



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE



Προετοιμασία φακέλου

ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Υφιστάμενου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών



Το παρόν υλικό υπόκειται σε άδειες χρήσης Creative Commons



Τα απαραίτητα έντυπα της ΕΘΑΑΕ για τη σύνταξη Πρότασης Επαναπιστοποίησης Υφιστάμενου ΠΠΣ



<https://modip.duth.gr/>

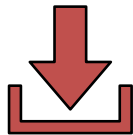
Επιλέξτε:

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ -> ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΠΣ ->

**ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΠΣ**

Εκεί θα βρείτε:

- Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για Επαναπιστοποίηση ΠΠΣ (αρχείο .pdf)
- Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Επαναπιστοποίησης ΠΠΣ (αρχείο .docx)
- Υπόδειγμα Στοχοθεσίας Ποιότητας ΠΠΣ (αρχείο .docx)





Ο φάκελος της Πρότασης

Επαναπιστοποίησης Υφιστάμενου ΠΠΣ



Περιλαμβάνει συνολικά **35 Παραρτήματα** (εκ των οποίων το **1** υποβάλλεται κενό)

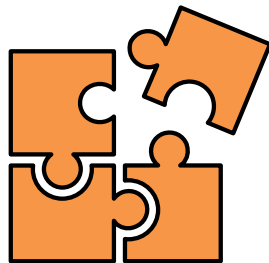
• **11** αναλαμβάνει να τα ετοιμάσει η **ΜΟΔΙΠ**



• **23** αναλαμβάνει να τα ετοιμάσει το **Τμήμα**



για **13** από αυτά η ΜΟΔΙΠ έχει ετοιμάσει *Πρότυπα Αρχεία* για την υποβολή της σύνταξής τους. για **4** η ΜΟΔΙΠ παραθέτει βοηθητικό υλικό.



Τίτλος Παραρτήματος
Π0 Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου
Π1 Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών- Φεβ. 2024»
Π1.1 Επικαιροποιημένο στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος στο οποίο να περιλαμβάνεται η στρατηγική για την ποιότητα
Π1.2 Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας του ΠΠΣ
Π1.3 Επικαιροποιημένη Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ
Π1.4 Στοιχεία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΠΣ, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα
Π1.5 Κώδικας Δεοντολογίας και καλής πρακτικής (N. 4957/2022, άρθρο 217)
Π2.1 Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΠΣ και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ)
Π2.2 Περιγράμματα μαθημάτων και διδλωματικές εργασίες (σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ) για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων. Το αρχείο πρέπει να περιλαμβάνει Πίνακα Περιεχομένων των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών, με αριθμό σελίδας κάθε περιγράμματος
Π2.3 Στοιχεία αλληλογραφίας με εξωτερικούς φορείς για την παροχή γνώμης για το σχεδιασμό και τη δομή του ΠΠΣ
Π2.4 Αξιολόγηση από τους φοιτητές: Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου αξιολόγησης μαθήματος /διδάσκοντα από τους φοιτητές. Αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σχολιασμός των αποτελεσμάτων και προτάσεις αντιμετώπισης των αδυναμιών
Π3.2 Κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών
Π3.3 Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου
Π4.1 Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΠΣ
Π4.2 Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών
Π4.3 Συμφωνητικά ή πρωτόκολλα συνεργασίας με άλλα Ιδρύματα στις περιπτώσεις που το ΠΠΣ παρέχεται με τη συμμετοχή άλλων Ιδρυμάτων, ή παρέχεται ως κοινό πρόγραμμα συνεργασίας
Π4.4 Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα
Π4.5 Πίνακας με την ελάχιστη βάση εισαγωγής, μέσω εισαγωγικών εξετάσεων, για την τελευταία διετία
Π5.1 Συστημική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό -ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων
Π5.2 Διδακτικό προσωπικό: ονομαστικός κατάλογος με γνωστικό αντικείμενο και διδασκόμενα μαθήματα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδασκαλίας καθώς και λουτζές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες
Π5.3 Πολιτική υποστήριξης, ανάπτυξης και αξιολόγησης του προσωπικού του ΠΠΣ
Π6.1 Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ιδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΠΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και ενημέρωση των φοιτητών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες
Π6.2 Στελέχωση των ποσοπρωτικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές (διοικητικό προσωπικό και τρόποι ανάπτυξης των ικανοτήτων τους)
Π6.3 Έκθεση αξιολόγησης της επάρκειας των ανθρώπινων και υλικών πόρων του ΠΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ
Π7.1 (ενότητα ΠΠΣ)
Π7.2 Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΠΣ (φοιτητολόγιο), καθώς και λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΠΣ
Π7.3 Αξιολόγηση των δεδομένων ΟΠΕΣΠ (ενότητα ΠΠΣ) πενταετίας από τη ΜΟΔΙΠ και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης
Π8.1 Μέσα και δίαυλοι επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσίευση των πληροφοριών και την προβολή του ΠΠΣ
Π8.2 Κατάλογος ειδικών διαδικτυακών προσωποποιημένων εφαρμογών για τους φοιτητές
Π8.3 Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ
Π8.4 Αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης της λειτουργικότητας και του περιεχομένου, καθώς και της συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ
Π9.1 Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ με κατάσταση ευρημάτων και ενδεδειγμένες προτεινόμενες προληπτικές/ διορθωτικές ενέργειες)
Π9.2 Διαδικασία για την αναθεώρηση, προσαρμογή και επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών και τον προσδιορισμό του βαθμού επίτευξης των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, που πραγματοποιείται από την ακαδημαϊκή μονάδα με τη συνεργασία της ΜΟΔΙΠ
Π9.3 Διατύπωση γνώμης εκ μέρους των εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών σχετικά με τα προϊόντα των αποφοίτων, στο πλαίσιο της εσωτερικής του αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ
Π10.1 Έκθεση προόδου της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΠΠΣ και για την επίτευξη των αντίστοιχων στόχων για τη βελτίωση του ΠΠΣ

