Προετοιμασία Φακέλου Πιστοποίησης

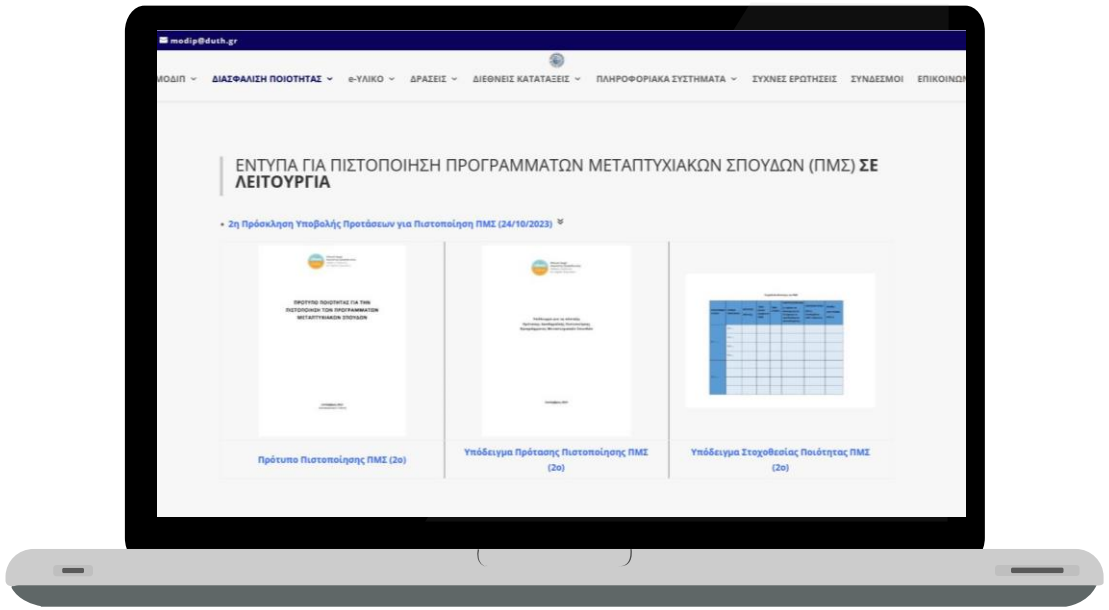
Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών
Σε Λειτουργία

2η Πρόσκληση

Το παρόν υλικό υπόκειται σε άδειες χρήσης Creative Commons

Απαραίτητα έντυπα

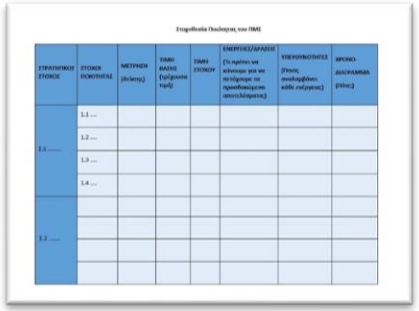
για τη σύνταξη της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης **ΠΜΣ σε λειτουργία**



Από την ιστοσελίδα της **ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ** (https://modip.duth.gr/) επιλέγοντας την ενότητα **ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ** και στη συνέχεια την υποενότητα **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΜΣ** μπορείτε να βρείτε τα απαραίτητα έντυπα για τη σύνταξη της **Πρότασης Πιστοποίησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) σε Λειτουργία**.

Συγκεκριμένα, θα χρειαστείτε:

- **Υπόδειγμα Πρότασης Πιστοποίησης ΠΜΣ (2ο)**
- **Υπόδειγμα Στοχοθεσίας Ποιότητας ΠΜΣ (2ο)**



Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης
ΠΜΣ σε λειτουργία

Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης του **ΠΜΣ σε λειτουργία**, περιλαμβάνει:

- την **Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΜΣ σε λειτουργία**, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το *«Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών - Σεπτ. 2023»* και
- ***33 Παραρτήματα (Μ0, Μ1, Μ1.1, Μ1.2,…)***

Την Πρόταση Πιστοποίησης αποτελεί το Παράρτημα Μ1

Μ1. Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ του Ιδρύματος, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών- Σεπτ. 2023»

Η ΜΟΔΙΠ έχει προετοιμάσει ψηφιακό φάκελο με υποδείγματα, πρότυπα αρχεία και έτοιμους κανονισμούς απαραίτητα για τα Παραρτήματα της Πρότασης, που μπορείτε να βρείτε σε link που θα σας σταλεί.

Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
Hellenic Authority for Higher Education

Υπόδειγμα για τη σύνταξη
Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σεπτέμβριος 2023

Σημαντικές Ημερομηνίες
για την υποβολή φακέλου πιστοποίησης

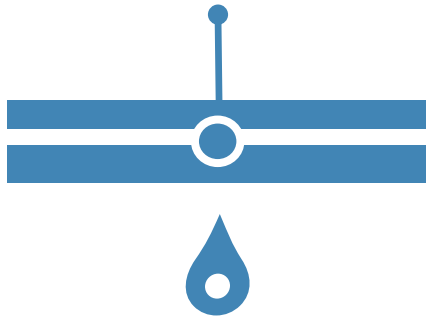
31/1/2024*

Καταληκτική Ημερομηνία

Υποβολής πρότασης για όσους θα πιστοποιήσουν κάποιο ΠΜΣ
στην τρέχουσα Πρόσκληση

Καταληκτική Ημερομηνία

Λειτουργίας για τα ΠΜΣ που ιδρύθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 455 του ν. 4957/22



31/12/2024**

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Όλο το υλικό του φακέλου θα πρέπει να υποβληθεί στη ΜΟΔΙΠ, το αργότερο μέχρι τις 10 Ιανουαρίου 2024, ώστε να προβούμε στη διενέργεια της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ και σύνταξη του αντίστοιχου Παραρτήματος (Μ9.1).

Επιπλέον διευκρινίσεις από ΕΘΑΑΕ:

** Όσα ΠΜΣ δεν υποβάλουν Πρόταση σε αυτή την Πρόσκληση θα πρέπει να γνωρίζουν ότι δεν θα υπάρξει άλλη Πρόσκληση και θα οδηγηθούν στη διαδικασία κατάργησης και επανίδρυσής τους.*

*** Στα ΠΜΣ για τα οποία δεν θα έχει υποβληθεί πρόταση πιστοποίησης στην ΕΘΑΑΕ, η εγγραφή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών είναι δυνατή μέχρι τις 31/12/2024 (δηλαδή οι τελευταίοι/ες φοιτητές/τριες θα εγγραφούν το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2024-2025).*

Τα εν λόγω ΠΠΣ θα συνεχίσουν να λειτουργούν μόνο για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους οι εγγεγραμμένοι σε αυτό μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Οι Δέκα (10) Απαιτήσεις της Πρότασης

Ανάλυση και αντιστοίχιση Παραρτημάτων

Πρότυπο Πιστοποίησης Ποιότητας ΠΜΣ

Οι δέκα (10) Απαιτήσεις

1. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας
2. Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
3. Φοιτητο-κεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος
5. Διδακτικό προσωπικό των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη
7. Διαχείριση πληροφοριών
8. Δημόσια πληροφόρηση για τα ΠΜΣ
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ

Είναι όλες ίδιες με τις Απαιτήσεις της 1ης Πρόσκλησης

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

1

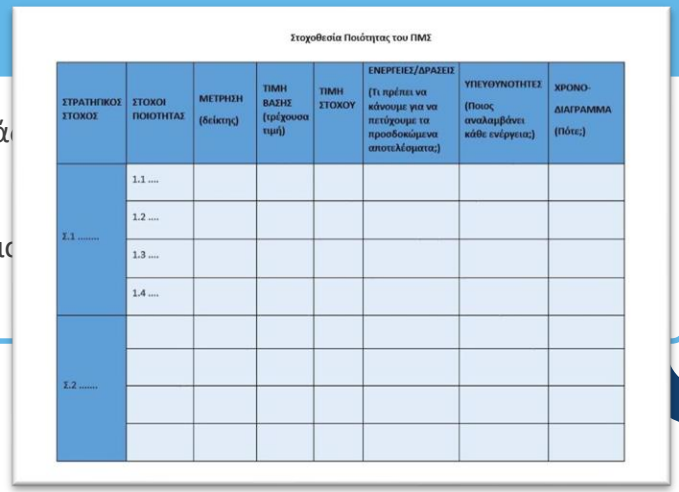
Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας

