



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5958

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού Απονομής Βραβείου Εξαιρέτης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
- 2 Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.
- 3 Ειδικός Κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6/95/28-9-2023 (1)

Έγκριση Κανονισμού Απονομής Βραβείου Εξαιρέτης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), και τον ν. 259/1976 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων» (Α' 25).

2. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (ΥΟΔΔ 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Δ.Π.Θ..

3. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

4. Την παρ. 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Π.Θ.

6. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας ν. 2690/1999 (Α' 45).

7. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/5026/202/44/26-9-2023 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/5041/69/26-9-2023) έγγραφο της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, Καθηγήτριας Μαρίας Γρηγορίου με το οποίο διαβιβάζεται το σχέδιο του Κανονισμού Απονομής Βραβείου Εξαιρέτης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζει και εγκρίνει τον Κανονισμό Απονομής Βραβείου Εξαιρέτης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Η έννοια της εξαιρέτης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας δεν αφορά μόνο στην ενδιαφέρουσα και κατανοητή διδασκαλία αλλά και στη διδασκαλία η οποία, μέσα από πολύπλευρες εκπαιδευτικές δράσεις, καθοδηγεί, εμπνέει και ανοίγει ορίζοντες και προοπτικές στους/στις φοιτητές/τριες, ενώ παράλληλα τους/τις καθιστά κοινωνούς του ακαδημαϊκού ήθους.

Στο πλαίσιο αυτό το Βραβείο Εξαιρέτης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) αποσκοπεί α) στην ανάδειξη εκείνων των πανεπιστημιακών δασκάλων που διακρίνονται για το έργο τους παρέχοντας υψηλής ποιότητας διδασκαλία αποτελώντας παράδειγμα για τους/τις φοιτητές/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τιμώντας το Δημοκρί-

τειο Πανεπιστήμιο Θράκης και το Τμήμα τους και β) στην αναβάθμιση της ποιότητας της διδασκαλίας και στην υιοθέτηση καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων και μεθόδων στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής μάθησης στην ευρύτερη πανεπιστημιακή κοινότητα.

Το βραβείο - τιμητική πλακέτα και δίπλωμα- απονέμεται ετησίως από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ σε δημόσια τελετή που πραγματοποιείται κατά την εορτή των Τριών Ιεραρχών.

Άρθρο 2

Διαδικασία επιλογής του Βραβείου

1. Υποβολή Υποψηφιοτήτων.

α. Υποψήφιοι/ες για το βραβείο Εξαιρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του ΔΠΘ είναι μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ και άλλο διδακτικό προσωπικό, μέλη του ΠΑΚΕΚ με πανεπιστημιακό διδακτικό έργο που έχουν διδάξει τουλάχιστον πέντε χρόνια στο ΔΠΘ.

β. Οι υποψήφιοι/ες προτείνονται από ένα ή περισσότερα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ (διδάσκοντες/ουσες, διδασκομένους/ες ή απόφοιτους/ες) που έχουν γνώση του διδακτικού έργου των προτεινόμενων. Κάθε πρόταση υποψηφιότητας πρέπει να είναι ενυπόγραφη, θεωρείται εμπιστευτική και δύναται να επανεξετάζεται σε επόμενα έτη.

γ. Στην πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνεται:

- i. Βιογραφικό σημείωμα του/της προτεινόμενου/ης και
- ii. Εισήγηση στην οποία θα παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό του έργο και θα τεκμηριώνεται το ακαδημαϊκό ήθος και η εξέχουσα ηθική συμπεριφορά του/της υποψηφίου/ας, άξια να προβληθεί ως πρότυπο για τους/τις φοιτητές/τριες αλλά και για τους/τις διδάσκοντες/ουσες του ΔΠΘ.

δ. Στο Παράρτημα παρατίθενται σχετικές οδηγίες σύνταξης της πρότασης.

ε. Επισημαίνεται ότι:

- Κάθε πρόταση που υποβάλλεται αφορά έναν/μία μόνο ακαδημαϊκό.
- Δεν μπορεί να βραβευθεί ο/η ίδιος/α ακαδημαϊκός δεύτερη φορά.
- Οι προτάσεις απευθύνονται στον/στην Αντιπρύτανη που είναι αρμόδιος/α για τα ακαδημαϊκά θέματα και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
- Η πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων αναρτάται ως την 15 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους με καταληκτική ημερομηνία αποστολής προτάσεων την 30ή Οκτωβρίου. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής καμία υποψηφιότητα δεν γίνεται δεκτή.
- Ο κατάλογος των υποψηφιοτήτων διατηρείται απόρρητος.

