



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Μ.Δ.Ι.Π.
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
(ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ)

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης
Ποιότητας

Εγχειρίδιο Ποιότητας

Έκδοση 2^η

Μάρτιος 2026



Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
Ορολογία	3
Ακρωνύμια	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	6
2. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας: Σκοπός και πεδίο εφαρμογής	6
3. Εγχειρίδιο Ποιότητας - Δομή ΕΣΔΠ.....	6
4. Συνοπτική περιγραφή του ΕΣΔΠ	7
5. Δομή Εσωτερικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας – Κατάλογος διαδικασιών .	9
6. Αλληλεπίδραση διαδικασιών Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας	11
7. Πολιτική Ποιότητας του ΔΠΘ	12
8. Οργανωτική δομή της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ	32

Ορολογία

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Διαδικασία	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.
Διασφάλιση ποιότητας	Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διοίκηση	Πρυτανικές Αρχές.
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Έγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, τον Γραμματέα της, τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος.
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση ενός Ιδρύματος με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.
Μη συμμόρφωση (ν.4957/22)	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας	Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.
Πολιτική ποιότητας	Έγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.
Στόχος ποιότητας	Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής ποιότητας.

Ακρωνύμια

ΕΝQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
ΕQAF	European Quality Assurance Forum
ΕUA	European University Association
ΚPI	Key Performance Indicator
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΔΠΘ	Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΔΠ-ΔΠΘ	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ	Κέντρο Δια Βίου Μάθησης
ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ-ΔΠΘ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΟΠΕΣΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΠΔΣ	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
ΠΣ	Πρόγραμμα Σπουδών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

1.1 Στόχος του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

1.2 Το αρμόδιο όργανο για τη διοίκηση και διαχείριση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ) του Ιδρύματος είναι η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ-ΔΠΘ). Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ, την εφαρμογή και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

2. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας: Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

2.1 Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

2.2 Πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση όλων των Προγραμμάτων Σπουδών του ΔΠΘ, η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ καθώς η εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, τις διοικητικές υπηρεσίες και δομές, και το ανθρώπινο δυναμικό του ΔΠΘ.

3. Εγχειρίδιο Ποιότητας - Δομή ΕΣΔΠ

3.1 Το Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτελεί επίσημο έγγραφο του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ και χρησιμοποιείται ως οδηγός για την εφαρμογή του.

3.2 Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχεται η δομή και η οργάνωση του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ, η

πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος καθώς και οι επί μέρους πολιτικές για κάθε δραστηριότητα του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ, οι διεργασίες, οι διαδικασίες και οι οδηγίες εργασιών αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ.

3.3 Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ περιλαμβάνονται τα απαραίτητα έντυπα τεκμηρίωσης και ροής πληροφοριών και οι προϋποθέσεις για την τήρηση αρχείου (έντυπου και ηλεκτρονικού).

3.4 Το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ συντάσσεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ-ΔΠΘ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ενώ δύναται να αναθεωρείται με την ίδια διαδικασία όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

3.5 Η δομή του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Ειδικότερα:

α) Οι διεργασίες είναι οργανικές ενότητες του Συστήματος, που αποτυπώνουν τις λειτουργίες που απαιτούνται για την εφαρμογή του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ και αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου διασφάλισης ποιότητας. Κάθε διεργασία προσλαμβάνει τα οικεία εισερχόμενα δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδει αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

β) Κάθε διεργασία συντίθεται από μία ή παραπάνω διαδικασίες, οι οποίες εξειδικεύουν τη διεργασία. Κάθε διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια και διέπεται από ένα σταθερό και οριοθετημένο πλαίσιο που διευκολύνει την ενσωμάτωση και επιτυχή διαχείριση της από τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και διοικητικές μονάδες του ΔΠΘ.

γ) Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης μιας διαδικασίας ή/και των επιμέρους σταδίων της με τη μορφή αναλυτικών βημάτων, επεξηγηματικών πληροφοριών και ενδεικτικών παραδειγμάτων για την εξυπηρέτηση των χρηστών του συστήματος.

δ) Η τεκμηρίωση, κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή όπως ορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση και η επαλήθευση τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών και τεκμηρίωσης των διεργασιών.

ε) Τα αποτελέσματα κάθε διεργασίας αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών επιδόσεων (Key performance Indicators-KPI's) όπως αυτοί περιγράφονται και προσδιορίζονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ.

4. Συνοπτική περιγραφή του ΕΣΔΠ

Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει τις παρακάτω διεργασίες, οι οποίες είναι σύμφωνες με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

4.1 Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης εφαρμόζει μια Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος του στρατηγικού του σχεδιασμού. Η πολιτική αυτή πρέπει να αναπτύσσεται και να εξειδικεύεται στους τομείς δράσεις του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, να δημοσιοποιείται και να εφαρμόζεται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σχετική είναι η Διεργασία P1.

4.2 Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης θα πρέπει να διαθέτει επαρκείς πόρους για την κάλυψη των αναγκών της διδασκαλίας, της μάθησης, της έρευνας και των ακαδημαϊκών και λειτουργικών του δραστηριοτήτων εν γένει. Θα πρέπει αφενός μεν να διαθέτει χρηματοδότηση, επαρκείς υποδομές και ανθρώπινους πόρους για την εκπαίδευση και την έρευνα, αφετέρου δε να διευκολύνει την άμεση πρόσβαση σε αυτές, με τη θέσπιση εσωτερικών κανόνων (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, δίκτυα, φοιτητική μέριμνα, υπηρεσίες σταδιοδρομίας, κοινωνικής πολιτικής, κ.λπ.). Σχετική είναι η Διεργασία P2.

4.3 Στρατηγικός Σχεδιασμός Ιδρύματος

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, εκπονεί το Στρατηγικό του Σχέδιο, την Ετήσια Στοχοθεσία καθώς και τη Συμφωνία Προγραμματικού Σχεδιασμού. Η εκπόνηση και κατάρτιση πρότασης των ως άνω διαδικασιών αποτελούν αρμοδιότητα της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΔΠΘ. Κατά το στρατηγικό σχεδιασμό καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι, με βάση τους οποίους τίθενται και οι επιμέρους στόχοι του ΔΠΘ. Οι στόχοι αυτοί μπορεί να είναι ποσοτικοί και ποιοτικοί και απορρέουν από τη στρατηγική του. Σχετική είναι η Διεργασία P3.

4.4 Εσωτερική αξιολόγηση

Το ΕΣΔΠ-ΔΠΘ περιλαμβάνει διαδικασίες, οι οποίες εξασφαλίζουν την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση των ακαδημαϊκών μονάδων, προγραμμάτων και διοικητικών δραστηριοτήτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, εντοπίζουν σφάλματα ή κενά και ορίζουν διορθωτικές ενέργειες, σε συνεργασία με τη μονάδα/πρόγραμμα που αξιολογείται, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας.

Για τα αποτελέσματα των εσωτερικών αξιολογήσεων ενημερώνεται η Διοίκηση του ΔΠΘ, κατά τη διάρκεια της ανασκόπησης. Σχετική είναι η Διεργασία P4.

4.5 Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών, με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και

λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και των δεδομένων της διοικητικής λειτουργίας. Μεταξύ των δεδομένων που συλλέγονται περιλαμβάνονται ο βαθμός ικανοποίησης των ενδιαφερομένων μερών από τις υπηρεσίες του ΔΠΘ, τα παράπονα που κατατίθενται, δεδομένα για την Έκθεση Επιδόσεων του ιδρύματος καθώς και δεδομένα για τους διεθνείς πίνακες κατατάξεων πανεπιστημίων. Σχετική είναι η Διεργασία P5.

4.6 Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας του ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη για την πολιτική και το σύστημα ποιότητας που εφαρμόζει. Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα πληρότητα και σαφήνεια. Σχετική είναι η Διεργασία P6.

4.7 Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης υποβάλλεται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνομόνων που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ. Η περιοδικότητα της εξωτερικής αξιολόγησης καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ. Σχετική είναι η Διεργασία P7.

4.8 Ίδρυση και Τροποποίηση Προγραμμάτων Σπουδών

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης διαθέτει μηχανισμό αφενός μεν για τον σχεδιασμό και την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Σπουδών, αφετέρου δε για τον συντονισμό και τον έλεγχο των προτεινόμενων από τα Τμήματα αλλαγών/τροποποιήσεων στα υφιστάμενα Προγράμματα Σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών ελληνικά ή ξενόγλωσσα), προκειμένου αυτά να ανταποκρίνονται στους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν τεθεί για αυτά. Σχετική είναι η Διεργασία P8.

4.9 Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης σχεδιάζει και οργανώνει το ΕΣΔΠ-ΔΠΘ, το οποίο περιλαμβάνει όλες εκείνες τις διεργασίες και διαδικασίες που απαιτούνται από το Ίδρυμα για την συστηματική εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας με σκοπό τη βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του ΔΠΘ και ειδικότερα την εφαρμογή διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του όπως απαιτεί η εκάστοτε νομοθεσία. Σχετική είναι η Διαδικασία P9.

