

ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE



Μ.Ο.ΔΙ.Π.
ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-2.4 ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ	3
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	8
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	8
5	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ.....	8
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	8
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	8
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ	9

1 ΣΚΟΠΟΣ

Η διαδικασία αυτή καθορίζει τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διάθεση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού στο ΔΠΘ.

2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού Πρύτανης Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Διεύθυνση Διοικητικού, Ακαδημαϊκές & Διοικητικές Μονάδες, ΕΛΚΕ, ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

2.1 Μόνιμο Διοικητικό και Διδακτικό/Ερευνητικό προσωπικό

Η κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται με κριτήρια σύμφωνα με το στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος.

Η πλήρωση των θέσεων υλοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού είναι προϋπόθεση για την επίτευξη των στόχων και τη βελτίωση των επιδόσεων των λειτουργιών του Ιδρύματος.

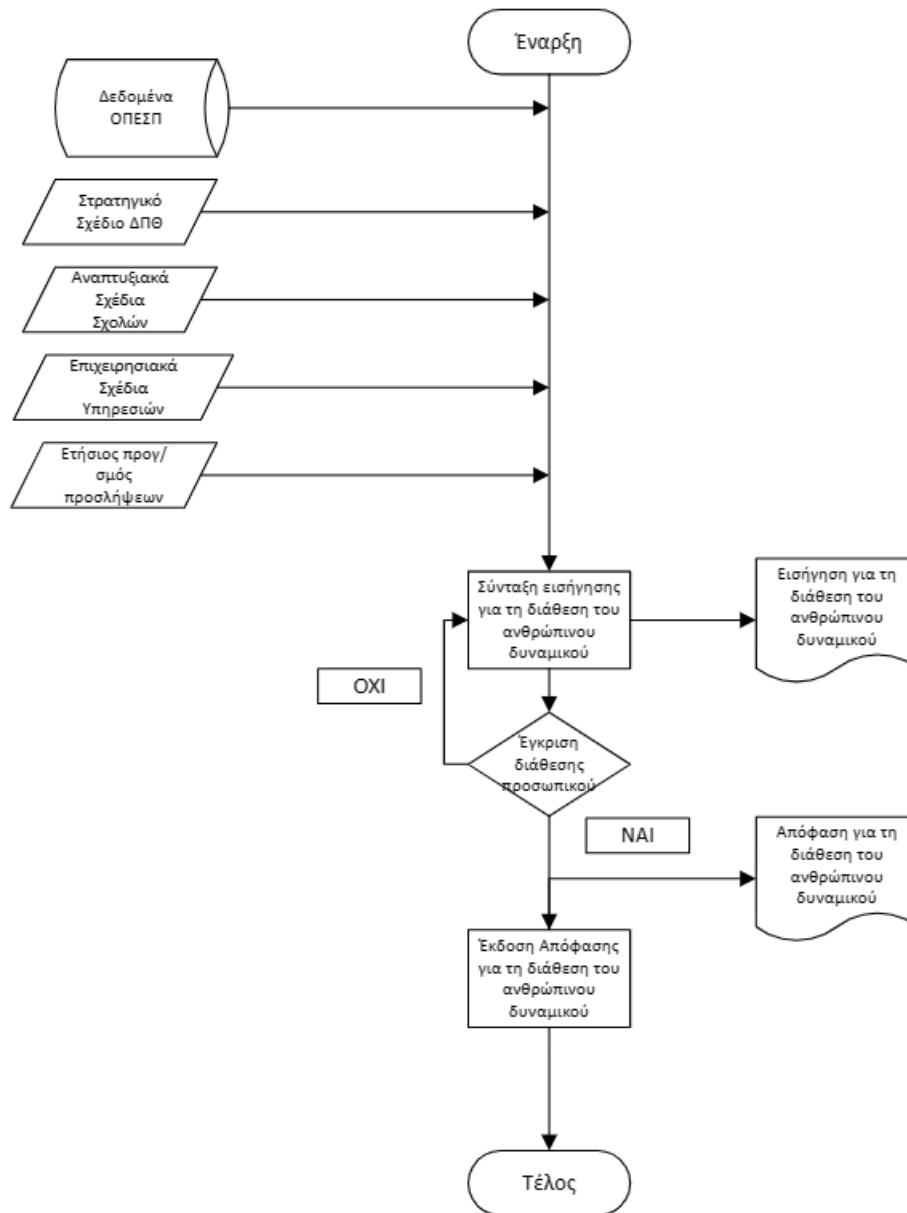
Η αξιολόγηση του προσωπικού γίνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Για τη διαχείριση του προσωπικού σύμφωνα με τα παραπάνω, το ΔΠΘ αναπτύσσει και εφαρμόζει διαδικασίες ή/και εσωτερικούς κανονισμούς, που εντάσσονται στο ΕΣΔΠ.

Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων) τα δεδομένα κατανομής προηγούμενου έτους του ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και τους αντίστοιχους δείκτες.

Η Διοίκηση του Ιδρύματος καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές μονάδες να υποβάλουν τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους.

Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού ενημερώνει τη Διοίκηση για το στρατηγικό σχέδιο του ιδρύματος καθώς και για τα αναπτυξιακά και επιχειρησιακά σχέδια των σχολών και υπηρεσιών του ιδρύματος, αντίστοιχα, από όπου προκύπτει η αποτύπωση των αναγκών σε



ανθρώπινο δυναμικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.

Η Διοίκηση του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες.

Το αρμόδιο όργανο, έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες.

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

2.2 Προσωπικό με σύμβαση

Σε περιπτώσεις αδυναμίας κάλυψης των αναγκών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, των Εργαστηρίων, των κλινικών κ.α. του ιδρύματος από το υφιστάμενο μόνιμο διοικητικό προσωπικό, η Διοίκηση εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης την έγκριση δαπάνης από τον ΕΛΚΕ (από τον προϋπολογισμό του εκάστοτε εγκεκριμένου προγράμματος ή από τα Ταμειακά Διαθέσιμα του ΕΛΚΕ) για την πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις εργασίας ή έργου. Η διαδικασία για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού ακολουθεί την διαδικασία που προβλέπεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ και στην κείμενη νομοθεσία για πρόσληψη προσωπικού στο πλαίσιο έργων.

Για τις περιπτώσεις του προσωπικού των άρθρων 171 - 175 του ν.4957/22 ισχύουν τα εξής:

- **Επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές**

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 171 του ν. 4957/2022, Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι είτε κατέχουν θέση καθηγητή σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ερευνητή Γ' βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014 (Α' 258), δύνανται να απασχολούνται ως επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, αντίστοιχης βαθμίδας, σε ΑΕΙ της ημεδαπής για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος ή Σχολής του ΑΕΙ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του ακαδημαϊκού τμήματος καθορίζεται το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται στο ΠΠΣ ή ΠΜΣ. Για την διαδικασία πρόσληψής τους ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις συμβάσεις ΙΔΟΧ ή Έργου στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

Η μισθοδοσία επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών του ΑΕΙ δύνανται να καλύπτεται με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Ειδικώς στους επισκέπτες ερευνητές δύνανται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.

- **Ερευνητές επί συμβάσει**

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 172 του ν. 4957/2022 ως ερευνητές επί συμβάσει δύνανται να επιλεγούν επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μεταδιδάκτορες, κατόπιν ανοιχτής πρόσκλησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας (Εργαστήριο, Κλινική, Ερευνητικό Ινστιτούτο ΠΑΚΕΚ κ.ά.). Για την διαδικασία πρόσληψής τους ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις συμβάσεις ΙΔΟΧ ή Έργου στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ερευνητικής μονάδας καθορίζεται ο ανώτατος αριθμός Ερευνητών επί συμβάσει που δύνανται να απασχοληθεί για τις ανάγκες και το έργο της μονάδας ανά ακαδημαϊκό έτος.

