

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 27/8/2025 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 12:30 ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 2. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 3. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 14 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 3. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 4. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 5. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 6. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ 7. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 5^ο:	
ΘΕΜΑ 6^ο: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία 2023-2024 (2024)	Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 10/07/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/75840/1192/11-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Κ. Κόκκινου, Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). β) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για την περίοδο αναφοράς (ημερολογιακό 2024). 4) Συμπληρωμένη από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος 5) Συμπληρωμένο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. (επισυνάπτεται) (συν. 6.1) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής. Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας

	Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/27754/1148/20-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28205/235) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ», τη διαδικασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-5-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)», τη με ημερομηνία 10/07/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/75840/1192/11-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Κ. Κόκκινου, Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΠΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα: ότι το Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΠΣ του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το κατά το ακαδ. έτος 2023-24 (2024). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.						
ΘΕΜΑ 7º:							
Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. <table><tr><td>Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</td><td>Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</td></tr><tr><td>Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.09.12 08:28:20 +03'00'</td><td>STYLIANI GKAVAKI 12/09/2025 10:37</td></tr><tr><td>Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου</td><td>Γκαβάκη Στυλιανή</td></tr></table>		Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας	Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.09.12 08:28:20 +03'00'	STYLIANI GKAVAKI 12/09/2025 10:37	Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Γκαβάκη Στυλιανή
Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας						
Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.09.12 08:28:20 +03'00'	STYLIANI GKAVAKI 12/09/2025 10:37						
Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Γκαβάκη Στυλιανή						



Ημερομηνία 10-07-2025

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ του Τμήματος Επιστημών Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία του ΔΠΘ

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/ ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-05-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)»

Υστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Επιστημών Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία για το ΠΠΣ που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Επιστημών Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: την κατάσταση ευρημάτων, το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΠΣ συνοδευόμενο από τη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος,
- το Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων, το οποίο συντάχθηκε από κοινού με τα μέλη ΟΜΕΑ του Τμήματος,

και εισηγούμαι ότι έχουν θεσπιστεί και τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστημών Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Αλεξανδρούπολη, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Κωνσταντίνος Μ. Κόκκινος

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος
- 4) Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων
- 5) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
 - α) Αναφορά ΟΜΕΑ αξιολόγησης διδακτικού έργου
 - β) Μελέτη ΟΜΕΑ για ΠΠΣ 2023-24
 - γ) Σχέδιο έργου δράσης
 - δ) Αναφορά ιστοσελίδας ΠΠΣ

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία		
	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ;	✓	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;	✓	
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων για τη βελτίωση του ΠΠΣ;	✓	
2. Σχεδιασμός και έγκριση ΠΠΣ		
Είναι επικαιροποιημένο το γνωστικό αντικείμενο του ΠΠΣ; (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας)	✓	
Συνδέεται η Στρατηγική του ΠΠΣ με τη στρατηγική του Ιδρύματος;	✓	
Συμμετέχουν φοιτητές στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;		✓
Συμμετέχουν απόφοιτοι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;		✓
Συμμετέχουν κοινωνικοί εταίροι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ; (αποδεδειγμένα)		✓
Πραγματοποιείται ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ;	✓	
Κατά την αναθεώρηση/τροποποίηση του ΠΣ γίνεται συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού;	✓	
Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών;	✓	
Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	✓	
Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS;	✓	
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;	✓	
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ; (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)	✓	
Υπάρχει Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί; (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης, συγγραφής πτυχιακής εργασίας, κ.λπ.)	✓	
Έχουν συμπληρωθεί στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ τα περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο ΠΣ) για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ;	✓	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	✓	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	✓	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	✓	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το έτος αναφοράς	✓	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα από τη διαδικασία διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	✓	
Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών	✓	

4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		
Διοργανώνονται ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους πρωτοετείς;	✓	
Παρέχονται κίνητρα (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.) στους φοιτητές για ενεργότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία;	✓	
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;	✓	
Γίνονται ενέργειες για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας;	✓	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	✓	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ;	✓	
Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο);	✓	
Εφαρμόζεται ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;	✓	
Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του ΠΠΣ με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς, με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;	✓	
Λαμβάνονται πρωτοβουλίες προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);	✓	
Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων/ εποπτών του ΠΠΣ και των εκπροσώπων των φορέων εκπόνησης της πρακτικής άσκησης;	✓	
5. Διδακτικό προσωπικό		
Υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας;		✓
Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου από φοιτητές μέσω του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ;	✓	
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ;	✓	
Λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές στην ακαδημαϊκή εξέλιξή τους;	✓	
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;	✓	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΠΣ;	✓	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;		✓
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;	✓	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;	✓	
Εφαρμόζεται η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών;	✓	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου του φοιτητή;	✓	

7. Διαχείριση πληροφοριών		
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;	✓	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;	✓	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;	✓	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού;		✓
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;	✓	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΠΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς	✓	
8. Δημόσια πληροφόρηση		
Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΠΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο	✓	

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: Καθηγητής Κωνσταντίνος Κόκκινος

ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Επιστημών Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία

Ευρήματα:

1. Τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου εσωτερικής αξιολόγησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία αναδεικνύουν υψηλό βαθμό συμμόρφωσης και ικανοποίησης σε όλους τους αξιολογούμενους άξονες. Ιδιαίτερα στους τομείς της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας ΠΠΣ και του Σχεδιασμού και Έγκρισης του ΠΠΣ, καταγράφεται πλήρης αποδοχή των επιμέρους στοιχείων, όπως η ύπαρξη σαφούς πολιτικής ποιότητας, η ενεργή συμμετοχή στη διαμόρφωση του προγράμματος, η σύνδεση της διδασκαλίας με την ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και η πρόβλεψη επαρκών ευκαιριών πρακτικής άσκησης. Η θετική αυτή αποτίμηση υποδηλώνει υψηλό επίπεδο εσωτερικής συνοχής και λειτουργικής αποτελεσματικότητας στις διαδικασίες σχεδιασμού, υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας. Παράλληλα, ενισχύεται η εικόνα ενός οργανωμένου και φοιτητοκεντρικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, το οποίο ανταποκρίνεται στις προσδοκίες των εμπλεκόμενων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Αντίστοιχα θετική είναι και η αποτύπωση της διαδικτυακής παρουσίας του Τμήματος, η οποία κρίνεται επαρκής και λειτουργική.
2. Δεν συμμετέχουν φοιτητές στη διαμόρφωση του ΠΠΣ, παρότι διασφαλίζεται η εκπροσώπηση των φοιτητών στα αρμόδια θεσμικά όργανα του Τμήματος, διαπιστώνεται ότι η ενεργός συμμετοχή τους στις διαδικασίες διαμόρφωσης και αξιολόγησης του ΠΠΣ δεν είναι πάντα συστηματική ή επαρκής. Ωστόσο, καταγράφεται σαφής πρόθεση ενίσχυσης της φοιτητικής συμβολής, καθώς τα σχόλια που διατυπώνονται στις ανοιχτές ερωτήσεις των ερωτηματολογίων αξιολόγησης της διδασκαλίας λαμβάνονται σοβαρά υπόψη. Με βάση τα εν λόγω σχόλια, διατυπώνονται προθέσεις για τροποποιήσεις ή βελτιώσεις στο ΠΠΣ, γεγονός που αποτυπώνει μια τάση ενίσχυσης του ανατροφοδοτικού ρόλου των φοιτητών στο πλαίσιο της εσωτερικής ποιότητας.
3. Δεν συμμετέχουν απόφοιτοι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ.
4. Δεν τεκμηριώνεται η άμεση και αποδεδειγμένη συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση ή αναθεώρηση του ΠΠΣ του Τμήματος. Αξίζει επιπλέον να σημειωθεί ότι η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχει αποστείλει επιστολή προς την ΟΜΕΑ του Τμήματος, στην οποία περιγράφονται συγκεκριμένες δράσεις που στοχεύουν στην ενίσχυση της ενεργού εμπλοκής κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση του Προγράμματος Προπτυχιακών

Σπουδών. Η πρωτοβουλία αυτή αναδεικνύει μια προοδευτική κατεύθυνση προς την ενίσχυση της διασύνδεσης του προγράμματος σπουδών με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες της ευρύτερης κοινωνικής και επαγγελματικής πραγματικότητας.

5. Δεν υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας.
6. Δεν τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ.
7. Δεν τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ.
8. Δεν διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού.

Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:

Σημειώνεται πως για το έτος αναφοράς οι φοιτητές του ΠΠΣ δεν ανταποκρίθηκαν στην εκλογή εκπροσώπων στη ΓΣ του Τμήματος.

