

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:</b><br>27/8/2025<br><b>ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:</b><br>ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ<br><br><b>ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:</b><br>12:30<br><br><b>ΑΠΟΝΤΕΣ:</b><br>1. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ<br>2. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ<br>3. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ | <b>ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ:</b><br>14<br><b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</b><br>1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ<br>2. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ<br>3. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ<br>4. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ<br>5. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ<br>6. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ<br>7. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:</b> .....                                                                                                                                                                                                                                 | .....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>:</b><br>Εσωτερική<br>Αξιολόγηση ΠΠΣ<br>Δασολογίας και<br>Διαχείρισης<br>Περιβάλλοντος και<br>Φυσικών Πόρων<br>2023-2024 (2024)                                                                                                             | <p>Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 18/06/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/69696/1035/18-6-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Β. Λιόρδου, Καθηγητή του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, η οποία συνοδεύεται από:</p> <p>1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων<br/>2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης<br/>3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:<br/>α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024).<br/>β) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024).<br/>γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για την περίοδο αναφοράς (ημερολογιακό 2024).<br/>4) Συμπληρωμένη από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος<br/>5) Συμπληρωμένο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.</p> <p><b>(επισυνάπτεται) (συν. 3.1)</b></p> <p>Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής.</p> <p>Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                          |                                                                                                             |                                                          |                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/27754/1148/20-01-2023 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/28205/235) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ», τη διαδικασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-5-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)», τη με ημερομηνία 18/06/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/69696/1035/18-6-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Β. Λιόρδου, Καθηγητή του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΠΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα: ότι το <b>Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων</b> έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΠΣ του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το κατά το ακαδ. έτος 2023-24 (2024). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.</p> |                      |                                                          |                                                                                                             |                                                          |                               |  |
| ΘΕΜΑ 4º: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | .....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                          |                                                                                                             |                                                          |                               |  |
| <p>Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.</p> <table><tr><td>Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</td><td>Η Αν. Προϊσταμένη της<br/>Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</td></tr><tr><td>Maria Grigoriou<br/><small>Digitally signed by Maria Grigoriou<br/>Date: 2025.09.11 13:31:11 +03'00'</small></td><td>STYLIANI GKAVAKI<br/>11/09/2025 14:08<br/>Γκαβάκη Στυλιανή</td></tr><tr><td>Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου</td><td></td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ | Η Αν. Προϊσταμένη της<br>Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας | Maria Grigoriou<br><small>Digitally signed by Maria Grigoriou<br/>Date: 2025.09.11 13:31:11 +03'00'</small> | STYLIANI GKAVAKI<br>11/09/2025 14:08<br>Γκαβάκη Στυλιανή | Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου |  |
| Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Η Αν. Προϊσταμένη της<br>Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                          |                                                                                                             |                                                          |                               |  |
| Maria Grigoriou<br><small>Digitally signed by Maria Grigoriou<br/>Date: 2025.09.11 13:31:11 +03'00'</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | STYLIANI GKAVAKI<br>11/09/2025 14:08<br>Γκαβάκη Στυλιανή                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                          |                                                                                                             |                                                          |                               |  |
| Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                          |                                                                                                             |                                                          |                               |  |



Ημερομηνία 18-06-2025

**ΠΡΟΣ:** Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

**ΘΕΜΑ:** Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων

**ΣΧΕΤ:** α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ»  
β) Η με ΑΠ: ΑΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-05-2025 (ορθή επανάληψη 04-06-2025) απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)»

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων για το ΠΠΣ που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: **την κατάσταση ευρημάτων και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΠΣ,**

και εισηγούμαι ότι **έχουν θεσπιστεί και τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.**

Βασίλειος Λιόρδος, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

**Επισυνάπτονται:**

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος
- 4) Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων
- 5) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
  - α) Αναφορά της ΟΜΕΑ, στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024)
  - β) Αναφορά της ΟΜΕΑ, στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024)
  - γ) Αποστολή αναφορών παραπόνων

| Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων                                     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                 | ΝΑΙ | ΌΧΙ |
| <b>1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ</b>                                                                                                                                    |     |     |
| Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ;                                                                                                                 | ✓   |     |
| Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΠΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;                                                                      | ✓   |     |
| Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων για τη βελτίωση του ΠΠΣ;                                                                                                             | ✓   |     |
| <b>2. Σχεδιασμός και έγκριση ΠΠΣ</b>                                                                                                                                            |     |     |
| Είναι επικαιροποιημένο το γνωστικό αντικείμενο του ΠΠΣ; (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας) | ✓   |     |
| Συνδέεται η Στρατηγική του ΠΠΣ με τη στρατηγική του Ιδρύματος;                                                                                                                  | ✓   |     |
| Συμμετέχουν φοιτητές στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;                                                                                                                                    |     | ✓   |
| Συμμετέχουν απόφοιτοι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ;                                                                                                                                   | ✓   |     |
| Συμμετέχουν κοινωνικοί εταίροι στη διαμόρφωση του ΠΠΣ; (αποδεδειγμένα)                                                                                                          | ✓   |     |
| Πραγματοποιείται ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ;                                                                                                                           | ✓   |     |
| Κατά την αναθεώρηση/τροποποίηση του ΠΣ γίνεται συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού;                                                                | ✓   |     |
| Η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών;                                                                                          | ✓   |     |
| Υπάρχει διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;                                                                                                                               | ✓   |     |
| Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS;                                                                                                                    | ✓   |     |
| Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;                                                                                                                     | ✓   |     |
| Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ; (με πιστωτικές μονάδες ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)                                                                               | ✓   |     |
| Υπάρχει Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί; (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης, συγγραφής πτυχιακής εργασίας, κ.λπ.)                                                      | ✓   |     |
| Έχουν συμπληρωθεί στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ τα περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο ΠΣ) για όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ;                     | ✓   |     |
| <b>3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση</b>                                                                                                                     |     |     |
| Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;                                                                                                                                     | ✓   |     |
| Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;                                                                                                          | ✓   |     |
| Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;                                                                                           | ✓   |     |
| Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το έτος αναφοράς                                                        | ✓   |     |
| Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα από τη διαδικασία διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;                                                                                 | ✓   |     |
| Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών                                                                 | ✓   |     |

