

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 15/1/2025 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 12:00 ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 2. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 5 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 3. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 4. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 5. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 6. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 7. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ 8. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 9^ο:	
ΘΕΜΑ 10^ο: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Νομικής 2023	Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 20/12/2024 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/31665/416/20-12-2024) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Μ. Ορφανουδάκη Αναπλ. Καθηγητή του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2022-2023). β) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2022-2023). 4) Συμπληρωμένη από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος 5) Συμπληρωμένο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. (επισυνάπτεται) (συν. 10.1) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής. Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του

	Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/27754/1148/20-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28205/235) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ», τη διαδικασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/18827/254/6-11-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2022-23 (2023)», τη με ημερομηνία 20/12/2024 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/31665/416/20-12-2024) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Μ. Ορφανουδάκη Αναπλ. Καθηγητή του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΠΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα: ότι το Τμήμα Νομικής έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΠΣ του σύμφωνες με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το ακαδ. έτος 2023.						
ΘΕΜΑ 11 ^ο :							
Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. <table><tr><td>Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</td><td>Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</td></tr><tr><td>Maria Grigoriou Maria Grigoriou 15.02.2025 09:31</td><td>STYLIANI GKAVAKI 15/02/2025 11:52</td></tr><tr><td>Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου</td><td>Γκαβάκη Στυλιανή</td></tr></table>		Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας	Maria Grigoriou Maria Grigoriou 15.02.2025 09:31	STYLIANI GKAVAKI 15/02/2025 11:52	Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Γκαβάκη Στυλιανή
Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας						
Maria Grigoriou Maria Grigoriou 15.02.2025 09:31	STYLIANI GKAVAKI 15/02/2025 11:52						
Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Γκαβάκη Στυλιανή						



Ημερομηνία 20-12-2024

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ Νομικής

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα:
«Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ»
β) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/18827/2654/06-11-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με
θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2022-23
(2023)»

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Νομικής για το ΠΠΣ που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Νομικής,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: **την κατάσταση ευρημάτων και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΠΣ,**

και εισηγούμαι ότι **έχουν θεσπιστεί και τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών της Νομικής σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.**

Ο, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης.
- 3) Αναφορά ιστοσελίδας
- 4) Σχέδιο Δράσης
- 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
 - α) Αναφορά δεδομένων ποιότητας τμήματος
 - β) Αναφορά ΟΜΕΑ



Ημερομηνία 20-12-2024

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ Νομικής

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα:
«Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ»
β) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/18827/2654/06-11-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με
θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2022-23
(2023)»

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Νομικής για το ΠΠΣ που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Νομικής,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: **την κατάσταση ευρημάτων και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΠΣ,**

και εισηγούμαι ότι **έχουν θεσπιστεί και τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών της Νομικής σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.**

Ο, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης.
- 3) Αναφορά ιστοσελίδας
- 4) Σχέδιο Δράσης
- 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
 - α) Αναφορά δεδομένων ποιότητας τμήματος
 - β) Αναφορά ΟΜΕΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: ΜΙΧΑΗΛ ΟΡΦΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος: ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΠΘ

Ευρήματα:

1. Η διάρθρωση και λειτουργία του Τμήματος είναι καλή. Υπάρχει πολιτική διασφάλισης ποιότητας του ΠΠΣ σε συμφωνία με το σχετικό κείμενο του ΔΠΘ με διαρκή έλεγχο και προγραμματισμό στόχων και δράσεων για τη βελτίωση του ΠΠΣ.
2. Τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΠΣ είναι συνδεδεμένα με τις πρόσφατες εξελίξεις στη Νομική επιστήμη, ωστόσο στη διαμόρφωση του ΠΠΣ δεν συμμετέχουν οι φοιτητές και κοινωνικοί εταίροι. Οι όποιες αναθεωρήσεις γίνονται συγκριτικά με τα άλλα τμήματα Νομικής της ημεδαπής και του εξωτερικού. Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών και ακολουθεί το σύστημα μονάδων ECTS. Τα διδασκόμενα μαθήματα έχουν σύνδεση με την έρευνα στα αντίστοιχα αντικείμενα. Τα περιγράμματα των μαθημάτων υπάρχουν στον οδηγό σπουδών, ο οποίος όμως χρειάζεται επικαιροποίηση, διότι είναι αρκετά παλιός. Το ίδιο ισχύει για τα περιγράμματα των μαθημάτων στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ, όπου αν και υπάρχουν, θα πρέπει να επικαιροποιηθούν. Το ΠΠΣ δεν παρέχει τη δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας σε προπτυχιακούς φοιτητές.
3. Το ΠΠΣ της Νομικής του ΔΠΘ είναι φοιτητοκεντρικό και περιλαμβάνει πληθώρα μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών. Γίνεται εκτίμηση και κατάλληλη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές. Αντίστοιχα, αξιολογούνται τα όποια παράπονα καταγράφονται από τους φοιτητές.
4. Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος αξιολογείται μέσω του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ και το Τμήμα λαμβάνει υπ' όψη τα ευρήματα της αξιολόγησης. Δεν υπάρχει εσωτερική διαδικασία απονομής βραβείου διδασκαλίας. Το Τμήμα προσελκύει προσωπικό υψηλού επιπέδου. Η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος τεκμηριώνεται από τις ανάγκες του ΠΠΣ και ακολουθείται συγκεκριμένη στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας. Κατά τη συνεδρίαση των μελών της ΟΜΕΑ του Τμήματος και του εσωτερικού αξιολογητή προέκυψε ότι δεν υπάρχει αριθμητική επάρκεια εκπαιδευτικού προσωπικού.
5. Σχετικά με τη Φοιτητική στήριξη, εφαρμόζεται η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων. Οι φοιτητές έχουν στη διάθεσή τους ακαδημαϊκό σύμβουλο. Δεν υπάρχει αριθμητική επάρκεια διδακτικού και υποστηρικτικού προσωπικού.

