

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 26/6/2025 ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 10:30 ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 2. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 12 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 3. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 4. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 5. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 6. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 7. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ 8. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 2^ο:	
ΘΕΜΑ 3^ο: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Νομικής 2024	Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 25-6-2025 και Α.Π. (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/71786/1071/25-06-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή Θ. Παπαδημητρίου, Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). β) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). γ) Ενημερωτικό έγγραφο για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για την περίοδο αναφοράς (2023-2024). 4) Συμπληρωμένη από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος. 5) Συμπληρωμένο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. (επισυνάπτεται) (συν. 3.1) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής.

	Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/27754/1148/20-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28205/235) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ», τη διεργασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-5-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης Προγραμμάτων Σπουδών ακαδ. έτους 2023-24 (2024)» (ΟΕ 04-06-2025), τη με ημερομηνία 25-6-2025 και Α.Π. (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/71786/1071/25-06-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή Θ. Παπαδημητρίου, Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΠΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης, τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα: ότι το Τμήμα Νομικής έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΠΣ του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το ακαδ. έτος 2023-24 (2024). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.
ΘΕΜΑ 4 ^ο :	
Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ Maria Grigoriou Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.06.26 17:42:50 +03'00' Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας STYLIANI GKAVAKI 26/06/2025 18:45 Γκαβάκη Στυλιανή	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: Θεόφιλος Παπαδημητρίου

ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Νομικής

Ευρήματα:

1. Η οργάνωση και η λειτουργία του Τμήματος είναι ικανοποιητική. Υπάρχει πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), η οποία ευθυγραμμίζεται με το αντίστοιχο πλαίσιο του ΔΠΘ. Παράλληλα, πραγματοποιείται συνεχής έλεγχος και προγραμματισμός στόχων και δράσεων που αποσκοπούν στη διαρκή βελτίωση του ΠΠΣ.
2. Στη διαδικασία διαμόρφωσης του ΠΠΣ δεν συμμετέχουν οι φοιτητές και οι κοινωνικοί εταίροι. Οι όποιες αναθεωρήσεις πραγματοποιούνται βασίζονται σε συγκρίσεις με άλλα τμήματα Νομικής στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Η δομή του ΠΠΣ εξασφαλίζει την ομαλή ακαδημαϊκή πρόοδο των φοιτητών και εφαρμόζει το σύστημα πιστωτικών μονάδων ECTS. Τα διδασκόμενα μαθήματα συνδέονται με την έρευνα στα αντίστοιχα επιστημονικά πεδία. Τα περιγράμματα των μαθημάτων περιλαμβάνονται στον οδηγό σπουδών. Το ίδιο ισχύει και για τα περιγράμματα μαθημάτων που βρίσκονται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, τα οποία επίσης απαιτούν ανανέωση.
3. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) της Νομικής του ΔΠΘ είναι φοιτητοκεντρικό και ενσωματώνει ποικίλες μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές εξετάζονται προσεκτικά και αξιοποιούνται κατάλληλα για τη βελτίωση της διδασκαλίας. Επιπλέον, τα παράπονα που καταγράφονται από τους φοιτητές λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται με στόχο την επίλυση τους και τη βελτίωση της συνολικής εκπαιδευτικής εμπειρίας.
4. Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος Νομικής αξιολογείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, και το Τμήμα λαμβάνει υπόψη του τα ευρήματα αυτής της αξιολόγησης. Το Τμήμα προσελκύει προσωπικό υψηλού επιπέδου, με εξειδίκευση που ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) και ακολουθεί συγκεκριμένη στρατηγική για την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας.
5. Το Τμήμα πραγματοποιεί έρευνες ικανοποίησης και απορρόφησης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, αν και σε περιορισμένη έκταση. Επιπλέον, διεξάγεται έρευνα

ικανοποίησης μεταξύ των τελειόφοιτων φοιτητών. Όλες οι συλλεγόμενες πληροφορίες αξιοποιούνται για τη βελτίωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Ωστόσο, δεν υπάρχει αντίστοιχη έρευνα που να αφορά την ικανοποίηση των εργοδοτών. Όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό, το επίπεδο ικανοποίησής του αξιολογείται σε ατομικό επίπεδο

6. Η μείωση του πλήθους των εισαχθέντων φοιτητών του ακαδημαϊκού έτους 2023-24 προβληματίζει και πρέπει να αντιμετωπισθεί.

Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:

1. Συμμετοχή των φοιτητών στην διαδικασία διαμόρφωσης του ΠΠΣ
2. Συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων στην διαδικασία διαμόρφωσης του ΠΠΣ
3. Κάλυψη των ελλείψεων σε διοικητικό και υποστηρικτικό προσωπικό
4. Προωθητικές ενέργειες ενημέρωσης των υποψήφιων φοιτητών για το Τμήμα Νομικής του ΔΠΘ

Προθεσμία υλοποίησης των ενεργειών: Ιούνιος 2026

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ

Theofilos Papadimitriou

24.06.2025 15:22 UTC



Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος Νομικής		
	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;	ΝΑΙ	
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων για τη βελτίωση του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
2. Σχεδιασμός και έγκριση ΠΠΣ		
Είναι επικαιροποιημένο το γνωστικό αντικείμενο του ΠΠΣ; (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας)	ΝΑΙ	
Συνδέεται η Στρατηγική του ΠΠΣ με τη στρατηγική του Ιδρύματος;	ΝΑΙ	
Συμμετέχουν φοιτητές στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
Συμμετέχουν απόφοιτοι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;		ΌΧΙ
Συμμετέχουν κοινωνικοί εταίροι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ; (αποδεδειγμένα)		ΌΧΙ
Πραγματοποιείται ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
Κατά την αναθεώρηση/τροποποίηση του ΠΣ γίνεται συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού;	ΝΑΙ	
Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών;	ΝΑΙ	
Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	ΝΑΙ	
Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS;	ΝΑΙ	
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;		ΌΧΙ
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ; (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)	ΝΑΙ	
Υπάρχει Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί; (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης, συγγραφής πτυχιακής εργασίας, κ.λπ.)	ΝΑΙ	
Έχουν συμπληρωθεί στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ τα περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο ΠΣ) για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ;	ΝΑΙ	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	ΝΑΙ	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	ΝΑΙ	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	ΝΑΙ	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το έτος αναφοράς		
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα από τη διαδικασία διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	ΝΑΙ	
Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών		

4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		
Διοργανώνονται ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους πρωτοετείς;	NAI	
Παρέχονται κίνητρα (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.) στους φοιτητές για ενεργότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία;		ΌΧΙ άμεσα από το Τμήμα, αλλά εμμέσως από οργανισμούς όπως το ΙΚΥ
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;	NAI	
Γίνονται ενέργειες για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας;	NAI	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	NAI	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ;	NAI	
Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο);	NAI	
Εφαρμόζεται ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;	NAI	
Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του ΠΠΣ με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς, με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;		ΌΧΙ
Λαμβάνονται πρωτοβουλίες προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);		ΌΧΙ
Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων/ εποπτών του ΠΠΣ και των εκπροσώπων των φορέων εκπόνησης της πρακτικής άσκησης;		ΌΧΙ
5. Διδακτικό προσωπικό		
Υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας;		ΌΧΙ
Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου από φοιτητές μέσω του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ;	NAI	
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλευσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ;	NAI	
Λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές στην ακαδημαϊκή εξέλιξή τους;	NAI	
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;	NAI	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΠΣ;	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;		ΌΧΙ
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;		ΌΧΙ
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;		ΌΧΙ
Εφαρμόζεται η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών;	NAI	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου του φοιτητή;	NAI	

7. Διαχείριση πληροφοριών		
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;	NAI	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;	NAI	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;		ΌΧΙ
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού;		ΌΧΙ
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;	NAI	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΠΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς	NAI	
8. Δημόσια πληροφόρηση		
Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΠΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο	NAI	

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:

Theofilos Papadimitriou
24.06.2025 15:24 UTC



ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-24



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

E5.1-01/1/14.03.2024



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: isFkP74sSukN_VW7f0HeRA

Σελίδα: 1/14

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ.....	1
Εισαγωγή	2
A. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος.....	3
A.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους	3
A.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση	5
A.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα	6
A.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.....	7
A.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	10
A.6. Παράθεση δεδομένων που αφορά το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών	11
B. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	13

