



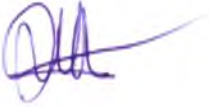

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 16/3/2020	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 4
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ.	ΠΑΡΟΝΤΕΣ (ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ): ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ ΖΩΗ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΟΥΦΙΝΑ ΟΥΡΑΝΙΑ ΜΙΤΙΤΣ ΛΥΔΙΑ
ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 10:00	ΠΑΡΟΝΤΕΣ (ΜΕΣΩ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ): ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ
ΑΠΩΝ: ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (Σε επιστημονική άδεια από 01/02/2020 έως 30/06/2020 με την με ΑΠ:ΔΠΘ/ΔΔΚ/62748/7297/ 12-12-2019 πράξη του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων του ΔΠΘ).	ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΧΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 1^ο: Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου αξιολογητή και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 1) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 2) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.
ΘΕΜΑ 2^ο: Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου αξιολογητή και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 3) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 4) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.
ΘΕΜΑ 3^ο: Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών	Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση της αρμόδιας αξιολογήτριας και Προέδρου της ΜΟΔΙΠ (συν. 5) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 6) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.
ΘΕΜΑ 4^ο: Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Οικονομικών Επιστημών	Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση της αρμόδιας αξιολογήτριας και Προέδρου της ΜΟΔΙΠ (συν. 6) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 7) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.
ΘΕΜΑ 5^ο: Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία	Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου αξιολογητή και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 9) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 10) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.
ΘΕΜΑ 6^ο: Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Ιατρικής	Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου αξιολογητή και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 11) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 12) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.



ΜΟΔΙΠ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

<p>ΘΕΜΑ 7^ο: Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης</p>	<p>Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου αξιολογητή και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 13) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 14) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.</p>
<p>ΘΕΜΑ 8^ο: Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΠΣ Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης</p>	<p>Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει ομόφωνα: Να υιοθετήσει τη σχετική εισήγηση της αρμόδιας αξιολογήτριας και μέλους της ΜΟΔΙΠ (συν. 15) για την πληρότητα του φακέλου τόσο για την εσωτερική αξιολόγηση όσο και για την πρόταση πιστοποίησης του Τμήματος, και να διαβιβάσει τον πλήρη φάκελο (συν. 16) στην ΑΔΙΠ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.</p>
<p>Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</p>  <p>Καθηγήτρια Ζωή Γαβριηλίδου</p>	<p>Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ</p>  <p>Γκαβάκη Στυλιανή</p>



ΜΟΔΙΠ.ΔΙ.Π.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Ξάνθη 13-3-2020

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση σχετικά με την κατάθεση του φακέλου της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Δ.Π.Θ.

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/30985/187/23-01-2020 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Κατανομή εκ νέου στα μέλη της ΜΟΔΙΠ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων που πρόκειται να υποβάλουν προτάσεις πιστοποίησης ΠΠΣ για παρακολούθηση και έλεγχο των φακέλων τους».

β) Το με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/38415/261/05-03-2020 έγγραφο της Προέδρου της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Διαβίβαση για έλεγχο του φακέλου της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών»

Υστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο φάκελο της πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών που μου ανατέθηκε με το α' σχετικό και μου διαβιβάστηκε με το β' σχετικό, εισηγούμαι ότι:

- 1. το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και το Πρότυπο της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση,**
- 2. ο φάκελος πιστοποίησης του ΠΠΣ είναι πλήρης και μπορεί να διαβιβαστεί στην ΑΔΙΠ για τα περαιτέρω.**

Επισυνάπτονται κατάλληλα συμπληρωμένα η κατάσταση ευρημάτων και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης και ελέγχου της πρότασης.