στ. Την πρώτη φορά εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, μετά τη δημοσίευσή του, δύναται να αναρτηθεί η πρόσκληση και να ολοκληρωθεί η διαδικασία σε μεταγενέστερο χρόνο.

2. Επιτροπή Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη που είναι αρμόδιος/α για τα Ακαδημαϊκά Θέματα του ΔΠΘ (ως Πρόεδρο) και τους/τις Κοσμήτορες

των Σχολών του ΔΠΘ. Τα μέλη που συμμετέχουν στην Επιτροπή Βραβείου Εξαιρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας δεν μπορούν να υποβάλουν προτάσεις ούτε και να προταθούν για το βραβείο.

3. Διαδικασία Επιλογής

α) Τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής συνεδριάζουν κατά τον μήνα Νοέμβριο και μελετούν τις προτάσεις.

β) Πρόταση που δεν πληροί τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου δεν γίνεται δεκτή και η απόφαση κοινοποιείται στον/στους προτείνοντα/ες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

γ) Οι προτάσεις που γίνονται αποδεκτές προχωρούν στο επόμενο στάδιο. Κάθε προτεινόμενος/η ενημερώνεται μέσω σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος που κοινοποιείται και στον/στους προτείνοντα/ες, σχετικά με την υποψηφιότητά του και καταθέτει εντός προθεσμίας που ορίζεται από την Επιτροπή τα εξής:

- i) Υπεύθυνη δήλωση με την οποία αποδέχεται την υποψηφιότητά του/της και, εφόσον επιθυμεί,
- ii) βιογραφικό ή άλλα στοιχεία προς υποστήριξη της υποψηφιότητάς του/της.

δ) Μετά τη συλλογή των υπεύθυνων δηλώσεων και των επιπλέον στοιχείων η Επιτροπή προχωρά στην αξιολόγηση των προτάσεων και επιλέγει τον/την υποψήφιο/α τον/την οποίο/α προτείνει στη Σύγκλητο του ΔΠΘ.

ε) Η αξιολόγηση βασίζεται στο έργο του/της υποψηφίου/ας και ειδικότερα στη συμβολή του/της στην αποτελεσματική, ποιοτική και πρωτότυπη διδασκαλία, στην καθοδήγηση και υποστήριξη προς τους/τις φοιτητές/τριες στη διασύνδεση της διδασκαλίας του/της με την έρευνα και την καινοτομία και στη συνολική απήχηση που έχει ως Πανεπιστημιακός/ή δάσκαλος/α εντός και εκτός ΔΠΘ.

στ). Η Επιτροπή αξιολογεί τις υποψηφιότητες με βάση τα στοιχεία:

- Που περιγράφονται στην εισήγηση των προτεινόμενων/ουσών,

- που αντλεί για τη διδακτική αριστεία των υποψηφίων από το πληροφοριακά συστήματα του e-class της ΜΟ-ΔΙΠ του ΔΠΘ. Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να έχει υποβάλει απογραφικά δελτία μαθήματος και διδάσκοντος/ουσας,
- που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό των υποψηφίων.

ζ) Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται τον Δεκέμβριο εκάστου έτους και η Επιτροπή Επιλογής καταλήγει στον/στην προτεινόμενο/η για το βραβείο. Η πρόταση της Επιτροπής διαβιβάζεται προς τη Σύγκλητο προς έγκριση συνοδευόμενη από πρακτικό που υποβάλλεται και στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

η) Η Σύγκλητος του ΔΠΘ και η ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος ενημερώνονται μόνον για τον/την προτεινόμενο/η.

Άρθρο 3

Διαδικασία απονομής του Βραβείου

1. Η τελετή απονομής του βραβείου οργανώνεται από το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων του ΔΠΘ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

2. Η απονομή πραγματοποιείται από τον/την Πρύτανη σε ειδική Τελετή που θα λαμβάνει χώρα κατά την εορτή των Τριών Ιεραρχών παρουσία της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 4

Ανάρτηση πίνακα βραβευθέντων

Στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ αναρτώνται τα ονόματα όλων όσων έχουν βραβευθεί.

