



Προετοιμασία Φακέλου Πιστοποίησης

ΝΕΟΥ

Προγράμματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!



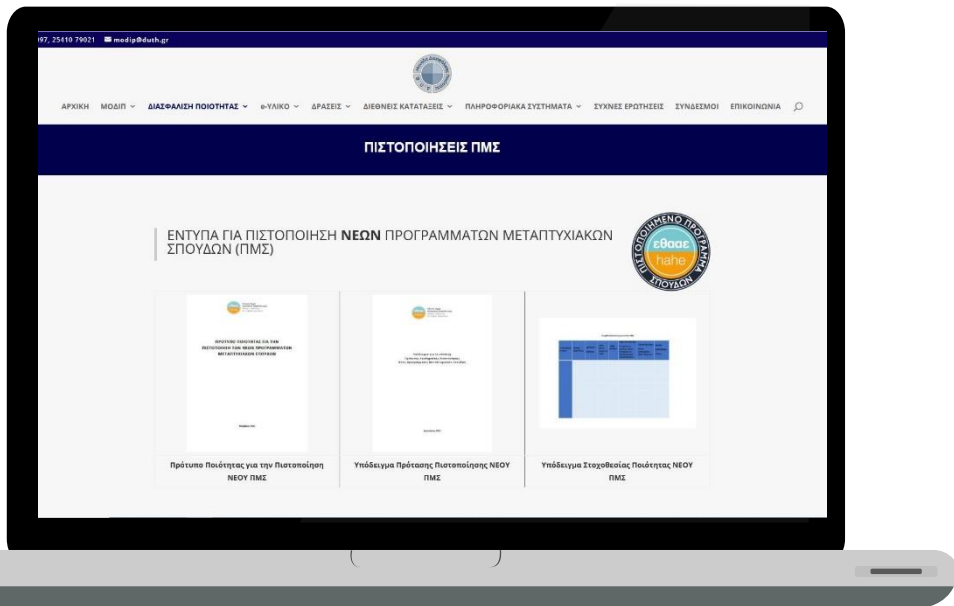
**ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΜΣ
ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΙΑ ΣΕΙΡΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ!!!!**

➔ Εφαρμογή της Διαδικασίας 8.1 του ΕΣΔΠ «Σχεδιασμός και Ίδρυση Προγραμμάτων Σπουδών»



- 1) Επικοινωνία με τη **Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων** για ενημέρωση σχετικά με την προετοιμασία της εισήγησης για την ίδρυση του ΠΜΣ και έλεγχος πληρότητάς της
- 2) Διαβίβαση του φακέλου για την ίδρυση του Νέου ΠΜΣ στην **Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών** για υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο
- 3) Έγκριση της **Συγκλήτου** για ίδρυση του Νέου ΠΜΣ

Τα απαραίτητα έντυπα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης **Νέου ΠΜΣ**



Από την ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ modip.duth.gr επιλέγοντας την ενότητα **ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ** και στη συνέχεια **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΜΣ** μπορείτε να βρείτε τα απαραίτητα έντυπα για τη σύνταξη της Πρότασης **Πιστοποίησης Νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)**. Συγκεκριμένα, θα χρειαστείτε:

- Υπόδειγμα Πρότασης Πιστοποίησης ΝΕΟΥ ΠΜΣ
- Υπόδειγμα Στοιχοθεσίας Ποιότητας ΝΕΟΥ ΠΜΣ



Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΜΣ

Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης του νέου ΠΜΣ, ο οποίος θα υποβληθεί στην ΕΘΑΑΕ, θα περιλαμβάνει:

- την **Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης νέου ΠΜΣ**, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών»,
- και **19 Παραρτήματα (Α0, Α1, Α2,...)**

Υπόδειγμα για τη σύνταξη
Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Την Πρόταση Πιστοποίησης αποτελεί το Παράρτημα Α1

Α1. Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου ΠΜΣ του Ιδρύματος, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών»



Η ΜΟΔΙΠ έχει προετοιμάσει ψηφιακό φάκελο με **υποδείγματα, πρότυπα αρχεία και έτοιμους κανονισμούς** απαραίτητα για τα Παραρτήματα της Πρότασης, που μπορείτε να βρείτε σε link που θα σας σταλεί.

