Η διαδικασία της e – επιθεώρησης των ΝΠΜΣ:

1. *Χρηματοοικονομική Τεχνολογία - FINTECH*
2. *Διεθνείς Σχέσεις και Διπλωματία στο Σύγχρονο Περιβάλλον Ασφαλείας*

από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης

Για την ολοκλήρωση των διαδικασιών θα χρειαστεί:

Α. Να ορίσετε:

- ✓ i) έναν **υπεύθυνο διοργάνωσης και επικοινωνίας** για τις ανάγκες της πιστοποίησης του ΠΜΣ,
- ✓ ii) έναν **υπεύθυνο ο οποίος θα χειρίζεται τα τεχνικά ζητήματα** κατά τη διάρκεια των συναντήσεων

και να μας κοινοποιήσετε τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας τους: e-mail, τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό & κινητό).

Β. Να **συμπληρώσετε το πρόγραμμα** των επί μέρους συναντήσεων (αρχείο DRAFT TIMETABLE) με τα ονόματα των συμμετεχόντων, ανά συνεδρία ύστερα από συνεννόηση με τα μέλη της ΟΜΕΑ της Συντονιστικής και τους διδάσκοντες.

Για την συμπλήρωση του προγράμματος, επισημαίνονται:

- ✓ Τα ονόματα των συμμετεχόντων να καταχωρίζονται στην **αγγλική γλώσσα**, και να συνοδεύονται από τον τίτλο τους (π.χ. Prof/ Associate Prof/ Mr/ Ms κ.τ.λ.) και την ιδιότητά τους (π.χ. Head of Dept / Erasmus administrator κ.λπ.). Ομοίως, θα πρέπει να καταχωρίζονται οι φορείς των κοινωνικών εταίρων, καθώς & οι φορείς απασχόλησης των αποφοίτων.
- ✓ Το πλήθος των συμμετεχόντων (από πλευράς του Ιδρύματος) σε κάθε συνάντηση **να μην υπερβαίνει τα 10 άτομα**.
- ✓ Κρίνεται σκόπιμο, τα άτομα τα οποία έχουν πολλαπλές ιδιότητες και αρμοδιότητες (π.χ. μέλος ΔΕΠ, μέλος ΟΜΕΑ, Πρόεδρος Τμήματος) **να συμμετέχουν μόνο στις συναντήσεις που αφορούν στην κύρια ιδιότητά τους**, προκειμένου να δοθεί η ευκαιρία συμμετοχής στη διαδικασία σε περισσότερα άτομα.

Η e-επιθέωρηση περιλαμβάνει

- ωριαία τηλεδιάσκεψη με:

  Την Αντιπρύτανη και Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τους Δ/ντές των 2 ΠΜΣ

- 30 λεπτη τηλεδιάσκεψη με διδάσκοντες εκάστου ΠΜΣ (2)
- ημίωρη τηλεδιάσκεψη όπου θα παρουσιαστεί ψηφιακό υλικό για τις υποδομές του Τμήματος
- 45λεπτη τηλεδιάσκεψη με φορείς απασχόλησης & κοινωνικούς ετέρους των 2 ΠΜΣ
- 15λεπτη τηλεδιάσκεψη με: (2)

  Την Αντιπρύτανη και Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ, τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Δ/ντή εκάστου ΠΜΣ και την Προϊσταμένη της ΜΟΔΙΠ

- Γίνεται παρουσίαση από τον Δ/ντή του ΠΜΣ

(συστήνεται να αποσταλεί η παρουσίαση στη ΜΟΔΙΠ για ανατροφοδότηση)

Όσοι θα συμμετέχουν σε αυτή την συνάντηση καλό είναι να έχουν μελετήσει καλά το περιεχόμενο του φακέλου της Πρότασης Πιστοποίησης του ΠΜΣ

Ενδεικτική δομή της παρουσίασης του Προέδρου του Τμήματος

- ✓Συνοπτική παρουσίαση Τμήματος

  (φωτογραφίες Τμήματος, ΦΕΚ Ίδρυσης κ.λπ.)
- ✓Παρουσίαση Υποδομών – Εγκαταστάσεων που χρησιμοποιούνται από το ΠΜΣ
- ✓Ποιες στρατηγικές του Τμήματος καλύπτει το ΠΜΣ
- ✓Παροχές του Τμήματος προς όλους τους φοιτητές

Ενδεικτική δομή της παρουσίασης του Δ/ντή του ΠΜΣ

Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΜΣ

- Δράσεις για την Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας
- Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- Δομές ακαδημαϊκής υποστήριξης φοιτητών