Π1

ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΠΣ

1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ (ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ) ΣΕ ΕΤΗΣΙΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΠΣ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ Η ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

Η στρατηγική του Ιδρύματος είναι επικαιροποιημένη και περιλαμβάνει τη στρατηγική διασφάλιση ποιότητας. Η πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας εναρμονίζεται με την πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος και διατυπώνεται με τη μορφή δήλωσης, η οποία δημοσιοποιείται και εφαρμόζεται με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων μερών. Έχει ως αντικείμενο την επιδίωξη ειδικών στόχων, σχετικών με τη διασφάλιση ποιότητας του προγράμματος σπουδών, που προσφέρει η ακαδημαϊκή μονάδα.

Ενδεικτικά, η δήλωση πολιτικής ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας περιλαμβάνει τη δέσμευση της ακαδημαϊκής μονάδας για την εφαρμογή μιας πολιτικής ποιότητας, που θα προωθεί την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και τον προσανατολισμό του προγράμματος σπουδών, θα προωθεί το σκοπό και το αντικείμενό του, θα υλοποιεί τους στρατηγικούς του στόχους και θα καθορίζει τα μέσα και τους τρόπους επίτευξής τους, θα εφαρμόζει τις ενδεικνυόμενες διαδικασίες ποιότητας, με τελικό σκοπό τη διαρκή βελτίωσή του.

Ειδικότερα, για την υλοποίηση της πολιτικής αυτής, η ακαδημαϊκή μονάδα δεσμεύεται να εφαρμόσει διαδικασίες ποιότητας που θα αποδεικνύουν:

- την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του προγράμματος σπουδών
- το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης
- την προώθηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου
- την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού
- την προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας
- τους τρόπους σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα
- το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων στην αγορά εργασίας
- την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας
- τη διενέργεια της ετήσιας ανασκόπησης και εσωτερικής επιθεώρησης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του ΠΠΣ καθώς και τη συνεργασία της ΟΜΕΑ με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος

Τεκμηρίωση/Παραρτήματα

- Π1.1 Επικαιροποιημένο στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος στο οποίο να περιλαμβάνεται η στρατηγική για την ποιότητα
- Π1.2 Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας του ΠΠΣ
- Π1.3 Επικαιροποιημένη Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ
- Π1.4 Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΠΣ
- Π1.5 Κώδικας Δεοντολογίας (Ν. 4957/2022, άρθρο 217)

ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΟ

ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ **10** ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Σημεία που πρέπει να προσέξετε!



Το κείμενο που βρίσκεται σε κάθε κεφάλαιο-απαίτηση του υποδείγματος, αναφέρεται στο περιεχόμενο που θα πρέπει να αναλύεται σε κάθε απαίτηση και αφαιρείται από την τελική έκδοση της Πρότασης Πιστοποίησης.



