

ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΜΟ.ΔΙ.Π.
ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-6.1 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ	3
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	4
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	4
5	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ.....	4
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	4
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	5
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ	5

1 ΣΚΟΠΟΣ

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Ιδρύματος, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της, άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Επιλογή του προς δημοσιοποίηση υλικού

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ καταρτίζει κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού στην ιστοσελίδα της και στην ιστοσελίδα του ιδρύματος.

Το προς δημοσίευση υλικό μπορεί να αφορά:

- Στοιχεία για τη δομή, οργάνωση & λειτουργία του ΕΣΔΠ
- Την Πολιτική & τους στόχους ποιότητας του Ιδρύματος
- Τον Στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος
- Πληροφορίες & δεδομένα της εσωτερικής & εξωτερικής αξιολόγησης και Πιστοποίησης

Ο αρμόδιος αντιπρύτανης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, ενημερώνουν τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό.

2.2 Ανακοίνωση πληροφοριών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκές & διοικητικές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες:

- αναθέτουν την εργασία σε συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία γνωστοποιούν στον αρμόδιο αντιπρύτανη και τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.
- καταρτίζουν κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού, το οποίο υποβάλλουν στον αρμόδιο αντιπρύτανη προς έγκριση.

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στο πλαίσιο της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογεί:

- α. την επάρκεια, σαφήνεια, αντικειμενικότητα και προσβασιμότητα της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Ιδρύματος,
- β. την επάρκεια της δημόσιας πληροφόρησης για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και ιδιαίτερα για τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος,
- γ. προβαίνει σε διατύπωση προτάσεων βελτίωσης.

3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Διαρκώς

4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Ιστοσελίδες Ιδρύματος και ακαδημαϊκών και λειτουργικών μονάδων,
- Δελτία Τύπου,
- Νομοθετικό & Κανονιστικό πλαίσιο.

5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν επεξηγήσεις στην παρούσα διαδικασία.

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