Άρθρο 5

Τελικές διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Πρόταση υποψηφιότητας για το Βραβείο Εξάιρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας ΔΠΘ Υποβολή Πρότασης

ΠΡΟΣ: Τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

Παρακαλώ(ούμε) να κάνετε δεκτή την παρακάτω πρόταση υποψηφιότητας για το βραβείο εξάιρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας, καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Επιλογής.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ
Όνοματεπώνυμο:
Ιδιότητα (μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ):
Σχολή/Τμήμα/Τομέας:
Στοιχεία επικοινωνίας προτεινόμενου/ης
Διεύθυνση αλληλογραφίας:
Τηλέφωνο:
E-mail:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΟΣ/ΩΝ	
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα
1.	
2.	
..	
Στοιχεία επικοινωνίας προτείνοντος/ουσας ή εκπροσώπου οργάνου	
Διεύθυνση αλληλογραφίας:	
Τηλέφωνο:	
E-mail:	

Ημερομηνία:/...../20....

Ο/Η αιτών/ούσα

(ονοματεπώνυμο προτείνοντος/ουσας ή εκπροσώπου προτεινόντων)

(Υπογραφή)

Συνημμένα υποβάλλονται:

- Βιογραφικό υποψηφίου/ας
- Εισήγηση στην οποία τεκμηριώνονται τα κριτήρια υποβολής υποψηφιότητας αξιολόγησης

Επισημαίνεται ότι το βραβείο απονέμεται μόνο σε ζώντες

Εισήγηση

Στην διαμόρφωση της εισήγησής σας σχετικά με την υποψηφιότητα μπορείτε να περιλάβετε μερικά ή όλα από τα παρακάτω:

- το ιστορικό της διδασκαλίας του/της υποψηφίου/ας στο ΔΠΘ με αναφορά στο Τμήμα, στα Προγράμματα Σπουδών και στα μαθήματα τα οποία έχει διδάξει.
- τη συμβολή του/της υποψηφίου/ας στην επιτυχή ανάπτυξη καινοτόμων διδακτικών μεθόδων / προσεγγίσεων με κέντρο τον/την φοιτητή/τρια.
- την αξιοποίηση των ΤΠΕ στη διδασκαλία του/της.
- τις εκπαιδευτικές δράσεις που έχει υλοποιήσει που προάγουν την ενεργό συμμετοχή και εμπνέουν τους/τις φοιτητές.
- τις εκπαιδευτικές δράσεις διασύνδεσης των δραστηριοτήτων των μαθημάτων του/της με κοινωνικά ή περιβαλλοντικά θέματα.
- την συμβολή της διδασκαλίας του/της υποψηφίου/ας στην προαγωγή της ανεξάρτητης και πρωτότυπης σκέψης.
- τις εκπαιδευτικές προσεγγίσεις που ακολουθεί προκειμένου να ενισχύσει τη συμπερίληψη.
- τη συμβολή της ιστοθέσης του/των μαθήματος/μάτων του/της στη μαθησιακή διαδικασία.
- τη συμμετοχή του/της υποψηφίου/ας σε διαδικασίες ανοιχτής ή συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, μέσω ομιλιών ή σειρών μαθημάτων, που απευθύνονται σε μαθητές, φοιτητές, ή επαγγελματίες επιστήμονες καθώς και το ευρύτερο κοινό.
- την καθοδήγηση-υποστήριξη φοιτητών/τριών για την οργάνωση δράσεων όπως πχ φοιτητικών συνεδρίων, εθελοντικών δράσεων.
- την παροχή καθοδήγησης στους/στις φοιτητές/τριες για επαγγελματική ανάπτυξη με το πέρας των σπουδών τους.
- τις αναφορές στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, πτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών.
- τη σταδιοδρομία των επιστημόνων που εκπόνησαν διδακτορική διατριβή με τον/την υποψήφιο/α.
- τη συμμετοχή προπτυχιακών φοιτητών/τριών του/της σε ερευνητικές δράσεις του/της υποψηφίου (στο εργαστήριο, σπουδαστήριο, σε φοιτητικούς διαγωνισμούς).
- τις αναφορές στους τρόπους σύνδεσης της έρευνας του υποψηφίου με τη διδασκαλία.
- τις προσκεκλημένες ομιλίες ή τις προσκλήσεις για διδασκαλία ή διαλέξεις ή έρευνα σε Τμήματα/ Πανεπιστήμια/ Ερευνητικά Κέντρα εντός και εκτός χώρας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**Υπεύθυνη δήλωση**

Σχετικά με την Προκήρυξη του Βραβείου Εξάιρετης Διδασκαλίας

Δηλώνω υπεύθυνα, κατά το νόμο 1599/86, τα ακόλουθα :