| 4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου                                                                                     |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Διοργανώνονται ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις για τους πρωτοετείς;                                                                                       | ✓ |   |
| Παρέχονται κίνητρα (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.) στους φοιτητές για ενεργότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία;                                           | ✓ |   |
| Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;                                                                                | ✓ |   |
| Γίνονται ενέργειες για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας;                                                       | ✓ |   |
| Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);                                                                                                    | ✓ |   |
| Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ;                                                            | ✓ |   |
| Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό     | ✓ |   |
| Εφαρμόζεται ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;                                                                                                       | ✓ |   |
| Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του ΠΠΣ με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς, με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;                     | ✓ |   |
| Λαμβάνονται πρωτοβουλίες προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);                             | ✓ |   |
| Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων/ εποπτών του ΠΠΣ και των εκπροσώπων των φορέων εκπόνησης της πρακτικής άσκησης;                                      | ✓ |   |
| 5. Διδακτικό προσωπικό                                                                                                                                         |   |   |
| Υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας;                                                                            |   | ✓ |
| Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου από φοιτητές μέσω του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ;                                                                  | ✓ |   |
| Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ;                                                                       | ✓ |   |
| Λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές στην ακαδημαϊκή εξέλιξή τους;                                                  | ✓ |   |
| Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;                                                      | ✓ |   |
| Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο | ✓ |   |
| Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;                                              |   | ✓ |
| 6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη                                                                                                                      |   |   |
| Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;                                                | ✓ |   |
| Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ;                                             |   | ✓ |
| Εφαρμόζεται η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών;                                                                                                   | ✓ |   |
| Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου του φοιτητή;                                                                                                    | ✓ |   |

|                                                                                                                                             |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>7. Διαχείριση πληροφοριών</b>                                                                                                            |   |   |
| Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;                                                          | ✓ |   |
| Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;                                                                                       |   | ✓ |
| Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;                                                                          | ✓ |   |
| Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού;                                                                             | ✓ |   |
| Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;                                                         | ✓ |   |
| <b>Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΠΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς</b> | ✓ |   |
| <b>8. Δημόσια πληροφόρηση</b>                                                                                                               |   |   |
| <b>Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΠΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο</b>                            | ✓ |   |
|                                                                                                                                             |   |   |

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:

Vasileios Liordos      Vasileios Liordos  
18.06.2025 13:33

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: Βασίλειος Λιόρδος, Καθηγητής Δ.Π.Θ.**

**ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης  
Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων**

### Ευρήματα:

1. Το τμήμα διαθέτει δήλωση Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία είναι εναρμονισμένη με αυτήν του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, περιγράφει τον στρατηγικό σχεδιασμό του τμήματος καθώς και τους στόχους και δράσεις για την διασφάλιση ποιότητας του τμήματος. Η δήλωση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του τμήματος.

2. Το τμήμα διαθέτει ένα επικαιροποιημένο πρόγραμμα σπουδών που εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 το οποίο είναι δομημένο με βάση το σύστημα ECTS. Για την επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών λήφθηκαν υπόψη όλες οι σύγχρονες τάσεις και προκλήσεις της δασικής και περιβαλλοντικής επιστήμης, αντίστοιχα προγράμματα σπουδών της Ελλάδας και του εξωτερικού ενώ ενσωματώνονται τόσο οι νέες γνώσεις όσο και οι σύγχρονες αναζητήσεις στον κλάδο. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα την κατάρτιση ενός πληρέστατου προγράμματος σπουδών που μπορεί να διασφαλίσει την αποτελεσματική επιστημονική κατάρτιση των φοιτητών του. Αξίζει ωστόσο εδώ να σημειωθεί ότι παρά τις σχετικές παροτρύνσεις από την επιτροπή κατάρτισης προγράμματος σπουδών, αλλά και την ΟΜΕΑ και τα συλλογικά και ατομικά όργανα διοίκησης του τμήματος, δεν υπήρχε συμμετοχή των φοιτητών στην κατάρτισή του. Σύμφωνα με ενημέρωση της ΟΜΕΑ του Τμήματος, στο πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης του ΠΠΣ από την ΕΘΑΑΕ πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με Αποφοίτους του Τμήματος και κοινωνικούς φορείς, κατόπιν σχετικών προσκλήσεων του Τμήματος. Στις συζητήσεις που ακολούθησαν ζητήθηκε η άποψη των συμμετεχόντων σε θέματα που αφορούσαν τόσο στο σχεδιασμό και τη δομή του ΠΠΣ όσο και στα προσόντα των αποφοίτων. Παράλληλα, στάλθηκαν αντίστοιχα ερωτηματολόγια στους φορείς και στους αποφοίτους τα αποτελέσματα των οποίων λήφθηκαν υπόψη για το σχεδιασμό σειράς δράσεων βελτίωσης του ΠΠΣ που θα υλοποιηθούν στο επόμενο χρονικό διάστημα. Παρά το γεγονός ότι το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα σπουδών είναι πλήρως επικαιροποιημένο και σύγχρονο, θεωρώ ότι στις επικαιροποιήσεις που θα πραγματοποιηθούν στο μέλλον θα πρέπει να αναζητηθούν τρόποι συμμετοχής των φοιτητών στην κατάρτισή του. Επίσης, οι επαφές με αποφοίτους και κοινωνικούς φορείς πρέπει να γίνονται σε συστηματική βάση.

3. Το τμήμα διαθέτει επικαιροποιημένο οδηγό σπουδών του ΠΠΣ αναρτημένο στην ιστοσελίδα του όπου περιγράφονται, πέραν των άλλων, και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, το πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο με τις πιστωτικές μονάδες και διδακτικές ώρες που αντιστοιχούν, καθώς και σύντομη περιγραφή των μαθημάτων. Αναλυτική περιγραφή όλων των μαθημάτων υπάρχει στην ιστοσελίδα του τμήματος όπου πέρα από το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος περιγράφεται ο τρόπος διδασκαλίας και αξιολόγησής του. Στην ιστοσελίδα του τμήματος υπάρχουν επίσης αναρτημένοι κανονισμοί και οδηγίες για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης και οδηγός συγγραφής πτυχιακής εργασίας.

4. Όπως προκύπτει από τις αναλυτικές περιγραφές των μαθημάτων του τμήματος η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται μέσα από μια ποικιλία προσεγγίσεων. Σε αυτές περιλαμβάνονται οι διαλέξεις με φυσική παρουσία διδάσκοντα και φοιτητών στις αίθουσες και τα εργαστήρια του τμήματος, όπου χρησιμοποιούνται και σύγχρονες Τ.Π.Ε., εργαστηριακές ασκήσεις αλλά και διδασκαλία σε εξωτερικό χώρο στα πλαίσια ημερησίων επισκέψεων. Σημαντική είναι επίσης και η ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης που περιλαμβάνει ατομικές και ομαδικές εργασίες, όπως επίσης και γραπτές και προφορικές αξιολογήσεις των φοιτητών.