Για τα διατμηματικά ΠΜΣ, η Πρόταση υποβάλλεται από το επισπεύδον Τμήμα

Ιανουάριος 2023



Οι Έξι (6) Απαιτήσεις της Πρότασης Πιστοποίησης

Ανάλυση και αντιστοίχιση Παραρτημάτων



Οι έξι (6) Απαιτήσεις

1

Στρατηγική, Πολιτική και Στοχοθεσία ποιότητας για τα νέα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ)

2

Σχεδιασμός και έγκριση των νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

3

Κανονισμοί για την επιλογή των φοιτητών, τα στάδια φοίτησης, την αναγνώριση των μεταπτυχιακών Σπουδών και την απονομή διπλώματος



4

Διδακτικό προσωπικό των ΝΕΩΝ προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

5

Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη

6

Αρχική εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και παρακολούθηση των νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών



Σημεία που πρέπει να προσέξετε κατά τη συγγραφή της Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΜΣ

Τεκμηρίωση

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

Q

Χρειάζονται ανάλυση τα σημεία που αναφέρονται ως **Τεκμηρίωση** στην Πρόταση;

A

Όχι, όλα όσα αναφέρονται στο υπόδειγμα της Πρότασης ως **Τεκμηρίωση**, αντιστοιχούν σε κάποιο από τα Παραρτήματα. Επομένως, δεν γίνεται άμεση αναφορά τους στο ενιαίο κείμενο της Πρότασης

Τεκμηρίωση

- Στρατηγική του Ιδρύματος για τις μεταπτυχιακές σπουδές, στην οποία περιλαμβάνεται και ειδική στρατηγική για την ηλεκτρονική μάθηση εφόσον εφαρμόζεται σε ΠΜΣ του Ιδρύματος
- Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για τα νέα ΠΜΣ
- Πολιτική Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των ΠΜΣ
- Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ

Ενδεικτικά σημεία αναφοράς

- Συνοπτική αναφορά στη στρατηγική του Ιδρύματος σε θέματα ανάπτυξης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών
- Αναφορά στη στρατηγική ηλεκτρονικής μάθησης όπως π.χ. στρατηγικές καινοτομίας, δυνατότητα αναθεώρησης προγράμματος, σύνδεση μεταξύ έρευνας και μάθησης κ.λπ. (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους)
- Αναφορά στην Πολιτική Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για τα ΠΜΣ
- Σύντομη αναφορά στον προγραμματισμό στόχων και δράσεων του ΠΜΣ
- Τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ

Q

Χρειάζονται ανάλυση τα σημεία που αναφέρονται ως **Ενδεικτικά Σημεία Αναφοράς** στην Πρόταση;

A

Ναι, όλα όσα αναφέρονται στο υπόδειγμα της Πρότασης ως **Ενδεικτικά Σημεία Αναφοράς**, χρησιμεύουν στην ανάπτυξη του κειμένου της Πρότασης και θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά στο ενιαίο κείμενο, είτε ως υποενότητες της αντίστοιχης Απαιτήσης, είτε ως μέρος του κειμένου με **έντονη γραφή (Bold)**





1

Στρατηγική, Πολιτική και Στοχοθεσία ποιότητας για τα νέα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ)

Παραρτήματα Απαίτησης 1

- **A1.** Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου ΠΜΣ του Ιδρύματος
- **A4.** Απόφαση Συγκλήτου για την στρατηγική του Ιδρύματος σε θέματα ανάπτυξης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών
- **A5.** Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του νέου ΠΜΣ
- **A6.** Πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των ΠΜΣ (κείμενο 1 - 2 σελίδων). Η πολιτική ποιότητας μπορεί να είναι κοινή για όλα τα ΠΜΣ της ακαδημαϊκής μονάδας, αλλά περιλαμβάνεται σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση.
- **A7.** Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα

A1.

