

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-8.1 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ	3
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	5
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	5
5	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ.....	6
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	6
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	6
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ	7

1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο ιδρύονται τα Προγράμματα Προπτυχιακών/Μεταπτυχιακών/Διδακτορικών Σπουδών, καθώς και ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών.

2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Διερεύνηση σκοπιμότητας ίδρυσης νέου Προγράμματος Σπουδών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Διοίκηση Ακαδημαϊκής Μονάδας

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η εκάστοτε Ακαδημαϊκή Μονάδα συντάσσει μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση ενός νέου Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη:

- τον στρατηγικό σχεδιασμό του ιδρύματος
- το αναπτυξιακό σχέδιο της Σχολής
- τις προτάσεις/εισηγήσεις από κοινωνικούς εταίρους, φοιτητές, αποφοίτους
- τα τοπικά, εθνικά και διεθνή δεδομένα,
- την εξέλιξη της σχετικής επιστήμης και έρευνας,
- συναφή Προγράμματα Σπουδών της ημεδαπής και της αλλοδαπής,
- τις υποδομές και τον εξοπλισμό της Ακαδημαϊκής Μονάδας εντός της οποίας θα ιδρυθεί το Πρόγραμμα Σπουδών,
- τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους που διαθέτει η Ακαδημαϊκή Μονάδα εντός της οποίας θα ιδρυθεί το νέο Πρόγραμμα Σπουδών.

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού ενός νέου Προγράμματος Σπουδών, η Ακαδημαϊκή μονάδα προετοιμάζει την πρόταση ίδρυσης με τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία και τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ. Η πρόταση ίδρυσης εγκρίνεται από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο και διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

2.2 Έλεγχος Πληρότητας και Νομιμότητας Πρότασης Ίδρυσης ΠΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας και νομιμότητας της υποβληθείσας πρότασης.

Σε περίπτωση που υπάρχουν σημεία στον φάκελο ίδρυσης του νέου ΠΣ που δεν είναι πλήρως τεκμηριωμένα, η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων:

- επικοινωνεί με το Ακαδημαϊκό Τμήμα και ζητά διευκρινίσεις, ή
- ζητά από το Ακαδημαϊκό Τμήμα περαιτέρω τεκμηρίωση και επανυποβολή των σχετικών εγγράφων, ή
- επιστρέφει τα έγγραφα στο Ακαδημαϊκό Τμήμα σε περίπτωση σοβαρών ελλείψεων προκειμένου να επαναληφθεί η διαδικασία.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, η ΔΑΘ ενημερώνει την Ακαδημαϊκή Μονάδα με κοινοποίηση στη ΜΟΔΙΠ.

2.3 Απόφαση Έγκρισης Προγράμματος Σπουδών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Σύγκλητος, Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η Ακαδημαϊκή Μονάδα, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας και νομιμότητας από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων, διαβιβάζει τον πλήρη φάκελο στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε περίπτωση ίδρυσης νέου ΠΜΣ/ΠΔΣ ή στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, σε περίπτωση ΠΠΣ, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών ή Προπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ ή ΕΠΣ) ανάλογα με το ΠΣ:

- σε περίπτωση πληρότητας του υποβληθέντος φακέλου, υποβάλλει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση του νέου Προγράμματος Σπουδών διαβιβάζοντας παράλληλα και τον φάκελο της πρότασης ίδρυσης ΠΣ, ή
- σε περίπτωση ύπαρξης σημείων στον φάκελο ίδρυσης του νέου ΠΣ που δεν είναι πλήρως τεκμηριωμένα, αναπέμπει τον φάκελο στην Ακαδημαϊκή Μονάδα με κοινοποίηση στη ΔΑΘ.

Η Σύγκλητος εγκρίνει ή μη την ίδρυση του νέου ΠΣ και τα συνοδευτικά έγγραφα.

Σε περίπτωση απόρριψης, η διαδικασία επαναλαμβάνεται.

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Σε περίπτωση που η Σύγκλητος εγκρίνει την ίδρυση του νέου ΠΣ, η σχετική απόφαση ίδρυσης κοινοποιείται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και τη ΜΟΔΙΠ, καθώς και στην Ακαδημαϊκή Μονάδα.

2.4 Προετοιμασία και αρχική Πιστοποίηση του ΠΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Μετά την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου, η Ακαδημαϊκή Μονάδα (ο Πρόεδρος ή η ΟΜΕΑ ή ο Διευθυντής του ΠΜΣ) συντάσσει φάκελο αρχικής πιστοποίησης, σύμφωνα με το αντίστοιχο πρότυπο της ΕΘΑΑΕ, με την υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ.

Ακολουθείται η διαδικασία 7.1 και κατόπιν η διαδικασία 7.2

2.5 Ίδρυση και Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκά Τμήματα, Σύγκλητος, ΕΘΑΑΕ, ΥΠΑΙΘΑ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης, η απόφαση του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘΑΑΕ κοινοποιείται στο ΥΠΑΙΘΑ και στο Ίδρυμα και η ίδρυση του ΠΣ ολοκληρώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Δεν υπάρχει συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν επεξηγήσεις στην παρούσα διαδικασία.

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