2. Για την ουσιαστική ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών στις διαδικασίες βελτίωσης του ΠΠΣ, προτείνεται η θεσμοθέτηση δομημένων μηχανισμών ενεργού εμπλοκής, όπως η συστηματική εκπροσώπησή τους σε σχετικές επιτροπές (π.χ. ΟΜΕΑ, Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης), η περιοδική συμπλήρωση ερωτηματολογίων ανατροφοδότησης και η συμμετοχή σε ομάδες εστιασμένης συζήτησης (focus groups). Η ήδη καταγεγραμμένη συμμετοχή φοιτήτριας στην ΟΜΕΑ αποτελεί θετικό παράδειγμα προς ενίσχυση. Παράλληλα, εφόσον τα σχόλια των φοιτητών στις ανοιχτές ερωτήσεις των δελτίων αξιολόγησης της διδασκαλίας λαμβάνονται σοβαρά υπόψη για τη βελτίωση του προγράμματος, είναι σημαντικό να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ανατροφοδότηση προς τους ίδιους τους φοιτητές. Θα πρέπει να καθίσταται σαφές ότι τα σχόλιά τους εξετάζονται υπό το πρίσμα της αντιπροσωπευτικότητας και της τεκμηρίωσης, διαχωρίζοντας τις προσωπικές επιθυμίες από τις ευρύτερες ανάγκες της φοιτητικής κοινότητας.
3. Το τμήμα έχει ενεργοποιήσει δίκτυο αποφοίτων και έχει ήδη πραγματοποιήσει κάποιες συνεντεύξεις σχετικά με τις απόψεις τους για το ΠΠΣ. Προτείνεται η συστηματικότερη ενίσχυση του δικτύου αυτού με τη διεξαγωγή επιπλέον ερευνών αποτίμησης της επαγγελματικής συνάφειας του ΠΠΣ με πιο αντιπροσωπευτικά δείγματα αποφοίτων, καθώς και η πρόσκλησή τους σε στοχευμένες δράσεις διαβούλευσης που μπορεί να προσφέρουν ουσιαστικές ενδείξεις για την επικαιροποίηση του προγράμματος με βάση και τις επαγγελματικές προοπτικές που προσφέρονται στους απόφοιτους.

4. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η επαγγελματική απορρόφηση των αποφοίτων του Τμήματος γίνεται κυρίως μέσω κρατικού διορισμού βάσει επετηρίδας, και ότι το Υπουργείο Παιδείας καθορίζει τα βασικά προσόντα και την επαγγελματική ταυτότητα των νηπιαγωγών, η θεσμική συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στις διαδικασίες αναθεώρησης του ΠΠΣ αποκτά κυρίως συμβουλευτικό και ανατροφοδοτικό χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αυτό, προτείνεται η συγκρότηση ενός άτυπου ή θεσμικά αναγνωρισμένου συμβουλευτικού οργάνου κοινωνικών εταίρων (π.χ. εκπρόσωποι συνεργαζόμενων σχολικών μονάδων, δημόσιοι φορείς προσχολικής αγωγής, απόφοιτοι), το οποίο θα έχει ρόλο διατύπωσης παρατηρήσεων και προτάσεων κατά τη φάση της αναθεώρησης του ΠΠΣ. Η συμμετοχή μπορεί να διασφαλίζεται μέσω περιοδικών προσκλήσεων σε διαβουλεύσεις, ομάδες συζήτησης ή/και ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων. Παρότι οι θεσμικές δυνατότητες άμεσης επίδρασης είναι περιορισμένες, η διαδικασία αυτή ενισχύει τη διασύνδεση του ΠΠΣ με το πεδίο εφαρμογής και τις εξελισσόμενες ανάγκες του επαγγελματικού χώρου.
5. Προτείνεται η καθιέρωση ετήσιου Βραβείου Διδασκαλίας σε επίπεδο Τμήματος, με στόχο την ενίσχυση της διδακτικής ποιότητας και την ανάδειξη καινοτόμων παιδαγωγικών πρακτικών. Η διαδικασία μπορεί να ενταχθεί στον ετήσιο απολογισμό ποιότητας και να βασίζεται σε συνδυασμό ποσοτικών (π.χ. φοιτητικές αξιολογήσεις) και ποιοτικών κριτηρίων (π.χ. συμβολή στη βελτίωση του μαθησιακού περιβάλλοντος, ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών). Αναγνωρίζοντας τις επιφυλάξεις που έχουν διατυπωθεί από μέλη ΔΕΠ σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος (π.χ. μικρή ακαδημαϊκή μονάδα, διαφορετικής φύσης γνωστικά αντικείμενα), προτείνεται το Βραβείο να απονέμεται όχι σε ατομική βάση αλλά ανά κατηγορία διδακτικής παρέμβασης ή θεματικής περιοχής. Στόχος είναι να αποφευχθούν φαινόμενα ανταγωνισμού και να ενισχυθεί η συλλογική κουλτούρα βελτίωσης. Η απονομή μπορεί να συνοδεύεται από συμβολική αναγνώριση (π.χ. δημόσια αναφορά, δυνατότητα συμμετοχής σε επιμορφώσεις ή σε εσωτερικές κοινότητες πρακτικής), ενισχύοντας την κουλτούρα αναστοχασμού και παιδαγωγικής καινοτομίας εντός του Τμήματος.
6. Καθιέρωση τεκμηριωμένης αποτύπωσης των διδακτικών αναγκών ανά εξάμηνο (βάσει αναλογίας φοιτητών/μαθημάτων/ωρών) και εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για προκήρυξη θέσεων ΔΕΠ ή ενίσχυση με συμβασιούχους. Αναγνωρίζεται ότι η εφαρμογή εξαρτάται από τους διαθέσιμους πόρους και τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ωστόσο η διαδικασία ενισχύει τον στρατηγικό σχεδιασμό και την τεκμηριωμένη διεκδίκηση.
7. Καταγραφή αρμοδιοτήτων, ροής εργασιών και φόρτου ανά θέση στο διοικητικό προσωπικό και υποβολή σχετικής εισήγησης για ενίσχυση

κρίσιμων λειτουργιών (π.χ. γραμματεία ΠΠΣ, υποστήριξη πρακτικής άσκησης, διαχείριση Erasmus). Η δημιουργία περιγραμμάτων θέσεων και προτάσεων κάλυψης κενών μπορεί να ενταχθεί στον ετήσιο απολογισμό λειτουργίας.

8. Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της ποιότητας διοικητικής λειτουργίας και της υποστήριξης του ανθρώπινου δυναμικού, προτείνεται η διεξαγωγή ετήσιας, ανώνυμης έρευνας ικανοποίησης του διοικητικού προσωπικού. Η έρευνα θα μπορούσε να επικεντρώνεται σε βασικές θεματικές όπως: εργασιακές συνθήκες, επικοινωνία με τη διοίκηση, δυνατότητες επαγγελματικής ανάπτυξης και ανάγκες επιμόρφωσης. Η συλλογή των δεδομένων θα πραγματοποιείται με τρόπο που διασφαλίζει την ανωνυμία και το σεβασμό προς τα μέλη του προσωπικού, ενώ τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα μπορεί να αξιοποιούνται για σκοπούς ανατροφοδότησης και ενδεχομένως να εντάσσονται στον ετήσιο σχεδιασμό βελτίωσης ποιότητας του τμήματος. Η πρόταση δεν αποσκοπεί στην αξιολόγηση των προσώπων ή δομών, αλλά στη δημιουργία ενός διαύλου εσωτερικής επικοινωνίας και καταγραφής αναγκών, που μπορεί να συμβάλει στον ορθολογικό σχεδιασμό επιμορφωτικών ή υποστηρικτικών παρεμβάσεων. Σημειώνεται ότι, εφόσον υπάρξουν επιφυλάξεις ως προς τη σκοπιμότητα ή τον τρόπο εφαρμογής της πρότασης, μπορούν να διερευνηθούν εναλλακτικές μορφές ανατροφοδότησης (π.χ. θεματικές ομάδες εργασίας, συνεντεύξεις εστιασμένης συζήτησης), προσαρμοσμένες στις ανάγκες και δυνατότητες του Τμήματος.

