βάση δεδομένων του με ημερομηνία δημιουργίας του συμβάντος για λόγους διερεύνησης των ενεργειών και καταγραφής των σφαλμάτων που ενδέχεται να προκύψουν. Ο συνδυασμός των στοιχείων βοηθάει σημαντικά τόσο σε ενέργειες (μακροσκοπικού) ελέγχου όσο και για ανίχνευση και διερεύνηση μεμονωμένων περιπτώσεων, όπως για τον εντοπισμό πιθανών προβλημάτων πριν γίνει αναφορά από το χρήστη.

Εγχειρίδιο Universis-Περιβάλλον Γραμματείας

- ❖ Προσφέρει δυνατότητες παραμετροποίησης των οντοτήτων της εφαρμογής για την επεξεργασία ή την προσθήκη νέων διαδικασιών.
- ❖ Στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας, έχει διασυνδεθεί με το Πληροφοριακό Σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος καθώς και με το ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ για την αυτοματοποιημένη ημερήσια συλλογή μετρικών. Ο Universis API Server παραμετροποιείται, ώστε να μπορεί να μεταδίδει καθημερινά προς το HarvestAPI της ΕΘΑΑΕ δεδομένα μετρικών που αφορούν το φοιτητολόγιο.
- ❖ Λειτουργεί χωρίς κανέναν περιορισμό σε όλα τα λειτουργικά συστήματα τεχνολογιών, όπως π.χ. Windows, Linux, MacOS, οποιονδήποτε browser και οι υπηρεσίες να είναι προσβάσιμες από οποιαδήποτε συσκευή (Desktop Computers, Laptops, Tablets, Mobile Phones).
- ❖ Είναι πολυγλωσσικό by design (εκ σχεδιασμού) και παρέχεται by default (εξ ορισμού) με δύο (2) βασικές γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά, τόσο για το περιβάλλον του χρήστη (UI) όσο και για τα ίδια τα δεδομένα της βάσης.




Η πλατφόρμα **UniverSIS** εξυπηρετεί 3 διαφορετικές ομάδες χρηστών μέσα από τη διάθεση των τριών βασικών εφαρμογών: Εφαρμογή φοιτητή-**student**, Εφαρμογή διδάσκοντα-**teacher**, Εφαρμογή υπαλλήλου Γραμματείας-**registrar**.

Στα κεφάλαια του εγχειριδίου που ακολουθούν παρουσιάζονται συνοπτικά οι λειτουργίες που παρέχει η **εφαρμογή της Γραμματείας-Registrar** για την υποστήριξη των ακαδημαϊκών διαδικασιών του Ιδρύματος.

1. Εφαρμογή Γραμματείας-Registrar

Η είσοδος των εξουσιοδοτημένων χρηστών των Γραμματειών στις υπηρεσίες της εφαρμογής πραγματοποιείται από την ηλεκτρονική διεύθυνση registrar.duth.gr με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό (Εικόνα 1).

e-γραμματεία




ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Σύνδεση με:

←

Αν σας έχουν δοθεί άλλα στοιχεία σύνδεσης, πατήστε εδώ:



Εικόνα 1.1

Εγχειρίδιο Universis-Περιβάλλον Γραμματείας

Το περιβάλλον της Γραμματείας είναι κομμάτι του **UniverSIS project** το οποίο παρέχει μία ολοκληρωμένη λύση διαχείρισης για εκπαιδευτικά ιδρύματα. Η χρήση του περιβάλλοντος μπορεί να γίνει από οποιοδήποτε browser και οποιαδήποτε συσκευή. Υποστηρίζονται όλες οι λειτουργίες και από mobile συσκευές (Εικόνα 2).

The screenshot shows the SIS Administration interface. The main heading is "Πίνακας Ελέγχου" (Control Dashboard). The interface includes a sidebar with navigation options like "Διδάσκοντες", "Φοιτητές", "Διδασκαλία", etc. The main content area displays several key metrics and tables:

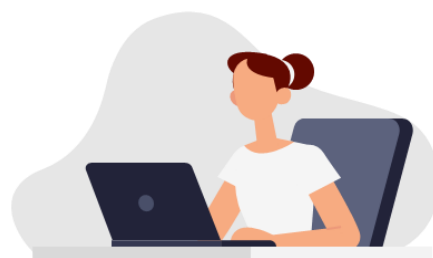
- Εκκρεμείς Αιτήσεις: 7** (Pending Applications: 7) - Includes a table with columns: Ημερομηνία, Τίτλος, Τύπος, Κατάσταση, and Προβολή.
- Αιτήματα συμμετοχής στις εξετάσεις** (Application requests for exams) - Includes a table with columns: Ενεργοί φοιτητές, Αποδέχτηκαν, Δεν αποδέχτηκαν.
- Υποβολές βαθμολογίας σε εκκρεμότητα: 71** (Grade submissions in pending status: 71) - Includes a table with columns: Ημερομηνία, Υποβολή από, Μάθημα - Εξεταστική περίοδος, and Εμφάνιση.