Δίδεται επεξεργασμένο από τη ΜΟΔΙΠ το υπόδειγμα, με σημειώσεις και επισημάνσεις

A4.

Παρέχεται από τη ΜΟΔΙΠ

A5.

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ, σύμφωνα με πρότυπο που δίδεται από τη ΜΟΔΙΠ

A6.

Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ διαθέτουν Πολιτική Ποιότητας εναρμονισμένη με την αντίστοιχη Πολιτική Ποιότητας του ΔΠΘ!

A7.

Συμπληρώνεται από το ΠΜΣ σύμφωνα με το υπόδειγμα και τις οδηγίες της ΕΘΑΕ

Τα Παραρτήματα με αστερίσκο (*) υποβάλλονται στην ελληνική και στην γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ.



2

Σχεδιασμός και έγκριση των νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Τα Παραρτήματα με αστερίσκο (*) υποβάλλονται στην ελληνική και στην γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ.

Παραρτήματα Απαίτησης 2

- **A2.** Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ
- **A8.** Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ) *
- **A9.** Περιγράμματα μαθημάτων (σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ) για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων, Πίνακα Περιεχομένων με μαθήματα οργανωμένα ανά εξάμηνο σπουδών, και αριθμό σελίδας για κάθε μάθημα *
- **A10.** Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού προσωπικού (με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΜΣ σε ώρες και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες)

A2.

Συλλέγεται από τη ΜΟΔΙΠ

A8.

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ, σύμφωνα με οδηγίες που δίδονται από τη ΜΟΔΙΠ

A9.

Ετοιμάζονται από το ΠΜΣ. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει υπόδειγμα ορθά συμπληρωμένου Περιγράμματος μαθήματος. Η συμπλήρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται σύμφωνα με τον [Οδηγό](#) που υπάρχει στην [ιστοσελίδα](#) της ΜΟΔΙΠ.

A10.

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

Για τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης του Υποδείγματος που δεν υπάρχουν στα Παραρτήματα θα γίνεται απλή αναφορά μέσα στο κείμενο:

- Δομή του ΠΜΣ: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, απονομή ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το ΕΠΠ, πρακτική άσκηση, ευκαιρίες κινητικότητας
- Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο





3

Κανονισμοί για την επιλογή των φοιτητών, τα στάδια φοίτησης, την αναγνώριση των μεταπτυχιακών Σπουδών και την απονομή διπλώματος

Παραρτήματα Απαίτησης 3

- **A11.** Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του/των ΠΜΣ της ακαδημαϊκής μονάδας ή του Ιδρύματος (παρ. 4, αρ. 79 του ν. 4957/2022) *
- **A12.** Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ *
Η ακαδημαϊκή μονάδα μπορεί να εφαρμόζει κοινούς κανονισμούς για όλα τα ΠΜΣ, οπότε περιλαμβάνονται σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση.
- **A15.** Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας *
- **A16.** Υπόδειγμα διπλώματος και Παραρτήματος διπλώματος (στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα) *
- **A18.** Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους) *

A11.

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ. Πρέπει να εναρμονίζεται με τον ισχύοντα [Κανονισμό Μεταπτυχιακών & Διδακτορικών Σπουδών Δ.Π.Θ.](#)

A12.

Ετοιμάζονται από το ΠΜΣ. Οφείλουν να είναι εναρμονισμένοι με τους αντίστοιχους κανονισμούς που περιέχονται στον [Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ](#)

A15.

Δίδεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)

A16.

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ, σε επικοινωνία με τη [Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων για έγκριση](#)

A18.

Δίδεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)

Τα Παραρτήματα με αστερίσκο (*) υποβάλλονται στην ελληνική και στην γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ.





4

Διδακτικό προσωπικό των ΝΕΩΝ προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Παραρτήματα Απαίτησης 4

- **A17.** Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό - ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.)



A17.

