



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 31/1/2023</p> <p>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ.</p> <p>ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 09:30</p> <p>ΑΠΟΝΤΕΣ: ΚΩΣΤΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ, εκπρ. ΔΥ</p>	<p>ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 3</p> <p>ΠΑΡΟΝΤΕΣ (ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ): 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ</p> <p>ΠΑΡΟΝΤΕΣ (ΜΕΣΩ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ): 3. ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ 4. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 5. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 6. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 7. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ 8. ΜΑΝΤΖΙΡΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ 9. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ</p>
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	

<p>ΘΕΜΑ 1^ο: Εσωτερική αξιολόγηση (Παράρτημα Α8) & έλεγχος φακέλων πιστοποίησης των ΠΜΣ και ΔΠΜΣ που θα συμμετέχουν στην αντίστοιχη πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή φακέλων πιστοποίησης.</p>	<p>Ανακοινώνονται:</p> <p>1. οι με ημερομηνία 30-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29451/272, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29452/273, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29562/282, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29610/283) εισηγήσεις (συν. 1-4), με τα συνημμένα σε αυτές, της ορισμένης από τη ΜΟΔΙΠ αξιολογήτριας Καθηγήτριας Γρηγορίου Μαριρένας, μετά από έλεγχο που πραγματοποίησε στους φακέλους των Προτάσεων Πιστοποίησης των ΠΜΣ «Τρόφιμα, Διατροφή και Μικροβίωμα», «Βιο-Ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες στη Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών», «BIOMEDICAL AND MOLECULAR SCIENCES - DIAGNOSIS AND TREATMENT OF HUMAN DISEASES» και «Προγεννητικός Έλεγχος - Αντισύλληψη – Τοκετός» του Τμήματος Ιατρικής,</p> <p>2. οι με ημερομηνία 30-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29386/260, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29397/261, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29427/262, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29431/263) εισηγήσεις (συν. 5-8), με τα συνημμένα σε αυτές, της ορισμένης από τη ΜΟΔΙΠ αξιολογήτριας Αν. Καθηγήτριας Πασχαλίδου Αναστασίας μετά από έλεγχο που πραγματοποίησε στους φακέλους των Προτάσεων Πιστοποίησης των ΠΜΣ «Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών», «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά» και «Υδραυλική Μηχανική και Περιβάλλον» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, και «Quantum Computing and Quantum Technologies» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών,</p> <p>3. οι με ημερομηνία 30-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29437/267, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29438/268, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29440/269, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29441/270) εισηγήσεις (συν. 9-12), με τα συνημμένα σε αυτές, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ αξιολογητή Καθηγητή Αντωνόπουλου Κωνσταντίνου, μετά από έλεγχο που πραγματοποίησε στους φακέλους των Προτάσεων Πιστοποίησης των ΠΜΣ «Υγιεινή και ασφάλεια εργασίας», «Ρινολογία – Ρινοχειρουργική», «Κοινωνική Ψυχιατρική» και «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής,</p> <p>4. οι με ημερομηνία 26-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29375/257, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29379/258, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29382/259, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29520/281) εισηγήσεις (συν. 13-16), με τα συνημμένα σε αυτές, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ αξιολογητή Καθηγητή Αγγελούση Νικόλαου, μετά από έλεγχο που πραγματοποίησε στους φακέλους των Προτάσεων Πιστοποίησης των ΠΜΣ «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας - Κοινωνική Ιατρική και Φαρμακευτική Φροντίδα», «Ιατρική του Ύπνου», «Αγγειακά Εγκεφαλικά Επεισόδια» και «Αγγειακές Προσπελάσεις σε Ασθενείς με Νεφρική Ανεπάρκεια Τελικού Σταδίου» του Τμήματος Ιατρικής,</p>
---	---