5. Το τμήμα ακολουθεί τις διαδικασίες αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Από την αναφορά της ΟΜΕΑ, σχετικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΠΣ για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 προκύπτουν μια σειρά από χρήσιμα συμπεράσματα. Η συμμετοχή των φοιτητών στη διαδικασία αξιολόγησης ήταν σχετικά χαμηλή το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος. Αυτό το γεγονός οφείλεται σε μεγάλο βαθμό στη μείωση του αριθμού των εισαχθέντων εξαιτίας της βάσης εισαγωγής. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να γίνει περαιτέρω προσπάθεια για την αύξηση της συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου, σύμφωνα και με τις σχετικές προτάσεις της ΟΜΕΑ του τμήματος.

6. Στο τμήμα πραγματοποιείται ετήσια εκδήλωση ενημέρωσης πρωτοετών φοιτητών. Επίσης το σύνολο των φοιτητών ενημερώνεται τόσο στα πλαίσια της παραπάνω ετήσιας εκδήλωσης όσο και με πρωτοβουλίες των μελών ΔΕΠ για τα προγράμματα κινητικότητας που εφαρμόζονται και για το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων το οποίο το τμήμα εφαρμόζει. Στον οδηγό σπουδών του τμήματος περιγράφεται το σύνολο της διαδικασίας εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Για την πτυχιακή εργασία υπάρχει και επιπλέον οδηγός συγγραφής αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος. Στον οδηγό σπουδών επίσης περιγράφεται η διαδικασία πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης των φοιτητών ενώ επιπλέον οδικός χάρτης για την πραγματοποίησή της παρέχεται στην ιστοσελίδα του τμήματος. Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει και την απασχόληση των φοιτητών σε ιδιωτικούς και δημοσίους φορείς. Η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης σε ιδιωτικούς φορείς

διασφαλίζεται μέσα από ένα ευρύ δίκτυο συνεργαζόμενων φορέων που διατηρεί και αναπτύσσει το σύνολο των μελών ΔΕΠ του τμήματος.

7. Το Διδακτικό και Ερευνητικό προσωπικό του τμήματος είναι ιδιαίτερα υψηλής επιστημονικής και ακαδημαϊκής επάρκειας, όπως αυτό τεκμηριώνεται από το προσωπικό αποτύπωμα του κάθε μέλους ΔΕΠ ξεχωριστά στην επιστημονική κοινότητα. Επομένως τεκμηριώνεται πλήρως η εξειδίκευσή του για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος. Παρόλα αυτά το ακαδημαϊκό προσωπικό του τμήματος δεν επαρκεί για να καλύψει γνωστικά αντικείμενα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών και θεωρούνται αιχμής, όπως το αντικείμενο της βιολογίας και οικολογίας ιχθύων γλυκών υδάτων. Επιπροσθέτως, η οριακή έως ελλιπής κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ από τα υπάρχοντα μέλη ΔΕΠ δεν επιτρέπει την παροχή πολλαπλών ευκαιριών για περαιτέρω ανάπτυξη του ακαδημαϊκού προσωπικού. Ενδεικτικά αναφέρεται η αδυναμία παροχής ακαδημαϊκής άδειας για επιμόρφωση των μελών ΔΕΠ σε ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού πάνω σε νέες τεχνολογικές εφαρμογές στη δασική και περιβαλλοντική επιστήμη. Ωστόσο, το τμήμα παρέχει στον βαθμό που μπορεί δυνατότητες εξέλιξης και ανάπτυξης των μελών ΔΕΠ μέσα από την παρότρυνση και στήριξη για συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα εθνικής και διεθνούς χρηματοδότησης. Παράλληλα, μέσα από τη συμμετοχή των μελών ΔΕΠ σε τέτοια προγράμματα εξυπηρετείται και η προσπάθεια του τμήματος για προσέλκυση ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου. Το ίδιο επιδιώκεται και μέσα από συνεργασίες των μελών ΔΕΠ με μέλη ΔΕΠ του εξωτερικού στην από κοινού επίβλεψη Διδακτορικών Διατριβών.

8. Οι διδάσκοντες του τμήματος αξιολογούνται από τους φοιτητές, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Παρά τον χαμηλό αριθμό συμμετεχόντων φοιτητών σε αυτή τη διαδικασία, τα αποτελέσματα που προκύπτουν είναι σημαντικά. Σύμφωνα με την αξιολόγηση, για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς εξάγεται μια πολύ θετική εικόνα με μέση τιμή αξιολόγησης 4,19/5 για το σύνολο των σχετικών ερωτημάτων. Ωστόσο, σύμφωνα με την αναφορά αξιολόγησης διδασκόντων που εξάγεται από το σύστημα της ΜΟΔΙΠ και που επικοινωνήθηκε στον αξιολογητή από την ΟΜΕΑ του τμήματος, πέρα από τη γενικά θετική εικόνα εμφανίζονται περιπτώσεις με αυξημένα ποσοστά στις χαμηλές κλίμακες αξιολόγησης (λίγο – καθόλου) καθώς και αρνητικός σχολιασμός από τους φοιτητές στην ενότητα «Παρατηρήσεις και σχόλια». Τα σχόλια αναφέρονται σε μη εμφάνιση διδασκόντων στα μαθήματα, ακύρωση μαθημάτων χωρίς ενημέρωση των φοιτητών, αγνόηση ή αποφυγή απάντησης σε ερωτήσεις των φοιτητών, εξέταση σε μη διδακτέα ύλη και ανάρμοστη συμπεριφορά προς τους φοιτητές.

9. Αναφορικά με τη φοιτητική στήριξη και τους μαθησιακούς πόρους το τμήμα έχει αριθμητική επάρκεια σε διοικητικό προσωπικό παρατηρείται όμως σημαντική έλλειψη σε υποστηρικτικό διδακτικό προσωπικό αφού το τμήμα διαθέτει μόνο έξι μέλη Ε.Δι.Π. Το τμήμα εφαρμόζει τόσο τον θεσμό του ακαδημαϊκού συμβούλου του

φοιτητή όσο και τη διαδικασία διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών. Αναφορικά με το τελευταίο για το έτος αναφοράς ο αριθμός υποβληθέντων παραπόνων ήταν μηδενικός σε όλες τις κατηγορίες παραπόνων, σύμφωνα με την αναφορά του τμήματος προς την ΜΟΔΙΠ.