6. Το Τμήμα διενεργεί έρευνα ικανοποίησης /απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας σε περιορισμένη όμως έκταση. Έρευνα ικανοποίησης διενεργείται επίσης μεταξύ των τελειόφοιτων του Τμήματος. Όλες οι πληροφορίες οι οποίες συλλέγονται αξιοποιούνται για την βελτίωση του ΠΠΣ. Δεν υπάρχει αντίστοιχη έρευνα για την ικανοποίηση των εργοδοτών. Σε ό,τι αφορά το επίπεδο ικανοποίησης του διοικητικού προσωπικού, αυτή διενεργείται σε προσωπικό επίπεδο.

Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:

1. Επικαιροποίηση του οδηγού σπουδών. Ο οδηγός σπουδών που εμφανίζεται στη ιστοσελίδα αντιστοιχεί στο ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.
2. Επικαιροποίηση των περιγραμμάτων των μαθημάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ.
3. Αξιοποίηση της γνώμης και των απόψεων από απόφοιτους του Τμήματος, αλλά και κοινωνικούς εταίρους στην προσαρμογή του ΠΠΣ στις ανάγκες της κοινωνίας.
4. Ενέργειες για την πρόσληψη νέων μελών ΔΕΠ, καθώς δεν υπάρχει αριθμητική επάρκεια διδακτικού προσωπικού στο Τμήμα.
5. Κάλυψη των ελλείψεων σε διοικητικό και υποστηρικτικό προσωπικό, ώστε να βελτιωθεί η εξυπηρέτηση του διδακτικού προσωπικού, αλλά και φοιτητών.
6. Καταγραφή και αξιολόγηση της γνώμης και των απόψεων των εργοδοτών και των αποφοίτων του Τμήματος ως παράμετρο στις μελλοντικές αναπροσαρμογές του ΠΠΣ.

Προθεσμία υλοποίησης των ενεργειών: Ιούνιος 2025

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ

Michail

Orfanoudakis

Digitally signed by
Michail Orfanoudakis
Date: 2024.12.20
11:17:03 +02'00'



Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος ...Νομικής ΔΠΘ.....		
	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;	ΝΑΙ	
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων για τη βελτίωση του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
2. Σχεδιασμός και έγκριση ΠΠΣ		
Είναι επικαιροποιημένο το γνωστικό αντικείμενο του ΠΠΣ; (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας)	ΝΑΙ	
Συνδέεται η Στρατηγική του ΠΠΣ με τη στρατηγική του Ιδρύματος;	ΝΑΙ	
Συμμετέχουν φοιτητές στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
Συμμετέχουν απόφοιτοι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;		ΌΧΙ
Συμμετέχουν κοινωνικοί εταίροι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ; (αποδεδειγμένα)		ΌΧΙ
Πραγματοποιείται ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
Κατά την αναθεώρηση/τροποποίηση του ΠΣ γίνεται συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού;	ΝΑΙ	
Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών;	ΝΑΙ	
Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	ΝΑΙ	
Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS;	ΝΑΙ	
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;		ΌΧΙ
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ; (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)	ΝΑΙ	
Υπάρχει Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί; (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης, συγγραφής πτυχιακής εργασίας, κ.λπ.)	ΝΑΙ	
Έχουν συμπληρωθεί στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ τα περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο ΠΣ) για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	ΝΑΙ	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	ΝΑΙ	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	ΝΑΙ	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το έτος αναφοράς		
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα από τη διαδικασία διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	ΝΑΙ	
Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών		

