




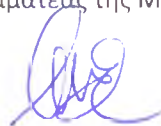
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

| | |
|--|---|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 16/3/2020 | ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 4 |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ. | ΠΑΡΟΝΤΕΣ (ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ): ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ ΖΩΗ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΟΥΦΙΝΑ ΟΥΡΑΝΙΑ ΜΙΤΙΤΣ ΛΥΔΙΑ |
| ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 10:00 | ΠΑΡΟΝΤΕΣ (ΜΕΣΩ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ): ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΧΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
| ΑΠΩΝ: ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (Σε επιστημονική άδεια από 01/02/2020 έως 30/06/2020 με την με ΑΠ:ΔΠΘ/ΔΔΚ/62748/7297/ 12-12-2019 πράξη του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων του ΔΠΘ). | |
| ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ | |
| ΘΕΜΑ 1 ^ο : Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών | Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου αξιολογητή και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 1) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 2) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου. |
| ΘΕΜΑ 2 ^ο : Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης | Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου αξιολογητή και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 3) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 4) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου. |
| ΘΕΜΑ 3 ^ο : Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών | Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση της αρμόδιας αξιολογήτριας και Προέδρου της ΜΟΔΙΠ (συν. 5) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 6) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου. |
| ΘΕΜΑ 4 ^ο : Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Οικονομικών Επιστημών | Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση της αρμόδιας αξιολογήτριας και Προέδρου της ΜΟΔΙΠ (συν. 6) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 7) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου. |
| ΘΕΜΑ 5 ^ο : Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία | Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου αξιολογητή και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 9) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 10) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου. |
| ΘΕΜΑ 6 ^ο : Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Ιατρικής | Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου αξιολογητή και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 11) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 12) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου. |



ΜΟΔΙΠ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

| | |
|---|--|
| <p>ΘΕΜΑ 7^ο: Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης</p> | <p>Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου αξιολογητή και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 13) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 14) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.</p> |
| <p>ΘΕΜΑ 8^ο: Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης</p> | <p>Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση της αρμόδιας αξιολογήτριας και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 15) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 16) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.</p> |
| <p>Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</p>  <p>Καθηγήτρια Ζωή Γαβριηλίδου</p> | <p>Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ</p>  <p>Γκαβάκη Στυλιανή</p> |



ΜΟΔΙΠ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

14/03/2020

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση σχετικά με την κατάθεση του φακέλου της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/30985/187/23-01-2020 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Κατανομή εκ νέου στα μέλη της ΜΟΔΙΠ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων που πρόκειται να υποβάλουν προτάσεις πιστοποίησης ΠΠΣ για παρακολούθηση και έλεγχο των φακέλων τους».

β) Το με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/285/12-03-2020 έγγραφο της Προέδρου της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Διαβίβαση για έλεγχο του φακέλου της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης»

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο φάκελο της πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης που μου ανατέθηκε με το α' σχετικό και μου διαβιβάστηκε με το β' σχετικό, εισηγούμαι ότι:

1. το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και το Πρότυπο της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση,
2. ο φάκελος πιστοποίησης του ΠΠΣ είναι πλήρης και μπορεί να διαβιβαστεί στην ΑΔΙΠ για τα περαιτέρω.

Επισυνάπτονται κατάλληλα συμπληρωμένα η κατάσταση ευρημάτων και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης και ελέγχου της πρότασης.

Άγγελος Μάρκος, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης και ελέγχου της πρότασης



ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**
ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΑΡΚΟΣ **14/3/2020**

ΘΕΜΑ: Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

Ευρήματα:

1. Το Τμήμα διαθέτει πολιτική ποιότητας και ποσοτικοποιημένη στοχοθεσία για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου
2. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών του και έχει ενθυγραμμιστεί με το πρότυπο ECTS. Όλα τα μαθήματα έχουν διατυπωμένα μαθησιακά αποτελέσματα και σε όλα υφίσταται syllabus
3. Το Τμήμα έχει θεσπίσει πολιτική αριστείας για την ενεργότερη εμπλοκή των φοιτητών με τη διαδικασία μάθησης
4. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασίες συνεχούς παρακολούθησης και περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ
5. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία παρακολούθησης της πορείας των φοιτητών και στήριξής τους στη διάρκεια των σπουδών (σύμβουλοι καθηγητές)
6. Το Τμήμα έχει ενσωματώσει την πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών του.
7. Το Τμήμα παρέχει επαρκή στατιστικά στοιχεία για το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. Προτείνεται η συνεργασία με τους απόφοιτους και με άλλους κοινωνικούς εταίρους για την περαιτέρω σύνδεση του προγράμματος σπουδών με την αγορά εργασίας (π.χ. φορείς στους οποίους γίνεται η πρακτική άσκηση των φοιτητών – εργοδότες κλπ)
2. Παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων (ποσοστό που ακολουθεί μεταπτυχιακές σπουδές – πού; / ποσοστό που βρίσκει εργασία 6 μήνες μετά την αποφοίτηση – πού; / ποσοστό που βρίσκει εργασία 1 χρόνο μετά την αποφοίτηση).
3. Διαμόρφωση ερωτηματολογίου ικανοποίησης των τελειοφοίτων από το πρόγραμμα σπουδών
4. Διαμόρφωση ερωτηματολογίου ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού
5. Διαμόρφωση ερωτηματολογίου διδακτικού προσωπικού
6. Διεξαγωγή συνεντεύξεων με φοιτητές για τη συλλογή ποιοτικών δεδομένων
7. Ένταξη διαδικασιών διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων
8. Παροχή κινήτρων σε φοιτητές και μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού για συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας
9. Ανάπτυξη στρατηγικής της ακαδημαϊκής μονάδας για ερευνητικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένα πεδία επιστημονικού ενδιαφέροντος