Προθεσμία υλοποίησης των ενεργειών: 31/8/2026

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ

Konstantinos Kokkinos

10.07.2025 16:06 UTC

Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Δεν συμμετέχουν φοιτητές στη διαμόρφωση του ΠΠΣ.	Προτείνεται η θεσμοθέτηση δομημένων μηχανισμών ενεργού εμπλοκής των φοιτητών, όπως η εκπροσώπησή τους σε σχετικές επιτροπές, η περιοδική συμπλήρωση ερωτηματολογίων ανατροφοδότησης και η συμμετοχή τους σε ομάδες εστιασμένης συζήτησης (focus groups).	Τμήμα	31-8-2026
Δεν συμμετέχουν απόφοιτοι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ.	Προτείνεται η συστηματικότερη ενίσχυση του δικτύου αποφοίτων με τη διεξαγωγή επιπλέον ερευνών αποτίμησης της επαγγελματικής συνάφειας του ΠΠΣ με πιο αντιπροσωπευτικά δείγματα αποφοίτων, καθώς και η πρόσκλησή τους σε στοχευμένες δράσεις διαβούλευσης που μπορεί να προσφέρουν ουσιαστικές ενδείξεις για την επικαιροποίηση του προγράμματος με βάση και τις επαγγελματικές προοπτικές που προσφέρονται στους απόφοιτους.	Τμήμα	31-8-2026
Δεν τεκμηριώνεται η άμεση και αποδεδειγμένη συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση ή αναθεώρηση του ΠΠΣ του Τμήματος.	Συγκρότηση ενός άτυπου ή θεσμικά αναγνωρισμένου συμβουλευτικού οργάνου κοινωνικών εταίρων (π.χ. εκπρόσωποι συνεργαζόμενων σχολικών μονάδων, δημόσιοι φορείς προσχολικής αγωγής, απόφοιτοι), το οποίο θα έχει ρόλο διατύπωσης παρατηρήσεων και προτάσεων κατά τη φάση της αναθεώρησης του ΠΠΣ. Η συμμετοχή μπορεί να διασφαλίζεται μέσω περιοδικών προσκλήσεων σε διαβουλεύσεις, ομάδες συζήτησης ή/και ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων.	Τμήμα	31-8-2026
Δεν υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας	Καθιέρωση ετήσιου Βραβείου Διδασκαλίας σε επίπεδο Τμήματος, με σαφή κριτήρια (π.χ. καινοτόμες διδακτικές πρακτικές, θετική αξιολόγηση από	Τμήμα	31-8-2026

σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας.	φοιτητές, συμβολή σε βελτίωση μαθησιακού περιβάλλοντος). Η διαδικασία μπορεί να ενταχθεί στον ετήσιο απολογισμό ποιότητας και να βασίζεται σε συνδυασμό ποσοτικών (π.χ. φοιτητικές αξιολογήσεις) και ποιοτικών κριτηρίων (π.χ. συμβολή στη βελτίωση του μαθησιακού περιβάλλοντος, ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών).		
Δεν τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ.	Καθιέρωση τεκμηριωμένης αποτύπωσης των διδακτικών αναγκών ανά εξάμηνο (βάσει αναλογίας φοιτητών/μαθημάτων/ωρών) και εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για προκήρυξη θέσεων ΔΕΠ ή ενίσχυση με συμβασιούχους.	Τμήμα	31-8-2026
Δεν τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ.	Καταγραφή αρμοδιοτήτων, ροής εργασιών και φόρτου ανά θέση στο διοικητικό προσωπικό και υποβολή σχετικής εισήγησης για ενίσχυση κρίσιμων λειτουργιών (π.χ. γραμματεία ΠΠΣ, υποστήριξη πρακτικής άσκησης, διαχείριση Erasmus). Η δημιουργία περιγραμμάτων θέσεων και προτάσεων κάλυψης κενών μπορεί να ενταχθεί στον ετήσιο απολογισμό λειτουργίας.	Τμήμα	31-8-2026
Δεν διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού.	προτείνεται η διεξαγωγή ετήσιας, ανώνυμης έρευνας ικανοποίησης του διοικητικού προσωπικού. Η έρευνα θα μπορούσε να επικεντρώνεται σε βασικές θεματικές όπως: εργασιακές συνθήκες, επικοινωνία με τη διοίκηση, δυνατότητες επαγγελματικής ανάπτυξης και ανάγκες επιμόρφωσης. Η συλλογή των δεδομένων θα πραγματοποιείται με τρόπο που διασφαλίζει την ανωνυμία και το σεβασμό προς τα μέλη του προσωπικού, ενώ τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα μπορεί να αξιοποιούνται για σκοπούς ανατροφοδότησης και ενδεχομένως να εντάσσονται στον ετήσιο σχεδιασμό βελτίωσης ποιότητας του τμήματος.	Τμήμα	31-8-2026



ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΣ ΧΧΧ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΧΧ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2023-2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ	3
Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	5
Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ	6
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που δεν υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)	NA
ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)	NAI
ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)	NAI
ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)	NAI
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	NAI
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	NAI
Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	NAI

Κατάλληλη **ΝΑΙ**
προσαρμογή
μεγέθους εικόνων

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία έχει ανατεθεί στον κ Παύλο Βαξεβάνη (ιδιωτική εταιρία). Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	ΝΑΙ μηνιαία
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	ΟΧΙ δεν απαιτείται
Διαχείριση του περιεχομένου	ΝΑΙ
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	ΝΑΙ
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	ΟΧΙ δεν απαιτείται
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	ΝΑΙ
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	ΝΑΙ
Ύπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία, δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:	Αποτέλεσμα/Σύνδεσμος
2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.	ΝΑΙ
3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ
και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.	ΝΑΙ
Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:	
Το Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους	ΝΑΙ
Τα Περιγράμματα Μαθημάτων	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων	ΟΧΙ
Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)	ΝΑΙ
Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ενημέρωση για GDPR	ΝΑΙ
Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές	ΝΑΙ
Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα	ΝΑΙ
Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΣ Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία έχει ανατεθεί στην Επιτροπή ιστότοπου του ΤΕΕΠΗ.

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	NAI
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	NAI
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	NAI
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	NAI/ΟΧΙ/ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
Υπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	NAI
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	NAI

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Ημερομηνία:

Ο Εσωτερικός Αξιολογητής



ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή	2
Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος.....	3
Α.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους	3
Α.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση	5
Α.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα	6
Α.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών....	9
Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος.....	4
Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος	6
Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος	9
Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος	12

Εισαγωγή

Η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος, όπως αυτά εξάγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ). Η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από την ΟΜΕΑ, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο. Οι βασικοί τομείς για τους οποίους εξάγονται δεδομένα αφορούν το πλήθος της δραστηριότητας του Τμήματος, με τις μετρικές εντός των Πινάκων να αποτελούν τον βασικό άξονα της αναφοράς. Συγκεκριμένα, οι μετρικές έχουν κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με το αντικείμενο μελέτης, μεταξύ έξι θεματικών, οι οποίες είναι οι εξής:

- Α) Ανθρώπινοι Πόροι (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Β) Χρηματοδότηση (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Γ) Ερευνητική Δραστηριότητα (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Δ) Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- Ε) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- ΣΤ) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες χρησιμοποιούνται δεδομένα από τις ετήσιες αναφορές ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, τα οποία παρατίθενται σε σύγκριση με τα αντίστοιχα δεδομένα του προηγούμενου έτους. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, στη συνέχεια, καλείται να πραγματοποιήσει σχετική ανάλυση των αποτελεσμάτων, ενώ στην τελευταία ενότητα δίνεται η δυνατότητα καταγραφής συμπερασμάτων και προτεινόμενων διορθωτικών δράσεων, ειδικότερα στους τομείς όπου το Τμήμα έχει την αρμοδιότητα λήψης μέτρων αντιμετώπισης.

Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος

Α.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος σε ανθρώπινο δυναμικό όπως προκύπτει από τα δεδομένα των αναφορών του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, σε αντιστοιχία με το προηγούμενο έτος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.008	Καθηγητές (Άνδρες)	0	0
M3.009	Καθηγητές (Γυναίκες)	0	0
M3.010	Αναπληρωτές Καθηγητές (Άνδρες)	5	5
M3.011	Αναπληρωτές Καθηγητές (Γυναίκες)	2	2
M3.012	Επίκουροι Καθηγητές (Άνδρες)	0	0
M3.013	Επίκουροι Καθηγητές (Γυναίκες)	7	7
M3.014	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Άνδρες)	0	0
M3.015	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Γυναίκες)	0	0
M3.016	ΕΔΙΠ (Άνδρες)	0	0
M3.017	ΕΔΙΠ (Γυναίκες)	3	3
M3.018	ΕΤΕΠ (Άνδρες)	1	1
M3.019	ΕΤΕΠ (Γυναίκες)	5	5
M3.150	ΕΕΠ (Άνδρες)	0	0
M3.151	ΕΕΠ (Γυναίκες)	2	2
M3.141	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Άνδρες)	0	0
M3.142	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Γυναίκες)	0	0
M3.020	Διοικητικό προσωπικό (Άνδρες)	0	0
M3.021	Διοικητικό προσωπικό (Γυναίκες)	3	3
M3.163	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.164	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.165	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.166	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.078	Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας	6	4
M3.167	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας στο ΕΑΠ	5	5
M3.079	Εξωτερικοί συνεργάτες με διοικητικά/λοιπά καθήκοντα	0	0
M3.080	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (ερευνητικά καθήκοντα)	0	0
M3.081	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα)	0	0

M3.201	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διδασκτικά καθήκοντα)	0	0
M3.082	Μέλη ΔΕΠ με ακαδημαϊκή εμπειρία διδασκαλίας σε ιδρύματα του εξωτερικού	0	2
M3.083	Εξερχόμενα Μέλη ΔΕΠ (ERASMUS)	1	1
M3.084	Εισερχόμενοι διδάσκοντες (ERASMUS)	5	4
M3.168	Επισκέπτες Καθηγητές	0	0
M3.085	Μέλη ΔΕΠ σε εκπαιδευτική άδεια	1	0
M3.086	Μέλη ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας	0	2
M3.087	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε άλλα Τμήματα του Ιδρύματος	1	2
M3.088	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε Τμήματα άλλου Ιδρύματος	5	5

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Συνολικά, παρατηρείται μεγάλη **σταθερότητα** στο προσωπικό του Τμήματος, με την πλειονότητα των δεικτών να παραμένουν αμετάβλητοι μεταξύ των δύο περιόδων. Πιο συγκεκριμένα, το ακαδημαϊκό προσωπικό (Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουροι Καθηγητές, Λέκτορες/Καθηγητές Εφαρμογών), καθώς και το προσωπικό ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και το μόνιμο διοικητικό προσωπικό, παραμένουν σταθερά στους ίδιους αριθμούς και στις δύο χρονιές. Αυτό υποδηλώνει μια **έλλειψη νέων προσλήψεων ή αποχωρήσεων** στις βασικές κατηγορίες προσωπικού του Τμήματος.