10. Το τμήμα και τα μέλη ΔΕΠ του διατηρούν επαφές με σημαντικό αριθμό αποφοίτων του, κάτι που τους επιτρέπει να εκτιμούν τον βαθμό απορρόφησης αλλά και ικανοποίησής τους. Ωστόσο, το τμήμα δεν έχει αναπτύξει έναν συστηματικό τρόπο διερεύνησης του βαθμού απορρόφησης και ικανοποίησης των αποφοίτων του. Δεν διαθέτει επίσης κάποιο συστηματικό τρόπο διερεύνησης του βαθμού ικανοποίησης των τελειόφοιτών του αλλά και της γνώμης εργοδοτών και συνεργαζόμενων φορέων. Σε ότι αφορά το διοικητικό προσωπικό, δεδομένου του μικρού του αριθμού, ο βαθμός ικανοποίησης διαπιστώνεται άμεσα από τις προσωπικές επαφές του προέδρου και των μελών ΔΕΠ του τμήματος.

#### **Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:**

1. Η ΟΜΕΑ αλλά και τα όργανα διοίκησης θα πρέπει να αναζητήσουν τρόπους ώστε να αυξηθεί η συμμετοχή των φοιτητών στην διαδικασία λήψης αποφάσεων, μέσα από την συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα διοίκησης του τμήματος αλλά και τις διάφορες επιτροπές. Θα πρέπει να γίνεται συνεχής ενημέρωση από την ΟΜΕΑ και τα υπόλοιπα μέλη ΔΕΠ στους φοιτητές και τα συλλογικά τους όργανα για τη σημασία της συμμετοχής τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων του τμήματος.

2. Το τμήμα αύξησε την επικοινωνία και αλληλεπίδραση με αποφοίτους και κοινωνικούς φορείς. Στο επόμενο διάστημα θα πρέπει να επικεντρωθεί στη βελτίωση και συστηματοποίηση των επαφών τόσο με τους αποφοίτους του όσο και με το δίκτυο κοινωνικών εταίρων και συνεργαζόμενων φορέων. Όλες αυτές οι ομάδες αποτελούν σημαντικούς τροφοδότες ιδεών τόσο αναφορικά με το πρόγραμμα σπουδών όσο και με τον τρόπο που αυτό εφαρμόζεται και προσεγγίζεται.

3. Οι διδάσκοντες θα πρέπει να αναζητήσουν τρόπους αύξησης της συμμετοχής των φοιτητών στην διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου και των διδασκόντων.

4. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές έχει αναδείξει περιπτώσεις χαμηλής βαθμολογίας και αρνητικών σχολίων. Σε αυτές τις περιπτώσεις η ΟΜΕΑ θα πρέπει να ειδοποιεί τους διδάσκοντες να εξετάσουν διεξοδικά την προσωπική τους αναφορά αξιολόγησης διδάσκοντα με ιδιαίτερη έμφαση στα σχόλια των φοιτητών. Οι διδάσκοντες σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ θα πρέπει να αναζητήσουν τρόπους βελτίωσης της αρνητικής εικόνας όπου αυτή εντοπίζεται. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αξιοποιούνται από την ΟΜΕΑ και κατά την διαδικασία της ακαδημαϊκής εξέλιξης των μελών ΔΕΠ αφού οι σχετικές αναφορές κοινοποιούνται στα εκλεκτορικά όργανα.

5. Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης και της συνάντησης με την ΟΜΕΑ του τμήματος διαπιστώθηκε ότι το τμήμα και ιδιαίτερα ο πρόεδρός του πραγματοποιεί σειρά δραστηριοτήτων ενημέρωσης και προβολής του. Αυτό αφορά διαλέξεις και παρουσιάσεις σε σχολεία, συμμετοχή σε εκθέσεις, συναντήσεις με εταιρους και αποφοίτους, κ.α. Αυτές οι προσπάθειες θα πρέπει να ενισχυθούν περαιτέρω με συμμετοχή του συνόλου των μελών ΔΕΠ ιδιαίτερα σε σχολεία του Έβρου και της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης γενικότερα. Η δημογραφική κρίση αναμένεται να επηρεάσει πρωτίστως τα περιφερειακά τμήματα. Η προβολή του τμήματος στην κοινωνία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης αναμένεται να έχει ιδιαίτερα θετικά αποτελέσματα στην προτίμηση των μαθητών κατά την κατάρτιση του μηχανογραφικού δελτίου, αλλά και στην ενεργή παρακολούθηση του ΠΠΣ μετά την επιτυχία τους.

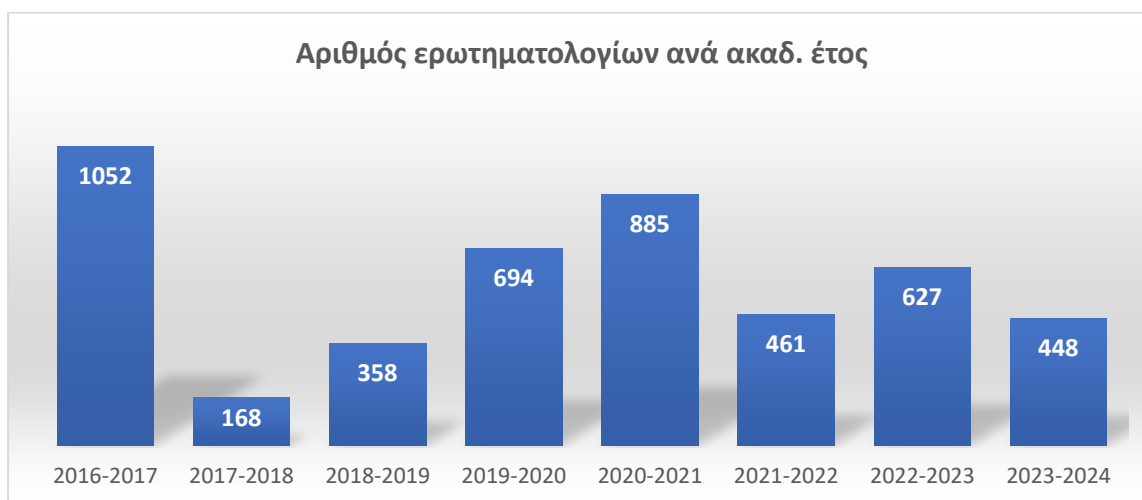
**Προθεσμία υλοποίησης των ενεργειών: 31/12/2026**

**Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ**

Vasileios Liordos      Vasileios Liordos  
18.06.2025 13:35

### Αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές

Το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 συμπληρώθηκαν 448 ερωτηματολόγια από τους φοιτητές (έναντι 627 το 2022-23) για 91 μαθήματα του Προγράμματος



Συνιστάται στους διδάσκοντες με μικρό αριθμό συμπληρωμένων ερωτηματολογίων να ενημερώνουν συχνότερα τους φοιτητές κατά την περίοδο ενεργοποίησης για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου και να τους προτρέπουν για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.

