



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4751

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 36/114/13-6-2024

**Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Θέμα Β1 - Διοικητικά).**Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το ν.δ. 87/27.7.1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
- Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
- Τις διατάξεις του άρθρου 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Τις διατάξεις των άρθρων 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Τις διατάξεις των άρθρων 223 και 435 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
- Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
- Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/52508/3127/12.6.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52509/4404/971/12.6.2024) εισήγηση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. Καθηγητή Φώτιου Μάρη.
- Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΚΕΚΔΒΜ/ 51888/4329/192/12.6.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52210/4367/969/12.6.2024) απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου

Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Δ.Π.Θ., σχετική με την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/53763/1727/3.7.2023 (αριθ. 8/92/22.6.2023 συν.) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Δ.Π.Θ. (Β' 4417).

10. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑνΕΚ/52361/584/12.6.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52362/4380/970/12.6.2024) εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Δ.Π.Θ., σχετική με την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/20737/716/323/14.12.2023 (αριθ. 17/99/7.12.2023 συν.) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Δ.Π.Θ. (Β' 7288).

12. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3.1.2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. (Υ.Ο.Δ.Δ. 4).

13. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18.1.2023 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Β' 267).

14. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/43447/3339/759/29.4.2024 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

15. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τα παραρτήματά του.



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE

**Παράρτημα 28**  
**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**  
**της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας**  
**του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης**

**Κομοτηνή 2024**

**Άρθρο 1****Αποστολή**

Αποστολή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ) είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως δε με αυτές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Στο πλαίσιο της αποστολής της η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ μεριμνά για:

- την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής και στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών και δράσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος,
- την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ,
- τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος καθώς και των προγραμμάτων σπουδών στο πλαίσιο του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

**Άρθρο 2****Διάρθρωση - Συγκρότηση**

1. Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ διαρθρώνεται εσωτερικά από:

- α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ-ΔΠΘ) και
- β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (ΥΔΠ-ΔΠΘ).

2. Η ΕΔΠ-ΔΠΘ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου με πενταετή θητεία και αποτελείται από:

- α) τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη του ΔΠΘ ως Πρόεδρο,
- β) πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή,
- γ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του ΔΠΘ
- δ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,
- ε) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, και
- στ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο ΔΠΘ.

Οι εκπρόσωποι των περ. δ) και ε) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση από το Συμβούλιο φοιτητών και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

Ο εκπρόσωπος της περ. στ) προτείνεται σε ετήσια βάση από τον/την Πρύτανη και έχει δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

- Η αντικατάσταση μέλους της ΕΔΠ-ΔΠΘ πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

**Άρθρο 3. Αρμοδιότητες της ΕΔΠ-ΔΠΘ**

1. Οι αρμοδιότητες της ΕΔΠ-ΔΠΘ είναι:

- α) η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,
- β) η ανάπτυξη και εφαρμογή μέτρων για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το ΔΠΘ και ιδίως για την ποιότητα:
- βα) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,
  - ββ) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
  - βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του ΔΠΘ, Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,
  - βδ) την ποιότητα λειτουργίας του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του ΔΠΘ ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (ΕΡΙ) του,
  - βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,
  - βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ
- γ) η πραγματοποίηση περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και αναμόρφωσης του ΕΣΔΠ ανά πενταετία σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο εγχειρίδιο ποιότητας με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ,
- δ) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΔΠΘ,
- ε) η παρακολούθηση και η διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος,
- στ) η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,
- ζ) η σύνταξη εισηγήσεων προς αρμόδια διοικητικά όργανα του ΔΠΘ για θέματα σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας, όπως για παράδειγμα, η συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή σε διεθνείς οργανισμούς και ενώσεις διασφάλισης ποιότητας,
- η) η υποστήριξη της διαδικασίας προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων με τη συμμετοχή των μελών της ΕΔΠ-ΔΠΘ κατά τις ενημερωτικές προπαρασκευαστικές συναντήσεις που οργανώνει η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης, (σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ),
- θ) η οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και γενικά εκδηλώσεων που σχετίζονται με τη διασφάλιση ποιότητας,
- ι) η ενημέρωση των μελών των ΟΜΕΑ και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,
- ια) η μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ του ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,

ιβ) η μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και η σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας

ιγ) η διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ.

2. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου της ΕΔΠ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΕΔΠ -ΔΠΘ,

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη,

γ) Ορίζει ως εισηγήτρια/ητή των θεμάτων μέλος της ΕΔΠ -ΔΠΘ και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγήτρια/ητή,

δ) Προεδρεύει των εργασιών της ΕΔΠ -ΔΠΘ,

ε) Υπογράφει τις αποφάσεις που εκδίδονται και όλη την αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και άλλες υπηρεσίες εντός ή εκτός του Ιδρύματος,

στ) Συντονίζει τη διαδικασία προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων, συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις και στη διαδικασία της πιστοποίησης (σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ).

3. Τα μέλη της ΕΔΠ -ΔΠΘ έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

α) Παρίστανται στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ -ΔΠΘ.