M1

Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ του Ιδρύματος, σύμφωνα με το *«Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών - Σεπτ. 2023»* της ΕΘΑΑΕ

Παραρτήματα Απαίτησης 1

- M1.1 **Πολιτική ποιότητας** της ακαδημαϊκής μονά
  (Α.2 προηγούμενης πρόσκλησης)
- M1.2 **Στοχοθεσία Ποιότητας** της ακαδημαϊκής μο
  (Α.3 προηγούμενης πρόσκλησης)


Στοχοθεσία Ποιότητας του ΠΜΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Σ.1	1.1						
	1.2						
	1.3						
	1.4						
Σ.2							

M1

Θα δοθεί επεξεργασμένο από τη ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ το υπόδειγμα, με σημειώσεις και επισημάνσεις (μέγιστο 40 σελίδες!)

M1.1

Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ διαθέτουν Πολιτική Ποιότητας εναρμονισμένη με την αντίστοιχη Πολιτική Ποιότητας του ΔΠΘ!
Θα δοθεί πρότυπο από τη ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ, το οποίο πρέπει να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματός σας

M1.2

Θα συμπληρωθεί από το ΠΜΣ, σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

2

Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Παραρτήματα Απαίτησης 2

- Μ2.1 **Απόφαση Συγκλήτου** για την ίδρυση του ΠΜΣ *(Α.4 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ2.2 Επικαιροποιημένος **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ**, σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 *(Α.12 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ2.3 **Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ** του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ) *(Α.5 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ2.4 **Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας** (σύμφωνα με το *υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ*) για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων. Το αρχείο πρέπει να περιλαμβάνει Πίνακα Περιεχομένων των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών, με αριθμό σελίδας κάθε περιγράμματος *(Α.6 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ2.5 **Διδακτικό προσωπικό** (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, συσχετισμός τους με τα μαθήματα που διδάσκουν, σχέση εργασίας, ανάθεση διδασκαλίας καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες) *(Α.7 προηγούμενης πρόσκλησης)*

Μ2.1

Συλλέγεται από τη ΜΟΔΙΠ εκ μέρους του ΠΜΣ

Μ2.2

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ. Πρέπει να εναρμονίζεται με τον ισχύοντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών & Διδακτορικών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

Μ2.3

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ, σύμφωνα με οδηγίες που θα δοθούν από τη ΜΟΔΙΠ

Μ2.4

Ετοιμάζονται από το ΠΜΣ. Η ΜΟΔΙΠ θα δώσει υπόδειγμα ορθά συμπληρωμένου **Περιγράμματος** μαθήματος. Η συμπλήρωση των **μαθησιακών αποτελεσμάτων** γίνεται σύμφωνα με τον Οδηγό που υπάρχει στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ.

Μ2.5

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

3

Φοιτητο-κεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση

Παραρτήματα Απαίτησης 3

- Μ3.1 **Αξιολόγηση από τους φοιτητές**: α) *Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου* για την αξιολόγηση μαθήματος /διδάσκοντα του ΠΜΣ από τους φοιτητές, β) *Αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας* του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. *Σχολιασμός* των αποτελεσμάτων και προτάσεις αντιμετώπισης των αδυναμιών *(Α.9 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ3.2 **Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών** *(Α.10 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ3.3 **Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου** *(Α.11 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ3.4 Αναφορά στις **μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών** *(ΝΕΟ Παράρτημα)*

Μ3.1
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

Μ3.2
Δίνεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)

Μ3.3
Δίνεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)

