

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 27/8/2025 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 12:30 ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 2. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 3. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 14 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 3. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 4. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 5. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 6. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ 7. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 9^ο:	
ΘΕΜΑ 10^ο: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής 2023-2024 (2024)	Ανακοινώνεται το με ημερομηνία 14/07/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/76673/1204/15-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Θ. Πουφινά, Αν. Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). β) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για την περίοδο αναφοράς (ημερολογιακό 2024). 4) Συμπληρωμένη την αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος 5) Συμπληρωμένο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. (επισυνάπτεται) (συν. 10.1) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής. Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον

	καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/27754/1148/20-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28205/235) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ», τη διαδικασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-5-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)», τη με ημερομηνία 14/07/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/76673/1204/15-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Θ. Πουφινά, Αν. Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΠΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα: ότι το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΠΣ του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το κατά το ακαδ. έτος 2023-24 (2024). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.
ΘΕΜΑ 11 ^ο :	
Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ Maria Grigoriou Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.09.12 08:27:16 +03'00' STYLIANI GKAVAKI 12/09/2025 10:06 Γκαβάκη Στυλιανή	



Ημερομηνία 14-07-2025

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/ ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-05-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)»

Υστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για το ΠΠΣ που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: την κατάσταση ευρημάτων, το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΠΣ συνοδευόμενο από τη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος,
- το Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων, το οποίο συντάχθηκε από κοινού με τα μέλη ΟΜΕΑ του Τμήματος,

και εισηγούμαι ότι έχουν θεσπιστεί και τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Θωμάς Πουφινάς, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος
- 4) Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων
- 5) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
 - α) Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ ΠΠΣ
 - β) Έγκριση πολιτικής ποιότητας και Σχεδίου Δράσης για Πιστοποίηση ΠΠΣ
 - γ) Απόφαση αναφοράς αποτίμησης διδακτικού έργου
 - δ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
 - ε) Αποστολή Αναφορών Παραπόνων - Ενστάσεων Φοιτητών
 - στ) Ε.5.6-02-ΛΟΓ_ΧΡΗΜ_Αναφορά-ΟΜΕΑ_Αξιολ.-Διδ.-Έργ
 - ζ) Ε.5.3-02-Αναφορά-Επιτρ_ΛΟΓ_ΧΡΗΜ3-10_24
 - η) Ε.5.1-01-ΛΟΓ_ΧΡΗΜ_Αναφορά-ΟΜΕΑ-για-δεδομένα-ποιότητας-Τμήματος23_24



Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος

	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;	ΝΑΙ	
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων για τη βελτίωση του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
2. Σχεδιασμός και έγκριση ΠΠΣ		
Είναι επικαιροποιημένο το γνωστικό αντικείμενο του ΠΠΣ; (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας)	ΝΑΙ	
Συνδέεται η Στρατηγική του ΠΠΣ με τη στρατηγική του Ιδρύματος;	ΝΑΙ	
Συμμετέχουν φοιτητές στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;		ΌΧΙ
Συμμετέχουν απόφοιτοι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;		ΌΧΙ
Συμμετέχουν κοινωνικοί εταίροι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ; (αποδεδειγμένα)	ΝΑΙ	
Πραγματοποιείται ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
Κατά την αναθεώρηση/τροποποίηση του ΠΣ γίνεται συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού;	ΝΑΙ	
Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών;	ΝΑΙ	
Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	ΝΑΙ	
Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS;	ΝΑΙ	
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;	ΝΑΙ	
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ; (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)	ΝΑΙ	
Υπάρχει Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί; (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης, συγγραφής πτυχιακής εργασίας, κ.λπ.)	ΝΑΙ	
Έχουν συμπληρωθεί στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ τα περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο ΠΣ) για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	ΝΑΙ	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	ΝΑΙ	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	ΝΑΙ	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το έτος αναφοράς	ΝΑΙ	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα από τη διαδικασία διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;		ΌΧΙ

Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών	ΝΑΙ	
---	-----	--

4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		
Διοργανώνονται ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους πρωτοετείς;	NAI	
Παρέχονται κίνητρα (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.) στους φοιτητές για ενεργότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία;		OXI
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;	NAI	
Γίνονται ενέργειες για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας;	NAI	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	NAI	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ;	NAI	
Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο);	NAI	
Εφαρμόζεται ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;	NAI	
Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του ΠΠΣ με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς, με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;	NAI	
Λαμβάνονται πρωτοβουλίες προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);	NAI	
Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων/ εποπτών του ΠΠΣ και των εκπροσώπων των φορέων εκπόνησης της πρακτικής άσκησης;	NAI	
5. Διδακτικό προσωπικό		
Υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας;	NAI	
Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου από φοιτητές μέσω του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ;	NAI	
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ;	NAI	
Λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές στην ακαδημαϊκή εξέλιξή τους;	NAI	
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;	NAI	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΠΣ;	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;	NAI	
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;	NAI	
Εφαρμόζεται η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών;	NAI	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου του φοιτητή;	NAI	

7. Διαχείριση πληροφοριών		
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;		OXI
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;		OXI
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;		OXI
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού;		OXI
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;	NAI	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΠΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς	NAI	
8. Δημόσια πληροφόρηση		
Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΠΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο	NAI	
	NAI	

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:

Thomas Poufinas

14.07.2025 07:50 UTC

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: Θωμάς Πουφινάς

ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Ευρήματα:

1. Το Τμήμα συνέχισε να προσφέρει ταυτόχρονα δύο προγράμματα σπουδών (ένα πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και ένα τεχνολογικής κατεύθυνσης), καταφέροντας ωστόσο μία μείωση στα προσφερόμενα μαθήματα τεχνολογικής κατεύθυνσης (17 μαθήματα λιγότερα σε σχέση με το έτος 2022-2023). Μετά από ενημέρωση της ΟΜΕΑ, σημειώνεται πως η τάση αυτή μείωσης των μαθημάτων τεχνολογικής κατεύθυνσης θα συνεχιστεί και πως από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, το Τμήμα θα υλοποιήσει αναμορφωμένο πρόγραμμα σπουδών (αρχικά για το Α' έτος και για τα υπόλοιπα έτη σε επόμενες χρονιές).
2. Υπήρξε μία μείωση στους νεοεισαχθέντες φοιτητές και συνακόλουθη μείωση στους εγγεγραμμένους φοιτητές κανονικής διάρκειας φοίτησης. Η μείωση αυτή φαίνεται πως οφείλεται πρωτίστως στην εφαρμογή της ελάχιστης βάσης εισαγωγής. Σημειώνεται επίσης πως το έτος αναφοράς υπήρξε έτος θεμελιωδών αλλαγών για το Τμήμα (μετακίνηση από το Δι.Πα.Ε. στο ΔΠΘ) και πως αυτή η αποτύπωση στο μηχανογραφικό δελτίο (το Τμήμα αναφερόταν ως «πρώην Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος στο μηχανογραφικό δελτίο) ενδέχεται να επηρέασε αρνητικά.
3. Τα ποσοστά μεταβολής στους εγγεγραμμένους φοιτητές που διανύουν τόσο το $v+1$ όσο και το $v+2$ έτος σπουδών εμφανίζονται αυξημένα, ωστόσο αυτό οφείλεται στο γεγονός πως το Τμήμα δέχθηκε τους πρώτους φοιτητές ως Τμήμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης το έτος 2019 οπότε τα προηγούμενα χρόνια αυτοί οι δείκτες (φοιτητές στα έτη $v+1$, $v+2$) ήταν μηδενικοί. Για τον ίδιο λόγο ο αριθμός των αποφοίτων εμφανίζεται ιδιαίτερα μικρός. Επισημαίνεται επίσης πως εξαιτίας ρυθμίσεων του ακαδημαϊκού ημερολογίου, φοιτητές που ολοκληρώνουν την φοίτηση στα v έτη, αλλά στην περίοδο της επαναληπτικής εξεταστικής (Σεπτεμβρίου) εμφανίζονται ως απόφοιτοι του έτους $v+1$.
4. Το πλήθος των μελών ΔΕΠ του Τμήματος μειώθηκε κατά 1 μέλος (από 14 σε 13) εξαιτίας της μετακίνησης ενός μέλους ΔΕΠ στο Δι.Πα.Ε. Ταυτόχρονα, ο αριθμός των εξωτερικών συνεργατών με ανάθεση διδασκαλίας μειώθηκε κατά 50% (από 10 σε 5). Αν και ο συνολικός αριθμός των προσφερόμενων μαθημάτων μειώθηκε κατά 17, ο διδακτικός φόρτος των μελών ΔΕΠ παραμένει μεγάλος.