Ωστόσο, παρατηρούνται ορισμένες αλλαγές σε συγκεκριμένους τομείς:

- **Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας (M3.078):** Υπάρχει μια **μείωση** από 6 άτομα το Προηγούμενο Έτος σε 4 άτομα το Έτος Αναφοράς.
- **Μέλη ΔΕΠ με ακαδημαϊκή εμπειρία διδασκαλίας σε ιδρύματα του εξωτερικού (M3.082):** Παρατηρείται **αύξηση** από 0 σε 2 μέλη ΔΕΠ. Αυτό είναι θετικό, καθώς υποδεικνύει αυξημένη διεθνή εμπειρία και συνεργασίες για το προσωπικό του Τμήματος.
- **Εισερχόμενοι διδάσκοντες (ERASMUS) (M3.084):** Καταγράφεται μια **μείωση** από 5 σε 4 διδάσκοντες.
- **Μέλη ΔΕΠ σε εκπαιδευτική άδεια (M3.085):** Ο αριθμός μειώθηκε από 1 σε 0, πράγμα που σημαίνει ότι κανένα μέλος ΔΕΠ δεν βρισκόταν σε εκπαιδευτική άδεια το Έτος Αναφοράς.
- **Μέλη ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας (M3.086):** Σημειώνεται **αύξηση** από 0 σε 2 μέλη ΔΕΠ, γεγονός που υποδηλώνει ενισχυμένη συμμετοχή σε συνεργατικά προγράμματα.
- **Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε άλλα Τμήματα του Ιδρύματος (M3.087):** Υπάρχει **αύξηση** από 1 σε 2 μέλη ΔΕΠ, δείχνοντας ενδεχομένως μεγαλύτερη συνεργασία εντός του ίδιου Ιδρύματος.

Συμπεράσματα

Γενικά, τα δεδομένα δείχνουν ένα **σταθερό και ομοιογενές** προφίλ ανθρώπινου δυναμικού για το Τμήμα. Οι αριθμοί στις βασικές κατηγορίες προσωπικού (Καθηγητές, Διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) δεν έχουν μεταβληθεί, υποδεικνύοντας ότι δεν υπήρξαν σημαντικές αλλαγές στο οργανόγραμμα ή τη στελέχωση κατά την εξεταζόμενη περίοδο.

Οι μικρές αλλαγές που παρατηρούνται αφορούν κυρίως την **κινητικότητα και τις συνεργασίες**, όπως η αύξηση στην εμπειρία στο εξωτερικό και η συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα, καθώς και τη διαχείριση των εξωτερικών συνεργατών διδασκαλίας. Αυτές οι

αλλαγές, αν και μικρές, μπορεί να αντικατοπτρίζουν δυναμικές προσαρμογές στις λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος. Θα ήταν χρήσιμο να διερευνηθούν περαιτέρω παράγοντες, όπως οι αιτίες που οδήγησαν στη μείωση των εξωτερικών συνεργατών διδασκαλίας, καθώς και οι συνέπειες που συνεπάγονται οι αυξήσεις στις διεθνείς συνεργασίες και στις συνεργασίες με άλλα Τμήματα.

Α.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Στον Πίνακα 2 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.169	Χρηματοδότηση ενεργών έργων (σύνολο)	12835	11040
M3.199	Χρηματοδότηση ενεργών ιδρυματικών έργων	2835	10040
M3.089	Χρηματοδότηση ενεργών εθνικών έργων από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες	0	0
M3.090	Χρηματοδότηση ενεργών ευρωπαϊκών έργων - HORIZON κ.λπ.	0	0
M3.091	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	0	0
M3.170	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)	0	0
M3.171	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα ΠΜΣ	10000	1000
M3.172	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ	0	0
M3.173	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων	0	0
M3.174	Χρηματοδότηση ενεργών έργων καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων	0	0
M3.094	Χρηματοδότηση Τακτικού Προϋπολογισμού	6455.95	7724.95
M3.095	Χρηματοδότηση Δημοσίων Επενδύσεων	1475.6	0
M3.096	Χρηματοδοτήσεις από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)	0	0

Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Η συγκριτική ανάλυση των στοιχείων αποκαλύπτει σημαντικές αλλαγές στη διάρθρωση των εσόδων του Τμήματος.

Σύγκριση δεδομένων

Ενώ η **συνολική χρηματοδότηση ενεργών έργων (M3.169)** παρουσίασε μια μικρή **μείωση** από 12.835 ευρώ το Προηγούμενο Έτος σε 11.040 ευρώ το Έτος Αναφοράς, η σύνθεση αυτής της χρηματοδότησης έχει μεταβληθεί δραστικά:

- **Χρηματοδότηση ενεργών ιδρυματικών έργων (M3.199):** Παρατηρείται μια **αύξηση** από 2.835 ευρώ το Προηγούμενο Έτος σε 10.040 ευρώ το Έτος Αναφοράς.
- **Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα ΠΜΣ (M3.171):** Αντίθετα, υπάρχει μια **μείωση** από 10.000 ευρώ το Προηγούμενο Έτος σε 1.000 ευρώ το Έτος Αναφοράς. Αυτή η μείωση είναι ο κυριότερος παράγοντας που οδήγησε στη συνολική πτώση της χρηματοδότησης των ενεργών έργων.
- Όσον αφορά άλλες πηγές χρηματοδότησης ενεργών έργων (εθνικά έργα από ευρωπαϊκά ταμεία, ευρωπαϊκά έργα - HORIZON, διεθνείς εταιρείες/οργανισμούς,

εθνικούς φορείς, δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ, υπηρεσίες εργαστηρίων, καινοτομία), αυτές παρέμειναν στο **μηδέν** και στα δύο έτη, υποδεικνύοντας έλλειψη εσόδων από αυτές τις πηγές.

Σχετικά με τη βασική χρηματοδότηση:

- **Χρηματοδότηση Τακτικού Προϋπολογισμού (Μ3.094):** Σημειώνεται μια **αύξηση** από 6.455,95 ευρώ το Προηγούμενο Έτος σε 7.724,95 ευρώ το Έτος Αναφοράς. Αυτή η άνοδος είναι θετική, καθώς ο τακτικός προϋπολογισμός αποτελεί τη σταθερή βάση χρηματοδότησης του Τμήματος.
- **Χρηματοδότηση Δημοσίων Επενδύσεων (Μ3.095):** Υπήρξε **απώλεια** αυτής της χρηματοδότησης, καθώς μειώθηκε από 1.475,6 ευρώ το Προηγούμενο Έτος σε 0 ευρώ το Έτος Αναφοράς.

Συμπεράσματα

Τα δεδομένα δείχνουν μια **μετατόπιση στις πηγές χρηματοδότησης** του Τμήματος. Η απώλεια της χρηματοδότησης από Δημόσιες Επενδύσεις είναι ένας κρίσιμος παράγοντας που χρήζει περαιτέρω διερεύνησης, καθώς μπορεί να επηρεάσει την ικανότητα του Τμήματος να υλοποιεί έργα υποδομής ή στρατηγικές επενδύσεις. Η αύξηση στον τακτικό προϋπολογισμό είναι ενθαρρυντική, παρέχοντας μια σταθερότερη βάση λειτουργίας.

Επιπλέον, η απουσία εσόδων από σημαντικές πηγές όπως τα ευρωπαϊκά και εθνικά έργα (εκτός ιδρυματικών), οι διεθνείς συνεργασίες, και η αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, αποκαλύπτει ή αναδεικνύει πεδία στα οποία θα μπορούσε το Τμήμα να ενισχύσει τη δραστηριότητά του για να αυξήσει τα έσοδά του. Τέλος, η αύξηση του διοικητικού έργου που δεν αποτυπώνεται εδώ οδηγεί σε μείωση του ερευνητικού έργου.