- **Εντεταλμένοι διδάσκοντες**

Η Διοίκηση του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 173 του ν. 4957/2022 και λαμβάνοντας υπόψη α) τις σχετικές πιστώσεις που έχουν δοθεί στο ίδρυμα από το Υπουργείο, β) το πλήθος των θέσεων που έχουν προϋπολογιστεί μέσω ΕΣΠΑ για την πρόσληψη διδασκόντων για απόκτηση ακαδημαϊκής εμπειρίας και γ) τις ανάγκες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων σε έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και τη στρατηγική του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού, συντάσσει εισήγηση για κατανομή στα ακαδημαϊκά τμήματα α) των πιστώσεων και β) των προϋπολογισθέντων θέσεων μέσω ΕΣΠΑ για πρόσληψη εντεταλμένων διδασκόντων.

Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για την κατανομή στα ακαδημαϊκά τμήματα α) των πιστώσεων και β) των προϋπολογισθέντων θέσεων μέσω ΕΣΠΑ για πρόσληψη εντεταλμένων διδασκόντων.

Τα ακαδημαϊκά τμήματα λαμβάνοντας υπόψη α) το ποσό της πίστωσης που τους έχει κατανεμηθεί β) το πλήθος των θέσεων που τους έχει κατανεμηθεί μέσω ΕΣΠΑ και γ) τις ανάγκες των Προγραμμάτων Σπουδών τους, αποφασίζουν για το πλήθος και το γνωστικό αντικείμενο των εντεταλμένων διδασκόντων που θα προσλάβουν.

- **Μεταδιδασκτορικοί ερευνητές**

Τα ακαδημαϊκά τμήματα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 174 του ν. 4957/2022 και στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδασκτορικής Έρευνας του ΔΠΘ (ΦΕΚ 2851/2023 τ.Β') δύνανται να απασχολούν επιστήμονες, που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν ερευνητική εμπειρία σε επιστημονικό πεδίο ίδιο ή συναφές με

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

αυτό της διδακτορικής τους διατριβής μετά την απόκτηση του διδακτορικού τους διπλώματος, για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας και τη διεξαγωγή ερευνητικού, διδακτικού ή εργαστηριακού έργου.

Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

Οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες δύνανται να απασχοληθούν στο ΠΑΚΕΚ ως ερευνητές επί συμβάσει για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του ΔΠΘ.

- **Επικουρικό διδακτικό προσωπικό**

Τα ακαδημαϊκά τμήματα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 175 του ν. 4957/2022 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ (άρθρο 53) δύνανται να αναθέτουν επικουρικό διδακτικό έργο σε ΜΦ και ΥΔ, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ ή του ΠΔΣ. Οι ΜΦ δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου (ΠΠΣ), ενώ οι ΥΔ σε ΠΠΣ και ΠΜΣ.

Το ΔΠΘ δύνανται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε ΜΦ και ΥΔ με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου που δύνανται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του ΔΠΘ και προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ. Στους επιμέρους κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών, ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή του επικουρικού διδακτικού προσωπικού, το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά ΜΦ και ΥΔ ετησίως, ο ανώτατος αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης και λοιπές λεπτομέρειες.

Η Διεύθυνση Διοικητικού επεξεργάζεται τεχνικά τις αποφάσεις της Συγκλήτου που αφορούν στη διάθεση και διαχείριση του μόνιμου προσωπικού και των εντεταλμένων διδασκόντων μέσω κατανομής πιστώσεων Π/Υ και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ με τα σχετικά δεδομένα και ακολούθως τα δεδομένα αποστέλλονται στο ΟΠΕΣΠ για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ βάσει των σχετικών αποφάσεων και συμβάσεων (ΙΔΟΧ και Έργου) που έχουν εκδοθεί για το προσωπικό των ανωτέρω κατηγοριών τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ με τα σχετικά δεδομένα και ακολούθως τα δεδομένα αποστέλλονται στο ΟΠΕΣΠ για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάθεση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα για το τακτικό προσωπικό και ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος στις άλλες περιπτώσεις.

4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

N. 4957/2022

Ετήσιες αναφορές για την κατανομή του προσωπικού, στρατηγικό σχέδιο του ιδρύματος, αναπτυξιακά και επιχειρησιακά σχέδια σχολών και υπηρεσιών του ιδρύματος

5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας

7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

