

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 17/10/2025 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 12:30 ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 2. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 3. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 2 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 3. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 4. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 5. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 6. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ 7. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 8^ο:	
ΘΕΜΑ 9^ο: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας 2023- 2024 (2024)	Ανακοινώνεται η την με ημερομηνία 06/07/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/74263/1128/7-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, της ορισμένης από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικής αξιολογήτριας Ε. Τσίτσικαρη, Αν. Καθηγήτριας του ΤΕΦΑΑ, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). β) Αναφορά (μελέτη) στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το ακαδ. έτος αναφοράς (2023-2024). γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). 4) Συμπληρωμένη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος. 5) Συμπληρωμένο Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. (επισυνάπτεται) (συν. 9.1) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής. Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον

	καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/65361/6062/1329/28-08-2024ΟΕ (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/65443/801/28-8-2024) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ», τη διαδικασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-5-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)», τη την με ημερομηνία 06/07/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/74263/1128/7-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, της ορισμένης από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικής αξιολογήτριας Ε. Τσίτσκαρη, Αν. Καθηγήτριας του ΤΕΦΑΑ, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΜΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα: ότι το ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας 2023-2024 (2024) έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητάς του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το κατά το ακαδ. έτος 2023-24 (2024). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.
ΘΕΜΑ 10 ^ο :	
Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ Maria Grigoriou Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.10.27 22:05:07 +02'00' Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας STYLIANI GKAVAKI 28/10/2025 11:34 Γκαβάκη Στυλιανή	



Ημερομηνία 06-07-2025

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη»

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/ ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-05-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)»

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας για το ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: την κατάσταση ευρημάτων, το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ συνοδευόμενο από τη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος,
- το Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων, το οποίο συντάχθηκε από κοινού με τα μέλη ΟΜΕΑ του Τμήματος,

και εισηγούμαι ότι έχουν θεσπιστεί και τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Δρ. Ε. Τσίτσκαρη, Αναπλ. Καθηγήτρια στο Αθλητικό Μάρκετινγκ

Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος
- 4) Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων
- 5) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
 - α) Αναφορά (απολογισμός) για τη διαχείριση παραπόνων & ενστάσεων των φοιτητών
 - β) Αναφορά (μελέτη) αξιολόγησης του διδακτικού έργου του Προγράμματος Σπουδών
 - γ) Αναφορά (μελέτη) δεδομένων ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ;	X	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;	X	
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων του ΠΜΣ;	X	
2. Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζεται σχεδιασμός & τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7;	X	
Υπάρχει συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΜΣ;		X
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη αποφοίτων, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	X	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	X	
Αξιοποιούνται δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων;		X
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;		X
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ; (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)	X	
Έχουν συμπληρωθεί τα Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει) μέσα στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ;	X	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	X	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	X	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	X	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το έτος αναφοράς	X	
Υπάρχει μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	X	
Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών	X	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου στο ΠΜΣ;	X	
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος		
Πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις/εκδηλώσεις για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές;	X	
Παρέχονται κίνητρα στους φοιτητές (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.);		X
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;	X	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	X	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ;	X	

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ - ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ

Καθορίζονται οι προδιαγραφές για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών;	X	
Είναι η διπλωματική εργασία υποχρεωτική;	X	

Προβλέπονται τρόποι με τους οποίους διασφαλίζεται η διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας;	X	
Είναι υποχρεωτική η Πρακτική Άσκηση;		X
5. Διδακτικό προσωπικό των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ;	X	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΜΣ;	X	
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Περιγράφονται τρόποι ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται;	X	
Προβλέπονται δίδακτρα για τους φοιτητές του ΠΜΣ;	X	
Υπάρχει σχέδιο αξιοποίησης διδασκόντων (εφόσον υφίστανται);		X
7. Διαχείριση πληροφοριών		
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;	X	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;		X
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;	X	
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;		X
Έχουν καταχωριστεί πλήρως τα δεδομένα του ΠΜΣ στο Φοιτητολόγιο (Universis);	X	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΜΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς	X	
8. Δημόσια πληροφόρηση για τα ΠΜΣ		
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ;	X	
Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΜΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο	X	

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ: Δρ. Ευστρατία Τσίτσικαρη

Efstratia Tsitskari

06.07.2025 19:07 UTC

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: Δρ. Ευστρατία Τσίτσικαρη

ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη»

Ευρήματα:

Μετά από μελέτη του σχετικού υλικού που μου στάλθηκε από την ΟΜΕΑ του ΠΜΣ, έλεγχο της ιστοσελίδας του και συζήτηση με τα μέλη ΟΜΕΑ, προέκυψαν τα ακόλουθα ευρήματα:

1. Οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ και οι απόφοιτοι αυτού δε συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση του ΠΜΣ
2. Στην αγγλική έκδοση της ιστοσελίδας δεν υπάρχουν όλες οι πληροφορίες που υπάρχουν στην ελληνική.
3. Η προβολή της ιστοσελίδας από άλλες συσκευές (π.χ. κινητό) δε φαίνεται καλά & Από κινητό IOS δεν είναι εφικτή η σύνδεση σε αγγλική γλώσσα
4. Δε φαίνεται το μενού σε links της ιστοσελίδας (π.χ. <http://mbatourism.mst.duth.gr/wordpress/index.php/r-d/>)
5. Δεν υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας
6. Δε διενεργούνται δομημένες έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων. Δεν αξιοποιούνται αποτελέσματα των παραπάνω ερευνών.

Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:

1. Προγραμματισμός και ορισμός υπευθύνων για τη διεξαγωγή έρευνας με τη συμμετοχή των αποφοίτων του προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαμόρφωση του ΠΜΣ
2. Αναβάθμιση της αγγλικής έκδοσης της ιστοσελίδας και προσθήκη των πληροφοριών που υπάρχουν στην ελληνική έκδοση.
3. Συνεργασία με το υπολογιστικό κέντρο για βελτίωση της μορφής της ιστοσελίδας σε άλλες συσκευές, μεγέθη, κλπ, το φόντο σε κάποια links.
4. Σύνδεση των μαθημάτων με τα outlines τους σε ελληνικά και αγγλικά.
5. Πρόταση στην Συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ για τον ορισμό διαδικασίας απονομής Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας
6. Σχεδιασμός και διενέργεια ερευνών και έκφρασης γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων. Αξιοποίηση των ερευνών, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και εξαγωγή συμπερασμάτων.

Προθεσμία υλοποίησης των ενεργειών: Τέλος ακαδ. Έτους 2025-2026.

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ

Efstratia Tsitskari

06.07.2025 19:07 UTC

Ε. Τσίτσκαρη, Αναπλ. Καθηγήτρια στο Αθλητικό

Μάρκετινγκ Τ.Ε.Φ.Α.Α, Δ.Π.Θ.

Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ «Διοίκηση
Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του
Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Στην ενότητα σχεδιασμός και έγκριση ΠΜΣ, οι φοιτητές και οι απόφοιτοι δεν συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση του ΠΜΣ	Προγραμματισμός και ορισμός υπευθύνων για τη διεξαγωγή έρευνας με τη συμμετοχή των αποφοίτων του ΠΜΣ	Διευθυντής ΠΜΣ, Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής, Τεχνικό Προσωπικό, ΟΜΕΑ	31/12/2025
Διορθώσεις σε σημεία της ιστοσελίδας και προσαρμογή της ώστε να είναι ορατή σε άλλες συσκευές (π.χ. IOS)	Διορθώσεις στην ιστοσελίδα και έλεγχος αυτής από διάφορες συσκευές	Διευθυντής ΠΜΣ, Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής, Τεχνικό Προσωπικό, ΟΜΕΑ	31/12/2025
Προσθήκη των Περιγραμμάτων των μαθημάτων στα ανάλογα εξάμηνα ώστε να έχουν εικόνα οι φοιτητές/τριες για την ύλη, τους μαθησιακούς στόχους, τις υποχρεώσεις, το διδακτικό προσωπικό	Προσθήκη των outlines στην ελληνική και αγγλική έκδοση της ιστοσελίδας	Διευθυντής ΠΜΣ, Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής, Τεχνικό Προσωπικό, ΟΜΕΑ	31/12/2025

Στην αγγλική έκδοση της ιστοσελίδας δεν υπάρχουν όλες οι πληροφορίες που υπάρχουν στην ελληνική.	Αναβάθμιση της αγγλικής έκδοσης της ιστοσελίδας και προσθήκη των πληροφοριών που υπάρχουν στην ελληνική έκδοση.	Διευθυντής ΠΜΣ, Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής, Τεχνικό Προσωπικό	31/12/2025
Δεν υπάρχει διαδικασία για απονομή Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας	Πρόταση στην Συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ για τον ορισμό διαδικασίας απονομής Βραβείου διδασκαλίας σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας	Διευθυντής ΠΜΣ, Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής, ΟΜΕΑ Τμήματος	31/12/2025
Δεν διενεργούνται δομημένες έρευνες εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων. Δεν αξιοποιούνται αποτελέσματα των παραπάνω ερευνών.	Σχεδιασμός και διενέργεια ερευνών ικανοποίησης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων. Αξιοποίηση των ερευνών, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και εξαγωγή συμπερασμάτων.	Διευθυντής ΠΜΣ, Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής	31/12/2025
	Αξιοποίηση των ερευνών, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και εξαγωγή συμπερασμάτων.	Διευθυντής ΠΜΣ, Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής	31/12/2025

EFSTATHIOS DIMITRIADIS
07/07/2025 11:07

Efstratia Tsitskari
07.07.2025 12:03 UTC



ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2023-2024 (2024)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ	3
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του Προγράμματος Σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Η παρούσα αναφορά καλύπτει τα επίπεδα Γ και Δ για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΜΠΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Οργανισμών για Στελέχη» χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	ΟΧΙ
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	ΟΧΙ
Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	ΝΑΙ
Κατάλληλη προσαρμογή μεγέθους εικόνων	ΝΑΙ

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΜΠΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Οργανισμών για Στελέχη» έχει ανατεθεί στον Αλέξανδρο Γάκη. Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	ΝΑΙ (μία φορά το χρόνο)
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	ΝΑΙ
Διαχείριση του περιεχομένου	ΝΑΙ
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	ΝΑΙ (τακτικά)
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	ΟΧΙ
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	ΝΑΙ
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	ΝΑΙ
Ύπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL	ΟΧΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΜΣ «**Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη**», δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «**Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων**» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:

Αποτέλεσμα/ Σύνδεσμος	
ΝΑΙ	2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.
ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ	3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
ΝΑΙ	και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.

Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:

ΝΑΙ	Το Πρόγραμμα Σπουδών
ΝΑΙ	Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους
ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ	Τα Περιγράμματα Μαθημάτων
ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ	Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ
ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ	Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων
ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ	Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)
ΝΑΙ	Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας
ΝΑΙ	Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας
ΝΑΙ	Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ
ΝΑΙ	Ενημέρωση για GDPR
ΝΑΙ	Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές
ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ	Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα
N/A	Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)

Σχολιασμός των αποτελεσμάτων: Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του ΠΜΣ ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των χρηστών και προσφέρει πληροφόρηση, ενημέρωση και υπηρεσίες προς τους φοιτητές, τους καθηγητές και τους υποψήφιους.

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ ««Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη»» έχει ανατεθεί στον κ. Γακι Αλέξανδρο

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	ΝΑΙ
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ

Σχολιασμός των αποτελεσμάτων: Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ επικαιροποιείται άμεσα με την δυνατότητα δημοσιεύσεων νέων και ανακοινώσεων.

Ημερομηνία:

Ο Εσωτερικός Αξιολογητής

Ε. Τσίτσικαρη
Efstratia Tsitskari
06.07.2025 19:10 UTC



ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών
Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη»

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-2024 (2024)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή	2
Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ ΠΜΣ ««Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη»» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας..	3
Α.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	
Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	5

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	3
---	---

Εισαγωγή

Η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος, όπως αυτά εξάγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ). Η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από την ΟΜΕΑ, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο. Οι βασικοί τομείς για τους οποίους εξάγονται δεδομένα αφορούν το πλήθος της δραστηριότητας του Τμήματος, με τις μετρικές εντός των Πινάκων να αποτελούν τον βασικό άξονα της αναφοράς. Συγκεκριμένα, οι μετρικές έχουν κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με το αντικείμενο μελέτης, μεταξύ έξι θεματικών, οι οποίες είναι οι εξής:

- Α) Ανθρώπινοι Πόροι (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Β) Χρηματοδότηση (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Γ) Ερευνητική Δραστηριότητα (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Δ) Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- Ε) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- ΣΤ) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες χρησιμοποιούνται δεδομένα από τις ετήσιες αναφορές ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, τα οποία παρατίθενται σε σύγκριση με τα αντίστοιχα δεδομένα του προηγούμενου έτους. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, στη συνέχεια, καλείται να πραγματοποιήσει σχετική ανάλυση των αποτελεσμάτων, ενώ στην τελευταία ενότητα δίνεται η δυνατότητα καταγραφής συμπερασμάτων και προτεινόμενων διορθωτικών δράσεων, ειδικότερα στους τομείς όπου το Τμήμα έχει την αρμοδιότητα λήψης μέτρων αντιμετώπισης.

Η παρούσα αναφορά βασίζεται στα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΕΣΠ, στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης, και εστιάζει αποκλειστικά στην Ενότητα Ε: Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Παρουσιάζονται επιλεγμένοι δείκτες ποιότητας του ΠΜΣ, με συγκριτικά στοιχεία από το τρέχον και το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, προκειμένου να διευκολυνθεί η αποτύπωση της πορείας και των αποτελεσμάτων του. Η αναφορά έχει συνταχθεί με βάση το πρότυπο έγγραφο της ΜΟΔΙΠ, με τις απαραίτητες προσαρμογές από την ΟΜΕΑ.

Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

Α.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 5 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Προσοχή: Πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστός Πίνακας για κάθε ενεργό ΠΜΣ του Τμήματος

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	40	40
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	12	10
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	6	4
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	6	3
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	12	16
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	9	14
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	0	0
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	0	0
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	0	0
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	0	0
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	0	1
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	1	0
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	0	0
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	2	0
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	0	0
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	0	0

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 5 – Συμπεράσματα

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας παρουσιάζει μία σταθερότητα σε επίπεδο προσφερόμενων θέσεων, αριθμού αιτήσεων και εγγραφών. Η σταθερή ζήτηση για συμμετοχή στο ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» αποτελεί ένδειξη της ακαδημαϊκής ελκυστικότητας και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες της αγοράς.

Οι αιτήσεις είναι σταθερές αλλά λιγότερες από τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων.

Το ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του Τμήματος σχεδιάζεται με γνώμονα την εφαρμοσμένη γνώση και την ενίσχυση των επαγγελματικών δεξιοτήτων των φοιτητών, ενώ αξιοποιεί σύγχρονα εργαλεία διδασκαλίας, μεταξύ των οποίων και ψηφιακές πλατφόρμες για την υποστήριξη εξ' αποστάσεως φοίτησης.

Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η ΟΜΕΑ μπορεί να προχωρήσει σε σχολιασμό όλων των δεδομένων του Τμήματος (όλα τα δεδομένα της ενότητας Α), τα συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν καθώς και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023–2024 το ΠΜΣ «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας παρουσίασε εικόνα γενικής σταθερότητας, με επιμέρους θετικές ενδείξεις ακαδημαϊκής προόδου και εξωστρέφειας. Το ανθρώπινο δυναμικό του ΠΜΣ διατηρήθηκε αμετάβλητο. Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα παρουσιάζει σταθερή ζήτηση και απόδοση, ενώ η εξ' αποστάσεως διάσταση ενισχύει τη γεωγραφική του απήχυσή. Συνολικά, διαπιστώνεται ότι το ΠΜΣ διαθέτει θεμέλια ποιότητας και ανάπτυξης. Μπορεί παρόλα αυτά να πραγματοποιηθούν προσπάθειες για την προσέλκυση και άλλων φοιτητών/τριων για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη. Ακόμα πρέπει να υπάρξει ενθάρρυνση των φοιτητών και των φοιτητριών για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους παρόλο που όλοι οι φοιτητές/τριες του μεταπτυχιακού είναι εργαζόμενοι/ες.

EFSTATHIOS DIMITRIADIS
04/07/2025 19:04

**ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ
ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ**

ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2023-2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή.....	2
Α. Υποβληθέντα παράπονα	3
Β. Επίλυση παραπόνων	4
Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5
Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	6

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα	3
Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων	4
Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5

Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδακτόρων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ([Διαδικασία 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών](#)).

Σκοπός της Διαδικασίας 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΔΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1^{ου} 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσαρέσκειας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Α. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του ΠΜΣ αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα επικοινωνίας	0
Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Υποδομές Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα παράπονα από τους φοιτητές του τμήματος. Σημειώνεται ότι το έντυπο υποβολής παραπόνων είναι εύκολα και ανοικτά προσβάσιμο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<http://mbatourism.mst.duth.gr/wordpress/index.php/courses/>)

Β. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0

Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Δεν ισχύει.

Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

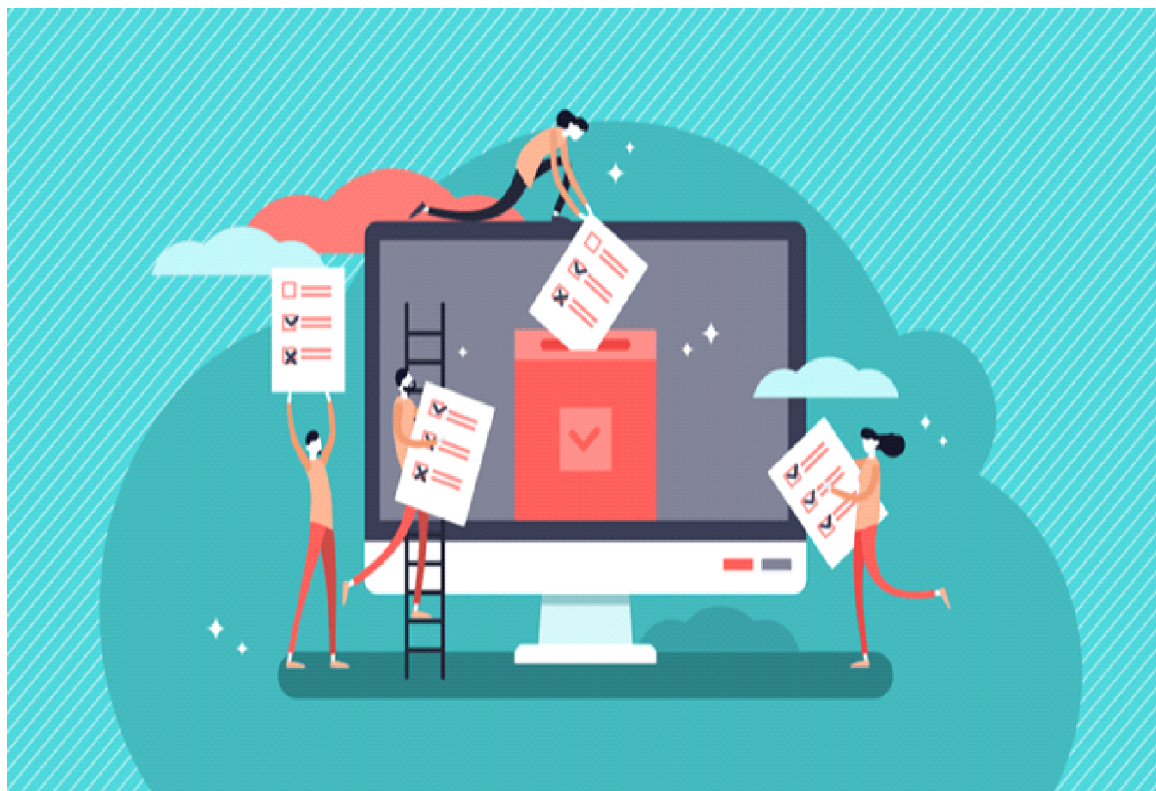
Δεν ισχύει.

Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Δεν ισχύει.