Α.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Στον Πίνακα 3 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε **περαιτέρω σχολιασμό**. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.202	Εργασίες με κριτές - Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	24	77
M3.203	Εργασίες με κριτές - Scopus (έτος αναφοράς)	10	25
M3.204	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες σε ισχύ	0	0
M3.214	Νέα διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες	0	0
M3.205	Μονογραφίες (έτος αναφοράς)	4	0
M3.206	Βιβλία (έτος αναφοράς)	0	1
M3.207	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους (έτος αναφοράς)	9	17
M3.125	Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας (έτος αναφοράς)	0	0
M3.182	Επιστημονικά Συνέδρια με οργάνωση από φοιτητές (έτος αναφοράς)	0	0
M3.208	Ετεροαναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	157	419
M3.186	Ετεροαναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	40	127
M3.209	Αναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	115	429
M3.210	Αναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	40	122
M3.189	Διεθνή βραβεία και διακρίσεις (έτος αναφοράς)	0	0
M3.128	Ενεργά χρηματοδοτούμενα έργα (σύνολο)	4	3
M3.200	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ιδρυματικά έργα	1	1
M3.129	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα – HORIZON κ.λπ. - με συντονιστή μέλος του Τμήματος	0	0
M3.130	Ενεργά ευρωπαϊκά έργα - HORIZON κ.λπ.	0	0
M3.131	Ενεργά εθνικά έργα από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες	1	1
M3.132	Ενεργά έργα από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	0	0
M3.190	Ενεργά έργα από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)	0	0
M3.191	Ενεργά έργα από δίδακτρα ΠΜΣ	2	1
M3.192	Ενεργά έργα από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ	0	0
M3.193	Ενεργά έργα από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων	0	0
M3.194	Ενεργά έργα καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων	0	0
M3.195	Ενεργά έργα από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)	0	0
M3.134	Ενεργά έργα (< 50Κ€)	0	0
M3.135	Ενεργά έργα (50-200Κ€)	3	2
M3.136	Ενεργά έργα (> 200Κ€)	0	0
M3.137	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων	0	0

M3.211	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με ερευνητικά καθήκοντα	0	3
M3.212	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα	0	0
M3.213	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διδακτικά καθήκοντα	0	0
M3.138	Τεχνοβλαστοί (spin off) και νεοφυείς (start up) εταιρείες	0	0
M3.215	Ίδρυση νέων τεχνοβλαστών (spin off) και νεοφυών (start up) εταιρειών	0	0
M3.139	Εργαστήρια	4	4
M3.196	Εργαστήρια με Πιστοποιητικό Ποιότητας	0	0
M3.197	Εργαστήρια παροχής υπηρεσιών	0	0
M3.140	Κέντρα Αριστείας	0	0

Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Η σύγκριση των δεικτών αποκαλύπτει μια σημαντική αύξηση της ερευνητικής παραγωγής και απήχησης, με ορισμένες σταθερότητες και περιοχές που χρήζουν ανάπτυξης.

Σύγκριση δεδομένων

Επιστημονικές Δημοσιεύσεις και Απήχηση:

- **Εργασίες με κριτές - Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη) (M3.202):** Παρατηρείται μια εντυπωσιακή αύξηση από 24 σε 77 δημοσιεύσεις. Αυτό σηματοδοτεί σημαντική άνοδο στην επιστημονική παραγωγή του Τμήματος.
- **Εργασίες με κριτές - Scopus (έτος αναφοράς) (M3.203):** Αντίστοιχα, για το Έτος Αναφοράς, οι δημοσιεύσεις αυξήθηκαν **σημαντικά** από 10 σε 25. Αυτό επιβεβαιώνει την ανοδική τάση στην ετήσια ερευνητική παραγωγή.
- **Ετεροαναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη) (M3.208):** Υπάρχει μια πολύ **μεγάλη** αύξηση από 157 σε 419 ετεροαναφορές. Αυτό υποδηλώνει αυξημένη απήχηση και επίδραση του ερευνητικού έργου του Τμήματος στην επιστημονική κοινότητα.
- **Ετεροαναφορές Scopus (έτος αναφοράς) (M3.186):** Η ετήσια καταγραφή ετεροαναφορών αυξήθηκε **σημαντικά** από 40 σε 127.
- **Αναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη) (M3.209):** Παρατηρείται επίσης μια **πολύ μεγάλη** αύξηση από 115 σε 429 αναφορές, επιβεβαιώνοντας την αυξημένη αναγνώριση του έργου του Τμήματος.
- **Αναφορές Scopus (έτος αναφοράς) (M3.210):** Η ετήσια καταγραφή αναφορών αυξήθηκε **σημαντικά** από 40 σε 122.

Άλλες Ερευνητικές Παραγωγές:

- **Διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες (M3.204, M3.214):** Παραμένουν στο **μηδέν** και στα δύο έτη, υποδεικνύοντας έλλειψη παραγωγής κατοχυρωμένης καινοτομίας.
- **Μονογραφίες (έτος αναφοράς) (M3.205):** Μειώθηκαν από 4 σε 0, πράγμα που σημαίνει ότι δεν εκδόθηκαν μονογραφίες το Έτος Αναφοράς.
- **Βιβλία (έτος αναφοράς) (M3.206):** Υπήρξε μια μικρή αύξηση από 0 σε 1.
- **Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους (έτος αναφοράς) (M3.207):** Σημειώθηκε **σημαντική** αύξηση από 9 σε 17.

Ερευνητικά Έργα και Συνεργασίες:

- **Ενεργά χρηματοδοτούμενα έργα (σύνολο) (M3.128):** Παρατηρείται μια μικρή μείωση από 4 σε 3 έργα.

- **Ενεργά χρηματοδοτούμενα ιδρυματικά έργα (M3.200):** Παρέμειναν σταθερά στο 1 έργο.
- **Ενεργά εθνικά έργα από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες (M3.131):** Παρέμειναν σταθερά στο 1 έργο.
- **Ενεργά έργα από δίδακτρα ΠΜΣ (M3.191):** Μειώθηκαν από 2 σε 1 έργο.
- **Ενεργά έργα (50-200Κ€) (M3.135):** Μειώθηκαν από 3 σε 2 έργα.
- **Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με ερευνητικά καθήκοντα (M3.211):** Υπήρξε αύξηση από 0 σε 3 συνεργάτες, γεγονός που υποδηλώνει ενίσχυση του ερευνητικού δυναμικού μέσω εξωτερικών συνεργασιών.
- **Άλλα ενεργά έργα (Ευρωπαϊκά HORIZON, διεθνείς εταιρείες, εθνικοί φορείς, Ξενογλωσσα ΠΠΣ, υπηρεσίες εργαστηρίων, καινοτομία, πανεπιστημιακές πηγές, <50Κ€, >200Κ€):** Παρέμειναν στο μηδέν και στα δύο έτη.

Υποδομές και Διακρίσεις:

- **Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας / με οργάνωση από φοιτητές (M3.125, M3.182):** Παρέμειναν στο μηδέν.
- **Διεθνή βραβεία και διακρίσεις (έτος αναφοράς) (M3.189):** Παρέμειναν στο μηδέν.
- **Εργαστήρια (M3.139):** Παρέμειναν σταθερά στα 4.
- **Εργαστήρια με Πιστοποιητικό Ποιότητας / Παροχής υπηρεσιών (M3.196, M3.197):** Παρέμειναν στο μηδέν.
- **Κέντρα Αριστείας (M3.140):** Παρέμειναν στο μηδέν.
- **Τεχνοβλαστοί (spin off) και νεοφυείς (start up) εταιρείες (M3.138, M3.215):** Παρέμειναν στο μηδέν.

Συμπεράσματα

Η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος παρουσιάζει μια **πολύ θετική και δυναμική εξέλιξη** όσον αφορά την επιστημονική παραγωγή και την απήχηση. Οι δείκτες δημοσιεύσεων και αναφορών στο Scopus έχουν εκτοξευθεί, γεγονός που υποδηλώνει αυξημένη και αναγνωρίσιμη ερευνητική προσπάθεια. Η αύξηση στα κεφάλαια συλλογικών τόμων και η εμφάνιση ενός βιβλίου ενισχύουν αυτή την εικόνα. Επιπλέον, η εμφάνιση εξωτερικών συνεργατών με ερευνητικά καθήκοντα είναι ένα θετικό σημάδι ενίσχυσης του ερευνητικού δυναμικού.

Ωστόσο, υπάρχουν **περιοχές που χρήζουν βελτίωσης και ανάπτυξης:**

- **Χρηματοδότηση Έργων**

Συμπερασματικά, το Τμήμα έχει κάνει σημαντικά βήματα στην αύξηση της ακαδημαϊκής του παραγωγής και απήχησης. Για να ενισχύσει περαιτέρω την ερευνητική του παρουσία και αντίκτυπο, θα πρέπει να δοθεί έμφαση στην **ανάπτυξη στρατηγικών για την προσέλκυση μεγαλύτερων χρηματοδοτήσεων από εξωτερικούς φορείς (ιδίως ευρωπαϊκά προγράμματα)**, καθώς και την ενίσχυση της εξωστρέφειας μέσω διοργάνωσης συνεδρίων και διεκδίκησης διεθνών βραβείων, πράγμα το οποίο δεν είναι εφικτό να πραγματοποιείται κάθε χρόνο.