Με βάση την Αναφορά Αξιολόγησης του Τμήματος από την πλατφόρμα της ΜΟΔΙΠ, ο μέσος δείκτης αξιολόγησης του διδακτικού έργου είναι 4,19.



# ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

## ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



### Δελτίο Αξιολόγησης Τμήματος

|                      |                                                                   |             |         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| ΣΧΟΛΗ:               | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΧΟΛΟΓΙΑΣ                         | Βαθμός      | Ποσοστό |
| ΤΜΗΜΑ:               | ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΧΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ | 5 Πάρα πολύ | 55.7%   |
| Ακαδημαϊκό Έτος:     | 2023 - 2024                                                       | 4 Πολύ      | 21.9%   |
| Εξάμηνο:             | Συνολικά                                                          | 3 Μέτρια    | 10.8%   |
| Σύνολο αξιολογήσεων: | 448                                                               | 2 Λίγο      | 4.3%    |
| Διάρκεια:            | 4.19                                                              | 1 Καθόλου   | 5.9%    |
|                      |                                                                   | ΔΑ          | 1.4%    |

| Ερώτηση                                                                         | Μέσος Όρος | Τυπική απόκλιση | Ποσοστό απαντήσεων επί του συνόλου |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Ο/η διδάσκων/ουσα</b>                                                        |            |                 |                                    |
| 1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;                      | 4.49       | 1               | 99.78% (447/448)                   |
| 2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;                                   | 4.46       | 1.01            | 99.78% (447/448)                   |
| 3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα; | 4.07       | 1.26            | 99.78% (447/448)                   |
| 4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;               | 4.19       | 1.17            | 99.78% (447/448)                   |
| 5. είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;                       | 4.2        | 1.2             | 100.00% (448/448)                  |
| <b>Η διδασκαλία</b>                                                             |            |                 |                                    |
| 6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;                     | 4.12       | 1.19            | 99.55% (446/448)                   |
| 7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;               | 4.14       | 1.14            | 98.21% (440/448)                   |
| 8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;                                 | 4.34       | 1.04            | 96.43% (432/448)                   |
| 9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;                      | 4.14       | 1.2             | 98.88% (443/448)                   |
| 10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;                                           | 4.16       | 1.2             | 99.11% (444/448)                   |
| <b>Το μάθημα</b>                                                                |            |                 |                                    |
| 11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;                 | 4.25       | 1.11            | 99.11% (444/448)                   |
| 12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;                           | 3.77       | 1.24            | 96.88% (434/448)                   |
| Ερώτηση                                                                         | Μέσος Όρος | Τυπική απόκλιση | Ποσοστό απαντήσεων επί του συνόλου |
| 13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;              | 4.06       | 1.15            | 95.09% (426/448)                   |
| 14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας ασχολίαση;    | 4.26       | 1.12            | 98.44% (441/448)                   |
| 15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;        | 4.19       | 1.21            | 98.66% (442/448)                   |
| <b>Γενικά</b>                                                                   |            |                 |                                    |
| 16. Παρατηρήσεις και σχόλια                                                     |            |                 |                                    |

Ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ

Michail  
Orfanoudakis

Digitally signed by  
Michail Orfanoudakis  
Date: 2025.08.21  
13:57:18 +03'00'

**Πίνακας 1: Υποβληθέντα παράπονα**

| Περιεχόμενο παραπόνων                                            | Πλήθος   |
|------------------------------------------------------------------|----------|
| Παράπονα αναφορικά με την εξυπηρέτηση από την Γραμματεία του Τμ. | 0        |
| Παράπονα που αφορούν συνεργασίες με διδάσκοντες                  | 0        |
| <b>Σύνολο</b>                                                    | <b>0</b> |

**Πίνακας 2: Επίλυση παραπόνων**

| Τρόπος διαχείρισης παραπόνων                             | Πλήθος   |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών | 0        |
| Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων | 0        |
| Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος       | 0        |
| <b>Σύνολο</b>                                            | <b>0</b> |

**Πίνακας 3: Υποβληθείσες ενστάσεις**

| Όργανο διαχείρισης ενστάσεων                       | Πλήθος |
|----------------------------------------------------|--------|
| Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος | 0      |
| Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος | 0      |