	<p>5. οι με ημερομηνία 30-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29508/277, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29510/278, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29512/279, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29515/280) εισηγήσεις (συν. 17-20), με τα συνημμένα σε αυτές, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ αξιολογητή Καθηγητή Συρακούλη Γεώργιου, μετά από έλεγχο που πραγματοποίησε στους φακέλους των Προτάσεων Πιστοποίησης των ΠΜΣ «Διατήρηση και Αποκατάσταση Χερσαίων Φυσικών Οικοσυστημάτων», «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση» και «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών» του Τμήματος Δασολογίας κα Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων και «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας & Επιχειρήσεων» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης,</p> <p>6. οι με ημερομηνία 30-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29432/264, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29433/265, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29436/266, ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/29446/271) εισηγήσεις (συν. 21-24), με τα συνημμένα σε αυτές, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ αξιολογητή Αν. Καθηγητή Μάρκου Άγγελου, μετά από έλεγχο που πραγματοποίησε στους φακέλους των Προτάσεων Πιστοποίησης των ΠΜΣ «Περιβαλλοντική Μηχανική και Επιστήμη» και «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, «Χρηματοοικονομική Τεχνολογία – Financial Technology» και «Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,</p> <p>Η ΜΟΔΙΠ, ύστερα από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα, ότι οι διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των προαναφερθέντων ΠΜΣ είναι σύμφωνες με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και το Πρότυπο της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης και να διαβιβάσει τους πλήρεις φακέλους στην ΕΘΑΕ μετά από έγκριση της Συγκλήτου.</p>
<p>ΘΕΜΑ 2^ο:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</p>  <p>Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου</p>	<p>Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ</p>  <p>Γκαβάκη Στυλιανή</p>

Ημερομηνία 30/1/2023

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση σχετικά με την κατάθεση του φακέλου της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΚΕΤΟΣ ΑΝΤΙΣΥΛΛΗΨΗ του Τμήματος Ιατρικής

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28606/242/24-01-2023 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Εσωτερική αξιολόγηση ΠΜΣ του ΔΠΘ – Ανάθεση σε μέλη ΜΟΔΙΠ».
β) Το με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28773/250/26-1-2023 έγγραφο της Προέδρου της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Διαβίβαση για έλεγχο των φακέλων των Προτάσεων Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ΠΜΣ και ΠΠΣ»

Υστερα από έλεγχο που διενήργησα στο φάκελο της πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ «ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΚΕΤΟΣ ΑΝΤΙΣΥΛΛΗΨΗ» του Τμήματος Ιατρικής που μου ανατέθηκε με το α' σχετικό και μου διαβιβάστηκε με το β' σχετικό, εισηγούμαι ότι:

1. το Τμήμα έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και το Πρότυπο της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης, οι οποίες τηρούνται,
2. ο φάκελος πιστοποίησης του ΠΜΣ είναι πλήρης και μπορεί να διαβιβαστεί στην ΕΘΑΑΕ για τα περαιτέρω.

Επισυνάπτονται κατάλληλα συμπληρωμένα η κατάσταση ευρημάτων και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης και ελέγχου της πρότασης.

Γρηγορίου Μαριρένα, Αρμόδια Αξιολογήτρια ΜΟΔΙΠ

(υπογραφή)

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης και ελέγχου της πρότασης



Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης / ελέγχου πρότασης Πιστοποίησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΚΕΤΟΣ ΑΝΤΙΣΥΛΛΗΨΗ του Τμήματος Ιατρικής		
	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας		
Υπάρχει κείμενο Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος για το ΠΜΣ;	X	
Παράρτημα Α2: Πολιτική ποιότητας του Τμήματος για την ανάπτυξη και την βελτίωση του ΠΜΣ	X	
Γίνεται αναφορά στον προγραμματισμό στόχων και δράσεων του ΠΜΣ;	X	
Παράρτημα Α3: Στοχοθεσία Ποιότητας της Τμήματος για το ΠΜΣ	X	
Αναφέρονται τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ;	X	
2. Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Παράρτημα Α4: Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ	X	
Περιγράφεται συνοπτικά η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΜΣ (εγκαιρευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός);	X	
Περιγράφεται συνοπτικά η δομή του ΠΜΣ: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, απονομή ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το ΕΠΠ, πρακτική άσκηση, ευκαιρίες κινητικότητας;	X	
Περιγράφονται τα ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται από το Πρόγραμμα κατά τη συγγραφή διπλωματικών, τη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα καθώς και τη χρησιμοποιούμενη θεωρία και πρακτική για την εμβάθυνση των γνώσεων;	X	
Εφαρμόζεται σχεδιασμός και τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7;	X	
Παρουσιάζεται η στρατηγική του ΠΜΣ και πώς αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος;	X	
Υπάρχει συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΜΣ;	X	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη αποφοίτων, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	X	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	X	
Περιγράφονται οι πηγές που χρησιμοποιούνται για την ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΜΣ;	X	
Πραγματοποιείται συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΜΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού και αξιοποίηση διεθνούς εμπειρίας σε συναφές επιστημονικό πεδίο;		X
Αξιοποιούνται δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων;		X
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;		X
Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	X	
Παράρτημα Α5: Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ).	X	
Παράρτημα Α6: Περιγράμματα μαθημάτων (σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ) για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων, Πίνακα Περιεχομένων με μαθήματα οργανωμένα ανά εξάμηνο σπουδών, και αριθμό σελίδας για κάθε μάθημα	X	
Παράρτημα Α7: Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού προσωπικού (με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΜΣ σε ώρες και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες)	X	