Α.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 4 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M4.039	Προσφερόμενες θέσεις στις Πανελλήνιες Εξετάσεις	238	238
M4.157	Εισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)	18	16
M4.158	Εισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)	221	187
M4.055	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Άνδρες)	44	49
M4.056	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Γυναίκες)	660	637
M4.057	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	4	2
M4.058	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	42	54
M4.059	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	5	2
M4.060	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	28	29
M4.159	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	11	5
M4.160	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	23	22
M4.161	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	34	44
M4.162	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	212	233
M4.063	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Άνδρες)	0	1
M4.064	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Γυναίκες)	3	3
M4.163	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.164	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.165	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	1	0
M4.166	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	1	0
M4.167	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.168	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	1	1
M4.169	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	1	1
M4.170	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	19	20
M4.075	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Άνδρες)	0	0
M4.076	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	1	0

M4.077	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	1	0
M4.078	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	9	0
M4.079	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Άνδρες)	0	0
M4.080	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	2	0
M4.081	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.082	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	2
M4.083	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.084	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.085	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Άνδρες)	0	0
M4.086	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Γυναίκες)	0	0
M4.087	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	0	0
M4.088	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	0	0
M4.089	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	0	0
M4.090	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	2	2
M4.091	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	3	1
M4.092	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	45	94
M4.093	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Άνδρες)	2	3
M4.094	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	62	37
M4.095	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Άνδρες)	0	1
M4.096	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	13	12
M4.171	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	1	0
M4.172	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	10	5
M4.173	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	1	1
M4.174	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	8	4
M4.099	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Άνδρες)	0	0
M4.100	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Γυναίκες)	2	2
M4.101	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Άνδρες)	2	3
M4.102	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Γυναίκες)	37	35
M4.103	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Άνδρες)	5	2
M4.104	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Γυναίκες)	76	94
M4.105	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Άνδρες)	0	1
M4.106	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Γυναίκες)	21	20
M4.107	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Άνδρες)	0	0
M4.108	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Γυναίκες)	2	1
M4.109	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Άνδρες)	7.35	6.99
M4.110	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Γυναίκες)	7.39	7.38

Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 4 – Συμπεράσματα

Ο Πίνακας 4 παρουσιάζει τα δεδομένα που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η συγκριτική ανάλυση των δεικτών αποκαλύπτει σταθερότητα στις προσφερόμενες θέσεις εισαγωγής, αλλά και μεταβολές στη σύνθεση του φοιτητικού πληθυσμού, την πορεία των σπουδών, και τα αποτελέσματα αποφοίτησης.

Σύγκριση δεδομένων

Εισαγωγές και Εγγραφές Φοιτητών:

- **Προσφερόμενες θέσεις στις Πανελλήνιες Εξετάσεις (M4.039):** Παρέμειναν **σταθερές** στις 238 θέσεις, υποδηλώνοντας μια σταθερή πολιτική εισαγωγής.
- **Εισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες) (M4.157):** Μειώθηκαν ελαφρώς από 18 σε 16.
- **Εισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες) (M4.158):** Παρατηρείται μια **μείωση** από 221 σε 187. Αυτό μπορεί να υποδηλώνει αλλαγή στις προτιμήσεις των υποψηφίων γυναικών.
- **Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Άνδρες) (M4.055):** Αυξήθηκαν από 44 σε 49, μια μικρή αλλά θετική αύξηση.
- **Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Γυναίκες) (M4.056):** Μειώθηκαν από 660 σε 637, μια μείωση στον αριθμό των γυναικών φοιτητριών που βρίσκονται εντός της κανονικής διάρκειας.

Πορεία Σπουδών και Υπερφοίτηση:

Η τάση εδώ δείχνει μια **αύξηση στον συνολικό αριθμό φοιτητών με πολύ παρατεταμένη φοίτηση (μεγαλύτερο του ν+3).**

Αλλοδαποί Φοιτητές:

- **Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Άνδρες) (M4.063):** Αυξήθηκαν από 0 σε 1, μια μικρή θετική ένδειξη.
- Οι υπόλοιποι δείκτες αλλοδαπών φοιτητών παρέμειναν σε μεγάλο βαθμό **σταθεροί** (0 ή 1), με μικρές μεταβολές (π.χ., μείωση από 1 σε 0 για αλλοδαπούς που διανύουν το ν+2 έτος).

Κινητικότητα Φοιτητών (ERASMUS κ.λπ.):

- **Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες) (M4.082):** Αυξήθηκαν από 0 σε 2. Αυτό είναι θετικό για την εξωστρέφεια και την εμπειρία των φοιτητών.
- Οι **εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες) (M4.090)** παρέμειναν σταθεροί στις 2.

Απόφοιτοι:

- **Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες) (M4.091):** Μειώθηκαν από 3 σε 1.
- **Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες) (M4.092):** Αυξήθηκαν **σημαντικά** από 45 σε 94. Αυτό είναι ένα εξαιρετικά θετικό σημάδι για την αποτελεσματικότητα του προγράμματος στην έγκαιρη ολοκλήρωση σπουδών από γυναίκες φοιτήτριες.
- **Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Άνδρες) (M4.093):** Αυξήθηκαν από 2 σε 3.
- **Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Γυναίκες) (M4.094):** Μειώθηκαν σημαντικά από 62 σε 37.
- Υπήρξε μικρή μείωση σε άλλες κατηγορίες υπερβαίνοντος χρόνου φοίτησης (ν+3, >ν+3) για τις γυναίκες αποφοίτους.

Βαθμοί Πτυχίου Αποφοίτων:

- **Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Γυναίκες) (M4.104):** Αυξήθηκαν σημαντικά από 76 σε 94, γεγονός που συνάδει με την αύξηση των γυναικών αποφοίτων εντός κανονικής διάρκειας.

- **Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Άνδρες) (M4.109):** Μειώθηκε ελαφρώς από 7.35 σε 6.99.
- **Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Γυναίκες) (M4.110):** Παρέμεινε σχεδόν σταθερή στο 7.38-7.39.

Συμπεράσματα

Η εικόνα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος για το Έτος Αναφοράς παρουσιάζει μια μικτή εικόνα δυναμικών αλλαγών.

Θετικά Σημεία:

Υπάρχει σημαντική αύξηση στον αριθμό των γυναικών που αποφοιτούν εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης, κάτι που είναι πολύ θετικό για την αποτελεσματικότητα των σπουδών. Σταθερή προσέλκυση φοιτητών: Οι προσφερόμενες θέσεις παραμένουν σταθερές.

Προκλήσεις και Σημεία Προβληματισμού:

Παρά την αύξηση των αποφοίτων, ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων γυναικών εντός κανονικής διάρκειας έχει μειωθεί, κάτι που χρήζει παρακολούθησης.

Αύξηση του αριθμού των φοιτητών, που βρίσκονται σε έτη πέραν της κανονικής διάρκειας. Αυτό μπορεί να υποδηλώνει δυσκολίες στην έγκαιρη ολοκλήρωση σπουδών για ορισμένες ομάδες ή αλλαγές στον ρυθμό σπουδών.

Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η ΟΜΕΑ μπορεί να προχωρήσει σε σχολιασμό όλων των δεδομένων του Τμήματος (όλα τα δεδομένα της ενότητας Α), τα συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν καθώς και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Η συνολική εικόνα του Τμήματος κατά την εξεταζόμενη περίοδο είναι θετική, με σημαντικά βήματα προόδου σε κρίσιμους τομείς όπως η ερευνητική δραστηριότητα και η σταθερότητα του ανθρώπινου δυναμικού που όμως να σημειώσουμε ότι χρειάζεται ενίσχυση σε σχέση πάντοτε με τον αριθμό των φοιτητών. Ωστόσο, εντοπίζονται και ορισμένα σημεία που απαιτούν ενίσχυση ή αναπροσαρμογή στρατηγικής, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ανάπτυξη και η ενίσχυση της εξωστρέφειας του Τμήματος.

Γενικά Συμπεράσματα:

- **Σταθερότητα Ανθρώπινου Δυναμικού:** Το Τμήμα διατηρεί ένα σταθερό προφίλ σε ό,τι αφορά το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό.
- **Δυναμική Ερευνητική Ανάπτυξη:** Σημαντική αύξηση παρατηρείται στη δημοσίευση επιστημονικών άρθρων και την ερευνητική αναγνώριση (π.χ. αναφορές στο Scopus), γεγονός που υποδηλώνει ενίσχυση της επιστημονικής παρουσίας του Τμήματος.
- **Βελτιούμενη Οικονομική Σταθερότητα:** Η αύξηση του τακτικού προϋπολογισμού παρέχει λειτουργική σταθερότητα, όμως η απώλεια εσόδων από Δημόσιες Επενδύσεις και η απουσία άλλων εξωτερικών χρηματοδοτήσεων επισημαίνουν χρηματοδοτικά κενά που πρέπει να καλυφθούν.
- **Εκπαιδευτική Αποτελεσματικότητα/διάρκεια χρόνου φοίτησης:** παρατηρούνται ενδείξεις καθυστέρησης στην ολοκλήρωση σπουδών φοιτητών κάτι που χρήζει περαιτέρω διερεύνησης.