Μ3.4
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

4

Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος

Παραρτήματα Απαίτησης 4

- Μ4.1 **Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας** *(Α.13 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ4.2 **Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών** του ΠΜΣ *(Α.14 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ4.3 **Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης** (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους) *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ4.4 **Υπόδειγμα διπλώματος** και **Παραρτήματος διπλώματος** *(Α.15 προηγούμενης πρόσκλησης)*

M4.1
Δίνεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)

M4.2
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

M4.3*
Δίνεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)

M4.4
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ, σε επικοινωνία με τη **Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων** για έγκριση

***M4.3 Διευκρίνιση από ΕΘΑΑΕ:**

Ε: Ο Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης απαιτείται και στις περιπτώσεις που στο ΠΜΣ γίνονται μόνο λίγες εξ αποστάσεως διαλέξεις στο πλαίσιο κάποιου μαθήματος;

Α: *Ναι, απαιτείται, η υποχρέωση δεν διαφοροποιείται από τον αριθμό των διαλέξεων που υλοποιούνται με την εφαρμογή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.*

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

5 Διδακτικό προσωπικό των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Παραρτήματα Απαίτησης 5

- Μ5.1 Συνοπτική **αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού** σε επιστημονικό - ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.) *(Α.16 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ5.2 Διαδικασίες και κριτήρια **επιλογής διδακτικού προσωπικού** *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ5.3 **Κανονισμοί εργασίας** ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ5.4 **Δημοσιοποιημένη πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης του προσωπικού του ΠΜΣ** *(ΝΕΟ Παράρτημα)*

M5.1
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

M5.2
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

M5.3*
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

M5.4
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

***M5.3 Διευκρίνιση από ΕΘΑΑΕ:**

Ε: Τι εννοούμε με τον όρο «κανονισμός εργασίας»; Επιπλέον, εφόσον οι αρμοδιότητες του διδακτικού προσωπικού προσδιορίζονται σαφώς από το νομικό πλαίσιο, αρκεί απλή αναφορά στη νομοθεσία;

Α: *Όχι δεν προσδιορίζονται από τον νόμο πλαίσιο. Το Ίδρυμα έχει την δυνατότητα να εξειδικεύσει και να ορίσει επιπλέον κανόνες εργασίας.*

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

6

Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη

Παραρτήματα Απαίτησης 6

- Μ6.1 Αναλυτική περιγραφή των **υποδομών και υπηρεσιών** που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών-υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ6.2 **Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων** (εφόσον υφίστανται δίδακτρα) *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ6.3 **Μελέτη βιωσιμότητας** για τη λειτουργία του ΠΜΣ *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ6.4 **Αξιολόγηση επάρκειας των ανθρώπινων και υλικών πόρων** από την ακαδ. Μονάδα *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ6.5 **Ονομαστικός κατάλογος διοικητικού προσωπικού** υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες) *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ6.6 Ηλεκτρονικό ή έντυπο **ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές** για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται *(ΝΕΟ Παράρτημα)*

Μ6.1

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

Μ6.2

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ. Θα γίνεται αναφορά στους τομείς του ΠΜΣ *(π.χ. εξοπλισμός, υποτροφίες, προβολή του ΠΜΣ, εξωτερικοί συνεργάτες κλπ.)* που θα διατεθούν τα έσοδα από τα δίδακτρα, κατά προτεραιότητα και ποσοστό

Μ6.3

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ, σύμφωνα με υπόδειγμα της ΜΟΔΙΠ

Μ6.4

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ, σύμφωνα με υπόδειγμα της ΜΟΔΙΠ

Μ6.5

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

Μ6.6

Δίνεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

7

Διαχείριση πληροφοριών

Παραρτήματα Απαίτησης 7

- Μ7.1 **Αναφορές δεδομένων** από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη (εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο .pdf από το ΟΠΕΣΠ, ενότητες Ίδρυμα, Τμήμα, ΠΜΣ) *(Α.17 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ7.2 **Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος** για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο) *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ7.3 Λοιπά **εργαλεία και διαδικασίες** που έχουν σχεδιαστεί **για τη συλλογή των δεδομένων** της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΜΣ *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ7.4 **Αναφορά των αποτελεσμάτων** από την **ανάλυση των πληροφοριών** που συλλέχθηκαν, και από την αξιοποίηση αυτών *(ΝΕΟ Παράρτημα)*