EFSTATHIOS DIMITRIADIS
04/07/2025 19:03



ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ - EXECUTIVE MBA

Τμήμα: Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

Πρόγραμμα Σπουδών: Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη

Ακαδημαϊκό Έτος: 2023-2024*

*Η αναφορά περιλαμβάνει το εαρινό εξάμηνο του ακ. έτους 2023 – 2024 που το Τμήμα εντάχθηκε στο ΔΠΘ. Στο πλαίσιο του ΔΙΠΑΕ η αποτίμηση του διδακτικού έργου περιελάμβανε διαφορετικά κριτήρια αξιολόγησης.



Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ. Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδευόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.

Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση).

Για το ΠΜΣ, έχουμε 22 ενεργούς φοιτητές. Από αυτούς 19 είναι φοιτητές πλήρους ή μερικής φοίτησης και 3 φοιτητές από το έτος 2022-2023 που έχουν ολοκληρώσει τον κύκλο μαθημάτων αλλά έχουν χρωστούμενα μαθήματα. Συνολικά απαιτούνται 18 μαθήματα για τη λήψη πτυχίου. Ο μέγιστος αριθμός ερωτηματολογίων που μπορεί να συμπληρωθεί υπολογίζεται ως εξής: 22 φοιτητές * 18 μαθήματα) έτη = 396 ερωτηματολόγια ανά έτος. Όπως αναφέρθηκε παραπάνω η αναφορά περιλαμβάνει μόνο το εαρινό εξάμηνο του ακ. έτους 2023 – 2024 που το Τμήμα εντάχθηκε στο ΔΠΘ καθώς στο πλαίσιο του ΔΙΠΑΕ η αποτίμηση του διδακτικού έργου περιελάμβανε διαφορετικά κριτήρια αξιολόγησης. Επομένως, για το εαρινό εξάμηνο, θεωρούμε ότι 100% συμμετοχή αντιστοιχεί στα μισά ερωτηματολόγια, δηλαδή 198 ερωτηματολόγια. Συνολικά συμπληρώθηκαν 134 ερωτηματολόγια, γεγονός που σημαίνει ότι η συμμετοχή των φοιτητών ανήλθε στο **67,67%** (στόχος συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ: 10%)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Το ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των μαθημάτων είναι υψηλότερο από το στόχο που έχει θέσει η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, ο οποίος είναι 10%. Η συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου θα μπορούσε υπό κανονικές συνθήκες να ήταν ακόμη μεγαλύτερη, ωστόσο επηρεάστηκε αρκετά από το γεγονός ότι μόλις είχε ολοκληρωθεί η συγχώνευση του Τμήματος με το ΔΠΘ, και δεν είχαμε ακόμη πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης. Επομένως, η διαδικασία πραγματοποιήθηκε μέσω φυσικής διανομής ερωτηματολογίων, γεγονός που επηρέασε σχετικά τη συμμετοχή των φοιτητών, καθώς δεν υπήρχε η ευκολία της ψηφιακής υποβολής. Επιπλέον, το ποσοστό επηρεάζεται από τον προτεινόμενο τρόπο υπολογισμού που λαμβάνει υπόψη το σύνολο των ενεργών φοιτητών στους οποίους περιλαμβάνονται 3 από τους συνολικά 22 φοιτητές οι οποίοι έχουν ενεργά 1 ή 2 μαθήματα και επομένως δυνητικά δεν μπορούν να αξιολογήσουν το σύνολο των μαθημάτων. Παρότι το τρέχον ποσοστό (67,67%) είναι σημαντικά μεγαλύτερο του επιθυμητού, η περαιτέρω βελτίωση αυτού του ποσοστού αποτελεί προτεραιότητα για το Τμήμα και το ΠΜΣ, δεδομένου ότι η αυξημένη συμμετοχή συμβάλλει άμεσα στην παρακολούθηση και τη συνεχή βελτίωση του διδακτικού έργου και των Προγραμμάτων Σπουδών.

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:

1. Ενημέρωση φοιτητών

Κατά την περίοδο ενεργοποίησης των ερωτηματολογίων, θα πρέπει να ενισχυθεί η προφορική ενημέρωση των φοιτητών κατά την διάρκεια των μαθημάτων σχετικά με τη σημασία και τον αντίκτυπο της διαδικασίας αυτής στη βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας και των μαθημάτων τους. Η έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ενεργό συμβολή τους στην αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου ενώ παράλληλα θα πρέπει να τονιστεί ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι ανώνυμα και εμπιστευτικά, εξασφαλίζοντας ότι οι απόψεις τους δεν θα έχουν καμία αρνητική επίπτωση στην ακαδημαϊκή τους πορεία.

2. Διαρκής υπενθύμιση

Η αποστολή υπενθυμίσεων στους φοιτητές κατά τη διάρκεια της περιόδου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων είναι απαραίτητη. Θα αξιοποιηθούν διάφορα κανάλια επικοινωνίας, όπως ανακοινώσεις στην πλατφόρμα eclass (περιλαμβάνει αυτόματη αποστολή στο ακαδημαϊκό email κάθε φοιτητή). Ειδικά θα τονιστεί ξανά η ανωνυμία της διαδικασίας, ώστε να νιώσουν ασφαλείς στην έκφραση της γνώμης τους.