4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		
Διοργανώνονται ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους πρωτοετείς;	NAI	
Παρέχονται κίνητρα (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.) στους φοιτητές για ενεργότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία;		ΌΧΙ
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;	NAI	
Γίνονται ενέργειες για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας;	NAI	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	NAI	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ;	NAI	
Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο);	NAI	
Εφαρμόζεται ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;		ΌΧΙ
Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του ΠΠΣ με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς, με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;		ΌΧΙ
Λαμβάνονται πρωτοβουλίες προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);		ΌΧΙ
Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων/ εποπτών του ΠΠΣ και των εκπροσώπων των φορέων εκπόνησης της πρακτικής άσκησης;		ΌΧΙ
5. Διδακτικό προσωπικό		
Υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας;		ΌΧΙ
Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου από φοιτητές μέσω του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ;	NAI	
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ;	NAI	
Λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές στην ακαδημαϊκή εξέλιξή τους;	NAI	
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;	NAI	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΜΣ;	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;		ΌΧΙ
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;		ΌΧΙ
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;		ΌΧΙ
Εφαρμόζεται η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών;	NAI	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου του φοιτητή;	NAI	

7. Διαχείριση πληροφοριών

Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;	ΝΑΙ	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;	ΝΑΙ	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;		ΌΧΙ
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού;		ΌΧΙ
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;	ΝΑΙ	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΠΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς		

8. Δημόσια πληροφόρηση

Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΠΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο		

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ: Μιχαήλ Ορφανουδάκης

Michail
Orfanoudakis

Digitally signed by
Michail Orfanoudakis
Date: 2024.12.20
11:19:11 +02'00'



ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2022-2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή	2
A. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος.....	3
A.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους.....	3
A.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση	5
A.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα.....	6
A.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.....	7
A.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	10
A.6. Παράθεση δεδομένων που αφορά το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.....	11
B. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	13

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος.....	4
Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος	5
Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος.....	7
Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.....	9
Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος	11
Πίνακας 6 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος	12

Εισαγωγή

Η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος, όπως αυτά εξάγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ). Η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από την ΟΜΕΑ, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο. Οι βασικοί τομείς για τους οποίους εξάγονται δεδομένα αφορούν το πλήθος της δραστηριότητας του Τμήματος, με τις μετρικές εντός των Πινάκων να αποτελούν τον βασικό άξονα της αναφοράς. Συγκεκριμένα, οι μετρικές έχουν κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με το αντικείμενο μελέτης, μεταξύ έξι θεματικών, οι οποίες είναι οι εξής:

- Α) Ανθρώπινοι Πόροι (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Β) Χρηματοδότηση (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Γ) Ερευνητική Δραστηριότητα (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Δ) Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- Ε) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- ΣΤ) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες χρησιμοποιούνται δεδομένα από τις ετήσιες αναφορές ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, τα οποία παρατίθενται σε σύγκριση με τα αντίστοιχα δεδομένα του προηγούμενου έτους. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, στη συνέχεια, καλείται να πραγματοποιήσει σχετική ανάλυση των αποτελεσμάτων, ενώ στην τελευταία ενότητα δίνεται η δυνατότητα καταγραφής συμπερασμάτων και προτεινόμενων διορθωτικών δράσεων, ειδικότερα στους τομείς όπου το Τμήμα έχει την αρμοδιότητα λήψης μέτρων αντιμετώπισης.

Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος

Α.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος σε ανθρώπινο δυναμικό όπως προκύπτει από τα δεδομένα των αναφορών του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, σε αντιστοιχία με το προηγούμενο έτος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.008	Καθηγητές (Άνδρες)	18	17
M3.009	Καθηγητές (Γυναίκες)	2	4
M3.010	Αναπληρωτές Καθηγητές (Άνδρες)	10	8
M3.011	Αναπληρωτές Καθηγητές (Γυναίκες)	2	0
M3.012	Επίκουροι Καθηγητές (Άνδρες)	13	15
M3.013	Επίκουροι Καθηγητές (Γυναίκες)	5	5
M3.014	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Άνδρες)	4	3
M3.015	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Γυναίκες)	2	2
M3.016	ΕΔΙΠ (Άνδρες)	0	0
M3.017	ΕΔΙΠ (Γυναίκες)	0	0
M3.018	ΕΤΕΠ (Άνδρες)	1	0
M3.019	ΕΤΕΠ (Γυναίκες)	5	0
M3.150	ΕΕΠ (Άνδρες)	1	1
M3.151	ΕΕΠ (Γυναίκες)	1	0
M3.141	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Άνδρες)	2	0
M3.142	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Γυναίκες)	1	0
M3.020	Διοικητικό προσωπικό (Άνδρες)	1	1
M3.021	Διοικητικό προσωπικό (Γυναίκες)	3	3
M3.163	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.164	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.165	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.166	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.078	Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας	46	61
M3.167	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας στο ΕΑΠ	0	0
M3.079	Εξωτερικοί συνεργάτες με διοικητικά/λοιπά καθήκοντα	0	0
M3.080	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (ερευνητικά καθήκοντα)	1	8
M3.081	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα)	1	3