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος	4
Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος	5
Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος	7
Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.....	10
Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος	11
Πίνακας 6 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος	12



Εισαγωγή

Η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος, όπως αυτά εξάγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ). Η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από την ΟΜΕΑ, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο. Οι βασικοί τομείς για τους οποίους εξάγονται δεδομένα αφορούν το πλήθος της δραστηριότητας του Τμήματος, με τις μετρικές εντός των Πινάκων να αποτελούν τον βασικό άξονα της αναφοράς. Συγκεκριμένα, οι μετρικές έχουν κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με το αντικείμενο μελέτης, μεταξύ έξι θεματικών, οι οποίες είναι οι εξής:

- Α) Ανθρώπινοι Πόροι (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Β) Χρηματοδότηση (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Γ) Ερευνητική Δραστηριότητα (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Δ) Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- Ε) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- ΣΤ) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες χρησιμοποιούνται δεδομένα από τις ετήσιες αναφορές ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, τα οποία παρατίθενται σε σύγκριση με τα αντίστοιχα δεδομένα του προηγούμενου έτους. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, στη συνέχεια, καλείται να πραγματοποιήσει σχετική ανάλυση των αποτελεσμάτων, ενώ στην τελευταία ενότητα δίνεται η δυνατότητα καταγραφής συμπερασμάτων και προτεινόμενων διορθωτικών δράσεων, ειδικότερα στους τομείς όπου το Τμήμα έχει την αρμοδιότητα λήψης μέτρων αντιμετώπισης.



Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος

Α.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος σε ανθρώπινο δυναμικό όπως προκύπτει από τα δεδομένα των αναφορών του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, σε αντιστοιχία με το προηγούμενο έτος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.008	Καθηγητές (Άνδρες)	17	17
M3.009	Καθηγητές (Γυναίκες)	4	4
M3.010	Αναπληρωτές Καθηγητές (Άνδρες)	8	7
M3.011	Αναπληρωτές Καθηγητές (Γυναίκες)	0	0
M3.012	Επίκουροι Καθηγητές (Άνδρες)	15	0
M3.013	Επίκουροι Καθηγητές (Γυναίκες)	5	6
M3.014	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Άνδρες)	3	3
M3.015	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Γυναίκες)	2	0
M3.016	ΕΔΙΠ (Άνδρες)	0	0
M3.017	ΕΔΙΠ (Γυναίκες)	0	0
M3.018	ΕΤΕΠ (Άνδρες)	0	1
M3.019	ΕΤΕΠ (Γυναίκες)	0	5
M3.150	ΕΕΠ (Άνδρες)	1	1
M3.151	ΕΕΠ (Γυναίκες)	0	0
M3.141	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Άνδρες)	0	0
M3.142	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Γυναίκες)	0	0
M3.020	Διοικητικό προσωπικό (Άνδρες)	1	1
M3.021	Διοικητικό προσωπικό (Γυναίκες)	3	2
M3.163	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.164	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.165	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.166	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.078	Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας	61	58
M3.167	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας στο ΕΑΠ	0	0
M3.079	Εξωτερικοί συνεργάτες με διοικητικά/λοιπά καθήκοντα	0	0
M3.080	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (ερευνητικά καθήκοντα)	8	0
M3.081	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα)	3	4
M3.201	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διδασκικά καθήκοντα)	11	0



M3.082	Μέλη ΔΕΠ με ακαδημαϊκή εμπειρία διδασκαλίας σε ιδρύματα του εξωτερικού	0	0
M3.083	Εξερχόμενα Μέλη ΔΕΠ (ERASMUS)	1	0
M3.084	Εισερχόμενοι διδάσκοντες (ERASMUS)	0	3
M3.168	Επισκέπτες Καθηγητές	0	0
M3.085	Μέλη ΔΕΠ σε εκπαιδευτική άδεια	0	0
M3.086	Μέλη ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας	1	0
M3.087	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε άλλα Τμήματα του Ιδρύματος	0	0
M3.088	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε Τμήματα άλλου Ιδρύματος	0	0

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Στο Τμήμα της Νομικής οι άνδρες καθηγητές είναι πολυπληθέστεροι των γυναικών συναδέλφων τους. Είναι σημαντικό το πλήθος των εξωτερικών συνεργατών με ανάθεση διδασκαλίας. Πιθανότατα το πλήθος των ανδρών Επίκουρων Καθηγητών (M3.012), το οποίο μειώθηκε από τους 15 στους μηδέν δεν είναι σωστή εγγραφή.



