

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-2.3 ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ



ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ	3
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	5
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	5
5	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ.....	5
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	5
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	5
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ	6

1 ΣΚΟΠΟΣ

Η διαδικασία αυτή καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο πραγματοποιείται η διάθεση και διαχείριση του εξοπλισμού του ΔΠΘ. Επισημαίνεται ότι ο εξοπλισμός του ΔΠΘ προέρχεται είτε από κονδύλια έρευνας τα οποία διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αποτελώντας πάγια του ΕΛΚΕ, είτε από χρηματοδοτήσεις του ΔΠΘ που διαχειρίζεται η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος, αποτελώντας πάγια του ΔΠΘ.

2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Διάθεση εξοπλισμού από το Ίδρυμα μέσω του τακτικού προϋπολογισμού

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Πρύτανης, Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Ακαδημαϊκές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΘ απαιτείται κατάλληλος εκπαιδευτικός, ερευνητικός και λοιπός εξοπλισμός που εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών ερευνητικών και διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος προκειμένου να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχει θέσει. Ο όρος «εξοπλισμός» αφορά στα έπιπλα, σε συσκευές των εργαστηρίων, τα πληροφοριακά συστήματα (H/W & S/W), τα μέσα φυσικής ασφάλειας, κ.λπ.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ, το Ίδρυμα αναπτύσσει και εφαρμόζει διαδικασίες ή/και εσωτερικούς κανονισμούς, που αφορούν στη διαχείριση του εξοπλισμού.

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα λειτουργίας των υποδομών και των υπηρεσιών- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και αντίστοιχους δείκτες.

Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού ενημερώνει για το στρατηγικό σχέδιο του ιδρύματος καθώς και για τα αναπτυξιακά και επιχειρησιακά σχέδια των σχολών και υπηρεσιών του ιδρύματος, αντίστοιχα, από όπου προκύπτει η αποτύπωση των αναγκών για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών τμημάτων, των υπηρεσιών της διοίκησης, κ.ά.

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Η Διοίκηση του Ιδρύματος (Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης), λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την αναπτυξιακή στρατηγική του Ιδρύματος, συντάσσει εισηγήσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμιση του εξοπλισμού.

Το αρμόδιο όργανο, έχοντας υπόψη τις παραπάνω εισηγήσεις, λαμβάνει σχετικές αποφάσεις για τη διάθεση, ανακατανομή, κατάργηση του εξοπλισμού, εφαρμόζοντας τα, κατά περίπτωση, πλαίσια κριτηρίων κατανομής (π.χ. διαθέσιμες συσκευές μέτρησης/φοιτητή κ.λπ.). Επιπλέον, λαμβάνει την απόφαση για την προμήθεια και διάθεση νέου εξοπλισμού, τη συμπλήρωσή του ή την αναβάθμισή του με δαπάνες που βαρύνουν είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό είτε από τυχόν άλλες πηγές.

Οι αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ επεξεργάζεται τεχνικά τις αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημά της και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

2.2 Διάθεση Ερευνητικού Εξοπλισμού μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκές Μονάδες, Διευθυντές Εργαστηρίων, Πρύτανης, Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ΕΛΚΕ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η διαδικασία της διάθεσης του ερευνητικού εξοπλισμού, ο οποίος προέρχεται από κονδύλια του ΕΛΚΕ, ακολουθεί τις διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

2.3 Πρόσβαση στις Ερευνητικές Υποδομές Ανοιχτής Πρόσβασης (ΕΥΑΠ)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκές Μονάδες, Διευθυντές Εργαστηρίων, Πρύτανης, Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ΕΛΚΕ-ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Ως ΕΥΑΠ νοείται φορητός ή μη φορητός εξοπλισμός ο οποίος με ευθύνη του Διευθυντή του εκάστοτε εργαστηρίου, του Υπευθύνου ή της Συνέλευσης ενός Τμήματος έχει οριστεί ως εξοπλισμός ανοικτός προς χρήση από όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του ΔΠΘ ή ερευνητές άλλων φορέων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Κανονισμό.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των παρόχων και των χρηστών ΕΥΑΠ καθορίζονται στον αντίστοιχο κανονισμό (Γενικός Κανονισμός Ανοιχτής Πρόσβασης του ΔΠΘ).

3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάθεση, ανακατανομή ή αναβάθμιση του εξοπλισμού είναι μια διαδικασία η οποία μπορεί να υλοποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητο από τις καταστάσεις καθόλη τη διάρκεια του έτους, χωρίς να μπαίνει σαφής χρονικός προσδιορισμός.

4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

N. 4957/2022

Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες, αναπτυξιακή στρατηγική Ιδρύματος, πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας, στρατηγικό σχέδιο του ιδρύματος, αναπτυξιακά και επιχειρησιακά σχέδια σχολών και υπηρεσιών του ιδρύματος

5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας

7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