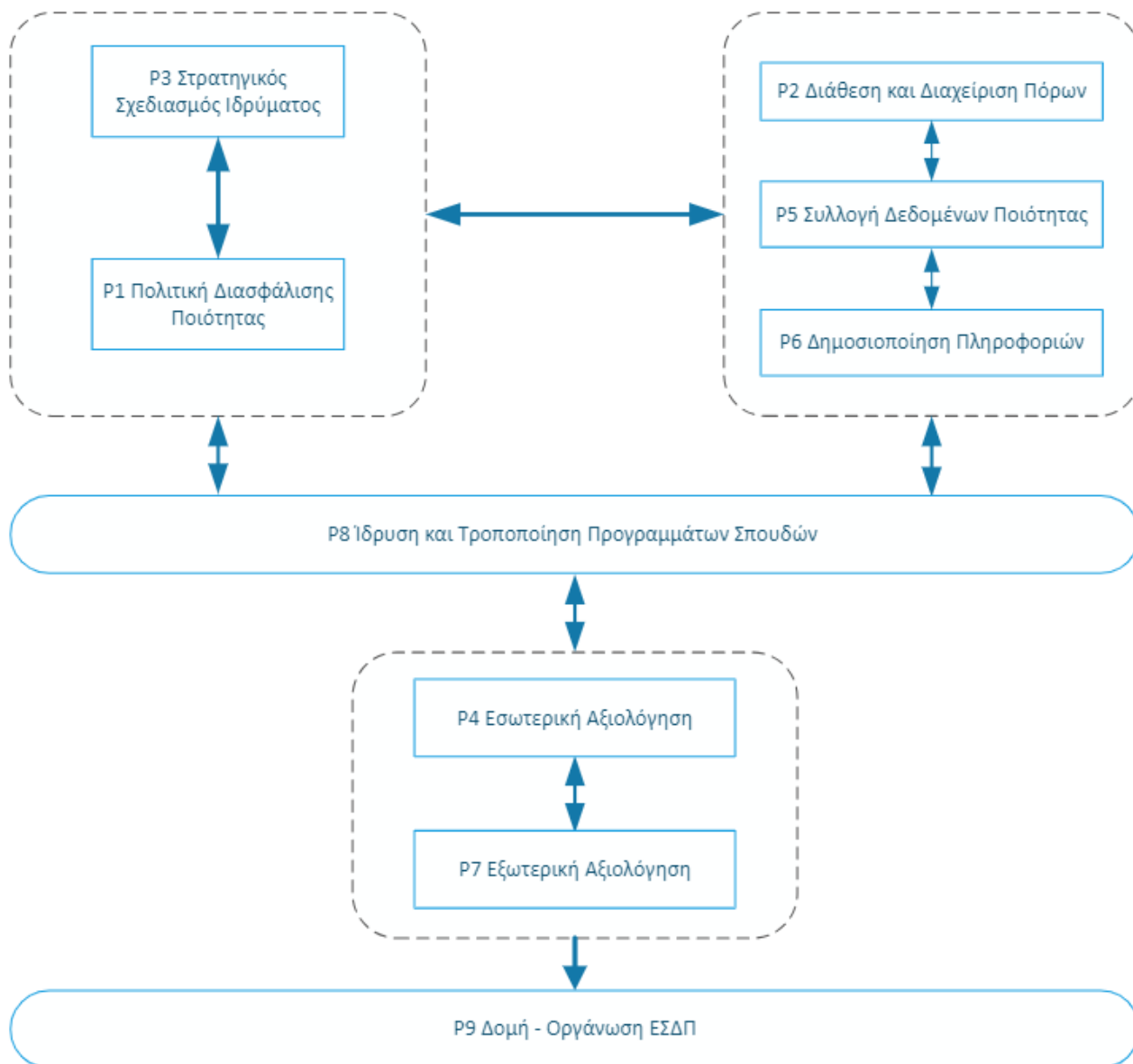
5. Δομή Εσωτερικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας – Κατάλογος διαδικασιών

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι υφιστάμενες διεργασίες και διαδικασίες του

ΕΣΔΠ-ΔΠΘ.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
<u>Διεργασία P1 Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας</u>
<u>Δ.1.1 Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας</u>
<u>Διεργασία P2 Διάθεση και Διαχείριση Πόρων</u>
<u>Δ.2.1 Διάθεση και Διαχείριση Χρηματοδότησης</u>
<u>Δ.2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών</u>
<u>Δ.2.3: Διάθεση και διαχείριση εξοπλισμού</u>
<u>Δ.2.4: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού</u>
<u>Δ.2.5: Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού</u>
<u>Διεργασία P3 Στρατηγικός Σχεδιασμός Ιδρύματος</u>
<u>Δ.3.1 Έγκριση – Παρακολούθηση – Αναμόρφωση Στρατηγικού Σχεδίου Ιδρύματος</u>
<u>Δ.3.2 Κατάρτιση Ετήσιας Στοχοθεσίας</u>
<u>Δ.3.3 Κατάρτιση Συμφωνίας Προγραμματικού Σχεδιασμού</u>
<u>Διεργασία P4 Εσωτερική Αξιολόγηση</u>
<u>Δ.4.1 Εσωτερική Αξιολόγηση</u>
<u>Δ.4.2 Ανασκόπηση της Διοίκησης</u>
<u>Δ.4.3 Διορθωτικές Ενέργειες</u>
<u>Διεργασία P5 Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας</u>
<u>Δ.5.1 Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας: Μέτρηση - Ανάλυση - Βελτίωση</u>
<u>Δ.5.2 Μέτρηση Ικανοποίησης Ενδιαφερομένων Μερών</u>
<u>Δ.5.3 Διαχείριση Παραπόνων</u>
<u>Δ.5.4 Κατάρτιση Έκθεσης Ποιοτικής Αποτίμησης Επιτευγμάτων</u>
<u>Δ.5.5 Ενημέρωση διεθνών πινάκων κατάταξης</u>
<u>Δ.5.6 Αξιολόγηση διδακτικού έργου</u>
<u>Διεργασία P6 Δημοσιοποίηση Πληροφοριών</u>
<u>Δ.6.1 Δημοσιοποίηση πληροφοριών</u>
<u>Διεργασία P7 Εξωτερική Αξιολόγηση</u>
<u>Δ.7.1 Προετοιμασία Εξωτερικής Αξιολόγησης</u>
<u>Δ.7.2 Υλοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης και επακόλουθες ενέργειες</u>
<u>Διεργασία P8 Ίδρυση και Τροποποίηση Προγραμμάτων Σπουδών</u>
<u>Δ.8.1 Σχεδιασμός και Ίδρυση Προγραμμάτων Σπουδών</u>
<u>Δ.8.2 Τροποποίηση Προγραμμάτων Σπουδών</u>
<u>Διεργασία P9 Δομή – Οργάνωση ΕΣΔΠ</u>
<u>Δ.9.1 Δομή – Οργάνωση – Λειτουργία ΕΣΔΠ-ΔΠΘ</u>

6. Αλληλεπίδραση Διεργασιών Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας



7. Πολιτική Ποιότητας του ΔΠΘ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ

- Πιστεύουμε σε έναν καλύτερο κόσμο. Έναν περισσότερο ισότιμο, βιώσιμο και ανοιχτό κόσμο, με δυνατότητα ευημερίας για όλους. Βρισκόμαστε στην καρδιά της πιο πολυπολιτισμικής και πολυγλωσσικής περιοχής της Ελλάδας, στο σταυροδρόμι Ευρώπης και Ασίας, μεταξύ Θεσσαλονίκης, Σόφιας και Κωνσταντινούπολης. Συνδέουμε την Ευρώπη, τη Μεσόγειο, τα Βαλκάνια και την Ανατολία. Φέρνουμε σε επαφή τους ανθρώπους με τη γνώση.
- Το Πανεπιστήμιό μας εκτείνεται σε όλη την περιοχή, με πανεπιστημιούπολεις σε επτά διαφορετικές πόλεις. Αυτό το μοναδικό μοντέλο έχει σχεδιαστεί για να εξυπηρετεί καλύτερα τους κατοίκους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης. Εξασφαλίζει τον αντίκτυπο μας στην Περιφέρεια και συνδέει την επικράτειά μας με τον κόσμο. Η έρευνά μας εναρμονίζεται με τις περιφερειακές ανάγκες, με εστίαση σε εφαρμοσμένους τομείς, από την αθλητική επιστήμη έως τη μηχανική και τη γεωπονική.
- Είμαστε υπερήφανοι για την αριστεία μας, η οποία καταδεικνύεται από την επιτυχία μας σε ανταγωνιστικά έργα τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, αλλά ακόμα περισσότερο για τον αντίκτυπό μας στην κοινωνία, την εναρμόνιση της έρευνάς μας τόσο με τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) του ΟΗΕ όσο και με τις προτεραιότητες της Περιφέρειάς μας. Φροντίζουμε για τη σύνδεση των φοιτητών/τριών μας με τη μελλοντική τους σταδιοδρομία. Τα προγράμματα σπουδών μας έχουν σχεδιαστεί ώστε να διασφαλίζουν ότι οι φοιτητές/τριες μας αποκτούν τις απαραίτητες δεξιότητες και ικανότητες για να ευημερούν σε έναν συνεχώς μεταβαλλόμενο κόσμο. Τα επικαιροποιούμε συνεχώς προκειμένου να ανταποκρίνονται στις κοινωνικές ανάγκες.
- Είμαστε εταίρος του EMERGE (Empowering the Margins of Europe through Regional and Global Engagement), ενός Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου που ενδυναμώνει τις πιο απομακρυσμένες περιοχές της Ευρώπης μέσω

περιφερειακών ή και παγκόσμιων συνεργασιών, με πανεπιστημιούπολεις σε εννέα διαφορετικές χώρες. Μέσω και του ονόματός μας- Δημοκρίτειο από τον αρχαίο φιλόσοφο Δημόκριτο- συνδέουμε το παρελθόν με το μέλλον, τα άτομα (καθώς ήταν ο πρώτος που συνειδητοποίησε την ύπαρξή τους) με τον κόσμο.

Η ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ

Για να υλοποιηθεί αυτό το όραμα, το ΔΠΘ ξεκινά έναν μετασχηματισμό, τοποθετώντας στο επίκεντρο της ταυτότητάς μας τη δέσμευσή μας απέναντι στην Περιφέρεια και την κοινωνία. Αυτή η δέσμευση θα κατευθύνει την προσέγγισή μας στην έρευνα και την εκπαίδευση και θα καθορίσει τον τρόπο που λειτουργούμε ως πανεπιστήμιο, τόσο σε τοπική όσο και σε παγκόσμια κλίμακα. Το όραμα αυτό συνεπάγεται ηθελημένη αλλαγή στον τρόπο με τον οποίο το πανεπιστήμιο ορίζει και επικοινωνεί την ταυτότητά του.

Αξιοποιώντας την περιφερειακή παρουσία του, το Πανεπιστήμιο εξελίσσεται σε έναν δυναμικό περιφερειακό κόμβο — με βαθιές ρίζες στην επικράτειά του, αλλά ταυτόχρονα με ενεργό συμμετοχή σε εθνικά, διεθνή και ευρωπαϊκά δίκτυα.