Α.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Στον Πίνακα 2 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.169	Χρηματοδότηση ενεργών έργων (σύνολο)	203121,82	218217,38
M3.199	Χρηματοδότηση ενεργών ιδρυματικών έργων	0	500
M3.089	Χρηματοδότηση ενεργών εθνικών έργων από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες	0	0
M3.090	Χρηματοδότηση ενεργών ευρωπαϊκών έργων - HORIZON κ.λπ.	0	0
M3.091	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	0	36979,28
M3.170	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)	0	12420
M3.171	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα ΠΜΣ	203121,82	168318,1
M3.172	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα Ξενογλωσσων ΠΠΣ	0	0
M3.173	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων	0	0
M3.174	Χρηματοδότηση ενεργών έργων καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων	0	0
M3.094	Χρηματοδότηση Τακτικού Προϋπολογισμού	13131,91	10940,42
M3.095	Χρηματοδότηση Δημοσίων Επενδύσεων	0	0
M3.096	Χρηματοδοτήσεις από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)	0	0

Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Κατά το έτος αναφοράς εμφανίζεται αξιοσημείωτη αύξηση της χρηματοδότησης ενεργών έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς και από εθνικούς φορείς.



Α.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Στον Πίνακα 3 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.202	Εργασίες με κριτές - Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	91	97
M3.203	Εργασίες με κριτές - Scopus (έτος αναφοράς)	26	32
M3.204	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες σε ισχύ	0	0
M3.214	Νέα διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες	0	0
M3.205	Μονογραφίες (έτος αναφοράς)	3	3
M3.206	Βιβλία (έτος αναφοράς)	4	3
M3.207	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους (έτος αναφοράς)	52	55
M3.125	Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας (έτος αναφοράς)	7	1
M3.182	Επιστημονικά Συνέδρια με οργάνωση από φοιτητές (έτος αναφοράς)	8	9
M3.208	Ετεροαναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	936	963
M3.186	Ετεροαναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	567	576
M3.209	Αναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	583	590
M3.210	Αναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	202	210
M3.189	Διεθνή βραβεία και διακρίσεις (έτος αναφοράς)	0	0
M3.128	Ενεργά χρηματοδοτούμενα έργα (σύνολο)	10	10
M3.200	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ιδρυματικά έργα	1	1
M3.129	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα – HORIZON κ.λπ. - με συντονιστή μέλος του Τμήματος	0	0
M3.130	Ενεργά ευρωπαϊκά έργα - HORIZON κ.λπ.	0	0
M3.131	Ενεργά εθνικά έργα από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες	0	0
M3.132	Ενεργά έργα από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	0	1
M3.190	Ενεργά έργα από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)	1	2
M3.191	Ενεργά έργα από δίδακτρα ΠΜΣ	8	6
M3.192	Ενεργά έργα από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ	0	0
M3.193	Ενεργά έργα από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων	0	0
M3.194	Ενεργά έργα καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων	0	0
M3.195	Ενεργά έργα από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)	0	0
M3.134	Ενεργά έργα (< 50Κ€)	0	1
M3.135	Ενεργά έργα (50-200Κ€)	3	3
M3.136	Ενεργά έργα (> 200Κ€)	5	4
M3.137	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων	22	0



M3.211	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με ερευνητικά καθήκοντα	8	2
M3.212	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα	3	5
M3.213	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διδακτικά καθήκοντα	11	12
M3.138	Τεχνοβλαστοί (spin off) και νεοφυείς (start up) εταιρείες	0	0
M3.215	Ίδρυση νέων τεχνοβλαστών (spin off) και νεοφυών (start up) εταιρειών	0	0
M3.139	Εργαστήρια	9	9
M3.196	Εργαστήρια με Πιστοποιητικό Ποιότητας	0	0
M3.197	Εργαστήρια παροχής υπηρεσιών	0	0
M3.140	Κέντρα Αριστείας	0	0

Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Το ερευνητικό έργο του διδακτικού προσωπικού είναι υψηλού επιπέδου και αναγνωρισμένο. Πιθανότατα το πλήθος των Εξωτερικών συνεργατών ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων, το οποίο μειώθηκε από τους 22 στους μηδέν δεν είναι σωστή εγγραφή.