Προτεινόμενες Διορθωτικές Αλλαγές:

1. Ενίσχυση Εξωστρέφειας και Αναγνώρισης

- **Διοργάνωση συνεδρίων και εκδηλώσεων** υπό την αιγίδα του Τμήματος για προβολή του επιστημονικού έργου και ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας.
- **Στρατηγική αναζήτησης διεθνών,** κυρίως, συνεργασιών για αναβάθμιση της διεθνούς αναγνώρισης.

2. Αναβάθμιση Ερευνητικής Υποδομής και Αξιοποίησης

- **Πιστοποίηση εργαστηρίων** και ανάπτυξη υπηρεσιών με οικονομικό αντίκρισμα (π.χ. παροχή υπηρεσιών).

- **Ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων για συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και εθνικά έργα.**

3. Οικονομική Στρατηγική και Ποικιλία Πηγών Χρηματοδότησης

- **Χρειάζονται ενέργειες και δράσεις** εξεύρεσης εναλλακτικών πόρων πέραν του τακτικού προϋπολογισμού και διεκδίκηση ανταγωνιστικών έργων.
- **Καλλιέργεια διεθνών και εθνικών συνεργασιών** για προσέλκυση πόρων και τεχνογνωσίας.

4. Υποστήριξη και Παρακολούθηση της Ακαδημαϊκής Προόδου

- **Αναλυτική μελέτη των αιτιών καθυστερήσεων στη φοίτηση.**
- **Ενίσχυση μηχανισμών ακαδημαϊκής υποστήριξης και συμβουλευτικής,** ιδίως σε φοιτητές/φοιτήτριες με κίνδυνο καθυστέρησης ή διαρροής.



ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή.....	2
Α. Υποβληθέντα παράπονα	3
Β. Επίλυση παραπόνων	4
Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5
Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	6

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα	3
Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων	4
Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5

Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ([Διαδικασία 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών](#)).

Σκοπός της Διαδικασίας 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΔΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1^{ου} 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσαρέσκειας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Α. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα επικοινωνίας	0
Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Υποδομές Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Δεν έχουν υποβληθεί παράπονα από τους φοιτητές.

Β. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με τον πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

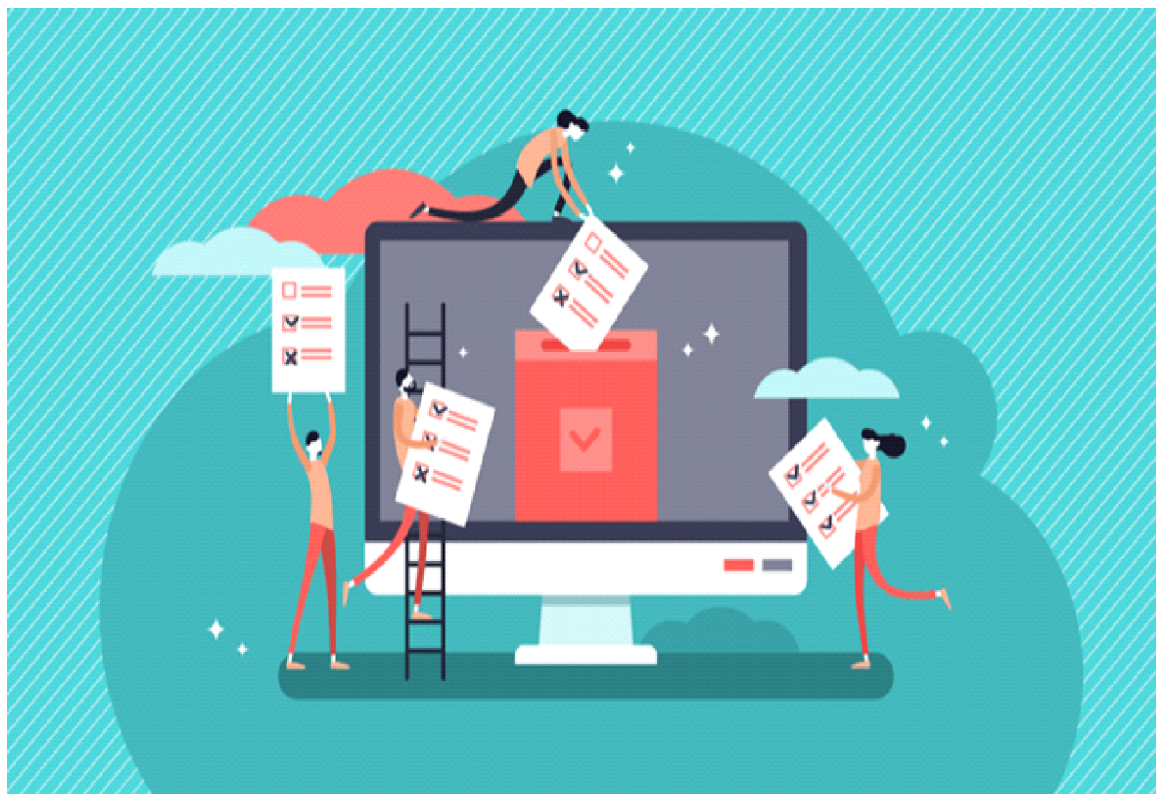
Δεν έχουν υποβληθεί παράπονα από τους φοιτητές.

Η Προέδρος της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων

Vasiliki Brouskeli

14.06.2025 20:54 UTC

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΠΡΟΥΣΚΕΛΗ



ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τμήμα: Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία
Πρόγραμμα Σπουδών: Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
Ακαδημαϊκό Έτος: 2023-2024



Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ. Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδεύόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ. Το πρότυπο αυτό αρχείο συνοδεύεται και από αρχείο Microsoft Excel με όνομα «Πρότυποι πίνακες για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου», στο οποίο υπολογίζονται/παράγονται βοηθητικά διαγράμματα που συμπεριλαμβάνονται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης που εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών]

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.

Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. **Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση).** Το ποσοστό προκύπτει ως εξής: Αρχικά υπολογίζεται κατά προσέγγιση ο μέγιστος αριθμός των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του ΠΣ πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των ενεργών φοιτητών με το πλήθος των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων. Για παράδειγμα: σε περίπτωση που έχουμε 500 ενεργούς φοιτητές και απαιτούνται 45 μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, ο αριθμός ερωτηματολογίων που είναι δυνατόν να συμπληρωθούν με την παραδοχή ότι για κάθε μάθημα συμπληρώνεται ένα ερωτηματολόγιο που αποτυπώνει προσεγγιστικά τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή είναι $500 \cdot 45 = 22.500$ ερωτηματολόγια. Η τιμή αυτή λαμβάνεται ως το 100% επί του οποίου, με βάση το πλήθος των πραγματικά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, υπολογίζεται το ποσοστό συμμετοχής. Συνεπώς, τα 2500 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 11,11%.

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

(στόχος συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ: 10%)

Για το ακαδημαϊκό έτος σπουδών 2023-2024 ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών του ΤΕΕΠΗ είναι 1612. Ο συνολικός αριθμός των αξιολογήσεων που έγιναν από τους φοιτητές για όλα τα μαθήματα μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων κατά το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους σπουδών 2023-2024 είναι 1077. Ο δείκτης που αποτυπώνει το πώς αξιολογήθηκε συνολικά το Τμήμα για το χειμερινό εξάμηνο είναι 3,96.

Ο συνολικός αριθμός των αξιολογήσεων που έγιναν από τους φοιτητές για όλα τα μαθήματα μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους σπουδών 2023-2024 είναι 880. Ο δείκτης που αποτυπώνει το πώς αξιολογήθηκε συνολικά το Τμήμα για το εαρινό εξάμηνο είναι 4,1.

Για την λήψη πτυχίου απαιτούνται 53 μαθήματα. Το ποσοστό συμπληρωμένων ερωτηματολογίων που προκύπτει από τον παραπάνω προτεινόμενο τρόπο υπολογισμού είναι πολύ μικρό.

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:

Ενημέρωση του διδακτικού προσωπικού για τα χαμηλά ποσοστά συμμετοχής των φοιτητών/φοιτητριών. Ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών για την χρησιμότητα του συγκεκριμένου τρόπου αξιολόγησης της διαδικασίας μάθησης.

2. **Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, 5 από τους 10 διδάσκοντες έχουν βαθμολογία πάνω από 4 (ποσοστό 50%)

Για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, 0 από τους 10 διδάσκοντες έχουν βαθμολογία κάτω από 3.

Για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, 7 από τους 10 διδάσκοντες έχουν βαθμολογία πάνω από 4 (ποσοστό 70%).

Για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, 0 από τους 10 διδάσκοντες έχουν βαθμολογία κάτω από 3.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).

3. **Ποσοστά των μαθημάτων** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3»
Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, 25 από τα 41 μαθήματα έχουν βαθμολογία πάνω από 4 (ποσοστό 60,1%).

Για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, 0 από τα 41 μαθήματα έχουν βαθμολογία κάτω από 3.

Για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, 27 από τα 41 μαθήματα έχουν βαθμολογία πάνω από 4 (ποσοστό 70%).

