



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Έκθεση Προόδου

Ίδρυμα: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Ημερομηνία υποβολής: 18 Ιουλίου 2018

Κομοτηνή, 2018

Ακολουθεί το Σχέδιο Δράσης (*Πίνακας 1*) με τις συστάσεις, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, τις απαιτούμενες ενέργειες, τις υπευθυνότητες, το χρονοδιάγραμμα των ενεργειών και τους αναγκαίους πόρους για την ανταπόκριση του Ιδρύματος στις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης, καθώς και πίνακας όπου αποτυπώνεται η Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (*Πίνακας 2*) των παραπάνω δράσεων.

B. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.α.)
1. Συστάσεις που αφορούν την ενίσχυση της χρηματοδότησης του Ιδρύματος					
1.1 Ενέργειες για αύξηση της χρηματοδότησης από την πολιτεία.	<ul style="list-style-type: none"> Αύξηση του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος κατά 15% σε ετήσια βάση Αύξηση των πόρων για λειτουργικές δαπάνες κατά 5% σε ετήσια βάση Χρηματοδότηση της κτιριακής υποδομής της Ιατρικής (4^η φάση) Αύξηση των εισροών από το ΠΔΕ κατά 10% σε ετήσια βάση 	<ul style="list-style-type: none"> Διάθεση μέρους των αποθεματικών του Ιδρύματος στον τακτικό προϋπολογισμό. Διάθεση πόρων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών. Αίτηση αυξήσεων της δημόσιας επιχορήγησης μέσω κρατικού προϋπολογισμού & ΠΔΕ. 	<ul style="list-style-type: none"> Αν. Πρύτανη Οικονομικών και Προϊστάμενος ΔΟΔ Αν. Πρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας Πρύτανης και Αν. Πρύτανη Οικονομικών 	<ul style="list-style-type: none"> Μετά την έγκριση κάθε ετήσιου απολογισμού (Απρίλιος) Μετά την έγκριση κάθε ετήσιου προϋπολογισμού (Μάρτιος) Μετά την έγκριση κάθε ετήσιου προϋπολογισμού (Μάρτιος) 	<ul style="list-style-type: none"> Υπάρχον διοικητικό προσωπικό Δημόσια επιχορήγηση Πόροι ΕΛΚΕ ΠΔΕ
1.2 Αναζήτηση κεφαλαίων πέραν της δημόσιας επιχορήγησης	<ul style="list-style-type: none"> Δανειοδότηση ύψους 43 Μ€ από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕ) Αυτοχρηματοδότηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης 	<ul style="list-style-type: none"> Σύνταξη ερωτηματολογίου/τεχνικού δελτίου και υποστήριξη αίτησης προς την ΕΤΕ. Διοικητικές ενέργειες για την επανίδρυση ΠΜΣ. Διοικητικές ενέργειες για την Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης. 	<ul style="list-style-type: none"> Πρύτανης, Αν. Πρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων και Προϊστάμενος της ΔΤΕ Αν. Πρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων, ΔΑΘ, ΜΟΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> Δεκέμβριος 2016 Απρίλιος 2018 Ιούνιος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> Υπάρχον διοικητικό προσωπικό Δάνειο ΕΤΕ Τέλη φοίτησης

