

ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE



Μ.Ο.Δ.Ι.Π.  
ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-6.1 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ .....	3
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	3
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ .....	4
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	4
5	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ.....	4
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	4
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ .....	5
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	5
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ .....	5

## 1 ΣΚΟΠΟΣ

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Ιδρύματος, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της, άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

## 2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 2.1 Επιλογή του προς δημοσιοποίηση υλικού

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ καταρτίζει κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού στην ιστοσελίδα της και στην ιστοσελίδα του ιδρύματος.

Το προς δημοσίευση υλικό μπορεί να αφορά:

- Στοιχεία για τη δομή, οργάνωση & λειτουργία του ΕΣΔΠ
- Την Πολιτική & τους στόχους ποιότητας του Ιδρύματος
- Τον Στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος
- Πληροφορίες & δεδομένα της εσωτερικής & εξωτερικής αξιολόγησης και Πιστοποίησης

Ο αρμόδιος αντιπρύτανης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, ενημερώνουν τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό.

### 2.2 Ανακοίνωση πληροφοριών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκές & διοικητικές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

**ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ**

Οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες:

- αναθέτουν την εργασία σε συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία γνωστοποιούν στον αρμόδιο αντιπρύτανη και τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.
- καταρτίζουν κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού, το οποίο υποβάλλουν στον αρμόδιο αντιπρύτανη προς έγκριση.

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στο πλαίσιο της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογεί:

- την επάρκεια, σαφήνεια, αντικειμενικότητα και προσβασιμότητα της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Ιδρύματος,
- την επάρκεια της δημόσιας πληροφόρησης για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και ιδιαίτερα για τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος,
- προβαίνει σε διατύπωση προτάσεων βελτίωσης.

### 3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Διαρκώς

### 4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Ιστοσελίδες Ιδρύματος και ακαδημαϊκών και λειτουργικών μονάδων,
- Δελτία Τύπου,
- Νομοθετικό & Κανονιστικό πλαίσιο.

### 5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

### 6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν επεξηγήσεις στην παρούσα διαδικασία.

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