Στο σημείο **Τεκμηρίωση/Παραρτήματα** σε κάθε απαίτηση του προτύπου αναφέρονται τα Παραρτήματα που αντιστοιχούν στην εκάστοτε απαίτηση και δεν απαιτείται να γίνεται άμεση αναφορά τους στο ενιαίο κείμενο της Πρότασης.



Παραρτήματα Απαίτησης 1: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



Π1.1 Επικαιροποιημένο στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος στο οποίο να περιλαμβάνεται η στρατηγική για την ποιότητα



Π1.2 Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας του ΠΠΣ
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο)



Π1.3 Επικαιροποιημένη Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ
Πρέπει να προβείτε σε αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας που έχετε ήδη για το ΠΠΣ (Συμβουλευτείτε την αντίστοιχη διαδικασία του ΕΣΔΠ - [Διαδικασία Δ-1.1](#))



Π1.4 Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΠΣ σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ (Υπάρχει πρότυπο αρχείο)



Π1.5 Κώδικας Δεοντολογίας και καλής πρακτικής (Ν. 4957/2022, άρθρο 217)

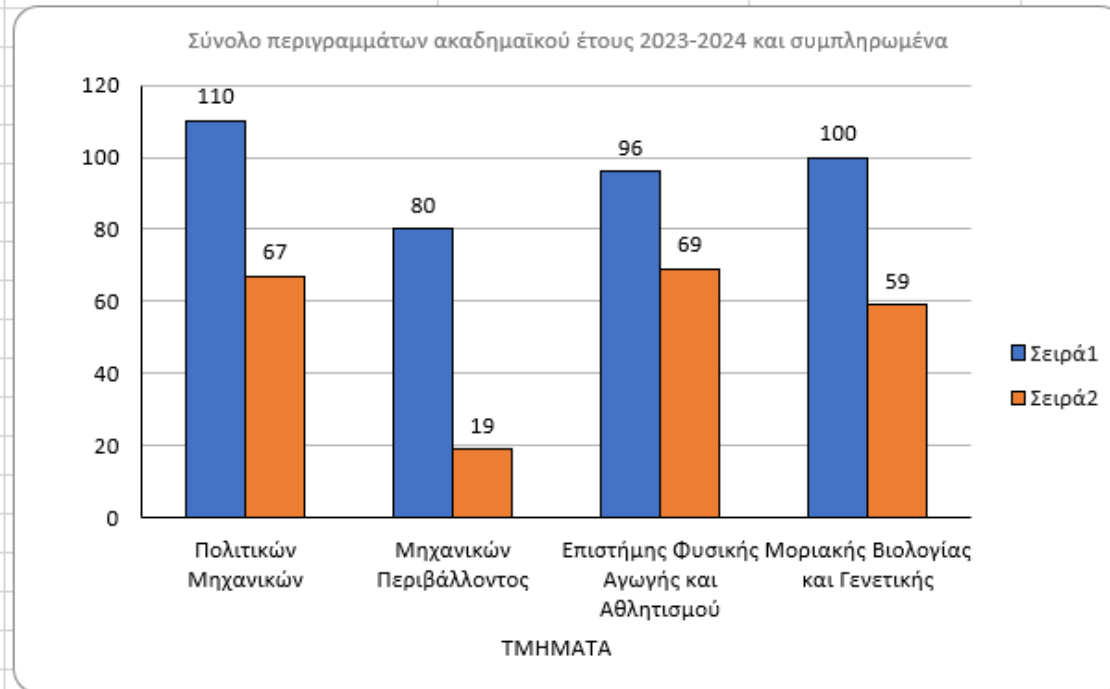
Παραρτήματα Απαίτησης 2: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΠΣ

- T** Π2.1 Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΠΣ και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ.
Επικαιροποίηση για ακαδημαϊκό έτος 2024-25
(Υπάρχει βοηθητικό αρχείο με χρήσιμες πληροφορίες για τη σύνταξη Οδηγού Σπουδών)
- T** Π2.2 Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ) για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων.
Το αρχείο πρέπει να περιλαμβάνει Πίνακα Περιεχομένων των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών, με αριθμό σελίδας κάθε περιγράμματος
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο με διευκρινίσεις για την συμπλήρωσή του. **Θα ξεκινήσει η συμπλήρωση των Περιγραμμάτων μαθήματος στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ. Αν είναι όλα συμπληρωμένα εκεί, μπορεί η ΜΟΔΙΠ να τα αντλήσει από εκεί.) !!!**)
- T** Π2.3 Στοιχεία αλληλογραφίας με εξωτερικούς φορείς για την παροχή γνώμης για το σχεδιασμό και τη δομή του ΠΠΣ (Σε περίπτωση που δεν έχετε έρθει σε επαφή με εξωτερικούς φορείς φροντίστε στο επόμενο διάστημα να το κάνετε ώστε να μπορέσετε να έχετε το σχετικό υλικό για το παρόν παράρτημα) !!!






Συμπληρωμένα Περιγράμματα Μαθήματος μέσα στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το ακαδ. έτος 2023-24

ΤΜΗΜΑΤΑ	Σύνολο περιγραμμάτων ακαδημαϊκού έτους 2023-2024	συμπληρωμένα	οφειλόμενα	% συμπλήρωσης	
Πολιτικών Μηχανικών	110	67	43	61%	19-9-2024
Μηχανικών Περιβάλλοντος	80	19	61	24%	
Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	96	69	27	72%	
Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής	100	59	41	59%	





Παραρτήματα Απαίτησης 3: ΦΟΙΤΗΤΟ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

-  Π3.1 Αξιολόγηση από τους φοιτητές: Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου αξιολόγησης μαθήματος /διδάσκοντα από τους φοιτητές.
Αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.
Σχολιασμός των αποτελεσμάτων και προτάσεις αντιμετώπισης των αδυναμιών
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο)
-  Π3.2 Κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών (Υπάρχει ως [Παράρτημα 26](#) στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ. Στον σύνδεσμο [εδώ](#) θα βρείτε όλους τους κανονισμούς που αποτελούν παραρτήματα του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ)
-  Π3.3 Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου (Υπάρχει ως [Παράρτημα 12](#) στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ)



Παραρτήματα Απαίτησης 4: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



Π4.1 Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΠΣ

Μπορεί να αποτελείται από 2 Μέρη.

Το 1^ο Μέρος μπορεί να αποτελεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ και να περιλαμβάνει υλικό από Κεφάλαια του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ. Ενδεικτικά θα μπορούσε να ληφθεί υλικό από τα κεφ.: 5 (Άρθρο 40, 41, 42 §3 και §4, 43,44), 6, 7, 8 και 9, όπως επίσης και τα Παραρτήματα 4 και 7 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Το 2^ο Μέρος μπορεί να αποτελεί τον Κανονισμό Σπουδών και να περιλαμβάνει υλικό από τα Παραρτήματα 9, 10 και 11 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

(Υπάρχουν βοηθητικά αρχεία για να συμβουλευτείτε – [Παραρτήματα Εσωτερικού Κανονισμού ΔΠΘ](#))



Π4.2 Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Θα αποτελείται από το 2^ο Μέρος του παραπάνω Κανονισμού συν τους επιμέρους κανονισμούς πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του ΠΠΣ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Όλοι οι κανονισμοί τους οποίους καταρτίζει και εφαρμόζει το ΠΠΣ, πρέπει να συνοδεύονται από την αντίστοιχη έγκριση του αρμόδιου οργάνου.

(Υπάρχουν βοηθητικά αρχεία για να συμβουλευτείτε – [Παραρτήματα Εσωτερικού Κανονισμού ΔΠΘ](#))





Παραρτήματα Απαίτησης 4: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



Π4.3 Συμφωνητικά ή πρωτόκολλα συνεργασίας με άλλα Ιδρύματα στις περιπτώσεις που το ΠΠΣ παρέχεται **με τη συμμετοχή** άλλων Ιδρυμάτων, ή παρέχεται ως **κοινό** πρόγραμμα συνεργασίας
*Εφόσον δεν αφορά το δικό σας ΠΠΣ υποβάλλεται **κενό** Παράρτημα!!!*



Π4.4 Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα



Π4.5 Πίνακας με την ελάχιστη βάση εισαγωγής, μέσω εισαγωγικών εξετάσεων, για την τελευταία βετία
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο)