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.α.)
2. Συστάσεις που αφορούν την αναδιάρθρωση της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος					
2.1 Ανασυγκρότηση του διοικητικού μηχανισμού	<ul style="list-style-type: none"> • Νέο οργανόγραμμα διοικητικών υπηρεσιών 	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση και υποβολή προς έγκριση νέου Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Αν. Πρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων και προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Αύγουστος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχον διοικητικό προσωπικό
2.2 Βελτίωση των συστημάτων μηχανοργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο • ΟΠΣ Διεύθυνσης Διοικητικού (ΔΔ) • ΟΠΣ Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων (ΔΤΕ) • Επικαιροποιημένο ΟΠΣ Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης (ΔΟΔ) • Σύστημα παροχής WEB υπηρεσιών • Ψηφιακές τηλεφωνικές υπηρεσίες • Ανάπτυξη νέου ΟΠΣ Γραμματειών 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη ΟΠΣ ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου. • Ολοκλήρωση ΟΠΣ ΔΔ. • Ολοκλήρωση ΟΠΣ ΔΤΕ. • Ολοκλήρωση ΟΠΣ ΔΟΔ. • Ανάπτυξη Συστήματος παροχής WEB υπηρεσιών. • Εγκατάσταση ψηφιακού τηλεφωνικού δικτύου. • Ανάπτυξη ΟΠΣ Γραμματειών με τεχνολογίες ανοιχτού λογισμικού. 	<ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενοι Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης, Τμήματος Μηχανογράφησης και Τμήματος Λειτουργίας και Συντήρησης Υπολογιστικών Συστημάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Μάρτιος 2016 • Δεκέμβριος 2016 • Δεκέμβριος 2016 • Σεπτέμβριος 2017 • Ιούνιος 2016 • Δεκέμβριος 2017 • Δεκέμβριος 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχον διοικητικό προσωπικό • Χρηματοδότηση από το έργο: «Ψηφιακή Σύγκλιση» • Ίδιοι πόροι (ΕΛΚΕ)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.α.)
3. Συστάσεις που αφορούν την ενίσχυση του προσωπικού του Ιδρύματος					
3.1 Αντιμετώπιση της μείωσης του Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος	<ul style="list-style-type: none"> • Κάλυψη 40 κενών οργανικών θέσεων από νέους διορισμούς και μετατάξεις υπαλλήλων του ευρύτερου δημόσιου τομέα • Ένταξη του Ιδρύματος στο πρόγραμμα κινητικότητας δημοσίων υπαλλήλων 	<ul style="list-style-type: none"> • Αιτήματα προς το Υπουργείο για πρόσληψη νέων υπαλλήλων. • Δημόσιες προσκλήσεις για μετάταξη δημοσίων υπαλλήλων. • Ψηφιοποίηση οργανογράμματος διοικητικών υπηρεσιών και δημιουργία περιγραμμάτων θέσεων εργασίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρύτανης και Προϊστάμενος ΔΔ • Αν. Πρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων και προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Αύγουστος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχον διοικητικό προσωπικό
3.2 Προσέλκυση νέου Εκπαιδευτικού Προσωπικού	<ul style="list-style-type: none"> • 70 νέες θέσεις μελών ΔΕΠ • 40 νέες θέσεις μελών ΕΔΙΠ-ΕΕΠ από μετατάξεις διοικητικών υπαλλήλων και εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης • 400 νέες θέσεις διδασκόντων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου 	<ul style="list-style-type: none"> • Ενέργειες για έγκριση των σχετικών προκηρύξεων. • Εκδήλωση ενδιαφέροντος για προσέλκυση εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης. • Συμμετοχή στο πρόγραμμα απόκτησης ακαδημαϊκής εμπειρίας νέων διδασκόντων του ΕΣΠΑ. • Ενέργειες για έγκριση πιστώσεων για πρόσληψη διδασκόντων βάσει του ΠΔ 407/80. 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρύτανης, Κοσμήτορες Σχολών, Πρόεδροι Τμημάτων και Προϊστάμενος ΔΔ • Κοσμήτορες Σχολών, Πρόεδροι Τμημάτων και Προϊστάμενος ΔΔ • Κοσμήτορες Σχολών, Πρόεδροι Τμημάτων και Προϊστάμενος ΔΔ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ιούλιος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχον διοικητικό προσωπικό • Πόροι κρατικού προϋπολογισμού • Πόροι προγράμματος απόκτησης ακαδημαϊκής εμπειρίας νέων διδασκόντων