Καθηγητής Γεώργιος Συρακούλης, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Georgios
Syrakoulis

Digitally signed by
Georgios Syrakoulis
Date: 2020.03.13
10:00:33 +02'00'

(υπογραφή)

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης και ελέγχου της πρότασης



ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
13/3/2020

ΘΕΜΑ: Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Ευρήματα:

1. Το Τμήμα διαθέτει πολιτική ποιότητας και ποσοτικοποιημένη στοχοθεσία που χρήζει μόνο μικρών αλλαγών για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου
2. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών του και έχει ευθυγραμμιστεί με το πρότυπο ECTS. Όλα τα μαθήματα έχουν διατυπωμένα μαθησιακά αποτελέσματα.
3. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία παρακολούθησης της πορείας των φοιτητών και στήριξής τους στη διάρκεια των σπουδών (σύμβουλοι καθηγητές) ενώ με τη σύσταση κατάλληλης επιτροπής θα μπορέσει να διαχειριστεί αποτελεσματικά τη διαδικασία ενστάσεων και διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών.
4. Το Τμήμα έχει ενσωματώσει την πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών του και έχει ιδιαίτερη υψηλή διεθνή κινητικότητα αναφορικά με τους προπτυχιακούς φοιτητές.
5. Το Τμήμα παρέχει επαρκή στατιστικά στοιχεία για το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ και θα χρειαστεί μικρή προσπάθεια ώστε να ενσωματώσει πλήρως τα στατιστικά στοιχεία για το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ στους αντίστοιχους δείκτες.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. Προτείνεται να συσταθούν κατάλληλες επιτροπές, όπως π.χ. επιτροπή έρευνας, επιτροπή φοιτητικών θεμάτων για να βοηθήσουν τους διδάσκοντες αλλά και την περαιτέρω αναβάθμιση του ΠΠΣ του Τμήματος
2. Προτείνεται η ενσωμάτωση στον Φάκελο της Πρότασης του Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος
3. Προτείνεται η συνεργασία και με άλλους κοινωνικούς εταίρους για την περαιτέρω σύνδεση του προγράμματος σπουδών με την αγορά εργασίας (π.χ. φορείς στους οποίους γίνεται η πρακτική άσκηση των φοιτητών – εργοδότες κλπ)
4. Παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων (ποσοστό που ακολουθεί μεταπτυχιακές σπουδές – που; / ποσοστό που βρίσκει εργασία 6 μήνες μετά την αποφοίτηση – που; / ποσοστό που βρίσκει εργασία 1 χρόνο μετά την αποφοίτηση).
5. Διαμόρφωση ερωτηματολογίου ικανοποίησης των τελειοφοίτων από το πρόγραμμα σπουδών και δημιουργία συλλόγου αποφοίτων για την περαιτέρω σύνδεση του προγράμματος σπουδών με τους αποφοίτους
6. Πιο συστηματική παρακολούθηση/καταγραφή των δημοσιεύσεων των Υ.Δ. (από την επιτροπή έρευνας του Τμήματος)
7. Προτείνεται η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Τμήματος με την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος

Προθεσμία Παράδοσης

Ονοματεπώνυμο,
Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

(υπογραφή)