β) Εισηγούνται επί θεμάτων της συνεδρίασης που τους ανατίθενται από την/τον Πρόεδρο της ΕΔΠ -ΔΠΘ.

γ) Συνεργάζονται με το διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό της ΥΔΠ-ΔΠΘ επί συγκεκριμένων θεμάτων που τους ανατίθενται από την/τον Πρόεδρο της ΕΔΠ -ΔΠΘ.

#### **Άρθρο 4. Αρμοδιότητες της ΥΔΠ-ΔΠΘ**

1. Οι αρμοδιότητες της ΥΔΠ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθες:

α) Εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της ΕΔΠ-ΔΠΘ,

β) Υποβολή εισηγήσεων προς την ΕΔΠ-ΔΠΘ και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,

γ) Συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΔΠΘ, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν.4653/2020 (Α' 12),

δ) Ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ και, ιδίως, πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ,

ε) Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών του ΔΠΘ και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,

στ) Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών των επιμέρους μονάδων του ιδρύματος κατά την πιστοποίησή τους και συγκεκριμένα:

στα) ενημερώνεται από την ΕΘΑΑΕ για τον προγραμματισμό της διαδικασίας πιστοποίησης και ενημερώνει τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες,

στβ) ενημερώνεται από την ΕΘΑΑΕ για τα ονόματα των εμπειρογνομόνων που θα συμμετέχουν στην επιτροπή πιστοποίησης,

- στγ) συμπληρώνει, σε συνεργασία με την ακαδ. μονάδα (όπου απαιτείται) το πρόγραμμα της επιτόπιας ή δια ζώσης επιθεώρησης των μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ) και ενημερώνει σχετικά την ΕΘΑΑΕ,
- στδ) έρχεται σε επικοινωνία με τους Κοσμήτορες των Σχολών και τους Προέδρους των Τμημάτων, καθώς και τις ΟΜΕΑ και με τους επικεφαλής των λοιπών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος, προκειμένου να οργανωθεί επιτυχώς η υλοποίηση της εκάστοτε διαδικασίας πιστοποίησης,
- στε) διοργανώνει συναντήσεις εργασίας με τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία πιστοποίησης για την πληρέστερη προετοιμασία τους,
- στστ) βρίσκεται σε επικοινωνία με τις Επιτροπές πιστοποίησης, όποτε κριθεί απαραίτητο από αυτούς, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αλλά και κατά τη διάρκεια συγγραφής της έκθεσης πιστοποίησης,
- στζ) είναι ο αποδέκτης όλων των σχεδίων καθώς και των τελικών εκθέσεων πιστοποίησης που αποστέλλονται από την ΕΘΑΑΕ,
- στη) συντάσσει και διαβιβάζει στην ΕΘΑΑΕ υπόμνημα με σχετικά σχόλια - παρατηρήσεις επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ,
- στθ) είναι ο μόνος αποδέκτης της τελικής έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ την οποία διαβιβάζει στην/στον Πρύτανη και στα μέλη της Συγκλήτου και την αναρτά στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ
- ζ) Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΔΠΘ που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του ΔΠΘ,
- η) Δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΘ και των επιμέρους μονάδων του,
- θ) Ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΔΠΘ, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν.4653/2020,
- ι) Ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ, καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και -ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,
- ια) Τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των ακαδημαϊκών μονάδων με σκοπό την εφαρμογή του ΕΣΔΠ,
- ιβ) Μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας,
- ιγ) Διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ,
- ιδ) Μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,
- ιε) Οργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των μελών των Ομάδων εσωτερικής αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,
- ιστ) Παρακολούθηση και διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του ΕΣΔΠ,

ιζ) Πραγματοποίηση περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του ΕΣΔΠ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο εγχειρίδιο ποιότητας.

2. Ο/Η Προϊστάμενος της ΥΔΠ-ΔΠΘ υπογράφει τα έγγραφα και την αλληλογραφία της ΥΔΠ-ΔΠΘ που διακινούνται εντός και εκτός του Ιδρύματος.

#### **Άρθρο 5 Συνεδριάσεις της ΕΔΠ-ΔΠΘ**

1. Οι συνεδριάσεις της ΕΔΠ-ΔΠΘ πραγματοποιούνται με βάση τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

2. Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η ο Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια του και ο/η Προϊστάμενος/η της ΥΔΠ-ΔΠΘ, που τηρεί τα πρακτικά υπό την εποπτεία της/του Προέδρου της ΕΔΠ-ΔΠΘ.

3. Η/Ο Πρόεδρος της ΕΔΠ-ΔΠΘ μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ο/η Πρόεδρος αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος της υψηλότερης βαθμίδας που μετέχει στη σύνθεση της ΕΔΠ-ΔΠΘ.

5. Στην ΕΔΠ-ΔΠΘ τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων

6. Οι αποφάσεις της ΕΔΠ-ΔΠΘ υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο της ΕΔΠ-ΔΠΘ.

#### **Άρθρο 6 Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.