



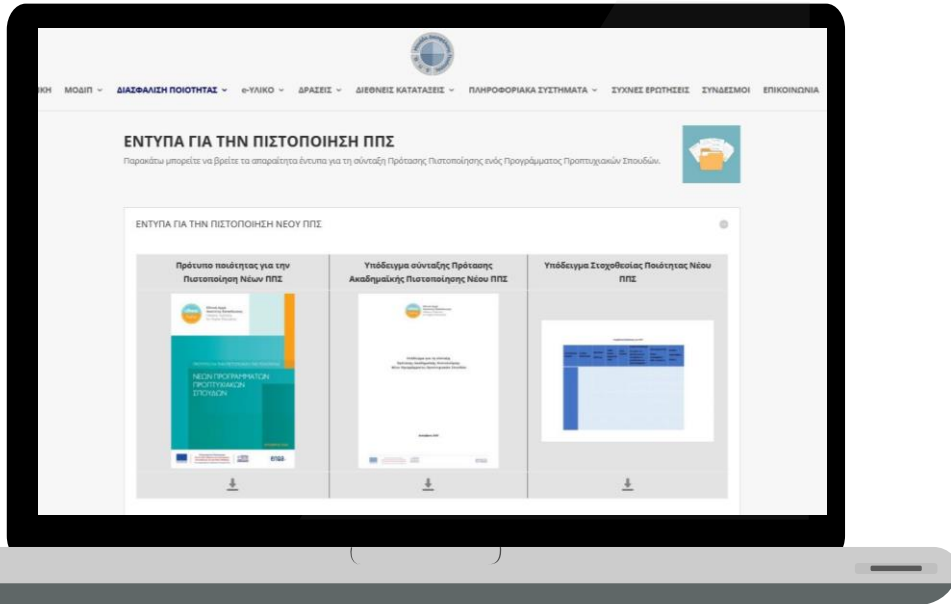
Προετοιμασία φακέλου Πιστοποίησης

ΝΕΟΥ

Προγράμματος
Προπτυχιακών Σπουδών



Τα απαραίτητα έντυπα της ΕΘΑΑΕ για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ



www.modip.duth.gr

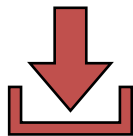
Επιλέξτε:

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ -> ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΠΣ ->

ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΠΣ

Εκεί θα βρείτε:

- [Πρότυπο πρότασης για την πιστοποίηση νέου ΠΠΣ \(αρχείο .pdf\)](#)
- [Υπόδειγμα σύνταξης πρότασης πιστοποίησης νέου ΠΠΣ \(αρχείο .docx\)](#)
- [Υπόδειγμα Στοχοθεσίας Ποιότητας νέου ΠΠΣ \(αρχείο .docx\)](#)



Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ

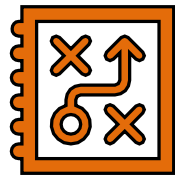
Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης του **Νέου ΠΠΣ**, ο οποίος θα υποβληθεί στην ΕΘΑΑΕ, περιλαμβάνει:

- αρχείο της **Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης νέου ΠΠΣ**, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών», και
- **22 Παραρτήματα** (1.1.1., 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.0, 2.1.1,...)

Η Πρόταση Πιστοποίησης *δεν* περιλαμβάνεται στα παραρτήματα



Το αρχείο της Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ



ΣΤΑΔΙΟ 1. Αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας ως προς την εκπλήρωση των κριτηρίων οργάνωσης Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δευτέρου και τρίτου κύκλου

ΣΤΑΔΙΟ 2. Αξιολόγηση και πιστοποίηση νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

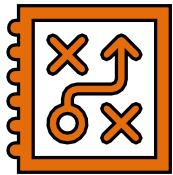


!!!! Τα 2 στάδια αφορούν τον έλεγχο από την ΕΘΑΑΕ και όχι τον τρόπο προετοιμασίας του φακέλου της πρότασης πιστοποίησης **!!!!**