1. Αποδέχομαι την υποψηφιότητά μου για το Βραβείο Εξάιρετης Διδασκαλίας
2. Συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται και αποθηκεύονται σε ψηφιακά και πληροφοριακά συστήματα για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας προκήρυξης.
3. Έλαβα γνώση των όρων της προκήρυξης _____ και τους αποδέχομαι.
4. Συνημμένα υποβάλλω Βιογραφικό σημείωμα (εφόσον ισχύει)

Ονοματεπώνυμο:**Υπογραφή****Θέση:****Ημερομηνία:**

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 28 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

Αριθμ. 73604

(2)

Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ιζ του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141/2020).
2. Την παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (Α' 83).
3. Την υπό στοιχεία 126603/Ζ2/29-7-2016 (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ) εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ..
4. Την υπ' αρ. 743/23.01.2003 πρυτανική πράξη (Ν.Π.Δ.Δ. 99), με την οποία η Διαμαντοπούλου Ελεάννα του Σπυριδωνα διορίσθηκε σε κενή θέση μέλους Ειδικού

και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) κλάδου Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΙΙ), του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, κατηγορίας ΠΕ, με Δ' εισαγωγική βαθμίδα και με πενταετή θητεία στη βαθμίδα αυτή, για τη διεξαγωγή εργαστηριακών και πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής του Τομέα Φυσικοχημείας Ανόργανης και Πυρηνικής Χημείας του ως άνω Τμήματος. Ορκίστηκε την 13.05.2003 και ανέλαβε αυθημερόν τα καθήκοντά της.

5. Την υπ' αρ. 7129/20.5.2014 πρυτανική πράξη, (Β' 1356), με την οποία διαπιστώθηκε η ένταξη της Διονυσοπούλου Σταυρούλας του Παναγιώτη, σε θέση της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) στο Τμήμα Χημείας σύμφωνα με την παρ. 3 του

άρθρου 79 του ν. 4009/2011 και την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014. Ανέλαβαν καθήκοντα στην κατηγορία αυτή στις 24.6.2014.

6. Την υπ' αρ. 8298, 9559/14.7.2014 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 2114) με την οποία η Κουλούρη Ευσταθία του Γεωργίου εντάχθηκε με αυτοδίκαιη μετατροπή της θέσης που κατείχε, σε αντίστοιχη θέση της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4009/2011 και το άρθρο 68 του ν. 4235/2014. Ανέλαβε καθήκοντα στις 9.9.2014.

7. Τις αποφάσεις που ελήφθησαν στις υπ' αρ. 72/06.03.2023 και 77/13.06.2023 συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών, περί καθορισμού του γνωστικού αντικειμένου μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος.

8. Την εισήγηση της υπ' αρ. 292/28.02.2023 Γενικής Συνέλευσης του Β' Τομέα του Τμήματος Χημείας περί καθορισμού γνωστικού αντικειμένου της Διαμαντοπούλου Ελεάννας και της Διονυσοπούλου Σταυρούλας, μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος Χημείας.

9. Την εισήγηση της υπ' αρ. 293/05.12.2022 Γενικής Συνέλευσης του Γ' Τομέα του Τμήματος Χημείας περί καθορισμού γνωστικού αντικειμένου του μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Κουλούρη Ευσταθίας.

10. Τις αιτήσεις των κάτωθι μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

11. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Τον καθορισμό των γνωστικών αντικειμένων των μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, ως εξής:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
1	Διαμαντοπούλου	Ελεάννα	Σπυρίδων	Ανόργανη Χημεία
2	Διονυσοπούλου	Σταυρούλα	Παναγιώτης	Ανόργανη Χημεία
3	Κουλούρη	Ευσταθία	Γεώργιος	Χημικές Εφαρμογές και Χημική Ανάλυση

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 5 Οκτωβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/18853

(3)

Ειδικός Κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα την παρ. 3 και την περ. θ) της παρ. 4 του άρθρου 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών» σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 18137/21/16-2-2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του

Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

4. Το Κεφάλαιο ΙΑ' του ν. 4727/2020 (Α' 184).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17583/19-09-2023 (ΑΔΑ: 91Υ446ΨΖ3Π-3Φ9) διαπιστωτική πράξη - απόφαση συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε..

8. Την υπ' αρ. 10/23-08-2023 (Θέμα 2ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε., η οποία ομόφωνα αποφάσισε την έγκριση του Ειδικού Κανονισμού για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔιΠΑΕ του Δι.ΠΑ.Ε., εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους.