5. Ο αριθμός των φοιτητών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση σημείωσε σημαντική άνοδο (κατά ~150%), ωστόσο παραμένει χαμηλός σε σχέση με το συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών. Μετά από ενημέρωση της ΟΜΕΑ, σημειώνεται πως η κινητοποίηση των φοιτητών σε αυτή τη διάσταση παραμένει χαμηλή.

6. Σε ότι αφορά την αξιολόγηση διδακτικού έργου από τους φοιτητές, από τα στοιχεία του 2022-23 και 2023-24 προκύπτει ότι το Τμήμα έχει καλές αξιολογήσεις (4,4/5 και 4,3/5 αντίστοιχα).

7. Η ηλεκτρονική τάξη εφαρμόζεται καθολικά για όλα τα μαθήματα του νέου προγράμματος σπουδών και υπάρχει σε αυτήν επάρκεια εκπαιδευτικού υλικού και δραστηριοτήτων για το σύνολο των μαθημάτων.

8. Οι εισερχόμενοι και οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS εμφανίζονται με μηδενικούς δείκτες. Για τους εισερχόμενους φοιτητές, η ΟΜΕΑ διευκρίνισε πως ίσως αυτό οφείλεται σε τεχνικό σφάλμα αφού με τεκμήρια, φοιτητές ERASMUS παρακολούθησαν μαθήματα του εαρινού εξαμήνου του έτους αναφοράς. Για τους εξερχόμενους φοιτητές, η ΟΜΕΑ διευκρίνισε πως πρόκειται για συγκυριακό φαινόμενο, παραμένει ωστόσο ένα σημείο που θα πρέπει να παρακολουθηθεί.

9. Το Τμήμα έχει θεσπίσει εξωτερική συμβουλευτική επιτροπή, η οποία ενεργοποιείται κατά περίπτωση διατυπώνοντας γνώμη για το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος και για άλλες γενικότερες δράσεις του. Η επιτροπή περιλαμβάνει εκπροσώπους της αγοράς των οποίων η γνώμη λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ιδιαίτερα στα κρίσιμα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, δηλ. τα μαθήματα λογιστικής και τα μαθήματα χρηματοοικονομικής.

10. Η πολιτική ποιότητας βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος, η ιστοσελίδα ωστόσο έχει περιθώρια βελτίωσης ως προς τη λειτουργικότητα της ενώ υπάρχουν και στοιχεία που χρήζουν επικαιροποίησης (π.χ. συχνές ερωτήσεις, οδηγίες για τα προγράμματα σπουδών). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην παροχή του συνόλου της πληροφορίας και στα Αγγλικά.

Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:

1. Ολοκληρωμένη πρωτοβουλία αύξησης συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων.

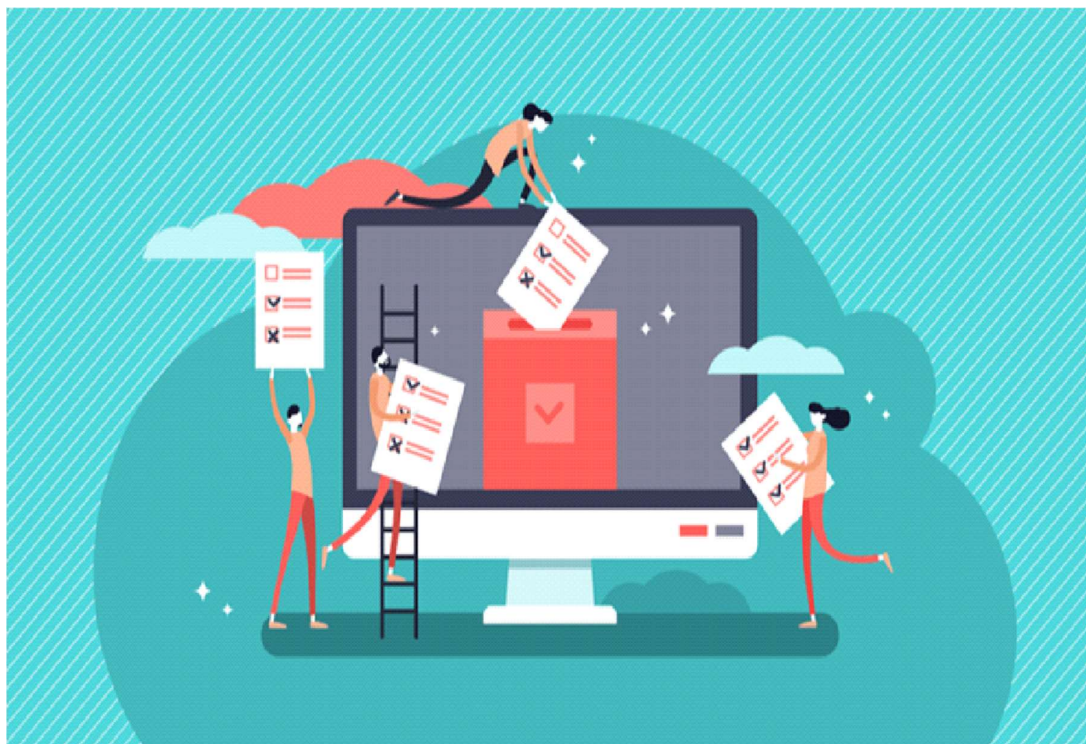
2. Ολοκλήρωση της συστηματικής μετάβασης από τη διπλή προσφορά προγραμμάτων (πανεπιστημιακό και τεχνολογικό) στην αναμορφωμένη δομή προγράμματος. Ανάπτυξη σαφών οδηγιών για φοιτητές και εξέταση δημιουργίας εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

3. Διερεύνηση και επίλυση των τεχνικών προβλημάτων που προκαλούν μηδενική αναφορά εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS, ενώ παράλληλα ανάπτυξη στρατηγικών για την εξερχόμενη κινητικότητα.
4. Ανασχεδιασμός της ιστοσελίδας του Τμήματος για βελτίωση λειτουργικότητας και ενημέρωση πληροφοριών
5. Ανάπτυξη συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των αποφοίτων από την αποφοίτησή τους, με στοιχεία επικοινωνίας, επαγγελματική πορεία, και ανατροφοδότηση για το πρόγραμμα σπουδών

Προθεσμία υλοποίησης των ενεργειών: έως τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2025-26

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ

Thomas Poufinas
14.07.2025 07:52 UTC



ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τμήμα: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
Πρόγραμμα Σπουδών: προπτυχιακό.
Ακαδημαϊκό Έτος: ...2023-24



Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Παρατήρηση σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης ερωτηματολογίου. Λόγω αλλαγής Ιδρύματος (από ΔΙΠΑ σε ΔΠΘ το ερωτηματολόγιο που συμπληρώθηκε στο χειμερινό εξάμηνο 2023-24, διαφέρει από αυτό που συμπληρώθηκε στο εαρινό εξάμηνο στο πλήθος και τη διατύπωση των ερωτήσεων.