Όπως αναφέρεται στο σύνθημά μας: Βρισκόμαστε στο σταυροδρόμι της Ευρώπης και της Ασίας - συνδέοντας κόσμους. Αυτή η θέση προσδίδει ένα ξεχωριστό πλεονέκτημα συμμετοχής στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας όχι ως ένας περιφερειακός παράγοντας, αλλά ως σημαντικό και ενεργό κέντρο παραγωγής γνώσης, συνεργατικής δημιουργίας, συνεργασίας και καινοτομίας. Μέσω αυτού του μετασχηματισμού, το ΔΠΘ ενισχύει τον ρόλο του στη διαμόρφωση της περιφερειακής ανάπτυξης, διευρύνοντας παράλληλα τον αντίκτυπό του πέραν των συνόρων. Αυτός ο μετασχηματισμός έχει σημαντικές επιπτώσεις:

➤ Όραμα για την αποκεντρωμένη Ανώτατη Εκπαίδευση:

Το ΔΠΘ υιοθετεί μια προοδευτική και προορατική-διορατική στάση ως προς τη διαμόρφωση της κεντρικής πολιτικής για την ανώτατη εκπαίδευση στην Ελλάδα και την Ευρώπη. Υποστηρίζουμε ένα αποκεντρωμένο μοντέλο λειτουργίας, το οποίο ενισχύει την προσαρμοστικότητα και ενθαρρύνει την καινοτομία. Το Πανεπιστήμιό μας είναι υπερήφανο που αποτελεί κόμβο

ανοιχτών ανταλλαγών, καλωσορίζοντας εξωτερικές συνεργασίες και ενισχύοντας την ελεύθερη ροή της γνώσης. Μαζί προωθούμε νέες προσεγγίσεις για την αριστεία εστιάζοντας στις ανάγκες της κοινωνίας και της περιοχής μας.

➤ **Ανανεωμένες προοπτικές για τους φοιτητές/τριες μας:**

Αυτός ο μετασηματισμός παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες μια σαφέστερη αίσθηση του σκοπού, ενισχύοντας την επιλογή τους να σπουδάσουν στο ΔΠΘ και εξασφαλίζοντάς τους τις δεξιότητες και τη νοοτροπία που απαιτούνται για την ευημερία τους σε έναν ταχέως εξελισσόμενο κόσμο. Οι φοιτητές/τριες μας θα αποφοιτήσουν όχι μόνο έτοιμοι για να εργαστούν αλλά και έχοντας αναπτύξει ισχυρή κριτική σκέψη, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δημιουργικές δεξιότητες για την αντιμετώπιση προκλήσεων σε περιφερειακό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο. Θα καθοδηγούνται από την ηθική, την κοινωνική ευθύνη και τη βαθιά δέσμευση στα ανθρώπινα δικαιώματα, τη δικαιοσύνη, την ελευθερία και την αλληλεγγύη.

➤ **Πηγή έμπνευσης για το προσωπικό μας:**

Αυτή η νέα κατεύθυνση ενδυναμώνει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, καθώς αναγνωρίζεται ο απτός αντίκτυπος του έργου τους στο πανεπιστήμιο, εντός και εκτός της περιφέρειάς μας. Οι ερευνητές/τριές μας αποσκοπούν στη δημιουργία επιδραστικής, βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας που καλύπτει κοινωνικές ανάγκες, με ιδιαίτερη έμφαση σε ζητήματα που αφορούν την περιοχή μας. Το διδακτικό και το υπόλοιπο προσωπικό μας συμμετέχουν ενεργά δράσεις κοινωνικής ευθύνης ενισχύοντας τους δεσμούς με τις τοπικές κοινότητες και συνδέοντάς τες με τον κόσμο.

ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Δικαιοσύνη & Ισότητα:

Τηρούμε τις αρχές της δικαιοσύνης και της ισότητας σε όλες τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μας δραστηριότητες. Το ΔΠΘ έχει δεσμευτεί να καλλιεργεί ένα περιβάλλον δικαιοσύνης όπου κάθε άτομο, ανεξαρτήτως υποβάθρου, έχει ίσες

ευκαιρίες μάθησης, ανάπτυξης και συνεισφοράς στην κοινωνία. Η δικαιοσύνη και η ισότητα διέπουν τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζουμε πολιτικές, κατανέμουμε πόρους και στηρίζουμε υποεκπροσωπούμενες ομάδες, με στόχο την οικοδόμηση ενός πανεπιστημιακού περιβάλλοντος που καταπολεμά ενεργά τις διακρίσεις και προάγει την ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

Αλληλεγγύη & Συμπερίληψη

Καλλιεργούμε μια κουλτούρα αμοιβαίας υποστήριξης και καταμερισμού ευθυνών. Για εμάς, αλληλεγγύη σημαίνει στήριξη στις κοινότητες και συνεργασία για την αντιμετώπιση των προκλήσεων. Η συμπερίληψη ξεπερνά την απλή αντιπροσώπευση: προσπαθούμε να διασφαλίσουμε ότι όλες οι φωνές ακούγονται, όλες οι συνεισφορές αποτιμώνται και οι διαφορετικές ταυτότητες ενσωματώνονται πλήρως στη ζωή του Πανεπιστημίου. Αξιοποιώντας την πλούσια κοινωνική και πολιτιστική ποικιλομορφία της περιοχής μας, στοχεύουμε στο μοντέλο μιας πανεπιστημιακής κοινότητας που αγκαλιάζει τη διαφορετικότητα και όπου η συμμετοχή έχει νόημα για όλους.

Κοινωνική Ευθύνη

Αναγνωρίζουμε την ακαδημαϊκή μας αποστολή ως άρρηκτα συνδεδεμένη με την κοινωνική πρόοδο. Μέσω της συμμετοχικής έρευνας, της εκπαίδευσης που συνδέεται με τις ανάγκες και της διακυβέρνησης χωρίς αποκλεισμούς, προάγουμε την κοινωνική δικαιοσύνη, την αλληλεγγύη και την ενεργό συμμετοχή στα κοινά. Το έργο μας στοχεύει στην υπεράσπιση της αξιοπρέπειας και των δημοκρατικών αξιών, συμβάλλοντας στην οικοδόμηση ενός δικαιότερου κόσμου. Αυτή η δέσμευση ξεπερνά τα όρια του Πανεπιστημίου, ενδυναμώνοντας τον ρόλο μας ως ενός φορέα θετικής αλλαγής, τόσο στην τοπική κοινωνία όσο και ευρύτερα.

ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΜΑΣ

Διαφάνεια

Δεσμευόμαστε στη διατήρηση ανοικτών και προσβάσιμων διαδικασιών, στον τρόπο

εργασίας και επικοινωνίας μας. Τα κύρια δεδομένα και τα αποτελέσματα είναι διαθέσιμα για όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου. Πέρα από τα αποτελέσματα εσωτερικών διαδικασιών, η αποτίμηση των δημόσιων δεσμεύσεων, συμπεριλαμβανομένων των αξιολογήσεων του στρατηγικού σχεδίου, θα καθίστανται διαθέσιμα στην ιστοσελίδα μας. Στο πλαίσιο της εντεινόμενης συνεργασίας με περιφερειακούς, εθνικούς και παγκόσμιους φορείς, αυτές οι πρακτικές που ενισχύουν τη διαφάνεια θα διαδραματίζουν έναν ολοένα και πιο σημαντικό ρόλο στην οικοδόμηση αξιοπιστίας και λογοδοσίας προς τα ενδιαφερόμενα μέρη μας.

Λογοδοσία

Όλες οι διαδικασίες της λειτουργίας μας διέπονται από τις αρχές της ακεραιότητας, της υπευθυνότητας και της διαφάνειας. Εφαρμόζουμε ένα μοντέλο διακυβέρνησης που είναι συμμετοχικό, αναστοχαστικό και έχει σχεδιαστεί για να δημιουργεί δημόσια αξία. Ενθαρρύνουμε την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων, τη συλλογική μάθηση και τη συνεχή αυτοαξιολόγηση του ιδρύματος, προκειμένου να διασφαλίζουμε τη συνεχή βελτίωση και προσαρμοστικότητά μας.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Το όραμα και η δέσμευσή μας για το μέλλον μεταφράζονται σε τρεις βασικές στρατηγικές προτεραιότητες (Π1, Π2, Π3) και τρεις προϋποθέσεις υλοποίησης (ΠΥ1, ΠΥ2, ΠΥ3) που συνθέτουν τον πυρήνα της νέας στρατηγικής μας.

Βασικές Προτεραιότητες

1. Εδραίωση του πανεπιστημίου στην επικράτειά του με ενίσχυση της συμμετοχής στην κοινότητα
2. Ενίσχυση της φοιτητικής εμπειρίας και του πανεπιστημιακού περιβάλλοντος
3. Διάρθρωση σχέσεων που διατηρεί το ίδρυμα με βασικούς περιφερειακούς έως και διεθνείς φορείς

Προϋποθέσεις υλοποίησης

1. Αξιοποίηση διεθνοποίησης για την προώθηση της εκπαίδευσης και της έρευνας
2. Διαφοροποίηση πηγών χρηματοδότησης
3. Βελτίωση της επικοινωνίας και της προβολής του πανεπιστημίου

Το ΔΠΘ έχει δεσμευτεί για ουσιαστική κοινωνική συμμετοχή, που περιλαμβάνει τόσο την ενεργή παρουσία στις τοπικές κοινότητες όσο και συνεργασίες με τον παραγωγικό τομέα, καθώς και διασύνδεση με βασικούς περιφερειακούς και διεθνείς φορείς — στοιχεία που αποτυπώνονται στις στρατηγικές προτεραιότητες 1 και 3. Η προσέγγισή μας είναι προσαρμοσμένη στις ανάγκες των τοπικών κοινωνιών και των κατοίκων τους, ενώ η συνεργασία μας με θεσμικούς εταίρους επεκτείνεται ευρύτερα — από το περιφερειακό στο παγκόσμιο επίπεδο.

Ο στόχος της πρώτης στρατηγικής προτεραιότητας είναι η δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για την ανάπτυξη της εκπαίδευσης και της έρευνας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ανάγκες των τοπικών κοινωνιών μας.

Η δεύτερη προτεραιότητα επικεντρώνεται στην ενίσχυση της φοιτητικής εμπειρίας και του πανεπιστημιακού περιβάλλοντος, μέσα από τη διαμόρφωση ενός δυναμικού και υποστηρικτικού πλαισίου που θα προάγει την ακαδημαϊκή επιτυχία, την ευημερία και το αίσθημα του ανήκειν, μέσω αναβαθμισμένων υποδομών, υπηρεσιών και ευκαιριών συμμετοχής.

Η τρίτη προτεραιότητα αποσκοπεί στην οργανωμένη ανάπτυξη των θεσμικών μας σχέσεων, στην ενδυνάμωση των υφιστάμενων συνεργασιών και στην προώθηση της στρατηγικής δικτύωσης του ΔΠΘ με εταίρους σε περιφερειακό και διεθνές επίπεδο.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης υιοθετεί την παρούσα Πολιτική Ποιότητας για την Εκπαίδευση ως θεμελιώδη πυλώνα του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

Σκοπός της Πολιτικής αυτής είναι ο καθορισμός των αρχών, των προτύπων και του

πλαisiou διακυβέρνησης που διέπουν τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη συνεχή βελτίωση όλων των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

Με την παρούσα Πολιτική, το Πανεπιστήμιο επιβεβαιώνει τη δέσμευσή του για την παροχή εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας, βασισμένης στην έρευνα και προσανατολισμένης στις ανάγκες των φοιτητών/φοιτητριών, σε όλα τα επίπεδα σπουδών.