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης και ελέγχου πρότασης Πιστοποίησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών		
	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ		
Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β2: Πολιτική ποιότητας ΠΠΣ	ΝΑΙ	
Προγραμματισμός στόχων και δράσεων	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β6: Στοχοθεσία Ποιότητας του ΠΠΣ	ΝΑΙ	
Τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας		ΌΧΙ
2. Σχεδιασμός και έγκριση ΠΠΣ		
Επικαιροποιημένο γνωστικό αντικείμενο (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας)	ΝΑΙ	
Παρουσίαση της στρατηγικής του ΠΠΣ και πώς αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος	ΝΑΙ	
Συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΠΣ		ΌΧΙ
Συμμετοχή αποφοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΠΣ		ΌΧΙ
Συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση του ΠΠΣ		ΌΧΙ
Πραγματοποιείται ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ	ΝΑΙ	
Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού	ΝΑΙ	
Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών	ΝΑΙ	
Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα	ΝΑΙ	
Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS	ΝΑΙ	
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β3: Οδηγός Σπουδών (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β4: Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί (π.χ. κινητικότητα, πρακτικής άσκησης, συγγραφής πτυχιακής εργασίας, κ.λπ.)	εν μέρει ΝΑΙ	ΌΧΙ κανονισμός ΠΠΣ
Παράρτημα Β5: Περιγράμματα μαθημάτων για όλα τα μαθήματα	ΝΑΙ	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Δημιουργία μαθησιακού περιβάλλοντος για την επιτυχή και έγκαιρη ολοκλήρωση σπουδών	ΝΑΙ	
Ποικιλία μεθόδων διδασκαλίας	ΝΑΙ	
Ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών	ΝΑΙ	
Διαμόρφωση του ΠΠΣ με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα	ΝΑΙ	
Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των φοιτητών	εν μέρει ΝΑΙ	
Διαδικασίες διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων		ΌΧΙ
Δεδομένα επιδόσεων φοιτητών (ΟΠΕΣΠ)	ΝΑΙ	

4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		
Ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους πρωτοετείς		ΌΧΙ
Παροχή κινήτρων (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.)		ΌΧΙ
Αναφορά όρων και προϋποθέσεων για την κινητικότητα των φοιτητών	NAI	
Υπαρξη πρόσθετης οικονομικής ενίσχυσης των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας	NAI	
Ανάληψη ενεργειών για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας	NAI	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)	NAI	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ	NAI	
Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο)	NAI	
Αναφέρονται τρόποι με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας	NAI	
Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στην ερευνητική μεθοδολογία και δεοντολογία και ενθαρρύνεται η συμμετοχή τους σε ερευνητικά έργα	NAI	
Εφαρμόζεται ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική/ προαιρετική; Συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	NAI Προαιρετική	
Σε ποιες ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση	NAI	
Πόσο ικανοποιητικά κρίνονται τα αποτελέσματα	NAI Εξαιρετικά	
Πώς συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας	εν μέρει NAI	
Εάν έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του ΠΠΣ με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς, με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών	NAI	
Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο)	NAI σε όλους τομείς	
Εάν υπάρχει - και υπό ποιες προϋποθέσεις - συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων/ εποπτών του ΠΠΣ και των εκπροσώπων των φορέων εκπόνησης της πρακτικής άσκησης	NAI	
Εάν με την πρακτική άσκηση δημιουργούνται ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων	NAI	
5. Διδακτικό προσωπικό		
Διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών διδακτικού προσωπικού	NAI	
Βραβεία διδασκαλίας	NAI	
Στρατηγική της ακαδημαϊκής μονάδας για ερευνητικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένα πεδία επιστημονικού ενδιαφέροντος	εν μέρει NAI	
Διαδικασία αξιολόγησης διδασκόντων από φοιτητές	εν μέρει NAI	όχι για πριν
Πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ	NAI	
Πρόσθετη (από το ΠΠΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας	NAI	
Προσδιορίζεται το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και η διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης	NAI (6'20)	
Τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξή τους;)		ΌΧΙ
Παράρτημα Β7: Υποδείγματα ερωτηματολογίων φοιτητών και αποτελέσματα επεξεργασίας τους	NAI	
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ	εν μέρει NAI (19 από 21)	

