

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-2.1 ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ	3
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	5
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	5
5	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ.....	5
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	5
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	5
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ	6

1 ΣΚΟΠΟΣ

Η Διαδικασία αυτή καθορίζει τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτικών πόρων, προερχόμενων από οποιαδήποτε πηγή. Στο πλαίσιο αυτό διακρίνονται τρεις κατηγορίες βάσει της κείμενης νομοθεσίας και συγκεκριμένα:

Α. Τακτικός προϋπολογισμός με διαχείριση από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

Β. Κονδύλια Έρευνας με διαχείριση από την Επιτροπή Ερευνών.

Γ. Οικονομικοί πόροι προερχόμενοι από την περιουσία του ιδρύματος με διαχείριση από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας ΔΠΘ

2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Πρύτανης, Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Συμβούλιο Διοίκησης, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Οικονομικές Υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές & Διοικητικές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Ως πηγές χρηματοδότησης θεωρούνται:

- Ο τακτικός προϋπολογισμός (ΤΠ)
- Το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ)
- Άλλες πηγές

Οι χρηματοδοτήσεις από τις παραπάνω πηγές προορίζονται για την κάλυψη των απαραίτητων δαπανών, που αφορούν στις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων, καθώς και αναγκών διοίκησης και λειτουργίας του ΔΠΘ.

Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων υλοποιείται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του ΔΠΘ.

Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης) τα δεδομένα οικονομικής λειτουργίας προηγούμενου έτους - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και αντίστοιχους δείκτες.

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού ενημερώνει τη Διοίκηση για το στρατηγικό σχέδιο του ιδρύματος καθώς και για τα αναπτυξιακά και επιχειρησιακά σχέδια των σχολών και υπηρεσιών του ιδρύματος, αντίστοιχα, από όπου προκύπτει η αποτύπωση των αναγκών χρηματοδότησης για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών χρηματοδότησης της λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.

Τα επιπρόσθετα/έκτακτα αιτήματα από διοικητικές ή ακαδημαϊκές μονάδες που δεν έχουν προβλεφθεί στο στρατηγικό σχέδιο του ιδρύματος και στα αναπτυξιακά και επιχειρησιακά σχέδια των σχολών και υπηρεσιών του ιδρύματος, αντίστοιχα, απευθύνονται στον Πρύτανη, ο οποίος εισηγείται σχετικά προς το Συμβούλιο Διοίκησης, προκειμένου να καλυφθούν εφόσον είναι δυνατόν από τα Ταμειακά Διαθέσιμα του ΕΛΚΕ.

Το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος (Συμβούλιο Διοίκησης), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για την κατανομή ή τη διάθεση της ετήσιας χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας το, κατά περίπτωση, πλαίσιο κριτηρίων, σε σχέση με τον τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.

Οι αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης επεξεργάζεται τεχνικά τις αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης που αφορούν τη διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτικών πόρων, προερχόμενων από τον Τακτικό Π/Υ και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ με τα σχετικά δεδομένα και ακολούθως τα δεδομένα αποστέλλονται στο ΟΠΕΣΠ για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ επεξεργάζεται τεχνικά τις αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης που αφορούν τη διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτικών πόρων, προερχόμενων από τον Κονδύλια Έρευνας και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ με τα σχετικά δεδομένα και ακολούθως τα δεδομένα αποστέλλονται στο ΟΠΕΣΠ για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ επεξεργάζεται τεχνικά τις αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης που αφορούν τη διάθεση και διαχείριση των οικονομικών πόρων που προέρχονται από την περιουσία του ιδρύματος και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ με τα σχετικά δεδομένα και ακολούθως τα δεδομένα αποστέλλονται στο ΟΠΕΣΠ για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτήσεων είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Ν. 4957/2022

Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί, οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός προϋπολογισμός, εθνικό πρόγραμμα ανάπτυξης, κ.λπ.), οικονομική στρατηγική, πλαίσιο κριτηρίων διάθεσης – κατανομής χρηματοδοτήσεων, στρατηγικό σχέδιο του ιδρύματος, αναπτυξιακά και επιχειρησιακά σχέδια σχολών και υπηρεσιών του ιδρύματος.

5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας

7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

