

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

| <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 20/2/2024</p> <p>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΠΘ ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ, 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ</p> <p>ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 9:30</p> <p>ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΜΑΤΖΙΡΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ 2. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ</p> | <p>ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 7</p> <p>ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 3. ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ 4. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 5. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 6. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ 7. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 8. ΚΩΣΤΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ, εκπρ. ΔΥ</p> |
|---|---|
| ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ | |
| <p>ΘΕΜΑ 31^ο:</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>ΘΕΜΑ 32^ο: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξινίων Χωρών 2021</p> | <p>Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/33196/1628 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Τροποποίηση του Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1178/2018 τ. Β), τη με Α.Π.: ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/27754/1148/20-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28205/235) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ», τη διεργασία 4 του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, τις διατάξεις του Οδηγού ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης ΕΣΔΠ/ΠΠΣ του ΔΠΘ, την με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/30110/264/8-2-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ του ΔΠΘ – Ανάθεση σε μέλη ΜΟΔΙΠ», τη με ημερομηνία 16-02-2024 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/31606/310/19-02-2024) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, (συν. 34) του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ αξιολογητή κ. Αντωνόπουλου Κωνσταντίνου, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΠΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης, τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος αποφασίζει ομόφωνα: ότι το Τμήμα Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξινίων Χωρών έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΠΣ του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το ακαδ. έτος 2020-21. Καλείται το Τμήμα να μελετήσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες και να συντάξει πλάνο δράσεων, το οποίο θα διαβιβάσει στη ΜΟΔΙΠ, το αργότερο μέχρι την 29η Μαρτίου 2024.</p> |

ΘΕΜΑ 33^ο:

.....
.....

Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ

Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου

Γκαβάκη Στυλιανή



Ημερομηνία 16/02/2024

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Αναφορά αξιολογητή για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ του Τμήματος ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ για το 2021

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/30110/264/8-2-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ του ΔΠΘ– Ανάθεση σε μέλη ΜΟΔΙΠ».
β) Το ηλεκτρονικό μήνυμα της Προέδρου της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ_Αποστολή υλικού» στις 5/2/2024

Ύστερα από έλεγχο στα δεδομένα που εισήχθησαν στο ΟΠΕΣΠ, στις αναφορές δεικτών ποιότητας, στο υλικό αξιολόγησης του διδακτικού έργου για το ακαδ. έτος: 2020-2021 που αφορούν το Τμήμα ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ που μου ανατέθηκε με το α' σχετικό και μου διαβιβάστηκε με το β' σχετικό, καθώς και κατόπιν επικοινωνίας με μέλη ΟΜΕΑ, εισηγούμαι ότι:

το Τμήμα ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του σύμφωνες με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και το Πρότυπο της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ανώτατη Εκπαίδευση,

Επισυνάπτονται κατάλληλα συμπληρωμένα η κατάσταση ευρημάτων και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης.

Ονοματεπώνυμο, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

(υπογραφή)

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης



ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

8/2/2024

ΘΕΜΑ: Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ακαδ. έτος 2020-21

Ευρήματα:

1. Το Τμήμα διαθέτει πολιτική ποιότητας και ποσοτικοποιημένη στοχοθεσία για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου
2. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών του και έχει ευθυγραμμιστεί με το πρότυπο ECTS. Όλα τα μαθήματα έχουν διατυπωμένα μαθησιακά αποτελέσματα. Στα περισσότερα υπάρχει syllabus. Επιπλέον, οι φοιτητές συμμετέχουν στην διαμόρφωση του ΠΠΣ, η δομή του οποίου διασφαλίζει τη μετάβασή τους στο στάδιο των μεταπτυχιακών σπουδών και την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το Τμήμα έχει εισάγει τη διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα και έχει καταρτίσει Εσωτερικό Κανονισμό ΠΠΣ.
3. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία παρακολούθησης της πορείας των φοιτητών και στήριξής τους στη διάρκεια των σπουδών (σύμβουλοι καθηγητές).
4. Το Τμήμα δεν διαθέτει μηχανισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών.
5. Το Τμήμα παρέχει επαρκή στατιστικά στοιχεία για το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ και οι ανάγκες του ΠΠΣ καλύπτονται με βάση την εξειδίκευση των μελών ΔΕΠ.
6. Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών σε πολλά μαθήματα του ΠΠΣ. Ενώ οι εξετάσεις παραμένουν η βασική μέθοδος αξιολόγησης συμπληρώνονται με την εκπόνηση εργασιών και την συμμετοχή σε ερευνητικά projects. Επιπλέον αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των φοιτητών.
7. Το Τμήμα δεν διαθέτει ερωτηματολόγιο ικανοποίησης των τελειοφοίτων του προγράμματος σπουδών βάσει του οποίου να συντάσσει σχέδιο δράσης.
8. Το Τμήμα καταγράφει ετησίως τον αριθμό των διδασκόντων που έχουν προφίλ σε βάσεις όπως το google scholar, το research gate και το academia και να παροτρύνει και όσους δεν έχουν να δημιουργήσουν
9. Το Τμήμα δεν έχει θεσπίσει διαδικασία μέσω της οποίας θα λαμβάνει υπόψη τη γνώμη των κοινωνικών εταίρων και των αποφοίτων στην αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών του
10. Το Τμήμα έχει αναπτύξει στρατηγική για ερευνητικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένα πεδία

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. Παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων (ποσοστό που ακολουθεί μεταπτυχιακές σπουδές – που; / ποσοστό που βρίσκει εργασία 6 μήνες μετά την αποφοίτηση – πού; / ποσοστό που βρίσκει εργασία 1 χρόνο μετά την αποφοίτηση).
2. Προτείνεται η μελέτη των ερωτηματολογίων ικανοποίησης φοιτητών από τις υπηρεσίες που προσφέρει το Τμήμα, που έχει συντάξει και αποστέλλει η ΜΟΔΙΠ στους φοιτητές και ανάπτυξη σχεδίου δράσης, βάσει της ανταπόκρισης του Τμήματος στα ευρήματα. Προτείνεται συμπληρωματικά και η συλλογή ποιοτικών δεδομένων (π.χ. συνεντεύξεις).
3. Προτείνεται η αποστολή στους κοινωνικούς τους εταίρους του ειδικού ερωτηματολογίου που έχει αποστείλει η ΜΟΔΙΠ, η συγκέντρωση των αποτελεσμάτων, η ανακοίνωσή τους στη συνέλευση, η σύνταξη σχεδίου δράσης και η συμπλήρωση της διαδικασίας με τη διενέργεια συνεντεύξεων.
4. Προτείνεται η καταγραφή και προτυποποίηση μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών και η ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
5. Προτείνεται η αποστολή στη ΜΟΔΙΠ της ανάλυσης των αποτελεσμάτων της αποτίμησης διδακτικού έργου από τους φοιτητές των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, καθώς και του αποσπάσματος πρακτικού από τη συνέλευση του Τμήματος. όπου συζητήθηκε το θέμα.

Προθεσμία Παράδοσης

30/11/2024

Ονοματεπώνυμο,

Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Konstantinos Antonopoulos

Konstantinos Antonopoulos
17.02.2024 17:32

(υπογραφή)



