

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 17/10/2025 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 12:30 ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 2. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 3. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 2 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 3. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 4. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 5. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 6. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ 7. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 11 °:	
ΘΕΜΑ 12°: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομική ς 2023-2024 (2024)	Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 30/06/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/72835/1101/1-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή Β. Πλακανδάρα, Αν. Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). β) Αναφορά (μελέτη) στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το ακαδ. έτος αναφοράς (2023-2024). γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). 4) Συμπληρωμένη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος. 5) Συμπληρωμένο Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. (επισυνάπτεται) (συν. 12.1) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής. Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας

	Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/65361/6062/1329/28-08-2024ΟΕ (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/65443/801) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ», τη διαδικασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-5-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)», τη με ημερομηνία 30/06/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/72835/1101/1-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή Β. Πλακανδάρα, Αν. Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΜΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα: ότι το ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητάς του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το κατά το ακαδ. έτος 2023-24 (2024). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.						
ΘΕΜΑ 13 ^ο :							
Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. <table><tr><td>Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</td><td>Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</td></tr><tr><td>Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.10.27 22:04:29 +02'00'</td><td>STYLIANI GKAVAKI 28/10/2025 11:41</td></tr><tr><td>Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου</td><td>Γκαβάκη Στυλιανή</td></tr></table>		Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας	Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.10.27 22:04:29 +02'00'	STYLIANI GKAVAKI 28/10/2025 11:41	Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Γκαβάκη Στυλιανή
Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας						
Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.10.27 22:04:29 +02'00'	STYLIANI GKAVAKI 28/10/2025 11:41						
Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Γκαβάκη Στυλιανή						



Ημερομηνία 30-06-2025

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική του Τμήματος Σ Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΣΧΕΤ: Η με ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-05-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ»

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για το ΠΜΣ που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: την κατάσταση ευρημάτων και το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΠΣ,

και εισηγούμαι ότι έχουν θεσπιστεί και τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Λογιστική και Ελεγκτική του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Βασίλειος Πλακανδάρης, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
 - α) Πολιτική Ποιότητας
 - β) Αξιολόγηση διδακτικού έργου
 - γ) Αναφορά παραπόνων φοιτητών



Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Λογιστική και Ελεγκτική του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής		
	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;	ΝΑΙ	
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων του ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
2. Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζεται σχεδιασμός & τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7;	ΝΑΙ	
Υπάρχει συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΜΣ;		ΟΧΙ
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη αποφοίτων, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	ΝΑΙ	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη, συναφών επιστημονικών οργάνωσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	ΝΑΙ	
Αξιοποιούνται δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων;	ΝΑΙ	
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;		ΟΧΙ
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ; (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)	ΝΑΙ	
Έχουν συμπληρωθεί τα Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει) μέσα στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	ΝΑΙ	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	ΝΑΙ	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	ΝΑΙ	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το έτος αναφοράς	ΝΑΙ	
Υπάρχει μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	ΝΑΙ	
Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών	ΝΑΙ	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου στο ΠΜΣ;		ΟΧΙ
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος		
Πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις/εκδηλώσεις για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές;	ΝΑΙ	
Παρέχονται κίνητρα στους φοιτητές (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.);	ΝΑΙ	
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;	ΝΑΙ	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	ΝΑΙ	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
Καθορίζονται οι προδιαγραφές για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών;	ΝΑΙ	
Είναι η διπλωματική εργασία υποχρεωτική;	ΝΑΙ	

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ - ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ

Προβλέπονται τρόποι με τους οποίους διασφαλίζεται η διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας;	NAI	
Είναι υποχρεωτική η Πρακτική Άσκηση;		OXI
5. Διδακτικό προσωπικό των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλευσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ;	NAI	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΜΣ;	NAI	
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	NAI	
Περιγράφονται τρόποι ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται;	NAI	
Προβλέπονται δίδακτρα για τους φοιτητές του ΠΜΣ;	NAI	
Υπάρχει σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται);	NAI	
7. Διαχείριση πληροφοριών		
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;	NAI	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;		OXI
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;	NAI	
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;	NAI	
Έχουν καταχωριστεί πλήρως τα δεδομένα του ΠΜΣ στο Φοιτητολόγιο (Universis);	NAI	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΜΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς	NAI	
8. Δημόσια πληροφόρηση για τα ΠΜΣ		
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ;	NAI	
Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΜΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο	NAI	

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:

Vasileios Plakandaras
30.06.2025 15:23 UTC

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: «Λογιστική και Ελεγκτική»

Τμήμα: Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: Αναπληρωτής Καθηγητής Βασίλειος Πλακανδάρας

1. Δομή Προγράμματος και Διδασκαλία:

Το ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» συνεχίζει να προσφέρει μια συνεκτική και επικαιροποιημένη εκπαιδευτική εμπειρία, εστιάζοντας στις ανάγκες της αγοράς και στις εξελίξεις στον κλάδο της Λογιστικής και της Ελεγκτικής. Το πρόγραμμα αξιολογήθηκε σχετικά πρόσφατα (22/9/2023) από την ΕΘΑΕΕ, λαμβάνοντας μάλιστα πολύ υψηλή βαθμολογία (επισυνάπτονται οι σχετικές αποφάσεις). Το πρόγραμμα έχει ενσωματώσει ψηφιακές τεχνολογίες και πρακτικές εφαρμογές μέσω της καθολικής χρήσης της ηλεκτρονικής τάξης (e-class), με επαρκές υποστηρικτικό υλικό και δραστηριότητες.

2. Φοιτητές και Συμμετοχή:

Παρατηρείται συγκρατημένη μείωση στον αριθμό των αιτήσεων, ωστόσο ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών παραμένει εντός των προβλεπόμενων ορίων. Η συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων έχει βελτιωθεί, αλλά παραμένει χαμηλότερη από το επιθυμητό. Η ανάγκη για περαιτέρω ενίσχυση της φοιτητικής συμμετοχής είναι εμφανής.

3. Διδακτικό Προσωπικό:

Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες (Ορκωτούς Ελεγκτές εγνωσμένης αξίας, κατόπιν πρότασης του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών-Λογιστών (ΣΟΕΛ) με μεγάλη επαγγελματική εμπειρία. Η σύνθεση του προσωπικού διασφαλίζει την ακαδημαϊκή επάρκεια του ΠΜΣ, παρά τη μείωση των εξωτερικών συνεργατών στο προπτυχιακό, κάτι που προς το παρόν δεν έχει επηρεάσει αρνητικά το ΠΜΣ.

4. Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου:

Οι φοιτητές αξιολόγησαν θετικά το διδακτικό έργο του ΠΜΣ, με μέσους όρους ικανοποίησης που κυμαίνονται στο 4,5/5 για το 2022-23 και 4,7/5 για το 2023-24.

