

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 29/1/2024</p> <p>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ</p> <p>ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 11:00</p> <p>ΑΠΟΝΤΕΣ: ΚΩΣΤΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ, εκπρ. ΔΥ</p>	<p>ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 4</p> <p>ΠΑΡΟΝΤΕΣ (ΜΕΣΩ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ):</p> <ol style="list-style-type: none">1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ2. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ3. ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ4. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ5. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ6. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ7. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ8. ΜΑΝΤΖΙΡΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ9. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 5 ^ο :
ΘΕΜΑ 6 ^ο : Εσωτερική αξιολόγηση (Παράρτημα Μ9.1) του ΠΜΣ «Αειφορικά Συστήματα Παραγωγής και Περιβάλλον στην Γεωργία» του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης» και έλεγχος φακέλου πιστοποίησης	<p>Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 26-01-2024 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28014/224) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, της ορισμένης από τη ΜΟΔΙΠ αξιολογήτριας κ. Αναστασίας Πασχαλίδου μετά από έλεγχο που πραγματοποίησε στον φάκελο της Πρότασης Πιστοποίησης του ΠΜΣ «Αειφορικά Συστήματα Παραγωγής και Περιβάλλον στην Γεωργία» του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης (συν. 6)</p> <p>Η ΜΟΔΙΠ, ύστερα από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα, Α) ότι οι διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας που ακολουθούνται από το προαναφερθέν ΠΜΣ είναι σύμφωνες με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και το Πρότυπο της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης και Β) ότι ο φάκελος είναι πλήρης και μπορεί να αναρτηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ για τα περαιτέρω ύστερα από έγκριση της Συγκλήτου.</p>
ΘΕΜΑ 7 ^ο :
<p>Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.</p> <p style="text-align: center;">Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</p> <p style="text-align: center;">Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ</p> <p style="text-align: center;">Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου</p> <p style="text-align: center;">Στυλιανή Γκαβάκη</p>	

26/1/2024

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση σχετικά με την κατάθεση του φακέλου της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ «Αειφορικά συστήματα παραγωγής και περιβάλλον στην γεωργία» του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/26199/198/16-01-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Εσωτερική αξιολόγηση ΠΜΣ του ΔΠΘ – Ανάθεση σε μέλη ΜΟΔΙΠ».
β) Το με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/27029/215 έγγραφο της Προέδρου της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Διαβίβαση για έλεγχο φακέλου Πρότασης Πιστοποίησης ΠΜΣ»

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο φάκελο της πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ «Αειφορικά συστήματα παραγωγής και περιβάλλον στην γεωργία» του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης που μου ανατέθηκε με το α' σχετικό και μου διαβιβάστηκε με το β' σχετικό, εισηγούμαι ότι:

1. το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και το Πρότυπο της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης,
2. ο φάκελος πιστοποίησης του ΠΜΣ είναι πλήρης και μπορεί να διαβιβαστεί στην ΕΘΑΕ για τα περαιτέρω.

Επισυνάπτονται κατάλληλα συμπληρωμένα η κατάσταση ευρημάτων και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης και ελέγχου της πρότασης.

Αναστασία Πασχαλίδου, Αρμόδια Αξιολογήτρια ΜΟΔΙΠ

(υπογραφή)

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης και ελέγχου της πρότασης

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης / ελέγχου πρότασης Πιστοποίησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Αειφορικά συστήματα παραγωγής και περιβάλλον στην γεωργία" του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης		
	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας		
Υπάρχει κείμενο Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος για την ανάπτυξη και βελτίωση του ΠΜΣ;	X	
Παράρτημα Μ1.1: Πολιτική ποιότητας του Τμήματος για την ανάπτυξη και τη βελτίωση του ΠΜΣ	X	
Γίνεται αναφορά στον προγραμματισμό στόχων και δράσεων του ΠΜΣ;	X	
Παράρτημα Μ1.2: Στοχοθεσία Ποιότητας της Τμήματος για το ΠΜΣ	X	
Αναφέρονται τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ;	X	
2. Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Παράρτημα Μ2.1: Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ	X	
Παράρτημα Μ2.2: Επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ, σύμφωνα με το Ν. 4957/2022	X	
Περιγράφεται συνοπτικά η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΜΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός);	X	
Περιγράφεται συνοπτικά η δομή του ΠΜΣ: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, απονομή ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το ΕΠΠ, πρακτική άσκηση, ευκαιρίες κινητικότητας;	X	
Περιγράφονται τα ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται από το Πρόγραμμα κατά τη συγγραφή διπλωματικών, τη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα καθώς και τη χρησιμοποιούμενη θεωρία και πρακτική για την εμπάθυνση των γνώσεων;	X	
Εφαρμόζεται σχεδιασμός και τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7;	X	
Υπάρχει συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΜΣ;	X	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη αποφοίτων, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;		X
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	X	
Περιγράφονται οι πηγές που χρησιμοποιούνται για την ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΜΣ;	X	
Πραγματοποιείται συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΜΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού και αξιοποίηση διεθνούς εμπειρίας σε συναφές επιστημονικό πεδίο;	X	
Αξιοποιούνται δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων;		X
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;	X	
Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	X	
Παράρτημα Μ2.3: Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ).	X	
Παράρτημα Μ2.4: Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ) για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων. Το αρχείο πρέπει να περιλαμβάνει Πίνακα Περιεχομένων των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών, με αριθμό σελίδας κάθε περιγράμματος.	X	
Παράρτημα Μ2.5: Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, συσχέτισμός τους με τα μαθήματα που διδάσκουν, σχέση εργασίας, ανάθεση διδασκαλίας καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες)	X	