Πρόγραμμα Σπουδών

- Αναφορά σε μεθόδους φοιτητοκεντρικής διδασκαλίας & μάθησης
- Παρουσίαση του σχεδίου αξιοποίησης διδάκτρων
- Αναφορά στη λήψη της άποψης των external stakeholders για τη δομή του Προγράμματος Σπουδών

Αξιολόγηση διδακτικού έργου

- Πώς προβλέπεται να υλοποιηθεί

Ενδεικτικές ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης:

- Δομή και λειτουργία του ΠΜΣ
- Διαδικασίες Ποιότητας που ακολουθεί το ΠΜΣ

Ερωτήσεις για τη Δομή και Λειτουργία του ΠΜΣ-1

1. Ποιος είναι ο αριθμός εισακτέων και με ποια κριτήρια καθορίστηκε;
2. Ποια είναι τα γνωστικά αντικείμενα του Διδακτικού Προσωπικού, εκτός από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.
3. Παρέχεται διδασκαλία μαθημάτων από ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ;
4. Πώς αξιοποιεί το Τμήμα το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης;
5. Τι μέριμνα υπάρχει από το ΠΜΣ για άτομα με ειδικές ανάγκες;
6. Ποια ΠΜΣ ανταγωνίζεστε;
7. Τι δράσεις γίνονται για προσέλκυση ερευνητών και φοιτητών από το εξωτερικό;
8. Ποιο είναι το συγκριτικό πλεονέκτημα του ΠΜΣ; Για ποιο λόγο κάποιος υποψήφιος ΜΦ να επιλέξει το δικό σας ΠΜΣ;
9. Ποιοι οι τρόποι προσέλκυσης φοιτητών;
10. Σχέση Τμήματος με εξωτερικούς φορείς για προσέλκυση πόρων - υπάρχουν σχέσεις; Γίνονται δράσεις από το Τμήμα προς αυτήν την κατεύθυνση;

Ερωτήσεις για τη Δομή και Λειτουργία του ΠΜΣ-2

11. Ποια είναι η κατανομή του φόρτου εργασίας ανά διδάσκοντα; Δικαιολογήστε αν υπάρχει ανομοιογένεια.
12. Πώς επιτυγχάνεται η χρηματοδότηση του ΠΜΣ; Ποιο είναι το σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων του ΠΜΣ;
13. Τι ειδικότητες δίνετε;
14. Υπάρχουν επικαλύψεις μαθημάτων;
15. Υπάρχει επανάληψη βασικών γνώσεων του ΠΠΣ;
16. Υπάρχουν πολλαπλές μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών;
17. Υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια για τη βαθμολογία των φοιτητών;
18. Προβλέπεται να γίνεται ηλεκτρονική εξέταση ή μόνο έντυπη;
19. Να αναφέρετε 3 καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας που θα χρησιμοποιούνται στο ΠΜΣ.
20. Για ποιο λόγο η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να αντικατασταθεί από 2 ή 3 μαθήματα;
21. Αναφέρετε κάποιες οριζόντιες δεξιότητες που μπορούν να αποκτήσουν οι φοιτητές με τη φοίτηση στο ΠΜΣ.
22. Μπορεί κάποιος να βρει πληροφορίες για το περιεχόμενο των μαθημάτων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ;
23. Προβλέπεται η συγγραφή διπλωματικών στα αγγλικά;

Ερωτήσεις για τη Δομή και Λειτουργία του ΠΜΣ-3

24. Υπάρχουν μαθήματα-πρακτικές προετοιμασίας των φοιτητών για έρευνα; Υπάρχει μάθημα που να μαθαίνουν να φτιάχνουν ένα paper/poster ή μια εργασία;
25. Προβλέπεται η σύνταξη διπλωματικής εργασίας; Τι προετοιμασία γίνεται για τη συγγραφή - παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών;
23. Με ποιο μηχανισμό αξιολογούνται οι διπλωματικές εργασίες;
24. Προβλέπεται να κάνουν οι φοιτητές Πρακτική Άσκηση; Αποδίδονται ECTS; Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης θεωρείται αρκετή;
25. Με ποιο κριτήριο πραγματοποιείται η κατανομή των ECTS στα μαθήματα και στην ΔΕ;
26. Υπάρχει εναλλαγή της διδασκαλίας μαθημάτων μεταξύ των μελών ΔΕΠ;
27. Προσφέρονται μαθήματα στα Αγγλικά;
28. Πώς εντάσσονται οι νέες τάσεις της επιστήμης στο ΠΜΣ;
29. Αν υπάρχουν εργαστήρια, είναι υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών σε αυτά;
30. Πώς διαμορφώνεται η άποψη του Τμήματος για το Πρόγραμμα Σπουδών; Με ποιο τρόπο συμμετέχουν οι stakeholders στη διαμόρφωσή του;