Παραρτήματα Απαίτησης 5: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΠΠΣ

- T** Π5.1 Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό - ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.)
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο)
- T** Π5.2 Διδακτικό προσωπικό: ονομαστικός κατάλογος με γνωστικό αντικείμενο και διδασκόμενα μαθήματα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδασκαλίας καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο)
- T** Π5.3 Πολιτική υποστήριξης, ανάπτυξης και αξιολόγησης του προσωπικού του ΠΠΣ
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο) Πρέπει να είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος



Παραρτήματα Απαίτησης 6: ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

-  Π6.1 Αναλυτική περιγραφή των **υποδομών** και **υπηρεσιών** που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΠΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και **ενημέρωση των φοιτητών** για τις παρεχόμενες υπηρεσίες
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο)
-  Π6.2 Στελέχωση των υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές (διοικητικό προσωπικό και τρόποι ανάπτυξης των ικανοτήτων τους)
-  Π6.3 Έκθεση αξιολόγησης της επάρκειας των ανθρώπινων και υλικών πόρων του ΠΠΣ από τη **ΜΟΔΙΠ**





Παραρτήματα Απαίτησης 7: ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΠΣ



Π7.1 Αναφορές δεδομένων ποιότητας και δεικτών από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος (ενότητα ΠΠΣ)



Π7.2 Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΠΣ (φοιτητολόγιο), καθώς και λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΠΣ




Π7.3 Αξιολόγηση των δεδομένων ΟΠΕΣΠ (ενότητα ΠΠΣ) πενταετίας από τη ΜΟΔΙΠ και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης





Παραρτήματα Απαίτησης 8: ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- T** Π8.1 Μέσα και δίαυλοι επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσίευση των πληροφοριών και την προβολή του ΠΠΣ
Αναφορά σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης που ίσως χρησιμοποιεί το ΠΠΣ (π.χ. Facebook, LinkedIn, κλπ), βίντεο στο YouTube, διαφημίσεις (π.χ. στο ESOS) κλπ.
- T** Π8.2 Κατάλογος ειδικών διαδικτυακών προσωποποιημένων εφαρμογών για τους φοιτητές
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο)
- T** Π8.3 Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο) Πρέπει να είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος
-  Π8.4 Αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης της λειτουργικότητας και του περιεχομένου, καθώς και της συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ

!!! Η ιστοσελίδα του Τμήματος πρέπει να είναι επικαιροποιημένη και δίγλωσση !!!





Παραρτήματα Απαίτησης 9: ΣΥΝΕΧΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΠΣ



Π9.1 Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ

πρακτικό ΜΟΔΙΠ με κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενες προτεινόμενες προληπτικές/ διορθωτικές ενέργειες



Π9.2 Διαδικασία για την αναθεώρηση, προσαρμογή και επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών και τον προσδιορισμό του βαθμού επίτευξης των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, που πραγματοποιείται από την ακαδημαϊκή μονάδα με τη συνεργασία της ΜΟΔΙΠ

Η διαδικασία Δ-8.2 του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ



Π9.3 Διατύπωση γνώμης εκ μέρους των εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών σχετικά με τα προσόντα των αποφοίτων, στο πλαίσιο της εσωτερικής του αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ

Θα πρέπει να έλθετε σε επικοινωνία με τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (φορείς απασχόλησης των αποφοίτων σας), ώστε να έχετε την διατύπωση της γνώμης τους, η οποία θα αποτελέσει συνοδευτικό υλικό στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ !!!





Παραρτήματα Απαίτησης 10: ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΠΣ

- T** Π10.1 Έκθεση προόδου της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΠΠΣ και για την επίτευξη των αντίστοιχων στόχων για τη βελτίωση του ΠΠΣ
(Υπάρχει πρότυπο αρχείο - Πρόκειται για επικαιροποίηση της Έκθεσης Παρακολούθησης του ΠΠΣ στην 5ετία)