Α.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 4 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M4.039	Προσφερόμενες θέσεις στις Πανελλήνιες Εξετάσεις	506	506
M4.157	Εισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)	199	113
M4.158	Εισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)	439	294
M4.055	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Άνδρες)	462	459
M4.056	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Γυναίκες)	1054	1130
M4.057	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	59	51
M4.058	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	127	84
M4.059	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	27	23
M4.060	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	59	51
M4.159	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	16	15
M4.160	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	35	30
M4.161	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	784	451
M4.162	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	1093	645
M4.063	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Άνδρες)	64	25
M4.064	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Γυναίκες)	157	64
M4.163	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	38	10
M4.164	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	82	18
M4.165	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	17	12
M4.166	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	33	12
M4.167	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	4	5
M4.168	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	21	6
M4.169	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	63	54
M4.170	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3	133	143



	(Γυναίκες)		
M4.075	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Άνδρες)	3	0
M4.076	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	2	0
M4.077	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	15	0
M4.078	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	15	0
M4.079	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Άνδρες)	2	0
M4.080	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	3	0
M4.081	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	2	2
M4.082	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	7	23
M4.083	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	1	0
M4.084	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	4	0
M4.085	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Άνδρες)	0	1
M4.086	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Γυναίκες)	3	2
M4.087	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	0	1
M4.088	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	0	0
M4.089	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	3	2
M4.090	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	11	23
M4.091	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	4
M4.092	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	13
M4.093	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Άνδρες)	46	71
M4.094	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	134	166
M4.095	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Άνδρες)	34	42
M4.096	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	106	92
M4.171	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	6	12
M4.172	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	14	31
M4.173	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	14	15
M4.174	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	33	14
M4.099	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Άνδρες)	8	10
M4.100	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Γυναίκες)	18	11
M4.101	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Άνδρες)	57	78
M4.102	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Γυναίκες)	153	182
M4.103	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Άνδρες)	31	40
M4.104	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Γυναίκες)	110	114
M4.105	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Άνδρες)	4	15
M4.106	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Γυναίκες)	6	9
M4.107	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Άνδρες)	0	1
M4.108	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Γυναίκες)	0	0



M4.109	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Άνδρες)	6.84	6.9
M4.110	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Γυναίκες)	6.86	6.88

Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 4 – Συμπεράσματα

Είναι πολύ σημαντική η μείωση των εισαχθέντων στο Τμήμα από το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 (638 φοιτητές) στο ακαδημαϊκό έτος 2023-24 (407 φοιτητές) και αυτό θα πρέπει να προβληματίσει το Τμήμα. Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές που διανύουν το ν+1 έως ν+3 έτος σπουδών μειώθηκαν σημαντικά.



A.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 5 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Προσοχή: Πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστός Πίνακας για κάθε ενεργό ΠΜΣ του Τμήματος

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις		
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα		
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)		
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)		
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)		
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)		
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)		
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)		
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)		
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)		
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)		
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)		
M5.064	Διαγραφθέντες με αίτηση (Άνδρες)		
M5.065	Διαγραφθέντες με αίτηση (Γυναίκες)		
M5.066	Διαγραφθέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)		
M5.067	Διαγραφθέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)		

Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 5 – Συμπεράσματα



Α.6. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Στον Πίνακα 6 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο έτος	Έτος Αναφοράς
M6.006	Απονεμηθέντες διδακτορικοί τίτλοι (έτος αναφοράς)		
M6.009	Αιτήσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής		
M6.031	Νεοεισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)		
M6.032	Νεοεισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)		
M6.033	Νεοεισαχθέντες (οικείο Τμήμα) (Άνδρες)		
M6.034	Νεοεισαχθέντες (οικείο Τμήμα) (Γυναίκες)		
M6.035	Νεοεισαχθέντες (άλλο Τμήμα, οικείο Ίδρυμα) (Άνδρες)		
M6.036	Νεοεισαχθέντες (άλλο Τμήμα, οικείο Ίδρυμα) (Γυναίκες)		
M6.037	Νεοεισαχθέντες (από άλλο Ίδρυμα) (Άνδρες)		
M6.038	Νεοεισαχθέντες (από άλλο Ίδρυμα) (Γυναίκες)		
M6.039	Εν ενεργεία υποψήφιοι διδάκτορες (Άνδρες)		
M6.040	Εν ενεργεία υποψήφιοι διδάκτορες (Γυναίκες)		
M6.043	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)		
M6.044	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)		
M6.045	Διαγραφέντες (Άνδρες)		
M6.046	Διαγραφέντες (Γυναίκες)		

Πίνακας 6 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 6 – Συμπεράσματα

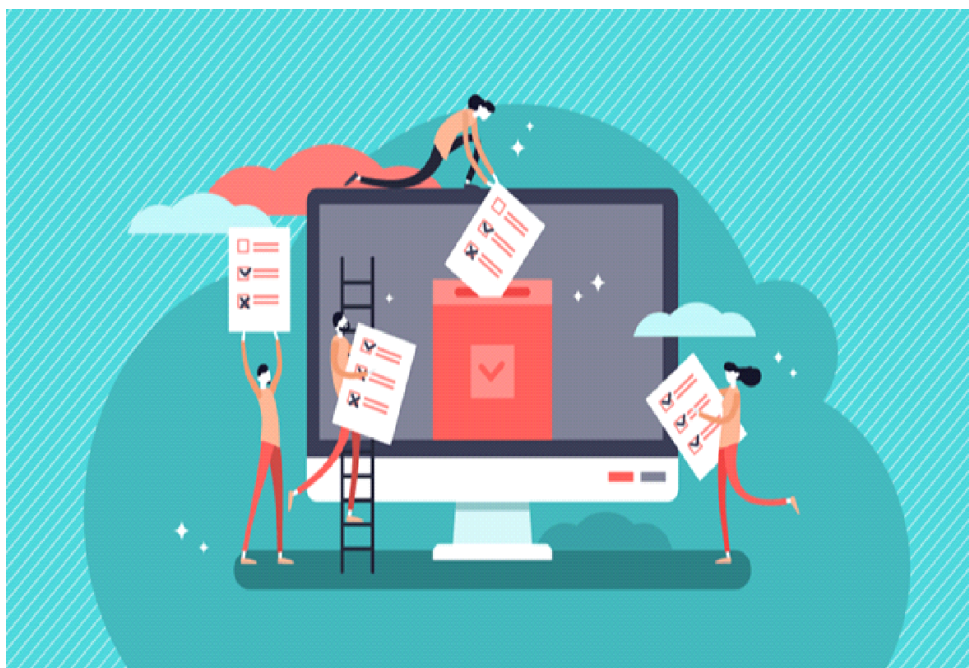


Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η ΟΜΕΑ μπορεί να προχωρήσει σε σχολιασμό όλων των δεδομένων του Τμήματος (όλα τα δεδομένα της ενότητας Α), τα συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν καθώς και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Η μείωση των εισαχθέντων στο Τμήμα είναι σημαντική και θα πρέπει να αντιμετωπισθεί με ενέργειες ενημέρωσης των υποψήφιων φοιτητών για το Τμήμα Νομικής.





Τμήμα: Νομικής
Πρόγραμμα Σπουδών: ΠΠΣ
Ακαδημαϊκό Έτος: 2023-24



Ε.5.6-02/2/08.10.2024

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: BMZJ1xRespTydHJk24Qv2Q

Σελίδα: 1/7

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδευόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.

Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση). Το ποσοστό προκύπτει ως εξής: Αρχικά υπολογίζεται κατά προσέγγιση ο μέγιστος αριθμός των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του ΠΣ πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των ενεργών φοιτητών με το πλήθος των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων και κατόπιν το αποτέλεσμα διαιρείται με το πλήθος των ετών που διαρκεί το ΠΣ. Για παράδειγμα: σε περίπτωση που σε ένα 4ετές ΠΣ έχουμε 500 ενεργούς φοιτητές και απαιτούνται 45 μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, ο αριθμός ερωτηματολογίων που είναι δυνατόν να συμπληρωθούν με την παραδοχή ότι για κάθε μάθημα συμπληρώνεται ένα ερωτηματολόγιο που αποτυπώνει προσεγγιστικά τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή είναι $(500 \cdot 45) / 4 = 5.625$ ερωτηματολόγια. Η τιμή αυτή λαμβάνεται ως το 100% επί του οποίου, με βάση το πλήθος των πραγματικά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, υπολογίζεται το ποσοστό συμμετοχής. Συνεπώς, τα 2.500 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 44,44%.

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

(στόχος συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ: 10%)

2438 ερωτηματολόγια συμπληρώθηκαν από τους φοιτητές του Τμήματος συμμετοχή πολύ μεγαλύτερη από το 10%. Ο μέσος δείκτης αξιολόγησης είναι 4.08

Σε κάθε μάθημα είχε περίπου από 6 αξιολογήσεις (το χαμηλότερο) έως 52 το υψηλότερο – να μετρηθούν αυθροιστικά;

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:

2. Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Χειμερινό εξάμηνο: 75 entries 51 πάνω από 4, 4 κάτω από 3

Εαρινό εξάμηνο: 65 entries 33 πάνω από 4, 1 κάτω από 3

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:



(π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).

3. **Ποσοστά των μαθημάτων** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Χειμερινό εξάμηνο: 86 entries, 63 μαθήματα πάνω από 4, 1 κάτω από 3

Εαρινό εξάμηνο: 77 entries, 45 μαθήματα πάνω από 4, 4 κάτω από 3

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

4. **Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού** (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

75 διδάσκοντες: Μ.Ο. 4,089

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλίας στο Πρόγραμμα)

5. **Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων** (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Μ.Ο. Χειμερινό: 3, 638

Μ.Ο. Εαρινό: 3, 709

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

6. **Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών** (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) **και άλλων στοιχείων** (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) ή **δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα** (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - **συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.**

7. **Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ανώνυμα)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ (χωρίς τους τίτλους των μαθημάτων, μόνο με την ένδειξη

Υποχρεωτικό/Επιλογής ξεχωριστά ανά ομάδα)

π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.

Ε.5.6-02/2/08.10.2024



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σελίδα 6/7

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: BMZJ1xRespTydHJK24Qv2Q

Σελίδα: 7/7

Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry
of Digital Governance, Hellenic Republic
20250625182310+03'00'

Υπογραφή:
ΧΡΗΣΤΟΣ ΔΕΤΣΑΡΙΔΗΣ
Πατρώνυμο: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΑΦΜ: 044910110
Ημ. Υπογραφής: 25/06/2025 18:23:07



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
Τμήμα Νομικής
Πανεπιστημιούπολη, 69 100 Κομοτηνή

HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF LAW
Department of Law
University Campus, GR 69 100 Komotini

Προς
ΜΟΔΠ ΔΠΘ

Θέμα: Αποστολή αναφορών σχετικά με τη διαδικασία διαχείρισης παραπόνων
και ενστάσεων των φοιτητών

ΣΧΕΤ: Το αριθμ. ΔΠΘ/ΝΟΜ/50763/3217/06.06.2024 έγγραφό σας

Σε απάντηση του ανωτέρω σχετικού, σας καταθέτουμε σχετική αναφορά για το Τμήμα Νομική της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και για το ημερολογιακό έτος 2023, η οποία έχει ως ακολούθως:

Πίνακας 1: Υποβληθέντα παράπονα

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Παράπονα αναφορικά με την εξυπηρέτηση από τη Γραμματεία του Τμήματος	0
Παράπονα που αφορούν συνεργασίες με διδάσκοντες	0
.... (προσθέστε όσες γραμμές χρειάζονται)	0
Σύνολο	0

Πίνακας 2: Επίλυση παραπόνων

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
.... (προσθέστε όσες γραμμές χρειάζονται)	0
Σύνολο	0