Ετοιμάζεται από το ΠΜΣ

Για τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης του Υποδείγματος που δεν υπάρχουν στα Παραρτήματα θα γίνεται απλή αναφορά μέσα στο κείμενο:

- Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού, εφαρμοζόμενες πολιτικές προσέλκυσης προσωπικού υψηλού επιπέδου και κανονισμός υποχρεώσεων προς το ΠΜΣ
- Κατάλογος προβλεπόμενου για απασχόληση διδακτικού προσωπικού με το γνωστικό αντικείμενο, σχέση εργασίας, ΑΕΙ προέλευσης, Τμήμα προέλευσης και σχετικές ατομικές επιδόσεις





5

Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη

Τα Παραρτήματα με αστερίσκο (*) υποβάλλονται στην ελληνική και στην γλώσσα που προσφέρεται το ΠΜΣ.

Παραρτήματα Απαίτησης 5

- **A13.** Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών * (Δεν αναφέρονται στην τεκμηρίωση, αλλά μόνο στα Παραρτήματα)
- **A14.** Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου * (Δεν αναφέρονται στην τεκμηρίωση, αλλά μόνο στα Παραρτήματα)
- **A19.** Σχέδιο αξιοποίησης διδασκτρων (εφόσον υφίστανται)



A13.

Δίδεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)



A14.

Δίδεται από τη ΜΟΔΙΠ (κοινό για όλα τα ΠΜΣ)



A19.

Από το ΠΜΣ. Θα γίνεται αναφορά στους τομείς του ΠΜΣ (π.χ. εξοπλισμός, υποτροφίες, προβολή του ΠΜΣ, εξωτερικοί συνεργάτες κλπ.) που θα διατεθούν τα μελλοντικά έσοδα από τα δίδακτρα, κατά προτεραιότητα και ποσοστό

Για τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης του Υποδείγματος που δεν υπάρχουν στα Παραρτήματα θα γίνεται απλή αναφορά μέσα στο κείμενο:

- Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών-υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους
- Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)
- Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται





6

Αρχική εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και παρακολούθηση των νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Παραρτήματα Απαίτησης 6

- **A3.** Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση της ΜΟΔΙΠ, η οποία θα αναφέρεται στα βασικά σημεία της Απαίτησης 1 του Προτύπου (στρατηγική σε θέματα ανάπτυξης ΠΜΣ, στρατηγική ηλεκτρονικής μάθησης – εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους κ.λπ.) με την απαιτούμενη τεκμηρίωση (έκταση έως 4 σελίδες)



A3.

Ετοιμάζεται από τη ΜΟΔΙΠ, μετά την υποβολή της Πρότασης από το ΠΜΣ

Για τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης του Υποδείγματος που δεν υπάρχουν στα Παραρτήματα θα γίνεται απλή αναφορά μέσα στο κείμενο:

- Μηχανισμοί αξιολόγησης και ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)





Γενικές Παρατηρήσεις

για την ορθή σύνταξη της πρότασης και την υποβολή του φακέλου πιστοποίησης...



Κατά τη συγγραφή της Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΜΣ



- Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε **ΜΟΝΟ** το Υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ για τη σύνταξη της *Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΜΣ*, διατηρώντας τους τίτλους των κεφαλαίων με το συνοδευτικό σχολιασμό, όπως επίσης και τα αντίστοιχα ονόματα Παραρτημάτων.
- Θα πρέπει να αναπτυχθούν επαρκώς **όλα** τα *Ενδεικτικά Σημεία Αναφοράς* του Υποδείγματος της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΝΕΩΝ ΠΜΣ.
- Η πρόταση πρέπει να συνταχθεί σε ενιαίο κείμενο συνολικής έκτασης έως τριάντα (30) σελίδων.
- Η Πολιτική Ποιότητας θα πρέπει να εστιάζει και να εξειδικεύεται στο κάθε Νέο ΠΜΣ και να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
- Η *Στοχοθεσία Ποιότητας* να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα και τις Οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.
- Όλοι οι *Κανονισμοί* θα πρέπει να έχουν τη μορφή κανονιστικού εγγράφου*.
- Κάθε κεφάλαιο της Πρότασης θα πρέπει να ξεκινάει από καινούργια σελίδα.