!!!! Ο φάκελος της πρότασης συντάσσεται συνολικά και για τα δύο στάδια **!!!!**

Τα Στάδια της Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ

ΣΤΑΔΙΟ 1. Αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας ως προς την εκπλήρωση των κριτηρίων οργάνωσης Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δευτέρου και τρίτου κύκλου



1 υποενότητα

4 παραρτήματα

ΣΤΑΔΙΟ 2. Αξιολόγηση και πιστοποίηση νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

10 υποενότητες

18 παραρτήματα

Η Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ

ΣΤΑΔΙΟ 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Ίδρυμα θα πρέπει να λειτουργεί πιστοποιημένο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και να συντάσσει και να εφαρμόζει Πολιτική Ποιότητας, η οποία να απορρέει από τη στρατηγική του, να εξειδικεύεται στην λειτουργία νέων ακαδημαϊκών μονάδων και νέων προγραμμάτων σπουδών και να συνοδεύεται από ετήσια στοχοθεσία Ποιότητας για την συνεχή ανάπτυξη και βελτίωσή τους.

Η πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος διατυπώνεται με τη μορφή δήλωσης, η οποία δημοσιοποιείται και εφαρμόζεται με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων μερών. Έχει ως αντικείμενο την επιδίωξη ειδικών ετήσιων στόχων ποιότητας, σχετικών με τη διασφάλιση ποιότητας του νέου προγράμματος σπουδών που προσφέρει η ακαδημαϊκή μονάδα. Για την υλοποίηση της πολιτικής αυτής, το Ίδρυμα, εκτός των άλλων, δεσμεύεται να εφαρμόσει διαδικασίες που θα αποδεικνύουν την επάρκεια και την ποιότητα των πόρων της ακαδημαϊκής μονάδας, την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του ΠΠΣ, την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού καθώς και την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών της ακαδημαϊκής μονάδας και την στελέχωσή της με κατάλληλο διοικητικό προσωπικό. Το Ίδρυμα δεσμεύεται επιπλέον να διενεργεί ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του νέου ΠΠΣ σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

- Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας
- Στοχοθεσία Ποιότητας (εφαρμογή μεθοδολογίας S.M.A.R.T)

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

- Αναφορά στα νέα στοιχεία της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος
- Σύνοψη αναφορά στα νέα στοιχεία του προγραμματισμού στόχων και δράσεων του Ιδρύματος
- Τρόποι επικοινωνίας της αναμορφωμένης Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.

Σημεία που πρέπει να προσέξετε

κατά τη συγγραφή της Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ



Το κείμενο εντός του περιγράμματος, που βρίσκεται στο υπόδειγμα, αναφέρεται στο περιεχόμενο που θα πρέπει να αναλύεται σε κάθε απαίτηση και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης.




Όσα αναφέρονται στο υπόδειγμα της Πρότασης ως **Σχετικό Υλικό Τεκμηρίωσης**, αντιστοιχούν, στις περισσότερες απαιτήσεις, σε κάποιο από τα Παραρτήματα που προαναφέρθηκαν, επομένως, δεν γίνεται άμεση αναφορά τους στο ενιαίο κείμενο της Πρότασης.



Όσα αναφέρονται στο υπόδειγμα της Πρότασης ως **Ενδεικτικά Σημεία Αναφοράς**, χρησιμεύουν στην ανάπτυξη του κειμένου της Πρότασης και θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά στο ενιαίο κείμενο, είτε ως υποενότητες της αντίστοιχης Απαίτησης, είτε ως μέρος του κειμένου με **έντονη γραφή (Bold)**.