9. Το γεγονός ότι ο Ειδικός Κανονισμός για την εφαρ-

μογή της ηλεκτρονικής μάθησης για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε. (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους), θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην πρόταση πιστοποίησης των νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών σύμφωνα με την υπ' αρ. 32651/6-02-2023 «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) ΤΩΝ ΑΕΙ ΚΑΙ ΑΣΕΙ», της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/17823/21-09-2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

11. Την υπ' αρ. 2η/03-10-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (2ο θέμα).

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αποφασίζει:

Την έγκριση του Ειδικού Κανονισμού για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε. (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους) όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 10/23-08-2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Δι.ΠΑ.Ε., ως ακολούθως:

1. Εισαγωγή

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) λόγω της φυσιογνωμίας και της γεωγραφικής του διασποράς, δίνει πολύ μεγάλη έμφαση στην διεθνοποίηση των προγραμμάτων σπουδών του και στην βέλτιστη αξιοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών για την υποστήριξή τους.

Στο ΔΙΠΑΕ έχουν θεσπιστεί και λειτουργούν τα ακόλουθα Κέντρα:

- Κέντρο υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ ή <https://ctl.ihu.gr/>).

- Κέντρο Δια βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ ή <https://kedivim.ihu.gr/>).

- Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου (ΝΟC IHU).

Τα ανωτέρω Κέντρα σε συνεργασία με την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙΠΑΕ, συνεργάζονται για τον καθορισμό προδιαγραφών και την παροχή ενός ολοκληρωμένου συνόλου υπηρεσιών υποστήριξης ηλεκτρονικής μάθησης αλλά και πρακτικών οδηγιών για την ανάπτυξη ηλεκτρονικών μαθημάτων αξιοποιώντας τη διεθνή εμπειρία και πρακτική.

Οι υπηρεσίες αυτές είναι στη διάθεση των μελών ΔΕΠ, προκειμένου να ενσωματώσουν τις νέες τεχνολογίες σε Μεταπτυχιακό αλλά και Προπτυχιακό επίπεδο, καθώς το μοντέλο της Μεικτής μάθησης είναι ιδιαίτερα διαδομένο στον Ακαδημαϊκό χώρο του ΔΙΠΑΕ.

2. Υπηρεσίες Ιδρύματος για Υποστήριξη Ηλεκτρονικής Μάθησης.

Η πρακτική και φιλοσοφία του ΔΙΠΑΕ εστιάζει στη διάχυση της τεχνογνωσίας και την εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα Τμήματα του Ιδρύματος, ώστε η υποστήριξη των μελών ΔΕΠ να πραγματοποιείται τοπικά από τους τεχνικούς υποστηρίχτες του κάθε (επι-

σπεύδοντας) Τμήματος που υλοποιεί το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

Στο ΔΙΠΑΕ οι διαδικασίες υποστήριξης της Ηλεκτρονικής Μάθησης είναι οι ακόλουθες:

- Υπηρεσίες SSO για εύκολη πρόσβαση σε όλους τους Ακαδημαϊκούς Πόρους/Εφαρμογές.

- Περιβάλλοντα Διαχείρισης Περιεχομένου και Ηλεκτρονικής Μάθησης (moodle/eclass) για την υποστήριξη σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.

- Υπηρεσίες Τηλεδιασκέψεων (Zoom, Google meet, Microsoft Teams, Jitsi κ.λπ.).

- Υπηρεσίες Streaming.

- Υπηρεσίες Υποβολής ερωτήσεων/Διαχείρισης Παραπόνων/Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

3. Μεθοδολογία Ανάπτυξης και Υλοποίησης Μαθημάτων.

Η σχεδίαση και ανάπτυξη συμπεριληπτικού υλικού για την τριτοβάθμια εκπαίδευση αποτελεί ένα αναπόσπαστο κομμάτι της σύγχρονης εκπαιδευτικής διαδικασίας καθώς δημιουργείται ένα πλαίσιο που επιτρέπει την παροχή ουσιαστικής και αποτελεσματικής μάθησης σε μια ευρεία γκάμα φοιτητών. Η στρατηγική ανάπτυξη συμπεριληπτικού υλικού αποτελεί ένα κρίσιμο βήμα για την αποτελεσματική εκπαίδευση και ανάπτυξη των φοιτητών σε όλα τα επίπεδα.