Εικόνα 1.2

1.1 Δυνατότητες χρηστών

Μέσω της εφαρμογής Γραμματείας-Registrar ο υπάλληλος Γραμματείας Τμήματος ή Διαχειριστής Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών έχει τη δυνατότητα να:

- Εκτελεί βασικές λειτουργίες (εισαγωγή, επισκόπηση, ενημέρωση, αλλαγή κατάστασης) σε **βασικές οντότητες**:
 - Φοιτητών,
 - Διδασκόντων,
 - Μαθημάτων,
 - Τάξεων,
 - Εξετάσεων,
 - Προγραμμάτων Σπουδών κτλ.
- [Διαμορφώνει προγράμματα σπουδών](#) με τα μαθήματα που περιλαμβάνουν, τους διδάσκοντες, τους κανόνες προϋποθέσεων λήψης μαθημάτων και τα προαπαιτούμενα λήψης πτυχίου,
- [Διαχειρίζεται φοιτητές](#), το πρόγραμμα σπουδών τους, την κατεύθυνση που επιλέγουν, τους προσωπικούς κανόνες λήψης πτυχίου επιπλέον των γενικών του προγράμματος σπουδών τους, μεταβολές της κατάστασης σπουδών και την μαζική εισαγωγή τους σε πρόγραμμα σπουδών από λίστα υποψηφίων φοιτητών,
- Εκτελεί μεταφορά παλαιών φοιτητών από παλαιό Τμήμα/πρόγραμμα σπουδών σε νεότερο με αυτόματη δημιουργία του και αντιγραφή μαθημάτων τους,
- Εκτελεί αντιστοιχίσεις μαθημάτων μεταξύ παλαιού και νέου προγράμματος σπουδών,
- [Διαχειρίζεται τις δηλώσεις μαθημάτων](#) των φοιτητών με αποδοχή και τροποποίηση,



Εγχειρίδιο Universis-Περιβάλλον Γραμματείας

- Καταχωρεί το πρόγραμμα διδασκαλίας μαθημάτων και εξετάσεων,
- [Διαχειρίζεται τις παρουσίες/απουσίες φοιτητών](#) που καταθέτουν οι διδάσκοντες,
- Διαχειρίζεται τις βαθμολογίες μαθημάτων που καταθέτουν οι διδάσκοντες,
- Διαχειρίζεται τις αιτήσεις φοιτητών για έκδοση πιστοποιητικών με βήματα έγκρισης, ψηφιακής υπογραφής, πρωτοκόλλησης, δημοσίευσης, και αρχειοθέτησης, μεμονωμένα ή μαζικά για την εξυπηρέτηση μεγάλου πλήθους αιτήσεων σε περιόδους εγγραφής ή ορκωμοσίας,
- [Διαμορφώνει σύνολο από πρότυπα πιστοποιητικά](#) για όλους τους σκοπούς που προβλέπονται, με εφαρμογή κανόνων για τη διαθεσιμότητά τους ανάλογα με την κατάσταση και το επίπεδο σπουδών του φοιτητή. Τα πιστοποιητικά ενσωματώνουν αριθμό πρωτοκόλλου και μηχανισμούς για αυτόματο έλεγχο γνησιότητας, με χρήση ψηφιακών υπογραφών για ηλεκτρονική διακίνηση και με χρήση κωδικού QR για έντυπη διακίνηση,
- Διαχειρίζεται τις αιτήσεις φοιτητών για μεταβολή κατάστασης φοίτησης σε περιπτώσεις αναστολής, διαγραφής και καταγράφει το ιστορικό τους,
- [Διαχειρίζεται συμμετοχές φοιτητών σε ορκωμοσία](#) με έλεγχο προϋποθέσεων, δικαιολογητικών, έκδοση πιστοποιητικών και εκτέλεση εκδήλωσης με φυσική ή διαδικτυακή παρουσία,
- [Στέλνει ειδοποιήσεις σε φοιτητές](#), είτε ως μηνύματα εντός της πλατφόρμας, είτε ως email,
- Εξάγει αναφορές και στατιστικά διαγράμματα βασικών μετρικών του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας (εξέλιξη κατάστασης φοίτησης ανά έτος εγγραφής, στατιστικά βάση παραμέτρου καρτέλας φοιτητή κλπ),
- Διαχειρίζεται εργασίες έναρξης ακαδημαϊκής περιόδου, αλλαγή εξαμήνου, άνοιγμα δηλώσεων, άνοιγμα εξετάσεων κτλ.,
- Καταχωρεί πτυχιακές ή διπλωματικές εργασίες φοιτητών, είτε προσωπικές είτε ομαδικές και αναθέτει την επίβλεψή τους σε διδάσκοντες, με κύριο εποπτεύοντα και άλλα μέλη επιτροπής,
- Ορίζει διδάσκοντες ως Ακαδημαϊκούς Συμβούλους σε φοιτητές,
- [Εισάγει λίστες φοιτητών από αρχείο σε κατάσταση προεγγραφής](#) και να τους επιτρέπει να επιβεβαιώσουν στοιχεία τους και να καταθέσουν δικαιολογητικά πριν την οριστική εγγραφή τους.