Το ερωτηματολόγιο του χειμερινού εξαμήνου παρουσιάζεται στο παράρτημα.

Για το εαρινό εξάμηνο, και λόγω μη λειτουργίας της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας, δόθηκε έντυπα το ερωτηματολόγιο του ΔΠΘ και συμπληρώθηκε μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, χωρίς την παρουσία του διδάσκοντα, αλλά δύο φοιτητές ανέλαβαν να μαζέψουν τα έντυπα να τα κλείσουν σε φάκελο και να τα παραδώσουν στη Γραμματεία.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, τον **Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδευόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ. Το πρότυπο αυτό αρχείο συνοδεύεται και από αρχείο Microsoft Excel με όνομα «Πρότυποι πίνακες για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου», στο οποίο υπολογίζονται/παράγονται βοηθητικά διαγράμματα που συμπεριλαμβάνονται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης που εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ]

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.

Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. **Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση** - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση). Το ποσοστό προκύπτει ως εξής: Αρχικά υπολογίζεται κατά προσέγγιση ο μέγιστος αριθμός των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του ΠΣ πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των ενεργών φοιτητών με το πλήθος των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων. Για παράδειγμα: σε περίπτωση που έχουμε 500 ενεργούς φοιτητές και απαιτούνται 45 μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, ο αριθμός ερωτηματολογίων που είναι δυνατόν να συμπληρωθούν με την παραδοχή ότι για κάθε μάθημα συμπληρώνεται ένα ερωτηματολόγιο που αποτυπώνει **προσεγγιστικά** τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή είναι $500 \times 45 = 22.500$ ερωτηματολόγια. Η τιμή αυτή λαμβάνεται ως το 100% επί του οποίου, με βάση το πλήθος των πραγματικά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, υπολογίζεται το ποσοστό συμμετοχής. Συνεπώς, τα 2500 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 11,11%.

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

(στόχος συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ: 10%)

Ενεργοί φοιτητές 500 Μαθήματα 48 μέγιστη συμμετοχή 24000

συμπληρωμένα ερωτηματολόγια χειμερινό 214 (ηλεκτρονικά)

εαρινό εξάμηνο 545 (έντυπα)

Σύνολο 759 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: **3,16%**.

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:

Ενημέρωση όλων των φοιτητών μέσω του students.duth.gr για προθεσμίες και διαδικασία αξιολόγησης. Παροχή κινήτρων όπως κλήρωση δώρου σε όσους συμμετέχουν.

Παρατηρήθηκε ότι με τη συμπλήρωση των έντυπων ερωτηματολογίων η συμμετοχή στην αξιολόγηση ήταν διπλάσια από ότι με την ηλεκτρονική συμπλήρωση. Ίσως μια καλή ιδέα θα ήταν, να γίνεται μέσα στην αίθουσα η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων με τη χρήση του κινητού των φοιτητών για να μην αμελούν να τα συμπληρώσουν μόνοι τους κάποια στιγμή.

2. **Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

«4 και άνω» 92,3% και «κάτω του 3» 0%

ΕΑΡΙΝΟ

«4 και άνω» 100% και «κάτω του 3» 0%

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).

3. **Ποσοστά των μαθημάτων** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

«4 και άνω» 50% και «κάτω του 3» 0%

ΕΠΙΛΟΓΗΣ

«4 και άνω» 83,3% και «κάτω του 3» 0%

ΕΑΡΙΝΟ

«4 και άνω» 65.2% και «κάτω του 3» 0%

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

«4 και άνω» 73.3% και «κάτω του 3» 0%

ΕΠΙΛΟΓΗΣ

«4 και άνω» 50% και «κάτω του 3» 0%

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

4. **Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού** (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

μέσος όρος βαθμολογίας διδασκόντων 4,3

ΕΑΡΙΝΟ

μέσος όρος βαθμολογίας διδασκόντων 4,5

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλία στο Πρόγραμμα)

5. Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

μέσος όρος 4,0

ΕΑΡΙΝΟ

μέσος όρος 4,2

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

6. Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) και άλλων στοιχείων (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) ή δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.

Η αναθεώρηση ΠΠΣ έγινε το 2019, η Πιστοποίηση του ΠΠΣ έγινε τέλος του 2023 και κρίνεται σκόπιμο να γίνει μια μικρή τροποποίηση κάποιων μαθημάτων και η αλλαγή μαθημάτων επιλογής σύμφωνα με τις νέες εξελίξεις της επιστήμης Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Τα αποτελέσματα ήταν ανάλογα και σε αξιολογήσεις προηγούμενων ετών

7. Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις

Οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων των φοιτητών με για την αξιολόγηση των διδασκόντων τα τελευταία έτη, δείχνουν ότι οι φοιτητές αποδέχονται ικανοποιητικά τους διδάσκοντες και συνεργάζονται καλά μαζί τους. Ιδιαίτερα οι απαντήσεις για τις ερωτήσεις που αφορούσαν τους διδάσκοντες είχαν τους υψηλότερους μέσους όρους από τους υπόλοιπες ερωτήσεις μεταξύ 4,1 και 4,2 με διάμεσο 4 στην πενταβάθμια κλίμακα.

Ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος είναι 8 ώρες.

Όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ανώνυμα)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

Δ1Α	4,1
Δ1Β	4,9
Δ2Α	3,6
Δ2Β	4,4
Δ3	4,1
Δ4	3,7
Δ5Α	4,7
Δ5Β	4,7
Δ6Α	4,1
Δ6Β	4,6
Δ6Γ	3,9
Δ7	4,5
Δ8Α	4,6
Δ8Β	4,5
ΔΒΓ	4,2
Δ9Α	3,9
Δ9Β	4,5
Δ10	4,3
Δ11Α	4,7
Δ11Β	4,2
Δ12	5
Δ13Α	4,2
Δ13Β	4,1
Δ13Γ	4,4

ΕΑΡΙΝΟ

Δ1Α	4,3
Δ1Β	4,3
Δ1Γ	4,5
Δ2	4,8
Δ3	4,2

Δ4	4,4
Δ5Α	4,5
Δ5Β	4,5
Δ5Γ	4,9
Δ6	4,1
Δ7	4,4
Δ8Α	4,2
Δ8Β	4,5
Δ9	4,6
Δ10	4,3
Δ11	4,5
Δ12	4,7
Δ13Α	4,5
Δ13Β	4,3
Δ14	4,5
Δ15Α	4,3
Δ15Β	4,8
Δ16	4,8

