

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-3.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ



ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ	3
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	6
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	6
5	ΑΡΧΕΙΑ	6
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	8
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	8
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ	9

1 ΣΚΟΠΟΣ

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο με τον οποίον, καταρτίζεται, εγκρίνεται και παρακολουθείται η ετήσια στοχοθεσία.

2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Διαδικασία κατάρτισης πρότασης ετήσιας στοχοθεσίας Ιδρύματος

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Διοίκηση ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ:

Ε.3.2 -0.1 Έντυπο σύνταξης στοχοθεσίας ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΣΣ-ΔΠΘ κοινοποιεί τους εγκεκριμένους ετήσιους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος στις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του ΔΠΘ.

Έως τον Μάιο του προηγούμενου της εφαρμογής έτους της ετήσιας στοχοθεσίας:

Οι Σχολές, λαμβάνοντας υπόψη τους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος, καταρτίζουν πρόταση ετήσιου αναπτυξιακού σχεδίου Σχολής και οι διοικητικές μονάδες συντάσσουν ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο υλοποίησης των στρατηγικών στόχων του Ιδρύματος.

Στο πλαίσιο αυτό, για την κατάρτιση της στοχοθεσίας ποιότητας, η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τις κατ' αρμοδιότητα ακαδημαϊκές και λειτουργικές μονάδες (πίνακας 1) και τους αρμόδιους αντιπρυτάνεις, προσδιορίζουν τους δείκτες και στόχους, έως τον Μάιο και σε χρόνο που ορίζεται από τη Διοίκηση του ΔΠΘ.

Πίνακας 1: Αρμοδιότητα προσδιορισμού δεικτών και στόχων

Αντιπρύτανης	Ακαδημαϊκή ή Υπηρεσιακή Μονάδα	Κατηγορία δεικτών και στόχων	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας (ενδεικτικά)
Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων & Δια Βίου Εκπαίδευσης	Πρόεδροι Τμημάτων ΚΕΔΙΒΙΜ	Εκπαιδευτικό έργο	• Μαθησιακή διαδικασία • Μαθησιακά αποτελέσματα
Έρευνας και Καινοτομίας	ΕΛΚΕ ΠΑΚΕΚ	Ερευνητικό Έργο	• Ερευνητικές επιδόσεις • Χρηματοδότηση • Ανάπτυξη καινοτομίας • Διαχείριση έρευνας

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	Όλες οι μονάδες	Υποδομές – Υπηρεσίες	- Λειτουργικότητα & ασφάλεια υποδομών - Αναδιάρθρωση υπηρεσιών
Έρευνας και Καινοτομίας & Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	Όλες οι μονάδες	Χρηματοδότηση και διάθεσή της	- Απορρόφηση χρηματοδοτήσεων - Βελτίωση αναλογίας πόρων προς φοιτητικό δυναμικό
Διοικητικών Υποθέσεων	Όλες οι μονάδες	Ανθρώπινο δυναμικό	- Επιμόρφωση/εκπαίδευση προσωπικού - Υποστήριξη προσωπικού

Η ΜΟΔΙΠ, βάσει των ανωτέρω, συντάσσει την στοχοθεσία ποιότητας στο Ε.3.2-01 και την κοινοποιεί στην ΜΣΣ-ΔΠΘ.

Έως τον Οκτώβριο:

Η ΜΣΣ-ΔΠΘ συλλέγει τις προτάσεις αναπτυξιακών σχεδίων των Σχολών του Ιδρύματος και τις προτάσεις των επιχειρησιακών σχεδίων των μονάδων και δομών του Ιδρύματος που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου, τις αξιολογεί και τις εναρμονίζει με τους εγκεκριμένους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος.