Ερωτήσεις για τις διαδικασίες ποιότητας στο Τμήμα-1

1. *Υπάρχει ετεροαξιολόγηση ή αυτοαξιολόγηση για τους διδάσκοντες;*
2. *Πού προβλέπεται να απευθύνεται ο φοιτητής όταν έχει κάποιο πρόβλημα;*
3. *Υπάρχει διαδικασία ελέγχου των παραπόνων των φοιτητών;*
4. *Υπάρχει διαδικασία για επανεξέταση του βαθμού ενός φοιτητή σε ένα μάθημα;*
5. *Πώς αξιολογείτε τους φοιτητές;*
6. *Ποιο είναι το όραμα του Τμήματος; Ποια διαδικασία ακολουθείται για τον στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος; Πώς εμπλέκεται σε αυτό το ακαδημαϊκό προσωπικό;*
7. *Με ποιο τρόπο παρακολουθούνται οι δείκτες ποιότητας (KPI's); Πώς επιλέγονται οι τιμές στόχοι;*
8. *Ποια η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές; Δείγμα ερωτηματολογίου*
9. *Ποια η διαδικασία αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών;*

Ερωτήσεις για τις διαδικασίες ποιότητας στο Τμήμα-2

10. *Θα ενημερώνονται οι φοιτητές σχετικά με τα οφέλη της αξιολόγησης του διδακτικού έργου και αν ναι με ποιους τρόπους (π.χ. ενημέρωση κατά την εγγραφή τους); Τι πρόκειται να κάνετε για να πείσετε τους φοιτητές ότι είναι αναγκαία η αξιολόγηση;*
11. *Τι θα κάνετε με τις αξιολογήσεις των φοιτητών; Πώς τα σχόλια των φοιτητών από τις αξιολογήσεις λαμβάνονται υπόψη στη βελτίωση των μαθημάτων και των διδασκόντων;*
12. *Ποια διαδικασία θα ακολουθείται για τους διδάσκοντες με χαμηλή αξιολόγηση;*
13. *Πώς θα ενημερώνονται οι φοιτητές ότι οι προτάσεις τους ελήφθησαν υπόψη;*
14. *Προβλέπεται να λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου στην τροποποίηση του ΠΜΣ;*

15. *Με ποιο τρόπο γίνεται διάχυση των δραστηριοτήτων του Τμήματος και του ΠΜΣ στην τοπική κοινωνία;*

Ερωτήσεις προς τους διδάσκοντες

1. *Είστε ικανοποιημένοι με τις υποδομές του τμήματος και του ΠΜΣ γενικά (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, εξοπλισμός κλπ…);*
2. *Το παν/μιο σας παρέχει τη δυνατότητα για κινητικότητα;*
3. *Υπάρχουν σεμινάρια παιδαγωγικής διδασκαλίας (teaching courses) που παρέχονται από το παν/μιο και αν ναι έχετε παρακολουθήσει κάποιο/α από αυτά; Σας βοήθησε στην περαιτέρω διδασκαλία σας σε προπτυχιακό αλλά και σε μεταπτυχιακό επίπεδο;*
4. *Υπάρχουν άλλοι τρόποι διδασκαλίας (πχ σεμινάρια, εργαστήρια, φροντιστήρια, κλινική άσκηση κλπ…)*
5. *Ενημερώνεστε για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού σας έργου;*
6. *Ασχολείστε οι ίδιοι με την έρευνα και κατά πόσο το πεδίο της έρευνάς σας το συσχετίζετε με το εν λόγω μεταπτυχιακό; (projects που εμπλέκετε και τους ΜΦ πχ με την εκπόνηση ΔΕ ή άλλες μελέτες…)*