3. Φοιτητο-κεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Παράρτημα A9: Αξιολόγηση από τους φοιτητές: α) Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση μαθήματος /διδάσκοντα του ΠΜΣ από τους φοιτητές, β) Αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σχολιασμός των αποτελεσμάτων και προτάσεις αντιμετώπισης των αδυναμιών	X	
Εφαρμόζεται φοιτητοκεντρική μάθηση;	X	
Περιγράφονται εφαρμοζόμενα μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας;	X	
Εφαρμόζεται ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	X	
Υπάρχει σύστημα αξιολόγησης/αξιοποίησης των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων (μαθήματος/διδάσκοντα) φοιτητών;	X	
Υπάρχει μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	X	
Παράρτημα A10: Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	X	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου;	X	
Παράρτημα A11: Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	X	
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος		
Πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές;	X	
Περιγράφονται τρόποι παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών;	X	
Παρέχονται κίνητρα στους φοιτητές (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.);	X	
Προσδιορίζονται όροι και προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών;		X
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	X	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ;	X	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος στην αγγλική γλώσσα;	X	
Καθορίζονται οι προδιαγραφές για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών;	X	
Είναι η διπλωματική εργασία υποχρεωτική;	X	
Αναφέρονται τρόποι με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας;	X	
Εφαρμόζεται ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών;		X
Είναι υποχρεωτική η Πρακτική Άσκηση;		X
Παράρτημα A12: Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ	X	
Παράρτημα A13: Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας	X	
Παράρτημα A14: Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών	X	
Παράρτημα A15: Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα	X	

5. Διδακτικό προσωπικό των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Αναφέρονται οι διαδικασίες επιλογής των μελών διδακτικού προσωπικού;	X	
Εφαρμόζονται από την ακαδημαϊκή μονάδα, κατά την επιλογή αυτή, πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και της αξιοκρατίας;	X	
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ;	X	
Προσδιορίζεται ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος του διδακτικού έργου (αναφορά εβδομαδιαίων ωρών ανά ΠΠΣ και ΠΜΣ) των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που διδάσκει στο ΠΜΣ και η διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης;	X	
Περιγράφονται τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων στο ΠΜΣ από τους φοιτητές (λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξή τους);	X	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΜΣ;	X	
Προβλέπεται πρόσθετη (από το ΠΜΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;	X	
Υπάρχουν θεσμοθετημένα βραβεία διδασκαλίας (αναφορά σχετικών περιπτώσεων διδασκόντων του ΠΜΣ);	X	
Παράρτημα Α16: Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό -ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.).	X	
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Περιγράφονται αναλυτικά τα μέσα και οι πόροι που διαθέτει το ΠΜΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας;	X	
Αναφέρονται υποστηρικτικές δομές και υπηρεσίες (βιβλιοθήκες, δυνατότητες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, αίθουσες μελέτης, εκπαιδευτικός-επιστημονικός εξοπλισμός, ΔΟΣΥΠ κ.λπ.);	X	
Οι υπηρεσίες αυτές είναι στελεχωμένες με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό;	X	
Περιγράφονται τρόποι ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται;	X	
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση και η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού/υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Προβλέπονται δίδακτρα για τους φοιτητές του ΠΜΣ;	X	
Υπάρχει σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται);	X	
7. Διαχείριση πληροφοριών		
Περιγράφονται οι διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΜΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ.;	X	
Περιγράφονται οι ποιοτικές / ποσοτικές μέθοδοι συλλογής πληροφοριών;	X	
Χρησιμοποιούνται ερωτηματολόγια φοιτητών;	X	
Χρησιμοποιούνται ερωτηματολόγια φοιτητών Erasmus	X	
Χρησιμοποιούνται ερωτηματολόγια αποφοίτων	X	
Χρησιμοποιούνται ερωτηματολόγια εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων	X	
Υπάρχει διαδικασία ανάλυσης των πληροφοριών που συλλέγονται και αξιοποίησης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση αυτή;	X	
Παράρτημα Α17: Αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη (εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο .pdf από το ΟΠΕΣΠ, ενότητες Ίδρυμα, Τμήμα, ΠΜΣ)	X	