M3.201	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διδασκτικά καθήκοντα)	19	11
M3.082	Μέλη ΔΕΠ με ακαδημαϊκή εμπειρία διδασκαλίας σε ιδρύματα του εξωτερικού	0	0
M3.083	Εξερχόμενα Μέλη ΔΕΠ (ERASMUS)	0	1
M3.084	Εισερχόμενοι διδάσκοντες (ERASMUS)	1	0
M3.168	Επισκέπτες Καθηγητές	0	0
M3.085	Μέλη ΔΕΠ σε εκπαιδευτική άδεια	0	0
M3.086	Μέλη ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας	0	1
M3.087	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε άλλα Τμήματα του Ιδρύματος	0	0
M3.088	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε Τμήματα άλλου Ιδρύματος	0	0

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Ο αριθμός μελών ΔΕΠ είναι σταθερός με ενδείξεις πολύ ελαφράς μείωσης. Απασχολείται μεγάλος αριθμός εξωτερικών συνεργατών με ανάθεση διδασκαλίας. Υπερτερούν σημαντικά οι άνδρες μεταξύ των μελών ΔΕΠ. Πολύ μικρός αριθμός διοικητικών υπαλλήλων και ΕΤΕΠ

Α.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Στον Πίνακα 2 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.169	Χρηματοδότηση ενεργών έργων (σύνολο)	267.964,59€	203.121,82€
M3.199	Χρηματοδότηση ενεργών ιδρυματικών έργων	0,00€	0,00€
M3.089	Χρηματοδότηση ενεργών εθνικών έργων από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες	0,00€	0,00€
M3.090	Χρηματοδότηση ενεργών ευρωπαϊκών έργων - HORIZON κ.λπ.	0,00€	0,00€
M3.091	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	0,00€	0,00€
M3.170	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)	37.153,55€	0,00€
M3.171	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα ΠΜΣ	230.811,04	203.121,82€
M3.172	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ	0,00€	0,00€
M3.173	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων	0,00€	0,00€
M3.174	Χρηματοδότηση ενεργών έργων καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων	0,00€	0,00€
M3.094	Χρηματοδότηση Τακτικού Προϋπολογισμού	13.144,51€	13.131,91€
M3.095	Χρηματοδότηση Δημοσίων Επενδύσεων	9.126,82€	0,00€
M3.096	Χρηματοδοτήσεις από άλλους πόρους (панεπιστημιακές πηγές)	0,00€	0,00€

Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Τα έσοδα του Τμήματος είναι μικρά και είναι σχεδόν αποκλειστικά από δίδακτρα ΠΜΣ.

Α.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Στον Πίνακα 3 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε **περαιτέρω σχολιασμό**. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.202	Εργασίες με κριτές - Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	172	91
M3.203	Εργασίες με κριτές - Scopus (έτος αναφοράς)	61	26
M3.204	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες σε ισχύ	0	0
M3.214	Νέα διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες	0	0
M3.205	Μονογραφίες (έτος αναφοράς)	10	3
M3.206	Βιβλία (έτος αναφοράς)	19	4
M3.207	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους (έτος αναφοράς)	59	52
M3.125	Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας (έτος αναφοράς)	37	7
M3.182	Επιστημονικά Συνέδρια με οργάνωση από φοιτητές (έτος αναφοράς)	15	8
M3.208			
M3.186	Ετεροαναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	466	567
M3.209	Αναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	586	583
M3.210	Αναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	202	202
M3.189	Διεθνή βραβεία και διακρίσεις (έτος αναφοράς)	0	0
M3.128	Ενεργά χρηματοδοτούμενα έργα (σύνολο)	14	10
M3.200	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ιδρυματικά έργα	3	1
M3.129	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα – HORIZON κ.λπ. - με συντονιστή μέλος του Τμήματος	0	0
M3.130	Ενεργά ευρωπαϊκά έργα - HORIZON κ.λπ.	0	0
M3.131	Ενεργά εθνικά έργα από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες	0	0
M3.132	Ενεργά έργα από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	0	0
M3.190	Ενεργά έργα από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)	2	1
M3.191	Ενεργά έργα από δίδακτρα ΠΜΣ	9	8
M3.192	Ενεργά έργα από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ	0	0
M3.193	Ενεργά έργα από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων	0	0
M3.194	Ενεργά έργα καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων	0	0
M3.195	Ενεργά έργα από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)	0	0
M3.134	Ενεργά έργα (< 50Κ€)	2	1
M3.135	Ενεργά έργα (50-200Κ€)	4	3
M3.136	Ενεργά έργα (> 200Κ€)	5	5
M3.137	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων	20	22