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.α.)
4. Συστάσεις που αφορούν σε διαδικασίες οργάνωσης και συλλογής δεδομένων					
4.1 Βελτίωση της οργάνωσης της διαδικασίας συλλογής των δεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> • Οδηγοί εσωτερικής αξιολόγησης • Ψηφιακά ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδακτικού έργου • Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της ΑΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη οδηγιών εσωτερικής αξιολόγησης. • Σύνταξη ερωτηματολογίων και καθιέρωση ηλεκτρονικής διαδικασίας αξιολόγησης διδακτικού έργου. • Ορισμός υπεύθυνων καταχώρησης δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΔΙΠ σε κάθε Τμήμα και καταχώρηση δεδομένων για τα ακαδ. έτη 2015-16 και 2016-17. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΟΔΙΠ, ΟΜΕΑ Τμημάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Δεκέμβριος 2016 • Δεκέμβριος 2017 • Απρίλιος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχον διοικητικό προσωπικό • Πόροι ΕΛΚΕ
4.2 Βελτίωση των μέσων συλλογής των δεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> • Ψηφιακά εργαλεία συγκέντρωσης δεδομένων • Ολοκλήρωση πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία ψηφιακών βάσεων και ερωτηματολογίων για τη συγκέντρωση δεδομένων • Ανάθεση της ολοκλήρωσης του Πληροφοριακού συστήματος σε ανάδοχο μέσω δημόσιου διαγωνισμού 	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΟΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ιούνιος 2016 • Μάρτιος 2017 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχον διοικητικό προσωπικό • Πόροι του ΕΛΚΕ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.α.)
5. Συστάσεις που αφορούν στην εξωστρέφεια του Ιδρύματος					
5.1 Γνωστοποίηση σε παγκόσμια κλίμακα του έργου των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών του Ιδρύματος.	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή του Ιδρύματος ως τακτικό μέλος στην Ευρωπαϊκή Ένωση Πανεπιστημίων (European University Association - EUA) • Ένταξη του Ιδρύματος σε διεθνείς οργανισμούς κατάταξης Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης όπου απαιτείται εγγραφή. • Προβολή του Ιδρύματος σε μία τουλάχιστον έκθεση διεθνούς εμβέλειας ανά έτος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Διοικητικές ενέργειες για τη συμμετοχή του Ιδρύματος στην EUA. • Εγγραφή και καταχώρηση των απαραίτητων δεδομένων στους διεθνείς οργανισμούς κατάταξης ΑΕΙ: U-Multirank και Times Higher Education – World University Rankings. • Εγγραφή και καταχώρηση των απαραίτητων δεδομένων στο διεθνή οργανισμό κατάταξης ΑΕΙ QS- World University Rankings. • Διοικητικές ενέργειες για τη συμμετοχή του Ιδρύματος σε εκθέσεις διεθνούς εμβέλειας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Αν. Πρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων και ΜΟΔΙΠ • Αν. Πρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, Προϊστάμενοι Τμημάτων Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Σχέσεων 	<ul style="list-style-type: none"> • Μάιος 2017 • Δεκέμβριος 2017 • Απρίλιος 2018 • Δεκέμβριος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχον διοικητικό προσωπικό • Πόροι του ΕΛΚΕ
5.2 Δημοσιοποίηση πληροφοριών και προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος στην αγγλική.	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση οδηγών σπουδών στην ελληνική και στην αγγλική. • Απόδοση στην αγγλική των ιστοσελίδων των Τμημάτων του Ιδρύματος. • Νέα δίγλωσση ιστοσελίδα του Ιδρύματος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη νέων οδηγών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών στην ελληνική και αγγλική. • Απόδοση του περιεχομένου των ιστοσελίδων των Τμημάτων του Ιδρύματος στην αγγλική. • Συλλογή δεδομένων και μετάφρασή τους στην αγγλική, για την τροφοδότηση της ιστοσελίδας του Ιδρύματος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Αν. Πρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας και Προϊστάμενος ΔΑΘ • Κοσμήτορες και Πρόεδροι Τμημάτων • Αν. Πρύτανη Οικονομικών, Κοσμήτορες και Πρόεδροι Τμημάτων και Προϊστάμενοι Διευθύνσεων 	<ul style="list-style-type: none"> • Δεκέμβριος 2016 • Ιούνιος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχον διοικητικό προσωπικό • Πόροι του ΕΛΚΕ • Πόροι του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.α.)
6. Συστάσεις που αφορούν στις συνεργασίες του Ιδρύματος με άλλα Ιδρύματα και υπηρεσίες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα					
6.1 Ενίσχυση των συνεργασιών του Ιδρύματος με άλλα ιδρύματα εντός και εκτός Ελλάδος	<ul style="list-style-type: none"> Υπογραφή τεσσάρων τουλάχιστον νέων διμερών συμφωνιών συνεργασίας του Ιδρύματος με Ιδρύματα εκτός Ελλάδος ανά γνωστικό αντικείμενο σπουδών (Τμήμα). Υπογραφή πέντε τουλάχιστον νέων διμερών συμφωνιών συνεργασίας του Ιδρύματος με Ιδρύματα εντός Ελλάδος. 	<ul style="list-style-type: none"> Ενέργειες μονομελών οργάνων διοίκησης και μελών ΔΕΠ καθώς και διοικητικές ενέργειες για την υπογραφή των συμφωνιών συνεργασίας. 	<ul style="list-style-type: none"> Μονομελή όργανα διοίκησης (Πρυτανικές Αρχές, Κοσμήτορες, Πρόεδροι Τμημάτων, Δ/ντές Τομέων, Δ/ντές Εργαστηρίων και Κλινικών) και μέλη ΔΕΠ 	<ul style="list-style-type: none"> Ιούνιος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> Υπάρχον διοικητικό προσωπικό Πόροι Erasmus+ Πόροι ΕΛΚΕ
6.2 Ενίσχυση των συνεργασιών του Ιδρύματος με φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα	<ul style="list-style-type: none"> Υπογραφή οκτώ νέων μνημονίων συνεργασίας ανά έτος με φορείς του δημόσιου τομέα. Υπογραφή τριών νέων μνημονίων συνεργασίας ανά έτος με φορείς του ιδιωτικού τομέα. 	<ul style="list-style-type: none"> Ενέργειες μονομελών οργάνων διοίκησης και μελών ΔΕΠ καθώς και διοικητικές ενέργειες για την υπογραφή των συμφωνιών συνεργασίας. 	<ul style="list-style-type: none"> Μονομελή όργανα διοίκησης (Πρυτανικές Αρχές, Κοσμήτορες, Πρόεδροι Τμημάτων, Δ/ντές Τομέων, Δ/ντές Εργαστηρίων και Κλινικών) και μέλη ΔΕΠ 	<ul style="list-style-type: none"> Ιούνιος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> Υπάρχον διοικητικό προσωπικό Πόροι ΕΛΚΕ Ίδιοι πόροι (ΕΑΔΠ-ΔΠΘ)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.α.)
7. Συστάσεις που αφορούν την υποστήριξη των διδασκόντων του Ιδρύματος σε παιδαγωγικό, ερευνητικό και οικονομικό επίπεδο					
7.1 Υποστήριξη των διδασκόντων του Ιδρύματος σε παιδαγωγικό επίπεδο	<ul style="list-style-type: none"> Συλλογή και κωδικοποίηση νομοθεσίας σχετικής με τα ΑΕΙ και με θέματα διοικητικών διαδικασιών, συλλογή όλων των κανονισμών πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών διατριβών, διδακτορικών διατριβών, μεταδιδακτορικής έρευνας και υλικού για υποστήριξη της διδασκαλίας. Οδηγός για την εφαρμογή του Συστήματος Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). 	<ul style="list-style-type: none"> Συγκέντρωση, οργάνωση και δημοσιοποίηση στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ πληροφοριακού υλικού σχετικού με: νομοθεσία ΑΕΙ, διοικητικά θέματα, κανονισμούς, πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών διατριβών, διδακτορικών διατριβών και μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς και υλικού για υποστήριξη της διδασκαλίας. Μελέτη της σχετικής νομοθεσίας και ανάπτυξη αλγορίθμων υπολογισμού μονάδων ECTS και έκδοση οδηγού εφαρμογής του. 	<ul style="list-style-type: none"> ΜΟΔΙΠ και Γραμματείες Τμημάτων ΜΟΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> Ιούνιος 2018 Ιούνιος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> Υπάρχον διοικητικό προσωπικό
7.2 Υποστήριξη των διδασκόντων του Ιδρύματος σε ερευνητικό και οικονομικό επίπεδο	<ul style="list-style-type: none"> Υποβολή μιας ερευνητικής πρότασης ανά μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος στο πλαίσιο προκηρύξεων χρηματοδοτούμενης έρευνας κάθε τριετία. Ποσοστό έγκρισης υποβληθεισών προτάσεων, τουλάχιστο 25%. 	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη στη σύνταξη όλων των υποβληθεισών ερευνητικών προτάσεων μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας του ΕΛΚΕ και διοικητικές ενέργειες για την ένταξη και υλοποίηση των εγκεκριμένων ερευνητικών προτάσεων από τον ΕΛΚΕ. 	<ul style="list-style-type: none"> Γραμματεία ΕΛΚΕ 	<ul style="list-style-type: none"> Δεκέμβριος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> Υπάρχον διοικητικό προσωπικό Εθνικοί και Κοινοτικοί πόροι