The screenshot shows the SIS Administration interface. The main content area is titled 'Πίνακας Ελέγχου' (Control Dashboard). It features a table with the heading 'Εκκρεμείς Αιτήσεις: 8' (Pending Requests: 8). The table has three columns: 'Ημερομηνία' (Date), 'Τίτλος' (Title), and 'Τύπος' (Type). The table contains three rows of data:

Ημερομηνία	Τίτλος	Τύπος
2/6/21, 1:24 μ.μ.		Αίτηση εγγραφού
2/6/21, 1:24 μ.μ.		Αίτηση εγγραφού
2/6/21, 1:24 μ.μ.		Αίτηση εγγραφού

Below the table, it says 'Υποβολές βαθμολογίας σε εκκρεμότητα: 65' (Grade submissions in pending status: 65). On the right side, there is a 'Προσφατές κινήσεις' (Recent Actions) list with items like 'Ορκωμοσίες: Άνοχτες - 5/6/21, 5:47 μ.μ.', 'Αιτήσεις: StudentRequestActions - 5/6/21, 1:40 μ.μ.', etc. A sidebar menu on the left includes 'Διδάσκοντες', 'Φοιτητές', 'Διδασκαλία', 'Προγράμματα σπουδών', 'Εργασίες', 'Αιτήσεις', 'Ορκωμοσίες', 'Δηλώσεις', 'Χρήστες', and 'Περισσότερα'.

Εικόνα 1.1.1

1.2 Λειτουργίες εφαρμογής

Σχεδιασμένο με επίκεντρο τον τελικό χρήστη, βασισμένο σε έρευνα και αξιολόγηση της εμπειρίας χρήσης φοιτητών, διδασκόντων και Γραμματειών, ώστε να ικανοποιεί τις πραγματικές ανάγκες τους, το UniverSIS project, για την ανάπτυξή του, χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνικές έρευνας και σχεδιασμού (**UX research & design**) για το περιβάλλον χρήστη (περιβάλλον Φοιτητών, Διδασκόντων, Γραμματείας).

Στα πλαίσια των παραπάνω προσφέρει πλεονεκτήματα και ανεξάντλητες δυνατότητες επεκτασιμότητας και ενσωμάτωσης νέων χαρακτηριστικών και οντοτήτων αλλά ακόμη και παραμετροποίηση των υπαρχόντων με σκοπό την υλοποίηση όλων αυτών των ειδικών χαρακτηριστικών και υπηρεσιών που μπορεί να αποκτήσει ένα σύστημα όπως αυτό της Ηλεκτρονικής Γραμματείας.

Το περιβάλλον Γραμματείας προσφέρει ενιαία παρουσίαση για όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνει, έτσι όλες οι λίστες που προσφέρονται παρέχουν ένα ευρύ σεν επιλογών ταξινόμησης, αναζήτησης, μαζικών ενεργειών (Εικόνα 1.2.1) .

The screenshot shows the SIS Administration interface. The main content area is titled "Πίνακας Ελέγχου" (Control Panel). It features several data tables and filters. The top table is "Εκκρεμείς Αιτήσεις: 14" (Pending Applications: 14), with columns for Ημερομηνία (Date), Τίτλος (Title), Ονοματεπώνυμο φοιτητή (Student Name), ΑΕΜ (ID), Τύπος (Type), and Κατάσταση (Status). The table lists three pending applications. To the right, there is a section for "Αιτήματα συμμετοχής στις εξετάσεις" (Application for participation in exams) for the period 2017-2018 SEPTEMBER. Below that, there is a table for "Υποβολές βαθμολογίας σε εκκρεμότητα: 9" (Grade submissions in pending status: 9), with columns for Ημερομηνία (Date), Υποβολή από (Submitted by), and Μαθήμα - Εξεταστική περίοδος (Course - Exam period).

Εικόνα 1.2.1

1.2.1 Εγγραφή Φοιτητών Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών ΠΣ

Για τη διευκόλυνση του προσωπικού Γραμματειών στην εισαγωγή νέων φοιτητών, πέρα από το απλό σενάριο μεμονωμένης εισαγωγής ενός φοιτητή, προσφέρονται δύο επιπλέον δυνατότητες.

Η πρώτη δυνατότητα αφορά το σενάριο εισαγωγής φοιτητών σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ) με εισαγωγή λίστας φοιτητών από αρχείο. Η γραμμογράφηση του αρχείου απαιτεί συγκεκριμένες πληροφορίες, για την αρχικοποίηση της καρτέλας Φοιτητή: τα στοιχεία επικοινωνίας του, το επιθυμητό πρόγραμμα σπουδών (ΠΣ) κ.α. και θέτει την κατάσταση φοίτησης σε Προεγγραφή, δηλαδή ένα στάδιο πριν την οριστική εγγραφή του. Στη συνέχεια, η Γραμματεία ενεργοποιεί την αποστολή μηνύματος στον υποψήφιο φοιτητή μέσω διαφορετικών

Εγχειρίδιο Universis-Περιβάλλον Γραμματείας

καναλιών (email, SMS) με οδηγίες για την πρώτη είσοδό του στο σύστημα, που επιτρέπει την επικαιροποίηση των στοιχείων του και την υποβολή δικαιολογητικών που η Γραμματεία απαιτεί για να εγκρίνει την εγγραφή του.

