

ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-2.5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ .....	3
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	3
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ .....	5
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	6
5	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ.....	6
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	6
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ .....	6
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	6
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ .....	7

**ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ**

**1 ΣΚΟΠΟΣ**

Η Διαδικασία αυτή καθορίζει τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα διασφάλισης ποιότητας.

**2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ διοργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα εκπαιδεύσεις των εμπλεκόμενων στις διαδικασίες του ΕΣΔΠ.

Ενδεικτικά αντικείμενα της εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού είναι:

η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης, η σύνταξη φακέλου πιστοποίησης ΠΣ, η προετοιμασία της επιθεώρησης ενός ΠΣ από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου κ.ά.

Ομάδες στόχοι της εκπαίδευσης αποτελούν: οι φοιτητές, οι διοικητικοί υπάλληλοι, τα μέλη ΟΜΕΑ, διδάσκοντες, Πρόεδροι Τμημάτων.

Οι εκπαιδεύσεις υλοποιούνται είτε από στελέχη της ΜΟΔΙΠ, καταρτισμένα πάνω σε θέματα διασφάλισης ποιότητας, είτε, σε περιπτώσεις ειδικότερων θεμάτων, από προσκεκλημένους εκπαιδευτές.

Υπάρχει μια κατηγορία αντικειμένων εκπαίδευσης που διενεργούνται οπωσδήποτε κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους και είναι οι ακόλουθες:

α/α	Ομάδα-στόχος	Αντικείμενο εκπαίδευσης	Πότε;
1	Πρόεδροι Τμημάτων, μέλη ΟΜΕΑ, Διοικητικοί Υπάλληλοι	Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης	Μία φορά / έτος

**ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ**

2	Πρόεδροι Τμημάτων, μέλη ΟΜΕΑ, Δ/ντες ΠΜΣ, λοιποί εμπλεκόμενοι με την διαδικασία κατόπιν αίτησής τους	Σύνταξη φακέλου πιστοποίησης ΠΣ	Στο πλαίσιο προσκλήσεων της ΕΘΑΑΕ, πριν την λήξη της πιστοποίησης ενός ΠΣ
3	Πρόεδροι Τμημάτων, μέλη ΟΜΕΑ, Δ/ντες ΠΜΣ, λοιποί εμπλεκόμενοι με την διαδικασία (σύμφωνα με το πρόγραμμα επιθεώρησης) κατόπιν πρόσκλησής τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος	Προετοιμασία για την επιθεώρηση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης	Μία με δύο εβδομάδες πριν την καθορισμένη από την ΕΘΑΑΕ επιθεώρηση της ΕΕΑΠ στο υπό πιστοποίηση ΠΣ
4	Α) Φοιτητές, Β) Διδάσκοντες (ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, εντεταλμένοι διδάσκοντες)	Αξιολόγηση του διδακτικού έργου	Μία φορά / έτος, ξεχωριστά για κάθε ομάδα (Α και Β)
5	Νεοεισερχόμενα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ	Ενημέρωση για το σύνολο των υπηρεσιών και διαδικασιών καθώς και για το ΕΣΔΠ του ΔΠΘ	Μία φορά εντός των δύο πρώτων ετών από τον διορισμό τους στο ΔΠΘ
6	Διοικητικοί Υπάλληλοι	Εκπαίδευση σε θέματα που αφορούν το διοικητικό προσωπικό (π.χ. αξιολόγηση του προσωπικού, προσωπικά δεδομένα, κ.ά.)	Όποτε κρίνεται απαραίτητο (εισαγωγή νέας διαδικασίας, τροποποίηση υπάρχουσας κ.ά.)

**ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ**

7	Μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι	Εκπαίδευση πάνω σε ειδικότερα θέματα προσκεκλημένων ομιλητές	Όποτε κρίνεται απαραίτητο
---	--	--	---------------------------

Για τις περιπτώσεις 1, 2, 4 και 6, η ΜΟΔΙΠ απευθύνεται σε όλα τα μέλη των ομάδων-στόχων και ενδέχεται να επαναλάβει την εκπαίδευση σε 2 ή 3 διαφορετικές ημερομηνίες χωρίζοντας τους ενδιαφερόμενους σε ομάδες.

Για την περίπτωση 3, η ΜΟΔΙΠ επικοινωνεί με τον Πρόεδρο του Τμήματος του οποίου το ΠΣ έχει προγραμματιστεί από την ΕΘΑΑΕ για πιστοποίηση και πραγματοποιείται εκπαίδευση αποκλειστικά των μελών της ΟΜΕΑ και του Προέδρου (για ΠΠΣ) και του Δ/ντή ΠΜΣ (για ΠΜΣ) σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

Για την περίπτωση 5, με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες οι οποίες συμμετέχουν στην δράση ενημέρωσης νεοεισερχόμενων μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λαμβάνει από την Δ/ση Διοικητικού κατάλογο με τα στοιχεία των νεοεισερχομένων στο ΔΠΘ μελών ΔΕΠ κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. Καταρτίζεται λεπτομερές πρόγραμμα με ενημερωτικές παρουσιάσεις κάθε υπηρεσίας του ΔΠΘ και των διαδικασιών που ακολουθούνται από αυτήν και γνωστοποιείται έγκαιρα στα μέλη της ομάδας-στόχου, προκειμένου να προεξοφληθεί η καθολική συμμετοχή τους.

Για την περίπτωση 7, (εκπαιδεύσεις με προσκεκλημένους ομιλητές) η ΜΟΔΙΠ αποστέλλει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε όλα τα μέλη των ομάδων-στόχων την οποία αναρτά στην ιστοσελίδα της καθώς και στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ. Εκεί περιγράφεται με λεπτομέρεια το αντικείμενο εκπαίδευσης καθώς και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτό.

Οι εκπαιδεύσεις μπορούν να υλοποιηθούν είτε διαδικτυακά είτε δια ζώσης.

### 3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα διασφάλισης ποιότητας είναι μια διαδικασία που πραγματοποιείται καθόλη τη διάρκεια του έτους.

**ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ**

**4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

**5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
_____				

**6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**

6.1 Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας

**7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ**

**8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ**

