

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 27/8/2025 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 12:30 ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 2. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 3. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 14 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 3. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 4. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 5. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 6. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ 7. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 14° :	
ΘΕΜΑ 15°: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Πληροφορικής 2023-2024 (2024)	Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 25/06/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/79783/1261/25-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Α. – Ι. Αμανατιάδη Επ. Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). β) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για την περίοδο αναφοράς (ημερολογιακό 2024). 4) Συμπληρωμένη από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος 5) Συμπληρωμένο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. (επισυνάπτεται) (συν. 15.1) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής. Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας

	Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/27754/1148/20-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28205/235) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ», τη διαδικασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-5-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)», τη με ημερομηνία 25/06/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/79783/1261/25-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Α. – Ι. Αμανατιάδη Επ. Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΠΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα: ότι το Τμήμα Πληροφορικής έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΠΣ του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το κατά το ακαδ. έτος 2023-24 (2024). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.						
ΘΕΜΑ 16 ^ο :							
Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. <table><tr><td>Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</td><td>Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</td></tr><tr><td>Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.09.12 08:26:00 +03'00'</td><td>STYLIANI GKAVAKI 12/09/2025 10:27</td></tr><tr><td>Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου</td><td>Πρύτανης</td></tr></table>		Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας	Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.09.12 08:26:00 +03'00'	STYLIANI GKAVAKI 12/09/2025 10:27	Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Πρύτανης
Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας						
Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.09.12 08:26:00 +03'00'	STYLIANI GKAVAKI 12/09/2025 10:27						
Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Πρύτανης						



Ημερομηνία 25-06-2025

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Δ.Π.Θ

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/ ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-05-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)»

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Πληροφορικής για το ΠΠΣ που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Πληροφορικής,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: την **κατάσταση ευρημάτων, το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΠΣ συνοδευόμενο από τη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος,**
- **το Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων, το οποίο συντάχθηκε από κοινού με τα μέλη ΟΜΕΑ του Τμήματος,**

και εισηγούμαι ότι **έχουν θεσπιστεί και τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Δ.Π.Θ σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.**

Άγγελος Ισαάκ Αμανατιάδης, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος
- 4) Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων
- 5) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
 - α) Αναφορά ΟΜΕΑ για δεδομένα ποιότητας του Τμήματος Πληροφορικής
 - β) Αναφορά Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων
 - γ) Αναφορά ΟΜΕΑ Αξιολόγησης Διδακτικού Έργου



**Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
Τμήματος Πληροφορικής**

	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ;	x	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;		x
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων για τη βελτίωση του ΠΠΣ;	x	
2. Σχεδιασμός και έγκριση ΠΠΣ		
Είναι επικαιροποιημένο το γνωστικό αντικείμενο του ΠΠΣ; (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας)	x	
Συνδέεται η Στρατηγική του ΠΠΣ με τη στρατηγική του Ιδρύματος;	x	
Συμμετέχουν φοιτητές στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;	x	
Συμμετέχουν απόφοιτοι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;		x
Συμμετέχουν κοινωνικοί εταίροι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ; (αποδεδειγμένα)		x
Πραγματοποιείται ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ;	x	
Κατά την αναθεώρηση/τροποποίηση του ΠΣ γίνεται συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού;	x	
Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών;	x	
Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	x	
Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS;	x	
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;	x	
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ; (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)	x	
Υπάρχει Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί; (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης, συγγραφής πτυχιακής εργασίας, κ.λπ.)	x	
Έχουν συμπληρωθεί στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ τα περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο ΠΣ) για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ;		x
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	x	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	x	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	x	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το έτος αναφοράς	x	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα από τη διαδικασία διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	x	
Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών	x	

4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		
Διοργανώνονται ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους πρωτοετείς;	x	
Παρέχονται κίνητρα (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.) στους φοιτητές για ενεργότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία;		x
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;	x	
Γίνονται ενέργειες για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας;	x	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	x	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ;	x	
Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο);	x (Παράρτημα 2)	
Εφαρμόζεται ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;	x	
Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του ΠΠΣ με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς, με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;	x	
Λαμβάνονται πρωτοβουλίες προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);		x
Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων/ εποπτών του ΠΠΣ και των εκπροσώπων των φορέων εκπόνησης της πρακτικής άσκησης;	x	
5. Διδακτικό προσωπικό		
Υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας;		x
Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου από φοιτητές μέσω του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ;	x	
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλευσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ;	x	
Λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές στην ακαδημαϊκή εξέλιξή τους;	x	
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;	x	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΠΣ;	x	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;		x
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;		x
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;		x
Εφαρμόζεται η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών;	x	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου του φοιτητή;	x	

7. Διαχείριση πληροφοριών		
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;		x
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;		x
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;		x
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού;		x
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;		x
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΠΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς	x	
8. Δημόσια πληροφόρηση		
Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΠΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο	x	

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:

Angelos Isaak Amanatiadis

25.07.2025 12:37 UTC

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: Επίκ. Καθηγητής Άγγελος Αμανατιάδης

ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Πληροφορικής

Ευρήματα:

1. Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ ΔΕΝ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ.
2. Δεν συμμετέχουν απόφοιτοι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ.
3. Δεν συμμετέχουν κοινωνικοί εταίροι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ.
4. Δεν έχουν συμπληρωθεί στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ τα περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ.
5. Δεν παρέχονται κίνητρα (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.) στους φοιτητές για ενεργότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία.
6. Δεν υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας.
7. Δεν υπάρχει αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ.
8. Δεν υπάρχει αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ.
9. Δεν υπάρχει αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ.
10. Δεν διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων.
11. Δεν διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων.
12. Δεν διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού.
13. Η κινητικότητα των μελών ΔΕΠ/διδασκόντων μέσω του ERASMUS είναι περιορισμένη.
14. Έλλειψη μενού προσβασιμότητας στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:

1. Εναρμόνιση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ με αυτής του Ιδρύματος.
2. Συμπλήρωση στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ τα περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ.
3. Δημιουργία μενού προσβασιμότητας στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
4. Συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση του ΠΠΣ.
5. Διενέργεια έρευνας ικανοποίησης τελιοφοίτων.
6. Αύξηση της κινητικότητας των μελών ΔΕΠ/διδασκόντων μέσω του ERASMUS.
7. Ενίσχυση της αριθμητικής επάρκειας του εκπαιδευτικού, διοικητικού και υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ.

Προθεσμία υλοποίησης των ενεργειών:

Προτεινόμενες ενέργειες 1,2 – Σεπτέμβριος 2025

Προτεινόμενες ενέργειες 4,5 – Δεκέμβριος 2025

Προτεινόμενες ενέργειες 3,6,7 – Ιούνιος 2026

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ

Angelos Isaak Amanatiadis

25.07.2025 12:35 UTC



ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2023-2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ	3
Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	5
Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ	6
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- A) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- B) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που δεν υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)	ΝΑΙ
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	ΟΧΙ
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	ΟΧΙ
Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	ΟΧΙ
Κατάλληλη προσαρμογή μεγέθους εικόνων	ΝΑΙ

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Δεν υπάρχει μενού προσβασιμότητας, αλλά η ιστοσελίδα πληροί τις βασικές ανάγκες πρόσβασης για ΑΜΕΑ. Έχει γίνει και εξωτερική αξιολόγηση στο παρελθόν και έχει αξιολογηθεί θετικά.

Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ έχει ανατεθεί στον Τσουκαλά Βασίλειο, ΕΤΕΠ του τμήματος. Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	ΝΑΙ (1 φορά το μήνα)
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	ΝΑΙ
Διαχείριση του περιεχομένου	ΝΑΙ (Ελέγχεται στο Δ)
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	ΝΑΙ (1 φορά την εβδομάδα και 1 φορά το μήνα)
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	ΝΑΙ
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	ΝΑΙ
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	ΝΑΙ
Ύπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Ασφάλεια ιστοσελίδας: Όσον αφορά την ασφάλεια της ιστοσελίδας περιλαμβάνονται τεχνολογίες στο οικοσύστημα της γλώσσας προγραμματισμού Java, η οποία είναι δραστικά πιο ασφαλείς σε αντίθεση με τεχνολογίες άλλου τύπου όπως για παράδειγμα WordPress.

Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας: Πραγματοποιούνται δυο τύποι αντιγράφων ασφαλείας: (Α) Τα αρχεία και η βάση δεδομένων της ιστοσελίδας (μια φορά την εβδομάδα), (Β) Ολόκληρο το λειτουργικό (Full VM Backup) μια φορά το μήνα.

Τα αντίγραφα ασφαλείας αποθηκεύονται σε απομακρυσμένο εξυπηρετητή. Επίσης διατηρείται αντίγραφο ασφαλείας του εξυπηρετητή αντιγράφων ασφαλείας σε εφεδρικό εξυπηρετητή αντιγράφων ασφαλείας.

Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:	Αποτέλεσμα/Σύνδεσμος
2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.	cs.duth.gr
3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ
και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.	ΝΑΙ
Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:	
Το Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους	ΝΑΙ
Τα Περιγράμματα Μαθημάτων	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων	ΝΑΙ
Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)	ΝΑΙ
Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ενημέρωση για GDPR	ΟΧΙ
Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές	ΝΑΙ
Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα	ΝΑΙ
Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

GDPR: Στη βάση δεδομένων της ιστοσελίδας δεν αποθηκεύονται ευαίσθητες πληροφορίες.

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ έχει ανατεθεί στον Τσουκαλά Βασίλειο, ΕΤΕΠ του Τμήματος.

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	ΟΧΙ
Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	ΝΑΙ
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Οι ανακοινώσεις αναρτώνται από τα μέλη του τμήματος. Κάθε διδάσκων/μέλος του τμήματος έχει πρόσβαση και αναρτά τις ανακοινώσεις που τον αφορούν.

Δεν τηρείται ξενόγλωσση έκδοση για περιεχόμενο τύπου ανακοινώσεων, αλλά η ιστοσελίδα το υποστηρίζει.