Η Γραμματεία ελέγχει τα δικαιολογητικά και ολοκληρώνει την εγγραφή και την ένταξη του φοιτητή στο ΠΣ με κατάσταση φοίτησης ****Ενεργή****. Με την εγγραφή του ο φοιτητής αποκτά κανονικό λογαριασμό για πλήρη πρόσβαση στο περιβάλλον Φοιτητή.

Η δεύτερη δυνατότητα αφορά το σενάριο εισαγωγής φοιτητών σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΜΣ), αλλά και εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις, όπου οι υποψήφιοι δεν είναι εκ των προτέρων γνωστοί και καλούνται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για εγγραφή σε συγκεκριμένο ΠΜΣ της επιλογής τους. Και σε αυτή την περίπτωση καταθέτουν δικαιολογητικά που μπορεί εν συνεχεία να ελέγξει η Γραμματεία και αφού μεσολαβήσει διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, να ολοκληρώσει την εγγραφή των επιλεγμένων φοιτητών, ενημερώνοντας το σύνολο των υποψηφίων.

1.2.2 Ακαδημαϊκά Τμήματα, Μαθήματα και Διδάσκοντες

Βασική οργανωτική μονάδα για την διαχείριση των μαθημάτων και των διδασκόντων είναι το **Ακαδημαϊκό Τμήμα**. Το προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος καταχωρίζει τα μαθήματα που προσφέρει το Τμήμα ανεξαρτήτως προγράμματος σπουδών, ορίζει τα βασικά χαρακτηριστικά τους και τα αναθέτει σε υπεύθυνο διδάσκοντα. Επίσης, μαθήματα ενός Τμήματος μπορούν να μοιράζονται και σε άλλα Τμήματα, όπως αντίστοιχα και οι Διδάσκοντες να συμμετέχουν σε διδασκαλίες μαθημάτων άλλων Τμημάτων. Υποστηρίζεται επίσης η καταγραφή ιστορικού της εξέλιξης του Τμήματος σε βάθος χρόνου, ώστε να καταγράφονται τίτλοι και διατελέσαντες πρόεδροι σε κάθε περίοδο και να εκδίδονται πιστοποιητικά σπουδών προσαρμοσμένα στο αντίστοιχο ακαδημαϊκό έτος.

1.2.3 Προγράμματα Σπουδών

Τα Τμήματα προσφέρουν επίσης Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ) που οδηγούν σε λήψη Τίτλου Σπουδών σε επίπεδο προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών. Το προσωπικό της Γραμματείας διαμορφώνει ΠΣ επιλέγοντας μαθήματα από τα συνολικά προσφερόμενα του Τμήματος ή και άλλων Τμημάτων και ορίζει τον τύπο τους σε υποχρεωτικά και επιλογής, το εξάμηνο διδασκαλίας τους, τα προαπαιτούμενα, τις διδακτικές μονάδες τους κ.α. Υποστηρίζονται κατευθύνσεις εντός του ΠΣ και ειδικές ομάδες μαθημάτων για να εφαρμόζονται ειδικοί κανόνες λήψης των μαθημάτων από τους φοιτητές ανάλογα με τις επιλογές τους. Κάθε ΠΣ μπορεί να έχει πολλαπλές εκδόσεις του, ανάλογα με τα έτη λειτουργίας του και οι φοιτητές μπορούν να εντάσσονται σε διαφορετικά ΠΣ ανάλογα με το έτος εγγραφής τους. Επίσης, υποστηρίζονται απλά και σύνθετα μαθήματα (π.χ. μάθημα θεωρίας και μάθημα εργαστηρίου που συντίθενται σε ένα μάθημα με υπολογιζόμενο μέσο όρο), ενώ υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασης μαθήματος με ισοδύναμό του στη διάρκεια του ΠΣ, ώστε να ικανοποιούνται οι κανόνες λήψης πτυχίου ακόμα και όταν καταργούνται μαθήματα και εισάγονται νέα.

1.2.4 Φοιτητές

Η **εγγραφή** των φοιτητών γίνεται πάντα στα πλαίσια ενός Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ) που έχει συγκεκριμένους κανόνες λήψης πτυχίου. Παρόλα αυτά, σε ειδικές περιστάσεις μπορούν να εφαρμοστούν εξατομικευμένοι κανόνες για μεμονωμένους

φοιτητές, με σκοπό να γίνει αναγνώριση μαθημάτων με βαθμό που υπολογίζεται ή όχι στο πτυχίο, ανάλογα με το προφίλ του φοιτητή (εισαγωγή από Πανελλήνιες ή Κατατακτήριες) και την ακαδημαϊκή του πορεία (συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγής και λήψη ισοδύναμων μαθημάτων και διδακτικών μονάδων από τρίτο ίδρυμα). Καθώς η κατάσταση φοίτησης του κάθε φοιτητή αλλάζει στην πορεία των σπουδών του καταγράφεται το ιστορικό και οι μεταβολές (εγγραφές σε εξάμηνα, δηλώσεις μαθημάτων, αναβολή, διαγραφή).