M3.211	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με ερευνητικά καθήκοντα	1	8
M3.212	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα	1	3
M3.213	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διδακτικά καθήκοντα	18	11
M3.138	Τεχνοβλαστοί (spin off) και νεοφυείς (start up) εταιρείες	0	0
M3.215	Ίδρυση νέων τεχνοβλαστών (spin off) και νεοφυών (start up) εταιρειών	0	0
M3.139	Εργαστήρια	9	9
M3.196	Εργαστήρια με Πιστοποιητικό Ποιότητας	0	0
M3.197	Εργαστήρια παροχής υπηρεσιών	0	0
M3.140	Κέντρα Αριστείας	0	0

Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Το ερευνητικό έργο του διδακτικού προσωπικού είναι σε πολύ καλό επίπεδο. Ως εκ της φύσεως της Νομικής Επιστήμης περιορίζεται στην συγγραφή μονογραφιών, βιβλίων και μελετών.

Α.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 4 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M4.039	Προσφερόμενες θέσεις στις Πανελλήνιες Εξετάσεις	506	506
M4.157	Εισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)	353	199
M4.158	Εισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)	515	439
M4.055	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Άνδρες)	445	462
M4.056	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Γυναίκες)	1.111	1.054
M4.057	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	32	59
M4.058	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	167	127
M4.059	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	21	27
M4.060	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	53	59
M4.159	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	11	16
M4.160	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	47	35
M4.161	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	878	784
M4.162	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	1.098	1.093
M4.063	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Άνδρες)	28	64
M4.064	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Γυναίκες)	55	157
M4.163	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	12	38
M4.164	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	21	82
M4.165	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	14	17
M4.166	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	19	33
M4.167	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	3	4
M4.168	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	15	21
M4.169	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	48	63
M4.170	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	125	133
M4.075	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Άνδρες)	4	3
M4.076	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	6	2

M4.077	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	39	15
M4.078	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	52	15
M4.079	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Άνδρες)	4	2
M4.080	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	5	3
M4.081	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	4	2
M4.082	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	6	7
M4.083	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	1
M4.084	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	4	4
M4.085	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Άνδρες)	0	0
M4.086	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Γυναίκες)	0	0
M4.087	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	0	0
M4.088	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	1	0
M4.089	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	4	3
M4.090	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	10	11
M4.091	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.092	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.093	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Άνδρες)	41	46
M4.094	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	120	134
M4.095	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Άνδρες)	48	34
M4.096	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	150	106
M4.171	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	24	6
M4.172	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	49	14
M4.173	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	30	14
M4.174	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	70	33
M4.099	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Άνδρες)	15	8
M4.100	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Γυναίκες)	38	18
M4.101	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Άνδρες)	72	57
M4.102	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Γυναίκες)	199	153
M4.103	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Άνδρες)	40	31
M4.104	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Γυναίκες)	136	110
M4.105	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Άνδρες)	15	4
M4.106	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Γυναίκες)	15	6
M4.107	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Άνδρες)	1	0
M4.108	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Γυναίκες)	1	0
M4.109	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Άνδρες)	7.5	6.84
M4.110	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Γυναίκες)	6.83	6.86

Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 4 – Συμπεράσματα

Μεγάλος αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών/φοιτητριών που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (1.877). Είναι σχεδόν ίσος με τους εγγεγραμμένους φοιτητές εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης + τους εγγεγραμμένους φοιτητές που διανύουν το ν+1 έως ν+3 έτος σπουδών. Οι περισσότεροι απόφοιτοι ολοκληρώνουν τις σπουδές στο ν+1 έως ν+2 έτη σπουδών. Η μέση τιμή βαθμού πτυχίου είναι στο «Λίαν Καλώς» 6.84-6.86. Η κινητικότητα Erasmus είναι μικρή.