1. Θεσμική Δέσμευση

Το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται για την παροχή εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας σε όλους τους κύκλους σπουδών, σύμφωνα με την ακαδημαϊκή του αποστολή, τον ερευνητικό του προσανατολισμό, τον δημόσιο χαρακτήρα του και τους στρατηγικούς του στόχους.

Η εκπαίδευση στο ΔΠΘ θεμελιώνεται στις αρχές της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της μεθοδολογικής αυστηρότητας, της ηθικής ευθύνης και του σεβασμού στη διαφορετικότητα.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Ιδρύματος προάγουν ιδίως:

- α) την πνευματική καλλιέργεια και την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης
- β) την αναλυτική ικανότητα και την επαγγελματική επάρκεια
- γ) την ερευνητική ικανότητα και την καινοτομία
- δ) την κοινωνική επαγρύπνηση και την υπεύθυνη συμμετοχή στην κοινωνία.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα συμβάλλει στην επιστημονική πρόοδο, στην πολιτιστική ανάπτυξη και στην κοινωνική εξέλιξη σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

2. Πεδίο εφαρμογής και ισχύς

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται σε όλα τα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανομένων:

- των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)
- των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)
- των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ).

Η παρούσα πολιτική διέπει τον σχεδιασμό και την έγκριση των προγραμμάτων σπουδών, την υλοποίηση και τη διδασκαλία, την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών, την ακαδημαϊκή εποπτεία και υποστήριξη και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης.

Όλα τα ακαδημαϊκά και διοικητικά όργανα που εμπλέκονται στην παροχή εκπαίδευσης φέρουν ευθύνη για την εφαρμογή της Πολιτικής στους τομείς αρμοδιότητάς τους.

3. Σχεδιασμός Προγραμμάτων Σπουδών και Ακαδημαϊκά Πρότυπα

Όλα τα προγράμματα σπουδών:

- σχεδιάζονται με σαφώς καθορισμένα, μετρήσιμα και δημόσια διαθέσιμα μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία ευθυγραμμίζονται με τα Εθνικά και Ευρωπαϊκά Πλαίσια Προσόντων.
- διασφαλίζουν τη συνοχή μεταξύ προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, της δομής του προγράμματος σπουδών, μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης καθώς και των διαδικασιών αξιολόγησης.
- αντανακλούν τις σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις, τα πρότυπα των επιστημονικών πεδίων και τις σχετικές επαγγελματικές απαιτήσεις.
- ενσωματώνουν τη διδασκαλία που βασίζεται στην έρευνα, ιδίως στα ΠΜΣ και ΠΔΣ.
- ενισχύουν, τη διεπιστημονικότητα, την καινοτομία και τη διεθνοποίηση.

Η ακαδημαϊκή ευθύνη για τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών ανήκει στα αρμόδια Τμήματα και τις επιτροπές προγραμμάτων σπουδών.

Η στρατηγική εποπτεία, η διασφάλιση ποιότητας και η τελική έγκριση ασκούνται από τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του.

Όλα τα προγράμματα συμμορφώνονται με την εθνική νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένων των Standards and Guidelines for Quality

Assurance in the European Higher Education Area (ESG).

4. Διδασκαλία και Μάθηση

Η διδασκαλία και η μάθηση στο ΔΠΘ βασίζονται σε τεκμηριωμένες παιδαγωγικές αρχές και σχεδιάζονται με στόχο να ενισχύουν:

- την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών και φοιτητριών στη μαθησιακή διαδικασία
- την ανάπτυξη κριτικής σκέψης, αναλυτικής ικανότητας, ερευνητικής επάρκειας και δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων
- την αυτονομία στη μάθηση και την ακαδημαϊκή ανεξαρτησία
- τη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με πρακτική, εργαστηριακή, κλινική εμπειρία ή εμπειρία πεδίου, ανάλογα με το αντικείμενο σπουδών.

Η εκπαιδευτική διαδικασία υποστηρίζεται από σύγχρονες και κατάλληλες υποδομές, όπως αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, κλινικές, βιβλιοθήκες, ψηφιακές πλατφόρμες μάθησης και άλλους εξειδικευμένους πόρους που διασφαλίζουν την αποτελεσματική υλοποίηση της διδασκαλίας.

Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού που συμμετέχουν στη διδασκαλία και την επίβλεψη φοιτητών/τριών διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα και διατηρούν ενεργή συμμετοχή στην έρευνα και άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες των επιστημονικών τους πεδίων.

Το Πανεπιστήμιο ενισχύει και υποστηρίζει τη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού προσωπικού, ιδίως σε ζητήματα Πανεπιστημιακής παιδαγωγικής, καινοτόμων διδακτικών πρακτικών, μεθόδων αξιολόγησης και ακαδημαϊκής επίβλεψης.

5. Αξιολόγηση και Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα

Οι διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών και φοιτητριών χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, αντικειμενικότητα και δικαιοσύνη και ευθυγραμμίζονται με τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος και προγράμματος σπουδών.

Ανάλογα με το επίπεδο και το αντικείμενο σπουδών, οι μέθοδοι αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνουν γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις, εργασίες στην τάξη,

γραπτές εργασίες, εργαστηριακή αξιολόγηση, προφορικές παρουσιάσεις εργασιών, πρακτική άσκηση και πτυχιακές ή διπλωματικές εργασίες ή διατριβές.

Η διδακτορική εκπαίδευση βασίζεται στην παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής γνώσης μέσω έρευνας, η οποία διεξάγεται υπό οργανωμένη και συνεχή ακαδημαϊκή επίβλεψη. Οι διδακτορικές διατριβές αξιολογούνται σύμφωνα με καθιερωμένα επιστημονικά και ακαδημαϊκά πρότυπα που διασφαλίζουν την ακρίβεια, την πρωτοτυπία και τη συμβολή στη γνώση.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί τα υψηλότερα πρότυπα ακαδημαϊκής ακεραιότητας, διαφάνειας, ισοτιμίας και δικαιοσύνης.

Για τον σκοπό αυτό εφαρμόζονται σαφείς πολιτικές και διαδικασίες και μηχανισμοί για την πρόληψη, την παρακολούθηση, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση φαινομένων όπως, λογοκλοπή, επιστημονική ή ερευνητική παρατυπία και κάθε μορφή ακαδημαϊκής συμπεριφοράς.

6. Υποστήριξη Φοιτητών/τριών και Εκπαιδευτικό Περιβάλλον

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης διασφαλίζει ότι όλοι οι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν ισότιμη πρόσβαση σε:

- ακαδημαϊκή καθοδήγηση και επίβλεψη
- υπηρεσίες βιβλιοθήκης και ερευνητικούς πόρους
- εργαστήρια, κλινικές και εξειδικευμένο εξοπλισμό, όπως απαιτείται από το εκάστοτε πρόγραμμα σπουδών
- διοικητικές και τεχνικές υπηρεσίες υποστήριξης
- υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, ψυχολογικής υποστήριξης και επαγγελματικού προσανατολισμού.

Το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται για τη διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υποστηρικτικού και συμπεριληπτικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.

Στο πλαίσιο αυτό το ΔΠΘ προωθεί ενεργά την προσβασιμότητα, τις ίσες ευκαιρίες και την καταπολέμηση των διακρίσεων. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη στήριξη φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία και η

απρόσκοπτη ακαδημαϊκή τους πορεία.

7. Διασφάλιση Ποιότητας και Συνεχής Βελτίωση

Η ποιότητα της εκπαίδευσης παρακολουθείται και αξιολογείται συστηματικά μέσω του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), σύμφωνα με τα εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Η αξιολόγηση κάθε προγράμματος σπουδών περιλαμβάνει, περιοδική εσωτερική αξιολόγηση, εξωτερική αξιολόγηση όπου απαιτείται, συστηματική αξιοποίηση της ανατροφοδότησης των φοιτητών/τριών και των ενδιαφερόμενων μερών.

Το Πανεπιστήμιο χρησιμοποιεί ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της ακαδημαϊκής επίδοσης των φοιτητών/τριών.

Η συνεχής βελτίωση της εκπαίδευσης επιδιώκεται μέσω τεκμηριωμένου σχεδιασμού, στρατηγικής αναθεώρησης και στοχευμένων δράσεων ενίσχυσης της ποιότητας σε επίπεδο προγράμματος σπουδών, Τμήματος και Ιδρύματος.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Θεσμική Δέσμευση και Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης δεσμεύεται για την παροχή προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας, τα οποία είναι ακαδημαϊκά ισοδύναμα με τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών που υλοποιούνται με φυσική παρουσία και ευθυγραμμίζονται με την ακαδημαϊκή αποστολή, τον δημόσιο ρόλο και τους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση συνιστά θεσμικά ρυθμισμένη και παιδαγωγικά τεκμηριωμένη μορφή εκπαιδευτικής παροχής, η οποία διευρύνει την πρόσβαση στην ανώτατη εκπαίδευση, διατηρώντας παράλληλα υψηλά ακαδημαϊκά πρότυπα και τον ερευνητικό χαρακτήρα των σπουδών.

2. Θεσμικό και Πλαίσιο Διασφάλισης Ποιότητας

Όλα τα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συμμορφώνονται με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου και τα ευρωπαϊκά

και διεθνή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Η εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία βασίζεται σε κατάλληλο παιδαγωγικό σχεδιασμό που συνδυάζει σύγχρονες και ασύγχρονες μορφές μάθησης, προάγοντας την αλληλεπίδραση, τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών και τη δυνατότητα αυτοκατευθυνόμενης μάθησης, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

3. Διακυβέρνηση, Ακαδημαϊκή Ευθύνη και Εποπτεία Ποιότητας

Η ακαδημαϊκή ευθύνη για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανήκει στα αρμόδια Τμήματα και στις επιτροπές προγραμμάτων σπουδών.