Οι δείκτες εισερχόμενης και εξερχόμενης κινητικότητας φοιτητών Erasmus εμφανίζονται μηδενικοί. Ωστόσο, φοιτητές του ΠΜΣ παρακολούθησαν τα εντατικά προγράμματα **Smart Teaching in Accounting Meeting Place Online** και **Tteaching Accounting for Sustainability** (Erasmus+ Programme KA2 STRATEGIC PARTNERSHIP PROJECT 2020-1-RO01-KA203-080299) και **Social and Environmental Transparency** (Erasmus+ KA2 – STRATEGIC PARTNERSHIP IN THE FIELD OF HED AGREEMENT NUMBER – 2023-1-IT02-KA220-HED-000156791), που συμμετέχει το ΠΜΣ.

6. Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή:

Το ΠΜΣ έχει ενσωματώσει τη λειτουργία εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής με τη συμμετοχή επαγγελματιών του κλάδου, των οποίων η γνώμη επηρεάζει θετικά την αναμόρφωση του περιεχομένου σπουδών. Επισυνάπτονται σχετικές γνώμες για τους αποφοίτους του ΠΜΣ..

7. Ιστοσελίδα και Πληροφόρηση:

Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ παρέχει βασικές πληροφορίες, ωστόσο χρειάζεται ανασχεδιασμό για βελτίωση της λειτουργικότητας, πληρέστερη πληροφόρηση στα Αγγλικά, και τακτική επικαιροποίηση περιεχομένου.

Προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες

1. **Ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών** στην αξιολόγηση των μαθημάτων μέσω κινήτρων και συστηματικής ενημέρωσης.
2. **Ανασχεδιασμός της ιστοσελίδας** του ΠΜΣ με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας, την πληρότητα των πληροφοριών και την προσβασιμότητα για αλλοδαπούς φοιτητές.
3. **Καθιέρωση συστήματος παρακολούθησης αποφοίτων**, με καταγραφή στοιχείων επικοινωνίας, επαγγελματικής πορείας και ανατροφοδότησης για το ΠΜΣ.
4. **Διατήρηση υψηλού επιπέδου διδασκαλίας**, με ενεργή συμμετοχή της εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής στην αξιολόγηση και ανανέωση του περιεχομένου των μαθημάτων.

Προθεσμία υλοποίησης ενεργειών: Έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους **2025-2026**.

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:

Vasileios Plakandaras
30.06.2025 15:24 UTC

Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης

**Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: «Λογιστική και Ελεγκτική»
Τμήμα: Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής**

Ευρήματα Εσωτερικής Αξιολόγησης	Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες / Δράσεις	Υπευθυνότητες	Χρονοδιάγραμμα
Χαμηλή συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων	- Καθιέρωση συστήματος παρακολούθησης μη-απόκρισης	ΟΜΕΑ, Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	31/12/2025
	- Πρωτόκολλο ενεργειών για χαμηλή συμμετοχή		
	- Έγκριση νέου χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης	Πρόεδρος Τμήματος, Διευθυντής προγράμματος	31/12/2025
Μετάβαση από διπλό μοντέλο σε ενιαίο ΠΜΣ	- Πρωτόκολλο καταγραφής ανά κύμα		
	- Δημιουργία «Οδηγού Μετάβασης» για φοιτητές	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών	31/12/2025
Ανεπαρκής λειτουργικότητα ιστοσελίδας	- Εστίαση Συμβούλων Καθηγητών σε θέματα προγράμματος σπουδών	Μέλη ΔΕΠ	31/12/2025
	- Αναβάθμιση τεχνικής λειτουργικότητας	Επιτροπή ιστοσελίδας	31/12/2025
	- Πλήρης και επικαιροποιημένη ενημέρωση περιεχομένου	Επιτροπή ιστοσελίδας	31/12/2025
	- Συγκέντρωση στοιχείων αποφοίτων	Επιτροπή Προβολής & Εξωστρέφειας	31/12/2025
	- Δημιουργία ερωτηματολογίου αποφοίτων	Πρόεδρος	31/12/2025

✦ **Προθεσμία Υλοποίησης Ενεργειών: Έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2025-2026.**



**ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2023-2024**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ	3
Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	5
Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ	6
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που δεν υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Λογιστική και Ελεγκτική χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)	ΝΑΙ
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	ΝΑΙ
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	ΝΑΙ
Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	ΝΑΙ

Κατάλληλη ΝΑΙ
προσαρμογή
μεγέθους εικόνων

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική έχει ανατεθεί στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	ΝΑΙ
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	ΝΑΙ
Διαχείριση του περιεχομένου	ΝΑΙ
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	ΝΑΙ
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	ΝΑΙ
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	ΝΑΙ
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	ΝΑΙ
Ύπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική, δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:	Αποτέλεσμα/Σύνδεσμος
2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.	ΝΑΙ
3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ
και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.	ΝΑΙ
Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:	
Το Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους	ΝΑΙ
Τα Περιγράμματα Μαθημάτων	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων	ΝΑΙ
Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)	ΝΑΙ
Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ενημέρωση για GDPR	ΝΑΙ
Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές	ΝΑΙ
Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα	ΝΑΙ
Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική. Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	ΝΑΙ
Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	ΝΑΙ
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Ημερομηνία: 30/6/2025

Ο Εσωτερικός Αξιολογητής

Vasileios Plakandaras
30.06.2025 15:23 UTC



Α Π Ο Φ Α Σ Η

Θέμα: «Έγκριση πολιτικής ποιότητας και Σχεδίου Δράσης για Πιστοποίηση ΠΠΣ».

Η Συνέλευση του Τμήματος στην αριθμ.2/08-10-2024 (Θέμα 14^ο) συνεδρίασή της, αφού έλαβε υπόψη:

1. Την προφορική εισήγηση της Προέδρου και του κ. Παύλου Δελιά, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος
2. Τις διευκρινίσεις που στάλθηκαν από το αρμόδιο Τμήμα του ΔΠΘ

αποφάσισε ομόφωνα

να εγκρίνει την παρακάτω πρόταση για την πολιτική ποιότητας του Τμήματος, καθώς αυτή αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του πρακτικού:

2. Πολιτική Ποιότητας του ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας

1. Στοιχεία Πολιτικής Ποιότητας

1. Αποστολή

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχει ως αποστολή την καλλιέργεια και την προαγωγή των επιστημόνων στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής, προσφέροντας προγράμματα σπουδών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο που εξυπηρετούν στην εκπαίδευση και εξειδίκευση των φοιτητών ως στελεχών επιχειρήσεων, οργανώσεων και οργανισμών οι δραστηριότητες των οποίων εκτείνονται στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Το Τμήμα Λ&Χ διαμορφώνει τις δραστηριότητες του (περιλαμβανομένων του προγράμματος σπουδών του, της βασικής και της εφαρμοσμένης έρευνας) ώστε οι απόφοιτοι του να διαθέτουν τις απαραίτητες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και δεξιότητες. Σκοπός του είναι οι απόφοιτοι να είναι άρτια καταρτισμένοι για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη, σταδιοδρομώντας είτε ακαδημαϊκά στα θεραπευόμενα γνωστικά αντικείμενα, ή επαγγελματικά ως στελέχη επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, ή ακόμα ως αυτοαπασχολούμενοι.