Α.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 5 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Προσοχή: Πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστός Πίνακας για κάθε ενεργό ΠΜΣ του Τμήματος

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις		
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα		
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)		
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)		
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)		
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)		
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)		
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)		
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)		
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)		
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)		
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)		
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)		
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)		
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)		
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)		

Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 5 – Συμπεράσματα

Α.6. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Στον Πίνακα 6 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

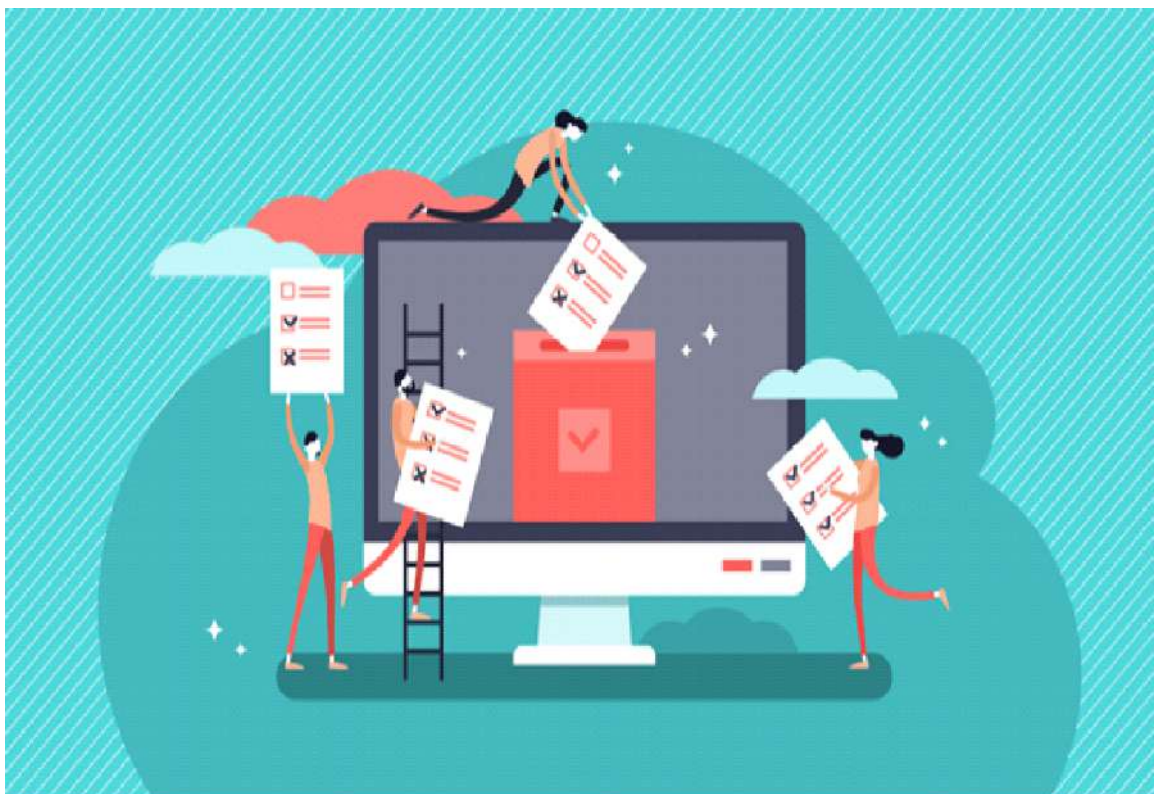
Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο έτος	Έτος Αναφοράς
M6.006	Απονεμηθέντες διδακτορικοί τίτλοι (έτος αναφοράς)		
M6.009	Αιτήσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής		
M6.031	Νεοεισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)		
M6.032	Νεοεισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)		
M6.033	Νεοεισαχθέντες (οικείο Τμήμα) (Άνδρες)		
M6.034	Νεοεισαχθέντες (οικείο Τμήμα) (Γυναίκες)		
M6.035	Νεοεισαχθέντες (άλλο Τμήμα, οικείο Ίδρυμα) (Άνδρες)		
M6.036	Νεοεισαχθέντες (άλλο Τμήμα, οικείο Ίδρυμα) (Γυναίκες)		
M6.037	Νεοεισαχθέντες (από άλλο Ίδρυμα) (Άνδρες)		
M6.038	Νεοεισαχθέντες (από άλλο Ίδρυμα) (Γυναίκες)		
M6.039	Εν ενεργεία υποψήφιοι διδάκτορες (Άνδρες)		
M6.040	Εν ενεργεία υποψήφιοι διδάκτορες (Γυναίκες)		
M6.043	Διαγραφθέντες με αίτηση (Άνδρες)		
M6.044	Διαγραφθέντες με αίτηση (Γυναίκες)		
M6.045	Διαγραφθέντες (Άνδρες)		
M6.046	Διαγραφθέντες (Γυναίκες)		

Πίνακας 6 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 6 – Συμπεράσματα

Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η ΟΜΕΑ μπορεί να προχωρήσει σε σχολιασμό όλων των δεδομένων του Τμήματος (όλα τα δεδομένα της ενότητας Α), τα συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν καθώς και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.



ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τμήμα: Νομικής

Πρόγραμμα Σπουδών: Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Ακαδημαϊκό Έτος: 2022-2023



Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ. Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδευόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΝΟΜΙΚΗΣ]

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.

Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. **Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση).** Το ποσοστό προκύπτει ως εξής: Αρχικά υπολογίζεται κατά προσέγγιση ο μέγιστος αριθμός των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του ΠΣ πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των ενεργών φοιτητών με το πλήθος των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων και κατόπιν το αποτέλεσμα διαιρείται με το πλήθος των ετών που διαρκεί το ΠΣ. Για παράδειγμα: σε περίπτωση που σε ένα 4ετές ΠΣ έχουμε 500 ενεργούς φοιτητές και απαιτούνται 45 μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, ο αριθμός ερωτηματολογίων που είναι δυνατόν να συμπληρωθούν με την παραδοχή ότι για κάθε μάθημα συμπληρώνεται ένα ερωτηματολόγιο που αποτυπώνει προσεγγιστικά τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή είναι $(500 \cdot 45) / 4 = 5.625$ ερωτηματολόγια. Η τιμή αυτή λαμβάνεται ως το 100% επί του οποίου, με βάση το πλήθος των πραγματικά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, υπολογίζεται το ποσοστό συμμετοχής. Συνεπώς, τα 2.500 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 44,44%.

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων: Συμπληρώθηκαν συνολικά 2.372 ερωτηματολόγια που αντιστοιχούν σε ποσοστό συμμετοχής φοιτητών 42%. Η συμμετοχή ήταν κατά πολύ περισσότερη από το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος (1.411 ερωτηματολόγια). Ο μέσος δείκτης αξιολόγησης είναι 4 (στόχος συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ: 10%)

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής: Συστηματικότερη και συνεχής ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, το eClass, στην αίθουσα διδασκαλίας.

2. **Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»**

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων: 74% των διδασκόντων/διδασκουσών συγκέντρωσαν μέση βαθμολογία 4 και άνω και 22,5% κάτω του 3. Το επίπεδο διδασκαλίας του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος Νομικής είναι εξαιρετικά υψηλό.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης: Να γίνουν προσπάθειες να αυξηθεί το ποσοστό βαθμολογίας άνω του 4 ώστε να καλύπτει σχεδόν το σύνολο των διδασκόντων/διδασκουσών

(π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).

3. **Ποσοστά των μαθημάτων** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3»
Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων: Επί συνόλου 78 αξιολογήσεων οι αξιολογήσεις πάνω από 4 είναι 54 (69%) και κάτω του 3,99 είναι 24 (31%). Υπάρχει μόνον 1 αξιολόγηση κάτω του 3 (1%).

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης: Θα πρέπει να ενθαρρυνθούν οι διδάσκοντες να λαμβάνουν υπόψη την αξιολόγηση. Θα πρέπει να γίνει η σχετική σύσταση από την ΟΜΕΑ και να επισημανθεί η επίπτωση που έχει η αξιολόγηση στην εξέλιξή τους.

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

4. **Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού** (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)
Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων: Μέσος όρος αξιολόγησης είναι 4-4,25 ο οποίος είναι καλός αλλά υπάρχει περιθώριο βελτίωσης.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης: Σύσταση και ενθάρρυνση να λαμβάνονται πολύ σοβαρά υπόψη οι απαντήσεις των φοιτητών στις ερωτήσεις αξιολόγησης

(π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλία στο Πρόγραμμα)

5. **Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων** (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)
Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων: Μέσος όρος αξιολόγησης είναι 4-4,25 ο οποίος είναι καλός αλλά υπάρχει περιθώριο βελτίωσης.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης: Σύσταση και ενθάρρυνση να λαμβάνονται πολύ σοβαρά υπόψη οι απαντήσεις των φοιτητών στις ερωτήσεις αξιολόγησης

