



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1475

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου Μαρίας Μελά, μέλους ΕΔΙΠ.
- Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου Βασιλείου Νικολού, μέλους ΕΔΙΠ.
- Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου Κωνσταντίνου Παναγιωτακοπούλου, μέλους ΕΔΙΠ.
- Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
- Έγκριση πραγματοποίησης υπερωρίων και εφημεριών υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12695 (1)

Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου Μαρίας Μελά, μέλους ΕΔΙΠ.Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).
- Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 15 αυτού.
- Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και 108 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

5. Την υπ' αρ. 126603/Ζ2/29-07-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή των περιεχομένων στο άρθρο 27 και στο άρθρο 64 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α'83) "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις", που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.».

6. Την υπ' αρ. 46969/12-5-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

7. Την υπ' αρ. 74268/12-10-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4621).

8. Την υπ' αρ. 3/07-02-2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος «Κατάρτιση Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων», σύμφωνα με το άρθρο 144 του ν. 4957/2022.

9. Το υπ' αρ. 01/12-01-2024 (θέμα 3ο) Πρακτικό της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών της Σχολής Επιστημών Τροφίμων, σχετικά με τον καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου της Μελά Μαρίας.

10. Το γεγονός ότι με απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου της Μελά Μαρίας του Κωνσταντίνου, διαπιστώνουμε:

Τον καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου της ΜΕΛΑ ΜΑΡΙΑΣ του Κωνσταντίνου, μόνιμου μέλους της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών της Σχολής Επιστημών Τροφίμων του Ιδρύματος, ως εξής:

«Διαχείριση Περιβαλλοντικού Κινδύνου και Διασφάλιση Ποιότητας».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 26 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

Αριθμ. 12700 (2)

Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου Βασιλείου Νικολού, μέλους ΕΔΙΠ.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).
2. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 15 αυτού.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και 108 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
4. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
5. Την υπ' αρ. 126603/Ζ2/29-07-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή των περιεχομένων στο άρθρο 27 και στο άρθρο 64 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α'83) "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις", που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.».
6. Την υπ' αρ. 46969/12-5-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).
7. Την υπ' αρ. 74268/12-10-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4621).
8. Την υπ' αρ. 3/07-02-2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος «Κατάρτιση Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων», σύμφωνα με το άρθρο 144 του ν. 4957/2022.
9. Το υπ' αρ. 01/12-01-2024 (θέμα 2ο) Πρακτικό της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών της Σχολής Επιστημών Τροφίμων, σχετικά με τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου του Νικολού Βασιλείου.
10. Το γεγονός ότι με απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
11. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου του Νικολού Βασιλείου του Ευαγγέλου, διαπιστώνουμε:
Τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου του ΝΙΚΟΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ του Ευαγγέλου, μόνιμου μέλους της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών της Σχολής Επιστημών Τροφίμων του Ιδρύματος, ως εξής:
«Τεχνολογία Οινικών Προϊόντων».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 26 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

Αριθμ. 12703 (3)

Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου Κωνσταντίνου Παναγιωτακοπούλου, μέλους ΕΔΙΠ.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).
2. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 15 αυτού.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και 108 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
4. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
5. Την υπ' αρ. 126603/Ζ2/29-07-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή των περιεχομένων στο άρθρο 27 και στο άρθρο 64 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α'83) "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις", που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.».
6. Την υπ' αρ. 46969/12-5-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).
7. Την υπ' αρ. 74268/12-10-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4621).
8. Την υπ' αρ. 3/07-02-2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος «Κατάρτιση Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων», σύμφωνα με το άρθρο 144 του ν. 4957/2022.
9. Το υπ' αρ. 01/12-01-2024 (θέμα 1ο) Πρακτικό της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών της Σχολής Επιστημών Τροφίμων, σχετικά με τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου της Παναγιωτακοπούλου Κωνσταντίνας.
10. Το γεγονός ότι με απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
11. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου της Παναγιωτακοπούλου Κωνσταντίνας του Χρήστου, διαπιστώνουμε:

Τον καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου της ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ του Χρήστου, μόνιμου μέλους της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών της Σχολής Επιστημών Τροφίμων του Ιδρύματος, ως εξής:

«Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Ποτών και Βιώσιμη Ανάπτυξη».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 26 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 14/105 (4)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ίδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

3. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 76-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184)- Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 215 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Δ.Π.Θ.

7. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/28064/1527/448/26-1-2024 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/27754/1148/20-1-2023 (αριθ. 3/82/19-1-2023 συν.) απόφασή της, που αφορά στη συγκρότηση της ΜΟ.Δι.Π. του Δ.Π.Θ.

10. Την υπ' αρ. 37277/21-9-2023 πρόσκληση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης για την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ.

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑνΑΥΦΘΔΒΕ/30355/501/9-2-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/30367/1842/526/9-2-2024) ανακοινωποιημένη εισήγηση της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης και Προέδρου της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ., Καθηγήτριας κας Μαρίας Γρηγορίου, που αφορά στο παραπάνω θέμα.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού,

Αποφάσισε, σε εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δι.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, ως εξής:

Άρθρο 1

Αποστολή

Αποστολή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ) είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως δε με αυτές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Στο πλαίσιο της αποστολής της η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ μεριμνά για:

- Την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής και στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών και δράσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος,

- την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ,

- τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος καθώς και των προγραμμάτων σπουδών στο πλαίσιο του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Συγκρότηση

1. Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ διαρθρώνεται εσωτερικά από:

α) Την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ-ΔΠΘ) και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (ΥΔΠ-ΔΠΘ).

2. Η ΕΔΠ-ΔΠΘ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου με πενταετή θητεία και αποτελείται από:

α) Τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη του ΔΠΘ ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή,

γ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του ΔΠΘ,

δ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,

ε) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, και

στ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο ΔΠΘ.

Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

- Η αντικατάσταση μέλους της ΕΔΠ-ΔΠΘ πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της ΕΔΠ-ΔΠΘ

1. Οι αρμοδιότητες της ΕΔΠ-ΔΠΘ είναι:

α) Η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) η ανάπτυξη και εφαρμογή μέτρων για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το ΔΠΘ και ιδίως για την ποιότητα:

βα) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

ββ) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,

βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του ΔΠΘ, Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

βδ) την ποιότητα λειτουργίας του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του ΔΠΘ ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (ΕΡΙ) του,

βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ

γ) η πραγματοποίηση περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και αναμόρφωσης του ΕΣΔΠ ανά πενταετία σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο εγχειρίδιο ποιότητας με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ,

δ) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΔΠΘ,

ε) η παρακολούθηση και η διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος,

στ) η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

ζ) η σύνταξη εισηγήσεων προς αρμόδια διοικητικά όργανα του ΔΠΘ για θέματα σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας, όπως για παράδειγμα, η συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή σε διεθνείς οργανισμούς και ενώσεις διασφάλισης ποιότητας,

η) η υποστήριξη της διαδικασίας προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων με τη συμμετοχή των μελών της ΕΔΠ-ΔΠΘ κατά τις ενημερωτικές προπαρασκευαστικές συναντήσεις που οργανώνει η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης, (σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ),

θ) η οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και γενικά εκδηλώσεων που σχετίζονται με τη διασφάλιση ποιότητας,

ι) η ενημέρωση των μελών των ΟΜΕΑ και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,

ια) η μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΙΠ- ΔΠΘ του ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,

ιβ) η μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και η σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας

ιγ) η διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ.

2. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου της ΕΔΠ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΕΔΠ -ΔΠΘ,

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη,

γ) Ορίζει ως εισηγήτρια/ητή των θεμάτων μέλος της ΕΔΠ -ΔΠΘ και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγήτρια/ητή,

δ) Προεδρεύει των εργασιών της ΕΔΠ -ΔΠΘ,

ε) Υπογράφει τις αποφάσεις που εκδίδονται και όλη την αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ-ΔΙΠ-ΔΠΘ και άλλες υπηρεσίες εντός ή εκτός του Ιδρύματος,

στ) Συντονίζει τη διαδικασία προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων, συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις και στη διαδικασία της πιστοποίησης (σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ).