Πριν την έναρξη σύνταξης της πρότασης πιστοποίησης ενός **Νέου ΠΣ**, πρέπει:

- 
1. να έχει καταρτιστεί το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ),
 2. να έχει προεξοφληθεί η συνεργασία σημαντικού αριθμού διδασκόντων (από άλλα τμήματα του ΔΠΘ) ώστε να καθιστά υλοποιήσιμο το εν λόγω ΠΣ,
 3. τα προβλεπόμενα στο προτεινόμενο ΠΣ να είναι εφικτά (π.χ. υποχρεωτική πτυχιακή εργασία, υποχρεωτική πρακτική άσκηση κ.ά.).

ΤΟ 1^ο ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

1

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΥ, ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

1.1 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Παραρτήματα Σταδίου 1

1.1.1 Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση της ΜΟΔΙΠ



θα περιλαμβάνει τα αναφερόμενα σημεία του Υποδείγματος με την απαιτούμενη τεκμηρίωση

1.1.2 Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος



θα περιλαμβάνει την προτεινόμενη ακαδημαϊκή ανασυγκρότησή του, λόγω της σχεδιαζόμενης λειτουργίας νέου/ων Τμημάτων (επικαιροποιημένη SWOT ανάλυση σε επίπεδο Ιδρύματος)

1.1.3 Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας

για την ίδρυση και λειτουργία νέας ακαδημαϊκής μονάδας και νέου προγράμματος σπουδών (υπάρχει πρότυπο αρχείο)

1.1.4 Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας της νέας ακαδημαϊκής μονάδας και του νέου προγράμματος σπουδών. (υπάρχει πρότυπο αρχείο)

ΤΟ 2^ο ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Παραρτήματα Σταδίου 2

2.1.1 Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος (αναμορφωμένη)



2.1.2 Στοχοθεσία Ποιότητας (εφαρμογή μεθοδολογίας S.M.A.R.T) του Ιδρύματος (αναμορφωμένη)



2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΠΣ

Παραρτήματα Σταδίου 2

2.2.1 Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΠΣ 

2.2.2 Συνοπτικό Πρόγραμμα Σπουδών ανά εξάμηνο σπουδών, και επιπλέον κατάλογος των μαθημάτων που αφορούν στην απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων

2.2.3 Οδηγός Σπουδών του νέου ΠΠΣ

(με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ)

2.2.4 Περιγράμματα μαθημάτων για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ (υπάρχει πρότυπο αρχείο)

(σε ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων, Πίνακα Περιεχομένων με μαθήματα και αριθμούς σελίδων, οργανωμένα ανά εξάμηνο σπουδών)

2.2.5 Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού Προσωπικού

(με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΠΣ και σε άλλα ΠΣ)

2.2.6 Πρακτικό ΜΟΔΙΠ για την εσωτερική αξιολόγηση του νέου ΠΠΣ και τη συμμόρφωσή του με το Πρότυπο 



ΤΟ 2^ο ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.3. ΦΟΙΤΗΤΟΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Παραρτήματα Σταδίου 2

2.3.1 Υπόδειγμα ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές 

2.3.2 Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών (υπάρχει πρότυπο αρχείο) 

2.3.3 Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου 



Στο κείμενο της συγκεκριμένης απαίτησης θα πρέπει, εκτός από τα *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς*, να γίνει διακριτή αναφορά, καθώς αναφέρεται στο *Σχετικό Υλικό Τεκμηρίωσης* του Υποδείγματος:

- Στις **σχεδιαζόμενες μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών**

ΤΟ 2^ο ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΦΟΙΤΗΣΗ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Παραρτήματα Σταδίου 2

2.4.1 Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νέου ΠΠΣ (συνοδευόμενο και από την απόφαση Συγκλήτου)

2.4.2 Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών (συνοδευόμενο και από την απόφαση Συγκλήτου)

2.4.3 Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα (σε συνεργασία με τη ΔΑΘ)

ΤΟ 2^ο ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.5. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΠΣ

Παραρτήματα Σταδίου 2

2.5.1 Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό - ερευνητικό και διδακτικό έργο