Βασικός παράγοντας στην επιτυχή ανάπτυξη συμπεριληπτικού υλικού είναι η φοιτητοκεντρική προσέγγιση και η έμφαση στην ατομικότητα των φοιτητών και στην προσαρμογή του υλικού στις ανάγκες τους. Μέσω δραστηριών δραστηριοτήτων, παραδειγμάτων και ασκήσεων, καθώς και εργαλείων που επιτρέπουν την επιτυχή ένταξη και συμπερίληψη των φοιτητών με εξατομικευμένες ανάγκες, το συμπεριληπτικό υλικό προάγει την εμπλοκή στη μαθησιακή διαδικασία και τη συνεργασία μεταξύ των φοιτητών.

Η ανάπτυξη του υλικού θα πρέπει παράλληλα να επιτρέπει την αξιολόγηση και βελτίωσή του. Μέσω αξιολογήσεων και ανατροφοδοτήσεων από τους φοιτητές, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να προσαρμόσουν το υλικό για να ανταποκριθούν στις ανάγκες και τις προκλήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ορθή χρήση και εφαρμογή των αρχών που διέπουν την ανάπτυξη προσβάσιμου υλικού μαθημάτων σε Μεταπτυχιακό επίπεδο (αλλά και σε Προπτυχιακό) μπορεί να προσφέρει μια πλούσια εκπαιδευτική εμπειρία που ενδυναμώνει τους φοιτητές με διαφορετικές ικανότητες, τεχνικές δεξιότητες, υπόβαθρα, εμπειρίες και ανάγκες, παρέχοντας ισότιμες ευκαιρίες μάθησης για όλους και προωθώντας την ακαδημαϊκή επιτυχία.

Τα αναλυτικά βήματα ανάπτυξης υλικού περιγράφονται στον σχετικό οδηγό του ΚΕΔΙΜΑ του ΔΙΠΑΕ.

Τα Μεταπτυχιακά που υλοποιούνται από απόσταση (ανεξάρτητα του μοντέλου που υιοθετούν - σύγχρονο - ασύγχρονο - μεικτό) οφείλουν να κάνουν χρήση των αρχών που περιγράφονται στον Καθολικό Σχεδιασμό Μάθησης UDL κατά τη δημιουργία ενός μαθήματος, καθώς αυτό ενισχύει την προσβασιμότητα των φοιτητών και προάγει τα ακόλουθα οφέλη:

- Συμμετοχικότητα: Διασφάλιση απρόσκοπτης προσβασιμότητας.

- Καλύτερη εμπειρία χρήστη: Ένα προσβάσιμο μάθημα σχεδιάζεται με γνώμονα τον εκπαιδευόμενο, με σαφή και περιεκτική γλώσσα, περιγραφικούς συνδέσμους και επικεφαλίδες και περιεχόμενο προσβάσιμο από το πληκτρολόγιο.

- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα: Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να επιλέξουν τη μορφή που τους εξυπηρετεί καλύτερα, είτε πρόκειται για ήχο, βίντεο ή κείμενο, και να προσαρμόσουν το μάθημα στις ατομικές τους ανάγκες και προτιμήσεις.

- Αυξημένη εμπλοκή και κινητοποίηση: Ένα προσβάσιμο μάθημα είναι πιο ελκυστικό για όλους τους εκπαιδευόμενους, ενσωματώνοντας διαδραστικές μαθησιακές δραστηριότητες και ποικίλη εκπροσώπηση.

- Ενισχυμένη μάθηση: Ένα προσβάσιμο μάθημα είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να είναι χωρίς αποκλεισμούς και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών, με αποτέλεσμα βελτιωμένα μαθησιακά αποτελέσματα.

Συνοψίζοντας, οι εκπαιδευόμενοι επωφελοούνται σε μεγάλο βαθμό όταν ένας σχεδιαστής ψηφιακής μάθησης χρησιμοποιεί την προσβασιμότητα και τις Αρχές Καθολικού Σχεδιασμού κατά τη δημιουργία ενός μαθήματος.

Η ενσωμάτωση των μεθόδων εκπαίδευσης από απόσταση στην εκπαιδευτική διαδικασία δρα ενισχυτικά και υποστηρίζει τη διδασκαλία και την πρόσβαση στην γνώση, παρέχοντας την δυνατότητα συνδυασμών διδακτικών και μαθησιακών μεθόδων για τη συμπλήρωση των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας (βλ. διερευνητική, συνεργατική, αυτόνομη μάθηση).