3. Διευκόλυνση της συμμετοχής

Θα εξεταστούν πρακτικοί τρόποι διευκόλυνσης της συμμετοχής, όπως η χρήση κινητών τηλεφώνων για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, κατά τη διάρκεια εργαστηρίων και διαλέξεων, όπου αυτό είναι δυνατόν με απομάκρυνση του διδάσκοντα από την αίθουσα. Η ανωνυμία και η προστασία της ιδιωτικότητας θα διασφαλιστούν σε κάθε βήμα της διαδικασίας.

Με την εφαρμογή αυτών των μέτρων θεωρούμε ότι μπορούμε να βελτιώσουμε τη συμμετοχή των φοιτητών στις αξιολογήσεις και να προσεγγίσουμε ή και να ξεπεράσουμε το ποσοστό του 36,36 % ενισχύοντας την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου.

4. Ενεργοποίηση της αξιολόγησης σε όλα τα μαθήματα:

Θα πρέπει να δοθεί έμφαση στην ενεργοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης σε όλα τα μαθήματα, εξασφαλίζοντας ότι όλοι οι διδάσκοντες γνωστοποιούν και ενθαρρύνουν τους φοιτητές να συμμετέχουν σε αυτή. Στα μαθήματα που η συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης δεν είναι υψηλή, θα πραγματοποιείται συζήτηση με τους διδάσκοντες και τα μέλη της ΟΜΕΑ, προτρέποντάς τους να ενισχύσουν τη συμμετοχή των φοιτητών και να ενσωματώσουν τη διαδικασία αξιολόγησης στα επόμενα εξάμηνα.

2. Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Για το εαρινό εξάμηνο, τα δεδομένα δείχνουν ότι το 100% των διδασκόντων/διδασκουσών που αξιολογήθηκαν συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», κάτι που αποτελεί ιδιαίτερα θετικό δείγμα ως προς την ικανοποίηση των φοιτητών από το διδακτικό έργο και τις παιδαγωγικές δεξιότητες των εκπαιδευτικών. Επιπλέον, είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι το ποσοστό των διδασκόντων που συγκέντρωσαν βαθμολογία «κάτω του 3» είναι 0%, γεγονός που υποδεικνύει ότι δεν υπήρξαν περιπτώσεις με σοβαρές αδυναμίες στο διδακτικό έργο ή στις μεθόδους διδασκαλίας.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).

Το γεγονός ότι το 100% των διδασκόντων έχει λάβει εξαιρετικά θετικές αξιολογήσεις υποδεικνύει ότι το εκπαιδευτικό προσωπικό ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των φοιτητών και επιδεικνύει υψηλές παιδαγωγικές δεξιότητες. Παράλληλα, η απουσία διδασκόντων με βαθμολογία κάτω του 3 είναι ενθαρρυντική και δείχνει ότι δεν υπάρχουν περιπτώσεις που χρήζουν άμεσης παρέμβασης.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, μαζί με τα ποιοτικά σχόλια των φοιτητών, κοινοποιούνται σε κάθε διδάσκοντα, συνοδευόμενα από τον μέσο όρο αξιολόγησης ολόκληρου του Τμήματος για κάθε ερώτηση. Αυτή η πρακτική δημιουργεί ένα σύστημα benchmarking που επιτρέπει στους διδάσκοντες να συγκρίνουν την απόδοσή τους με τον γενικό μέσο όρο, ενθαρρύνοντας έτσι τη συνεχή βελτίωση.

Εάν εντοπιστούν σχόλια που χρειάζονται περαιτέρω διερεύνηση ή συζήτηση, ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ αναλαμβάνει την επικοινωνία με τον εκάστοτε διδάσκοντα, προσφέροντας ανατροφοδότηση και συζητώντας μαζί του συγκεκριμένους τρόπους βελτίωσης. Αυτή η διαδικασία διασφαλίζει ότι τυχόν ζητήματα αντιμετωπίζονται άμεσα και αποτελεσματικά, ενώ παράλληλα παρέχεται στήριξη στους διδάσκοντες για την ανάπτυξη των παιδαγωγικών τους δεξιοτήτων.

3. Ποσοστά των μαθημάτων που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3» Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Για το εαρινό εξάμηνο, το 100% των μαθημάτων συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», γεγονός που υποδεικνύει ένα ιδιαίτερα ικανοποιητικό επίπεδο ικανοποίησης των φοιτητών από τη δομή και το περιεχόμενο των μαθημάτων. Παράλληλα, το ποσοστό των μαθημάτων που συγκέντρωσαν βαθμολογία «κάτω του 3» είναι 0%, κάτι που είναι ιδιαίτερα θετικό, καθώς δεν υπάρχουν μαθήματα που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα ή αδυναμίες.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

Παρά τις ιδιαίτερα υψηλές βαθμολογίες, οι διδάσκοντες όλων των μαθημάτων, ενθαρρύνονται να διερευνήσουν τυχόν αλλαγές που μπορούν να εφαρμοστούν στο μάθημα, βάσει της ανατροφοδότησης που προκύπτει από τα ποιοτικά σχόλια των φοιτητών. Αυτές οι αλλαγές μπορούν να αφορούν τόσο το περιεχόμενο όσο και τις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης (π.χ. φόρτος εργασίας, εργασίες

εξαμήνου κ.α.). Επιπλέον, οι διδάσκοντες προτρέπονται να λαμβάνουν εκ νέου ανατροφοδότηση από τους φοιτητές κατά τη διάρκεια του μαθήματος την επόμενη χρονιά, προκειμένου να αξιολογήσουν την αποτελεσματικότητα των προσαρμογών και να συνεχίσουν τη διαδικασία βελτίωσης σε πραγματικό χρόνο. Αυτή η διαρκής ανατροφοδότηση θα επιτρέψει άμεσες βελτιώσεις και θα ενισχύσει τη συνολική ποιότητα του μαθήματος.