1.2.5 Τάξεις και Δηλώσεις Μαθημάτων

Με την έναρξη νέας ακαδημαϊκής περιόδου, η Γραμματεία δημιουργεί νέες Τάξεις για τα μαθήματα που θα διδαχθούν και κάνει την ανάθεση διδασκαλίας σε έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Επίσης κάθε Τάξη μπορεί να χωριστεί σε πολλά Τμήματα Τάξης, που προσφέρουν τη δυνατότητα στον φοιτητή να παρακολουθήσει το ίδιο μάθημα σε διαφορετικό χρόνο, χώρο και διδάσκοντα.

Στη συνέχεια η Γραμματεία ορίζει περίοδο δηλώσεων μαθημάτων, ετοιμάζει ανακοινώσεις και ανοίγει τη δυνατότητα στους φοιτητές να καταθέσουν τις προτιμήσεις τους βάσει των κανόνων (γενικών και εξατομικευμένων) που επιβάλλει το ΠΣ τους για το εξάμηνο στο οποίο βρίσκονται. Επίσης υπάρχει δυνατότητα για όρια τάξης που επιτρέπουν μόνο συγκεκριμένο αριθμό φοιτητών να εγγραφούν και επιλογές για αυτόματη ένταξη φοιτητή σε Τμήμα Τάξης με κανόνες, ή ένταξη με ελεύθερη επιλογή του.

Ο φοιτητής μπορεί να καταθέσει δήλωση μαθημάτων για τα μαθήματα που ενδιαφέρεται να παρακολουθήσει στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο, επιλέγοντας από αυτά που του είναι διαθέσιμα. Το περιβάλλον δήλωσης μαθημάτων παρέχει ειδικές ευκολίες στον φοιτητή για την αναζήτηση των μαθημάτων, είτε με λέξη κλειδί, είτε με τύπο (υποχρεωτικά/επιλογής), είτε με εξάμηνο και η δήλωση μπορεί να αποθηκευτεί προσωρινά πριν την υποβολή της. Όσο η περίοδος δηλώσεων είναι ανοιχτή, οι φοιτητές μπορούν να αντικαθιστούν προηγούμενη τους δήλωση με νεότερη, αφαιρώντας και προσθέτοντας μαθήματα. Επιπλέον, υποστηρίζεται δήλωση κατεύθυνσης και ομάδας μαθημάτων με αυτόματη εμφάνιση στο εξάμηνο που προβλέπει το ΠΣ του φοιτητή με ταυτόχρονο έλεγχο όλων των προϋποθέσεων επιλογής τους. Έχει ληφθεί ειδική μέριμνα για ευχρηστία σε μικρές οθόνες συσκευών mobile που είναι δημοφιλείς στους φοιτητές.

Η τρέχουσα δήλωση μαθημάτων του φοιτητή είναι διαθέσιμη για έλεγχο και από τρίτα συστήματα, όπως του ΕΥΔΟΞΟΥ, που ελέγχει σε πραγματικό χρόνο την κατάθεση του αιτήματος του φοιτητή για λήψη συγγραμμάτων μόνο μαθημάτων που έχει δηλώσει. Όταν τελικά κλείσει η περίοδος δηλώσεων οριστικοποιείται η δήλωση μαθημάτων του φοιτητή.

1.2.6 Πρόγραμμα Διδασκαλίας και Απουσίες

Οι διδάσκοντες έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν και να κατεβάζουν τη λίστα φοιτητών για τα μαθήματά τους. Η λίστα προσφέρει δυνατότητες αναζήτησης, προβολής ανά τμήμα (όπου υπάρχει τμήμα μαθήματος), λήψη λίστας σε αρχείο .xlsx με όλους τους φοιτητές ή μόνο με τα φιλτραρισμένα αποτελέσματα της λίστας. Για τα μαθήματά τους διδάσκοντες και φοιτητές έχουν τη δυνατότητα προβολής του προγράμματος διδασκαλίας (και δυνατότητα εξαγωγής του) καθώς επίσης έχουν άμεση εικόνα για τα επόμενα προγραμματισμένα μαθήματα στην αρχική σελίδα (Dashboard). Μέσα από την προβολή μιας συγκεκριμένης προγραμματισμένης

διδασκαλίας ή εξέτασης μαθήματος, προσφέρεται στον διδάσκοντα η δυνατότητα να σημειώσει τις απουσίες των φοιτητών στο μάθημα.

1.2.7 Εξετάσεις και Βαθμολογία

Κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής περιόδου, η Γραμματεία δημιουργεί τις νέες **Εξετάσεις** για τα μαθήματα που διδάσκονται και θα εξεταστούν στο τέλος της περιόδου, ώστε οι διδάσκοντες που ορίζονται ως εξετάζοντες να μπορέσουν να προετοιμάσουν την εξεταστική του μαθήματος. Υποστηρίζεται ειδική λειτουργία για κύρια και επαναληπτική εξέταση σε κάθε ακαδημαϊκή περίοδο, ενώ προβλέπεται και εξεταστική Σεπτεμβρίου που συνδέεται με όλες τις περιόδους διδασκαλίας του έτους και επιτρέπει την εξέταση όλων των φοιτητών που έχουν πάρει το μάθημα, αλλά δεν το έχουν περάσει. Επίσης, υποστηρίζεται η δήλωση πρόθεσης συμμετοχής σε εξετάσεις που μπορεί να είναι προαιρετική για τη συμμετοχή τους, αλλά εξυπηρετεί σε θέματα συναίνεσης νομικού πλαισίου από τους φοιτητές και σε θέματα έγκαιρης ενημέρωσης του διδάσκοντα για τον αριθμό των εξεταζομένων, ώστε να προετοιμάσει αντίστοιχα χώρους εξέτασης σε αίθουσες ή πόρους σε συστήματα ηλεκτρονικής εξέτασης.