6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση και η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού/υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ	NAI	
Υπαρξη υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών (βιβλιοθήκες, αίθουσες μελέτης, εκπαιδευτικός-επιστημονικός εξοπλισμός, ΔΟΣΥΠ κλπ)	NAI	
Υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες (σύμβουλος φοιτητή)	NAI	
7. Διαχείριση πληροφοριών		
Λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων για τη διαχείριση δεδομένων φοιτητών, διδασκόντων, μαθημάτων κ.λπ.	NAI	
Ποιοτικές / ποσοτικές μέθοδοι συλλογής πληροφοριών	NAI	
Ερωτηματολόγια φοιτητών Erasmus	NAI	
Ερωτηματολόγια ικανοποίησης αποφοίτων		ΌΧΙ
Ερωτηματολόγια απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας (6μήνες-1 έτος)		ΌΧΙ
Ερωτηματολόγια ικανοποίησης τελιοφοίτων		ΌΧΙ
Ποιοτικές μέθοδοι συλλογής δεδομένων / συνεντεύξεις με φοιτητές	NAI	
Ερωτηματολόγια εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων	NAI	
Συνεντεύξεις εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων	NAI	
Ερωτηματολόγια ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού	NAI	
Ερωτηματολόγια διδακτικού προσωπικού	NAI	
Αξιοποίηση αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση πληροφοριών	NAI	
8. Δημόσια πληροφόρηση		
Δημοσιοποίηση μέσω του ιστότοπου του Τμήματος όλων των πληροφοριών για τα ενδιαφερόμενα μέρη (μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι κ.λπ.)	NAI	
Επικαιροποίηση των πληροφοριών του ιστότοπου του Τμήματος	NAI	
Μέσα κοινωνικής δικτύωσης	NAI	
Έλεγχος αντικειμενικότητας και σαφήνειας του υλικού και πληροφοριών που δημοσιοποιούνται	NAI	
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών		
Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο πραγματοποιείται η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών; Αναφέρεται η συνεργασία της ακαδημαϊκής ομάδας (ΟΜΕΑ) με τη ΜΟΔΙΠ ως μέρος της διαδικασίας της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ	NAI	
Αναφέρεται η διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων	NAI	
Αναφέρεται συγκεκριμένο σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων με καθορισμένες προτεραιότητες	Εν μέρει NAI	
Αναφέρονται οι μηχανισμοί και οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων, μέσω των οποίων το ΠΠΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας	NAI	
Αναφέρονται συγκεκριμένα παραδείγματα που έχουν οδηγήσει σε βελτιώσεις σχετικά με την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ	NAI	
Παράρτημα Β8: Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από την ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ)	NAI	

10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ		
Έχει προηγηθεί εξωτερική αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία λειτουργεί το ΠΠΣ και την ημερομηνία παραλαβής της τελικής έκθεσης	ΝΑΙ	
Έχει συνταχθεί Έκθεση Προόδου του Τμήματος	ΝΑΙ	
Παράρτημα 9α: Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης - Έκθεση Προόδου του Τμήματος	ΝΑΙ	
Αναφορά σημαντικών γεγονότων ή αλλαγών ή διακρίσεων (βραβεία, βελτίωση θέσης σε διεθνείς λίστες κατάταξης, συμμετοχή σε διαγωνισμούς διδασκόντων, φοιτητών, ερευνητικών προγραμμάτων κ.λπ.) που αφορούν στο ΠΠΣ, από την τελευταία εξωτερική αξιολόγηση έως σήμερα	Εν Μέρει ΝΑΙ (υπάρχουν αλλά δεν αναφέρονται συνολικά)	

ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ		
Παράρτημα Β2: Πολιτική ποιότητας ΠΠΣ	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β3: Οδηγός Σπουδών (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β4: Εσωτερικός Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης κ.λπ.)	Εν μέρει ΝΑΙ	
Παράρτημα Β5: Περιγράμματα μαθημάτων για όλα τα μαθήματα	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β6: Στοχοθεσία και προγραμματισμός δράσεων για το ΠΠΣ	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β7: Υποδείγματα ερωτηματολογίων φοιτητών και αποτελέσματα επεξεργασίας τους	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β8: Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από την ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ)	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β9: Αναφορές Δεδομένων από το ΟΠΕΣΠ	ΝΑΙ	
Παράρτημα Β10: Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. μελέτες απορρόφησης αποφοίτων, ερευνητικές επιδόσεις κ.λπ.)	ΝΑΙ	