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ



	Τίτλος Παραρτήματος	Υλοποίηση	Πρότυπο Αρχείο	Προτεραιότητα
Π0	Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου	ΤΜΗΜΑ	X	
Π1	Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών- Φεβ. 2024»	ΤΜΗΜΑ	X	
Π1.1	Επικαιροποιημένο στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος στο οποίο να περιλαμβάνεται η στρατηγική για την ποιότητα	ΜΟΔΙΠ		
Π1.2	Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας του ΠΠΣ	ΤΜΗΜΑ	X	
Π1.3	Επικαιροποιημένη Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ	ΤΜΗΜΑ		
Π1.4	Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΠΣ, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα	ΤΜΗΜΑ	X	
Π1.5	Κώδικας Δεοντολογίας και καλής πρακτικής (Ν. 4957/2022, άρθρο 217)	ΜΟΔΙΠ		
Π2.1	Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΠΣ και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ)	ΤΜΗΜΑ	Παρέχεται βοηθητικό υλικό	
Π2.2	Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ) για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων. Το αρχείο πρέπει να περιλαμβάνει Πίνακα Περιεχομένων των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών, με αριθμό σελίδας κάθε περιγράμματος	ΤΜΗΜΑ	X	
Π2.3	Στοιχεία αλληλογραφίας με εξωτερικούς φορείς για την παροχή γνώμης για το σχεδιασμό και τη δομή του ΠΠΣ	ΤΜΗΜΑ		
Π3.1	Αξιολόγηση από τους φοιτητές: δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου αξιολόγησης μαθήματος /διδάσκοντα από τους φοιτητές. Αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σχολιασμός των αποτελεσμάτων και προτάσεις αντιμετώπισης των αδυναμιών	ΤΜΗΜΑ	Παρέχεται βοηθητικό υλικό	
Π3.2	Κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	ΜΟΔΙΠ		
Π3.3	Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	ΜΟΔΙΠ		
Π4.1	Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΠΣ	ΤΜΗΜΑ	Παρέχεται βοηθητικό υλικό	1
Π4.2	Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών	ΤΜΗΜΑ	Παρέχεται βοηθητικό υλικό	2
Π4.3	Συμφωνητικά ή πρωτόκολλα συνεργασίας με άλλα Ιδρύματα στις περιπτώσεις που το ΠΠΣ παρέχεται με τη συμμετοχή άλλων Ιδρυμάτων, ή παρέχεται ως κοινό πρόγραμμα συνεργασίας	Κενό παράρτημα		
Π4.4	Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα	ΤΜΗΜΑ		
Π4.5	Πίνακας με την ελάχιστη βάση εισαγωγής, μέσω εισαγωγικών εξετάσεων, για την τελευταία διετία	ΤΜΗΜΑ	X	
Π5.1	Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό -ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.α.κ.)	ΤΜΗΜΑ	X	
Π5.2	Διδακτικό προσωπικό: ονομαστικός κατάλογος με γνωστικό αντικείμενο και διδασκόμενα μαθήματα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδασκαλίας καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες	ΤΜΗΜΑ	X	
Π5.3	Πολιτική υποστήριξης, ανάπτυξης και αξιολόγησης του προσωπικού του ΠΠΣ	ΤΜΗΜΑ	X	
Π6.1	Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΠΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και ενημέρωση των φοιτητών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες	ΤΜΗΜΑ	X	
Π6.2	Στελέχωση των υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές (διοικητικό προσωπικό και τρόποι ανάπτυξης των ικανοτήτων τους)	ΤΜΗΜΑ		
Π6.3	Έκθεση αξιολόγησης της επάρκειας των ανθρώπινων και υλικών πόρων του ΠΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ		
Π7.1	Αναφορές δεδομένων ποιότητας και δεκτικών από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος (ενότητα ΠΠΣ)	ΜΟΔΙΠ		
Π7.2	Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΠΣ (φοιτητολόγιο), καθώς και λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΠΣ	ΜΟΔΙΠ		
Π7.3	Αξιολόγηση των δεδομένων ΟΠΕΣΠ (ενότητα ΠΠΣ) πενταετίας από τη ΜΟΔΙΠ και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης	ΜΟΔΙΠ		
Π8.1	Μέσα και δίαυλοι επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσίευση των πληροφοριών και την προβολή του ΠΠΣ	ΤΜΗΜΑ		
Π8.2	Κατάλογος ειδικών διαδικτυακών προσωποποιημένων εφαρμογών για τους φοιτητές	ΤΜΗΜΑ	X	
Π8.3	Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ	ΤΜΗΜΑ	X	
Π8.4	Αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης της λειτουργικότητας και του περιεχομένου, καθώς και της συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ	ΜΟΔΙΠ		
Π9.1	Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ με κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενες προτεινόμενες προληπτικές/ διορθωτικές ενέργειες)	ΜΟΔΙΠ		
Π9.2	Διαδικασία για την αναθεώρηση, προσαρμογή και επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών και τον προσδιορισμό του βαθμού επίτευξης των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, που πραγματοποιείται από την ακαδημαϊκή μονάδα με τη συνεργασία της ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ		
Π9.3	Διατύπωση γνώμης εκ μέρους των εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών σχετικά με τα προσόντα των αποφοίτων, στο πλαίσιο της εσωτερικής του αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ	ΤΜΗΜΑ		3
Π10.1	Έκθεση προόδου της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΠΠΣ και για την επίτευξη των αντίστοιχων στόχων για τη βελτίωση του ΠΠΣ	ΤΜΗΜΑ	X	