Η στρατηγική εποπτεία και η τελική έγκριση των προγραμμάτων ασκούνται από τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου, ενώ η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) συντονίζει τις διαδικασίες παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναφοράς στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

4. Ψηφιακή Διακυβέρνηση και Τεχνολογική Υποδομή

Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Ιδρύματος έχει καθοριστικό επιχειρησιακό και τεχνικό ρόλο στην υλοποίηση και υποστήριξη των προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η Μονάδα διασφαλίζει την αποτελεσματική λειτουργία των ψηφιακών πλατφορμών και πληροφοριακών συστημάτων, την ασφάλεια των πληροφοριακών υποδομών, τη συμμόρφωση με το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων και τη συνεχή αναβάθμιση της τεχνολογικής υποδομής που υποστηρίζει την ποιοτική εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

5. Ακαδημαϊκός Σχεδιασμός, Διδασκαλία και Αξιολόγηση

Τα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σχεδιάζονται με σαφώς καθορισμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ευθυγραμμισμένα με τα εθνικά και ευρωπαϊκά πλαίσια προσόντων, και υποστηρίζονται από κατάλληλες ψηφιακές υποδομές και εκπαιδευτικούς πόρους.

Η διδασκαλία, η αξιολόγηση και η ακαδημαϊκή επίβλεψη — συμπεριλαμβανομένης

της επίβλεψης διπλωματικών εργασιών — πραγματοποιούνται από μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού με τα απαραίτητα επιστημονικά προσόντα και κατάλληλη προετοιμασία για τη διδασκαλία σε περιβάλλον εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Όλες οι ακαδημαϊκές διαδικασίες διέπονται από τις αρχές της ακαδημαϊκής ακεραιότητας, της διαφάνειας, της ισότητας και της προσβασιμότητας.

6. Υποστήριξη Φοιτητών/τριών, Προσβασιμότητα και Συμπερίληψη

Οι μεθοδολογίες και οι τεχνολογίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιλέγονται ώστε να διασφαλίζουν αξιοπιστία, προστασία δεδομένων, προσβασιμότητα και συμπεριληπτικότητα.

Οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης έχουν ισότιμη πρόσβαση σε ακαδημαϊκή καθοδήγηση και επίβλεψη, σε εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς πόρους, σε υπηρεσίες βιβλιοθήκης, σε τεχνική υποστήριξη και σε διοικητικές υπηρεσίες, αντίστοιχα με τους/τις φοιτητές/τριες που φοιτούν με φυσική παρουσία.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) δεσμεύεται για την προαγωγή των υψηλότερων προτύπων αριστείας στην έρευνα.

Η Πολιτική Ποιότητας για την Έρευνα καθορίζει τις αρχές, τα πρότυπα και το πλαίσιο διακυβέρνησης που διέπουν τη διεξαγωγή, την υποστήριξη, την αξιολόγηση και τη συνεχή βελτίωση της ερευνητικής δραστηριότητας στο ΔΠΘ.

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, τους/τις ερευνητές/τριες, τους/τις υποψήφιους διδάκτορες, τους/τις μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες, τους/τις επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, τους/τις συνεργαζόμενους/ες ερευνητές/τριες, το διοικητικό προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση της έρευνας, καθώς και σε κάθε άλλο πρόσωπο που διεξάγει έρευνα υπό την αιγίδα του Πανεπιστημίου.

Η Πολιτική ευθυγραμμίζεται με:

α) τον Ευρωπαϊκό Κώδικα Δεοντολογίας για την Ακεραιότητα της Έρευνας (ALLEA),

- β) το κανονιστικό πλαίσιο του Horizon Europe και τις απαιτήσεις της Ανοικτής Επιστήμης (Open Science),
- γ) τις αρχές της Υπεύθυνης Έρευνας και Καινοτομίας (Responsible Research and Innovation – RRI),
- δ) την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

1. Θεμελιώδεις Αρχές Ακεραιότητας της Έρευνας

Η έρευνα που διεξάγεται στο ΔΠΘ διέπεται από τις αρχές της αξιοπιστίας, της ειλικρίνειας, του σεβασμού και της λογοδοσίας.

Όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις ισχύουσες νομικές, κανονιστικές και δεοντολογικές απαιτήσεις σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Το Πανεπιστήμιο υιοθετεί πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε φαινόμενα επιστημονικών παραπτώματων, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, της επινόησης ή κατασκευής δεδομένων, της παραποίησης δεδομένων, της λογοκλοπής και κάθε άλλης σοβαρής απόκλισης από τις ενδεδειγμένες ερευνητικές πρακτικές.

Προβλέπονται κατάλληλες διαδικασίες για:

- α) Αξιολόγηση και δεοντολογική έγκριση ερευνητικών έργων που αφορούν ανθρώπους, ζώα, προσωπικά δεδομένα ή ευαίσθητο υλικό,
- β) τη διερεύνηση και επίλυση καταγγελιών επιστημονικών παραπτώματων,
- γ) τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν σύγκρουση συμφερόντων.

Οι ερευνητές/τριες φέρουν την ευθύνη για την τήρηση ακριβών, πλήρων και ασφαλών αρχείων των ερευνητικών διαδικασιών, των δεδομένων και των ευρημάτων της έρευνας.

2. Επιστημονική Αριστεία, Μεθοδολογική Αυστηρότητα και Αναπαραγωγιμότητα

Όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες σχεδιάζονται και υλοποιούνται σύμφωνα με αναγνωρισμένα πρότυπα επιστημονικής αριστείας και μεθοδολογικής αυστηρότητας.

Οι ερευνητικές προτάσεις και τα ερευνητικά αποτελέσματα υπόκεινται, όπου ενδείκνυται, τόσο σε διαδικασίες επιστημονικής αξιολόγησης από κριτές του ίδιου επιστημονικού πεδίου όσο και σε εσωτερικούς ή εξωτερικούς μηχανισμούς

διασφάλισης ποιότητας.

Οι ερευνητικές μεθοδολογίες πρέπει να είναι κατάλληλες για το εκάστοτε επιστημονικό πεδίο και να διασφαλίζουν, όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο, την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αναπαραγωγικότητα των αποτελεσμάτων.

Το Πανεπιστήμιο προάγει τη διαφάνεια στον σχεδιασμό, την ανάλυση και την παρουσίαση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

3. Ανοικτή Επιστήμη και Διαχείριση Ερευνητικών Δεδομένων

Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζει την Ανοικτή Επιστήμη ως καθιερωμένη πρακτική της σύγχρονης ερευνητικής δραστηριότητας.

Οι ερευνητές/τριες οφείλουν, όπου αυτό επιτρέπεται από το νομικό και δεοντολογικό πλαίσιο:

- α) να δημοσιεύουν τα ερευνητικά αποτελέσματα σε καθεστώς ανοικτής πρόσβασης
- β) να εκπονούν και να εφαρμόζουν Σχέδια Διαχείρισης Δεδομένων για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα,
- γ) να τηρούν τις αρχές FAIR (Ευρεσιμότητα, Προσβασιμότητα, Διαλειτουργικότητα και Επαναχρησιμοποίηση) κατά τη διαχείριση των ερευνητικών δεδομένων.

Η διάθεση των ερευνητικών δεδομένων πραγματοποιείται με τρόπο που εξισορροπεί την αρχή της ανοικτής πρόσβασης με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την προστασία της εμπιστευτικότητας, τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις συμβατικές δεσμεύσεις.

Το Πανεπιστήμιο παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες και κατάλληλες υποδομές για την υποστήριξη της ορθής και υπεύθυνης διαχείρισης των ερευνητικών δεδομένων.

4. Κοινωνικός Αντίκτυπος, Καινοτομία και Υπεύθυνη Έρευνα και Καινοτομία

Η έρευνα στο ΔΠΘ συμβάλλει στην προαγωγή της γνώσης και στην αντιμετώπιση κοινωνικών, πολιτισμικών, οικονομικών και περιβαλλοντικών προκλήσεων.

Το Πανεπιστήμιο προωθεί την ευθυγράμμιση των ερευνητικών δραστηριοτήτων με περιφερειακές, εθνικές και ευρωπαϊκές στρατηγικές προτεραιότητες.

Οι αρχές της Υπεύθυνης Έρευνας και Καινοτομίας ενσωματώνονται στις ερευνητικές

πρακτικές, συμπεριλαμβανομένης της:

- α) συμμετοχής της κοινωνίας και της διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων,
- β) ισότητας των φύλων και της συμπερίληψης,
- γ) ηθικής πρόβλεψης και της συνεκτίμησης του κοινωνικού αντίκτυπου,
- δ) επιστημονικής εκπαίδευσης και διάχυσης της γνώσης,
- ε) ανοικτής διακυβέρνησης και διαφάνειας.

Το Πανεπιστήμιο υποστηρίζει τη μεταφορά γνώσης, την ανάπτυξη οικοσυστημάτων καινοτομίας και την υπεύθυνη αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις δεοντολογικές και νομικές απαιτήσεις.

5. Υποστήριξη της Έρευνας και Υποδομές

Το Πανεπιστήμιο παρέχει κατάλληλες υποδομές, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες υποστήριξης για την ανάπτυξη ερευνητικής δραστηριότητας υψηλής ποιότητας.

Διασφαλίζεται η συνεχής επένδυση σε εργαστήρια, εξοπλισμό, ψηφιακά συστήματα και μηχανισμούς υποστήριξης της έρευνας.

Οι διοικητικές διαδικασίες που σχετίζονται με την ανάπτυξη της έρευνας, τη διαχείριση χρηματοδοτήσεων και την υλοποίηση ερευνητικών έργων διέπονται από αρχές διαφάνειας, αποτελεσματικότητας και συμμόρφωσης με τους κανονισμούς χρηματοδότησης.

6. Επαγγελματική Ανάπτυξη και Ερευνητική Κουλτούρα

Το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται για την καλλιέργεια μιας ερευνητικής κουλτούρας που χαρακτηρίζεται από αριστεία, ακεραιότητα, ισότητα, συναδελφικότητα και αμοιβαίο σεβασμό.

Παρέχονται ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης σε ερευνητές σε όλα τα στάδια της σταδιοδρομίας τους, σύμφωνα με τις αρχές της Ευρωπαϊκής Χάρτας για τους Ερευνητές και του Κώδικα Δεοντολογίας για την Πρόσληψη Ερευνητών.

Η διδακτορική εκπαίδευση και επίβλεψη οργανώνονται σύμφωνα με τις αναγνωρισμένες ευρωπαϊκές αρχές για τις σπουδές τρίτου κύκλου.

Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζει και επιβραβεύει την ερευνητική δραστηριότητα υψηλής ποιότητας και την υπεύθυνη ερευνητική συμπεριφορά.

7. Διακυβέρνηση, Παρακολούθηση και Συνεχής Βελτίωση

Η διακυβέρνηση της ποιότητας της έρευνας ασκείται μέσω των αρμόδιων ακαδημαϊκών και διοικητικών οργάνων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τους θεσμικούς κανονισμούς του Ιδρύματος.

Η ερευνητική επίδοση παρακολουθείται και αξιολογείται με τη χρήση κατάλληλων ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών.

Το Πανεπιστήμιο επανεξετάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα τη στρατηγική έρευνας, τους μηχανισμούς διασφάλισης ποιότητας και τις δομές υποστήριξης της έρευνας, με στόχο τη συνεχή βελτίωση.

Η δημοσιοποίηση στοιχείων σχετικά με τις ερευνητικές δραστηριότητες και τον αντίκτυπό τους πραγματοποιείται όπου ενδείκνυται, τηρουμένων των νομικών και συμβατικών περιορισμών.

8. Συμμόρφωση με την Ευρωπαϊκή Χάρτα για τους Ερευνητές

Το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει την τήρηση των αρχών της Ευρωπαϊκής Χάρτας για τους Ερευνητές, όπως προωθούνται μέσω του δικτύου EURAXESS, ενσωματώνοντας τις βασικές αρχές της στις θεσμικές πολιτικές και πρακτικές έρευνας.

Το Πανεπιστήμιο ευθυγραμμίζει το πλαίσιο διακυβέρνησης της έρευνας με τις αρχές της Χάρτας που αφορούν την ακεραιότητα της έρευνας, την ηθική και επαγγελματική ευθύνη, την ορθή επιστημονική πρακτική, την ανοικτή επιστήμη και τη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη των ερευνητών. Μέσω κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών και μηχανισμών υποστήριξης, το Πανεπιστήμιο διαμορφώνει ένα διαφανές, δίκαιο και υψηλής ποιότητας ερευνητικό περιβάλλον, ευθυγραμμισμένο με τα ευρωπαϊκά πρότυπα για τους ερευνητικούς οργανισμούς.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Θεσμικό Πλαίσιο και Κανονιστική Ευθυγράμμιση

Η Πολιτική Διεθνοποίησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αποτελεί θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής διεθνοποίησης του Ιδρύματος και ευθυγραμμίζεται με:

- τα πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ)
- τις αρχές του Ευρωπαϊκού Χάρτη ERASMUS για την Ανώτατη Εκπαίδευση
- τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου στη Συμμαχία Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων **EMERGE**.

Η Πολιτική αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος και εφαρμόζεται σε όλες τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και διοικητικές μονάδες.

2. Ορισμός και Στρατηγικοί Στόχοι της Διεθνοποίησης

Η διεθνοποίηση στο ΔΠΘ αποτελεί οριζόντια διαδικασία που συμβάλλει στην ουσιαστική αναβάθμιση της ποιότητας, η οποία ενσωματώνεται στη διδασκαλία, την έρευνα, τη διοίκηση και τις υπηρεσίες προς τους/τις φοιτητές/τριες.

Στόχος της είναι η ενίσχυση της ακαδημαϊκής αριστείας, της θεσμικής βιωσιμότητας και της διεθνούς ανταγωνιστικότητας του Πανεπιστημίου, σε πλήρη συνάφεια με τη δημόσια αποστολή του Ιδρύματος και τον ρόλο του στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Στο πλαίσιο των απαιτήσεων της ΕΘΑΑΕ, η διεθνοποίηση συμβάλλει άμεσα στη βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, των μαθησιακών αποτελεσμάτων, της ερευνητικής δυναμικής και της κοινωνικής συμβολής του Πανεπιστημίου.

Ιδιαίτερη επιχειρησιακή προτεραιότητα της πολιτικής αυτής αποτελεί η συστηματική αύξηση του αριθμού των εισερχόμενων από άλλες χώρες φοιτητών/τριών, ως στρατηγική απάντηση στις δημογραφικές προκλήσεις και στον εντεινόμενο διεθνή ανταγωνισμό στον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης.

3. Συμμόρφωση με τις Αρχές του Ευρωπαϊκού Χάρτη ERASMUS για την Ανώτατη Εκπαίδευση

Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Χάρτη ERASMUS για την Ανώτατη Εκπαίδευση, το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει ότι όλες οι διεθνείς δραστηριότητες διέπονται από τις αρχές της διαφάνειας, της δικαιοσύνης, της ίσης πρόσβασης και της πλήρους ακαδημαϊκής αναγνώρισης.

Η κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού, τα κοινά προγράμματα σπουδών και οι δράσεις διεθνούς συνεργασίας αξιοποιούνται στρατηγικά όχι μόνο ως μηχανισμοί ανταλλαγής, αλλά και ως δομημένες διαδρομές προσέλκυσης διεθνών φοιτητών στα προγράμματα σπουδών του ΔΠΘ.

4. Η Συμμαχία EMERGE ως Δομικός Πυλώνας Διεθνοποίησης

Η συμμετοχή του ΔΠΘ στη Συμμαχία Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων **EMERGE** αποτελεί βασικό πυλώνα της πολιτικής διεθνοποίησης του Ιδρύματος.

Μέσω της συμμαχίας αυτής το Πανεπιστήμιο ενισχύει την ανάπτυξη κοινών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την εφαρμογή καινοτόμων μορφών μάθησης και τη δημιουργία συνεργατικών ερευνητικών δομών για την βελτίωση της ελκυστικότητάς του σε διεθνείς φοιτητές/τριες και προσωπικό.

Πρωτοβουλίες όπως τα Ευρωπαϊκά Πτυχία, οι κοινοί μηχανισμοί διασφάλισης ποιότητας, τα μικρο-διαπιστευτήρια και οι ευέλικτες μαθησιακές διαδρομές ενσωματώνονται στις διαδικασίες διακυβέρνησης και διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου, ενισχύοντας τη διεθνή προβολή και ελκυστικότητά του.

5. Ανάπτυξη Διεθνών Εκπαιδευτικών Προσφορών

Το ΔΠΘ δεσμεύεται για τη συνεχή ανάπτυξη και διεθνή προώθηση προγραμμάτων σπουδών στην αγγλική γλώσσα, κοινών και διπλών πτυχίων και σύντομων διεθνών εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Οι δράσεις αυτές υποστηρίζονται από ψηφιακές, μικτές και εξ αποστάσεως μορφές εκπαίδευσης και ενισχύουν τη διεθνοποίηση στο εσωτερικό του Πανεπιστημίου, διευρύνοντας την πρόσβαση στα προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος και προσελκύοντας εισερχόμενους/ες από άλλες χώρες φοιτητές/τριες.

6. Στρατηγικές Διεθνείς Συνεργασίες και Ερευνητική Διασύνδεση

Οι διεθνείς συνεργασίες του Πανεπιστημίου αναπτύσσονται με κριτήρια την ακαδημαϊκή ποιότητα, τη στρατηγική συνάφεια, τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε συνεργασίες που υποστηρίζουν τη δομημένη προσέλκυση εισερχόμενων από άλλες χώρες φοιτητών/τριών, την υλοποίηση κοινών προγραμμάτων σπουδών και την ανάπτυξη μεταπτυχιακών και διδακτορικών

συνεργασιών ειδικά της Ευρώπης, της Ανατολικής Μεσογείου, της Νότιας Αφρικής και της Ανατολικής Ασίας.

Οι διεθνείς ερευνητικές συνεργασίες συνδέονται άμεσα με τη διεθνοποίηση της εκπαίδευσης, ενισχύοντας την από κοινού επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα συνεργατικά ερευνητικά προγράμματα και την προσέλκυση διεθνών ερευνητών.

7. Παρακολούθηση, Αξιολόγηση και Συνεχής Βελτίωση

Το Πανεπιστήμιο παρακολουθεί συστηματικά την εφαρμογή της Πολιτικής Διεθνοποίησης μέσω κατάλληλων δεικτών απόδοσης και τεκμηριωμένων διαδικασιών αξιολόγησης.

Σε επίπεδο Τμημάτων και Ιδρύματος καθορίζονται συγκεκριμένοι δείκτες και στόχοι που διασφαλίζουν τη συνεχή βελτίωση των διεθνών δραστηριοτήτων, τη διαφάνεια των διαδικασιών και τη λογοδοσία προς τα ενδιαφερόμενα μέρη.

8. Πεδίο Εφαρμογής και Περιοδική Αναθεώρηση

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και διοικητικές μονάδες του Πανεπιστημίου. Η Πολιτική επανεξετάζεται περιοδικά από τα αρμόδια όργανα διοίκησης, ώστε να διασφαλίζεται η διαρκής επικαιροποίησή της, η αποτελεσματικότητά της και η ευθυγράμμισή της με τη στρατηγική του Ιδρύματος, τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις εξελισσόμενες ανάγκες της κοινωνίας.

8. Οργανωτική δομή της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ-ΔΠΘ) λειτουργεί ως ανεξάρτητη οργανική μονάδα σε επίπεδο Τμήματος και εποπτεύεται από τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

Αποστολή της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ-ΔΠΘ είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως δε με αυτές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Στο πλαίσιο της αποστολής της η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ-ΔΠΘ μεριμνά για:

- την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής και στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών και δράσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος,
- την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ,
- τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος καθώς και των προγραμμάτων σπουδών στο πλαίσιο του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

Διάρθρωση - Συγκρότηση

1. Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ-ΔΠΘ διαρθρώνεται εσωτερικά από:

- α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ-ΔΠΘ) και
- β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (ΥΔΠ-ΔΠΘ).

2. Η ΕΔΠ-ΔΠΘ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου με πενταετή θητεία και αποτελείται από:

- α) τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη του ΔΠΘ ως Πρόεδρο,
- β) πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή,
- γ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του ΔΠΘ
- δ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,
- ε) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, και

στ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο ΔΠΘ.

Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

- Η αντικατάσταση μέλους της ΕΔΠ-ΔΠΘ πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Αρμοδιότητες της ΕΔΠ-ΔΠΘ

1. Οι αρμοδιότητες της ΕΔΠ-ΔΠΘ είναι:

α) η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) η ανάπτυξη και εφαρμογή μέτρων για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το ΔΠΘ και ιδίως για την ποιότητα:

βα) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

ββ) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,

βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του ΔΠΘ, Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

βδ) την ποιότητα λειτουργίας του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του ΔΠΘ ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (ΕΡΙ) του,

βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ

γ) η πραγματοποίηση περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και αναμόρφωσης του ΕΣΔΠ ανά πενταετία σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο εγχειρίδιο ποιότητας με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ,

- δ) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΔΠΘ,
- ε) η παρακολούθηση και η διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος,
- στ) η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,
- ζ) η σύνταξη εισηγήσεων προς αρμόδια διοικητικά όργανα του ΔΠΘ για θέματα σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας, όπως για παράδειγμα, η συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή σε διεθνείς οργανισμούς και ενώσεις διασφάλισης ποιότητας,
- η) η υποστήριξη της διαδικασίας προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων με τη συμμετοχή των μελών της ΕΔΠ-ΔΠΘ κατά τις ενημερωτικές προπαρασκευαστικές συναντήσεις που οργανώνει η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ-ΔΠΘ και κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης, (σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ),
- θ) η οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και γενικά εκδηλώσεων που σχετίζονται με τη διασφάλιση ποιότητας,
- ι) η ενημέρωση των μελών των ΟΜΕΑ και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,
- ια) η μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ-ΔΠΘ του ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,
- ιβ) η μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και η σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας
- ιγ) η διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ.
2. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου της ΕΔΠ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθες:
- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΕΔΠ -ΔΠΘ,
- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη,
- γ) Ορίζει ως εισηγήτρια/ητή των θεμάτων μέλος της ΕΔΠ -ΔΠΘ και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγήτρια/ητή,

- δ) Προεδρεύει των εργασιών της ΕΔΠ -ΔΠΘ,
ε) Υπογράφει τις αποφάσεις που εκδίδονται και όλη την αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ-ΔΠΘ και άλλες υπηρεσίες εντός ή εκτός του Ιδρύματος,
στ) Συντονίζει τη διαδικασία προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων, συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις και στη διαδικασία της πιστοποίησης (σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ).
3. Τα μέλη της ΕΔΠ -ΔΠΘ έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:
- α) Παρίστανται στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ -ΔΠΘ.
β) Εισηγούνται επί θεμάτων της συνεδρίασης που τους ανατίθενται από την/τον Πρόεδρο της ΕΔΠ -ΔΠΘ.
γ) Συνεργάζονται με το διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό της ΥΔΠ-ΔΠΘ επί συγκεκριμένων θεμάτων που τους ανατίθενται από την/τον Πρόεδρο της ΕΔΠ -ΔΠΘ.

Αρμοδιότητες της ΥΔΠ-ΔΠΘ

1. Οι αρμοδιότητες της ΥΔΠ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθες:
- α) Εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της ΕΔΠ-ΔΠΘ,
β) Υποβολή εισηγήσεων προς την ΕΔΠ-ΔΠΘ και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,
γ) Συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΔΠΘ, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν.4653/2020 (Α' 12),
δ) Ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ και, ιδίως, πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ,
ε) Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών του ΔΠΘ και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,
στ) Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών των επιμέρους μονάδων του ιδρύματος κατά την πιστοποίησή τους και συγκεκριμένα:
στα) ενημερώνεται από την ΕΘΑΑΕ για τον προγραμματισμό της διαδικασίας πιστοποίησης και ενημερώνει τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες,

- στβ) ενημερώνεται από την ΕΘΑΑΕ για τα ονόματα των εμπειρογνομόνων που θα συμμετέχουν στην επιτροπή πιστοποίησης,
- στγ) συμπληρώνει, σε συνεργασία με την ακαδ. μονάδα (όπου απαιτείται) το πρόγραμμα της επιτόπιας ή δια ζώσης επιθεώρησης των μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ) και ενημερώνει σχετικά την ΕΘΑΑΕ,
- στδ) έρχεται σε επικοινωνία με τους Κοσμήτορες των Σχολών και τους Προέδρους των Τμημάτων, καθώς και τις ΟΜΕΑ και με τους επικεφαλής των λοιπών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος, προκειμένου να οργανωθεί επιτυχώς η υλοποίηση της εκάστοτε διαδικασίας πιστοποίησης,
- στε) διοργανώνει συναντήσεις εργασίας με τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία πιστοποίησης για την πληρέστερη προετοιμασία τους,
- στστ) βρίσκεται σε επικοινωνία με τις Επιτροπές πιστοποίησης, όποτε κριθεί απαραίτητο από αυτούς, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αλλά και κατά τη διάρκεια συγγραφής της έκθεσης πιστοποίησης,
- στζ) είναι ο αποδέκτης όλων των σχεδίων καθώς και των τελικών εκθέσεων πιστοποίησης που αποστέλλονται από την ΕΘΑΑΕ,
- στη) συντάσσει και διαβιβάζει στην ΕΘΑΑΕ υπόμνημα με σχετικά σχόλια - παρατηρήσεις επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ,
- στθ) είναι ο μόνος αποδέκτης της τελικής έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ την οποία διαβιβάζει στην/στον Πρύτανη και στα μέλη της Συγκλήτου και την αναρτά στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
- ζ) Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΔΠΘ που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του ΔΠΘ,
- η) Δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΘ και των επιμέρους μονάδων του,
- θ) Ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΔΠΘ, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν.4653/2020,
- ι) Ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας

(ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και -ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,

ια) Τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των ακαδημαϊκών μονάδων με σκοπό την εφαρμογή του ΕΣΔΠ,

ιβ) Μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας,

ιγ) Διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ,

ιδ) Μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ του ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,

ιε) Οργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των μελών των ΟΜΕΑ και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,

ιστ) Παρακολούθηση και διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του ΕΣΔΠ,

ιζ) Πραγματοποίηση περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του ΕΣΔΠ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο εγχειρίδιο ποιότητας.

2. Ο/Η Προϊστάμενος της ΥΔΠ-ΔΠΘ υπογράφει τα έγγραφα και την αλληλογραφία της ΥΔΠ-ΔΠΘ που διακινούνται εντός και εκτός του Ιδρύματος.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του ΔΠΘ και προΐσταται αυτής διοικητικός υπάλληλος του ΔΠΘ, κλάδου ΠΕ όλων των ειδικοτήτων.

Για τη στελέχωση της ΥΔΠ-ΔΠΘ προβλέπεται η απασχόληση επτά (7) υπαλλήλων ως εξής:

- α. Προϊστάμενος ΥΔΠ-ΔΠΘ
- β. Διοικητικός Υπάλληλος ΥΔΠ-ΔΠΘ
- γ. Διοικητικός Υπάλληλος ΥΔΠ-ΔΠΘ
- δ. Υπεύθυνος Ποιότητας ΥΔΠ-ΔΠΘ
- ε. Υπεύθυνος Ποιότητας ΥΔΠ-ΔΠΘ

στ. Υπεύθυνος Ποιότητας ΥΔΠ-ΔΠΘ

ζ. Υπεύθυνος Τεκμηρίωσης Δεδομένων ΥΔΠ-ΔΠΘ

1. Η αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων, προσόντων και στόχων των ανωτέρω θέσεων εργασίας αναφέρεται στη συνέχεια με τη μορφή ειδικών περιγραμμάτων.

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείριση Δημοσίων Πολιτικών	1.3	Προϊστάμενος Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας, οι οποίες ιδίως αφορούν την οργάνωση, το συντονισμό και την διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Έχει συνολική ενημέρωση και γνώση για την εκτέλεση των λειτουργιών και των δραστηριοτήτων της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Με άλλες διευθύνσεις, λοιπές οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ.		Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων & Δια Βίου Εκπαίδευσης
Με εξωτερικούς φορείς		

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τη λειτουργική διασύνδεση των ασκουμένων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους του Ιδρύματος και με τις οδηγίες της διοίκησης.
- Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, συνθέτει και παρουσιάζει τα απαραίτητα δεδομένα για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- Διασφαλίζει συνθήκες συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

- Εφαρμόζει και παρακολουθεί τη στοχοθεσία του Τμήματος (ΥΔΠ-ΔΠΘ) και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.
- Παροτρύνει τους υπαλλήλους για την υλοποίηση των δράσεων της Οργανικής Μονάδας.
- Κατανέμει το αντικείμενο και τα εισερχόμενα στους υπαλλήλους της Οργανικής Μονάδας.
- Ανιχνεύει τις επιμορφωτικές ανάγκες του προσωπικού της Οργανικής Μονάδας και διαμορφώνει ευκαιρίες μάθησης για το σύνολο αυτού.
- Εισηγείται στην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων & Δια Βίου Εκπαίδευσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας της Οργανικής Μονάδας.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Οργανικής Μονάδας.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εκπροσωπεί την Οργανική Μονάδα, όπου απαιτείται.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα

Όλοι οι κλάδοι ΠΕ
ΠΔ 50/2001 (Α 39), όπως ισχύει

1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.
2. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορεί να ορίζονται εξειδικεύσεις του παραπάνω κλάδου. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο της εξειδίκευσης πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.
3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΓΝΩΣΕΙΣ

Επιθυμητά προσόντα

- Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
- Γνώση του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου σχετικού με τη διασφάλιση ποιότητας σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.
- Γνώσεις διαχείρισης ποιότητας.
- Βασικές γνώσεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών.
- Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού κοινωνικο-οικονομικού πλαισίου.
- Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας

Εμπειρία

Απασχόληση σε θέσεις και διαδικασίες που αφορούν τη διασφάλιση ποιότητας.

Δεξιότητες

- Διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία.
- Συντονίζει τους υπαλλήλους του τμήματος του οποίου προϊστάται.
- Επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα ως προς την καθημερινή συνεργασία με τους υφισταμένους του και τους προϊσταμένους του.
- Είναι αξιόπιστος και εχέμυθος.
- Είναι αντικειμενικός.
- Είναι επικοινωνιακός.

	<ul style="list-style-type: none">• Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων.• Διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων.• Διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων – αλλαγών.• Διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες.
--	---

Διάρκεια θητείας

Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης

Άλλες Πληροφορίες

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα	Υπογραφή Γενικού Διευθυντή

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΔΠ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείριση Δημοσίων Πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΥΔΠ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	Πανεπιστημιούπολη, Καβάλα

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input checked="" type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Με άλλες διευθύνσεις, λοιπές οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ.		Προϊστάμενο
Με εξωτερικούς φορείς		

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΥΔΠ, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

--

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα Όλοι οι κλάδοι ΠΕ ή ΤΕ ΠΔ 50/2001 (Α 39), όπως ισχύει	<ol style="list-style-type: none"> 1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής. 2. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορεί να ορίζονται εξειδικεύσεις του παραπάνω κλάδου. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο της εξειδίκευσης πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής. 3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου σχετικού με τη διασφάλιση ποιότητας σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. • Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η ΜΟ.ΔΙ.Π.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	
Εμπειρία	
Δεξιότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. • Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία. • Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα. • Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης. • Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. • Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα.