8. Δημόσια πληροφόρηση για τα ΠΜΣ		
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ;	X	
Δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ όλες οι πληροφορίες που το αφορούν (κανονισμοί, οδηγοί, τρόποι εισαγωγής κ.λπ.);	X	
Υπάρχει διαδικασία συντήρησης/ επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ;	X	
Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ είναι και στην αγγλική γλώσσα;		X
Γίνεται χρήση άλλων μέσων επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΜΣ;	X	
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο πραγματοποιείται η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ;	X	
Αναφέρεται η συνεργασία της ακαδημαϊκής ομάδας εσωτερικής αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) με τη ΜΟΔΙΠ ως μέρος της διαδικασίας της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ;	X	
Αναφέρεται η διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων;	X	
Αναφέρεται η διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΜΣ και της μαθησιακής διαδικασίας;	X	
Αναφέρονται οι μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ;	X	
Αναφέρονται οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΜΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας;	X	
Παράρτημα Α8: Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ με κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενες προτεινόμενες προληπτικές/ διορθωτικές ενέργειες).	X	
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ		
Περιγράφεται η διαδικασία που θα εφαρμοστεί για την αξιοποίηση των συστάσεων της επιτροπής εμπειρογνομώνων που θα προκύψουν από την πιστοποίηση του ΠΜΣ;	X	
Παράρτημα Α18: Έκθεση προόδου για το εν λόγω ΠΜΣ για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της Έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, σχετικά με τα ΠΜΣ	X	
Παράρτημα Α19: Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. μελέτες απορρόφησης αποφοίτων, ερευνητικές επιδόσεις κ.λπ.) με σήμανση Α19.1, Α19.2, Α19.3 κ.λπ.		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΡΙΑ ΜΟΔΙΠ: Γρηγορίου Μαριρένα

Maria Grigoriou Maria Grigoriou
31.01.2023 10:22

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

Μαριρένα Γρηγορίου

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

30/1/2023

**ΘΕΜΑ: Εσωτερική αξιολόγηση ΠΜΣ ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΚΕΤΟΣ
ΑΝΤΙΣΥΛΛΗΨΗ του Τμήματος Ιατρικής**

Ευρήματα:

1. Το ΠΜΣ συμμορφώνεται με την συντριπτική πλειοψηφία των κριτηρίων διασφάλισης ποιότητας
2. Το ΠΜΣ πρέπει να φροντίσει για την συμπλήρωση της ιστοσελίδας του στην ελληνική και πληρέστερη απόδοση της ιστοσελίδας του στην αγγλική.
3. Το ΠΜΣ πρέπει να επιμεληθεί τα περιγράμματα και τον Οδηγό Σπουδών σε ορισμένα σημεία (μαθησιακά αποτελέσματα, μονάδες ECTS καθώς υπάρχουν ασυμφωνίες)

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. Απαιτούμενες ενέργειες για την συμπλήρωση της ιστοσελίδας του στην ελληνική και πληρέστερη απόδοση της ιστοσελίδας του στην αγγλική.
2. Απαιτούμενες ενέργειες για την επιμέλεια του Οδηγού Σπουδών και των Περιγραμμάτων.

Προθεσμία Παράδοσης

31/8/2023

Ονοματεπώνυμο,

Μαριρένα Γρηγορίου

Αρμόδια Αξιολογήτρια ΜΟΔΙΠ

(υπογραφή)

Μαρία Γρηγορίου

Μαρία Γρηγορίου
31.01.2023 10:22