M7.1

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ (ΟΜΕΑ Τμήματος)

M7.2

Δίνεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)

M7.3

Δίνεται από τη ΜΟΔΙΠ (προσθέτετε ό,τι επιπλέον χρησιμοποιείτε και δεν έχει περιγραφεί στο Μ7.2)

M7.4*

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ (ΟΜΕΑ Τμήματος/Διευθυντής ΠΜΣ/ Συντονιστική ΠΜΣ)

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

7 Διαχείριση πληροφοριών

Παραρτήματα Απαίτησης 7

- Μ7.1 **Αναφορές δεδομένων** από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη (εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο .pdf από το ΟΠΕΣΠ, ενότητες Ίδρυμα, Τμήμα, ΠΜΣ) *(Α.17 προηγούμενης πρόσκλησης)*
- Μ7.2 **Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος** για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο) *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ7.3 Λοιπά **εργαλεία και διαδικασίες** που έχουν σχεδιαστεί **για τη συλλογή των δεδομένων** της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΜΣ *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ7.4 **Αναφορά των αποτελεσμάτων** από την **ανάλυση των πληροφοριών** που συλλέχθηκαν, και από την αξιοποίηση αυτών *(ΝΕΟ Παράρτημα)*

→ **Μ7.1**
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ (ΟΜΕΑ Τμήματος)

→ **Μ7.2**
Δίνεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)

→ **Μ7.3**
Δίνεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)

→ **Μ7.4***
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ (ΟΜΕΑ Τμήματος/Διευθυντής ΠΜΣ/ Συντονιστική ΠΜΣ)

***Μ7.4 Διευκρίνιση από ΕΘΑΑΕ:**

Ε: Ζητείται η περιγραφή των τρόπων αξιοποίησης της πληροφορίας που συλλέγεται και των συμπερασμάτων που μπορούν να εξαχθούν ή τα αποτελέσματα αυτής της αξιοποίησης για το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος;

Α: *α) Ενδεικτικά παραδείγματα αξιοποίησης της πληροφορίας: 1) δεδομένα πχ. αναφορές ΟΠΕΣΠ, αξιοποιήθηκαν για τη σύνταξη της ετήσιας στοχοθεσίας του ΠΜΣ & 2) χαμηλό ποσοστό αποφοίτησης, για την αξιοποίησή του συντάχθηκε ένα ερωτηματολόγιο από την ΜΟΔΙΠ για τα ΠΣ που είχαν αυτό το πρόβλημα και ζητήθηκε να καταγραφούν προτάσεις για την αντιμετώπιση του προβλήματος*
β) τα αποτελέσματα της αξιοποίησης θα αναφέρονται στην χρονική λειτουργία του ΠΜΣ.

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

8 Δημόσια πληροφόρηση για τα ΠΜΣ

Παραρτήματα Απαίτησης 8

- Μ8.1 Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ ενημέρωσης της **ιστοσελίδας του ΠΜΣ** *(ΝΕΟ Παράρτημα)*
- Μ8.2 Εξειδικευμένος χώρος στην **ιστοσελίδα του Τμήματος** για την προβολή του ΠΜΣ (σύνδεσμος) *(ΝΕΟ Παράρτημα)*

Μ8.1
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

Μ8.2
Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

9

Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Παραρτήματα Απαίτησης 9

- Μ9.1 Αποτελέσματα **εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ** από τη ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ με κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενες προτεινόμενες προληπτικές/ διορθωτικές ενέργειες), καθώς και *σχετική αλληλογραφία με την ακαδημαϊκή μονάδα (Α.8 προηγούμενης πρόσκλησης)*