Στο κείμενο της συγκεκριμένης απαίτησης θα πρέπει, εκτός από τα *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς*, να γίνει διακριτή αναφορά, καθώς αναφέρονται στο *Σχετικό Υλικό Τεκμηρίωσης* του Υποδείγματος:

- Στις **Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού** και
- Στην **Πολιτική πρόσληψης, υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού**

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



Η συγκεκριμένη απαίτηση δεν αντιστοιχίζεται σε κάποιο παράρτημα. Ωστόσο στο κείμενο της απαίτησης θα πρέπει, εκτός από τα *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς*, να γίνει διακριτή αναφορά, καθώς αναφέρονται στο *Σχετικό Υλικό Τεκμηρίωσης* του Υποδείγματος:

- Στις **Υποδομές και υπηρεσίες που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.)**
- Στο **Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)** και
- Στο διαθέσιμο **Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.**



2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.7. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΠΣ

Παραρτήματα Σταδίου 2

2.7.1 Αναφορά του ΟΠΕΣΠ σε επίπεδο Ιδρύματος για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη



Στο κείμενο της συγκεκριμένης απαίτησης θα πρέπει, εκτός από τα *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς*, να γίνει διακριτή αναφορά, καθώς αναφέρονται στο *Σχετικό Υλικό Τεκμηρίωσης* του Υποδείγματος:

- Στη **Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του προγράμματος σπουδών (φοιτητολόγιο)** και
- Στα **Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του προγράμματος σπουδών**



2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.8. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



Η συγκεκριμένη απαίτηση δεν αντιστοιχίζεται σε κάποιο παράρτημα. Ωστόσο στο κείμενο της απαίτησης θα πρέπει, εκτός από τα *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς*, να γίνει διακριτή αναφορά, καθώς αναφέρονται στο *Σχετικό Υλικό Τεκμηρίωσης* του Υποδείγματος:

- Στον **Εξειδικευμένο χώρο** στην ιστοσελίδα του Τμήματος/Ιδρύματος για την προβολή του **νέου Προγράμματος Σπουδών**
- Στη **Δίγλωσση έκδοση** του ιστοχώρου της ακαδημαϊκής μονάδας με **πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών** και
- Στη **Διαδικασία συντήρησης** της ιστοσελίδας

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.9. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



Η συγκεκριμένη απαίτηση δεν αντιστοιχίζεται σε κάποιο παράρτημα. Ωστόσο στο κείμενο της απαίτησης θα πρέπει, εκτός από τα *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς*, να γίνει διακριτή αναφορά, καθώς αναφέρονται στο *Σχετικό Υλικό Τεκμηρίωσης* του Υποδείγματος:

- Στη **Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων**
- Στη **Διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΠΣ και της μαθησιακής διαδικασίας** και
- Στους **Μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του νέου ΠΠΣ και τις σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)**

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.10. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



Η συγκεκριμένη απαίτηση δεν αντιστοιχίζεται σε κάποιο παράρτημα. Ωστόσο στο κείμενο της απαίτησης θα πρέπει, εκτός από τα *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς*, να γίνει διακριτή αναφορά, καθώς αναφέρονται στο *Σχετικό Υλικό Τεκμηρίωσης* του Υποδείγματος:

- Στην **Αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του νέου ΠΠΣ (αναφορά στο σχέδιο δράσης)**

2

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



Για την ολοκλήρωση του Φακέλου της Πρότασης Πιστοποίησης ενός **Νέου ΠΜΣ**, προβλέπεται η ύπαρξη των **Παραρτημάτων 2.0 και 2.11**.