Στη συνέχεια, η Γραμματεία ορίζει περίοδο υποβολής βαθμολογίας και ανοίγει τη δυνατότητα στους διδάσκοντες να κατεβάσουν κενά βαθμολόγια, με λίστες φοιτητών, που έχει προετοιμάσει αυτόματα το σύστημα, βάσει της εγγραφής τους σε Τάξη και μη επιτυχούς προηγούμενης εξέτασης. Όσο η περίοδος υποβολής βαθμολογίας είναι ανοιχτή, οι διδάσκοντες μπορούν να καταθέσουν διαδοχικά βαθμολόγια, είτε τμηματικά, είτε για το σύνολο των εξεταζόμενων φοιτητών τους, λαμβάνοντας αποδεικτικό υποβολής με κωδικό επαλήθευσης περιεχομένου (content hash). Επίσης, μπορούν να αντικαθιστούν και να αφαιρούν βαθμούς που έβαλαν με προηγούμενη υποβολή. Υπάρχει ειδική υποστήριξη για συνδιδάσκοντες στην ίδια εξέταση, με ενημέρωσή για υποβολές που μεταβάλλουν προηγούμενους κατατεθειμένους βαθμούς. Όταν τελικά κλείσει η περίοδος υποβολής βαθμολογίας οριστικοποιείται η βαθμολόγηση της εξέτασης.

Αρχειοθετούνται όλες οι υποβολές και είναι εφικτή η επιβεβαίωση της προέλευσης τελικού βαθμού πτυχίου, με ηλεκτρονική ιχνηλάτηση μέχρι τα ψηφιακά υπογεγραμμένα πρωτότυπα βαθμολόγια του διδάσκοντα, αλλά και τυχόν τροποποιήσεις από τη μεριά της Γραμματείας, που επίσης κατατίθενται με ηλεκτρονική υπογραφή.

1.2.8 Ανακήρυξη και Ορκωμοσίες

Η **αυτοματοποιημένη διαδικασία** ορκωμοσίας προσφέρει έναν εύκολο και γρήγορο τρόπο για τη διαχείριση όλων των επιμέρους εργασιών που απαιτούνται, στοχεύοντας στην καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση Γραμματειών και φοιτητών. Οι Γραμματείες έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν μια ορκωμοσία με τα στοιχεία της, συμπεριλαμβανομένου πληροφοριών για την εκδήλωση ορκωμοσίας, τα δικαιολογητικά που χρειάζεται να υποβάλλουν οι φοιτητές για να ανακηρυχθούν και να συμμετέχουν στην ορκωμοσία καθώς και τα πιστοποιητικά που θα λάβουν αυτόματα όλοι όσοι ορκιστούν.

Οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει τα ελάχιστα απαιτούμενα εξάμηνα φοίτησης μπορούν να δουν τις διαθέσιμες ορκωμοσίες του Τμήματός τους και να δηλώσουν ότι θέλουν να συμμετέχουν. Η διαδικασία αίτησης για ορκωμοσία του φοιτητή περιλαμβάνει προβολή των προϋποθέσεων λήψης πτυχίου και δυνατότητα υποβολής

ηλεκτρονικά των απαραίτητων δικαιολογητικών. Αφού η Γραμματεία ολοκληρώσει τους απαραίτητους ελέγχους, μπορεί να ανακηρύξει τον φοιτητή. Με την ολοκλήρωση της ορκωμοσίας, παράγονται αυτόματα για όλους τους φοιτητές-συμμετέχοντες πιστοποιητικά (αυτά που ορίστηκαν από τη Γραμματεία για τη συγκεκριμένη ορκωμοσία) τα οποία αφού υπογραφούν ψηφιακά από τη Γραμματεία διατίθενται ηλεκτρονικά προς τους φοιτητές.

Οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθούν την πορεία της αίτησης ανακήρυξης και ορκωμοσίας καθώς και να λαμβάνουν ηλεκτρονικά μέσα από το περιβάλλον Φοιτητή τα πιστοποιητικά που εκδίδει η Γραμματεία αμέσως μόλις αυτά είναι διαθέσιμα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών προσφέρεται πάντα προβολή των προϋποθέσεων πτυχίου καθώς και η πορεία του φοιτητή με ενδείξεις για το ποιες προϋποθέσεις πληρούνται. Η πρόοδος του φοιτητή ως προς τις προϋποθέσεις πτυχίου ανανεώνεται σε πραγματικό χρόνο καθώς εκπληρώνει τις φοιτητικές του υποχρεώσεις.