Μ9.1

Ετοιμάζεται από τη ΜΟΔΙΠ

Οι 10 Απαιτήσεις του Προτύπου

10

Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ

Παραρτήματα Απαίτησης 10

- Μ10.1 **Έκθεση προόδου για το ΠΜΣ**, για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της Έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές *(Α.18 προηγούμενης πρόσκλησης)*

Μ10.1

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

Επισημάνσεις…

…από την ΕΘΑΑΕ για τη σύνταξη της Πρότασης

1. Η Πρόταση αφορά στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών **σε λειτουργία**. Εάν πρόκειται για *διατμηματικό ΠΜΣ*, τότε η Πρόταση υποβάλλεται **από το επισπεύδον Τμήμα**.

2. Εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται **και σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής**, το υλικό τεκμηρίωσης πρέπει να διατίθεται και στη γλώσσα αυτή*.

Επιπλέον διευκρίνιση από ΕΘΑΑΕ:

Για τα ΠΜΣ τα οποία προσφέρονται σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα (πχ. αγγλική), εκτός της ελληνικής, η πρόταση και τα σχετικά παράρτημα της 2ης πρόκλησης, θα υποβληθούν μόνο στην ελληνική γλώσσα.

Ωστόσο, είναι ευθύνη του Ιδρύματος να έχει μεριμνήσει ώστε το υλικό τεκμηρίωσης-παραρτήματα να είναι διαθέσιμο και σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής για οποιαδήποτε χρήση, χωρίς να απαιτείται η επισύναψή τους στο φάκελο της πρότασης πιστοποίησης του ΠΜΣ.

Γενικές Παρατηρήσεις

για την ορθή σύνταξη της πρότασης και την υποβολή του φακέλου πιστοποίησης…

Γενικές Παρατηρήσεις

Κατά τη συγγραφή και την υποβολή της Πρότασης Πιστοποίησης

- **<u>Η Περίοδος υποβολής των Προτάσεων λήγει στις 31/01/2024</u>**

1. **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ (ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ) ΣΤΑ ΠΜΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

- Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το **<u>ΜΟΝΟ</u>** το Υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ για τη σύνταξη της *Πρότασης Πιστοποίησης,* διατηρώντας τους τίτλους των κεφαλαίων με το συνοδευτικό σχολιασμό, όπως επίσης και τα αντίστοιχα ονόματα Παραρτημάτων.
- Η *Πρόταση Πιστοποίησης* <u>δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 40 σελίδες.</u>
- Θα πρέπει να υπάρχουν όλα τα Παραρτήματα του Υποδείγματος ανά Απαίτηση με την ανάλογη ονομασία του υποδείγματος (Μ0, Μ1.1, κλπ.).
- Η Πολιτική Ποιότητας θα πρέπει να εστιάζει και να εξειδικεύεται στο κάθε ΠΜΣ, να εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και να είναι αναρτημένη στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του ΠΜΣ.
- Η *Στοχοθεσία Ποιότητας* να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα και τις Οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.
- Όλοι οι *Κανονισμοί* των Παραρτημάτων θα πρέπει να έχουν τη μορφή κανονιστικού εγγράφου*.
- Κάθε κεφάλαιο της Πρότασης θα πρέπει να ξεκινάει από καινούργια σελίδα.

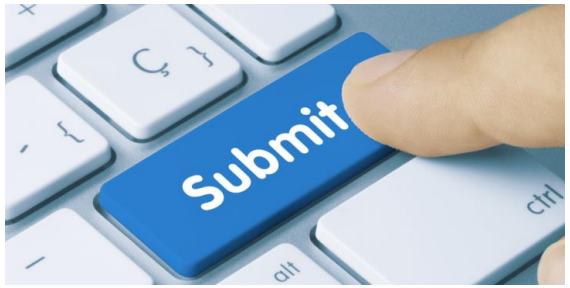
*** Κανονιστικό Έγγραφο**

Θεωρείται το σύνολο ή μέρος ενός κανονισμού με ειδικές διατάξεις που ρυθμίζουν το συγκεκριμένο αντικείμενο. Ο κανονισμός και οι διατάξεις είναι αυτονόητο ότι έχουν λάβει έγκριση αρμόδιου οργάνου