Προθεσμία Παράδοσης

16/3/2020

Ονοματεπώνυμο,
Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Α. Μάρκος

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης και ελέγχου πρότασης Πιστοποίησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

| | ΝΑΙ | ΌΧΙ |
|---|-----|-----|
| 1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ | | |
| Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας | X | |
| Παράρτημα Β2: Πολιτική ποιότητας ΠΠΣ | X | |
| Προγραμματισμός στόχων και δράσεων | X | |
| Παράρτημα Β6: Στοχοθεσία Ποιότητας του ΠΠΣ | X | |
| Τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας | X | |
| 2. Σχεδιασμός και έγκριση ΠΠΣ | | |
| Επικαιροποιημένο γνωστικό αντικείμενο (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας) | X | |
| Παρουσίαση της στρατηγικής του ΠΠΣ και πώς αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος | X | |
| Συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΠΣ | X | |
| Συμμετοχή αποφοιτών στη διαμόρφωση του ΠΠΣ | | X |
| Συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση του ΠΠΣ | | X |
| Πραγματοποιείται ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ | X | |
| Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού | X | |
| Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών | X | |
| Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα | X | |
| Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS | X | |
| Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας | X | |
| Παράρτημα Β3: Οδηγός Σπουδών (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα) | X | |
| Παράρτημα Β4: Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί (π.χ. κινητικότητα, πρακτικής άσκησης, συγγραφής πτυχιακής εργασίας, κ.λπ.) | X | |
| Παράρτημα Β5: Περιγράμματα μαθημάτων για όλα τα μαθήματα | X | |
| 3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση | | |
| Δημιουργία μαθησιακού περιβάλλοντος για την επιτυχή και έγκαιρη ολοκλήρωση σπουδών | X | |
| Ποικιλία μεθόδων διδασκαλίας | X | |
| Ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών | X | |
| Διαμόρφωση του ΠΠΣ με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα | X | |
| Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των φοιτητών | X | |
| Διαδικασίες διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων | | X |
| Δεδομένα επιδόσεων φοιτητών (ΟΠΕΣΠ) | X | |

| 4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου | | |
|---|---|---|
| Ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους πρωτοετείς | X | |
| Παροχή κινήτρων (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.) | X | |
| Αναφορά όρων και προϋποθέσεων για την κινητικότητα των φοιτητών | X | |
| Υπαρξη πρόσθετης οικονομικής ενίσχυσης των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας | | X |
| Ανάληψη ενεργειών για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας | X | |
| Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) | X | |
| Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ | X | |
| Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο) | X | |
| Αναφέρονται τρόποι με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας | X | |
| Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στην ερευνητική μεθοδολογία και δεοντολογία και ενθαρρύνεται η συμμετοχή τους σε ερευνητικά έργα | X | |
| Εφαρμόζεται ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική/ προαιρετική; Συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων; | X | |
| Σε ποιες ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση | X | |
| Πόσο ικανοποιητικά κρίνονται τα αποτελέσματα | X | |
| Πώς συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας | | X |
| Εάν έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του ΠΠΣ με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς, με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών | | X |
| Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο) | | X |
| Εάν υπάρχει - και υπό ποιες προϋποθέσεις - συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων/ εποπτών του ΠΠΣ και των εκπροσώπων των φορέων εκπόνησης της πρακτικής άσκησης | X | |
| Εάν με την πρακτική άσκηση δημιουργούνται ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων | | X |
| 5. Διδακτικό προσωπικό | | |
| Διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών διδακτικού προσωπικού | X | |
| Βραβεία διδασκαλίας | | X |
| Στρατηγική της ακαδημαϊκής μονάδας για ερευνητικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένα πεδία επιστημονικού ενδιαφέροντος | | X |
| Διαδικασία αξιολόγησης διδασκόντων από φοιτητές | X | |
| Πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ | X | |
| Πρόσθετη (από το ΠΠΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας | | X |
| Προσδιορίζεται το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και η διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης | X | |
| Τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξή τους;) | X | |