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.α.)
8. Συστάσεις για συνεχή επιδίωξη καλλιέργειας κουλτούρας ποιότητας και αριστείας στο Ίδρυμα					
8.1 Καλλιέργεια κουλτούρας ποιότητας στην έρευνα, διδασκαλία και στις προπτυχιακές σπουδές.	<ul style="list-style-type: none"> • Βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στις λίστες κατάταξης Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. • Πλαίσιο αντιμετώπισης της λογοκλοπής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση οδηγού ενεργειών των μελών του διδακτικού προσωπικού και των ακαδημαϊκών τμημάτων για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στις λίστες κατάταξης Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. • Έκδοση οδηγού ενάντια στη λογοκλοπή και εφαρμογή ηλεκτρονικών μεθόδων ελέγχου της λογοκλοπής. 	<ul style="list-style-type: none"> • ΜΟΔΙΠ, Κοσμήτορες Σχολών, Πρόεδροι Τμημάτων, ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ • ΜΟΔΙΠ, Ιδρυματικός υπεύθυνος βιβλιοθηκών και Προϊστάμενος Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης 	<ul style="list-style-type: none"> • Ιούλιος 2017 • Ιούνιος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχον διοικητικό προσωπικό • Πόροι του ΕΛΚΕ
8.2 Καλλιέργεια κλίματος αριστείας.	<ul style="list-style-type: none"> • Οδηγός Πολιτικής και Διανοητικής Ιδιοκτησίας. • Πλαίσιο ίδρυσης τεχνοβλαστών. • Δημιουργία 2 εταιρειών τεχνοβλαστών (spin-off). • Κανονισμός εσωτερικών υποτροφιών έρευνας «Δημόκριτος». • 10 εσωτερικές υποτροφίες έρευνας. • Δομή Αριστείας, Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (ΔΑΚΜΕΤΕ). • Μία, τουλάχιστον, ανά τριετία, ευρεία ενημερωτική συνάντηση ανά πόλη με τα μέλη των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος για θέματα ποιότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη και έγκριση οδηγού Πολιτικής και Διανοητικής Ιδιοκτησίας. • Οργάνωση πλαισίου για την ίδρυση τεχνοβλαστών. • Ενέργειες για τη συμμετοχή του Ιδρύματος στις spin-off εταιρείες LANDRES και ACT FOR ENERGY. • Θεσμοθέτηση και προκήρυξη εσωτερικών υποτροφιών έρευνας «Δημόκριτος». • Θεσμοθέτηση και έγκριση κανονισμού λειτουργίας ΔΑΚΜΕΤΕ. • Οργάνωση τουλάχιστον τεσσάρων ενημερωτικών συναντήσεων στις τέσσερις πόλεις για σχετική ενημέρωση. 	<ul style="list-style-type: none"> • Αν. Πρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, Επιτροπή Ερευνών και Προϊστάμενος Γραμματείας ΕΛΚΕ • ΜΟΔΙΠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Φεβρουάριος 2016 • Ιούλιος 2017 • Μάρτιος 2016 και Δεκέμβριος 2018 • Ιούλιος 2017 • Οκτώβριος 2017 • Ιούνιος 2018 • Ιούλιος 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχον διοικητικό προσωπικό • Πόροι του ΕΛΚΕ