1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΝΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΠΕΡΙΛΑΒΕΙ ΣΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥΣ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ.

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΝΕΑ ΠΜΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.

Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ (ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ) ΣΤΑ ΠΜΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

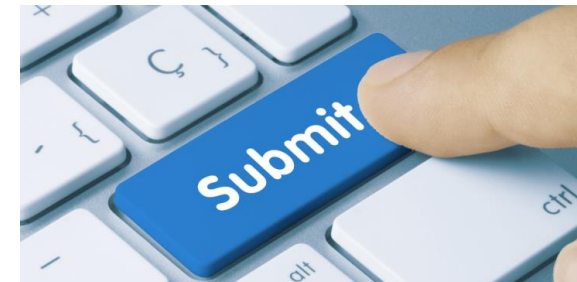
* Κανονιστικό Έγγραφο



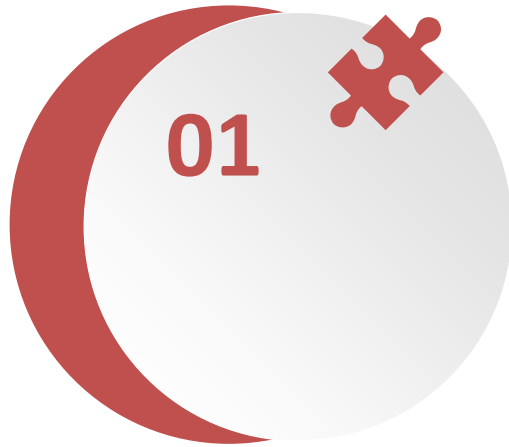
Θεωρείται το σύνολο ή μέρος ενός κανονισμού με ειδικές διατάξεις που ρυθμίζουν το συγκεκριμένο αντικείμενο. Ο κανονισμός και οι διατάξεις είναι αυτονόητο ότι έχουν λάβει έγκριση αρμόδιου οργάνου

Κατά την υποβολή της Πρότασης Πιστοποίησης Νέου ΠΜΣ

- Οι Προτάσεις και τα Παραρτήματά τους υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο νέο σύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων της ΕΘΑΑΕ από τη ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ.
- Για την διαβίβαση της Πρότασης προς τη ΜΟΔΙΠ απαιτείται η σύνταξη διαβιβαστικού από το αρμόδιο Τμήμα.
- Το μέγιστο επιτρεπτό μέγεθος κάθε αρχείου είναι 15MB.
- Όλα τα αρχεία θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf.
- Ο τίτλος κάθε αρχείου ΔΕΝ θα πρέπει να υπερβαίνει τους 30 χαρακτήρες.
- Ο έλεγχος της Πρότασης Πιστοποίησης από τη ΜΟΔΙΠ και η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης για τη σύνταξη του αντίστοιχου Παραρτήματος (Α3) απαιτεί χρονικό διάστημα τουλάχιστον **2 εβδομάδων**.
- Ο έλεγχος της Πρότασης Πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ πραγματοποιείται μία φορά και δίνεται αυστηρή προθεσμία **10 ημερών** για την υποβολή αναθεωρημένης Πρότασης.