Παραρτήματα Σταδίου 2

2.0 Κατάλογος Παραρτημάτων για το Στάδιο 2

2.11 Λοιπό Υλικό Τεκμηρίωσης (με σήμανση 2.11.1, 2.11.2, κτλ) **(Προαιρετικό)**

Τίτλος Παραρτήματος		Υλοποίηση από	Προτεραιότητα
ΣΤΑΔΙΟ 1			
1.1.1	Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση της ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ	
1.1.2	Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος	ΜΟΔΙΠ	
1.1.3	Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας	ΤΜΗΜΑ (υπάρχει πρότυπο αρχείο)	
1.1.4	Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του προγράμματος σπουδών	ΤΜΗΜΑ (υπάρχει πρότυπο αρχείο)	
ΣΤΑΔΙΟ 2			
2.0	Κατάλογος Παραρτημάτων για το Στάδιο 2	ΤΜΗΜΑ	
2.1.1	Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος (αναμορφωμένη)	ΜΟΔΙΠ	
2.1.2	Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος (αναμορφωμένη)	ΜΟΔΙΠ	
2.2.1	Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΠΣ	ΜΟΔΙΠ	
2.2.2	Συνοπτικό Πρόγραμμα Σπουδών ανά εξάμηνο σπουδών, και επιπλέον κατάλογο των μαθημάτων που αφορούν στην απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων)	ΤΜΗΜΑ	1
2.2.3	Οδηγός Σπουδών του νέου ΠΠΣ (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ)	ΤΜΗΜΑ	
2.2.4	Περιγράμματα μαθημάτων για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ (σε ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων, Πίνακα Περιεχομένων με μαθήματα και αριθμούς σελίδων, οργανωμένα ανά εξάμηνο σπουδών)	ΤΜΗΜΑ (υπάρχει πρότυπο αρχείο)	2
2.2.5	Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού Προσωπικού (με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΠΣ και σε άλλα ΠΣ)	ΤΜΗΜΑ	
2.2.6	Πρακτικό ΜΟΔΙΠ για την εσωτερική αξιολόγηση του νέου ΠΠΣ και τη συμμόρφωσή του με το Πρότυπο	ΜΟΔΙΠ	
2.3.1	Υπόδειγμα ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές	ΜΟΔΙΠ	
2.3.2	Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	ΜΟΔΙΠ	
2.3.3	Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	ΜΟΔΙΠ	
2.4.1	Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νέου ΠΠΣ (απόφαση Συγκλήτου)	ΤΜΗΜΑ (υπάρχει πρότυπο αρχείο)	3
2.4.2	Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών (απόφαση Συγκλήτου)	ΤΜΗΜΑ	
2.4.3	Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα	ΤΜΗΜΑ (σε συνεργασία με τη ΔΑΘ)	
2.5.1	Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό -ερευνητικό και διδακτικό έργο	ΤΜΗΜΑ	
2.7.1	Αναφορά του ΟΠΕΣΠ σε επίπεδο Ιδρύματος για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη	ΜΟΔΙΠ	
2.11	Λοιπό Υλικό Τεκμηρίωσης (με σήμανση 2.11.1, 2.11.2, κτλ)	ΤΜΗΜΑ	



Γενικές Παρατηρήσεις

Κατά τη συγγραφή και υποβολή της Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ



- Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε **ΜΟΝΟ** το Υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ για τη σύνταξη της *Πρότασης Πιστοποίησης ΝΕΟΥ ΠΠΣ*, διατηρώντας τους τίτλους των κεφαλαίων με το συνοδευτικό σχολιασμό, όπως επίσης και τα αντίστοιχα ονόματα Παραρτημάτων.
- Θα πρέπει να αναπτυχθούν επαρκώς **όλα** τα *Ενδεικτικά Σημεία Αναφοράς* του Υποδείγματος της *Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΝΕΟΥ ΠΠΣ*, καθώς και τα σημεία που αναφέρονται στο *Σχετικό Υλικό Τεκμηρίωσης* και δεν αντιστοιχίζονται σε κάποιο Παράρτημα.
- Η πρόταση πρέπει να συνταχθεί με σαφήνεια και να αποτελεί ένα αυτοτελές κείμενο, συνολικής έκτασης έως **πενήντα (50) σελίδων**.
- Εφόσον γίνεται αναφορά σε άρθρα ή διατάξεις κανονιστικών κειμένων (Εσωτερικός Κανονισμός Ιδρύματος, Εσωτερικός Κανονισμός ακαδημαϊκής μονάδας ή/και ΠΠΣ, κ.λπ.), είναι απαραίτητη η επισύναψή τους στο κείμενο της Πρότασης, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο.
- Όλοι οι *Κανονισμοί* θα πρέπει να έχουν τη μορφή κανονιστικού εγγράφου*.
- Κάθε κεφάλαιο της Πρότασης θα πρέπει να ξεκινάει από καινούργια σελίδα.