Πίνακας 3: Υποβληθείσες ενστάσεις

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0

Ο Κοσμήτωρ της Νομικής Σχολής

Καθηγητής Κωνσταντίνος Αντωνόπουλος



ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2023-24

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ	3
Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	5
Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ	6
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που δεν υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ ΝΟΜΙΚΗΣ χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)	NAI
ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)	NAI
ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)	NAI
ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)	NAI
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	NAI
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	NAI
Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	OXI
Κατάλληλη προσαρμογή μεγέθους εικόνων	NAI

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ ΝΟΜΙΚΗΣ έχει ανατεθεί στην κ. Σταυρούλα Θωίδου. Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	ΝΑΙ
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	ΝΑΙ
Διαχείριση του περιεχομένου	ΝΑΙ
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	ΟΧΙ από το Τμήμα
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	ΝΑΙ
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	ΝΑΙ
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	ΝΑΙ
Ύπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ, δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:	Αποτέλεσμα/Σύνδεσμος
2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.	ΝΑΙ
3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.	ΝΑΙ
Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:	
Το Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους	ΟΧΙ
Τα Περιγράμματα Μαθημάτων	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων	ΟΧΙ
Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)	ΟΧΙ
Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ενημέρωση για GDPR	ΝΑΙ
Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές	ΝΑΙ
Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα	ΝΑΙ
Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ έχει ανατεθεί στην κ. Σταυρούλα Θωίδου.

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	ΝΑΙ
Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	ΝΑΙ
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Ημερομηνία:

Theofilos Papadimitriou

Ο Εσωτερικός Αξιολογητής

24.06.2025 15:18 UTC

Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Bx0N7hqND36hZqJBS5YwAQ

Σελίδα: 1/3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
1. Συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων στην διαμόρφωση του ΠΠΣ, μέσω σχετικού ερωτηματολογίου	1.1 Σύνταξη Ερωτηματολογίου 1.2 Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τους κοινωνικούς φορείς 1.3 Αξιολόγηση των απαντήσεων	Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	30/6/2026
2. Συμμετοχή των φοιτητών στην διαμόρφωση του ΠΠΣ, μέσω σχετικού ερωτηματολογίου	2.1 Σύνταξη Ερωτηματολογίου 2.2 Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τους κοινωνικούς φορείς 2.3 Αξιολόγηση των απαντήσεων	Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	30/6/2026
3. Ενημέρωση στους υποψήφιους φοιτητές για το Τμήμα Νομικής του ΔΠΘ	3.1 Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και ημερίδων όπου παρουσιάζονται το πρόγραμμα σπουδών, οι δυνατότητες καριέρας και οι δραστηριότητες του Τμήματος, όπως η συμμετοχή σε εικονικές δίκες και οι διακρίσεις φοιτητών 3.2 Δημιουργία και τακτική ενημέρωση ψηφιακού υλικού (social media, ηλεκτρονικά φυλλάδια) που να παρουσιάζει αναλυτικά το Τμήμα, τις σπουδές και τις ευκαιρίες που προσφέρει 3.3 Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές εκθέσεις και ημέρες καριέρας όπου το Τμήμα μπορεί να παρουσιάσει το έργο του και να απαντήσει σε ερωτήσεις υποψηφίων.	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος	30/6/2026

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

	3.4 Προβολή επιτυχιών και διακρίσεων φοιτητών που αναδεικνύουν την ποιότητα της εκπαίδευσης και τις δυνατότητες που προσφέρει το Τμήμα. 3.5 Ενημέρωση μέσω συνεργασιών με σχολεία και κοινωνικούς φορείς, ώστε να ενισχυθεί η σύνδεση με την τοπική κοινωνία και να προσελκυστούν περισσότεροι υποψήφιοι.		
--	---	--	--

Theofilos Papadimitriou

24.06.2025 15:20 UTC

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: Bx0N7hqND36hZqJBS5YwAQ

Σελίδα: 3/3

Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry
of Digital Governance, Hellenic Republic
20250625182027+03'00'

Υπογραφή:
ΧΡΗΣΤΟΣ ΔΕΤΣΑΡΙΔΗΣ
Πατρώνυμο: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΑΦΜ: 044910110
Ημ. Υπογραφής: 25/06/2025 18:20:24