	<ul style="list-style-type: none"> • Έκτακτες ενημερωτικές συναντήσεις σε περιπτώσεις που απαιτείται ειδικότερη ενημέρωση και εκπαίδευση σε θέματα ποιότητας. • Συμμετοχή σε μία διεθνή δράση ενημέρωσης για θέματα ποιότητας, ανά διετία. • Συμμετοχή σε μία τουλάχιστον εθνική δράση ενημέρωσης για θέματα ποιότητας, ανά έτος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωση έκτακτων ειδικών ενημερωτικών συναντήσεων. • Συμμετοχή σε μία διεθνή δράση οργανισμών του ευρωπαϊκού συστήματος διασφάλισης ποιότητας. • Συμμετοχή σε ετήσιες δράσεις της ΑΔΙΠ. 		<ul style="list-style-type: none"> • Εκτάκτως • Δεκέμβριος 2017 • Σε ετήσια βάση 	
--	--	--	--	---	--

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά κ.α.)
9. Συστάσεις για βελτίωση υποδομών και υπηρεσιών για στέγαση, μεταφορά και αίθουσες διδασκαλίας					
9.1 Βελτίωση υποδομών και υπηρεσιών στέγασης.	<ul style="list-style-type: none"> Έγκριση δαπάνης για την ανέγερση συγκροτήματος φοιτητικών εστιών Αλεξανδρούπολης και συμπληρωματικού συγκροτήματος φοιτητικών εστιών Κομοτηνής. 	<ul style="list-style-type: none"> Ενέργειες για την έγκριση δαπάνης για την ανέγερση συγκροτήματος φοιτητικών εστιών Αλεξανδρούπολης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). 	<ul style="list-style-type: none"> Αν. Πρύτανη Οικονομικών και Προϊστάμενος ΔΤΕ 	<ul style="list-style-type: none"> Δεκέμβριος 2017 	<ul style="list-style-type: none"> Υπάρχον διοικητικό προσωπικό Πόροι του ΠΔΕ
9.2 Βελτίωση υπηρεσιών μεταφοράς	<ul style="list-style-type: none"> Αύξηση κατά 15% της δαπάνης για τη δωρεάν μεταφορά των φοιτητών. 	<ul style="list-style-type: none"> Ενέργειες για την έγκριση της αύξησης της σχετικής δαπάνης. 	<ul style="list-style-type: none"> Αν. Πρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων και Εξωτερικών Υποθέσεων και Αν. Πρύτανη Οικονομικών. 	<ul style="list-style-type: none"> Μάρτιος 2017 	<ul style="list-style-type: none"> Υπάρχον διοικητικό προσωπικό Πόροι του τακτικού προϋπολογισμού
9.3 Βελτίωση αιθουσών διδασκαλίας	<ul style="list-style-type: none"> Ολοκλήρωση του νέου κτιρίου του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Αξιοποίηση παλαιού κτιρίου του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Έγκριση δαπάνης για το έργο «Κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιατρικής» (Φάση Δ1). Αύξηση της δαπάνης για τη συντήρηση των υποδομών διδασκαλίας από πόρους του τακτικού προϋπολογισμού κατά 15% το πρώτο έτος και κατά 25% το δεύτερο έτος. 	<ul style="list-style-type: none"> Έλεγχος και προσωρινή παραλαβή του νέου κτιρίου από τον ανάδοχο. Διοικητικές ενέργειες για την ανακαίνιση του κτιρίου και διάθεση των αιθουσών διδασκαλίας του στα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής. Ενέργειες για την έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Ενέργειες για την έγκριση της αύξησης της σχετικής δαπάνης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). 	<ul style="list-style-type: none"> Αν. Πρύτανη Οικονομικών και Προϊστάμενοι ΔΟΔ και ΔΤΕ. 	<ul style="list-style-type: none"> Ιούνιος 2016 Δεκέμβριος 2018 Αύγουστος 2017 Μάρτιος κάθε έτους 	<ul style="list-style-type: none"> Υπάρχον διοικητικό προσωπικό Πόροι του ΠΔΕ Πόροι του τακτικού προϋπολογισμού

Γ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
1. Συστάσεις που αφορούν την ενίσχυση της χρηματοδότησης του Ιδρύματος			
1.1 Ενέργειες για αύξηση της χρηματοδότησης από την πολιτεία.	<ul style="list-style-type: none"> Αύξηση του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος κατά 18,5% σε ετήσια βάση. Αύξηση των πόρων για λειτουργικές δαπάνες κατά 7,35% σε ετήσια βάση. Χρηματοδότηση της κτιριακής υποδομής της Ιατρικής (4^η φάση). Αρνητική μεταβολή των εισροών από το ΠΔΕ κατά -44,6%, λόγω της πολύ μεγάλης μείωσης των πόρων του ΠΔΕ κατά το 2016 (2.500.000€) σε σχέση με το 2017 (6.826.750€). 	<p>123,35</p> <p>147</p> <p>100</p> <p>-223</p>	<ul style="list-style-type: none"> Διάθεση μέρους των αποθεματικών του Ιδρύματος στον τακτικό προϋπολογισμό Διάθεση πόρων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών Αίτηση αυξήσεων της δημόσιας επιχορήγησης μέσω κρατικού προϋπολογισμού & ΠΔΕ.
1.2 Αναζήτηση κεφαλαίων πέραν της δημόσιας επιχορήγησης	<ul style="list-style-type: none"> Δανειοδότηση ύψους 43 Μ€ από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕ). Αυτοχρηματοδότηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης. 	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> Σύνταξη ερωτηματολογίου/τεχνικού δελτίου και υποστήριξη αίτησης προς την ΕΤΕ Διοικητικές ενέργειες για την επανίδρυση ΠΜΣ Διοικητικές ενέργειες για την ίδρυση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ιδρύματος