Ο πρόεδρος της ΟΜΕΑ

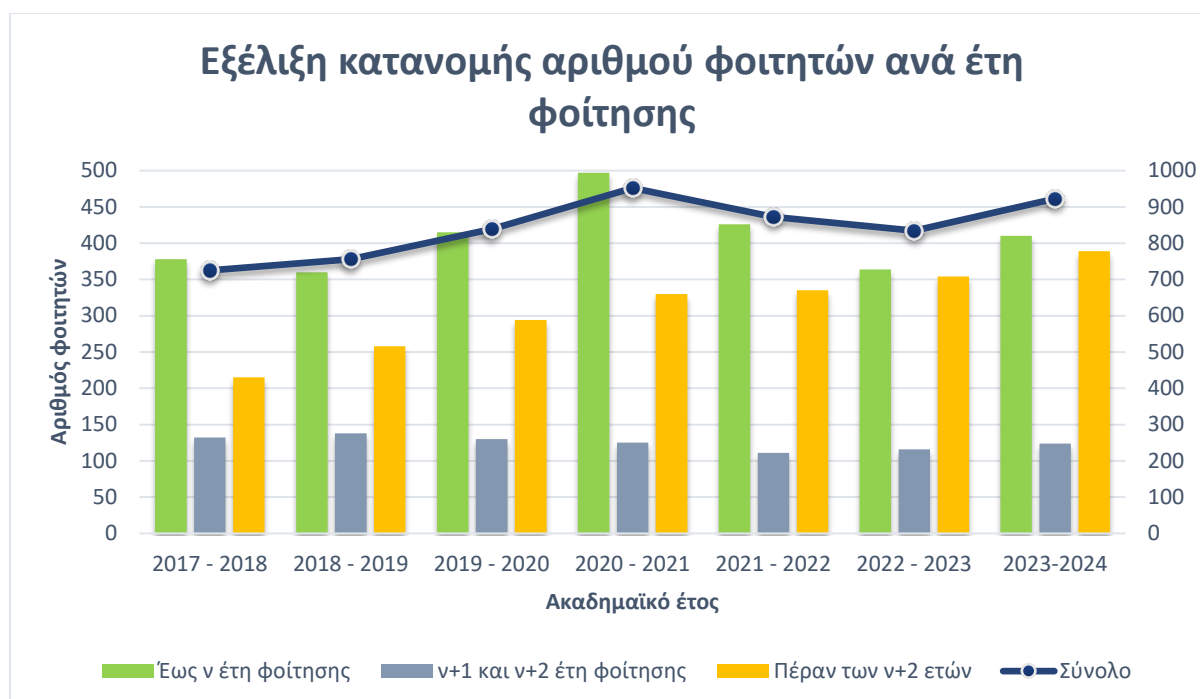
Michail  
Orfanoudaki  
s

Digitally signed by  
Michail Orfanoudakis  
Date: 2025.08.21  
13:56:37 +03'00'

**Αναφορά της, στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024).**

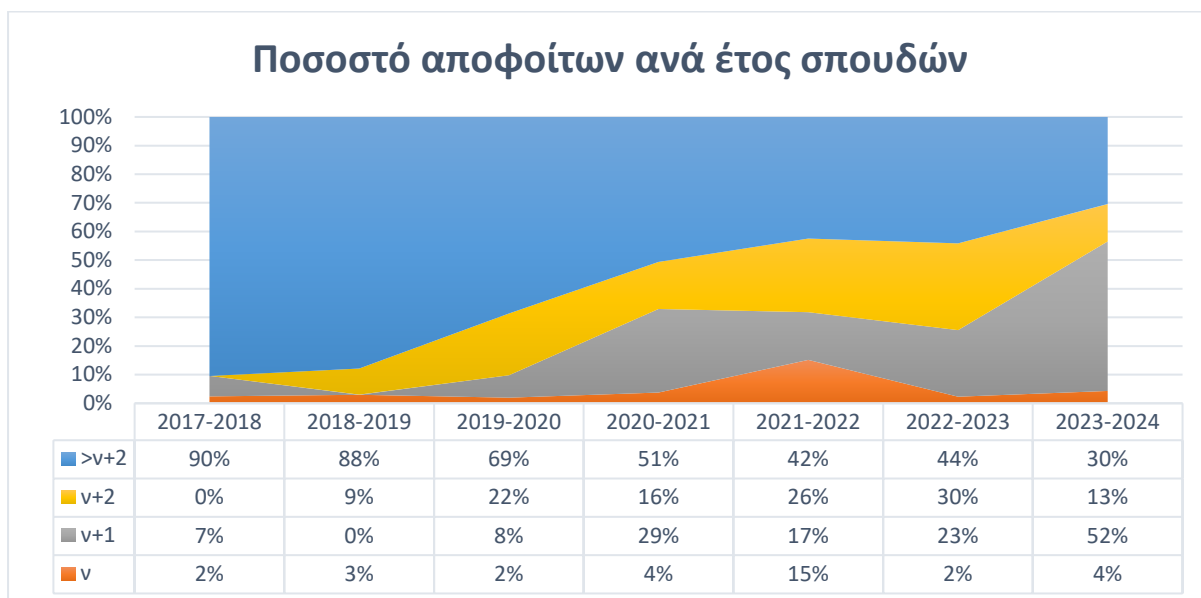
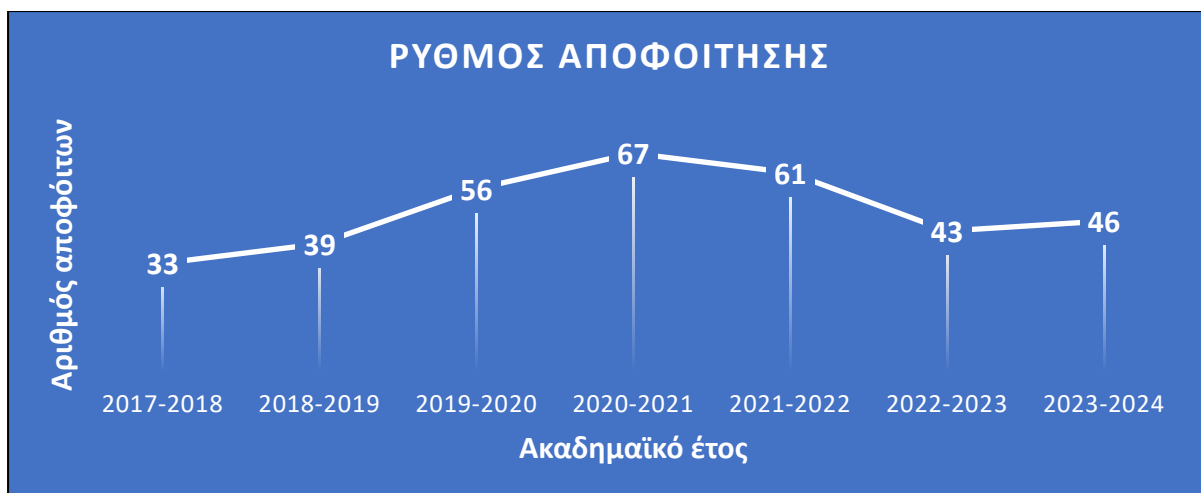
### **Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών**

Το σύνολο των εγγεγραμμένων φοιτητών είναι 923. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών εμφανίζει για δεύτερη ακαδημαϊκή χρονιά μείωση ως αποτέλεσμα του μειωμένου αριθμού εισακτέων στο Τμήμα. Έως το κανονικό (ν) έτος φοίτησης βρίσκονται 410 (44%) φοιτητές, 124 (13.4%) βρίσκονται από ν+1 έως ν+2 έτη και 389 (38.4%) πέραν των ν+2 ετών. Η εικόνα των τελευταίων ετών δείχνει μια συνεχή τάση μείωσης του αριθμού των φοιτητών στην κανονική διάρκεια σπουδών με παράλληλη αύξηση του αριθμού πέραν των ν+2 ετών.