Με τον τρόπο αυτό, οι μετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία επιλέγουν το δικό τους χρονικό πλαίσιο για επικοινωνία και πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό και τις μαθησιακές πηγές.

Η χρήση ηλεκτρονικών πλατφορμών (moodle-eclass) που θα πρέπει να αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό των Μεταπτυχιακών, παρέχει τη δυνατότητα ψηφιακής οργάνωσης και διάθεσης του εκπαιδευτικού υλικού των μαθημάτων και συνόλου μέσων επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία (φοιτητών και διδασκόντων) διευκολύνοντας την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίνεται στην δομημένη και ενιαία παρουσίαση των μαθημάτων όλου του προγράμματος, ώστε να αποφεύγονται ετερογένειες στην δομή του κάθε μαθήματος που δυνητικά βοηθούν την σύγχυση και την πληθώρα αποριών από την πλευρά των εκπαιδευομένων.

Κάθε Μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών οφείλει να παρέχει ξεκάθαρες οδηγίες/πληροφορίες για τα ακόλουθα θέματα:

1. Περίληψη Μαθήματος.
2. Σκοποί και Μαθησιακοί Στόχοι (συνολικά ή και ανά ενότητα).
3. Δομή - Περιεχόμενα μαθήματος (π.χ. αριθμός ενότητων, πλήθος κεφαλαίων κ.λπ.).
4. Ημερολόγιο Μαθήματος με έμφαση σε σημαντικές

ημερομηνίες (π.χ. συναντήσεις μέσω τηλεδιασκέψεων, υποβολή εργασιών, εξετάσεων κ.λπ.).

5. Βαθμολογική Κλίμακα και κανόνες Αξιολόγησης.

6. Μορφές Αξιολόγησης για παράδειγμα επιλογή ή συνδυασμός των παρακάτω:

- Εργασιών (ατομικών ή συνεργατικών),
- εξετάσεων (με φυσική παρουσία ή από απόσταση),
- συνεντεύξεων (με φυσική παρουσία ή από απόσταση),
- συνολική παρουσία συμμετοχής (π.χ. συμμετοχή σε fora του μαθήματος).

7. Βαθμολογικό Βάρος της κάθε μορφής αξιολόγησης (πχ 30% η τάδε εργασία, 15% η παρουσία συμμετοχής κ.λπ.).

8. Εκπαιδευτικό Υλικό και πιθανές πρόσθετες μαθησιακές πηγές.

9. Καθορισμός Συστήματος Τηλεδιασκέψεων (τύπου zoom, Google Meet, Microsoft Teams κ.λπ.) και τρόπου πρόσβασης (πχ μέσω SSO του ΔΙΠΑΕ, με χρήση συγκεκριμένου αναγνωριστικού, με χρήση ασφαλούς διασύνδεσης).

10. Μεθόδους ανατροφοδότησης/αξιολόγησης του μαθήματος.

11. Σχετική Βιβλιογραφία.

4. Παρεχόμενο Εκπαιδευτικό Υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε Προγράμματος περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών και μπορεί να περιλαμβάνει σύνολο ή συνδυασμό των ακόλουθων πηγών:

- Επιστημονικά άρθρα Ελληνικής/Διεθνούς βιβλιογραφίας σε ηλεκτρονική μορφή,
- Σημειώσεις μαθήματος,
- Case studies- μελέτες περίπτωσης (όπου είναι εφαρμόσιμο),
- Βιντεοδιαλέξεις (live - on demand),
- Συνδέσμους σε χρήσιμες πηγές και (αξιόπιστες) εξωτερικές ιστοσελίδες,
- Ερωτήσεις κατανόησης-αυτοαξιολόγησης,
- Υποδειγματικές ασκήσεις,
- Fora συζητήσεων - εμβάθυνσης,
- Πρόσθετα αρχεία για την κατανόηση του εκπαιδευτικού υλικού (pdf, otd, word, ppt, xls κ.λπ.),
- Συχνές Ερωτήσεις (FAQ),
- Πρόσθετη Βιβλιογραφία.

Ο εκπαιδευόμενος έχει την δυνατότητα επικοινωνίας με τον Διδάσκοντα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος που παρακολουθεί, είτε κάνοντας χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), είτε μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης που χρησιμοποιεί το Μεταπτυχιακό, για την διατύπωση και επίλυση αποριών/ερωτήσεων σχετικά με τη διδασκτέα ύλη και την όλη εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Τρόποι Παροχής Διδακτικού Έργου και Διδασκαλίας.