Γενικές Παρατηρήσεις

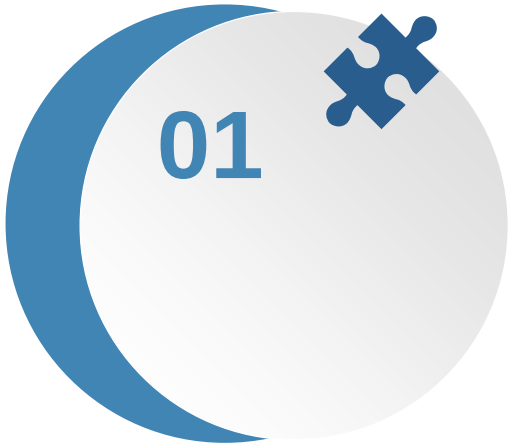
Κατά τη συγγραφή και την υποβολή της Πρότασης Πιστοποίησης

- Οι Προτάσεις και τα Παραρτήματά τους υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο νέο σύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων της ΕΘΑΑΕ **από τη ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ.**
- Κατά την ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής Πρότασης δεν απαιτείται διαβιβαστικό της Πρότασης από τη ΜΟΔΙΠ προς την ΕΘΑΑΕ ούτε εσωτερικού διαβιβαστικού από το αρμόδιο Τμήμα.
- Το μέγιστο επιτρεπτό μέγεθος κάθε αρχείου είναι 50MB.
- Όλα τα αρχεία θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf.
- Ο τίτλος κάθε αρχείου ΔΕΝ θα πρέπει να υπερβαίνει τους 30 χαρακτήρες.
- Όλο το υλικό του φακέλου θα πρέπει να υποβληθεί στη ΜΟΔΙΠ, το αργότερο μέχρι τις **10 Ιανουαρίου 2024**, ώστε να προβούμε στη διενέργεια της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ και σύνταξη του αντίστοιχου Παραρτήματος (Μ9.1).
- Ο έλεγχος της Πρότασης Πιστοποίησης πραγματοποιείται μία φορά από την ΕΘΑΑΕ και δίνεται αυστηρή προθεσμία **10 ημερών** στο ΠΜΣ για την υποβολή αναθεωρημένης Πρότασης.



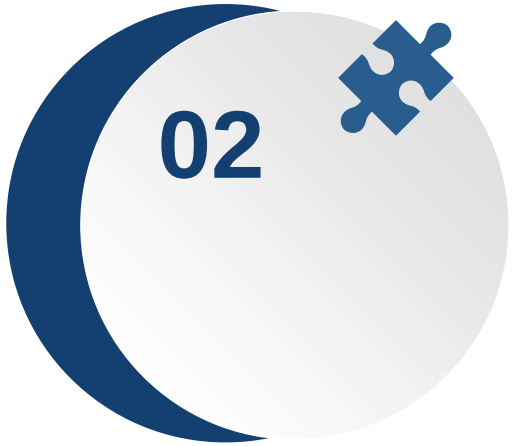
Προτεραιότητες

κατά τη συγγραφή και την υποβολή της Πρότασης Πιστοποίησης



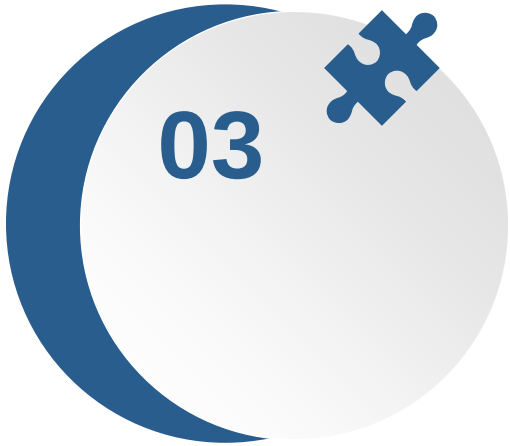
Ξεκινήστε συγκεντρώνοντας τα αρχεία που έχετε ήδη στη διάθεσή σας