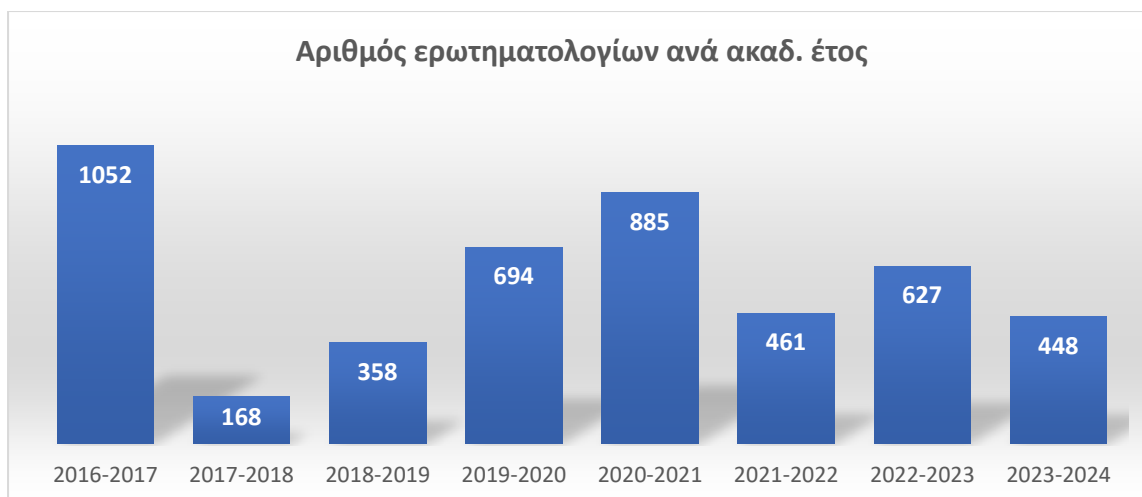
### **Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του ΠΠΣ και διάρκεια σπουδών**

Το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 αποφοίτησαν 46 φοιτητές. Στην πλειοψηφία τους ήταν φοιτητές μετά το 6<sup>ο</sup> έτος σπουδών (95%), 52% αποφοίτησαν στο 6<sup>ο</sup> έτος 23% και μόλις 4.34% στο 5<sup>ο</sup> έτος σπουδών.



#### 1. Αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές

Το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 συμπληρώθηκαν 448 ερωτηματολόγια από τους φοιτητές (έναντι 627 το 2022-23) για 91 μαθήματα του Προγράμματος



Συνιστάται στους διδάσκοντες με μικρό αριθμό συμπληρωμένων ερωτηματολογίων να ενημερώνουν συχνότερα τους φοιτητές κατά την περίοδο ενεργοποίησης για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου και να τους προτρέπουν για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.

Με βάση την Αναφορά Αξιολόγησης του Τμήματος από την πλατφόρμα της ΜΟΔΙΠ, ο μέσος δείκτης αξιολόγησης του διδακτικού έργου είναι 4,19.



# ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

## ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

### Δελτίο Αξιολόγησης Τμήματος



|                      |                                                                  |             |         |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| ΣΧΟΛΗ:               | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ                         | Βαθμός      | Ποσοστό |
| ΤΜΗΜΑ:               | ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ | 5 Πάρα πολύ | 55.7%   |
| Ακαδημαϊκό Έτος:     | 2023 - 2024                                                      | 4 Πολύ      | 21.9%   |
| Εξάμηνο:             | Συνολικά                                                         | 3 Μέτρια    | 10.8%   |
| Σύνολο αξιολογήσεων: | 448                                                              | 2 Λίγο      | 4.3%    |
| Διάρκεια:            | 4.19                                                             | 1 Καθόλου   | 5.9%    |
|                      |                                                                  | ΔΑ          | 1.4%    |

| Ερώτηση                                                                         | Μέσος Όρος | Τυπική απόκλιση | Ποσοστό απαντήσεων επί του συνόλου |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Ο/η διδάσκων/ουσα</b>                                                        |            |                 |                                    |
| 1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;                      | 4.49       | 1               | 99.78% (447/448)                   |
| 2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;                                   | 4.46       | 1.01            | 99.78% (447/448)                   |
| 3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα; | 4.07       | 1.26            | 99.78% (447/448)                   |
| 4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;               | 4.19       | 1.17            | 99.78% (447/448)                   |
| 5. είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;                       | 4.2        | 1.2             | 100.00% (448/448)                  |
| <b>Η διδασκαλία</b>                                                             |            |                 |                                    |
| 6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;                     | 4.12       | 1.19            | 99.55% (446/448)                   |
| 7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;               | 4.14       | 1.14            | 98.21% (440/448)                   |
| 8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;                                 | 4.34       | 1.04            | 96.43% (432/448)                   |
| 9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;                      | 4.14       | 1.2             | 98.88% (443/448)                   |
| 10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;                                           | 4.16       | 1.2             | 99.11% (444/448)                   |
| <b>Το μάθημα</b>                                                                |            |                 |                                    |
| 11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;                 | 4.25       | 1.11            | 99.11% (444/448)                   |
| 12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;                           | 3.77       | 1.24            | 96.88% (434/448)                   |
| Ερώτηση                                                                         | Μέσος Όρος | Τυπική απόκλιση | Ποσοστό απαντήσεων επί του συνόλου |
| 13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;              | 4.06       | 1.15            | 95.09% (426/448)                   |
| 14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;   | 4.26       | 1.12            | 98.44% (441/448)                   |
| 15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;        | 4.19       | 1.21            | 98.66% (442/448)                   |
| <b>Γενικά</b>                                                                   |            |                 |                                    |
| 16. Παρατηρήσεις και σχόλια                                                     |            |                 |                                    |

Ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ

Michail  
Orfanoudakis

Digitally signed by  
Michail Orfanoudakis  
Date: 2025.08.21  
13:58:01 +03'00'

## Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της  
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος Δασολογίας και  
Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

| ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                                                                                                                                                                         | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ                                                                                                                                                                                                                                               | ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)            | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| Χαμηλή συμμετοχή φοιτητών (κυρίως), αποφοίτων και κοινωνικών εταίρων στην κατάρτιση του ΠΠΣ. Έλλειψη συστηματικού τρόπου διερεύνησης της γνώμης αποφοίτων, κοινωνικών εταίρων και συνεργαζόμενων φορέων | Ενημέρωση των φοιτητών και των συλλογικών τους οργάνων για την σημασία της συμμετοχής τους στα όργανα διοίκησης και στις διαδικασίες λήψης απόφασης                                                                                                                                         | Πρόεδρος/ΟΜΕΑ                                               | 30/6/2026              |
|                                                                                                                                                                                                         | Οργάνωση τηλεδιάσκεψης με σημαντικό αριθμό αποφοίτων του τμήματος των τελευταίων 10 ετών                                                                                                                                                                                                    | Πρόεδρος/ΟΜΕΑ /Γραμματεία τμήματος                          | 30/6/2026              |
|                                                                                                                                                                                                         | Δημιουργία Επιτροπής Διαβούλευσης με τους κοινωνικούς εταίρους (ΓΕΩΤΕΕ ΑΜΘ, Δασική Υπηρεσία, Περιφέρεια ΑΜΘ, Ιδιωτικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον κλάδο, τοπική αυτοδιοίκηση) και οργάνωση τηλεδιάσκεψης με εκπροσώπους τους                                                       | Πρόεδρος/ΟΜΕΑ/Επιτροπή Διαβούλευσης με Κοινωνικούς εταίρους | 31/12/2026             |
| Χαμηλή συμμετοχή φοιτητών στην διαδικασία αξιολόγησης διδακτικού έργου και διδασκόντων. Χαμηλή αξιολόγηση και αρνητικά σχόλια στην αξιολόγηση κάποιων διδασκόντων από τους φοιτητές                     | Ενημέρωση των φοιτητών για την σημασία της συμμετοχής στην αξιολόγηση διδασκόντων και διδακτικού έργου ιδιαίτερα κατά το διάστημα της διεξαγωγής κατά την έναρξη κάθε μαθήματος                                                                                                             | Μέλη ΔΕΠ                                                    | 31/12/2026             |
|                                                                                                                                                                                                         | Η ΟΜΕΑ θα ειδοποιεί τους διδάσκοντες να εξετάσουν διεξοδικά την προσωπική τους αναφορά αξιολόγησης διδάσκοντα με ιδιαίτερη έμφαση στα σχόλια των φοιτητών. Οι διδάσκοντες σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ θα πρέπει να αναζητήσουν τρόπους βελτίωσης της αρνητικής εικόνας, όπου αυτή εντοπίζεται | ΟΜΕΑ/Μέλη ΔΕΠ                                               | 31/06/2026             |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                               |                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| <b>Ανάγκη περαιτέρω προβολής της δραστηριότητας του τμήματος και του έργου που παράγεται σε αυτό, ιδιαίτερα σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο</b> | Ενεργητική προβολή των δράσεων του Τμήματος στα ΜΜΕ (δελτία τύπου, συνεντεύξεις, κλπ.)                        | <b>Μέλη ΔΕΠ</b>                     | <b>30/06/2026</b> |
|                                                                                                                                                    | Ενεργητική παρουσία του Τμήματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης                                                | <b>Υπεύθυνος κοινωνικών δικτύων</b> | <b>30/06/2026</b> |
|                                                                                                                                                    | Διαλέξεις σε λύκεια (Γενικά και ΕΠΑΛ) της Π.Ε. Έβρου σε πρώτη φάση αλλά και γενικά στην Θράκη σε βάθος χρόνου | <b>Μέλη ΔΕΠ/Πρόεδρος</b>            | <b>30/06/2026</b> |

**Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ**

**Βασίλειος Λιόρδος**

**Ο Εκπρόσωπος ΟΜΕΑ Τμήματος ΔΔΠΦΠ**

**Μιχαήλ Ορφανουδάκης**



## ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ  
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2023-2024

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....                                       | 1 |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....                                                  | 2 |
| Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΠΣ..... | 3 |
| Β) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΠΣ .....    | 4 |
| Γ) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ .....      | 5 |
| Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ ..... | 6 |

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για το λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Γ) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

**Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που δεν υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.**

## Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

| Έλεγχος για:                               | Αποτέλεσμα |
|--------------------------------------------|------------|
| ανταπόκριση σε<br>διαφορετικές<br>συσκευές | ΝΑΙ        |
| ταχύτητα φόρτωσης                          | ΥΨΗΛΗ      |
| παροχή δυνατότητας<br>αναζήτησης           | ΝΑΙ        |
| ύπαρξη μενού<br>προσβασιμότητας            | ΝΑΙ        |
| ύπαρξη ημερολογίου<br>εκδηλώσεων           | ΝΑΙ        |
| ύπαρξη chatbot                             | ΟΧΙ        |
| λειτουργία Login                           | ΝΑΙ        |

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

## Β) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΠΣ του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του ΔΠΘ, δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

| Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρο. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Αποτέλεσμα/Σύνδεσμος |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.                                                                                                                                                                                                                                                               | NAI                  |
| 3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAI                  |
| και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά. | NAI                  |
| <b>Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| Το Πρόγραμμα Σπουδών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NAI                  |
| Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NAI                  |
| Τα Περιγράμματα Μαθημάτων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NAI                  |
| Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΠΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NAI                  |
| Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NAI                  |
| Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NAI                  |
| Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NAI                  |
| Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NAI                  |
| Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NAI                  |
| Ενημέρωση για GDPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAI                  |
| Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NAI                  |
| Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NAI                  |

Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις ΝΑΙ  
(εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)

## Γ) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων έχει ανατεθεί στην Κεντρική Υπηρεσία Διαχείρισης Ιστοσελίδων. Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

| Εργασία συντήρησης                                                   | Αποτέλεσμα |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας                                         | ΝΑΙ        |
| Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης                               | ΝΑΙ        |
| Διαχείριση του περιεχομένου                                          | ΝΑΙ        |
| Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας                                          | ΝΑΙ        |
| Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη | ΝΑΙ        |
| Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών                                  | ΝΑΙ        |
| Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων                                  | ΝΑΙ        |

## Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΠΣ του Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων έχει ανατεθεί στην κ. Καταρτζής Απόστολος, Αναπληρωτής Καθηγητής.

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

| Εργασία επικαιροποίησης                                                                                                      | Αποτέλεσμα |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών                                                           | ΝΑΙ        |
| Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους | ΝΑΙ        |
| Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας                           | ΝΑΙ        |
| Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας                                                                    | ΝΑΙ        |
| Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ                                                                        | ΝΑΙ        |
| Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας                                                             | ΝΑΙ        |

### Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ



Βασίλειος Λιόρδος