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
2. Συστάσεις που αφορούν την αναδιάρθρωση της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος			
2.1 Ανασυγκρότηση του διοικητικού μηχανισμού	<ul style="list-style-type: none"> • Νέο οργανόγραμμα διοικητικών υπηρεσιών. 	100	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση και υποβολή νέου οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών
2.2 Βελτίωση των συστημάτων μηχανοργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο. • ΟΠΣ Διεύθυνσης Διοικητικού (ΔΔ). • ΟΠΣ Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων (ΔΤΕ). • Επικαιροποιημένο ΟΠΣ Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης (ΔΟΔ). • Σύστημα παροχής WEB υπηρεσιών. • Ψηφιακές τηλεφωνικές υπηρεσίες. • Ανάπτυξη νέου ΟΠΣ Γραμματειών. 	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>90</p> <p>70</p> <p>30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη ΟΠΣ ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου • Ολοκλήρωση ΟΠΣ ΔΔ • Ολοκλήρωση ΟΠΣ ΔΤΕ • Ολοκλήρωση ΟΠΣ ΔΟΔ • Ανάπτυξη Συστήματος παροχής WEB υπηρεσιών • Εγκατάσταση ψηφιακού τηλεφωνικού δικτύου • Ανάπτυξη μέρους του ΟΠΣ Γραμματειών με τεχνολογίες ανοιχτού λογισμικού

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
3. Συστάσεις που αφορούν την ενίσχυση του προσωπικού του Ιδρύματος			
3.1 Αντιμετώπιση της μείωσης του Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος	<ul style="list-style-type: none"> Κάλυψη 20 κενών οργανικών θέσεων από νέους διορισμούς (11 θέσεις) και μετατάξεις υπαλλήλων του ευρύτερου δημόσιου τομέα (9 θέσεις). Ένταξη του Ιδρύματος στο πρόγραμμα κινητικότητας δημοσίων υπαλλήλων. 	50 100	<ul style="list-style-type: none"> Αιτήματα προς το Υπουργείο για πρόσληψη νέων υπαλλήλων Δημόσιες προσκλήσεις για μετάταξη δημοσίων υπαλλήλων Ψηφιοποίηση οργανογράμματος διοικητικών υπηρεσιών και δημιουργία περιγραμμάτων θέσεων
3.2 Προσέλκυση νέου Εκπαιδευτικού Προσωπικού	<ul style="list-style-type: none"> 49 νέες θέσεις μελών ΔΕΠ για τα έτη 2016-2018 30 νέες θέσεις μελών ΕΔΙΠ-ΕΕΠ από μετατάξεις διοικητικών υπαλλήλων (7 θέσεις) και εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης (23 θέσεις). 387 νέες θέσεις διδασκόντων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου (244 βάσει του ΠΔ407/80 και 143 μέσω του προγράμματος για απόκτηση διδακτικής εμπειρίας του ΕΣΠΑ). 	70 75 96,75	<ul style="list-style-type: none"> Ενέργειες για έγκριση των σχετικών προκηρύξεων Εκδήλωση ενδιαφέροντος για προσέλκυση εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης Συμμετοχή στο πρόγραμμα απόκτησης ακαδημαϊκής εμπειρίας νέων διδασκόντων του ΕΣΠΑ Ενέργειες για έγκριση πιστώσεων για πρόσληψη διδασκόντων βάσει του ΠΔ 407/80
4. Συστάσεις που αφορούν σε διαδικασίες οργάνωσης και συλλογής δεδομένων			
4.1 Βελτίωση της οργάνωσης της διαδικασίας συλλογής των δεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> Οδηγοί εσωτερικής αξιολόγησης. Ψηφιακά ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδακτικού έργου. Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της ΑΔΙΠ. 	100 100 100	<ul style="list-style-type: none"> Σύνταξη οδηγών εσωτερικής αξιολόγησης Σύνταξη ερωτηματολογίων και καθιέρωση ηλεκτρονικής διαδικασίας αξιολόγησης διδακτικού έργου. Ορισμός υπεύθυνων καταχώρησης δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΔΙΠ σε κάθε Τμήμα και καταχώρηση δεδομένων για τα ακαδ. έτη 2015-16 και 2016-17
4.2 Βελτίωση των μέσων συλλογής των δεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> Ψηφιακά εργαλεία συγκέντρωσης δεδομένων. Ολοκλήρωση πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ. 	100 100	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία ψηφιακών βάσεων και ερωτηματολογίων για τη συγκέντρωση δεδομένων Ανάθεση της ολοκλήρωσης του Πληροφοριακού συστήματος σε ανάδοχο μέσω δημόσιου διαγωνισμού