Ο τρόπος παροχής της εκπαιδευτικής διαδικασίας πρέπει να αναφέρεται ξεκάθαρα και με τη σχετική τεκμηρίωση, στον Εσωτερικό Κανονισμό του Μεταπτυχιακού προγράμματος Σπουδών (π.χ. σύγχρονος, ασύγχρονος, μεικτή μάθηση κ.λπ.).

Παράλληλα μπορεί να γίνεται αναφορά σε τυχόν υλι-

κοτεχνική υποδομή που μπορεί να παρέχεται κατά περίπτωση στους φοιτούντες στο Μεταπτυχιακό.

Τα ζητήματα που αφορούν τη διασφάλιση της ταυτοπροσωπίας, λογοκλοπής και απορρήτου προσωπικών δεδομένων, πρέπει να συμμορφώνονται ρητά με τα όσα αναφέρονται στην πολιτική του ΔΙΠΑΕ περί προσωπικών Δεδομένων (βλ. ΝΟC), την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του ΔΙΠΑΕ, και του Γενικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

6. Σύστημα Υποστήριξης Φοιτητών/ριών και Εκπαιδευτικού Προσωπικού.

Κάθε Μεταπτυχιακό που υλοποιείται με τη μέθοδο (ή συνδυασμό μεθόδων) της εκπαίδευσης από απόσταση, θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τους τρόπους υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας όλων των εμπλεκόμενων.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Γραμματειακή Υποστήριξη με χρονοδιάγραμμα επικοινωνίας (π.χ. απάντηση σε 48 ώρες από τη διατύπωση του αιτήματος).

- Τεχνική Υποστήριξη με χρονοδιάγραμμα επικοινωνίας (π.χ. απάντηση σε 48 ώρες από τη διατύπωση του αιτήματος).

- Εκπαιδευτική Υποστήριξη από διδάσκοντα (μέσω e-mail) με χρονοδιάγραμμα επικοινωνίας (π.χ. απάντηση σε 48 ώρες από τη διατύπωση του αιτήματος).

- Χρήση on-line chat ή Fora Συχνών Ερωτήσεων (FAQs).

- Διαδικτυακές Πηγές πληροφόρησης (πχ video tutorials, pdf help files κ.λπ.).

- Οδηγοί υλοποίησης μαθήματος Διδασκόντων.

- Οδηγοί παρακολούθησης μαθημάτων.

- Σύμβουλος Σπουδών.

- Συνήγορος Φοιτητή.

- Μηχανισμός Διατύπωσης Παραπόνων.

Θα πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια για την αντιμετώπιση τεχνικών αστοχιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης

του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και ειδικότερα της εξέτασης με τη χρήση τεχνολογιών πραγματικού χρόνου (π.χ. zoom), όπου δυνητικά, σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επίλυσης του τεχνικού προβλήματος, να παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης, ή παράτασης του χρόνου υποβολής εργασιών ή με επανάληψη της εξ αποστάσεως εξέτασης στο σύνολο.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην αναλυτική τεκμηρίωση για την περιγραφή της τεχνικής αστοχίας και την αδυναμία άμεσης επίλυσής της από το προσωπικό της Τεχνικής Υποστήριξης του Μεταπτυχιακού και τον κατά περίπτωση Διδάσκοντα ώστε να αποτρέπεται η σκόπιμη αξιοποίηση ανάλογων αιτιάσεων χωρίς την ύπαρξη ουσιαστικού ζητήματος.

7. Γενικά Θέματα

Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών που υλοποιούνται με την μέθοδο (ή συνδυασμό μεθόδων) της εκπαίδευσης από απόσταση θα πρέπει να βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με το ΚΕΔΙΜΑ, το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου και τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ και κατά περίπτωση να αξιοποιούν εκπαιδευτικές πρακτικές και τεχνολογία που μπορεί να αξιοποιηθεί στα προγράμματά τους.

Συνιστάται, σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ, η καθιέρωση της χρήσης εντύπων εκπαιδευτικού και διοικητικού χαρακτήρα (βλ. Συμβάσεις Προσωπικού, Πιστοποιητικά κ.λπ.), τα οποία θα είναι διαθέσιμα στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα ώστε να εξυπηρετείται κατά το καλύτερο δυνατό και με την υιοθέτηση αποτελεσματικών διαδικασιών, το Διεθνές προφίλ του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Οκτωβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

