

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

|   |   |
|---|---|
| <p><b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:</b><br/>20/2/2024</p> <p><b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:</b><br/>ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΔΠΘ<br/>ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ, 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</p> <p><b>ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:</b><br/>9:30 π.μ.</p> <p><b>ΑΠΟΝΤΕΣ:</b><br/>1. ΜΑΤΖΙΡΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ<br/>2. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ</p> | <p><b>ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ:</b><br/>7</p> <p><b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</b><br/>1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ<br/>2. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ<br/>3. ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ<br/>4. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ<br/>5. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ<br/>6. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ<br/>7. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ<br/>8. ΚΩΣΤΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ, εκπρ. ΔΥ</p>   |
| <b>ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</b>   |   |
| <p>ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>: .....</p>  | <p>.....<br/>.....</p>  |
| <p>ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:<br/>Εσωτερική<br/>Αξιολόγηση ΠΠΣ<br/>Τμήματος<br/>Πολιτικών<br/>Μηχανικών 2021</p>   | <p>Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/33196/1628 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Τροποποίηση του Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δι.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1178/2018 τ. Β), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/27754/1148/20-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28205/235) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ», τη διεργασία 4 του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, τις διατάξεις του Οδηγού ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης ΕΣΔΠ/ΠΠΣ του ΔΠΘ, την με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/30110/264/8-2-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ του ΔΠΘ – Ανάθεση σε μέλη ΜΟΔΙΠ», τη με ημερομηνία 08-02-2024 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/30278/267/09-02-2024) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, <b>(συν.4)</b> της ορισμένης από τη ΜΟΔΙΠ αξιολογήτριας κ. Πασχαλίδου Αναστασίας, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΠΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης, τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος αποφασίζει ομόφωνα: ότι το <b>Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών</b> έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΠΣ του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το ακαδ. έτος 2020-21. Καλείται το Τμήμα να μελετήσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες και να συντάξει πλάνο δράσεων, το οποίο θα διαβιβάσει στη ΜΟΔΙΠ, το αργότερο μέχρι την <b>29η Μαρτίου 2024</b>.</p> |

ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>: .....

.....  
.....

Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ

Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου

Γκαβάκη Στυλιανή



8/2/2024

**ΠΡΟΣ:** Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

**ΘΕΜΑ:** Αναφορά αξιολογητή για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών για το ακαδ. έτος 2020-2021

**ΣΧΕΤ:** α) Η με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/30110/264/8-2-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ του ΔΠΘ– Ανάθεση σε μέλη ΜΟΔΙΠ».  
β) Το ηλεκτρονικό μήνυμα της Προέδρου της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ\_Αποστολή υλικού» στις 5/2/2024

Ύστερα από έλεγχο στα δεδομένα που εισήχθησαν στο ΟΠΕΣΠ, στις αναφορές δεικτών ποιότητας, στο υλικό αξιολόγησης του διδακτικού έργου για το ακαδ. έτος: 2020-2021 που αφορούν το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών που μου ανατέθηκε με το α' σχετικό και μου διαβιβάστηκε με το β' σχετικό, καθώς και κατόπιν επικοινωνίας με μέλη ΟΜΕΑ, εισηγούμαι ότι:

**το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του σύμφωνες με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και το Πρότυπο της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης,**

Επισυνάπτονται κατάλληλα συμπληρωμένα η κατάσταση ευρημάτων και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης.

Αναστασία Πασχαλίδου, Αρμόδια Αξιολογήτρια ΜΟΔΙΠ

(υπογραφή)

**Επισυνάπτονται:**

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης



## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ  
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  
8/2/2024

**ΘΕΜΑ: Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών**

### Ευρήματα:

- Το Τμήμα διαθέτει πολιτική ποιότητας και ποσοτικοποιημένη στοχοθεσία για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου
- Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών του και έχει ευθυγραμμιστεί με το πρότυπο ECTS. Όλα τα μαθήματα έχουν διατυπωμένα μαθησιακά αποτελέσματα. Σε όλα τα μαθήματα υφίσταται syllabus.
- Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία παρακολούθησης της πορείας των φοιτητών και στήριξης τους στη διάρκεια των σπουδών (σύμβουλοι καθηγητές) καθώς και διαδικασία ενστάσεων και διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών.
- Το Τμήμα έχει προχωρήσει σε αναθεώρηση του ΠΠΣ

### ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. Προτείνεται η σύσταση συλλόγου αποφοίτων
2. Προτείνεται η κατάρτιση ερωτηματολογίων ικανοποίησης των τελιοφοίτων
3. Προτείνεται η διενέργεια συνεντεύξεων εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων

Προθεσμία Παράδοσης

30/9/2024

Αναστασία Πασχαλίδου,  
Αρμόδια Αξιολογήτρια ΜΟΔΙΠ

Anastasia Paschalidou Anastasia Paschalidou  
08.02.2024 18:54

(υπογραφή)