3. Τα μέλη της ΕΔΠ -ΔΠΘ έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

α) Παρίστανται στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ -ΔΠΘ.

β) Εισηγούνται επί θεμάτων της συνεδρίασης που τους ανατίθενται από την/τον Πρόεδρο της ΕΔΠ -ΔΠΘ.

γ) Συνεργάζονται με το διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό της ΥΔΠ-ΔΠΘ επί συγκεκριμένων θεμάτων που τους ανατίθενται από την/τον Πρόεδρο της ΕΔΠ -ΔΠΘ.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες της ΥΔΠ-ΔΠΘ

1. Οι αρμοδιότητες της ΥΔΠ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθες:

α) Εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της ΕΔΠ-ΔΠΘ,

β) Υποβολή εισηγήσεων προς την ΕΔΠ-ΔΠΘ και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,

γ) Συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΔΠΘ, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12),

δ) Ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ και, ιδίως, πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ,

ε) Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών του ΔΠΘ και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,

στ) Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών των επιμέρους μονάδων του ιδρύματος κατά την πιστοποίησή τους και συγκεκριμένα:

στα) ενημερώνεται από την ΕΘΑΑΕ για τον προγραμματισμό της διαδικασίας πιστοποίησης και ενημερώνει τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες,

στβ) ενημερώνεται από την ΕΘΑΑΕ για τα ονόματα των εμπειρογνομόνων που θα συμμετέχουν στην επιτροπή πιστοποίησης,

στγ) συμπληρώνει, σε συνεργασία με την ακαδ. μονάδα (όπου απαιτείται) το πρόγραμμα της επιτόπιας ή δια ζώσης επιθεώρησης των μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ) και ενημερώνει σχετικά την ΕΘΑΑΕ,

στδ) έρχεται σε επικοινωνία με τους Κοσμήτορες των Σχολών και τους Προέδρους των Τμημάτων, καθώς και τις ΟΜΕΑ και με τους επικεφαλής των λοιπών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος, προκειμένου να οργανωθεί επιτυχώς η υλοποίηση της εκάστοτε διαδικασίας πιστοποίησης,

στε) διοργανώνει συναντήσεις εργασίας με τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία πιστοποίησης για την πληρέστερη προετοιμασία τους,

στστ) βρίσκεται σε επικοινωνία με τις Επιτροπές πιστοποίησης, όποτε κριθεί απαραίτητο από αυτούς, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αλλά και κατά τη διάρκεια συγγραφής της έκθεσης πιστοποίησης,

στζ) είναι ο αποδέκτης όλων των σχεδίων καθώς και των τελικών εκθέσεων πιστοποίησης που αποστέλλονται από την ΕΘΑΑΕ,

στη) συντάσσει και διαβιβάζει στην ΕΘΑΑΕ υπόμνημα με σχετικά σχόλια - παρατηρήσεις επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ,

στθ) είναι ο μόνος αποδέκτης της τελικής έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ την οποία διαβιβάζει στην/στον Πρύτανη και στα μέλη της Συγκλήτου και την αναρτά στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ,

ζ) Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΔΠΘ που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του ΔΠΘ,

η) Δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΘ και των επιμέρους μονάδων του,

θ) Ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΔΠΘ, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν.4653/2020,

ι) Ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ, καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και -ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,

ια) Τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των ακαδημαϊκών μονάδων με σκοπό την εφαρμογή του ΕΣΔΠ,

ιβ) Μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας,

ιγ) Διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ,

ιδ) Μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,

ιε) Οργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των μελών των Ομάδων εσωτερικής αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,

ιστ) Παρακολούθηση και διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του ΕΣΔΠ,

ιζ) Πραγματοποίηση περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του ΕΣΔΠ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο εγχειρίδιο ποιότητας.

2. Ο/Η Προϊστάμενος της ΥΔΠ-ΔΠΘ υπογράφει τα έγγραφα και την αλληλογραφία της ΥΔΠ- ΔΠΘ που διακινούνται εντός και εκτός του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Συνεδριάσεις της ΕΔΠ-ΔΠΘ

1. Οι συνεδριάσεις της ΕΔΠ-ΔΠΘ πραγματοποιούνται με βάση τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

2. Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια του και ο/η Προϊστάμενος/η της ΥΔΠ-ΔΠΘ, που τηρεί τα πρακτικά υπό την εποπτεία της/του Προέδρου της ΕΔΠ-ΔΠΘ.