Διάρκεια θητείας

Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης

Άλλες Πληροφορίες

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα	Υπογραφή Γενικού Διευθυντή

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΔΠ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείριση Δημοσίων Πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΥΔΠ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	Κτίριο Διοίκησης, Βασ. Σοφίας 1, ΠΡΟΚΑΤ, Ξάνθη

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input checked="" type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Με άλλες διευθύνσεις, λοιπές οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ.		Προϊστάμενο
Με εξωτερικούς φορείς		

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΥΔΠ, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα Όλοι οι κλάδοι ΠΕ ή ΤΕ ΠΔ 50/2001 (Α 39), όπως ισχύει	<ol style="list-style-type: none"> 1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής. 2. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορεί να ορίζονται εξειδικεύσεις του παραπάνω κλάδου. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο της εξειδίκευσης πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής. 3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου σχετικού με τη διασφάλιση ποιότητας σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. • Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η ΜΟ.ΔΙ.Π.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	
Εμπειρία	
Δεξιότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες. • Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία. • Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα. • Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης. • Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. • Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα.

Διάρκεια θητείας

Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης

Άλλες Πληροφορίες

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα	Υπογραφή Γενικού Διευθυντή

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΔΠ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείριση Δημοσίων Πολιτικών	1.12	Υπεύθυνος Ποιότητας ΥΔΠ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	Κτίριο Διοίκησης, Βασ. Σοφίας 1, ΠΡΟΚΑΤ, Ξάνθη

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Με άλλες διευθύνσεις, λοιπές οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ.		Προϊστάμενο
Με εξωτερικούς φορείς		

Κύρια καθήκοντα

- Συνεργάζεται με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των ακαδημαϊκών μονάδων στο πλαίσιο των Εκθέσεων Παρακολούθησης των Π.Σ.
- Καταχωρεί δεδομένα σε διεθνείς πίνακες κατάταξης
- Οργανώνει και συντονίζει τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Μελετά τις αξιολογήσεις των ακαδημαϊκών μονάδων και συντάσσει προτάσεις προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας.

- Παρακολουθεί και διενεργεί ελέγχους για την καλή εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.
- Ενημερώνει τη ΜΟ.ΔΙ.Π. σχετικά με την εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π..

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα

Όλοι οι κλάδοι ΠΕ ή ΤΕ ΠΔ 50/2001 (Α 39), όπως ισχύει

1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.
2. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορεί να ορίζονται εξειδικεύσεις του παραπάνω κλάδου. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο της εξειδίκευσης πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.
3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΓΝΩΣΕΙΣ

Επιθυμητά προσόντα

- Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
- Γνώση προτύπων και Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας.
- Γνώση τεχνικών μοντελοποίησης διαδικασιών και ανάπτυξης.
- Γνώση Τεχνικών αξιολόγησης και ανάλυση κινδύνων-κρίσεων.
- Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας.
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η ΜΟ.ΔΙ.Π..

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας

Εμπειρία

Απασχόληση σε θέσεις και διαδικασίες που αφορούν τη διασφάλιση ποιότητας.

Δεξιότητες

- Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες.
- Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία.
- Επιδεικνύει συνεργατικό / ομαδικό πνεύμα.
- Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης.
- Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα.
- Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα.

Διάρκεια θητείας

Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης

Άλλες Πληροφορίες

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Γενικού Διευθυντή

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΔΠ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείριση Δημοσίων Πολιτικών	1.12	Υπεύθυνος Ποιότητας ΥΔΠ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Με άλλες διευθύνσεις, λοιπές οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ.		Προϊστάμενο
Με εξωτερικούς φορείς		

Κύρια καθήκοντα

- Συνεργάζεται με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των ακαδημαϊκών μονάδων
- Οργανώνει και συντονίζει τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Ενημερώνει και εκπαιδεύει τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α. και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας.
- Μελετά εκπαιδευτικά συστήματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης άλλων κρατών, εξάγει πορίσματα και υποβάλλει σχετικές προτάσεις.
- Εντοπίζει και προβάλλει άριστες πρακτικές σε όλες τις λειτουργίες του Ιδρύματος.

- Αναλύει «δυνατά σημεία», «αδυναμίες», «ευκαιρίες» και «στόχους» με σκοπό την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της στρατηγικής του Ιδρύματος.
- Μερικά για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα

Όλοι οι κλάδοι ΠΕ ή ΤΕ ΠΔ 50/2001 (Α 39), όπως ισχύει

1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.
2. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορεί να ορίζονται εξειδικεύσεις του παραπάνω κλάδου. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο της εξειδίκευσης πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.
3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΓΝΩΣΕΙΣ

Επιθυμητά προσόντα

- Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
- Γνώση προτύπων και Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας.
- Γνώση τεχνικών μοντελοποίησης διαδικασιών και ανάπτυξης.
- Γνώση Τεχνικών αξιολόγησης και ανάλυση κινδύνων-κρίσεων.
- Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας.
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας

Εμπειρία

Απασχόληση σε θέσεις και διαδικασίες που αφορούν τη διασφάλιση ποιότητας.

Δεξιότητες

- Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες.
- Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία.
- Επιδεικνύει συνεργατικό / ομαδικό πνεύμα.
- Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης.
- Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα.
- Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα.

Διάρκεια θητείας

Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης

Άλλες Πληροφορίες

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Γενικού Διευθυντή

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΔΠ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείριση Δημοσίων Πολιτικών	1.12	Υπεύθυνος Ποιότητας ΥΔΠ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Με άλλες διευθύνσεις, λοιπές οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ.		Προϊστάμενο
Με εξωτερικούς φορείς		

Κύρια καθήκοντα

- Συνεργάζεται με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των ακαδημαϊκών μονάδων
- Οργανώνει και συντονίζει τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Ενημερώνει και εκπαιδεύει τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α. και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας.
- Μελετά εκπαιδευτικά συστήματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης άλλων κρατών, εξάγει πορίσματα και υποβάλλει σχετικές προτάσεις.
- Εντοπίζει και προβάλλει άριστες πρακτικές σε όλες τις λειτουργίες του Ιδρύματος.

- Αναλύει «δυνατά σημεία», «αδυναμίες», «ευκαιρίες» και «στόχους» με σκοπό την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της στρατηγικής του Ιδρύματος.
- Μερικά για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα

Όλοι οι κλάδοι ΠΕ ή ΤΕ ΠΔ 50/2001 (Α 39), όπως ισχύει

1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.
2. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορεί να ορίζονται εξειδικεύσεις του παραπάνω κλάδου. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο της εξειδίκευσης πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.
3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΓΝΩΣΕΙΣ

Επιθυμητά προσόντα

- Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
- Γνώση προτύπων και Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας.
- Γνώση τεχνικών μοντελοποίησης διαδικασιών και ανάπτυξης.
- Γνώση Τεχνικών αξιολόγησης και ανάλυση κινδύνων-κρίσεων.
- Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας.
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας

Εμπειρία

Απασχόληση σε θέσεις και διαδικασίες που αφορούν τη διασφάλιση ποιότητας.

Δεξιότητες

- Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες.
- Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία.
- Επιδεικνύει συνεργατικό / ομαδικό πνεύμα.
- Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης.
- Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα.
- Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα.

Διάρκεια θητείας

Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης

Άλλες Πληροφορίες

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Γενικού Διευθυντή

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		Κωδικός θέσης:	
---	--	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και Διαχείριση Δημοσίων Πολιτικών	1.11	Υπεύθυνος Τεκμηρίωσης Δεδομένων ΜΟ.ΔΙ.Π.

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Παρέχει τεκμηριωμένη πληροφόρηση σε κάθε ενδιαφερόμενο και σχεδιάζει τον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας, παροχής και ελέγχου του συνόλου των πληροφοριών και δεδομένων που εμπεριέχονται, προς διάθεση, σε αυτή.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
		<input type="checkbox"/> Ε

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Με άλλες διευθύνσεις, λοιπές οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ.		Προϊστάμενο
Με εξωτερικούς φορείς		

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται τη διαμόρφωση των βασικών στρατηγικών αξόνων δράσεως για τη συλλογή, διαχείριση και παροχή της αιτούμενης πληροφορίας.
- Εισηγείται για τη δημιουργία και λειτουργία συστημάτων συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων.
- Μεριμνά για την παραμετροποίηση, περιοδική επικαιροποίηση, χρήση και καλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος.
- Συλλέγει, αναλύει, επικυρώνει και συνθέτει τα δεδομένα που απαιτούνται για τα ανωτέρω.
- Μεριμνά για την έκδοση συγκεντρωτικών στατιστικών σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας και ιδρύματος.
- Συνεργάζεται με άλλα δίκτυα τεκμηρίωσης για την ανταλλαγή και διάθεση πληροφοριών.

- Μερικώς για την τεκμηρίωση, διαφύλαξη και προβολή του επιστημονικού έργου της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα

Όλοι οι κλάδοι ΠΕ ή ΤΕ ΠΔ 50/2001 (Α 39), όπως ισχύει

1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.
2. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορεί να ορίζονται εξειδικεύσεις του παραπάνω κλάδου. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο της εξειδίκευσης πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.
3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΓΝΩΣΕΙΣ

Επιθυμητά προσόντα

- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τη χρήση της δημόσιας πληροφορίας.
- Γνώση τεχνικών άντλησης και επικύρωσης δεδομένων.
- Γνώση συστημάτων χρήσης, συλλογής και επεξεργασίας βάσεων δεδομένων και πληροφοριών.
- Γνώση τεχνικών τεκμηρίωσης.
- Γνώση στατιστικής ανάλυσης.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας

Εμπειρία

Απασχόληση σε θέσεις και διαδικασίες που αφορούν τη διασφάλιση ποιότητας.

Δεξιότητες

- Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες.
- Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία.
- Επιδεικνύει συνεργατικό / ομαδικό πνεύμα.
- Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης.
- Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα.
- Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα.

Διάρκεια Θητείας

Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης

Άλλες Πληροφορίες

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα

Υπογραφή Γενικού Διευθυντή