4. **Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού** (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Η αξιολόγηση του διδακτικού προσωπικού βασίστηκε σε ερωτήσεις των Ομάδων 1 και 2, που αφορούν τόσο την προσωπική απόδοση του/της διδάσκοντα/ουσας όσο και τη συνολική ποιότητα της διδασκαλίας. Οι μέσοι όροι αξιολόγησης για τους 10 καθηγητές παρουσιάζονται ως εξής:

Καθηγητής 1	4,93
Καθηγητής 2	4,94
Καθηγητής 3	4,87
Καθηγητής 4	4,87
Καθηγητής 5	4,86
Καθηγητής 6	4,92
Καθηγητής 7	4,99
Καθηγητής 8	4,93
Καθηγητής 9	5,00
Καθηγητής 10	4,96

Τα αποτελέσματα δείχνουν ότι το σύνολο των διδασκόντων έχει συγκεντρώσει μέσους όρους άνω του 4, κάτι που καταδεικνύει υψηλά επίπεδα ικανοποίησης από τη διδασκαλία τους. Ο υψηλότερος μέσος όρος είναι 5 ενώ ο χαμηλότερος είναι 4,86.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλία στο Πρόγραμμα)

Η συνολική εικόνα είναι θετική, καθώς όλοι οι διδάσκοντες παρουσιάζουν αποδεκτές και συχνά εξαιρετικές επιδόσεις, ιδιαίτερα σε ερωτήματα που αφορούν τη γνώση του αντικειμένου και την προετοιμασία τους για το μάθημα. Οι προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης έχουν αναφερθεί στον δείκτη 2: ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3».

5. Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Η αξιολόγηση των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, με βάση τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα, παρουσιάζει τους ακόλουθους μέσους όρους:

Διαπραγματεύσεις	4,84
Διοίκηση Έργων	4,76
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	4,88
Στρατηγικό Μάρκετινγκ	4,86
Διοίκηση Καινοτομίας	4,86
Ψηφιακό Μάρκετινγκ	4,91
Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη	4,96
Στρατηγική Διοίκηση	4,92
Διοίκηση Αλλαγής	5

Το σύνολο των μαθημάτων συγκεντρώνει βαθμολογία άνω του 4, γεγονός που δείχνει ότι οι φοιτητές είναι πολύ ικανοποιημένοι από το περιεχόμενο και τη δομή των μαθημάτων. Ειδικότερα, υπάρχουν μαθήματα που διακρίνονται με ιδιαίτερα υψηλές βαθμολογίες κοντά στο 5.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

Η βελτίωση των μαθημάτων και η ενίσχυση της διδακτικής ποιότητας μπορεί να επιτευχθεί μέσω ενός συνδυασμού ανατροφοδότησης, παρακολούθησης και υποστήριξης μέσω της ΟΜΕΑ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, μαζί με τα ποιοτικά σχόλια και παρατηρήσεις των φοιτητών, κοινοποιούνται σε κάθε διδάσκοντα, συνοδευόμενα από τον μέσο όρο αξιολόγησης ολόκληρου του ΠΜΣ για κάθε ερώτηση. Αυτή η πρακτική benchmarking επιτρέπει στους διδάσκοντες να συγκρίνουν την απόδοσή τους με τον γενικό μέσο όρο, ενθαρρύνοντας έτσι τη συνεχή βελτίωση και προσαρμογή της διδασκαλίας τους σύμφωνα με τα δεδομένα και τις ανάγκες των φοιτητών.

Σε περίπτωση που εντοπιστούν σχόλια που χρειάζονται περαιτέρω διερεύνηση ή συζήτηση, ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ αναλαμβάνει την επικοινωνία με τον εκάστοτε διδάσκοντα, παρέχοντας ανατροφοδότηση και διεξάγοντας συζητήσεις για τους τρόπους βελτίωσης. Αυτό το πλαίσιο διασφαλίζει ότι τυχόν ζητήματα που αφορούν την ποιότητα του μαθήματος ή τις διδακτικές μεθόδους αντιμετωπίζονται άμεσα και αποτελεσματικά.

Παράλληλα, η υιοθέτηση διαδικασιών ενδιάμεσης ανατροφοδότησης κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους, σε μαθήματα με (σχετικά) χαμηλότερες βαθμολογίες, θα επιτρέψει στους διδάσκοντες να προσαρμόσουν τη διδασκαλία τους σε πραγματικό χρόνο, προσφέροντας άμεσες διορθωτικές παρεμβάσεις όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

6. Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) και άλλων στοιχείων (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) ή δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.