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

6. **Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών** (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) **και άλλων στοιχείων** (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) ή **δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα** (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - **συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.**
Η αποτίμηση είναι θετική αλλά υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης. Είναι απαραίτητο να γίνει κατανοητό ότι οι απαντήσεις στις ερωτήσεις αξιολόγησης αποτελούν τη βάση για αναπροσαρμογή της μεθόδου διδασκαλίας
7. **Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις:** Η συνολική εικόνα είναι πολύ θετική αλλά υπάρχει περιθώριο βελτίωσης της ποιότητας του διδακτικού έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ανώνυμα)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ (χωρίς τους τίτλους των μαθημάτων, μόνο με την ένδειξη Υποχρεωτικό/Επιλογής ξεχωριστά ανά ομάδα)

π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.



ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2022-23

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ	3
Β) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ	4
Γ) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	5
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	6
Ε) Ευρήματα.....	Error! Bookmark not defined.
ΣΤ) Προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ προς το Ακαδημαϊκό Τμήμα XXXX.....	Error! Bookmark not defined.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για το λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Γ) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ ΝΟΜΙΚΗΣ χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές	ΝΑΙ
ταχύτητα φόρτωσης	Γρήγορη
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	ΝΑΙ
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	ΝΑΙ
ύπαρξη ημερολογίου εκδηλώσεων	ΝΑΙ
ύπαρξη chatbot	ΟΧΙ
λειτουργία Login	ΝΑΙ σε ορισμένα Links πχ Ψηφιακό αποθηκευτικό χώρο

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Β) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ Νομικής, δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:	Αποτέλεσμα/Σύνδεσμος
2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.	NAI
3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.	NAI

Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:

Το Πρόγραμμα Σπουδών	NAI
Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους	OXI
Τα Περιγράμματα Μαθημάτων	NAI
Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ	NAI
Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων	OXI
Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)	OXI
Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	NAI
Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	NAI
Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ	NAI
Ενημέρωση για GDPR	NAI
Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές	NAI
Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα	NAI
Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)	NAI

Γ) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ Νομικής έχει ανατεθεί στην κ Θωίδου Σταυρούλα. Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	ΝΑΙ
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	ΝΑΙ
Διαχείριση του περιεχομένου	ΝΑΙ
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	Όχι από το τμήμα
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	ΝΑΙ
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	ΝΑΙ
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	ΝΑΙ

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΣ Νομικής έχει ανατεθεί στην κ Θωίδου Σταυρούλα.

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	ΝΑΙ
Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	ΝΑΙ
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	ΝΑΙ

Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Βελτίωση κινητικότητας φοιτητών	1. Συνέχιση της ενημέρωσης των ξένων πανεπιστημίων σχετικά με τις παροχές του Τμήματος Νομικής του ΔΠΘ προς τους εισερχόμενους φοιτητές από το εξωτερικό, συνοδευόμενη από την επικαιροποίηση του υλικού προβολής (ιστοσελίδα), το οποίο έχει αποδειχθεί αποτελεσματικό τα τελευταία χρόνια. 1.2 Αύξηση των διαθέσιμων θέσεων κινητικότητας με τη σύναψη νέων συμφωνιών Erasmus σε συνεργασία με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων ΔΠΘ 1.1.3 Διερεύνηση διοργάνωσης BIP (Blended Intensive Programs) που οδηγεί σε κατακόρυφη αύξηση της κινητικότητας 1.1.4 Ενημέρωση μελών ΔΕΠ για τις δυνατότητες – ευκαιρίες της κινητικότητας	Συντονιστής Erasmus	30/6/25

2.Διερεύνηση των απόψεων κοινωνικών εταίρων για το ΠΠΣ και το λοιπό έργο του Τμήματος, μέσω Κατάλληλου ερωτηματολογίου	2.1.1 Σύνταξη ερωτηματολογίου 2.1.2 Διακίνηση του ερωτηματολογίου 2.1.3 Αξιολόγηση απαντήσεων.	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) Γραμματεία Τμήματος ΕΠΣ – Συνέλευση Τμήματος	30/6/25
3. Ενίσχυση του θεσμού της πρακτικής άσκησης φοιτητών	3.1.1 Διερεύνηση για την ύπαρξη φορέων που θα μπορούσαν να προσφέρουν θέσεις άσκησης σε προπτυχιακούς φοιτητές – Σύνταξη σχετικού καταλόγου 3.1.2 Τροποποίηση ΠΠΣ για την εισαγωγή μαθήματος 3.1.3 Προβολή στους φοιτητές	μέλη ΔΕΠ του Τμήματος – ΕΠΣ Συνέλευση Τμήματος ΕΠΣ – Γραμματεία Τμήματος	30/6/25