Για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, 0 από τα 41 μαθήματα έχουν βαθμολογία κάτω από 3.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

4. **Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού** (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Δεν πραγματοποιήθηκε ο συγκεκριμένος υπολογισμός, καθώς οι απαιτούμενες ώρες για την πραγματοποίηση του δεν είναι διαθέσιμες. Η κατανομή της εργασίας σε περισσότερα άτομα συνεπάγεται και την αυτόματη πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα όλων των διδασκόντων.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλία στο Πρόγραμμα)
Προτείνουμε η ΜΟΔΙΠ να αναζητήσει τρόπο αυτόματης συλλογής των συγκεκριμένων δεδομένων.

5. Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Δεν πραγματοποιήθηκε ο συγκεκριμένος υπολογισμός, καθώς οι απαιτούμενες ώρες για την πραγματοποίηση του δεν είναι διαθέσιμες. Η κατανομή της εργασίας σε περισσότερα άτομα συνεπάγεται και την αυτόματη πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα όλων των διδασκόντων.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)
Προτείνουμε η ΜΟΔΙΠ να αναζητήσει τρόπο αυτόματης συλλογής των συγκεκριμένων δεδομένων.

6. Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) και άλλων στοιχείων (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) ή δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.

Το διδακτικό προσωπικό και τα μαθήματα αξιολογήθηκαν θετικά/πολύ θετικά. Δεν υπήρξαν χαμηλές βαθμολογίες, πράγμα που υποδηλώνει ότι η ποιότητα του διδακτικού προσωπικού και των μαθημάτων είναι καλή. Το ερώτημα σχετικά με το ποιες πτυχές χρειάζονται βελτίωση, θα μπορούσε να απαντηθεί πιο στοχευμένα εάν το Τμήμα διέθετε και ποιοτικά στοιχεία, τα οποία θα μπορούσαν να προκύψουν μέσα από άλλο τρόπο συλλογής δεδομένων (ομάδες συζήτησης, συνεντεύξεις, κτλ.).

7. Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις

Προτείνεται η δημιουργία νέου ερωτηματολογίου. Το ερωτηματολόγιο που χρησιμοποιείται δεν αποτυπώνει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις ανάγκες της αξιολόγησης και τα συμπεράσματα που προκύπτουν χρησιμοποιώντας το είναι επισφαλής. Ιδιαίτερα κάποιες ερωτήσεις είναι προβληματικές σε σχέση με τις παραμέτρους της αξιολόγησης, όπως, για παράδειγμα, όταν οι φοιτητές/τριες ερωτώνται εάν το μάθημα οδηγεί στην ολοκλήρωση της ύλης όταν η περίοδος αξιολόγησης μπορεί να είναι αρκετά προτού ολοκληρωθούν οι 13 διαλέξεις. Παρουσιάζονται ζητήματα στο περιεχόμενο του ερωτηματολογίου, ιδιαίτερα στα σημεία “Η διδασκαλία...8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;” Δεν λαμβάνονται υπόψιν μαθήματα που ακολουθούν εναλλακτικές προσεγγίσεις αξιολόγησης- πχ. portfolio. Επίσης η ερώτηση σχετικά για “Το μάθημα...12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα; δεν φαίνεται να υποστηρίζεται από παιδαγωγική ή άλλη λογική γιατί το να έχει ένα μάθημα παρόμοιο φόρτο με ανάλογα μαθήματα (αρκετά ασαφές) προσμετράται ως θετικό ή αρνητικό. Επίσης,

σε ένα τμήμα που διδάσκονται πολλά διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα, είναι δεδομένο ότι ο φόρτος δε θα είναι ο ίδιος. Ενδεικτικά, στο εν λόγω τμήμα οι φοιτητές/τριες διδάσκονται από κουκλοθέατρο έως μαθηματικά. Επίσης πολλές φορές οι φοιτητές/τριες αντιλαμβάνονται το φόρτο ως βαθμό δυσκολίας του μαθήματος.

Στο τρέχον σύστημα αξιολόγησης μέσω του ερωτηματολογίου, δεν προβλέπεται η αξιολόγηση δύο ή περισσότερων διδασκόντων/ουσών, που θεραπεύουν διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα αλλά μοιράζονται τις ενότητες ενός μαθήματος μέσα στο εξάμηνο. Το σύστημα αξιολόγησης που ισχύει, επιτρέπει μόνο την αξιολόγηση του/της διδάσκοντα/ουσας που έχει χρεωμένο το βαθμολόγιο του μαθήματος στο σύστημα Universis.

Σε σχέση με τη μέθοδο υπολογισμού του μέσου όρου της βαθμολογίας προτείνεται η αφαίρεση των ακραίων τιμών. Επίσης δεν είναι κατανοητό γιατί αναλύεται ο μέσος όρος μόνο των υποχρεωτικών μαθημάτων (τα μαθήματα επιλογής γιατί δεν συμπεριλαμβάνονται). Από τα παραπάνω προκύπτει ότι χρειάζεται επανεξέταση του ερωτηματολογίου κυρίως ως προς την εγκυρότητά του αλλά και προσαρμογές στην πλατφόρμα σε επίπεδο προγραμματισμού ώστε να εξάγονται τα ζητούμενα δεδομένα με αυτοματοποιημένο τρόπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ανώνυμα)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ.

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

Διδάσκων 1	4,53
Διδάσκων 2	4,32
Διδάσκων 3	4,29
Διδάσκων 4	4,21
Διδάσκων 5	4,13
Διδάσκων 6	3,99
Διδάσκων 7	3,88
Διδάσκων 8	3,86
Διδάσκων 9	3,65
Διδάσκων 10	3,59

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

ΕΑΡΙΝΟ

Διδάσκων 1	4,71
Διδάσκων 2	4,38
Διδάσκων 3	4,28
Διδάσκων 4	4,21
Διδάσκων 5	4,09
Διδάσκων 6	4,06
Διδάσκων 7	4,01
Διδάσκων 8	3,94
Διδάσκων 9	3,86
Διδάσκων 10	3,48

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (χωρίς τους τίτλους των μαθημάτων, μόνο με την ένδειξη Υποχρεωτικό/Επιλογής ξεχωριστά ανά ομάδα)

π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

μάθημα 1	4,45	υ
μάθημα 2	4,38	υ
μάθημα 3	4,29	υ
μάθημα 4	4,17	υ
μάθημα 5	4,09	υ
μάθημα 6	4,08	υ

μάθημα 7	4,08	υ
μάθημα 8	3,94	υ
μάθημα 9	3,75	υ
μάθημα 10	3,66	υ
μάθημα 11	3,59	υ
μάθημα 12	3,59	υ
μάθημα 13	3,59	υ
μάθημα 14	3,58	υ
μάθημα 15	3,58	υ
μάθημα 16	3,48	υ
μάθημα 17	3,02	υ
μάθημα 18	2,93	υ
μάθημα 19	4,83	ε
μάθημα 20	4,71	ε
μάθημα 21	4,7	ε
μάθημα 22	4,67	ε
μάθημα 23	4,65	ε
μάθημα 24	4,6	ε
μάθημα 25	4,55	ε
μάθημα 26	4,54	ε
μάθημα 27	4,53	ε
μάθημα 28	4,51	ε
μάθημα 29	4,47	ε
μάθημα 30	4,44	ε
μάθημα 31	4,26	ε
μάθημα 32	4,14	ε
μάθημα 33	4,11	ε
μάθημα 34	4,03	ε
μάθημα 35	3,67	ε
μάθημα 36	3,44	ε
μάθημα 37	4,41	πκ
μάθημα 38	4,29	πκ
μάθημα 39	2,83	πκ
μάθημα 40	4,28	Π
μάθημα 41	4,14	Π

ΕΑΡΙΝΟ

μάθημα 1	4,57	υ
μάθημα 2	4,43	υ
μάθημα 3	4,41	υ
μάθημα 4	4,38	υ
μάθημα 5	4,29	υ
μάθημα 6	4,21	υ

μάθημα 7	4,13	υ
μάθημα 8	3,94	υ
μάθημα 9	3,69	υ
μάθημα 10	3,61	υ
μάθημα 11	3,54	υ
μάθημα 12	3,33	υ
μάθημα 13	3,33	υ
μάθημα 14	3,32	υ
μάθημα 15	4,8	ε
μάθημα 16	4,77	ε
μάθημα 17	4,75	ε
μάθημα 18	4,69	ε
μάθημα 19	4,67	ε
μάθημα 20	4,59	ε
μάθημα 21	4,57	ε
μάθημα 22	4,54	ε
μάθημα 23	4,46	ε
μάθημα 24	4,42	ε
μάθημα 25	4,31	ε
μάθημα 26	4,25	ε
μάθημα 27	4,19	ε
μάθημα 28	4,03	ε
μάθημα 29	4	ε
μάθημα 30	4	ε
μάθημα 31	3,92	ε
μάθημα 32	3,71	ε
μάθημα 33	3,62	ε
μάθημα 34	3,56	ε
μάθημα 35	3,51	ε
μάθημα 36	3,4	ε
μάθημα 37	3,32	ε
μάθημα 38	4,39	πκ
μάθημα 39	4,32	πκ
μάθημα 40	4,25	πκ
μάθημα 41	4,01	πκ