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (ακαδ. έτους 2020-2021)

|  | ΝΑΙ | ΌΧΙ |
|--|-----|-----|
| <b>1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ</b>   |     |     |
| Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας αναρτημένο στην ιστοσελίδα   | X   |     |
| Προγραμματισμός στόχων και δράσεων   | X   |     |
| Τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας  | X   |     |
| <b>2. Σχεδιασμός και έγκριση ΠΠΣ</b>   |     |     |
| Είναι επικαιροποιημένο το γνωστικό αντικείμενο του ΠΠΣ (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας) | X   |     |
| Παρουσίαση της στρατηγικής του ΠΠΣ και πώς αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος   | X   |     |
| Συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΠΣ  | X   |     |
| Συμμετοχή αποφοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΠΣ   | X   |     |
| Συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση του ΠΠΣ  | X   |     |
| Πραγματοποιείται ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ   | X   |     |
| Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού   | X   |     |
| Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών  | X   |     |
| Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα   | X   |     |
| Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS  | X   |     |
| Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας   | X   |     |
| Οδηγός Σπουδών (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)   | X   |     |
| Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί (π.χ. κινητικότητα, πρακτικής άσκησης, συγγραφής πτυχιακής εργασίας, κ.λπ.)   | X   |     |
| Περιγράμματα μαθημάτων για όλα τα μαθήματα   | X   |     |
| <b>3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση</b>  |     |     |
| Δημιουργία μαθησιακού περιβάλλοντος για την επιτυχή και έγκαιρη ολοκλήρωση σπουδών   | X   |     |
| Ποικιλία μεθόδων διδασκαλίας   | X   |     |
| Ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών  | X   |     |
| Διαμόρφωση του ΠΠΣ με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα   | X   |     |
| Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των φοιτητών   | X   |     |
| Διαδικασίες διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων   | X   |     |
| Δεδομένα επιδόσεων φοιτητών (ΟΠΕΣΠ)  | X   |     |

| <b>4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου</b>   |   |  |
|---|---|--|
| Ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους πρωτοετείς  | X |  |
| Παροχή κινήτρων (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.)   | X |  |
| Αναφορά όρων και προϋποθέσεων για την κινητικότητα των φοιτητών   | X |  |
| Υπαρξη πρόσθετης οικονομικής ενίσχυσης των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας  | X |  |
| Ανάληψη ενεργειών για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας  | X |  |
| Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)  | X |  |
| Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ  | X |  |
| Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο) | X |  |
| Εφαρμόζεται ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;  | X |  |
| Εάν έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του ΠΠΣ με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς, με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών                     | X |  |
| Λαμβάνονται πρωτοβουλίες προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο)                                 | X |  |
| Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων/ εποπτών του ΠΠΣ και των εκπροσώπων των φορέων εκπόνησης της πρακτικής άσκησης  | X |  |
| <b>5. Διδακτικό προσωπικό</b>   |   |  |
| Διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών διδακτικού προσωπικού   | X |  |
| Βραβεία διδασκαλίας   | X |  |
| Διαδικασία αξιολόγησης διδασκόντων από φοιτητές   | X |  |
| Πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ  | X |  |
| Προσδιορίζεται το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και η διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης | X |  |
| Λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές στην ακαδημαϊκή εξέλιξή τους;   | X |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ  | X |   |
| Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ                                | X |   |
| <b>6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη</b>  |   |   |
| Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση και η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού/υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ | X |   |
| Υπαρξη υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών του ιδρύματος (βιβλιοθήκες, αίθουσες μελέτης, εκπαιδευτικός-επιστημονικός εξοπλισμός, ΚΕΨΥΣΥ κλπ)     | X |   |
| Υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες Τμήματος (ακαδημαϊκός σύμβουλος φοιτητή)  | X |   |
| <b>7. Διαχείριση πληροφοριών</b>  |   |   |
| Λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων για τη διαχείριση δεδομένων φοιτητών, διδασκόντων, μαθημάτων κ.λπ.  | X |   |
| Ποιοτικές / ποσοτικές μέθοδοι συλλογής πληροφοριών  | X |   |
| Ερωτηματολόγια φοιτητών Erasmus   | X |   |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας   | X |   |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης τελειοφοίτων  |   | X |
| Ποιοτικές μέθοδοι συλλογής δεδομένων / συνεντεύξεις με φοιτητές   | X |   |
| Ερωτηματολόγια εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων  | X |   |
| Συνεντεύξεις εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων  |   | X |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού  | X |   |
| Ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδακτικού έργου από τους φοιτητές   | X |   |
| Αξιοποίηση αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση πληροφοριών   | X |   |
| <b>8. Δημόσια πληροφόρηση</b>   |   |   |
| Δημοσιοποίηση μέσω του ιστότοπου του Τμήματος όλων των πληροφοριών για τα ενδιαφερόμενα μέρη (μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι κ.λπ.)               | X |   |
| Επικαιροποίηση των πληροφοριών του ιστότοπου του Τμήματος   | X |   |
| Μέσα κοινωνικής δικτύωσης   | X |   |
| Έλεγχος αντικειμενικότητας και σαφήνειας του υλικού και πληροφοριών που δημοσιοποιούνται  | X |   |