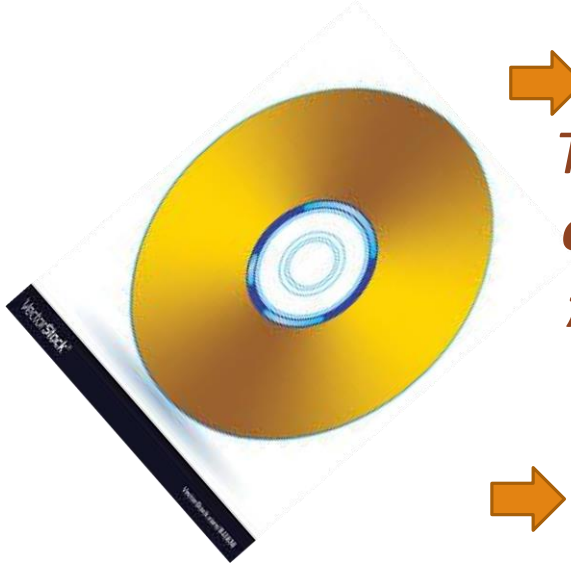
Ερωτήσεις προς τους stakeholders

1. *Ποιο ήταν το αντικείμενο της συνεργασίας σας με τους καθηγητές και το Τμήμα γενικότερα (ερώτηση στον κάθε συμμετέχοντα ξεχωριστά);*
2. *Υπάρχει συνεχές αμφίδρομο ενδιαφέρον συνεργασίας σας με το τμήμα και το ΠΜΣ και αν ναι πώς εκδηλώνεται;*
4. *Προβλέπεται να προσλάβετε απόφοιτους του ΠΜΣ;*
5. *Έχετε και, αν ναι, σε ποιο βαθμό και με ποιο τρόπο, αλληλεπίδραση με τον Δ/ντή ή τους καθηγητές του ΠΜΣ για προτάσεις σας που μπορούν να προκαλέσουν κάποιες αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ;*
6. *Πιστεύετε ότι μπορεί η επιχείρηση/εταιρεία σας να συνεισφέρει οικονομικά/να χρηματοδοτήσει το ΠΜΣ; Με ποιο τρόπο;*
7. *Το ενδεχόμενο αγγλόφωνου ΠΜΣ στο ίδιο αντικείμενο θα το επικροτούσατε;*
8. *Έχετε εντοπίσει αδυναμίες στο ΠΜΣ ή στο Τμήμα; Ποιες είναι αυτές;*

Τηλεδιάσκεψη όπου θα παρουσιαστεί ψηφιακό υλικό για τις υποδομές του Τμήματος που χρησιμοποιούνται από το ΠΜΣ

- Το ψηφιακό υλικό θα μπορούσε να είναι:

Βίντεο από κάμερα / drone / φωτογραφίες / σύνθεση των προηγούμενων



Το ψηφιακό υλικό μπορεί να είναι αυτό που έχει ήδη ετοιμάσει το Τμήμα για την πιστοποίηση του ΠΠΣ αλλά ***πρέπει να ελεγχθεί αν όλα όσα παρουσιάζονται εκεί αφορούν και το εν λόγω ΠΜΣ.*** *Αν υπάρχει περιττή πληροφορία πρέπει να απομακρυνθεί διότι ο χρόνος για την συνάντηση αυτή είναι μόλις 15 λεπτά για κάθε ΠΜΣ.*

Το βίντεο πρέπει να είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ!!!

Ημίωρη τηλεδιάσκεψη με:
Την Αντιπρύτανη και Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ, τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Δ/ντή του ΠΜΣ και την Προϊσταμένη της ΜΟΔΙΠ

Ο χρόνος αυτός δίνεται για:

α) αποσαφήνιση κάποιων ευρημάτων από την Επιτροπή

(Θα υπάρξουν κάποιες διευκρινιστικές ερωτήσεις από τα μέλη της Επιτροπής).

β) ενημέρωση για τα τελικά ευρήματα / θετικά και αρνητικά

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Σε αυτό το σημείο ακούμε τα συμπεράσματα/ευρήματα των μελών της Επιτροπής.
Καλό είναι να μην μπούμε σε διαδικασία να τους αποδείξουμε ότι τα όποια αρνητικά ευρήματα δεν υφίστανται.

1. Τα μέλη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης ρωτούν **τις ίδιες ερωτήσεις** σε Δ/ντή, Διδακτικό προσωπικό και Εξωτερικούς φορείς, προκειμένου να διασταυρώσουν πως ό,τι λέγεται ισχύει!!! ΑΡΑ….συνάντηση με όλους τους συμμετέχοντες πριν την πιστοποίηση, ώστε να μιλάμε την ίδια γλώσσα!!!
2. Δεν είναι καλό το…αυτομαστίγωμα!!! Ας αφήσουμε την γκρίνια και ας προβάλλουμε τα θετικά του ΠΜΣ. Τα αρνητικά τα γνωρίζουμε έτσι και αλλιώς, ας φροντίσουμε να τα βελτιώσουμε σταδιακά.
3. Το ppt του ΠΜΣ να είναι όσο το δυνατόν πιο λεπτομερές και ουσιαστικό γίνεται αλλά ο χρόνος παρουσίασής του να είναι σύντομος.
4. Το ΠΜΣ πρέπει να δείξει ότι <u>έχει υιοθετήσει διαδικασίες</u> για να ανταποκριθεί σε οποιοδήποτε πρόβλημα!
5. ***Αναφορά στο πρόβλημα, έμφαση στις ενέργειες για τη λύση του!***

Άλλες ερωτήσεις……..