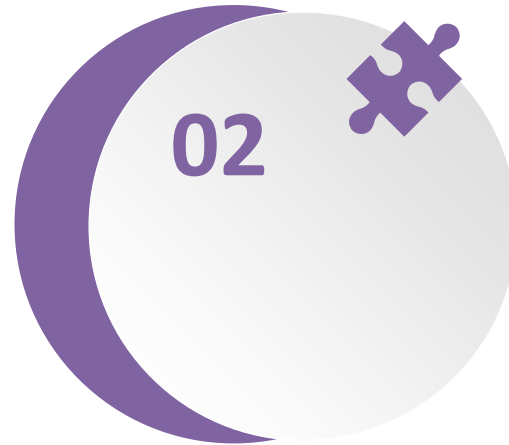


κατά τη συγγραφή και την υποβολή του Φακέλου Πιστοποίησης



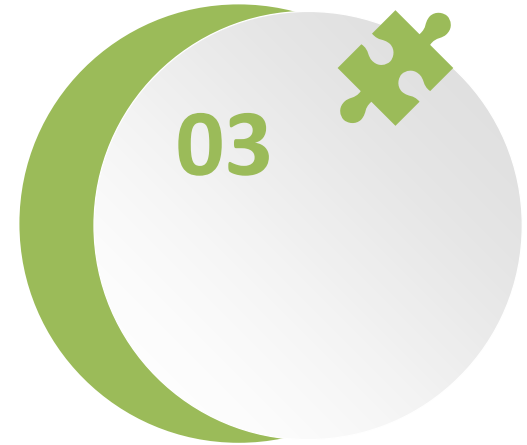
Ξεκινήστε συγκεντρώνοντας τα αρχεία που έχετε ήδη στη διάθεσή σας

π.χ. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, κανονισμοί σπουδών, υπόδειγμα διπλώματος, οδηγός σπουδών...



...συνεχίστε με την επεξεργασία της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης (Α1)

Συμβουλευτείτε το υπόδειγμα με τα σχόλια της ΜΟΔΙΠ για τη σύνταξη της πρότασης



... συγκεντρώστε τα υπόλοιπα Παραρτήματα

Συνεχίστε με την επεξεργασία και συλλογή των υπόλοιπων παραρτημάτων βάσει των στοιχείων που έχετε στη διάθεσή σας και των προτύπων που θα δοθούν από τη ΜΟΔΙΠ





Παραρτήματα

Διαθέσιμα υποδείγματα



ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ
A0. Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου	ΝΑΙ (δίδεται υπόδειγμα)
A1. Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου ΠΜΣ του Ιδρύματος	ΝΑΙ (δίδεται υπόδειγμα)
A2. Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ	ΟΧΙ
A3. Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση της ΜΟΔΙΠ	ΟΧΙ
A4. Απόφαση Συγκλήτου για την στρατηγική του Ιδρύματος σε θέματα ανάπτυξης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών	ΟΧΙ
A5. Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του νέου ΠΜΣ	ΝΑΙ (δίδεται υπόδειγμα)
A6. Πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των ΠΜΣ	ΝΑΙ (δίδεται υπόδειγμα)
A7. Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ	ΝΑΙ (δίδεται υπόδειγμα)
A8. Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ*	ΝΑΙ (δίδονται οδηγίες σύνταξης)
A9. Περιγράμματα μαθημάτων*	ΝΑΙ (δίδεται υπόδειγμα)
A10. Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού προσωπικού	ΝΑΙ (δίδεται υπόδειγμα)
A11. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του/των ΠΜΣ της ακαδημαϊκής μονάδας ή του Ιδρύματος (παρ. 4, αρ. 79 του ν. 4957/2022) *	ΝΑΙ (συντάσσεται βάσει προτύπου του ιδρύματος)
A12. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ *	ΝΑΙ (συντάσσεται βάσει προτύπου του ιδρύματος)
A13. Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών *	ΟΧΙ
A14. Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου *	ΟΧΙ
A15. Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας *	ΟΧΙ
A16. Υπόδειγμα διπλώματος και Παραρτήματος διπλώματος (στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα) *	ΝΑΙ (συντάσσεται βάσει προτύπου του ιδρύματος)
A17. Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό -ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.)	ΝΑΙ (δίδεται υπόδειγμα)
A18. Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης*	ΟΧΙ
A19. Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων	ΝΑΙ (δίδεται υπόδειγμα)

Το προσωπικό της ΜΟΔΙΠ βρίσκεται
σε διαρκή επικοινωνία με τους
Διευθυντές ΠΜΣ και τα μέλη ΟΜΕΑ σε
όλα τα στάδια της διαδικασίας
πιστοποίησης!

Ευχαριστούμε πολύ!!



[ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ](#)



modip@duth.gr



+30 25310 39083, 39097, 25410 79021



modip.duth.gr