3. Η/Ο Πρόεδρος της ΕΔΠ-ΔΠΘ μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων,

υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ο/η Πρόεδρος αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος της υψηλότερης βαθμίδας που μετέχει στη σύνθεση της ΕΔΠ-ΔΠΘ.

5. Στην ΕΔΠ-ΔΠΘ τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

6. Οι αποφάσεις της ΕΔΠ-ΔΠΘ υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο της ΕΔΠ-ΔΠΘ.

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης
ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

Αριθμ. Π/4275

(5)

Έγκριση πραγματοποίησης υπερωριών και εφημεριών υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας για το έτος 2024.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4316/2014 (Α' 270) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 34 παρ. 8 του ν. 4351/2015 (Α' 164).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του ν. 2071/1992 (Α' 123).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 52 του ν. 4384/2016 (Α' 78), που αφορούν αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

4. Τις διατάξεις της παρ. 3, του άρθρου 42, του ν. 4368/2016 (Α' 21).

5. Τις διατάξεις της παρ. 3, του άρθρου 64 του ν. 4486/2017 «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 115) σύμφωνα με τις οποίες στο τέλος του δεύτερου εδαφίου της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4316/2014 (Α' 270) προστίθεται εδάφιο ως εξής: «Οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, καθώς και εφημεριών του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εκδίδονται από τα όργανα διοίκησης των οικείων φορέων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), μετά τη δημοσίευση της αντίστοιχης κοινής υπουργικής απόφασης

καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας ανά Δ.Υ.Πε., ισχύουν αναδρομικά από την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (Α' 81).

7. Την υπό στοιχεία Γ4β/ΓΠ οικ. 65222/27-12-2023 (Β' 7453) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας (ΑΔΑ: 9ΓΧΣ465ΦΥΟ-ΝΚΝ).

8. Την υπό στοιχεία Γ4β/ΓΠ οικ. 68820/27-12-2023 (Β' 7453) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας (ΑΔΑ: 616Χ465ΦΥΟ-ΣΛ9).

9. Την υπ' αρ. 113445/28-12-2023 (ΑΔΑ: Ρ698469Η2Γ-ΠΚΒ) απόφαση του Διοικητή της 5ης Υ.ΠΕ. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας σχετικά με κατανομή αριθμού προσωπικού, ωρών και ποσού, συγκεκριμένα συνολικής δαπάνης 815.000,00€, για υπερωριακή, νυχτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Γ.Ν. Λαμίας, για το έτος 2024.

10. Την υπ' αρ. 113446/28-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΣΓΤ469Η2Γ-ΞΕΠ) απόφαση του Διοικητή της 5ης Υ.ΠΕ. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας σχετικά με κατανομή αριθμού προσωπικού, ωρών και ποσού, συγκεκριμένα συνολικής δαπάνης 92.000,00€, για αποζημίωση εφημεριών Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων- Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων, του Γ.Ν. Λαμίας για το έτος 2024.

11. Την αναγκαιότητα της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας σε 24ωρη βάση, αποφασίζουμε:

Για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση:

Α) Την έγκριση δαπάνης για υπερωριακή, νυχτερινή καθώς και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία του μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού του Γ.Ν. Λαμίας για το έτος 2024, η οποία αναλύεται ως ακολούθως:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	0261	0263	ΣΥΝΟΛΟ
700	356.000	292.500€	522.500€	815.000,00€

Β) Την έγκριση δαπάνης για πραγματοποίηση εφημεριών του λοιπού Επιστημονικού προσωπικού του Γ.Ν. Λαμίας για το έτος 2024, η οποία αναλύεται ως ακολούθως:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ	0261	0263	ΣΥΝΟΛΟ
12	2.800	47.500€	44.500€	92.000,00€

Η υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για υπερωριακή απογευματινή, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο, για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 23 Φεβρουαρίου 2024

Ο Διοικητής

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