Κατά το χειμερινό εξάμηνο, το Τμήμα εντασσόταν στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ), όπου εφαρμόζονταν διαφορετικά κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης. Ως εκ τούτου, δεν είναι εφικτό να έχουμε ένα σαφές και αντικειμενικό ιστορικό αποτίμησης για το σύνολο του ακαδημαϊκού έτους. Η παρούσα αποτίμηση αφορά αποκλειστικά το εαρινό εξάμηνο σπουδών υπό το ΔΠΘ.

Η συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών για το εαρινό εξάμηνο 2023-2024, με βάση τους ποσοτικούς δείκτες αξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού και των μαθημάτων, δείχνει εξαιρετικά θετικά αποτελέσματα σε πολλούς τομείς. Το σύνολο των διδασκόντων συγκέντρωσε μέση βαθμολογία άνω του 4,8. Αυτά τα ευρήματα υποδεικνύουν ότι οι φοιτητές είναι σημαντικά ικανοποιημένοι από το διδακτικό προσωπικό και την ποιότητα διδασκαλίας. Παρόμοια θετική εικόνα αποτυπώνεται και στην αξιολόγηση των μαθημάτων, όπου το 100% των μαθημάτων συγκέντρωσαν βαθμολογία 4,8 και άνω, δείχνοντας υψηλά επίπεδα ικανοποίησης από το περιεχόμενο και τη δομή τους.

Αναφορικά με τη συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση, το ποσοστό 67,67% ήταν ιδιαίτερα υψηλότερο από το επιθυμητό 10% (σύμφωνα με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ). Το ποσοστό αυτό θα μπορούσε να ήταν μεγαλύτερο ωστόσο λόγω της πρόσφατης συγχώνευσης του Τμήματος με το ΔΠΘ, δεν υπήρχε ακόμη πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης. Ως αποτέλεσμα, η διαδικασία έγινε με φυσική διανομή ερωτηματολογίων, γεγονός που επηρέασε ίσως αρνητικά τη συμμετοχή των φοιτητών. Σε κάθε περίπτωση, η αναγκαιότητα ενός βελτιωμένου ποσοστού συμμετοχής καθιστά προτεραιότητα την ενίσχυση της φοιτητικής εμπλοκής στη διαδικασία αξιολόγησης. Η ενίσχυση της επικοινωνίας και η παροχή εγγυήσεων για την ανωνυμία, καθώς και η διευκόλυνση της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, είναι ήδη σε εφαρμογή για να βελτιωθεί η συμμετοχή στο μέλλον.

7. Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις

Η συνολική εικόνα του ΠΜΣ είναι ιδιαίτερα θετική, με τους περισσότερους διδάσκοντες και μαθήματα να συγκεντρώνουν υψηλές αξιολογήσεις. Η πλειονότητα των φοιτητών εκφράζει ικανοποίηση από τη διδασκαλία και το περιεχόμενο των μαθημάτων, ενώ η έλλειψη βαθμολογιών κάτω του 3 υποδεικνύει ότι δεν υπάρχουν σοβαρές αδυναμίες στο διδακτικό έργο.

Υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης, σε ελάχιστες περιπτώσεις που υπήρξαν ποιοτικά σχόλια που θα έχρηζαν βελτίωσης. Προτείνεται να συνεχιστεί η παρακολούθηση αυτών των μαθημάτων και να εφαρμοστούν στοχευμένες ενέργειες, όπως η βελτίωση του εκπαιδευτικού υλικού (π.χ. μετατροπή κάποιων διαφανιών από τα αγγλικά στα ελληνικά). Παράλληλα, οι διδάσκοντες αυτών των μαθημάτων θα πρέπει να λαμβάνουν συνεχή ανατροφοδότηση, τόσο από τους φοιτητές όσο και από την ΟΜΕΑ, προκειμένου να πραγματοποιούν έγκαιρες προσαρμογές στη διδασκαλία τους. Η ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση παραμένει κεντρικός στόχος για το επόμενο έτος. Η εφαρμογή των προτεινόμενων ενεργειών για ενημέρωση και διαρκή υπενθύμιση, καθώς και η παροχή ασφαλών διαδικασιών ανώνυμης αξιολόγησης, θα συμβάλουν στην αύξηση του ποσοστού συμμετοχής, ενισχύοντας περαιτέρω τη συνεχή βελτίωση του διδακτικού έργου. Τέλος, η παρακολούθηση των επιπτώσεων των ενεργειών βελτίωσης και η εφαρμογή τους σε νέα πεδία είναι κρίσιμη για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ΑΝΩΝΥΜΑ)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ.

Καθηγητής 1	11
Καθηγητής 2	10
Καθηγητής 3	12
Καθηγητής 4	10
Καθηγητής 5	21
Καθηγητής 6	11
Καθηγητής 7	23
Καθηγητής 8	12
Καθηγητής 9	12
Καθηγητής 10	12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ (ΧΩΡΙΣ ΤΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ, ΜΟΝΟ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ)

π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.

Μάθημα 1	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	11
Μάθημα 2	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
Μάθημα 3	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12
Μάθημα 4	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	21
Μάθημα 5	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	24
Μάθημα 6	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	9
Μάθημα 7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	11
Μάθημα 8	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	24
Μάθημα 9	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12

EFSTATHIOS DIMITRIADIS
04/07/2025 19:09