π.χ. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, κανονισμοί σπουδών, υπόδειγμα διπλώματος, αναφορές ΟΠΕΣΠ, αξιολογήσεις διδακτικού έργου από φοιτητές…



…συνεχίστε με την επεξεργασία της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης (Μ1)

Συμβουλευτείτε το υπόδειγμα με τα σχόλια της ΜΟΔΙΠ για τη σύνταξη της πρότασης



… συγκεντρώστε τα υπόλοιπα Παραρτήματα

Συνεχίστε με την επεξεργασία και συλλογή των υπόλοιπων παραρτημάτων βάσει των στοιχείων που έχετε στη διάθεσή σας και των προτύπων που θα δοθούν από τη ΜΟΔΙΠ

Παραρτήματα

Διαθέσιμα υποδείγματα

Διαθέσιμα Υποδείγματα Παραρτημάτων

	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
Μ0	Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου	ΝΑΙ
Μ1	Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ του Ιδρύματος	ΝΑΙ
Μ1.1	Πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση του ΠΜΣ	ΝΑΙ
Μ1.2	Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ	ΝΑΙ
Μ2.1	Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ	ΟΧΙ
Μ2.2	Επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022	ΟΧΙ
Μ2.3	Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους	ΝΑΙ (οδηγίες συμπλήρωσης)
Μ2.4	Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας	ΝΑΙ
Μ2.5	Διδακτικό προσωπικό-Ονομαστικός κατάλογος	ΝΑΙ
Μ3.1	Αξιολόγηση από τους φοιτητές	ΝΑΙ
Μ3.2	Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	ΝΑΙ
Μ3.3	Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	ΝΑΙ
Μ3.4	Αναφορά στις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών	ΝΑΙ
Μ4.1	Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας	ΝΑΙ
Μ4.2	Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ	ΟΧΙ
Μ4.3	Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης	ΝΑΙ
Μ4.4	Υπόδειγμα διπλώματος και Παραρτήματος διπλώματος	ΟΧΙ
Μ5.1	Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού	ΝΑΙ
Μ5.2	Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού	ΝΑΙ
Μ5.3	Κανονισμοί εργασίας ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού	ΝΑΙ
Μ5.4	Δημοσιοποιημένη πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης του προσωπικού του ΠΜΣ	ΝΑΙ
Μ6.1	Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα	ΝΑΙ
Μ6.2	Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων	ΝΑΙ
Μ6.3	Μελέτη βιωσιμότητας για τη λειτουργία του ΠΜΣ	ΝΑΙ
Μ6.4	Αξιολόγηση επάρκειας των ανθρώπινων και υλικών πόρων από την ακαδ. μονάδα	ΝΑΙ
Μ6.5	Ονομαστικός κατάλογος διοικητικού προσωπικού υποστήριξης του ΠΜΣ	ΝΑΙ
Μ6.6	Ηλεκτρονικό ή έντυπο ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται	ΝΑΙ
Μ7.1	Αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ)	ΟΧΙ
Μ7.2	Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο)	ΝΑΙ
Μ7.3	Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακ. μονάδας και του ΠΜΣ	ΝΑΙ
Μ7.4	Αναφορά των αποτελεσμάτων από την ανάλυση των πληροφοριών που συλλέχθηκαν, και από την αξιοποίηση αυτών	ΝΑΙ
Μ8.1	Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ	ΝΑΙ
Μ8.2	Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ	ΝΑΙ
Μ9.1	Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ	ΟΧΙ
Μ10.1	Έκθεση προόδου για το ΠΜΣ	ΝΑΙ

Το προσωπικό της ΜΟΔΙΠ βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τους Διευθυντές ΠΜΣ και τα μέλη ΟΜΕΑ σε όλα τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης!

ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ

για την προσοχή σας!

ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ

modip@duth.gr

+30 25310 39083, 39097, 25410 79021

modip.duth.gr