

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ-ΔΠΘ

Δ-4.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΣΚΟΠΟΣ	3
2	ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	7
4	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	7
5	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ.....	8
6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ.....	8
7	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	8
8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
9	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ	9

1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προγραμματίζονται και διενεργούνται οι εσωτερικές αξιολογήσεις στο Ίδρυμα, προκειμένου να προσδιοριστεί το επίπεδο τήρησης και αποτελεσματικής εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και λειτουργικό έργο του ΔΠΘ.

2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Κατάρτιση μητρώου εσωτερικών αξιολογητών

Για την εφαρμογή της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης καταρτίζεται μητρώο εσωτερικών αξιολογητών του Ιδρύματος. Στο μητρώο εσωτερικών αξιολογητών περιλαμβάνονται όλα τα μέλη ΔΕΠ των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και τα μέλη ΔΕΠ της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Το μητρώο εσωτερικών αξιολογητών επικαιροποιείται ετησίως.

2.2 Προγραμματισμός και προετοιμασία αξιολογήσεων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.4.1-01

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό των εσωτερικών αξιολογήσεων με βάση την κατάσταση κάθε μονάδας του ιδρύματος, καθώς και τα αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων.

Το πρόγραμμα αξιολογήσεων για κάθε έτος αποφασίζεται σε συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ καταγράφεται στο έντυπο Ε.4.1-01. Όλες οι μονάδες του Ιδρύματος αξιολογούνται τουλάχιστον μία φορά το έτος. Έκτακτες αξιολογήσεις μπορούν να γίνουν κατά την κρίση της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και της Διοίκησης.

Οι υπεύθυνοι των αξιολογούμενων μονάδων και οι αντίστοιχες ΟΜΕΑ, ειδοποιούνται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αξιολόγηση του Τμήματος τους.

Σε κάθε μονάδα επιθεωρείται το σύνολο των διαδικασιών και δραστηριοτήτων του.

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Ο αξιολογητής επιλέγεται από το μητρώο αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ ώστε να έχει την κατάλληλη εκπαίδευση και είναι ανεξάρτητος από το Πρόγραμμα Σπουδών που θα αξιολογήσει.

Ο αξιολογητής μελετά τις Διαδικασίες και τα σχετικά με την αξιολογούμενη δραστηριότητα ελεγχόμενα έγγραφα του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Η ΜΟΔΙΠ ζητά από την Διεύθυνση Δικτύων, Τηλεπικοινωνιών και Υπολογιστικών Υποδομών του ΔΠΘ βεβαίωση συντήρησης των ιστοσελίδων του ΔΠΘ που φιλοξενούνται στις υποδομές του ιδρύματος προκειμένου να συμπληρωθεί αντιστοίχως το σχετικό έντυπο (Ε-4.1-07).

Κατ' αντιστοιχία με τα παραπάνω τα μέλη ΟΜΕΑ προετοιμάζουν το αντίστοιχο υλικό που αφορά στο υπό αξιολόγηση Πρόγραμμα Σπουδών (κατ' ελάχιστο συλλέγεται και αποστέλλεται: Αναφορά για τα δεδομένα ποιότητας η οποία εξάγεται από το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ η οποία συνοδεύεται από σχετικό σχολιασμό τους, Αναφορά για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου (Ε.5.6-02) και Αναφορά για τα παράπονα και τις ενστάσεις των φοιτητών (Ε.5.3-02) η οποία συντάσσεται από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων καθώς και όποιο άλλο στοιχείο/υλικό μπορεί να απαιτηθεί στο πλαίσιο της εν λόγω διαδικασίας εφόσον προηγηθεί σχετική έγκαιρη ενημέρωση για αυτό), πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία.

2.3 Διενέργεια αξιολογήσεων

2.3.1 Διενέργεια αξιολογήσεων Προγραμμάτων Σπουδών και άλλων δομών– Καταγραφή αποτελεσμάτων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Τμήματα, Εσωτερικοί αξιολογητές

ΑΡΧΕΙΑ: Ε-4.1-02, Ε-4.1-03, Ε-4.1-06, Ε-4.1-07

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Κατά την συνάντηση του αξιολογητή με τα μέλη ΟΜΕΑ του Τμήματος συμπληρώνεται η Κατάσταση Ευρημάτων (Ε.4.1-02) και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης (Ε.4.1-03) μαζί με την συνοδευτική αναφορά για την ιστοσελίδα του Προγράμματος Σπουδών (Ε-4.1-07). Για την περίπτωση του ΚΕΔΙΒΙΜ ο αξιολογητής συναντιέται με τον αρμόδιο από το ΚΕΔΙΒΙΜ που έχει αναλάβει ρόλο υπεύθυνου εσωτερικής αξιολόγησης και συμπληρώνει την Κατάσταση Ευρημάτων (Ε.4.1-02) και το αντίστοιχο ερωτηματολόγιο (Ε.4.1-06). Τα ευρήματα και οι παρατηρήσεις του, θετικές και αρνητικές, μπορούν να σχετίζονται με (ενδεικτικά):