* Κανονιστικό Έγγραφο



Θεωρείται το σύνολο ή μέρος ενός κανονισμού με ειδικές διατάξεις που ρυθμίζουν το συγκεκριμένο αντικείμενο. Ο κανονισμός και οι διατάξεις είναι αυτονόητο ότι έχουν λάβει έγκριση αρμόδιου οργάνου



Γενικές Παρατηρήσεις

Κατά τη συγγραφή και υποβολή της Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ

- Η Πρόταση και τα Παραρτήματά της υποβάλλονται στη ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ (με διαβιβαστικό) μέσω e-mail, η οποία με τη σειρά της, αφού προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, τα προωθεί στην ΕΘΑΑΕ.
- Όλα τα αρχεία θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf.
- Ο τίτλος κάθε αρχείου ΔΕΝ θα πρέπει να υπερβαίνει τους 30 χαρακτήρες.
- Ο έλεγχος της Πρότασης Πιστοποίησης από τη ΜΟΔΙΠ και η σύνταξη του αντίστοιχου Παραρτήματος (1.1.1 Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση της ΜΟΔΙΠ) απαιτεί χρονικό διάστημα τουλάχιστον **3 εβδομάδων**. Τα μέλη της ΜΟΔΙΠ πρέπει να ελέγξουν την πρόταση και απαιτούνται δύο συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- Ο έλεγχος πληρότητας της Πρότασης Πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ πραγματοποιείται μία φορά, στέλνονται διορθώσεις μέσω της ΜΟΔΙΠ και δίνεται αυστηρή προθεσμία **10 ημερών** για την υποβολή αναθεωρημένης Πρότασης.

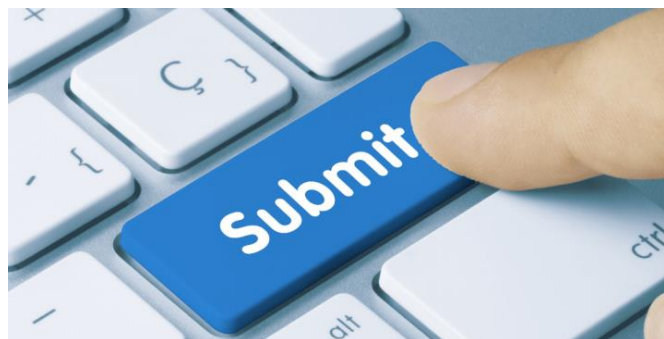


Δεδομένης της προβλεπόμενης από το νόμο
έναρξης των νέων ΠΠΣ το ακαδ. έτος 2025-2026,



ο πλήρης φάκελος πρέπει να υποβληθεί
στην ΕΘΑΑΕ το αργότερο μέχρι τον Οκτώβριο 2024,

άρα στη ΜΟΔΙΠ το αργότερο 30/9/2024





Το προσωπικό της ΜΟΔΙΠ
βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία
με τους Προέδρους των Τμημάτων
και τα μέλη ΟΜΕΑ
σε όλα τα στάδια της διαδικασίας
πιστοποίησης!

Ευχαριστούμε πολύ!!



[ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ](#)



modip@duth.gr



+30 25310 39083, 39097

+30 25410 79021



modip.duth.gr