Γενικές Παρατηρήσεις

Κατά τη συγγραφή και υποβολή της Πρότασης Επαναπιστοποίησης ΠΠΣ



- Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε **ΜΟΝΟ** το Υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ για τη σύνταξη της *Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Φεβρουάριος 2024)*, διατηρώντας τους τίτλους των κεφαλαίων με το συνοδευτικό σχολιασμό, όπως επίσης και τα αντίστοιχα ονόματα Παραρτημάτων.
- Η πρόταση πρέπει να συνταχθεί με σαφήνεια και να αποτελεί ένα αυτοτελές κείμενο, συνολικής έκτασης έως **σαράντα (40) σελίδων**.
- Κάθε κεφάλαιο της Πρότασης θα πρέπει να ξεκινάει από καινούργια σελίδα.
- Όλοι οι *Κανονισμοί* θα πρέπει να έχουν τη μορφή κανονιστικού εγγράφου*.

* Κανονιστικό Έγγραφο



Θεωρείται το σύνολο ή μέρος ενός κανονισμού με ειδικές διατάξεις που ρυθμίζουν το συγκεκριμένο αντικείμενο. Ο κανονισμός και οι διατάξεις είναι αυτονόητο ότι έχουν λάβει έγκριση αρμόδιου οργάνου



Γενικές Παρατηρήσεις

Κατά τη συγγραφή και υποβολή της Πρότασης Επαναπιστοποίησης ΠΠΣ

- Οι Προτάσεις και τα Παραρτήματά τους υποβάλλονται στη ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ (με διαβιβαστικό) μέσω e-mail, η οποία με τη σειρά της, αφού προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, τα αναρτά στο σχετικό Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ.
- Όλα τα αρχεία θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf.
- Ο τίτλος κάθε αρχείου ΔΕΝ θα πρέπει να υπερβαίνει τους 30 χαρακτήρες.
- Ο έλεγχος πληρότητας της Πρότασης Πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ πραγματοποιείται μία φορά, στέλνονται διορθώσεις μέσω της ΜΟΔΙΠ και δίνεται αυστηρή προθεσμία **10 ημερών** για την υποβολή αναθεωρημένης Πρότασης.



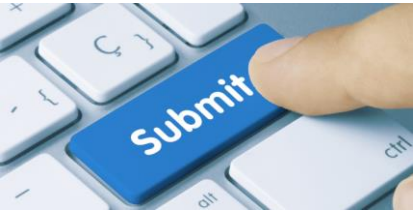
Σχετικά με την υποβολή της Πρότασης Επαναπιστοποίησης ΠΠΣ

Η πρόταση πρέπει να υποβληθεί στην **ΕΘΑΑΕ**
το αργότερο **3 μήνες**

πριν από τη λήξη της διάρκειας ισχύος της πιστοποίησης του ΠΠΣ
άρα στη **ΜΟΔΙΠ** τουλάχιστον **45 ημέρες νωρίτερα**,
ώστε να ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες
(2 συνεδριάσεις ΜΟΔΙΠ, 1 συνεδρίαση Συγκλήτου)



ΠΠΣ ΔΠΘ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΗΝ ΕΘΑΑΕ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΗ ΜΟΔΙΠ
1 ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	29/05/2020	28/05/2025	28/02/2025	15/01/2025
2 ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ				
3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				
4 ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				





Το προσωπικό της ΜΟΔΙΠ
βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία
με τους Προέδρους των Τμημάτων
και τα μέλη ΟΜΕΑ
σε όλα τα στάδια της διαδικασίας
πιστοποίησης!

Ευχαριστούμε πολύ!!



[ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ](#)



modip@duth.gr



+30 25310 39083, 39097

+30 25410 79021



modip.duth.gr

