

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Μ.Ο.Δ.Ι.Π.
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θράκης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
Επένδυση στην Ανάπτυξη

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-8.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ	3
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	5
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	5
5	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ.....	5
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	5
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	5
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ	6

1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο διενεργείται η τροποποίηση των Προγράμματα Προπτυχιακών/Μεταπτυχιακών/ Διδακτορικών Σπουδών.

2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Συλλογή προτάσεων/συστάσεων τροποποίησης Προγράμματος Σπουδών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, αρμόδιο όργανο για ΠΜΣ

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.8.2-01

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ καθορίζει συγκεκριμένη ημερομηνία για την υποβολή αιτημάτων που αφορούν θέματα τροποποίησης Προγραμμάτων Σπουδών και ενημερώνει σχετικά τα Ακαδημαϊκά Τμήματα ώστε να φροντίσουν για την έγκαιρη διαβίβαση των αιτημάτων με τη συνοδευτική τεκμηρίωσή τους από τα αρμόδια όργανα.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για τα ΠΠΣ ή το αρμόδιο όργανο για τα ΠΜΣ, συλλέγει τις προτάσεις/συστάσεις τροποποίησης του Προγράμματος Σπουδών.

Στα πιστοποιημένα ΠΣ οι τροποποιήσεις που είναι δυνατές αφορούν:

- συστάσεις της επιτροπής αξιολόγησης κατά την πιστοποίηση,
- αλλαγές που προκύπτουν από τυχόν αλλαγές στη νομοθεσία ή επιβάλλονται από το ΥΠΑΙΘΑ ή άλλους φορείς οριζόντια στα ΑΕΙ.

Είναι ωστόσο δυνατές αλλαγές ήσσονος σημασίας (π.χ. προσθήκη μαθήματος επιλογής, μικρή αλλαγή στις ώρες διδασκαλίας κ.α.) μετά από κατάλληλη τεκμηρίωση, η οποία θα μπορεί να στηρίζεται, ενδεικτικά σε:

- αποτελέσματα διερεύνησης από ομάδες εργασίας εντός του Τμήματος ή από προσκεκλημένους ειδικούς στο αντικείμενο του ΠΣ.
- αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων.
- εκθέσεις τελευταίας εσωτερικής αξιολόγησης
- εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης των ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
- συναφή Προγράμματα Σπουδών της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- διεθνείς τάσεις στην επιστημονική βιβλιογραφία κ.λπ.

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Ακολούθως, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για τα ΠΠΣ ή το αρμόδιο όργανο για τα ΠΜΣ, συνθέτει τα δεδομένα και συντάσσει σχετική εισήγηση, χρησιμοποιώντας το έντυπο Ε.8.2-01, η οποία διαβιβάζεται προς έγκριση στην ΓΣ του Τμήματος ή στο αρμόδιο όργανο για την περίπτωση των διαφόρων περιπτώσεων των ΠΜΣ.

Η ΓΣ του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο διαβιβάζει, εντός καθορισμένης από την ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ προθεσμίας, στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ την απόφαση τροποποίησης του ΠΣ.

2.2 Εισήγηση ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.8.2-02 και Ε.8.2-03

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ:

- εξετάζει την τροποποίηση σε ίδιο θέμα συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.
- μελετά την απόφαση του αρμοδίου οργάνου και κυρίως την συνοδευτική εισήγηση με την τεκμηρίωση των προτεινόμενων αλλαγών.
- ελέγχει προσεκτικά την σκοπιμότητα και την αναγκαιότητα των αλλαγών καθώς και την ύπαρξη ή μη σαφούς αιτιολόγησης.
- συντάσσει τεκμηριωμένη εισήγηση επί των τροποποιήσεων χρησιμοποιώντας τα έντυπα Ε.8.2-02 και Ε.8.2-03.

Σε περίπτωση που υπάρχουν σημεία στην εισήγηση του Τμήματος για την τροποποίηση του ΠΣ που δεν είναι πλήρως τεκμηριωμένα, η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ:

- επικοινωνεί με το ακαδημαϊκό τμήμα και ζητά διευκρινίσεις, ή
- ζητά από το Ακαδημαϊκό Τμήμα με σχετική απόφαση περαιτέρω τεκμηρίωση και επανυποβολή του αιτήματός του, ή
- εγκρίνει την τροποποίηση του ΠΣ υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις τις οποίες αναφέρει ρητώς στην απόφασή της ή
- απορρίπτει το αίτημα του Τμήματος.

2.3 Υλοποίηση Τροποποίησης Προγράμματος Σπουδών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκά Τμήματα, Σύγκλητος

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η Σύγκλητος, εκδίδει απόφαση τελικής έγκρισης της τροποποίησης του Προγράμματος Σπουδών βάσει της εισήγησης της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα δεσμεύονται να εφαρμόσουν τα τροποποιημένα προγράμματα σπουδών από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Κατά το κλείσιμο του ακαδημαϊκού έτους.

4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Εσωτερικές οδηγίες ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ προς Ακαδημαϊκά Τμήματα

5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
E-8.2-01	Πρότυπο εισήγησης τροποποίησης ΠΣ	✓	επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
E-8.2-02	Πρότυπο ελέγχου πληρότητας της τροποποίησης ΠΣ	✓	επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
E.8.2-03	Πρότυπο εισήγησης της ΜΟΔΙΠ	✓	επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν επεξηγήσεις στην παρούσα διαδικασία.

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