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ (χωρίς τους τίτλους των μαθημάτων, μόνο με την ένδειξη Υποχρεωτικό/Επιλογής ξεχωριστά ανά ομάδα)
π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	
Υ1	4
Υ10	4,2
Υ11	3,9
Υ12	4,2
Υ12 ΕΡΓ	3,9
Υ13	3,8
Υ14	3,9
Υ15	4
Υ2	4,6
Υ3	3,5
Υ4	4,1
Υ5 ΕΡΓ	3,6
Υ5 ΕΡΓ	3,8
Υ5 ΕΡΓ	4
Υ6	3,6
Υ7	4,4
Υ8	3,9
Υ9	4,5
ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
Ε1	4,4
Ε2	4,1
Ε3	4,2
Ε4	3,7
Ε5	4,8
Ε6	4,3

ΕΑΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	
Υ1	4,1
Υ2	4,4
Υ3	4,2
Υ4	3,8
Υ5	3,7
Υ6	4,3
Υ7	4,8
Υ8	4,1
Υ9	4,2

Υ10	4,5
Υ11	4,5
Υ12	3,9
Υ13	4,1
Υ14	3,7
Υ15	4,1
ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
Ε1	3,6
Ε2	3,8
Ε3	4,3
Ε4	4,5
Ε5	3,7
Ε6	4,8
Ε7	3,8
Ε8	4,4

Dimitrios Kourtidis
14.07.2025 08:03 UTC

Pavlos Delias
14.07.2025 10:39 UTC

GIANNOULA FLOROU
14/07/2025 15:13



ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ	3
Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	5
Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ	6
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που δεν υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Ορισμένα στοιχεία (μενού, εικόνες) δεν προσαρμόζονται άψογα σε κινητές συσκευές. Το αρχικό πρότυπο δεν προέβλεπε profile για κινητά τηλέφωνα. Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα αναδιαμορφωθεί.
ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)	ΝΑΙ
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	ΝΑΙ
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	ΟΧΙ Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα περιληφθεί.
Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	ΝΑΙ

Κατάλληλη
προσαρμογή
μεγέθους εικόνων

ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ

Οι εικόνες φορτώνονται, αλλά κάποιες είναι αρκετά μεγάλες σε κινητές συσκευές. Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα προβάλλονται αναλογικά με το μέγεθος της οθόνης.

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ έχει ανατεθεί στην επιτροπή διαδικτυακού τόπου και κοινωνικών μέσων του Τμήματος. Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	ΝΑΙ
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	ΟΧΙ Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα περιληφθεί
Διαχείριση του περιεχομένου	ΝΑΙ
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	ΝΑΙ
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	ΟΧΙ Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα περιληφθεί
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	ΝΑΙ
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	ΝΑΙ
Ύπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ, δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:	Αποτέλεσμα/Σύνδεσμος
2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.	ΝΑΙ
3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ
και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Υπο κατασκευή
Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:	
Το Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους	ΝΑΙ
Τα Περιγράμματα Μαθημάτων	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων	ΝΑΙ
Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)	ΝΑΙ
Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ενημέρωση για GDPR	ΝΑΙ
Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές	ΝΑΙ
Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα	ΝΑΙ
Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΣ έχει ανατεθεί στην επιτροπή διαδικτυακού τύπου και κοινωνικών μέσων του Τμήματος.

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	ΝΑΙ
Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	ΝΑΙ
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Ημερομηνία: 14/07/2025

Ο Εσωτερικός Αξιολογητής

Thomas Poufinas
14.07.2025 07:51 UTC



ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-24

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή.....	2
Α. Υποβληθέντα παράπονα	3
Β. Επίλυση παραπόνων.....	5
Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	6
Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	7

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα	4
Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων	5
Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	6

Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ([Διαδικασία 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών](#)).

Σκοπός της Διαδικασίας 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΔΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1^{ου} 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

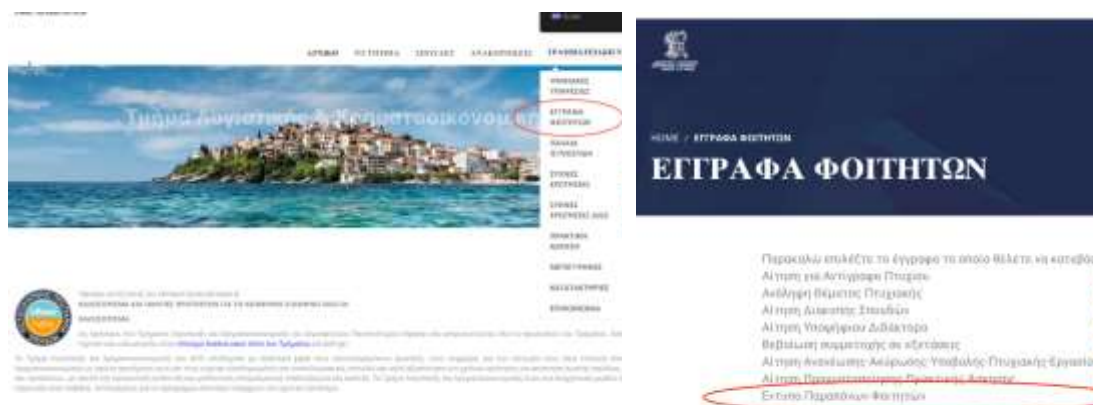
1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσανεξίας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Η παρούσα αναφορά συντάσσεται στα πλαίσια όσων προβλέπονται στο Άρθρο 6 του Κανονισμού Διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) (ΦΕΚ 4751/2024 τ.Β΄) για το τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024. Καθώς το Τμήμα ξεκίνησε να εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ μετά τη μεταφορά του σε αυτό από το Δι.Πα.Ε. ενημερώνουμε αρχικά για την τήρηση του ΚΑΔΠΕ και συγκεκριμένα για τα όσα προβλέπονται τόσο στην τυπική διαδικασία υποβολής παραπόνου (βλ. παρακάτω εικόνα για την ανάρτηση σε εμφανές σημείο στην ιστοσελίδα του Τμήματος του εντύπου υποβολής παραπόνων και ενστάσεων), όσο και στην άτυπη διαδικασία υποβολής παραπόνου (όλοι οι φοιτητές έχουν αντιστοιχηθεί σε Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).



Ωστόσο, για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς δεν υποβλήθηκε κανένα παράπονο και ως εκ τούτου δεν προέκυψε κάποια ανάγκη σχετικής επίλυσης. Αναλυτικά, παρουσιάζονται τα στατιστικά στους παρακάτω πίνακες:

Α. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα επικοινωνίας	0
Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Υποδομές Τμήματος	0

.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Λόγω της λειτουργίας μας σε άλλο ίδρυμα έως Μάρτιο του 2024, δεν υπήρχε καταγραφή των παραπόνων αλλά και γενικά δεν εντοπίστηκαν παράπονα των φοιτητών εκτός από κάποια αιτήματα για εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων από κάποιους φοιτητές που δεν είχαν προλάβει έγκαιρα την αντίστοιχη προθεσμία δηλώσεων.

Β. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με τον πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Λόγω της λειτουργίας μας σε άλλο ίδρυμα έως Μάρτιο του 2024, δεν υπήρχε καταγραφή των παραπόνων. Κάποια αιτήματα για εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων από κάποιους φοιτητές που δεν είχαν προλάβει έγκαιρα την αντίστοιχη προθεσμία δηλώσεων, εξετάστηκαν από τη Συνέλευση και για όσους είχαν σοβαρό λόγο, καταχωρήθηκε από τη Γραμματεία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων.

Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Δεν υπήρξαν ενστάσεις

Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Αναρτήθηκε το έντυπο υποβολής παραπόνων στην ιστοσελίδα και ενημερώθηκε η Γραμματεία και τα μέλη ΔΕΠ για τη διαδικασία παραπόνων φοιτητών, ώστε να γίνεται η καταγραφή από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος 2024-25

Με εκτίμηση

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Dimitrios Kourtidis
14.07.2025 13:16 UTC



ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-24, 2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή	2
Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος.....	3
Α.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους	3
Α.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση	6
Α.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα	8
Α.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών....	9
Α.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών .12	
Α.6. Παράθεση δεδομένων που αφορά το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.....	15
Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	17

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος.....	4
Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος	6
Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος.....	9
Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.....	12
Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος	14
Πίνακας 6 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος	17

Εισαγωγή

Η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος, όπως αυτά εξάγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ). Η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από την ΟΜΕΑ, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο. Οι βασικοί τομείς για τους οποίους εξάγονται δεδομένα αφορούν το πλήθος της δραστηριότητας του Τμήματος, με τις μετρικές εντός των Πινάκων να αποτελούν τον βασικό άξονα της αναφοράς. Συγκεκριμένα, οι μετρικές έχουν κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με το αντικείμενο μελέτης, μεταξύ έξι θεματικών, οι οποίες είναι οι εξής:

- Α) Ανθρώπινοι Πόροι (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Β) Χρηματοδότηση (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Γ) Ερευνητική Δραστηριότητα (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Δ) Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- Ε) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- ΣΤ) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες χρησιμοποιούνται δεδομένα από τις ετήσιες αναφορές ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, τα οποία παρατίθενται σε σύγκριση με τα αντίστοιχα δεδομένα του προηγούμενου έτους. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, στη συνέχεια, καλείται να πραγματοποιήσει σχετική ανάλυση των αποτελεσμάτων, ενώ στην τελευταία ενότητα δίνεται η δυνατότητα καταγραφής συμπερασμάτων και προτεινόμενων διορθωτικών δράσεων, ειδικότερα στους τομείς όπου το Τμήμα έχει την αρμοδιότητα λήψης μέτρων αντιμετώπισης.

Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος

Α.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος σε ανθρώπινο δυναμικό όπως προκύπτει από τα δεδομένα των αναφορών του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, σε αντιστοιχία με το προηγούμενο έτος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.008	Καθηγητές (Άνδρες)	4	4
M3.009	Καθηγητές (Γυναίκες)	2	1
M3.010	Αναπληρωτές Καθηγητές (Άνδρες)	0	3
M3.011	Αναπληρωτές Καθηγητές (Γυναίκες)	0	0
M3.012	Επίκουροι Καθηγητές (Άνδρες)	5	2
M3.013	Επίκουροι Καθηγητές (Γυναίκες)	1	1
M3.014	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Άνδρες)	0	0
M3.015	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Γυναίκες)	2	2
M3.016	ΕΔΙΠ (Άνδρες)	0	0
M3.017	ΕΔΙΠ (Γυναίκες)	1	1
M3.018	ΕΤΕΠ (Άνδρες)	1	1
M3.019	ΕΤΕΠ (Γυναίκες)	1	1
M3.150	ΕΕΠ (Άνδρες)	0	0
M3.151	ΕΕΠ (Γυναίκες)	0	0
M3.141	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Άνδρες)	0	0
M3.142	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Γυναίκες)	0	0
M3.020	Διοικητικό προσωπικό (Άνδρες)	0	0
M3.021	Διοικητικό προσωπικό (Γυναίκες)	2	2
M3.163	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.164	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.165	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.166	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.078	Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας	34	11
M3.167	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας στο ΕΑΠ	5	5
M3.079	Εξωτερικοί συνεργάτες με διοικητικά/λοιπά καθήκοντα	1	1

M3.080	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (ερευνητικά καθήκοντα)	0	0
M3.081	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα)	1	0
M3.201	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διδασκικά καθήκοντα)	21	0
M3.082	Μέλη ΔΕΠ με ακαδημαϊκή εμπειρία διδασκαλίας σε ιδρύματα του εξωτερικού	2	2
M3.083	Εξερχόμενα Μέλη ΔΕΠ (ERASMUS)	2	8
M3.084	Εισερχόμενοι διδάσκοντες (ERASMUS)	2	10
M3.168	Επισκέπτες Καθηγητές	0	2
M3.085	Μέλη ΔΕΠ σε εκπαιδευτική άδεια	0	0
M3.086	Μέλη ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας	0	10
M3.087	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε άλλα Τμήματα του Ιδρύματος	4	3
M3.088	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε Τμήματα άλλου Ιδρύματος	5	7

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

- Το Τμήμα επιδεικνύει ιδιαίτερη διεθνή δραστηριότητα με 8 εξερχόμενα μέλη ΔΕΠ (ERASMUS), 10 εισερχόμενους διδάσκοντες (ERASMUS) και 2 επισκέπτες καθηγητές. Πιστεύουμε πως για το μέγεθος του Τμήματος, διαθέτουμε ένα ζωντανό διεθνές ακαδημαϊκό δίκτυο που εμπλουτίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό περιβάλλον.
- Υπάρχει λογική κατανομή στις ακαδημαϊκές βαθμίδες με 5 Καθηγητές, 3 Αναπληρωτές Καθηγητές, 3 Επίκουρους Καθηγητές και 2 Λέκτορες/Καθηγητές Εφαρμογών. Θεωρούμε πως μία τέτοια κατανομή παρέχει καλές ευκαιρίες καθοδήγησης και διαδρομές εξέλιξης σταδιοδρομίας.
- Με 11 εξωτερικούς συνεργάτες για διδασκαλία και 5 μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΕΑΠ, το Τμήμα δείχνει ισχυρή εξωτερική δέσμευση και διάχυση γνώσης πέραν του ιδρύματος.
- Σημαντική Υποστελέχωση: Με μόλις 13 μόνιμα μέλη διδακτικού προσωπικού και τις επικείμενες αφυπηρετήσεις 3 συναδέλφων στην επόμενη 3ετία, το Τμήμα λειτουργεί υπό σημαντικούς περιορισμούς πόρων που επηρεάζουν την ερευνητική ικανότητα και το διδακτικό φόρτο.
- Η εξάρτηση από εξωτερικούς συνεργάτες διδασκαλίας υποδηλώνει ότι το έντονο διδακτικό αλλά και διοικητικό φόρτο του μόνιμου προσωπικού.

Συνολικό Σχόλιο

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής επιδεικνύει ανθεκτικότητα και διεθνή προσανατολισμό παρά το γεγονός ότι λειτουργεί υπό σημαντικούς περιορισμούς στελέχωσης. Η ισχυρή εξωτερική δέσμευση και διεθνής κινητικότητα του προσωπικού αντικατοπτρίζει δέσμευση στην ανταλλαγή γνώσεων και υψηλή παρακίνηση. Ωστόσο, η

κρίσιμη υποστελέχωση αντιπροσωπεύει δομικές προκλήσεις που απαιτούν θεσμική προσοχή για να εξασφαλιστεί βιώσιμη ανάπτυξη και ερευνητική πρόοδος.