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

| Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ 2020-2021 | | ΓΛΩΣΣΑΣ, |
|--|-----|----------|
| | ΝΑΙ | ΌΧΙ |
| 1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ | | |
| Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας αναρτημένο στην ιστοσελίδα | X | |
| Προγραμματισμός στόχων και δράσεων | X | |
| Τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας | X | |
| 2. Σχεδιασμός και έγκριση ΠΠΣ | | |
| Είναι επικαιροποιημένο το γνωστικό αντικείμενο του ΠΠΣ (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας) | X | |
| Παρουσίαση της στρατηγικής του ΠΠΣ και πώς αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος | X | |
| Συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΠΣ | X | |
| Συμμετοχή αποφοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΠΣ | | X |
| Συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση του ΠΠΣ | | X |
| Πραγματοποιείται ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ | X | |
| Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού | | X |
| Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών | X | |
| Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα | X | |
| Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS | X | |
| Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας | X | |
| Οδηγός Σπουδών (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα) | X | |
| Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης, συγγραφής πτυχιακής εργασίας, κ.λπ.) | X | |
| Περιγράμματα μαθημάτων για όλα τα μαθήματα | X | |
| 3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση | | |
| Δημιουργία μαθησιακού περιβάλλοντος για την επιτυχή και έγκαιρη ολοκλήρωση σπουδών | X | |
| Ποικιλία μεθόδων διδασκαλίας | X | |
| Ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών | X | |
| Διαμόρφωση του ΠΠΣ με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα | X | |
| Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των φοιτητών | X | |
| Διαδικασίες διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων | | X |
| Δεδομένα επιδόσεων φοιτητών (ΟΠΕΣΠ) | X | |

| 4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου | | |
|---|---|---|
| Ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους πρωτοετείς | X | |
| Παροχή κινήτρων (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.) | X | |
| Αναφορά όρων και προϋποθέσεων για την κινητικότητα των φοιτητών | X | |
| Υπαρξη πρόσθετης οικονομικής ενίσχυσης των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας | X | |
| Ανάληψη ενεργειών για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας | X | |
| Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) | X | |
| Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ | X | |
| Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο) | | X |
| Εφαρμόζεται ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; | X | |
| Εάν έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του ΠΠΣ με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς, με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών | X | |
| Λαμβάνονται πρωτοβουλίες προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο) | X | |
| Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων/ εποπτών του ΠΠΣ και των εκπροσώπων των φορέων εκπόνησης της πρακτικής άσκησης | X | |
| 5. Διδακτικό προσωπικό | | |
| Διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών διδακτικού προσωπικού | X | |
| Βραβεία διδασκαλίας | X | |
| Διαδικασία αξιολόγησης διδασκόντων από φοιτητές | X | |
| Πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ | X | |
| Προσδιορίζεται το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και η διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης | X | |
| Λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές στην ακαδημαϊκή εξέλιξή τους; | X | |

| | | |
|---|---|---|
| Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ | X | |
| Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ | X | |
| 6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη | | |
| Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση και η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού/υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ | X | |
| Υπαρξη υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών του ιδρύματος (βιβλιοθήκες, αίθουσες μελέτης, εκπαιδευτικός-επιστημονικός εξοπλισμός, ΚΕΨΥΣΥ κλπ) | X | |
| Υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες Τμήματος (ακαδημαϊκός σύμβουλος φοιτητή) | X | |
| 7. Διαχείριση πληροφοριών | | |
| Λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων για τη διαχείριση δεδομένων φοιτητών, διδασκόντων, μαθημάτων κ.λπ. | X | |
| Ποιοτικές / ποσοτικές μέθοδοι συλλογής πληροφοριών | X | |
| Ερωτηματολόγια φοιτητών Erasmus | X | |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας | X | |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης τελιοφοίτων | | X |
| Ποιοτικές μέθοδοι συλλογής δεδομένων / συνεντεύξεις με φοιτητές | | X |
| Ερωτηματολόγια εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων | | X |
| Συνεντεύξεις εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων | | X |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού | X | |
| Ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδακτικού έργου από τους φοιτητές | X | |
| Αξιοποίηση αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση πληροφοριών | X | |
| 8. Δημόσια πληροφόρηση | | |
| Δημοσιοποίηση μέσω του ιστότοπου του Τμήματος όλων των πληροφοριών για τα ενδιαφερόμενα μέρη (μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι κ.λπ.) | X | |
| Επικαιροποίηση των πληροφοριών του ιστότοπου του Τμήματος | X | |
| Μέσα κοινωνικής δικτύωσης | X | |
| Έλεγχος αντικειμενικότητας και σαφήνειας του υλικού και πληροφοριών που δημοσιοποιούνται | X | |