Παράρτημα Μ3.1: Αξιολόγηση από τους φοιτητές: α) Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση μαθήματος /διδάσκοντα του ΠΜΣ από τους φοιτητές, β) Αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σχολιασμός των αποτελεσμάτων και προτάσεις αντιμετώπισης των αδυναμιών	X	
Εφαρμόζεται φοιτητοκεντρική μάθηση;	X	
Περιγράφονται εφαρμοζόμενα μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας;	X	
Εφαρμόζεται ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	X	
Υπάρχει σύστημα αξιολόγησης/αξιοποίησης των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων (μαθήματος/διδάσκοντα) φοιτητών;	X	
Υπάρχει μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	X	
Παράρτημα Μ.3.2: Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	X	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου;	X	
Παράρτημα Μ.3.3: Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	X	
Παράρτημα Μ.3.4: Αναφορά στις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών	X	
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος		
Πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές;		X
Περιγράφονται τρόποι παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών;	X	
Παρέχονται κίνητρα στους φοιτητές (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.);	X	
Προσδιορίζονται όροι και προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών;	X	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	X	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ;	X	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος στην αγγλική γλώσσα;	X	
Καθορίζονται οι προδιαγραφές για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών;	X	
Είναι η διπλωματική εργασία υποχρεωτική;	X	
Αναφέρονται τρόποι με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας;	X	
Εφαρμόζεται ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών;		X
Είναι υποχρεωτική η Πρακτική Άσκηση;		X
Παράρτημα Μ4.1: Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας	X	
Παράρτημα Μ4.2: Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ	X	
Παράρτημα Μ4.3: Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους)	X	
Παράρτημα Μ4.4: Υπόδειγμα διπλώματος και Παραρτήματος διπλώματος	X	

Παράρτημα Μ5.1: Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό-ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.).	X	
Παράρτημα Μ5.2: Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού	X	
Παράρτημα Μ5.3: Κανονισμοί εργασίας ή σύμβασεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού	X	
Αναφέρονται οι διαδικασίες επιλογής των μελών διδακτικού προσωπικού που διδάσκει στο ΠΜΣ;	X	
Εφαρμόζονται από την ακαδημαϊκή μονάδα, κατά την επιλογή αυτή, πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και της αξιοκρατίας;	X	
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλευσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ;	X	
Παράρτημα Μ5.4: Δημοσιοποιημένη πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης του προσωπικού του ΠΜΣ	X	
Περιγράφονται τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων στο ΠΜΣ από τους φοιτητές (λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξή τους);	X	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΜΣ;	X	
Προβλέπεται πρόσθετη (από το ΠΜΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;	X	
Υπάρχουν θεσμοθετημένα βραβεία διδασκαλίας (αναφορά σχετικών περιπτώσεων διδασκόντων του ΠΜΣ);	X	
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Παράρτημα Μ6.1: Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέσει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών - υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους	X	
Περιγράφονται αναλυτικά τα μέσα και οι πόροι που διαθέτει το ΠΜΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας;	X	
Αναφέρονται υποστηρικτικές δομές και υπηρεσίες (βιβλιοθήκες, δυνατότητες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, αίθουσες μελέτης, εκπαιδευτικός-επιστημονικός εξοπλισμός, ΔΟΣΥΠ κ.λπ.);	X	
Οι υπηρεσίες αυτές είναι στελεχωμένες με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό;	X	
Περιγράφονται τρόποι ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται;	X	
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση και η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού/υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Παράρτημα Μ6.2.: Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται)	X	
Προβλέπονται δίδακτρα για τους φοιτητές του ΠΜΣ;	X	
Γίνεται αναφορά στο σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται);	X	
Παράρτημα Μ6.3.: Μελέτη βιωσιμότητας για τη λειτουργία του ΠΜΣ	X	
Παράρτημα Μ6.4: Αξιολόγηση επάρκειας των ανθρώπινων και υλικών πορών από την ακαδ. μονάδα	X	
Παράρτημα Μ6.5: Ονομαστικός κατάλογος διοικητικού προσωπικού υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)	X	
Παράρτημα Μ6.6: Ηλεκτρονικό ή έντυπο ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται	X	
7. Διαχείριση πληροφοριών		
Περιγράφονται οι διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΜΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ.;	X	