Ημερομηνία:

Ο Εσωτερικός Αξιολογητής

Angelos Isaak Amanatiadis

25.07.2025 12:38 UTC



ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή	2
A. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος.....	3
A.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους	3
A.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση	5
A.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα	6
A.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών....	7
A.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών .	10
A.6. Παράθεση δεδομένων που αφορά το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.....	12
B. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	13

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος.....	4
Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος	5
Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος.....	7
Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.....	9
Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος	11
Πίνακας 6 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος	13

Εισαγωγή

Η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος, όπως αυτά εξάγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ). Η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από την ΟΜΕΑ, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο. Οι βασικοί τομείς για τους οποίους εξάγονται δεδομένα αφορούν το πλήθος της δραστηριότητας του Τμήματος, με τις μετρικές εντός των Πινάκων να αποτελούν τον βασικό άξονα της αναφοράς. Συγκεκριμένα, οι μετρικές έχουν κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με το αντικείμενο μελέτης, μεταξύ έξι θεματικών, οι οποίες είναι οι εξής:

- Α) Ανθρώπινοι Πόροι (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Β) Χρηματοδότηση (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Γ) Ερευνητική Δραστηριότητα (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Δ) Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- Ε) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- ΣΤ) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες χρησιμοποιούνται δεδομένα από τις ετήσιες αναφορές ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, τα οποία παρατίθενται σε σύγκριση με τα αντίστοιχα δεδομένα του προηγούμενου έτους. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, στη συνέχεια, καλείται να πραγματοποιήσει σχετική ανάλυση των αποτελεσμάτων, ενώ στην τελευταία ενότητα δίνεται η δυνατότητα καταγραφής συμπερασμάτων και προτεινόμενων διορθωτικών δράσεων, ειδικότερα στους τομείς όπου το Τμήμα έχει την αρμοδιότητα λήψης μέτρων αντιμετώπισης.

Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος

Α.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος σε ανθρώπινο δυναμικό όπως προκύπτει από τα δεδομένα των αναφορών του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, σε αντιστοιχία με το προηγούμενο έτος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.008	Καθηγητές (Άνδρες)	4	7
M3.009	Καθηγητές (Γυναίκες)	0	0
M3.010	Αναπληρωτές Καθηγητές (Άνδρες)	3	0
M3.011	Αναπληρωτές Καθηγητές (Γυναίκες)	0	0
M3.012	Επίκουροι Καθηγητές (Άνδρες)	3	3
M3.013	Επίκουροι Καθηγητές (Γυναίκες)	0	0
M3.014	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Άνδρες)	0	0
M3.015	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Γυναίκες)	0	0
M3.016	ΕΔΙΠ (Άνδρες)	2	2
M3.017	ΕΔΙΠ (Γυναίκες)	0	0
M3.018	ΕΤΕΠ (Άνδρες)	1	1
M3.019	ΕΤΕΠ (Γυναίκες)	0	0
M3.150	ΕΕΠ (Άνδρες)	0	0
M3.151	ΕΕΠ (Γυναίκες)	0	0
M3.141	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Άνδρες)	0	0
M3.142	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Γυναίκες)	0	0
M3.020	Διοικητικό προσωπικό (Άνδρες)	2	2
M3.021	Διοικητικό προσωπικό (Γυναίκες)	0	0
M3.163	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Άνδρες)	0	1
M3.164	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.165	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.166	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.078	Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας		7
M3.167	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας στο ΕΑΠ	1	1
M3.079	Εξωτερικοί συνεργάτες με διοικητικά/λοιπά καθήκοντα	0	0
M3.080	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (ερευνητικά καθήκοντα)	70	13
M3.081	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα)	3	0

M3.201	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διδασκτικά καθήκοντα)	15	0
M3.082	Μέλη ΔΕΠ με ακαδημαϊκή εμπειρία διδασκαλίας σε ιδρύματα του εξωτερικού	0	0
M3.083	Εξερχόμενα Μέλη ΔΕΠ (ERASMUS)	1	1
M3.084	Εισερχόμενοι διδάσκοντες (ERASMUS)	1	4
M3.168	Επισκέπτες Καθηγητές	0	0
M3.085	Μέλη ΔΕΠ σε εκπαιδευτική άδεια	0	0
M3.086	Μέλη ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας	0	0
M3.087	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε άλλα Τμήματα του Ιδρύματος	0	0
M3.088	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε Τμήματα άλλου Ιδρύματος	0	0

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

- Ο αριθμός των μελών ΔΕΠ ο οποίος ανέρχεται σε 10, κρίνεται ανεπαρκής για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών αναγκών του Τμήματος.
- Ο αριθμός των μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ ο οποίος ανέρχεται σε 3 (2 ΕΔΙΠ και 1 ΕΤΕΠ) κρίνεται ανεπαρκής για την κάλυψη των εργαστηριακών αναγκών που υπάρχουν λόγω του μεγάλου αριθμού μαθημάτων που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, το hardware κλπ.
- Το διοικητικό προσωπικό που αποτελείται από δύο μέλη, κρίνεται ανεπαρκές για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών εξυπηρέτησης του μεγάλου αριθμού φοιτητών/τριών του Τμήματος, καθώς και των διοικητικών αναγκών του Τμήματος.
- Η κινητικότητα μελών ΔΕΠ/διδασκόντων μέσω του ERASMUS είναι περιορισμένη.

Α.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Στον Πίνακα 2 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.169	Χρηματοδότηση ενεργών έργων (σύνολο)	1465662.48	171752.17
M3.199	Χρηματοδότηση ενεργών ιδρυματικών έργων	0	0
M3.089	Χρηματοδότηση ενεργών εθνικών έργων από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες	1244373	0
M3.090	Χρηματοδότηση ενεργών ευρωπαϊκών έργων - HORIZON κ.λπ.	73906	0
M3.091	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	41885.85	95352.17
M3.170	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)	32661.28	15750
M3.171	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα ΠΜΣ	72836.35	60650
M3.172	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ	0	0
M3.173	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων	0	0
M3.174	Χρηματοδότηση ενεργών έργων καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων	0	0
M3.094	Χρηματοδότηση Τακτικού Προϋπολογισμού	543993.55	0
M3.095	Χρηματοδότηση Δημοσίων Επενδύσεων	73372.94	0
M3.096	Χρηματοδοτήσεις από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)	0	0

Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

- Οι επιδόσεις των μόλις 10 μελών ΔΕΠ στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων από κάθε πηγή είναι αξιοσημείωτες. Ωστόσο, οι επιδόσεις αυτές δείχνουν να μειώνονται, μεταξύ άλλων λόγω της σωρευτικής κούρασης των μελών ως αποτέλεσμα του μεγάλου φόρτου εργασίας εν ελλείψει ικανού αριθμού μελών ΔΕΠ στο Τμήμα.