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
5. Συστάσεις που αφορούν στην εξωστρέφεια του Ιδρύματος			
5.1 Γνωστοποίηση σε παγκόσμια κλίμακα του έργου των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών του Ιδρύματος.	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή του Ιδρύματος ως τακτικό μέλος στην Ευρωπαϊκή Ένωση Πανεπιστημίων (European University Association - EUA). 	100	<ul style="list-style-type: none"> • Διοικητικές ενέργειες για τη συμμετοχή του Ιδρύματος στην EUA • Εγγραφή και καταχώρηση των απαραίτητων δεδομένων στους διεθνείς οργανισμούς κατάταξης AEI: U-Multirank και Times Higher Education – World University Rankings. • Εγγραφή και καταχώρηση των απαραίτητων δεδομένων στο διεθνή οργανισμό κατάταξης AEI QS- World University Rankings. • Διοικητικές ενέργειες για τη συμμετοχή του Ιδρύματος σε εκθέσεις διεθνούς εμβέλειας.
	<ul style="list-style-type: none"> • Ένταξη του Ιδρύματος σε τρεις διεθνείς οργανισμούς κατάταξης Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης όπου απαιτείται εγγραφή. 	100	
	<ul style="list-style-type: none"> • Προβολή του Ιδρύματος σε δύο εκθέσεις διεθνούς εμβέλειας ανά έτος. 	200	
5.2 Δημοσιοποίηση πληροφοριών και προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος στην αγγλική.	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση οδηγών σπουδών ΠΠΣ και ΠΜΣ στην ελληνική και στην αγγλική. 	100 (ΠΠΣ) 50 (ΠΜΣ)	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη νέων οδηγών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών στην ελληνική και αγγλική. • Απόδοση του περιεχομένου των ιστοσελίδων των Τμημάτων του Ιδρύματος στην αγγλική. • Συλλογή δεδομένων και μετάφρασή τους στην αγγλική, για την τροφοδότηση της ιστοσελίδας του Ιδρύματος
	<ul style="list-style-type: none"> • Απόδοση στην αγγλική των ιστοσελίδων των Τμημάτων του Ιδρύματος. 	70	
	<ul style="list-style-type: none"> • Νέα δίγλωσση ιστοσελίδα του Ιδρύματος. 	75	
6. Συστάσεις που αφορούν σε συνεργασίες του Ιδρύματος με άλλα Ιδρύματα και φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα			
6.1 Ενίσχυση των συνεργασιών του Ιδρύματος με άλλα ιδρύματα εντός και εκτός Ελλάδος	<ul style="list-style-type: none"> • Υπογραφή εβδομήντα εννέα νέων διμερών συμφωνιών συνεργασίας του Ιδρύματος με Ιδρύματα εκτός Ελλάδος ανά γνωστικό αντικείμενο σπουδών (Τμήμα) για τα έτη 2016-18. 	110	<ul style="list-style-type: none"> • Ενέργειες μονομελών οργάνων διοίκησης και μελών ΔΕΠ καθώς και διοικητικές ενέργειες για την υπογραφή των συμφωνιών συνεργασίας.
	<ul style="list-style-type: none"> • Υπογραφή έξι νέων διμερών συμφωνιών συνεργασίας του Ιδρύματος με Ιδρύματα εντός Ελλάδος για τα έτη 2016-18. 	120	
6.2 Ενίσχυση των συνεργασιών του Ιδρύματος υπηρεσίες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα	<ul style="list-style-type: none"> • Υπογραφή είκοσι επτά νέων μνημονίων συνεργασίας με φορείς του δημόσιου τομέα για τα έτη 2016-18. 	112	<ul style="list-style-type: none"> • Ενέργειες μονομελών οργάνων διοίκησης και μελών ΔΕΠ καθώς και διοικητικές ενέργειες για την υπογραφή των συμφωνιών συνεργασίας.
	<ul style="list-style-type: none"> • Υπογραφή δέκα νέων μνημονίων συνεργασίας με φορείς του ιδιωτικού τομέα για τα έτη 2016-18. 	111	

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
7. Συστάσεις που αφορούν την υποστήριξη των διδασκόντων του Ιδρύματος σε παιδαγωγικό, ερευνητικό και οικονομικό επίπεδο			
7.1 Υποστήριξη των διδασκόντων του Ιδρύματος σε παιδαγωγικό επίπεδο	<ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή και κωδικοποίηση νομοθεσίας σχετικής με τα ΑΕΙ και με θέματα διοικητικών διαδικασιών, συλλογή όλων των κανονισμών πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών διατριβών, διδακτορικών διατριβών, μεταδιδακτορικής έρευνας και υλικού για υποστήριξη της διδασκαλίας. • Οδηγός για την εφαρμογή του Συστήματος Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). 	<p>100</p> <p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Συγκέντρωση, οργάνωση και δημοσιοποίηση στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ πληροφοριακού υλικού σχετικού με: νομοθεσία ΑΕΙ, διοικητικά θέματα, κανονισμούς πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών διατριβών, διδακτορικών διατριβών και μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς και υλικού για υποστήριξη της διδασκαλίας. • Μελέτη της σχετικής νομοθεσίας και ανάπτυξη αλγορίθμων υπολογισμού μονάδων ECTS και έκδοση οδηγού εφαρμογής του.
7.2 Υποστήριξη των διδασκόντων του Ιδρύματος σε ερευνητικό και οικονομικό επίπεδο	<ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή 494 ερευνητικών προτάσεων στο πλαίσιο προκηρύξεων χρηματοδοτούμενης έρευνας. • Ποσοστό εγκεκριμένων ερευνητικών προτάσεων 27,76%. 	<p>89</p> <p>110</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη στη σύνταξη όλων των υποβληθέντων ερευνητικών προτάσεων μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας του ΕΛΚΕ και οικονομική διαχείριση των εγκεκριμένων ερευνητικών προτάσεων από τον ΕΛΚΕ.