Περιγράφονται οι ποιοτικές / ποσοτικές μέθοδοι συλλογής πληροφοριών;	X	
Χρησιμοποιούνται ερωτηματολόγια φοιτητών;	X	
Χρησιμοποιούνται ερωτηματολόγια φοιτητών Erasmus	X	
Χρησιμοποιούνται ερωτηματολόγια αποφοίτων		X
Χρησιμοποιούνται ερωτηματολόγια εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων		X
Υπάρχει διαδικασία ανάλυσης των πληροφοριών που συλλέγονται και αξιοποίησης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση αυτή;	X	
Παράρτημα Μ7.1: Αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη (εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο .pdf από το ΟΠΕΣΠ, ενότητες Ίδρυμα, Τμήμα, ΠΜΣ)	X	
Παράρτημα Μ7.2: Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο)	X	
Παράρτημα Μ7.3: Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΜΣ	X	
Παράρτημα Μ7.4: Αναφορά των αποτελεσμάτων από την ανάλυση των πληροφοριών που συλλέχθηκαν, και από την αξιοποίηση αυτών	X	

Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ;	X	
Δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ όλες οι πληροφορίες που το αφορούν (κανονισμοί, οδηγοί, τρόποι εισαγωγής κ.λπ.);	X	
Υπάρχει διαδικασία συντήρησης/ επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ;	X	
Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ είναι και στην αγγλική γλώσσα;	X	
Γίνεται χρήση άλλων μέσων επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΜΣ;	X	
Παράρτημα 8.1: Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ	X	
Παράρτημα 8.2: Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ (σύνδεσμος)	X	
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο πραγματοποιείται η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ;	X	
Αναφέρεται η συνεργασία της ακαδημαϊκής ομάδας εσωτερικής αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) με τη ΜΟΔΙΠ ως μέρος της διαδικασίας της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ;	X	
Αναφέρεται η διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων;	X	
Αναφέρεται η διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΜΣ και της μαθησιακής διαδικασίας;	X	
Αναφέρονται οι μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ;	X	
Αναφέρονται οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΜΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας;	X	
Παράρτημα M9.1: Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ με κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενες προτεινόμενες προληπτικές/ διορθωτικές ενέργειες) καθώς και σχετική αλληλογραφία με την ακαδημαϊκή μονάδα.	X	
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ		
Περιγράφεται η διαδικασία που θα εφαρμοστεί για την αξιοποίηση των συστάσεων της επιτροπής εμπειρογνομόνων που θα προκύψουν από την πιστοποίηση του ΠΜΣ;	X	
Παράρτημα M.10.1: Έκθεση προόδου για το ΠΜΣ για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της Έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές	X	

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: **Αναστασία Πασχαλίδου**

Anastasia Paschalidou Anastasia Paschalidou
26.01.2024 11:12

υπογραφή

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Αναστασία Πασχαλίδου 26/1/2024

ΘΕΜΑ: Εσωτερική αξιολόγηση ΠΜΣ «Αειφορικά συστήματα παραγωγής και περιβάλλον στην γεωργία» Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης.

Ευρήματα:

1. Το ΠΜΣ δεν λαμβάνει υπόψιν τη γνώμη των αποφοίτων αναφορικά με τον βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη διαμόρφωση του προγράμματος σπουδών.
2. Το ΠΜΣ θα μπορούσε να αξιολογεί τα δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων.
3. Το ΠΜΣ δεν έχει ενσωματώσει την πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών του.
4. Το ΠΜΣ δεν έχει σύλλογο αποφοίτων.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. Προτείνεται η χρήση ερωτηματολογίων προς αποφοίτους και εργοδότες-συνεργαζόμενους φορείς.
2. Παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων.
3. Δημιουργία συλλόγου αποφοίτων
4. Διοργάνωση ενημερωτικής εκδήλωσης / ημερίδας για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές.

Προθεσμία Παράδοσης

31/5/2024

Αναστασία Πασχαλίδου,
Αρμόδια Αξιολογήτρια ΜΟΔΙΠ

Anastasia Paschalidou Anastasia Paschalidou
26.01.2024 11:01

(υπογραφή)