Α.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Στον Πίνακα 3 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε **περαιτέρω σχολιασμό**. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.202	Εργασίες με κριτές - Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	425	458
M3.203	Εργασίες με κριτές - Scopus (έτος αναφοράς)	100	67
M3.204	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες σε ισχύ	2	2
M3.214	Νέα διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες	0	0
M3.205	Μονογραφίες (έτος αναφοράς)	0	0
M3.206	Βιβλία (έτος αναφοράς)	4	5
M3.207	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους (έτος αναφοράς)	6	9
M3.125	Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας (έτος αναφοράς)	0	2
M3.182	Επιστημονικά Συνέδρια με οργάνωση από φοιτητές (έτος αναφοράς)	0	0
M3.208	Ετεροαναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	6465	9659
M3.186	Ετεροαναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	2411	3273
M3.209	Αναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	7236	10334
M3.210	Αναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	2579	3328
M3.189	Διεθνή βραβεία και διακρίσεις (έτος αναφοράς)	8	2
M3.128	Ενεργά χρηματοδοτούμενα έργα (σύνολο)	36	16
M3.200	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ιδρυματικά έργα	0	0
M3.129	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα – HORIZON κ.λπ. - με συντονιστή μέλος του Τμήματος	0	0
M3.130	Ενεργά ευρωπαϊκά έργα - HORIZON κ.λπ.	4	2
M3.131	Ενεργά εθνικά έργα από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες	13	0
M3.132	Ενεργά έργα από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	7	5
M3.190	Ενεργά έργα από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)	9	5
M3.191	Ενεργά έργα από δίδακτρα ΠΜΣ	3	4
M3.192	Ενεργά έργα από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ	0	0
M3.193	Ενεργά έργα από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων	0	0
M3.194	Ενεργά έργα καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων	0	0
M3.195	Ενεργά έργα από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)	0	0
M3.134	Ενεργά έργα (< 50Κ€)	13	10
M3.135	Ενεργά έργα (50-200Κ€)	16	4
M3.136	Ενεργά έργα (> 200Κ€)	7	2
M3.137	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων	70	0

M3.211	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με ερευνητικά καθήκοντα	56	16
M3.212	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα	1	2
M3.213	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διδακτικά καθήκοντα	7	8
M3.138	Τεχνοβλαστοί (spin off) και νεοφυείς (start up) εταιρείες	0	0
M3.215	Ίδρυση νέων τεχνοβλαστών (spin off) και νεοφυών (start up) εταιρειών	0	0
M3.139	Εργαστήρια	4	4
M3.196	Εργαστήρια με Πιστοποιητικό Ποιότητας	0	0
M3.197	Εργαστήρια παροχής υπηρεσιών	1	1
M3.140	Κέντρα Αριστείας	0	0

Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

- Η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος Πληροφορικής είναι σε υψηλό επίπεδο, όπως αποδεικνύεται από τα σχετικά στοιχεία. Αξίζει να αναφερθεί ότι ο αριθμός δημοσιεύσεων ανά μέλος ΔΕΠ αγγίζει τις 7 δημοσιεύσεις τον χρόνο, ο αριθμός των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων είναι ικανοποιητικός, ενώ ένας μεγάλος αριθμός εξωτερικών συνεργατών και νέων ερευνητών διατηρείται στους κόλπους του Τμήματος ως εργαζόμενο προσωπικό στα έργα του Τμήματος.

Α.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 4 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M4.039	Προσφερόμενες θέσεις στις Πανελλήνιες Εξετάσεις	240	240
M4.157	Εισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)	181	166
M4.158	Εισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)	39	54
M4.055	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Άνδρες)	617	658
M4.056	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Γυναίκες)	116	147
M4.057	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	6	115
M4.058	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	3	18
M4.059	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	5
M4.060	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	2	2
M4.159	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.160	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.161	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	0	0
M4.162	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	0	0
M4.063	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Άνδρες)	0	21
M4.064	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.163	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.164	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.165	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.166	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.167	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.168	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.169	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	0	0
M4.170	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	0	0
M4.075	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Άνδρες)	0	0
M4.076	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	0	0