2. Όραμα

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής θεωρεί την διασφάλιση ποιότητας ως ζωτικό του στοιχείο και οραματίζεται μέσα από αυτήν σε μακροχρόνιο ορίζοντα να έχει καταφέρει:

- Την καθιέρωση μιας κουλτούρα συνεχούς βελτίωσης, η οποία νομοτελειακά θα διασφαλίζει όλες τις παραμέτρους ποιότητας και θα προτάσσει την αριστεία.
- Την διαμόρφωση ενός ελκυστικού περιβάλλοντος για την προσέλκυση επιστημόνων υψηλής κατάρτισης και ενός ανταγωνιστικού πλήθους φοιτητών.



- Να ακολουθεί με συνέπεια στρατηγικές παρακίνησης και διαρκούς ανάπτυξης σε φοιτητές και προσωπικό.

- Να αποτελεί σημείο αναφοράς στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή για την αριστεία σε διδασκαλία και έρευνα, για την σύνδεση της διδασκαλίας του και της έρευνας με το παραγωγικό περιβάλλον, για την διαφύλαξη των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, και για την επίδραση του στην τοπική κοινωνία.

- Να διαθέτει μία μοναδική φυσιογνωμία που θα κάνει το Τμήμα και τους αποφοίτους του μοναδικό σε σχέση με τα ομοειδή Τμήματα ΑΕΙ στην Ελλάδα, αλλά και γενικότερα διεθνώς.

3. Φιλοσοφία

Το Τμήμα Λ&Χ φροντίζει για τη διαφύλαξη της ακαδημαϊκής φυσιογνωμίας, των ακαδημαϊκών αξιών, την ανάπτυξη κανόνων δεοντολογίας και ηθικής πρακτικής, την προαγωγή του σεβασμού και των αξιών της ισότητας, αποτρέπει τις κάθε φύσεως διακρίσεις, ενθαρρύνει την ανοικτότητα των υποδομών του και του έργου του, υποστηρίζει μία κουλτούρα συνεργασίας και ανάπτυξης, διασφαλίζει την διαφάνεια στις συλλογικές αποφάσεις, και μεριμνά όλες οι επιμέρους διδακτικές, ερευνητικές, διοικητικές, και κοινωνικές του δράσεις να είναι εναρμονισμένες με τις στρατηγικές και τις πολιτικές του ιδρύματος. Αποτελεί υποχρέωση του Τμήματος η αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών του, η αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων, και στο μέτρο που του αναλογεί, η ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών.

2. Προγραμματισμός Στόχων και Δράσεων

1. Στόχοι και ευθυγράμμιση στόχων

Σε συνάρτηση με την Πολιτική Ποιότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, το όραμα της ακαδημαϊκής μονάδας για την πολιτική ποιότητας, το σχέδιο δράσης περιλαμβάνει στόχους, ενέργειες και μέτρα που αφορούν στις παρακάτω διαστάσεις – βασικούς πυλώνες στρατηγικής του ΔΠΘ:

- Εκπαίδευση
- Έρευνα
- Σύνδεση με την Κοινωνία
- Διεθνοποίηση
- Πανεπιστημιακό Περιβάλλον
- Διασφάλιση Ποιότητας

Η ακαδημαϊκή μονάδα υιοθετεί πλήρως τους πυλώνες του ιδρύματος, θέτοντας στόχους κατά προτεραιότητα από το σύνολο των διατυπωμένων στόχων ανά πυλώνα του ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μονάδα μπορεί να επιδιώκει συμπληρωματικούς στόχους ανά πυλώνα, οι οποίοι κάθε φορά αποτυπώνονται με τις αντίστοιχες τιμές στόχου, και δράσεις στον πίνακα στοχοθεσίας.

2. Μηχανισμοί / Δράσεις

Η γενική εποπτεία της λειτουργίας του Τμήματος και της διασφάλισης της καταλληλότητας της δομής και της οργάνωσης του προγράμματος σπουδών, καθώς και της τήρησης των



νόμων επιτελείται από την Συνέλευση (ΣΥΝ) του Τμήματος. Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της ΣΥΝ είναι ο καθορισμός της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος, ο προγραμματισμός και η στρατηγική της πορείας και της ανάπτυξής του, ο τακτικός απολογισμός των σχετικών δραστηριοτήτων του στο πλαίσιο των γενικότερων αποφάσεων της Συγκλήτου, η κατανομή των πιστώσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες, ο προγραμματισμός θέσεων μελών ΔΕΠ, η προκήρυξη θέσεων μελών ΔΕΠ, η συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων, ο ορισμός των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών για τους υποψήφιους διδάκτορες, η απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, καθώς και οποιοδήποτε άλλων θεμάτων που δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Κεντρικής Διοίκησης, μετά από σχετικές εισηγήσεις.

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος, η οποία ορίζεται από τη ΣΥΝ. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές, για τη σύνταξη της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης και για την παρακολούθηση των επί μέρους δεικτών. Η ΟΜΕΑ παρουσιάζει στη ΣΥΝ του Τμήματος τα αποτελέσματα όλων των παραπάνω ενεργειών της και προτείνει μεθόδους συνεχούς βελτίωσης της παρεχόμενης εκπαίδευσης προς τους φοιτητές του Τμήματος. Την ΟΜΕΑ πλαισιώνουν και πρόσθετα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΠ, ΕΕΔΙΠ και λοιπό προσωπικό του τμήματος, λειτουργώντας υποστηρικτικά συλλέγοντας τα δεδομένα μαθημάτων, ερωτηματολογίων, δεικτών, και συμμετέχοντας στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης.