| | | |
|--|---|--|
| Παράρτημα Β7: Υποδείγματα ερωτηματολογίων φοιτητών και αποτελέσματα επεξεργασίας τους | X | |
| Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ | X | |
| Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ | X | |

| 6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη | | |
|---|---|---|
| Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση και η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού/υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ | X | |
| Υπαρξη υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών (βιβλιοθήκες, αίθουσες μελέτης, εκπαιδευτικός-επιστημονικός εξοπλισμός, ΔΟΣΥΠ κλπ) | X | |
| Υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες (σύμβουλος φοιτητή) | X | |
| 7. Διαχείριση πληροφοριών | | |
| Λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων για τη διαχείριση δεδομένων φοιτητών, διδασκόντων, μαθημάτων κ.λπ. | X | |
| Ποιοτικές / ποσοτικές μέθοδοι συλλογής πληροφοριών | X | |
| Ερωτηματολόγια φοιτητών Erasmus | X | |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης αποφοίτων | X | |
| Ερωτηματολόγια απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας (6μήνες-1 έτος) | | X |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης τελειοφοίτων | | X |
| Ποιοτικές μέθοδοι συλλογής δεδομένων / συνεντεύξεις με φοιτητές | | X |
| Ερωτηματολόγια εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων | X | |
| Συνεντεύξεις εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων | | X |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού | | X |
| Ερωτηματολόγια διδακτικού προσωπικού | | X |
| Αξιοποίηση αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση πληροφοριών | X | |
| 8. Δημόσια πληροφόρηση | | |
| Δημοσιοποίηση μέσω του ιστότοπου του Τμήματος όλων των πληροφοριών για τα ενδιαφερόμενα μέρη (μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι κ.λπ.) | X | |
| Επικαιροποίηση των πληροφοριών του ιστότοπου του Τμήματος | X | |
| Μέσα κοινωνικής δικτύωσης | X | |
| Έλεγχος αντικειμενικότητας και σαφήνειας του υλικού και πληροφοριών που δημοσιοποιούνται | X | |
| 9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών | | |
| Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο πραγματοποιείται η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών; Αναφέρεται η συνεργασία της ακαδημαϊκής ομάδας (ΟΜΕΑ) με τη ΜΟΔΙΠ ως μέρος της διαδικασίας της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ | X | |
| Αναφέρεται η διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων | X | |
| Αναφέρεται συγκεκριμένο σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων με καθορισμένες προτεραιότητες | X | |
| Αναφέρονται οι μηχανισμοί και οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων, μέσω των οποίων το ΠΠΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας | X | |
| Αναφέρονται συγκεκριμένα παραδείγματα που έχουν οδηγήσει σε βελτιώσεις σχετικά με την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ | X | |
| Παράρτημα Β8: Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από την ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ) | X | |

| 10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ | | |
|--|---|--|
| Έχει προηγηθεί εξωτερική αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία λειτουργεί το ΠΠΣ και την ημερομηνία παραλαβής της τελικής έκθεσης | X | |
| Έχει συνταχθεί Έκθεση Προόδου του Τμήματος | X | |
| Παράρτημα Β10α: Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης - Έκθεση Προόδου του Τμήματος | X | |
| Αναφορά σημαντικών γεγονότων ή αλλαγών ή διακρίσεων (βραβεία, βελτίωση θέσης σε διεθνείς λίστες κατάταξης, συμμετοχή σε διαγωνισμούς διδασκόντων, φοιτητών, ερευνητικών προγραμμάτων κ.λπ.) που αφορούν στο ΠΠΣ, από την τελευταία εξωτερική αξιολόγηση έως σήμερα | X | |

| ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | | |
|---|---|--|
| Παράρτημα Β2: Πολιτική ποιότητας ΠΠΣ | X | |
| Παράρτημα Β3: Οδηγός Σπουδών (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα) | X | |
| Παράρτημα Β4: Εσωτερικός Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης κ.λπ.) | X | |
| Παράρτημα Β5: Περιγράμματα μαθημάτων για όλα τα μαθήματα | X | |
| Παράρτημα Β6: Στοχοθεσία και προγραμματισμός δράσεων για το ΠΠΣ | X | |
| Παράρτημα Β7: Υποδείγματα ερωτηματολογίων φοιτητών και αποτελέσματα επεξεργασίας τους | X | |
| Παράρτημα Β8: Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από την ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ) | X | |
| Παράρτημα Β9: Αναφορές Δεδομένων από το ΟΠΕΣΠ | X | |
| Παράρτημα Β10: Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. μελέτες απορρόφησης αποφοίτων, ερευνητικές επιδόσεις κ.λπ.) | X | |