Λαμβάνοντας υπόψιν τους εγκεκριμένους στρατηγικούς στόχους και τις εναρμονισμένες προτάσεις των αναπτυξιακών σχεδίων των Σχολών και των επιχειρησιακών σχεδίων των μονάδων και δομών καταρτίζει πρόταση ετήσιας στοχοθεσίας Ιδρύματος, η οποία περιλαμβάνει, την ετήσια στοχοθεσία Ιδρύματος, τον υπεύθυνο υλοποίησης, τον προγραμματισμό υλοποίησης κάθε στόχου και τις δράσεις για την υλοποίησή της.

2.2 Διαδικασία έγκρισης ετήσιας στοχοθεσίας Ιδρύματος

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΟΡΓΑΝΑ: Συμβούλιο Διοίκησης, Πρύτανης, Σύγκλητος, Κοσμητείες, ΜΣΣ

Αποφασιστική αρμοδιότητα: Συμβούλιο Διοίκησης

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Η έγκριση της ετήσιας στοχοθεσίας ιδρύματος ακολουθεί τα ίδια στάδια που περιγράφονται στη διαδικασία της έγκρισης του Στρατηγικού Σχεδίου του ιδρύματος Δ3.1

Έως τον Νοέμβριο:

Εκφέρει γνώμη επί της πρότασης ετήσιας στοχοθεσίας η Σύγκλητος και οι Κοσμητείες για θέματα που αφορούν εκάστη Σχολή.

Έως τον Δεκέμβριο:

Το Συμβούλιο Διοίκησης εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία ιδρύματος αφού λάβει υπόψη την εισήγηση του Πρύτανη, την πρόταση ετήσιας στοχοθεσίας της ΜΣΣ-ΔΠΘ, τη γνώμη της Συγκλήτου και τη γνώμη των Κοσμητειών για θέματα που αφορούν εκάστη Σχολή.

Ταυτόχρονα με την ετήσια στοχοθεσία Ιδρύματος το Συμβούλιο Διοίκησης εγκρίνει τα αναπτυξιακά σχέδια των Σχολών και τα επιχειρησιακά σχέδια των μονάδων και των δομών του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση μη έγκρισής της, η ετήσια στοχοθεσία αναπέμπεται στην ΜΣΣ-ΔΠΘ για διόρθωση και επανυποβολή.

2.3 Διαδικασία παρακολούθησης υλοποίησης της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος και του Στρατηγικού Σχεδίου

Υπεύθυνος: Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

Η παρακολούθηση υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου πραγματοποιείται μέσω της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος στην οποία εξειδικεύονται οι δράσεις και τα μέσα υλοποίησης των εγκεκριμένων στρατηγικών στόχων ανά ακαδημαϊκή και διοικητική μονάδα του Ιδρύματος.

Βήματα:

1. Κοινοποίηση της εγκεκριμένης από το Συμβούλιο Διοίκησης ετήσιας στοχοθεσίας Ιδρύματος στη ΜΣΣ-ΔΠΘ.
2. Έως Δεκέμβριο/Ιανουάριο του έτους υλοποίησης της ετήσιας στοχοθεσίας: Η ΜΣΣ-ΔΠΘ ενημερώνει και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημά της με τους εγκεκριμένους στόχους και δεδομένα ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος.
3. Έως τέλη Ιουνίου: Η ΜΣΣ-ΔΠΘ πραγματοποιεί ενδιάμεσο έλεγχο (6^ο μήνα) για την πρόοδο υλοποίησης των εγκεκριμένων δράσεων και στόχων της ετήσιας στοχοθεσίας Ιδρύματος,