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
8. Συστάσεις για συνεχή επιδίωξη καλλιέργειας κουλτούρας ποιότητας και αριστείας στο Ίδρυμα			
8.1 Καλλιέργεια κουλτούρας ποιότητας στην έρευνα, διδασκαλία και στις προπτυχιακές σπουδές.	<ul style="list-style-type: none"> • Βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στις λίστες κατάταξης Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. • Πλαίσιο αντιμετώπισης της λογοκλοπής. 	<p>100</p> <p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση οδηγού ενεργειών των μελών του διδακτικού προσωπικού και των ακαδημαϊκών τμημάτων για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στις λίστες κατάταξης Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. • Έκδοση οδηγού ενάντια στη λογοκλοπή και εφαρμογή ηλεκτρονικών μεθόδων ελέγχου της λογοκλοπής.
8.2 Καλλιέργεια κλίματος αριστείας.	<ul style="list-style-type: none"> • Οδηγός Πολιτικής και Διανοητικής Ιδιοκτησίας. • Πλαίσιο ίδρυσης τεχνοβλαστών. • Δημιουργία 2 εταιρειών τεχνοβλαστών (spin-off). • Κανονισμός εσωτερικών υποτροφιών έρευνας «Δημόκριτος». • 10 εσωτερικές υποτροφίες έρευνας. • Δομή Αριστείας, Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (ΔΑΚΜΕΤΕ). • Μία ευρεία ενημερωτική συνάντηση ανά πόλη με τα μέλη των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος για θέματα ποιότητας. • Έκτακτες ενημερωτικές συναντήσεις σε περιπτώσεις που απαιτείται ειδικότερη ενημέρωση και εκπαίδευση σε θέματα ποιότητας. • Συμμετοχή σε μία διεθνή δράση ενημέρωσης για θέματα ποιότητας, ανά διετία. • Συμμετοχή σε μία εθνική δράση ενημέρωσης για θέματα ποιότητας, ανά έτος. 	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη και έγκριση οδηγού Πολιτικής και Διανοητικής Ιδιοκτησίας • Οργάνωση πλαισίου για την ίδρυση τεχνοβλαστών • Ενέργειες για τη συμμετοχή του Ιδρύματος στις spin-off εταιρείες LANDRES και ACT FOR ENERGY. • Θεσμοθέτηση και προκήρυξη εσωτερικών υποτροφιών έρευνας «Δημόκριτος». • Θεσμοθέτηση και έγκριση κανονισμού λειτουργίας ΔΑΚΜΕΤΕ • Οργάνωση τεσσάρων ενημερωτικών συναντήσεων στις τέσσερις πόλεις για σχετική ενημέρωση. • Οργάνωση τριών έκτακτων ειδικών ενημερωτικών συναντήσεων. • Συμμετοχή στο 12th EQAF της ENQA • Συμμετοχή σε 2 συναντήσεις εργασίας και 1 συνέδριο της ΑΔΙΠ.

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
9. Συστάσεις για βελτίωση υποδομών και υπηρεσιών για στέγαση, μεταφορά και αίθουσες διδασκαλίας			
9.1 Βελτίωση υποδομών και υπηρεσιών στέγασης.	<ul style="list-style-type: none"> Έγκριση δαπάνης για την ανέγερση συγκροτήματος φοιτητικών εστιών Αλεξανδρούπολης και συμπληρωματικού συγκροτήματος φοιτητικών εστιών Κομοτηνής. 	0	<ul style="list-style-type: none"> Ενέργειες για την έγκριση δαπάνης για την ανέγερση συγκροτήματος φοιτητικών εστιών Αλεξανδρούπολης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).
9.2 Βελτίωση υπηρεσιών μεταφοράς	<ul style="list-style-type: none"> Αύξηση κατά 17,5% της δαπάνης για τη δωρεάν μεταφορά των φοιτητών. 	117	<ul style="list-style-type: none"> Ενέργειες για την έγκριση της αύξησης της σχετικής δαπάνης.
9.3 Βελτίωση αιθουσών διδασκαλίας	<ul style="list-style-type: none"> Ολοκλήρωση του νέου κτιρίου του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Αξιοποίηση παλαιού κτιρίου του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Έγκριση δαπάνης για το έργο «Κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιατρικής» (Φάση Δ1). Αύξηση της δαπάνης για τη συντήρηση των υποδομών διδασκαλίας από πόρους του τακτικού προϋπολογισμού κατά 15% το πρώτο έτος και κατά 25% το δεύτερο έτος. 	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> Έλεγχος και προσωρινή παραλαβή του νέου κτιρίου από τον ανάδοχο. Διοικητικές ενέργειες για την ανακαίνιση του κτιρίου και διάθεση των αιθουσών διδασκαλίας του στα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής. Ενέργειες για την έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Ενέργειες για την έγκριση της αύξησης της σχετικής δαπάνης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).