a. Αξιολόγηση Προγράμματος Σπουδών

- Επιδόσεις φοιτητών
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών, διδακτικού προσωπικού, αποφοίτων
- Δεδομένα αποφοίτησης
- Αξιολόγηση λειτουργίας υποδομών/ μαθησιακού περιβάλλοντος
- Δεδομένα από αξιολογήσεις από εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. φορείς Πρακτικής Άσκησης)
- Δεδομένα από τις μελέτες απορρόφησης αποφοίτων
- Ιστοσελίδα των ΠΣ

b. Αξιολόγηση άλλων υπηρεσιών (ΚΕΔΙΒΙΜ κ.ά.)

- Δεδομένα ποιότητας που σχετίζονται με την υπηρεσία

Τα ευρήματα και οι παρατηρήσεις πρέπει να είναι αντικειμενικά και ανεξάρτητα από προσωπικές απόψεις των αξιολογητών.

2.3.2. Διενέργεια αξιολογήσεων ΕΣΔΠ-ΔΠΘ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Εσωτερικοί αξιολογητές

ΑΡΧΕΙΑ: Αναφορές διεργασιών ΕΣΔΠ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η αξιολόγηση του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ γίνεται από μέλη της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στα οποία ανατίθεται η εσωτερική αξιολόγηση μίας ή περισσότερων διεργασιών του ΕΣΔΠ. Ο αξιολογητής κατά την αξιολόγηση της εκάστοτε διεργασίας, συμπληρώνει την αντίστοιχη αναφορά της διεργασίας που ελέγχει στην οποία συμπληρώνει σε ξεχωριστό σημείο ευρήματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. Τα ευρήματα και οι παρατηρήσεις του, θετικές και αρνητικές, μπορούν να σχετίζονται με (ενδεικτικά):

c. Αξιολόγηση ΕΣΔΠ:

- τη γενική εικόνα της αξιολογούμενης δραστηριότητας,
- το βαθμό εφαρμογής των Διαδικασιών,
- την αποτελεσματικότητα / αποδοτικότητα Διαδικασιών,
- τη γνώση των Διαδικασιών από το προσωπικό,
- τη συλλογή δεδομένων ποιότητας,

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

- τη στοχοθεσία,
- τα σημεία προς βελτίωση,
- τις μη συμμορφώσεις (ως προς τις Διαδικασίες ή την πολιτική του Ιδρύματος ή άλλο ελεγχόμενο έγγραφο).

2.4 Αποκατάσταση αρνητικών ευρημάτων – Διορθωτικές ενέργειες

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Τμήματα, Εσωτερικοί αξιολογητές

ΑΡΧΕΙΟ: Ε.4.1-02, Ε.4.1-03

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Για κάθε αρνητικό εύρημα (Μη Συμμόρφωση) ο εσωτερικός αξιολογητής, συμφωνεί με την αντίστοιχη ΟΜΕΑ σχετικά με:

- την απαιτούμενη διόρθωση,
- τη διορθωτική ενέργεια προκειμένου να αντιμετωπιστεί η πρωταρχική αιτία της Μη Συμμόρφωσης,
- τον Υπεύθυνο υλοποίησης
- την προθεσμία ολοκλήρωσης

και συντάσσουν μαζί το σχέδιο δράσης (Ε.4.1-04).

2.5 Αναφορά στη Διοίκηση

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, ενημερώνει τη Διοίκηση του ΔΠΘ για τα αποτελέσματα των εσωτερικών αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια της ετήσιας ανασκόπησης της Διοίκησης ή εκτάκτως αν απαιτηθεί.

3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Όλες οι Μονάδες του ΔΠΘ, που εφαρμόζουν το ΕΣΔΠ-ΔΠΘ, αξιολογούνται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, τουλάχιστον μια φορά κατ' έτος.

4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
E.4.1-01	Πρόγραμμα εσωτερικών αξιολογήσεων	✓	5 έτη	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
E.4.1-02	Κατάσταση Ευρημάτων	✓	επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
E.4.1-03	Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης ΠΣ	✓	επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
E.4.1-04	Σχέδιο δράσης	✓	επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
E.4.1-05	Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης ΕΣΔΠ	✓	επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
E.4.1-06	Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης ΚΕΔΙΒΙΜ	✓	επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
E.4.1-07	Συνοδευτική αναφορά για την ιστοσελίδα του ΠΣ	✓	επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ
-----	αρχεία αναφορών για τις διεργασίες του ΕΣΔΠ	✓	επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Η παρούσα εφαρμόζεται για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του ΕΣΔΠ-ΔΠΘ των λειτουργικών μονάδων του ΔΠΘ και των προγραμμάτων σπουδών των ακαδημαϊκών μονάδων.

8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