1.2.9 Αιτήσεις και Πιστοποιητικά

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα υποβολής αιτήσεων προς τη Γραμματεία τους για έκδοση πιστοποιητικού, για αλλαγή κατάστασης της φοίτησής τους και για οποιοδήποτε ειδικό ερώτημά τους. Τα αιτήματα πραγματοποιούνται μέσα από το περιβάλλον φοιτητή και εναλλακτικά από το περιβάλλον γραμματείας, αίτηση εκ μέρους του φοιτητή για εξυπηρέτηση ειδικών περιστάσεων (αδυναμία φοιτητή), αλλά και μαζικής διάθεσης πιστοποιητικών με πρωτοβουλία της Γραμματείας. Οι αιτήσεις παρέχουν τη δυνατότητα επικοινωνίας με αποστολή μηνύματος από τη Γραμματεία προς τον φοιτητή με υποστήριξη και συνημμένων αρχείων.

Τα αιτήματα για έκδοση πιστοποιητικών εξυπηρετούνται από τη Γραμματεία με αυτοματοποιημένο τρόπο (παραγωγή πιστοποιητικού από πρότυπα) είτε μεμονωμένα (για μία αίτηση) είτε μαζικά με επιλογή πολλαπλών αιτήσεων σε εκκρεμότητα. Αυτό εξυπηρετεί ιδιαίτερα τις Γραμματείες μειώνοντας το χρόνο εξυπηρέτησης στο ελάχιστον για περιόδους όπως η έναρξη φοίτησης και η ορκωμοσίες, που απαιτούν την μαζική έκδοση για εκατοντάδες φοιτητές. Το πιστοποιητικό όταν εκδίδεται οριστικά από τη Γραμματεία, κλειδώνεται και καταχωρίζεται σε αρχείο, ενώ ταυτόχρονα δημοσιεύεται στο περιβάλλον του Φοιτητή, καθώς αποστέλλεται και ειδοποίηση στον φοιτητή για την παραλαβή του. Τα πιστοποιητικά τα οποία είναι συνδεδεμένα με πρότυπο αναφοράς προσφέρουν:

1. **Αυτοματοποιημένη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου** της μορφής που επιλέγει η Γραμματεία και με δυνατότητα συνεργασίας με τρίτα συστήματα ΣΗΔΕ,
2. **Κωδικό επαλήθευσης (QR code)** που επιτρέπει έλεγχο γνησιότητας από τρίτους (Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ΑΣΕΠ κ.α.) σε περίπτωση έντυπης διακίνησης, χωρίς μεσολάβηση και επιβάρυνση της Γραμματείας που το εκδίδει με χειροκίνητους ελέγχους, και
3. **Ψηφιακή υπογραφή με χρονοσήμανση σε περίπτωση ηλεκτρονικής διακίνησης.** Η ψηφιακή υπογραφή από προσωπικό της Γραμματείας υποστηρίζεται σε όλους τους browsers και όλα τα desktop OS, με εξωτερική συσκευή (usb crypto-token/academic card) και ενσωμάτωση αρχείου γραφικών για οπτική σήμανση υπογραφής. Η ειδική μέριμνα για μαζική υπογραφή εντός του συστήματος Γραμματείας ελαχιστοποιεί τον χρόνο εξυπηρέτησης και ολοκληρώνεται με ένα βήμα για σύνολο πιστοποιητικών, αντί της συνηθισμένης εξαγωγής μεμονωμένων αρχείων, χειροκίνητης υπογραφής ανά έγγραφο και

Εγχειρίδιο Universis-Περιβάλλον Γραμματείας

επανεισαγωγής στο σύστημα, που θα απαιτούσε πολλαπλάσιο χρόνο. Οι ψηφιακές υπογραφές παρέχουν αναβαθμισμένη ασφάλεια των κρίσιμων δεδομένων βαθμολογίας και πιστοποιητικών.

Τα **πιστοποιητικά** που εκδίδονται, προσφέρεται by default καταγραφή τους και μόνιμη αποθήκευση για μελλοντική αναφορά. Επιπλέον, παρέχεται εύκολη και άμεση πρόσβαση στις **Αρχειοθετήσεις** κάθε φοιτητή, απαλλάσσοντας τα Ιδρύματα από τήρηση φυσικών αρχείων και φακέλων αρχειοθέτησης. Στις αρχειοθετήσεις φοιτητή περιλαμβάνονται όλα τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί και η πρόσβαση είναι εφικτή ανεξάρτητα από την κατάσταση φοίτησης του φοιτητή.

Επιπλέον, προσφέρεται η δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων τους σε διάφορες μορφές, όπως .pdf .xls .csv κλπ. Φυσικά, η σχεδίαση και διαμόρφωση νέων αναφορών με πίνακες δεδομένων και γραφήματα όλων των τύπων για τις εξειδικευμένες ανάγκες του κάθε Τμήματος/Ιδρύματος είναι εφικτή για κάθε υπάλληλο Γραμματείας με τα κατάλληλα δικαιώματα.

1.2.10 Στατιστικά

Παρέχεται σύνολο στατιστικών αναφορών που εμφανίζονται στο προσωπικό Γραμματειών μέσα στην εφαρμογή Γραμματείας (σύστημα registrar). Οι αναφορές οργανώνονται σε κατηγορίες, αποδίδονται σε αυτές δικαιώματα προβολής τους σύμφωνα με την πολιτική απόδοσης δικαιωμάτων και γίνονται προσβάσιμες σε εξουσιοδοτημένους για αυτό το σκοπό χρήστες.