Α.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Στον Πίνακα 2 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.169	Χρηματοδότηση ενεργών έργων (σύνολο)		
M3.199	Χρηματοδότηση ενεργών ιδρυματικών έργων		
M3.089	Χρηματοδότηση ενεργών εθνικών έργων από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες		0
M3.090	Χρηματοδότηση ενεργών ευρωπαϊκών έργων - HORIZON κ.λπ.		0
M3.091	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς		53554.2
M3.170	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)		450
M3.171	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα ΠΜΣ		122008.7
M3.172	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ		0
M3.173	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων		0
M3.174	Χρηματοδότηση ενεργών έργων καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων		0
M3.094	Χρηματοδότηση Τακτικού Προϋπολογισμού		0
M3.095	Χρηματοδότηση Δημοσίων Επενδύσεων		0
M3.096	Χρηματοδοτήσεις από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)		0

Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Με 122.008,7 ευρώ από δίδακτρα ΠΜΣ, το Τμήμα επιδεικνύει ισχυρή εκπαιδευτική προσφορά σε μεταπτυχιακό επίπεδο που αποτελεί σημαντική πηγή αυτοχρηματοδότησης. Το Τμήμα έχει καταφέρει να εξασφαλίσει πόρους από πολλαπλές πηγές (διεθνείς οργανισμούς, εθνικούς φορείς, δίδακτρα), γεγονός που υποδηλώνει στρατηγική προσέγγιση στην αναζήτηση χρηματοδότησης.

Δεν υπάρχει χρηματοδότηση από ευρωπαϊκά προγράμματα HORIZON ή άλλα ευρωπαϊκά ταμεία, γεγονός που υποδηλώνει χαμένες ευκαιρίες για μεγάλα ερευνητικά έργα.

Η απουσία χρηματοδότησης από Τακτικό Προϋπολογισμό και Δημόσιες Επενδύσεις υποδηλώνει τα κενά που δημιουργήθηκαν στη λειτουργία του Τμήματος λόγω των έντονων αλλαγών την τελευταία πενταετία (2019-2024).

Τα δεδομένα χρηματοδότησης του Τμήματος παρουσιάζουν μια ανάμεικτη εικόνα αυτάρκειας και προκλήσεων. Παρά τη σημαντική επιτυχία στη δημιουργία εσόδων από τα μεταπτυχιακά προγράμματα και τη διατήρηση διεθνών ερευνητικών συνεργασιών, το Τμήμα φαίνεται να αντιμετωπίζει δυσκολίες στην πρόσβαση σε μεγάλα εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι τα παρουσιαζόμενα στοιχεία δεν αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια το σύνολο της χρηματοδοτικής δραστηριότητας, πιθανώς λόγω της μετάβασης από το προηγούμενο πανεπιστήμιο. Αυτό υποδηλώνει ότι η πραγματική χρηματοδοτική εικόνα του Τμήματος αναμένεται να έχει σημαντικές αλλαγές σε επόμενη απεικόνιση.

Α.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Στον Πίνακα 3 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε **περαιτέρω σχολιασμό**. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.202	Εργασίες με κριτές - Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	200	210
M3.203	Εργασίες με κριτές - Scopus (έτος αναφοράς)	18	20
M3.204	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες σε ισχύ	0	0
M3.214	Νέα διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες	0	0
M3.205	Μονογραφίες (έτος αναφοράς)	3	5
M3.206	Βιβλία (έτος αναφοράς)	3	3
M3.207	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους (έτος αναφοράς)	9	14
M3.125	Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας (έτος αναφοράς)	1	1
M3.182	Επιστημονικά Συνέδρια με οργάνωση από φοιτητές (έτος αναφοράς)	0	0
M3.208	Ετεροαναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	5500	6000
M3.186	Ετεροαναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	1500	1550
M3.209	Αναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	5500	6000
M3.210	Αναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	1500	1550
M3.189	Διεθνή βραβεία και διακρίσεις (έτος αναφοράς)		
M3.128	Ενεργά χρηματοδοτούμενα έργα (σύνολο)	6	8
M3.200	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ιδρυματικά έργα		0
M3.129	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα – HORIZON κ.λπ. - με συντονιστή μέλος του Τμήματος		0
M3.130	Ενεργά ευρωπαϊκά έργα - HORIZON κ.λπ.		0
M3.131	Ενεργά εθνικά έργα από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες	1	0
M3.132	Ενεργά έργα από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	1	2
M3.190	Ενεργά έργα από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)	1	3
M3.191	Ενεργά έργα από δίδακτρα ΠΜΣ	3	3
M3.192	Ενεργά έργα από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ		0
M3.193	Ενεργά έργα από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων		0
M3.194	Ενεργά έργα καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων		0
M3.195	Ενεργά έργα από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)		0
M3.134	Ενεργά έργα (< 50Κ€)	3	5

M3.135	Ενεργά έργα (50-200Κ€)	3	1
M3.136	Ενεργά έργα (> 200Κ€)		2
M3.137	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων	28	0
M3.211	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με ερευνητικά καθήκοντα		0
M3.212	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα	1	2
M3.213	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διδακτικά καθήκοντα	27	10
M3.138	Τεχνοβλαστοί (spin off) και νεοφυείς (start up) εταιρείες		0
M3.215	Ίδρυση νέων τεχνοβλαστών (spin off) και νεοφυών (start up) εταιρειών		0
M3.139	Εργαστήρια	3	3
M3.196	Εργαστήρια με Πιστοποιητικό Ποιότητας	0	0
M3.197	Εργαστήρια παροχής υπηρεσιών	0	0
M3.140	Κέντρα Αριστείας	0	0

Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής παρουσιάζει σημαντική συνολική ερευνητική παραγωγή με ισχυρή διεθνή παρουσία και αξιολογη συνεισφορά στην ακαδημαϊκή βιβλιογραφία. Τα υψηλά επίπεδα ετεροαναφορών για το δεδομένο μέγεθος του Τμήματος και η συνεχής ερευνητική δραστηριότητα αποδεικνύουν την ποιότητα και σχετικότητα της επιστημονικής εργασίας που παράγεται. Ωστόσο, η ερευνητική δραστηριότητα θα μπορούσε να ενισχυθεί με τη διεύρυνση της συμμετοχής σε μεγάλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα και την ανάπτυξη καινοτομικών δραστηριοτήτων. Η βελτίωση της εργαστηριακής υποδομής και η ανάπτυξη υπηρεσιών θα συνέβαλλαν στην περαιτέρω ενίσχυση του ερευνητικού προφίλ και της εξωτερικής συνεργασίας του Τμήματος.