M4.077	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.078	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.079	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Άνδρες)	0	0
M4.080	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	0	0
M4.081	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.082	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.083	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.084	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.085	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Άνδρες)	0	0
M4.086	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Γυναίκες)	0	0
M4.087	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	0	0
M4.088	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	0	0
M4.089	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	0	0
M4.090	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	0	0
M4.091	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.092	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.093	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Άνδρες)	0	2
M4.094	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	0	0
M4.095	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Άνδρες)	0	2
M4.096	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	1	2
M4.171	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	0	0
M4.172	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	0	2
M4.173	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	0	0
M4.174	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	0	0
M4.099	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Άνδρες)	0	0
M4.100	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Γυναίκες)	0	0
M4.101	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Άνδρες)	0	0
M4.102	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Γυναίκες)	0	0
M4.103	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Άνδρες)	3	2
M4.104	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Γυναίκες)	3	3
M4.105	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Άνδρες)	1	2
M4.106	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Γυναίκες)	1	1
M4.107	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Άνδρες)	0	0
M4.108	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Γυναίκες)	0	0
M4.109	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Άνδρες)	7.33	7.70
M4.110	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Γυναίκες)	0	7.76

Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 4 – Συμπεράσματα

- Ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών είναι ικανοποιητικός και σταθεροποιημένος σε περίπου 200 φοιτητές/τριες το έτος, έχοντας συντελεστή ΕΒΕ ίσο με 1.1.
- Ο αριθμός των αποφοίτων είναι μικρός στο ΠΠΣ Πληροφορικής, ωστόσο υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός αποφοίτων από το παλιό ΠΠΣ Μηχανικών Πληροφορικής του Τμήματος ΤΕΙ.

Α.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 5 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Προσοχή: Πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστός Πίνακας για κάθε ενεργό ΠΜΣ του Τμήματος

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	25	25
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	23	40
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	9	16
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	6	8
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	56	64
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	17	23
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	0	0
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	0	0
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	1	0
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	1	2
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	6	4
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	1	1
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	2	0
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	0	0
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	0	0
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	0	0

Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα «Προηγμένες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Υπολογιστών» του Τμήματος

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	100	100
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	42	30
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	11	12
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	29	16
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	15	19
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	39	38
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	0	0
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	1	1
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	3	4

M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	6	15
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	1	0
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	0	1
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	1	2
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	1	0
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	0	0
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	0	0

Πίνακας 6 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «**Τεχνολογίες Εμβύθισης-Καινοτομία στην Εκπαίδευση την Επιμόρφωση και το Σχεδιασμό Παιχνιδιών**» του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 5 – Συμπεράσματα

- Ο αριθμός των αιτήσεων κάθε έτος, στα δύο ΠΜΣ του Τμήματος είναι ικανοποιητικός.
- Ο αριθμός εισακτέων φοιτητών/τριών κάθε έτος, στα δύο ΠΜΣ του Τμήματος είναι ικανοποιητικός.

Α.6. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Στον Πίνακα 6 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο έτος	Έτος Αναφοράς
M6.006	Απονεμηθέντες διδακτορικοί τίτλοι (έτος αναφοράς)	0	0
M6.009	Αιτήσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής	4	5
M6.031	Νεοεισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)	4	3
M6.032	Νεοεισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)	0	2
M6.033	Νεοεισαχθέντες (οικείο Τμήμα) (Άνδρες)	2	0
M6.034	Νεοεισαχθέντες (οικείο Τμήμα) (Γυναίκες)	0	0
M6.035	Νεοεισαχθέντες (άλλο Τμήμα, οικείο Ίδρυμα) (Άνδρες)	0	0
M6.036	Νεοεισαχθέντες (άλλο Τμήμα, οικείο Ίδρυμα) (Γυναίκες)	0	0
M6.037	Νεοεισαχθέντες (από άλλο Ίδρυμα) (Άνδρες)	2	3
M6.038	Νεοεισαχθέντες (από άλλο Ίδρυμα) (Γυναίκες)	0	2
M6.039	Εν ενεργεία υποψήφιοι διδάκτορες (Άνδρες)	19	22
M6.040	Εν ενεργεία υποψήφιοι διδάκτορες (Γυναίκες)	5	7
M6.043	Διαγραφθέντες με αίτηση (Άνδρες)	1	0
M6.044	Διαγραφθέντες με αίτηση (Γυναίκες)	0	0
M6.045	Διαγραφθέντες (Άνδρες)	0	0
M6.046	Διαγραφθέντες (Γυναίκες)	1	0

Πίνακας 7 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 6 – Συμπεράσματα

- Ο αριθμός των εν ενεργεία υποψηφίων διδακτόρων είναι ικανοποιητικός.
- Ο αριθμός εισακτέων υποψηφίων διδακτόρων του οικείου Τμήματος είναι ικανοποιητικός, γεγονός που οφείλεται ως έναν βαθμό στην ύπαρξη του ΠΜΣ Ερευνητικού Χαρακτήρα του Τμήματος που προετοιμάζει τους/τις μετ. φοιτητές/τριες για διδακτορικές σπουδές.

Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η ΟΜΕΑ μπορεί να προχωρήσει σε σχολιασμό όλων των δεδομένων του Τμήματος (όλα τα δεδομένα της ενότητας Α), τα συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν καθώς και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

- Απαιτείται ενίσχυση του Τμήματος με νέα μέλη ΔΕΠ για τον επιμερισμό του μεγάλου φόρτου εργασίας, καθώς και για την ανάπτυξη νέων σύγχρονων γνωστικών αντικειμένων της Πληροφορικής.
- Απαιτείται ενίσχυση του Τμήματος με μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ για την υποστήριξη εργαστηριακών ασκήσεων σε αρκετά μαθήματα.
- Απαιτείται ενίσχυση του Τμήματος με διοικητικό προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία της γραμματείας του Τμήματος.
- Αύξηση της κινητικότητας των μελών ΔΕΠ/διδασκόντων μέσω του ERASMUS.
- Αύξηση του ρυθμού αποφοίτησης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος.