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

- ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα και επικοινωνεί με ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες, σε περίπτωση διαπίστωσης μη υλοποίησης δράσεων ή μη επίτευξης στόχων.
4. Η ΜΣΣ-ΔΠΘ ελέγχει, μετά το πέρας του ημερολογιακού έτους (έως τέλη Ιανουαρίου), την επίτευξη των στόχων ανά ακαδημαϊκή και διοικητική μονάδα του Ιδρύματος και, μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου, συντάσσει απολογιστική έκθεση επιτευγμάτων.
 5. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη επίτευξης της ετήσιας στοχοθεσίας, η ΜΣΣ-ΔΠΘ συντάσσει πρόταση αναμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδίου.
 6. Υποβολή της απολογιστικής έκθεσης επιτευγμάτων στο Συμβούλιο Διοίκησης.
 7. Υποβολή πρότασης αναμόρφωσης Στρατηγικού Σχεδίου σε περίπτωση διαπίστωσης μη επίτευξης ετήσιας στοχοθεσίας.
 8. Έγκριση της απολογιστικής έκθεσης επιτευγμάτων από το Συμβούλιο Διοίκησης.
 9. Έκδοση απόφασης επί της εισήγησης για τροποποίηση/ αναμόρφωση του Στρατηγικού Σχεδίου από το Συμβούλιο Διοίκησης μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη.

3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

Οι διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και παρακολούθησης της ετήσιας στοχοθεσίας πραγματοποιούνται ετησίως.

4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Εισήγηση Πρύτανη
- Γνώμη Συγκλήτου επί της πρότασης ετήσιας στοχοθεσίας
- Γνώμη Κοσμητειών επί της πρότασης ετήσιας στοχοθεσίας για θέματα που αφορά εκάστη Σχολή

5 ΑΡΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Περιοδικότητα	Εμπλεκόμενα Όργανα	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
E.3.2 -0.1	Έντυπο σύνταξης στοχοθεσίας ποιότητας	✓	5 έτη	Ετησίως	ΜΟΔΙΠ Διοίκηση	ΜΟΔΙΠ
Εξερχόμενα αρχεία κατά την διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης της ετήσιας στοχοθεσίας Ιδρύματος						

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

	Πρόταση ετήσια στοχοθεσία Ιδρύματος	✓	5 έτη	Ετησίως	ΜΣΣ Συμβούλιο Διοίκησης Σύγκλητος Κοσμητείες	ΜΣΣ Συμβούλιο Διοίκησης
	Ετήσια στοχοθεσία Ιδρύματος	✓	επ' άπειρον	Ετησίως	Σ.Δ. Σύγκλητος Κοσμητείες ΜΣΣ	ΜΣΣ Σ.Δ.
	Απολογιστική έκθεση υλοποίησης ετήσιας Στοχοθεσίας	✓	επ' άπειρον	Ετησίως	ΜΣΣ Σ.Δ. Σύγκλητος Κοσμητείες	ΜΣΣ Σ.Δ.
Εισερχόμενα αρχεία για την κατάρτιση της ετήσιας στοχοθεσίας Ιδρύματος						
	Στρατηγικό Σχέδιο Ιδρύματος (εγκεκριμένο)	✓	5 έτη	Ανά 4 έτη/ αναμόρφωση	ΜΣΣ	ΜΣΣ
	Γνώμη της Συγκλήτου επί της πρότασης ετήσιας στοχοθεσίας	✓	5 έτη	Ετησίως	ΜΣΣ Σύγκλητος Σ.Δ.	ΜΣΣ Σύγκλητος
	Γνώμη Κοσμητειών επί της πρότασης ετήσιας στοχοθεσίας για θέματα που αφορούν εκάστη Σχολή	✓	5 έτη	Ετησίως	ΜΣΣ Κοσμητείες Σ.Δ.	ΜΣΣ Κοσμητείες
	Αναπτυξιακά Σχέδια Σχολών	✓	5 έτη	Ετησίως	ΜΣΣ Σ.Δ. Κοσμητείες	ΜΣΣ Κοσμητείες
	Επιχειρησιακά σχέδια των κρίσιμων για την					ΜΣΣ

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

	υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου μονάδων και δομών του Δ.Π.Θ.			Ετησίως	ΜΣΣ Σ.Δ.	Σ.Δ.
--	---	--	--	---------	-------------	------

6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΣΣ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν επεξηγήσεις στην παρούσα διαδικασία.

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

