

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ
Δ-7.1 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ



ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ	4
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	4
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	5
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	5
5	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ.....	6
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	6
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	6
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ	7

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

1 ΣΚΟΠΟΣ

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο, με τον οποίο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ οργανώνει και προετοιμάζει το Ίδρυμα, τις ακαδημαϊκές και λοιπές μονάδες πριν την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση.

2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Πρόσκληση για την εξωτερική επιθεώρηση

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ είναι υπεύθυνη για την επεξεργασία της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Ιδρύματος, και των Ακαδημαϊκών και λοιπών μονάδων για την υποβολή πρότασης/ων πιστοποίησης.

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ συμμετέχει σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνεί με αυτήν για την εφαρμογή των οδηγιών.

2.2 Οργάνωση/προετοιμασία αξιολόγησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του Ιδρύματος, η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ οργανώνει τις σχετικές συναντήσεις εργασίας με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ αποστέλλει εσωτερική πρόσκληση στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Οι προς αξιολόγηση / πιστοποίηση μονάδες συντάσσουν τον σχετικό φάκελο, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και της ΕΘΑΑΕ και τον αποστέλλουν στη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Σε περίπτωση επαναπιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ ή οποιασδήποτε άλλης μονάδας, η προετοιμασία του φακέλου πιστοποίησης ολοκληρώνεται και υποβάλλεται στην ΕΘΑΑΕ έγκαιρα ώστε να προγραμματιστεί και να υλοποιηθεί η διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης πριν τη λήξη της 5ετίας.

2.3 Έλεγχος & Υποβολή φακέλου πρότασης αξιολόγησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ μετά από τον σχετικό έλεγχο, εγκρίνει τον φάκελο της πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών ή του ΕΣΔΠ και τον υποβάλει στην ΕΘΑΑΕ, σύμφωνα με τις οδηγίες της.

Στην περίπτωση, που υποδεικνύονται από την ΕΘΑΑΕ ενδεχόμενες διορθώσεις επί του φακέλου της πρότασης αξιολόγησης, η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ αναλαμβάνει την πραγματοποίησή τους, με τη συνεργασία των ενδιαφερομένων μονάδων του Ιδρύματος. Εφόσον κριθεί απαραίτητο εφαρμόζεται η διαδικασία Δ.4.3 «Διορθωτικές Ενέργειες» για την αποφυγή παρόμοιων σφαλμάτων ή παραλείψεων στο μέλλον.

3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία και η περιοδικότητά της καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ ή οποιασδήποτε άλλης μονάδας.
- Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ του Ιδρύματος ή οποιασδήποτε άλλης μονάδας, βάσει του αντίστοιχου υποδείγματος/προτύπου της ΕΘΑΑΕ.

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	Αλληλογραφία με ΕΘΑΑΕ & Τμήματα του ΑΕΙ	✓	1 έτος	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
	Φάκελος Πιστοποίησης	✓	Επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
Ε.4.3-01	Διορθωτικές Ενέργειες	✓	Επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν επεξηγήσεις στην παρούσα διαδικασία.

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