Ο Πρόεδρος ΟΜΕΑ

GEORGIOS PAPAΚOSTAS
Γεώργιος Παπακώστας
Καθηγητής



ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή.....	2
Α. Υποβληθέντα παράπονα	3
Β. Επίλυση παραπόνων	4
Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5
Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	6

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα	3
Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων	4
Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5

Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ([Διαδικασία 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών](#)).

Σκοπός της Διαδικασίας 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΔΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1^{ου} 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσaráσκείας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μίας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Α. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα επικοινωνίας	0
Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Υποδομές Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Β. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με τον πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	0

Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Κατά τη διάρκεια του ακαδ. έτους 2023-2024 δεν υποβλήθηκε επίσημα κανένα παράπονο ή ένσταση για οποιονδήποτε λόγο από φοιτητή/τρια του Τμήματος Πληροφορικής.

Ο Πρόεδρος ΟΜΕΑ

GEORGIOS PAPAΚOSTAS
24/07/2025 18:57
Γεώργιος Παπακώστας
Καθηγητής

Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης

Τμήμα Πληροφορικής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Εναρμόνιση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ με αυτής του Ιδρύματος.	Επικαιροποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ	Συνέλευση Τμήματος	Σεπτέμβριος 2025
	Ενημέρωση της ιστοσελίδας για την Πολιτική Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ	Υπεύθυνος Συντήρησης Ιστοσελίδας Τμήματος	
Συμπλήρωση στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ τα περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ.	Έλεγχος των περιγραμμάτων όλων των μαθημάτων στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ	Μέλη Τμήματος	Σεπτέμβριος 2025
	Συμπλήρωση των περιγραμμάτων των μαθημάτων		
Συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση του ΠΠΣ.	Μνημόνια συνεργασίας με εταιρίες τεχνολογίας και πληροφορικής	Πρόεδρος Τμήματος	Δεκέμβριος 2025
	Δημιουργία Industrial Advisory Board Δημιουργία διαδικασίας συμμετοχής κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση του ΠΠΣ	Συνέλευση Τμήματος	
Διενέργεια έρευνας ικανοποίησης τελειοφοίτων.	Δημιουργία διαδικασιών και εργαλείων μέτρησης της ικανοποίησης τελειόφοιτων .	Συνέλευση Τμήματος	Δεκέμβριος 2025
Δημιουργία μενού προσβασιμότητας στην ιστοσελίδα του Τμήματος.	Σχεδίαση και υλοποίηση μενού προσβασιμότητας στην ιστοσελίδα του Τμήματος	Υπεύθυνος Συντήρησης Ιστοσελίδας Τμήματος	Ιούνιος 2026

Αύξηση της κινητικότητας των μελών ΔΕΠ/διδασκόντων μέσω του ERASMUS.	Συμμετοχή σε κινητικότητα των μελών ΔΕΠ μέσω ERASMUS	Μέλη Τμήματος	Ιούνιος 2026
	Συμμετοχή σε κινητικότητα των μελών ΔΕΠ μέσω του έργου EMERGE		
Ενίσχυση της αριθμητικής επάρκειας του εκπαιδευτικού, διοικητικού και υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ.	Τεκμηριωμένη ενημέρωση της διοίκησης του Ιδρύματος για τις ανάγκες σε προσωπικό του Τμήματος	Πρόεδρος Τμήματος	Ιούνιος 2026

Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

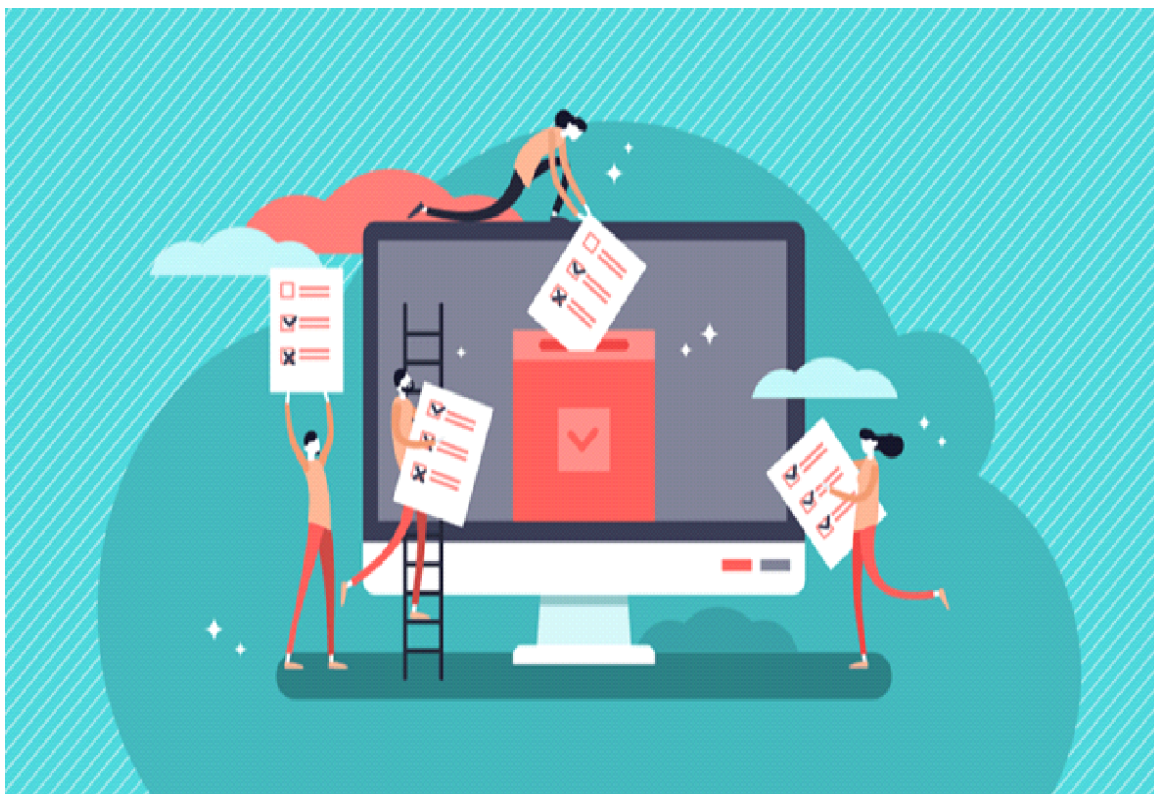
Angelos Isaak Amanatiadis

26.07.2025 09:28 UTC

Ο Πρόεδρος ΟΜΕΑ

GEORGIOS PAPAKOSTAS

26/07/2025 12:36



ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τμήμα: Πληροφορικής
Πρόγραμμα Σπουδών: Πληροφορικής
Ακαδημαϊκό Έτος: 2023-2024



Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ. Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδεύόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.

Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση).

Ο αριθμός των ενεργών φοιτητών (που έκαναν δήλωση μαθημάτων) στο ΠΠΣ Πληροφορικής κατά το ακαδ. έτος 2024-2025 ήταν περίπου 650, ενώ ο αριθμός μαθημάτων που απαιτείται για την λήψη του πτυχίου είναι 46. Συνεπώς προσεγγιστικά θα έπρεπε να συμπληρωθούν $(650 \cdot 46) / 4 = 7.475$ ερωτηματολόγια. Ωστόσο, τα ερωτηματολόγια που συμπληρώθηκαν ήταν 503 το χειμερινό εξάμηνο και 466 το εαρινό, σύνολο 969, που σημαίνει ότι η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στην αξιολόγηση ήταν στο **12,96%**.

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Λαμβάνοντας υπόψη τον στόχο συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ σε 10%, η συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος Πληροφορικής στην αξιολόγηση κρίνεται ικανοποιητική. Αξίζει να αναφερθεί ότι η αξιολόγηση του διδακτικού έργου του εαρινού εξαμήνου δεν έγινε με το ίδιο εργαλείο καταγραφής λόγω της μετακίνησης του Τμήματος από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο Δ.Π.Θ. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης χρησιμοποιήθηκε μία ηλεκτρονική πλατφόρμα που έχει αναπτυχθεί από το Τμήμα για την εξυπηρέτηση διαφόρων αναγκών. Πιθανόν αυτή η αλλαγή να επηρέασε αρνητικά τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στην αξιολόγηση λόγω της μεταβατικής περιόδου.

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:

- Προώθηση στους/στις φοιτητές/τριες της αξίας της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για την βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Δυνατότητα αξιολόγησης κατά την διάρκεια της διδασκαλίας, απουσία του/της διδάσκοντα/ουσας με την διάθεση κατάλληλου χρόνου στους/στις φοιτητές/τριες.

2. **Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Συνολικά αξιολογήθηκαν 20 διδάσκοντες/ουσες από τους/τις οποίους/οποίες το 50% συγκέντρωσε βαθμολογία «4 και άνω» και μόλις 1 διδάσκων/ουσα ήτοι το 5%, συγκέντρωσε βαθμολογία «κάτω του 3».

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

- Κάθε διδάσκων/ουσα οφείλει να επεξεργαστεί τα σχόλια των φοιτητών/τριών και να εντοπίσει τα αδύναμα σημεία του προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σε ατομικό επίπεδο για την βελτίωση των σημείων αυτών.
- Ανοιχτή συζήτηση στο πλαίσιο της συνέλευσης του Τμήματος, προκειμένου να εντοπιστούν μέθοδοι ή/και εργαλεία με τα οποία μπορούν να εφαρμοστούν προκειμένου να βελτιωθεί η εκπαιδευτική διαδικασία σε όλα τα μαθήματα.

3. Ποσοστά των μαθημάτων που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Συνολικά αξιολογήθηκαν 69 μαθήματα από τα οποία το 53.6% έλαβε βαθμολογία «4 και άνω», ενώ μόλις το 7.2% (4 μαθήματα) έλαβαν βαθμολογία «κάτω του 3».

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

- Βάσει των σχολίων των φοιτητών/τριών βασικότερος λόγος για τον οποίο βαθμολόγησαν χαμηλά το μάθημα ήταν η έλλειψη ενδιαφέροντος ως αποτέλεσμα του τρόπου διδασκαλίας του μαθήματος. Προς την βελτίωση της παράδοσης των μαθημάτων αυτών θα μπορούσαν να εξεταστούν εναλλακτικές μέθοδοι διδασκαλίας π.χ. χρήση πολυμέσων εφόσον το περιεχόμενο των μαθημάτων το επιτρέπει.

4. Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Ο μέσος όρος αξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού, βάσει της βαθμολογίας των ερωτήσεων των ομάδων 1 και 2, είναι 4.154, μία βαθμολογία αρκετά ικανοποιητική. Ωστόσο η διακύμανση είναι 0.549 γεγονός που σημαίνει ότι υπάρχει μία σημαντική διαφοροποίηση της αξιολόγησης μεταξύ των διδασκόντων/ουσών, μία παρατήρηση η οποία μαρτυράει ανομοιόμορφη σε σημαντικό βαθμό παροχή διδασκαλίας πολλαπλών επιπέδων.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

- Ο εντοπισμός της μεγάλης διακύμανσης στην ποιότητα διδασκαλίας των διδασκόντων/ουσών, επιβάλει την δημιουργία μίας ανοιχτής συζήτησης μεταξύ των διδασκόντων/ουσών προκειμένου να γίνει ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών διδασκαλίας, ώστε να εξασφαλιστεί μία κοινή γραμμή του Τμήματος στο επίπεδο διδασκαλίας.

5. Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Ο μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων, βάσει της βαθμολογίας μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα, είναι 3.915, ένας ικανοποιητικός βαθμός που αποδεικνύει την αξία του Προγράμματος Σπουδών το οποίο αποτελείται από μοντέρνα μαθήματα, υψηλής χρησιμότητας για την ανάπτυξη ενός επαγγελματικού προφίλ στο αντικείμενο της Πληροφορικής.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

- Βελτίωση των σημειώσεων και των διαφανειών των μαθημάτων, ώστε η παράδοση των μαθημάτων να γίνει πιο ελκυστική, ενδιαφέρουσα και χρήσιμη για τους φοιτητές/τριες.
- Συνεχή αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη και προτάσεις των φοιτητών/τριών, με σύγχρονα και χρήσιμα μαθήματα.

6. Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) και άλλων στοιχείων (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) ή δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.

- Το επίπεδο διδασκαλίας είναι υψηλό, μόλις ένας/μία (1) διδάσκοντας/ουσα παρουσίασε βαθμολογία αξιολόγησης κάτω από 3.
- Μόλις τέσσερα (4) μαθήματα έλαβαν βαθμολογία κάτω από 3.
- Ο μέσος όρος αξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού είναι υψηλός και ίσος με 4.154.
- Από τα σχόλια των φοιτητών/τριών προκύπτει η ανάγκη για δημιουργία εργαστηριακών ασκήσεων που να πλαισιώνουν τα θεωρητικά μαθήματα, ιδιαίτερα σε μαθήματα με έντονο το στοιχείο του προγραμματισμού.

7. Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις

- Το Πρόγραμμα Σπουδών παρουσιάζει πολύ υψηλή απήχηση από τους/τις φοιτητές/τριες μας, γεγονός που αποδεικνύεται από την υψηλή βαθμολογία αξιολόγησης του περιεχομένου των μαθημάτων.
- Από τα σχόλια των φοιτητών/τριών προκύπτει η ανάγκη για δημιουργία εργαστηριακών ασκήσεων που να πλαισιώνουν τα θεωρητικά μαθήματα, ιδιαίτερα σε μαθήματα με έντονο το στοιχείο του προγραμματισμού.
- Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει αναθεωρηθεί πρόσφατα, όμως οι αλλαγές θα εφαρμοστούν από το ακαδ. έτος 2024-2025, και επομένως την επόμενη χρονιά θα υπάρχουν στοιχεία της επιτυχίας ή όχι της αναθεώρησης. Σημειώνεται ότι η αναθεώρηση περιλαμβάνει την προσθήκη νέων μαθημάτων καθώς και εργαστηριακών ασκήσεων.
- Το επίπεδο διδασκαλίας είναι υψηλό, με τους/τις διδάσκοντες/ουσες να ανταποκρίνονται σε μεγάλο βαθμό στον ρόλο τους.
- Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στην αξιολόγηση δεν είναι ικανοποιητική και θα πρέπει να γίνουν προσπάθειες να αυξηθεί η συμμετοχή.
- Θα πρέπει να γίνει μία ανοιχτή συζήτηση μεταξύ των διδασκόντων/ουσών προκειμένου να συζητηθεί ένα κοινό πλαίσιο/επίπεδο διδασκαλίας με στόχο την παροχή ομοιόμορφης διδασκαλίας σε όλα τα μαθήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ανώνυμα)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ.

Η αξιολόγηση έγινε με διαφορετικό τρόπο από ότι το σύνολο του ΔΠΘ λόγω μη συμμετοχής του Τμήματος μας στην πλατφόρμα της ΜΟΔΙΠ.

Η μορφή του φυλλαδίου αξιολόγησης στο ΧΕ ήταν με το πρότυπο του ΔΙΠΑΕ, ενώ το ΕΕ υιοθετήθηκε το περιεχόμενο του φυλλαδίου του ΔΠΘ, όμως σε μία εφαρμογή του Τμήματος και όχι της ΜΟΔΙΠ.

Συνεπώς κρίνεται ότι οι αξιολογήσεις δεν έχουν την κατάλληλη μορφή να συμπεριληφθούν στο κείμενο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ (χωρίς τους τίτλους των μαθημάτων, μόνο με την ένδειξη Υποχρεωτικό/Επιλογής ξεχωριστά ανά ομάδα)

π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.

Το ίδιο με το προηγούμενο.

Ο Πρόεδρος ΟΜΕΑ

GEORGIOS PAPAKOSTAS

24/07/2025 18:37

Γεώργιος Παπακώστας

Καθηγητής