Α.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 4 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M4.039	Προσφερόμενες θέσεις στις Πανελλήνιες Εξετάσεις	200	250
M4.157	Εισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)	73	43
M4.158	Εισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)	94	60
M4.055	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Άνδρες)	396	309
M4.056	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Γυναίκες)	340	287
M4.057	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	3	114
M4.058	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	2	89
M4.059	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	1	4
M4.060	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	4	3
M4.159	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	2	1
M4.160	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	2	2
M4.161	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	0	1
M4.162	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	0	1
M4.063	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Άνδρες)	0	1
M4.064	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.163	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.164	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0

M4.165	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.166	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.167	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.168	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.169	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	0	0
M4.170	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	0	0
M4.075	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Άνδρες)	0	0
M4.076	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	0	0
M4.077	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.078	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.079	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Άνδρες)	0	0
M4.080	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	0	0
M4.081	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.082	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.083	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.084	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.085	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Άνδρες)	0	0
M4.086	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Γυναίκες)	0	0
M4.087	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	0	0
M4.088	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	0	0
M4.089	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	0	0
M4.090	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	0	0
M4.091	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0

M4.092	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.093	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Άνδρες)	2	10
M4.094	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	1	11
M4.095	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Άνδρες)	1	2
M4.096	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	1	2
M4.171	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	0	1
M4.172	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	0	2
M4.173	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	0	1
M4.174	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	0	1
M4.099	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Άνδρες)	0	0
M4.100	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Γυναίκες)	0	0
M4.101	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Άνδρες)	1	5
M4.102	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Γυναίκες)	0	6
M4.103	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Άνδρες)	3	9
M4.104	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Γυναίκες)	1	7
M4.105	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Άνδρες)	0	0
M4.106	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Γυναίκες)	0	2
M4.107	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Άνδρες)	0	0
M4.108	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Γυναίκες)	0	1
M4.109	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Άνδρες)	6,48	6,84
M4.110	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Γυναίκες)	6,58	7

Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 4 – Συμπεράσματα

Λαμβάνοντας υπόψη ότι το Τμήμα ξεκίνησε το 2019 και η διάρκεια σπουδών είναι 4 έτη, η παρουσία 27 αποφοίτων το 2024 (από 4 το 2023) είναι απολύτως φυσιολογική και υποδηλώνει την ομαλή πρόοδο των πρώτων κοόρτων φοιτητών.

Η αύξηση των προσφερόμενων θέσεων από 200 σε 250 παρά την αίτηση μείωσης από το Τμήμα δημιουργεί δυσαναλογία μεταξύ διδακτικής δυναμικότητας και απαιτήσεων.

Η μείωση των εισαχθέντων από 167 σε 103 (-38%) λόγω της εφαρμογής του ΕΕΒΕ υποδηλώνει πιθανή απώλεια ικανών υποψηφίων και αντικατοπτρίζει δυσκολίες στην προσέλκυση φοιτητών υψηλών προδιαγραφών. Αξίζει να σημειωθεί εδώ πως με τις αλληπάλληλες αλλαγές στη φυσιογνωμία του Τμήματος μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα είναι πιθανόν να έχει δημιουργηθεί μία σύγχυση στους υποψήφιους (ενδεικτικά στο μηχανογραφικό δελτίο την τρέχουσα χρονιά το τμήμα αναφερόταν ως «πρώην Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος»).

Πρέπει επίσης να παρακολουθηθεί η αύξηση των φοιτητών πέραν της κανονικής διάρκειας σε σταθερή κατάσταση (όταν θα έχουν μεσολαβήσει κάποια ακόμα χρόνια αποφοίτων), σε συνάρτηση με την ενίσχυση του διδακτικού προσωπικού και τις δυνατότητες των δομών φοιτητικής υποστήριξης (κρίσιμες για ένα Τμήμα της περιφέρειας).

Α.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 5 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Προσοχή: Πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστός Πίνακας για κάθε ενεργό ΠΜΣ του Τμήματος

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	30	30
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	21	22
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	8	4
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	12	12
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	10	31
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	14	52
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	0	0
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	0	0
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	0	1
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	0	4
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	12	4
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	16	12
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	1	0
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	0	1
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	0	4
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	0	0

Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	35	35
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	38	36
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	15	7
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	21	27
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	21	24
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	47	57

M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	0	0
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	0	0
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	0	1
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	0	0
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	8	0
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	6	17
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	0	0
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	2	0
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	0	0
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	0	0

Πίνακας 6 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	15	0
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	26	36
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	6	4
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	17	11
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	3	12
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	7	28
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	0	0
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	0	0
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	0	2
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	0	3
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	2	0
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	6	0
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	0	0
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	0	0
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	1	0
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	1	0

Πίνακας 7 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 5 – Συμπεράσματα

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος επιδεικνύουν εξαιρετική δυναμική ανάπτυξης και ισχυρή θέση στην αγορά μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Η σημαντική αύξηση των εγγεγραμμένων και η συνεχής ζήτηση για όλα τα προγράμματα αντικατοπτρίζουν την ποιότητα και σχετικότητα τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας. Ωστόσο, η τάση για ολοκλήρωση σπουδών πέραν της κανονικής διάρκειας αποτελεί κοινή πρόκληση που απαιτεί στρατηγική αντιμετώπιση, πιθανώς μέσω μεγαλύτερης ευελιξίας στο πρόγραμμα ή καλύτερης υποστήριξης εργαζόμενων φοιτητών. Η βιωσιμότητα και η περαιτέρω ανάπτυξη των προγραμμάτων εξαρτάται από την αποτελεσματική διαχείριση της αυξημένης ζήτησης και τη διασφάλιση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών παρά τους περιορισμούς στελέχωσης του Τμήματος.

Α.6. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Στον Πίνακα 6 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο έτος	Έτος Αναφοράς
M6.006	Απονεμηθέντες διδακτορικοί τίτλοι (έτος αναφοράς)	0	0
M6.009	Αιτήσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής		10
M6.031	Νεοεισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)		3
M6.032	Νεοεισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)		4
M6.033	Νεοεισαχθέντες (οικείο Τμήμα) (Άνδρες)		3
M6.034	Νεοεισαχθέντες (οικείο Τμήμα) (Γυναίκες)		4
M6.035	Νεοεισαχθέντες (άλλο Τμήμα, οικείο Ίδρυμα) (Άνδρες)		0
M6.036	Νεοεισαχθέντες (άλλο Τμήμα, οικείο Ίδρυμα) (Γυναίκες)		0
M6.037	Νεοεισαχθέντες (από άλλο Ίδρυμα) (Άνδρες)		0
M6.038	Νεοεισαχθέντες (από άλλο Ίδρυμα) (Γυναίκες)		0
M6.039	Εν ενεργεία υποψήφιοι διδάκτορες (Άνδρες)		8
M6.040	Εν ενεργεία υποψήφιοι διδάκτορες (Γυναίκες)		6
M6.043	Διαγραφθέντες με αίτηση (Άνδρες)		1
M6.044	Διαγραφθέντες με αίτηση (Γυναίκες)		0
M6.045	Διαγραφθέντες (Άνδρες)		1
M6.046	Διαγραφθέντες (Γυναίκες)		0

Πίνακας 8 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 6 – Συμπεράσματα

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος παρουσιάζει μια υγιή και σταθερή εκκίνηση για ένα νεοσύστατο πρόγραμμα που λειτουργεί μόλις τέσσερα έτη (τρία έτη ως προς το έτος αναφοράς). Η ικανοποιητική ζήτηση και η διατήρηση των υποψηφίων αποτελούν ενθαρρυντικά στοιχεία για τη βιωσιμότητα και ποιότητα του προγράμματος. Η ισχυρή εσωτερική συνέχεια των φοιτητών αντικατοπτρίζει την εμπιστοσύνη των αποφοίτων στο Τμήμα, αλλά παράλληλα υποδηλώνει την ανάγκη για μεγαλύτερη εξωτερική προβολή και προσέλκυση διεπιστημονικών ταλέντων. Τα επόμενα χρόνια θα είναι κρίσιμα για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος καθώς αναμένονται οι πρώτες αποφοιτήσεις. Η επέκταση της εξωτερικής προσέλκυσης και η ενίσχυση της κλίμακας λειτουργίας θα συνέβαλλαν στην περαιτέρω ανάπτυξη και αναγνώριση του προγράμματος.

Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η ΟΜΕΑ μπορεί να προχωρήσει σε σχολιασμό όλων των δεδομένων του Τμήματος (όλα τα δεδομένα της ενότητας Α), τα συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν καθώς και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής επιδεικνύει ανθεκτικότητα και ακαδημαϊκή πρόοδο παρά τις σημαντικές δομικές προκλήσεις που αντιμετωπίζει. Η ισχυρή διεθνής παρουσία, η εξαιρετική ερευνητική παραγωγή για το μέγεθος του Τμήματος, και η επιτυχημένη λειτουργία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων αποτελούν βασικά ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα. Ωστόσο, η κρίσιμη υποστελέχωση και οι εξωγενείς πιέσεις (ΕΕΒΕ, δημογραφική πίεση, οικονομική δυσχέρεια που πλήττει δυσανάλογα τα Τμήματα της περιφέρειας) δημιουργούν σοβαρούς κινδύνους για τη βιωσιμότητα και την ποιότητα της εκπαιδευτικής προσφοράς.

Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες

- 1. Ενίσχυση Διδακτικού Προσωπικού** με άμεση διεκδίκηση τουλάχιστον 2 νέων θέσεων ΔΕΠ προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και στρατηγική αξιοποίηση των αναμενόμενων αφυπηρετήσεων για αντικατάσταση με νεότερους συναδέλφους
- 2. Βελτίωση Υποστήριξης Προπτυχιακών Φοιτητών** με δημιουργία δομημένου προγράμματος ακαδημαϊκής συμβουλευτικής για φοιτητές που υπερβαίνουν την κανονική διάρκεια, ενίσχυση των ψηφιακών εργαλείων εκπαίδευσης για καλύτερη πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, και θεώρηση πρωτοβουλιών όπως π.χ. η ανάπτυξη προγραμμάτων peer tutoring μεταξύ φοιτητών
- 3. Στρατηγική Προσέλκυση Ευρωπαϊκής Χρηματοδότησης** με άμεσους στόχους τη συμμετοχή σε 1-2 κοινοπραξίες για υποβολή προτάσεων σε προγράμματα HORIZON, αξιοποίηση της διεθνούς κινητικότητας για δημιουργία ερευνητικών συνεργασιών
- 4. Ενίσχυση Εξωτερικής Προβολής των Προγραμμάτων** με
 - Βελτίωση της ψηφιακής παρουσίας και προβολής μέσω social media και ιστοσελίδας,
 - Οργάνωση ετήσιας ημερίδας για επαγγελματίες του κλάδου
 - Ανάπτυξη δικτύου αποφοίτων για καλύτερη σύνδεση με την αγορά εργασίας
- 5. Βελτιστοποίηση Διοικητικών Διαδικασιών**
 - Ψηφιοποίηση των διοικητικών διαδικασιών για μείωση του φόρτου εργασίας
 - Αναδιοργάνωση των καθηκόντων μεταξύ διοικητικού και ακαδημαϊκού προσωπικού

Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Ολοκληρωμένη πρωτοβουλία αύξησης συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων	Καθιέρωση συστήματος ενεργής παρακολούθησης μη-απόκρισης (Πίνακας παρακολούθησης ανταπόκρισης ανά μάθημα Πρωτόκολλο ενεργειών για χαμηλή συμμετοχή)	Κα. Περδίκη, Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	31/12/2025
	Έγκριση από ΜΟΔΙΠ για ευρύτερη περίοδο αξιολόγησης και καταγραφή ανά κύματα (Πρόταση νέου χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης Πρωτόκολλο καταγραφής και ανάλυσης ανά κύμα)	Καθ. Φλώρου, Πρόεδρος	31/12/2025
Ολοκλήρωση της συστηματικής μετάβασης από τη διπλή προσφορά προγραμμάτων (πανεπιστημιακό και τεχνολογικό) στην αναμορφωμένη δομή προγράμματος και των διαδικασιών ανατροφοδότησης από φοιτητές. Ανάπτυξη σαφών οδηγιών για φοιτητές και εξέταση δημιουργίας εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.	Δημιουργία «Οδηγού Μετάβασης» για φοιτητές	Επιτροπή Προγραμμάτων Σπουδών	31/12/2025
	Εστίαση Συμβούλων Καθηγητών σε θέματα προγράμματος σπουδών και προώθηση / ανατροφοδότηση προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών	Μελη ΔΕΠ	31/12/2025
	Παρακίνηση φοιτητών για συμμετοχή στη Συνέλευση για θέματα σπουδών	Καθ. Φλώρου, Πρόεδρος	31/12/2025
Διερεύνηση και επίλυση των τεχνικών προβλημάτων που προκαλούν μηδενική αναφορά εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS,	Τεχνικός έλεγχος συστήματος αναφορών	Γρηγοριάδου Παναγιώτα, Γραμματέας	31/12/2025
	Ανάπτυξη ειδικού μενού στην ιστοσελίδα του Τμήματος	Επικ. Καθ. Παλιόκας, Επιτροπή	31/12/2025

ενώ παράλληλα ανάπτυξη στρατηγικών για την εξερχόμενη κινητικότητα.		διαδικτυακού τόπου και κοινωνικών μέσων	
	Ανάπτυξη Καμπάνιας Προώθησης στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του Τμήματος και καθιέρωση ετήσιας ενημερωτικής εκδήλωσης	Επικ. Καθ. Χατζούδης, Καθ. Μανδήλας, Επιτροπή διαδικτυακού τόπου και κοινωνικών μέσων	31/12/2025
Ανασχεδιασμός της ιστοσελίδας του Τμήματος για βελτίωση λειτουργικότητας και ενημέρωση πληροφοριών	Αναβάθμιση τεχνικής λειτουργικότητας	Επικ. Καθ. Παλιόκας, Επιτροπή διαδικτυακού τόπου και κοινωνικών μέσων	31/12/2025
	Πλήρης ενημέρωση περιεχομένου	Καθ. Βαλσαμίδης, Επιτροπή διαδικτυακού τόπου και κοινωνικών μέσων	31/12/2025
Ανάπτυξη συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των αποφοίτων από την αποφοίτησή τους, με στοιχεία επικοινωνίας, επαγγελματική πορεία, και ανατροφοδότηση για το πρόγραμμα σπουδών	Σχεδιασμός Έρευνας Αποφοίτων (Βάση δεδομένων αποφοίτων, λογισμικό σχεδιασμού και διεξαγωγής ερευνών)	Κα. Τσοκτουρίδου, Επιτροπή Πράκτικης Άσκησης	31/12/2025
	Δημιουργία Συμβουλευτικής Επιτροπής Εργοδοτών (Λίστα εργοδοτών, Πρότυπο καταστατικού επιτροπής)	Κα. Περδίκη, Επιτροπή Πράκτικης Άσκησης	31/12/2025
	Συγκέντρωση Στοιχείων Επικοινωνίας Αποφοίτων	Καθ. Μανδήλας, Επιτροπή Προβολής και Εξωστρέφειας	31/12/2025
	Δημιουργία Ερωτηματολογίου Αποφοίτων	Καθ. Φλώρου, Πρόεδρος	31/12/2025

Thomas Poufinas
14.07.2025 07:52 UTC

Pavlos Delias
14.07.2025 10:38 UTC

GIANNOULA FLOROU
14/07/2025 15:15

Dimitrios Kourtidis
14.07.2025 08:02 UTC