Επικαιροποιείται και ανασχεδιάζεται η λειτουργία της **Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών**, με νέα σύνθεση και νέες αρμοδιότητες. Η νέα επιτροπή, αποτελείται από μέλη ΔΕΠ και ένα διοικητικό υπάλληλο που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Εισηγείται στη ΣΥΝ την αναμόρφωση του ΠΠΣ (δηλαδή οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με μαθήματα υποχρεωτικά, επιλογής, ECTS, τίτλους και περιεχόμενα, συγχώνευση ή κατάργηση), ελέγχει τα περιγράμματα μαθημάτων και τα μαθησιακά αποτελέσματα, τεκμηριώνει την ανάγκη αλλαγών, καταγράφει τις προτεινόμενες αλλαγές και τηρεί αρχείο το οποίο παραδίδει στην νέα κάθε φορά Επιτροπή και εισηγείται μεταβατικές διατάξεις. Ακόμη, έχει την ευθύνη για:

- τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση του οδηγού σπουδών,
- την επικοινωνία με φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ και τη Γραμματεία με σκοπό να αφουγκράζεται προβλήματα υλοποίησης του ΠΠΣ και να εισηγείται βελτιωτικές αλλαγές,
- την παρακολούθηση των εξελίξεων των αντίστοιχων προγραμμάτων συναφών Τμημάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού
- την προετοιμασία της πιστοποίησης του ΠΠΣ σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ,
- τη μελέτη της αποτελεσματικότητας του ΠΠΣ,
- την κατάσταση του ωρολογίου προγράμματος και του προγράμματος εξετάσεων.

Στελεχώνεται η **Επιτροπή Προβολής και Εξωστρέφειας** του Τμήματος (πρώην Επιτροπή Προβολής). Η επιτροπή ορίζεται από τη ΣΥΝ και έχει στόχο τη διαμόρφωση βασικών



στρατηγικών στόχων και επιμέρους δράσεων για την επίτευξη της εξωστρέφειας του Τμήματος, όπως:

- Η δημιουργία ομάδας αποφοίτων και διευκόλυνση επικοινωνίας,
- Η υποστήριξη διεξαγωγής επιστημονικών ημερίδων προς την κοινωνία και τους επιστημονικούς φορείς,
- Η διοργάνωση «open days» για μαθητές, γονείς και φορείς,
- Η υποστήριξη στη διοργάνωση συνεδρίων,
- Η διαβούλευση με κοινωνικούς φορείς,
- Η συμμετοχή μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε τοπικά συμβούλια για αναγνώριση προβλημάτων και πρόταση λύσεων,
- Καμπάνιες προβολής των προσφερόμενων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών,
- Ανανέωση του υλικού και περιεχομένου δικτυακών τόπων του Τμήματος και των προφίλ μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Στελεχώνεται η **Επιτροπή Έρευνας** (πρώην Επιτροπή Επιστημονικών Περιοδικών). Η ΣΥΝ ορίζει τα μέλη ΔΕΠ της Επιτροπής, συμπεριλαμβάνοντας εκτός ιδιαίτερων συνθηκών και τον εκπρόσωπο του Τμήματος στον ΕΛΚΕ ΔΠΘ. Η ΕΕ έχει στόχο την ενίσχυση της παραγόμενης έρευνας. Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και συζητά για νέες προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων, εξετάζει το ενδεχόμενο συνεργασίας του Τμήματος στην υποβολή κοινών ερευνητικών προτάσεων, μεριμνά για την ορθή διαχείριση του επιστημονικού περιοδικού που εκδίδεται υπό την αιγίδα του Τμήματος, εξετάζει δυνατότητες διεύρυνσης συνεργασιών με εταίρους από το εξωτερικό, διευθετεί θέματα χρήσης ερευνητικού – εκπαιδευτικού εξοπλισμού από τα μέλη του Τμήματος. Επίσης, η ΕΕ αναγνωρίζει σημεία τομής των ερευνητικών πεδίων, συζητά και προτείνει μέτρα για την ανάπτυξη και τη βελτίωση της παραγόμενης έρευνας, προσπαθεί να μεταφέρει και να εφαρμόσει καλές πρακτικές από ομοειδή Τμήματα της Ελλάδας και του Εξωτερικού. Τέλος, συνεργάζεται με την OMEA για την παρακολούθηση του παραγόμενου ερευνητικού έργου, σύμφωνα με την πολιτική ποιότητας.

Επικαιροποιείται η **Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή** του Τμήματος. Η επιτροπή αυτή συγκροτείται από διακεκριμένους αποφοίτους του Τμήματος, επαγγελματίες, εκπροσώπους από την βιομηχανία, ακαδημαϊκούς και καθηγητές πανεπιστημίων της αλλοδαπής. Η επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο και έχει ως κύριο ρόλο την έκφραση γνώμης για την ακαδημαϊκή πορεία του Τμήματος σε σχέση με τις σύγχρονες τάσεις των ομοειδών τμημάτων του εξωτερικού (διδασκαλία και έρευνα) και της αγοράς εργασίας.

Δύο ακόμα κρίσιμοι μηχανισμοί για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας αποτελούν η **εσωτερική έκθεση αξιολόγησης** και η **εξωτερική έκθεση αξιολόγησης**. Στην εσωτερική έκθεση αξιολόγησης, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και της OMEA, καταγράφονται όλες οι επιδόσεις του Τμήματος αλλά και τυχόν δυσλειτουργίες και προβλήματα. Η έκθεση παρουσιάζεται στη ΣΥΝ του Τμήματος, όπου και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις για διορθωτικές παρεμβάσεις. Η εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών γίνεται κάθε 4 περίπου χρόνια, με βάση τις διαδικασίες που υπαγορεύει η ΕΘΑΕ. Με βάση τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών που ορίζεται



από τη ΣΥΝ καταθέτει γραπτή εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος στην οποία ενσωματώνονται οι επισημάνσεις των αξιολογήσεων του Τμήματος.

3. Επικοινωνήση της Πολιτικής Ποιότητας

Η πολιτική ποιότητα του Τμήματος Λ&Χ αναρτάται σε ειδικό σύνδεσμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος προς ενημέρωση των εν ενεργεία φοιτητών, των αποφοίτων, του προσωπικού, αλλά και κάθε εν γένει ενδιαφερόμενου, σε ενότητα η οποία περιλαμβάνει με πληρότητα τις πληροφορίες και τα έγγραφα που αφορούν στην εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Τμήματος. Τέτοιες πληροφορίες/ έγγραφα αποτελούν:

- Η δήλωση πολιτικής ποιότητας του Τμήματος (Αποστολή, Όραμα)
- Ο κατάλογος με τους διατυπωμένους στόχους, η ευθυγράμμιση των στόχων του Τμήματος με τους στόχους των υπερκείμενων Αρχών, και οι διαδικασίες και οι δράσεις που προβλέπονται για την επίτευξη τους.
- Η έκθεση πιστοποίησης του ΠΠΣ του Τμήματος (άμα την έγκριση της)
- Αρχείο ετήσιων εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος
- Αρχείο εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος

Επιπλέον για την αποδοτικότερη επικοινωνήση της πολιτικής ποιότητας του Τμήματος προβλέπεται:

- Η ενημέρωση των νεοεισαχθέντων φοιτητών σχετικά με την πολιτική ποιότητας κατά την τελετή υποδοχής
- Η διάχυση του συνδέσμου για την διασφάλιση ποιότητας του Τμήματος κατά τις προκηρύξεις των μεταπτυχιακών του προγραμμάτων.
- Η διάχυση του συνδέσμου για την διασφάλιση ποιότητας του Τμήματος αλλά και σχετικού ενημερωτικού υλικού κατά την διοργάνωση συνεδρίων / ημερίδων, αλλά και κατά τις επαφές με επαγγελματικούς φορείς και ετέρους σε ερευνητικά προγράμματα.

Αναφορικά με το Σχέδιο Δράσης ορίζεται ως ορίζοντας υλοποίησης η 31/12/2025.

Η Πρόεδρος του Τμήματος

Φλώρου Γιαννούλα
Καθηγήτρια



Α Π Ο Φ Α Σ Η

Θέμα: «Αξιολόγηση του διδακτικού έργου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους».

Η Συνέλευση του Τμήματος στην αριθμ.2/08-10-2024 (Θέμα 17^ο) συνεδρίασή της, αφού έλαβε υπόψη:

1. Το αριθμ.Πρωτ.ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/6635/43/24.09.2024 έγγραφο της ΜΟΔΙΠ με θέμα τις εκθέσεις για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων του ΔΠΘ
2. Τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων που συγκεντρώθηκαν για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου του προσωπικού του Τμήματος

αποφάσισε ομόφωνα

εγκρίνει την αναφορά αποτίμησης διδακτικού έργου του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, όπως αυτή διατυπώνεται παρακάτω και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι αυτού του πρακτικού:

Η Διαδικασία της Αξιολόγησης ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ Έργου

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).



Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ. Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Παρατήρηση σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης ερωτηματολογίου. Λόγω αλλαγής Ιδρύματος (από ΔΙΠΑΕ σε ΔΠΘ) το ερωτηματολόγιο που συμπληρώθηκε στο χειμερινό εξάμηνο 2023-24, διαφέρει από αυτό που συμπληρώθηκε στο εαρινό εξάμηνο στο πλήθος και τη διατύπωση των ερωτήσεων.

Το ερωτηματολόγιο του χειμερινού εξαμήνου παρουσιάζεται στο παράρτημα.

Για το εαρινό εξάμηνο, και λόγω μη λειτουργίας της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας, δόθηκε έντυπα το ερωτηματολόγιο του ΔΠΘ και συμπληρώθηκε μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, με την παρακάτω διαδικασία: Ο διδάσκοντας πριν την έναρξη της διάλεξης άφηνε στην έδρα ένα ικανό πλήθος τυπωμένων αντιτύπων του ερωτηματολογίου και έναν κενό φάκελο. Στη συνέχεια ενημέρωνε πως πρόκειται για την αξιολόγηση του μαθήματος και για τη διαδικασία διανομής – συλλογής. Στη συνέχεια αποχωρούσε από την αίθουσα για 15 λεπτά. Δύο φοιτητές αναλάμβαναν εθελοντικά τη διανομή και τη συλλογή των ερωτηματολογίων. Με την ολοκλήρωση της συλλογής, τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια καταμετρούνταν και τοποθετούνταν στο φάκελο, ο οποίος σφραγιζόταν παρουσία όλων των φοιτητών. Στον φάκελο αναγραφόταν ο τίτλος του μαθήματος, το Επώνυμο του διδάσκοντα, η ημερομηνία και το πλήθος των ερωτηματολογίων. Ο φάκελος παραδιδόταν από τους εθελοντές φοιτητές στη Γραμματεία.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:



1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ, 65404 ΚΑΒΑΛΑ
Τηλ. +302510 462187



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCE AND
ACCOUNTING
DEPARTMENT OF ACCOUNTING AND FINANCE
UNIVERSITY CAMPUS OF KAVALA
AGIOS LOUKAS, GR 65404 KAVALA
TEL . +302510 462187

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

*Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..*

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδευόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ.



ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ-
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.
Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση). Το ποσοστό προκύπτει ως εξής: Αρχικά υπολογίζεται κατά προσέγγιση ο μέγιστος αριθμός των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του ΠΣ πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των ενεργών φοιτητών με το πλήθος των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων και κατόπιν το αποτέλεσμα διαιρείται με το πλήθος των ετών που διαρκεί το ΠΣ. Για παράδειγμα: σε περίπτωση που σε ένα 4ετές ΠΣ έχουμε 500 ενεργούς φοιτητές και απαιτούνται 45 μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, ο αριθμός ερωτηματολογίων που είναι δυνατόν να συμπληρωθούν με την παραδοχή ότι για κάθε μάθημα συμπληρώνεται ένα ερωτηματολόγιο που αποτυπώνει **προσεγγιστικά** τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή είναι $(500 \cdot 45) / 4 = 5.625$ ερωτηματολόγια. Η τιμή αυτή λαμβάνεται ως το 100% επί του οποίου, με βάση το πλήθος των πραγματικά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, υπολογίζεται το ποσοστό συμμετοχής. Συνεπώς, τα 2500 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 44,44%.

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

(στόχος συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ: 10%)

Ενεργοί φοιτητές 752 Μαθήματα 48 μέγιστη συμμετοχή 36096

συμπληρωμένα ερωτηματολόγια χειμερινό 214 (ηλεκτρονικά)

εαρινό εξάμηνο 545 (έντυπα)

Σύνολο 759 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 2,10%.

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:

Στο Σχέδιο Δράσης του Τμήματος προβλέπονται δύο ρητοί στόχοι και οι σχετικές ενέργειες αφοσιωμένες ειδικά στην ενίσχυση των φοιτητών στην αξιολόγηση. Συγκεκριμένα, αυτοί οι στόχοι και οι αντίστοιχες ενέργειες είναι:

11.1 Αύξηση Συμμετοχής Φοιτητών στην Αξιολόγηση	11.1.1 Καθιέρωση συστήματος ενεργής παρακολούθησης μη-απόκρισης
---	---



	11.1.2 Διεξαγωγή τακτικών υπενθυμίσεων
11.2 Καθιέρωση Συνεχούς Ανατροφοδότησης	11.2.1 Έγκριση από ΜΟΔΙΠ για ευρύτερη περίοδο αξιολόγησης και καταγραφή ανά κύματα

2. Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

«4 και άνω» 92,3% και «κάτω του 3» 0%

ΕΑΡΙΝΟ

«4 και άνω» 100% και «κάτω του 3» 0%

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).

3. Ποσοστά των μαθημάτων που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

«4 και άνω» 50% και «κάτω του 3» 0%

ΕΠΙΛΟΓΗΣ

«4 και άνω» 83,3% και «κάτω του 3» 0%

ΕΑΡΙΝΟ

«4 και άνω» 65.2% και «κάτω του 3» 0%

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

«4 και άνω» 73.3% και «κάτω του 3» 0%

ΕΠΙΛΟΓΗΣ

«4 και άνω» 50% και «κάτω του 3» 0%

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)



4. **Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού** (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

XEIMERINO

μέσος όρος βαθμολογίας διδασκόντων 4,3

EAPINO

μέσος όρος βαθμολογίας διδασκόντων 4,5

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλία στο Πρόγραμμα)

5. **Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων** (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

XEIMERINO

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

μέσος όρος 4,0

EAPINO

μέσος όρος 4,2

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

6. **Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών** (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) **και άλλων στοιχείων** (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) **ή δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα** (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - **συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.**

Η αναθεώρηση ΠΠΣ έγινε το 2019, η Πιστοποίηση του ΠΠΣ έγινε τέλος του 2023 και κρίνεται σκόπιμο να γίνει μια μικρή τροποποίηση κάποιων μαθημάτων και η αλλαγή μαθημάτων επιλογής σύμφωνα με τις νέες εξελίξεις της επιστήμης Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Τα αποτελέσματα ήταν ανάλογα και σε αξιολογήσεις προηγούμενων ετών

7. **Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ, 65404 ΚΑΒΑΛΑ
Τηλ. +302510 462187



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCE AND
ACCOUNTING
DEPARTMENT OF ACCOUNTING AND FINANCE
UNIVERSITY CAMPUS OF KAVALA
AGIOS LOUKAS, GR 65404 KAVALA
TEL . +302510 462187

Οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων των φοιτητών με για την αξιολόγηση των διδασκόντων τα τελευταία έτη, δείχνουν ότι οι φοιτητές αποδέχονται ικανοποιητικά τους διδάσκοντες και συνεργάζονται καλά μαζί τους. Ιδιαίτερα οι απαντήσεις για τις ερωτήσεις που αφορούσαν τους διδάσκοντες είχαν τους υψηλότερους μέσους όρους από τους υπόλοιπες ερωτήσεις μεταξύ 4,1 και 4,2 με διάμεσο 4 στην κλίμακα 1-5. Ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος είναι 8 ώρες.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ, 65404 ΚΑΒΑΛΑ
Τηλ. +302510 462187



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCE AND
ACCOUNTING
DEPARTMENT OF ACCOUNTING AND FINANCE
UNIVERSITY CAMPUS OF KAVALA
AGIOS LOUKAS, GR 65404 KAVALA
TEL . +302510 462187

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ α – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Αξιολόγηση Μαθήματος

μαθήμα..... (θεωρία)

Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης / Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (Καβάλα)

Διδάσκων.....

Μάθημα

Οι στόχοι του μαθήματος είναι σαφείς.	5 - Συμφωνώ απόλυτα
Η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρίνεται στους στόχους του μαθήματος.	4 - Συμφωνώ
Η ύλη είναι καλά οργανωμένη.	3 - Ούτε συμφωνώ ούτε διαφωνώ
Το εκπαιδευτικό υλικό (κύριο βιβλίο, διαφάνειες, σημειώσεις κλπ) βοηθάει στην κατανόηση του μαθήματος.	2 - Διαφωνώ
Στο μάθημα γίνεται αναφορά στην ύλη άλλων μαθημάτων.	1 - Διαφωνώ απόλυτα
Στο μάθημα γίνεται σύνδεση γνώσεων με άλλα μαθήματα.	
Το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος είναι ανάλογο του έτους του.	
Ο αριθμός των Διδακτικών Μονάδων του μαθήματος είναι ανάλογος με το φόρτο εργασίας.	

Φροντιστηριακά μαθήματα (Συμπληρώνεται μόνο αν υπήρχαν φροντιστηριακά μαθήματα).

Τα φροντιστηριακά μαθήματα βοηθούν στην κατανόηση του μαθήματος.	
Τα φροντιστηριακά μαθήματα ενισχύουν την επίδοσή μου.	



Ασκήσεις Πράξεις (Συμπληρώνεται μόνο αν υπήρχαν Ασκήσεις-Πράξεις).

Οι Ασκήσεις-Πράξεις βοηθούν στην κατανόηση του μαθήματος.

Οι Ασκήσεις-Πράξεις του μαθήματος ανταποκρίνονται στους στόχους του μαθήματος.

Οι Ασκήσεις-Πράξεις προσφέρουν εφαρμοσμένη γνώση.

Εργασίες (Συμπληρώνεται μόνο αν ανατέθηκαν εργασίες ατομικές-ομαδικές).

Το θέμα της εργασίας δόθηκε έγκαιρα.

Καθορίστηκαν εκ των προτέρων τα κριτήρια βαθμολόγησης της εργασίας.

Υπήρχε καθοδήγηση από τον διδάσκοντα αναφορικά με την εργασία.

Εξέταση του μαθήματος (Συμπληρώνεται μόνο αν γίνει η αξιολόγηση μετά την εξέταση).

Υπάρχει διαφάνεια στα κριτήρια βαθμολόγησης.

Η εξέταση ήταν σχετική με το περιεχόμενο των διαλέξεων.

Η εξέταση έγινε με τρόπο αξιοκρατικό.

Εκπαιδευτικές υποδομές

Οι υποδομές των αιθουσών διδασκαλίας είναι επαρκείς σε σχέση με τον αριθμό των φοιτητών που τις χρησιμοποιούν.

Η ηλεκτρονική υποστήριξη του μαθήματος (e-class, e-learning κλπ) είναι επαρκής.

Οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που χρησιμοποιούνται είναι οι κατάλληλες.

Ο διδάσκων/ουσα

Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος.

Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό χρησιμοποιώντας παραδείγματα.

Είναι καλά προετοιμασμένος/η.

Είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Είναι μεταδοτικός/ή.

Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις.

Είναι προσιτός/η στους φοιτητές.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ, 65404 ΚΑΒΑΛΑ
Τηλ. +302510 462187



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCE AND
ACCOUNTING
DEPARTMENT OF ACCOUNTING AND FINANCE
UNIVERSITY CAMPUS OF KAVALA
AGIOS LOUKAS, GR 65404 KAVALA
TEL . +302510 462187

Εγώ ο φοιτητής

Παρακολουθώ τις διαλέξεις.

Μελετώ συστηματικά την ύλη.

Χρησιμοποιώ τη βιβλιοθήκη του ιδρύματος για τη μελέτη πρόσθετης βιβλιογραφίας σχετικής με το μάθημα.

Χρησιμοποιώ πηγές του διαδικτύου για τη μελέτη πρόσθετης βιβλιογραφίας σχετικής με το μάθημα.

Αφιερώνω εβδομαδιαία για μελέτη του συγκεκριμένου μαθήματος: 1: καθόλου 2: λιγότερο από μια ώρα 3: 1-2 ώρες 4: 2-3 ώρες 5: περισσότερο από 3 ώρες.

Υποβλήθηκε

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ανώνυμα)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

Δ1Α	4,1
Δ1Β	4,9
Δ2Α	3,6
Δ2Β	4,4
Δ3	4,1
Δ4	3,7
Δ5Α	4,7
Δ5Β	4,7
Δ6Α	4,1
Δ6Β	4,6
Δ6Γ	3,9
Δ7	4,5
Δ8Α	4,6
Δ8Β	4,5
Δ8Γ	4,2
Δ9Α	3,9
Δ9Β	4,5
Δ10	4,3
Δ11Α	4,7
Δ11Β	4,2
Δ12	5
Δ13Α	4,2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ, 65404 ΚΑΒΑΛΑ
Τηλ. +302510 462187



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCE AND
ACCOUNTING
DEPARTMENT OF ACCOUNTING AND FINANCE
UNIVERSITY CAMPUS OF KAVALA
AGIOS LOUKAS, GR 65404 KAVALA
TEL . +302510 462187

Δ13Β	4,1
Δ13Γ	4,4

ΕΛΡΙΝΟ

Δ1Α	4,3
Δ1Β	4,3
Δ1Γ	4,5
Δ2	4,8
Δ3	4,2
Δ4	4,4
Δ5Α	4,5
Δ5Β	4,5
Δ5Γ	4,9
Δ6	4,1
Δ7	4,4
Δ8Α	4,2
Δ8Β	4,5
Δ9	4,6
Δ10	4,3
Δ11	4,5
Δ12	4,7
Δ13Α	4,5

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ, 65404 ΚΑΒΑΛΑ
Τηλ. +302510 462187



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCE AND
ACCOUNTING
DEPARTMENT OF ACCOUNTING AND FINANCE
UNIVERSITY CAMPUS OF KAVALA
AGIOS LOUKAS, GR 65404 KAVALA
TEL . +302510 462187

Δ13B	4,3
Δ14	4,5
Δ15A	4,3
Δ15B	4,8
Δ16	4,8

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ (χωρίς τους τίτλους των μαθημάτων, μόνο με την ένδειξη
Υποχρεωτικό/Επιλογής ξεχωριστά ανά ομάδα)

π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	
Υ1	4
Υ10	4,2
Υ11	3,9
Υ12	4,2
Υ12 ΕΡΓ	3,9
Υ13	3,8
Υ14	3,9
Υ15	4
Υ2	4,6
Υ3	3,5
Υ4	4,1
Υ5 ΕΡΓ	3,6
Υ5 ΕΡΓ	3,8
Υ5 ΕΡΓ	4
Υ6	3,6
Υ7	4,4
Υ8	3,9
Υ9	4,5
ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
Ε1	4,4

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ, 65404 ΚΑΒΑΛΑ
Τηλ. +302510 462187



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF MANAGEMENT SCIENCE AND
ACCOUNTING
DEPARTMENT OF ACCOUNTING AND FINANCE
UNIVERSITY CAMPUS OF KAVALA
AGIOS LOUKAS, GR 65404 KAVALA
TEL . +302510 462187

E2	4,1
E3	4,2
E4	3,7
E5	4,8
E6	4,3

ΕΑΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	
Υ1	4,1
Υ2	4,4
Υ3	4,2
Υ4	3,8
Υ5	3,7
Υ6	4,3
Υ7	4,8
Υ8	4,1
Υ9	4,2
Υ10	4,5
Υ11	4,5
Υ12	3,9
Υ13	4,1
Υ14	3,7
Υ15	4,1
ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
E1	3,6
E2	3,8
E3	4,3
E4	4,5
E5	3,7
E6	4,8
E7	3,8
E8	4,4

Η Πρόεδρος του Τμήματος

Φλώρου Γιαννούλα
Καθηγήτρια



ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - Λογιστική και Ελεγκτική

ΕΤΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ: 2024

ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2022/23, 2023

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 15-04-2024

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ

M5.001-Πιστωτικές Μονάδες ECTS: 90
M5.050-ΦΕΚ ίδρυσης: 876/B/20-03-2012
M5.002-Ημερομηνία ίδρυσης: 20/03/2012
M5.003-Ημερομηνία τελευταίας αναμόρφωσης: 20/10/2019
M5.046-Επανιδρύθηκε: ΝΑΙ
M5.047-ΦΕΚ επανίδρυσης: 3959
M5.048-Ημερομηνία επανίδρυσης: 29/10/2019
M5.004-Γλώσσα: Ελληνική και Αγγλική
M5.005-Ελάχιστη διάρκεια σπουδών (εξάμηνα): 3
M5.051-Διεθνής πιστοποίηση: ΟΧΙ
M5.006-Δυνατότητα συνέχισης σε ΠΔΣ: ΝΑΙ
M5.007-Υποχρέωση μερικής φοίτησης στο εξωτερικό: ΟΧΙ
M5.008-Δυνατότητα μερικής φοίτησης στο εξωτερικό: ΝΑΙ
M5.009-Συμμετέχοντα Τμήματα/Σχολές Ιδρύματος: 0
M5.010-Συμμετέχοντα Τμήματα/Σχολές άλλων Ιδρυμάτων της χώρας: 0
M5.011-Συμμετέχοντα Ιδρύματα εξωτερικού: 0
M5.052-Προβλεπόμενες θέσεις: 30
M5.053-Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα: 21
M5.054-Νεοεισαχθέντες (Άνδρες): 8
M5.055-Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες): 12
M5.056-Εγγεγραμμένοι (Άνδρες): 10
M5.057-Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες): 14
M5.058-Αλλοδαποί (Άνδρες): 0
M5.059-Αλλοδαποί (Γυναίκες): 0
M5.060-Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες): 0
M5.061-Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες): 0
M5.062-Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες): 12
M5.063-Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες): 16
M5.064-Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες): 1
M5.065-Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες): 0
M5.066-Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες): 0
M5.067-Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες): 0
M5.014-Δυνατότητα μερικής φοίτησης: ΝΑΙ
M5.015-Παρακολούθηση αποκλειστικά με φυσική παρουσία: ΟΧΙ
M5.016-Παρακολούθηση αποκλειστικά εξ αποστάσεως: ΝΑΙ
M5.017-Παρακολούθηση με μεικτό σύστημα: ΝΑΙ
M5.018-Υποχρεωτική καταβολή διδάκτρων: ΝΑΙ
M5.019-Ύψος διδάκτρων : 3.500,00 €
M5.020-Υποτροφίες: ΝΑΙ
M5.068-Υποτροφίες: 2
M5.069-Βραβεία: 0

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

M5.021-Ειδικεύσεις/κατευθύνσεις στον τίτλο σπουδών: 0
M5.022-Υποχρεωτική πρακτική άσκηση: ΟΧΙ
M5.023-Υποχρεωτική διπλωματική εργασία: ΝΑΙ
M5.070-Μαθήματα με αξιολόγηση: 10
M5.071-Φοιτητές που συμμετείχαν στην αξιολόγηση: 14
M5.072-Μέσος όρος βαθμολογίας αξιολόγησης μαθημάτων: 4.8
M5.024-Ελάχιστος αριθμός μαθημάτων για απόκτηση διπλώματος: 11
M5.025-Προσφερόμενα μαθήματα (σύνολο): 14
M5.026-Υποχρεωτικά μαθήματα: 8
M5.027-Μαθήματα ελεύθερης επιλογής: 4

M5.028-Μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά: 2
M5.029-Υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα: ΟΧΙ
M5.030-Πλήθος μαθημάτων με προαπαιτούμενα: 0
M5.031-Πλήθος μαθημάτων με παροχή φροντιστηρίου: 10
M5.032-Πλήθος μαθημάτων με εργαστηριακή άσκηση ή εργαστηριακά: 1
M5.033-Πλήθος μαθημάτων με κλινική άσκηση ή κλινικά: 0
M5.034-Πλήθος μαθημάτων με άσκηση υπαίθρου ή επιτόπια επίσκεψη: 0
M5.074-Ξενόγλωσσα μαθήματα για αλλοδαπούς: 0

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

M5.035-Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή της Σχολής: 12
M5.036-Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα ή Σχολές: 4
M5.041-Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ από άλλα εθνικά Ιδρύματα: 11
M5.039-Διδάσκοντες μέλη ΕΕΠ του Ιδρύματος: 3
M5.040-Λοιποί διδάσκοντες του Ιδρύματος: 2
M5.037-Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας: 8

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ)

M5.042-Εισερχόμενοι φοιτητές (Άνδρες): 0
M5.043-Εισερχόμενοι φοιτητές (Γυναίκες): 0
M5.044-Εξερχόμενοι φοιτητές (Άνδρες): 0
M5.045-Εξερχόμενοι φοιτητές (Γυναίκες): 0



ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-24

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή.....	2
Α. Υποβληθέντα παράπονα	3
Β. Επίλυση παραπόνων.....	5
Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	6
Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	7

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα	4
Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων	5
Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	6

Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ([Διαδικασία 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών](#)).

Σκοπός της Διαδικασίας 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΔΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1^{ου} 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

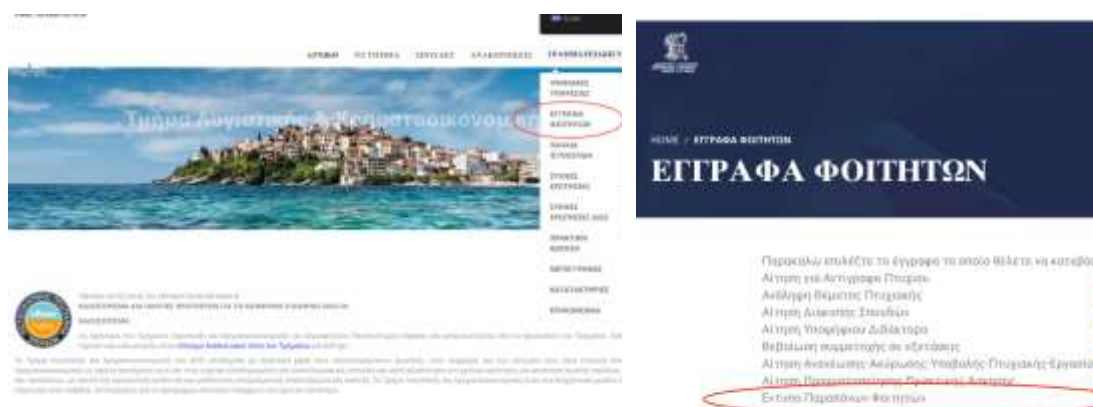
1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσανεξίας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Η παρούσα αναφορά συντάσσεται στα πλαίσια όσων προβλέπονται στο Άρθρο 6 του Κανονισμού Διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) (ΦΕΚ 4751/2024 τ.Β΄) για το τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024. Καθώς το Τμήμα ξεκίνησε να εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ μετά τη μεταφορά του σε αυτό από το Δι.Πα.Ε. ενημερώνουμε αρχικά για την τήρηση του ΚΑΔΠΕ και συγκεκριμένα για τα όσα προβλέπονται τόσο στην τυπική διαδικασία υποβολής παραπόνου (βλ. παρακάτω εικόνα για την ανάρτηση σε εμφανές σημείο στην ιστοσελίδα του Τμήματος του εντύπου υποβολής παραπόνων και ενστάσεων), όσο και στην άτυπη διαδικασία υποβολής παραπόνου (όλοι οι φοιτητές έχουν αντιστοιχηθεί σε Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).



Ωστόσο, για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς δεν υποβλήθηκε κανένα παράπονο και ως εκ τούτου δεν προέκυψε κάποια ανάγκη σχετικής επίλυσης. Αναλυτικά, παρουσιάζονται τα στατιστικά στους παρακάτω πίνακες:

Α. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα επικοινωνίας	0
Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Υποδομές Τμήματος	0

.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Λόγω της λειτουργίας μας σε άλλο ίδρυμα έως Μάρτιο του 2024, δεν υπήρχε καταγραφή των παραπόνων αλλά και γενικά δεν εντοπίστηκαν παράπονα των φοιτητών εκτός από κάποια αιτήματα για εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων από κάποιους φοιτητές που δεν είχαν προλάβει έγκαιρα την αντίστοιχη προθεσμία δηλώσεων.

Β. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με τον πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Λόγω της λειτουργίας μας σε άλλο ίδρυμα έως Μάρτιο του 2024, δεν υπήρχε καταγραφή των παραπόνων. Κάποια αιτήματα για εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων από κάποιους φοιτητές που δεν είχαν προλάβει έγκαιρα την αντίστοιχη προθεσμία δηλώσεων, εξετάστηκαν από τη Συνέλευση και για όσους είχαν σοβαρό λόγο, καταχωρήθηκε από τη Γραμματεία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων.

Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Δεν υπήρξαν ενστάσεις

Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Αναρτήθηκε το έντυπο υποβολής παραπόνων στην ιστοσελίδα και ενημερώθηκε η Γραμματεία και τα μέλη ΔΕΠ για τη διαδικασία παραπόνων φοιτητών, ώστε να γίνεται η καταγραφή από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος 2024-25

Με εκτίμηση

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Dimitrios Kourtidis
14.07.2025 13:16 UTC