1.2.11 Σύστημα Μηνυμάτων και Ειδοποιήσεων

Οι εφαρμογές του UniverSIS είναι εξοπλισμένες με δυνατότητες μηνυμάτων και ειδοποιήσεων, αξιοποιώντας όλες τις μοντέρνες μεθόδους αλληλεπίδρασης με τους χρήστες και προσφέροντας άμεση ενημέρωση ανά πάσα στιγμή σε πραγματικό χρόνο, συμβάλλοντας σημαντικά στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη (User Experience):

- Άμεση χρήση από **mobile** συσκευές με **πλήρη λειτουργικότητα** για όλες τις εφαρμογές,
- **Ειδοποιήσεις** για ενημερώσεις εντός όλων των εφαρμογών (συστημικές για ενημέρωση κατόπιν ολοκλήρωσης κάποιας διεργασίας, μήνυμα από χρήστη κτλ.) και
- Αποστολή email είτε από το σύστημα, είτε μεταξύ των εφαρμογών/χρηστών (από διδάσκοντα σε φοιτητές, από γραμματεία σε φοιτητή/φοιτητές κτλ) όπως επίσης και ενημέρωση μέσω email για νέες ειδοποιήσεις.

Η Γραμματεία έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με τον φοιτητή μέσω διαφορετικών καναλιών (email, SMS, μήνυμα εντός της εφαρμογής), εξυπηρετώντας τις αιτήσεις του και διατηρώντας αρχείο όλης της επικοινωνίας και των πιστοποιητικών που του έχει εκδώσει και παραδώσει. Όλες οι λειτουργίες υποστηρίζονται για εξ αποστάσεως και μαζική εξυπηρέτηση, με ειδική μέριμνα για την ηλεκτρονική παράδοση πιστοποιητικών στους φοιτητές.

1.2.12 Διαχείριση χρηστών

Η εφαρμογή συνοδεύεται από ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών με δυνατότητες δημιουργίας ειδικών ρόλων και χρηστών με ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε πολύ συγκεκριμένες ενέργειες, η οποία ρυθμίζει, τα θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης και συνεργάζεται με τις υπηρεσίες καταλόγου του Ιδρύματος. Με αυτές τις δυνατότητες ρύθμισης, η διαχείριση των δικαιωμάτων χρηστών και ρόλων υποστηρίζει απόλυτα την όποια εξειδικευμένη πολιτική μπορεί να θελήσει να εφαρμόσει το Ίδρυμα στη διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας.



2. Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα

Στην αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος, το UniverSIS μέσα από ένα εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης δικαιωμάτων ελέγχει την προσβασιμότητα που προκύπτει από την πιστοποίηση και εξουσιοδότηση των χρηστών τόσο στο επίπεδο της εφαρμογής, όσο και στην πρόσβαση που προκύπτει από την πολιτική του υφιστάμενου δικτύου επικοινωνιών. Για το λόγο αυτό, μέσω της ιστοσελίδας αυθεντικοποίησης των χρηστών ταυτοποιούνται οι τελικοί χρήστες κατά την αρχική τους είσοδο στο σύστημα.



Το σύστημα χρησιμοποιεί και ενσωματώνει τεχνολογίες με στόχο την τήρηση σύγχρονων κανόνων ασφαλείας και πρόσβασης στα δεδομένα του, ενώ καλύπτει τις παρακάτω θεμελιώδεις ανάγκες ασφαλείας:

- ❖ **εμπιστευτικότητα και**
- ❖ **ακεραιότητα των δεδομένων**

Το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών προσφέρει δυνατότητες για τη δημιουργία ειδικών ρόλων και χρηστών με ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε πολύ συγκεκριμένες ενέργειες, όπως ορίζουν οι ανάγκες του Ιδρύματος. Καθώς ένα μεγάλο μέρος των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος μπορούν να χαρακτηριστούν ως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, είναι διαθέσιμα μόνο σε εκείνους τους χρήστες που είναι εξουσιοδοτημένοι για την επεξεργασία και διαχείρισή τους. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών βασίζεται πάνω σε ένα καθορισμένο σύστημα ρόλων. Κάθε ρόλος αποκτά δικαιώματα, τα οποία του αποδίδονται είτε από τους διαχειριστές του συστήματος είτε από την ιδιότητά τους, έτσι όπως αυτή είναι αποτυπωμένη στα δεδομένα του συστήματος, ενώ εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος, με στόχο την απόρριψη κακόβουλων προσπαθειών αλλοίωσης



Στην ανάπτυξη του ΟΠΣ ακολουθούνται βασικές αρχές σχεδιασμού με βάση την ιδιωτικότητα (privacy and data protection by design), γεγονός που επιτρέπει η επεξεργασία όλων των δεδομένων που συλλέγουν οι εφαρμογές του συστήματος να γίνεται σε συμμόρφωση με τον ευρωπαϊκό κανονισμό 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR).