

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 17/10/2025 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 12:30 ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 2. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 3. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 2 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 3. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 4. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 5. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 6. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ 7. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 12 °:	
ΘΕΜΑ 13°: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής 2023-2024 (2024)	Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 25/07/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/79878/1263/29-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή Χ. Μορφακίδη, Αν. Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). β) Αναφορά (μελέτη) στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το ακαδ. έτος αναφοράς (2023-2024). γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-2024). 4) Συμπληρωμένη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος. 5) Συμπληρωμένο Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. (επισυνάπτεται) (συν. 13.1) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής. Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας

	Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/65361/6062/1329/28-08-2024ΟΕ (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/65443/801) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ», τη διαδικασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-5-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)», τη με ημερομηνία 25/07/2025 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/79878/1263/29-7-2025) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή Χ. Μορφακίδη, Αν. Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΜΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα: ότι το ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητάς του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το κατά το ακαδ. έτος 2023-24 (2024). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.						
ΘΕΜΑ 14 ^ο :							
Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. <table><tr><td>Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</td><td>Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</td></tr><tr><td>Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.10.27 22:04:17 +02'00'</td><td>STYLIANI GKAVAKI 28/10/2025 11:41</td></tr><tr><td>Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου</td><td>Γκαβάκη Στυλιανή</td></tr></table>		Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας	Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.10.27 22:04:17 +02'00'	STYLIANI GKAVAKI 28/10/2025 11:41	Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Γκαβάκη Στυλιανή
Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας						
Maria Grigoriou Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2025.10.27 22:04:17 +02'00'	STYLIANI GKAVAKI 28/10/2025 11:41						
Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Γκαβάκη Στυλιανή						



ΜΟΔΙΠ.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

25-07-2025

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Δ.Π.Θ.

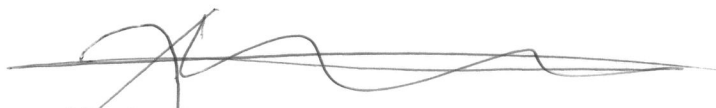
ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/ ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/64614/910/29-05-2025 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2023-24 (2024)»

Υστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Δ.Π.Θ. για το ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Δ.Π.Θ.,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: την κατάσταση ευρημάτων, το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ συνοδευόμενο από τη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος,
- το Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων, το οποίο συντάχθηκε από κοινού με τα μέλη ΟΜΕΑ του Τμήματος,

και εισηγούμαι ότι έχουν θεσπιστεί και τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» σύμφωνες με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.


Μορφακίδης Χρήστος, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος
- 4) Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων
- 5) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος



Μ.Δ.Ι.Π.
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



Επηρεασμένο Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής		
	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ;	ΝΑΙ (ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ)	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;	ΝΑΙ (ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ)	
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων του ΠΜΣ;		X
2. Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζεται σχεδιασμός & τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7;	ΝΑΙ	
Υπάρχει συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΜΣ;		OXI
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη αποφοίτων, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	ΝΑΙ	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	ΝΑΙ	
Αξιοποιούνται δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων;	ΝΑΙ	
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;		OXI
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ; (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)	ΝΑΙ	
Έχουν συμπληρωθεί τα Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει) μέσα στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	ΝΑΙ	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	ΝΑΙ	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	ΝΑΙ	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το έτος αναφοράς		OXI
Υπάρχει μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;		OXI
Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών	ΝΑΙ (ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ)	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου στο ΠΜΣ;	OXI	
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος		
Πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις/εκδηλώσεις για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές;	ΝΑΙ	
Παρέχονται κίνητρα στους φοιτητές (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.);	ΝΑΙ	
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;	ΝΑΙ	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	ΝΑΙ	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
Καθορίζονται οι προδιαγραφές για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών;	ΝΑΙ	

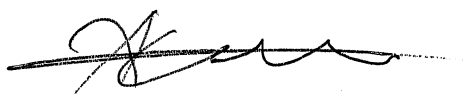
Είναι η διπλωματική εργασία υποχρεωτική;	ΝΑΙ	
--	-----	--

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ - ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ

Προβλέπονται τρόποι με τους οποίους διασφαλίζεται η διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας;	NAI	
Είναι υποχρεωτική η Πρακτική Άσκηση;		OXI
5. Διδακτικό προσωπικό των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ;	NAI	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΜΣ;	NAI	
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	NAI	
Περιγράφονται τρόποι ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται;	NAI	
Προβλέπονται δίδακτρα για τους φοιτητές του ΠΜΣ;	NAI	
Υπάρχει σχέδιο αξιοποίησης διδασκόντων (εφόσον υφίστανται);	NAI	
7. Διαχείριση πληροφοριών		
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;	NAI	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;		OXI
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;	NAI	
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;		OXI
Έχουν καταχωριστεί πλήρως τα δεδομένα του ΠΜΣ στο Φοιτητολόγιο (Universis);	NAI	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΜΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς	NAI	
8. Δημόσια πληροφόρηση για τα ΠΜΣ		
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ;	NAI	
Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΜΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο	NAI	

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:
Εσωτερικός Αξιολογητής
Επικ.Καθηγητής Μορφακίδης Χρήστος



Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων»

Τμήμα: Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: ΜΟΡΦΑΚΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

1. Δομή Προγράμματος και Διδασκαλία:

Το ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» συνεχίζει να προσφέρει μια συνεκτική και επικαιροποιημένη εκπαιδευτική εμπειρία, εστιάζοντας στις ανάγκες της αγοράς και στις εξελίξεις στον κλάδο της Οικονομίας και της Νομικής (Δικαίου). Το πρόγραμμα αξιολογήθηκε σχετικά πρόσφατα (22/9/2023) από την ΕΘΑΕΕ, λαμβάνοντας μάλιστα πολύ υψηλή βαθμολογία (επισυνάπτονται οι σχετικές αποφάσεις). Το πρόγραμμα έχει ενσωματώσει ψηφιακές τεχνολογίες και πρακτικές εφαρμογές μέσω της καθολικής χρήσης της ηλεκτρονικής τάξης (e-class), με επαρκές υποστηρικτικό υλικό και δραστηριότητες.

2. Φοιτητές και Συμμετοχή:

Παρατηρείται συγκρατημένη μείωση στον αριθμό των αιτήσεων, ωστόσο ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών παραμένει εντός των προβλεπόμενων ορίων. Η συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων έχει βελτιωθεί, αλλά παραμένει χαμηλότερη από το επιθυμητό. Η ανάγκη για περαιτέρω ενίσχυση της φοιτητικής συμμετοχής είναι εμφανής.

3. Διδακτικό Προσωπικό:

Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς άλλων πανεπιστημιακών τμημάτων καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες με μεγάλη επαγγελματική εμπειρία. Η σύνθεση του προσωπικού διασφαλίζει την ακαδημαϊκή επάρκεια του ΠΜΣ, παρά τη μείωση των εξωτερικών συνεργατών στο προπτυχιακό, κάτι που προς το παρόν δεν έχει επηρεάσει αρνητικά το ΠΜΣ.

4. Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου:

Οι φοιτητές αξιολόγησαν θετικά το διδακτικό έργο του ΠΜΣ, με μέσους όρους ικανοποίησης που κυμαίνονται στο 4,5/5 για το 2022-23 και 4,7/5 για το 2023-24.

Οι δείκτες εισερχόμενης και εξερχόμενης κινητικότητας φοιτητών Erasmus εμφανίζονται μηδενικοί.

6. Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή:

Το ΠΜΣ έχει ενσωματώσει τη λειτουργία εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής με τη συμμετοχή επαγγελματιών του κλάδου, των οποίων η γνώμη επηρεάζει θετικά την αναμόρφωση του περιεχομένου σπουδών. Επισυνάπτονται σχετικές γνώμες για τους αποφοίτους του ΠΜΣ..

7. Ιστοσελίδα και Πληροφόρηση:

Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ παρέχει βασικές πληροφορίες, ωστόσο χρειάζεται ανασχεδιασμό για βελτίωση της λειτουργικότητας, πληρέστερη πληροφόρηση στα Αγγλικά, και τακτική επικαιροποίηση περιεχομένου.

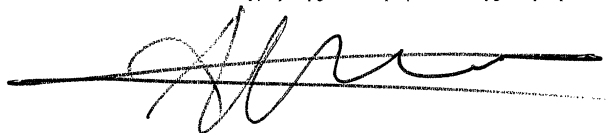
Προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες

1. **Ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών** στην αξιολόγηση των μαθημάτων μέσω κινήτρων και συστηματικής ενημέρωσης.
2. **Διερεύνηση και επίλυση τεχνικών προβλημάτων** στην καταγραφή εισερχόμενων Erasmus φοιτητών. Παράλληλα, ανάπτυξη στρατηγικών για την ενίσχυση της εξερχόμενης κινητικότητας.
3. **Ανασχεδιασμός της ιστοσελίδας** του ΠΜΣ με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας, την πληρότητα των πληροφοριών και την προσβασιμότητα για αλλοδαπούς φοιτητές.
4. **Καθιέρωση συστήματος παρακολούθησης αποφοίτων**, με καταγραφή στοιχείων επικοινωνίας, επαγγελματικής πορείας και ανατροφοδότησης για το ΠΜΣ.
5. **Διατήρηση υψηλού επιπέδου διδασκαλίας**, με ενεργή συμμετοχή της εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής στην αξιολόγηση και ανανέωση του περιεχομένου των μαθημάτων.

Προθεσμία υλοποίησης ενεργειών: Έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους **2025-2026**.

Εσωτερικός αξιολογητής

Επικ.Καθηγητής, Μορφακίδης Χρήστος



Τμήμα: Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Ευρήματα Εσωτερικής Αξιολόγησης	Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες / Δράσεις	Υπευθυνότητες	Χρονοδιάγραμμα
Χαμηλή συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων	- Καθιέρωση συστήματος παρακολούθησης μη-απόκρισης - Πρωτόκολλο ενεργειών για χαμηλή συμμετοχή - Έγκριση νέου χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης - Πρωτόκολλο καταγραφής ανά κύμα	Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	31/12/2025
Μετάβαση από διπλό μοντέλο σε ενιαίο ΠΜΣ	- Δημιουργία «Οδηγού Μετάβασης» για φοιτητές - Εστίαση Συμβούλων Καθηγητών σε θέματα προγράμματος σπουδών	Επιτροπή Προγραμμάτων Σπουδών	31/12/2025
Μη καταγραφή φοιτητών Erasmus	- Τεχνικός έλεγχος συστήματος αναφορών - Ανάπτυξη μενού Erasmus στην ιστοσελίδα - Καμπάνια Erasmus και ετήσια εκδήλωση	Μέλη ΔΕΠ Γρηγοριάδου Παναγιώτα, Γραμματέας Επικ. Καθ. Παλιόκας, Επιτροπή ιστοσελίδας Επικ. Καθ. Χατζούδης, Καθ. Μανδήλας, Επιτροπή ιστοσελίδας	31/12/2025 31/12/2025 31/12/2025
Ανεπαρκής λειτουργικότητα ιστοσελίδας	- Αναβάθμιση τεχνικής λειτουργικότητας - Πλήρης και επικαιροποιημένη ενημέρωση περιεχομένου	Επικ. Καθ. Παλιόκας, Επιτροπή ιστοσελίδας Καθ. Βαλσαμίδης, Επιτροπή ιστοσελίδας	31/12/2025 31/12/2025
Έλλειψη συστήματος παρακολούθησης αποφοίτων	- Σχεδιασμός έρευνας αποφοίτων και σχετική βάση δεδομένων - Δημιουργία συμβουλευτικής επιτροπής εργοδοτών	Κα. Τσοκτουρίδου, Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ,,,,,,,,,,,,, Πρακτικής Άσκησης	31/12/2025 31/12/2025

**Ευρήματα
Εσωτερικής
Αξιολόγησης**

**Προτεινόμενες
Διορθωτικές Ενέργειες /
Δράσεις**

Υπευθυνότητες

Χρονοδιάγραμμα

- Συγκέντρωση στοιχείων
αποφοίτων

Καθ. Μανδήλας,
Επιτροπή Προβολής &
Εξωστρέφειας 31/12/2025

- Δημιουργία
ερωτηματολογίου
αποφοίτων

Καθ. Φλώρου,
Πρόεδρος 31/12/2025

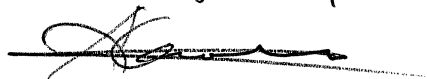
◆ **Προθεσμία Υλοποίησης Ενεργειών: Έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2025-2026.**

Μέλος ΟΜΕΑ

Αν. Καθηγητής, Κουρτίδης Δημήτριος



Εσωτερικός Αξιολογητής
Επικ. Καθηγητής, Μορφακίδης Χρήστος





**ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ
ΠΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ»**

**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2024**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	3
Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	5
Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	6
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που δεν υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Το αρχικό πρότυπο δεν προέβλεπε profile για κινητά τηλέφωνα. Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα αναδιαμορφωθεί.
ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)	NAI
ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)	NAI
ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)	NAI
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	NAI
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	ΟΧΙ Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα περιληφθεί.
Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	NAI
Κατάλληλη προσαρμογή	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Οι εικόνες φορτώνονται, αλλά κάποιες είναι αρκετά

μεγέθους εικόνων

μεγάλες σε κινητές συσκευές. Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα προβάλλονται αναλογικά με το μέγεθος της οθόνης.

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» έχει ανατεθεί στον ΧΧΧ. Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	ΝΑΙ
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	ΟΧΙ Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα περιληφθεί
Διαχείριση του περιεχομένου	ΝΑΙ
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	ΝΑΙ
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	ΟΧΙ Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα περιληφθεί
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	ΝΑΙ
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	ΝΑΙ
Υπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων», δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:	Αποτέλεσμα/Σύνδεσμος
2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.	ΝΑΙ
3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.	ΝΑΙ ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Υπο κατασκευή
Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:	
Το Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους	ΝΑΙ
Τα Περιγράμματα Μαθημάτων	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων	ΝΑΙ
Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)	ΝΑΙ
Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ενημέρωση για GDPR	ΝΑΙ
Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές	ΝΑΙ
Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα	ΝΑΙ
Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» έχει ανατεθεί στον ΧΧΧ.

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

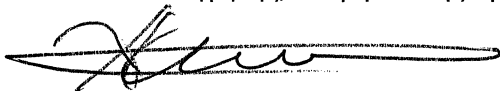
Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	ΝΑΙ
Υπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	ΝΑΙ
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Ημερομηνία: 27/07/2025

Ο Εσωτερικός Αξιολογητής

Επικ.Καθηγητής, Μορφακίδης Χρήστος





ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-24, 2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή	2
Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος.....	3
Α.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους	3
Α.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση	5
Α.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα.....	7
Α.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών ...	8
Α.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	11
Α.6. Παράθεση δεδομένων που αφορά το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών	13
Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες	14

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος.....	4
Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος	5
Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος.....	8
Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.....	10
Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος	12
Πίνακας 6 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος	14

Εισαγωγή

Η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος, όπως αυτά εξάγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ). Η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από την ΟΜΕΑ, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο. Οι βασικοί τομείς για τους οποίους εξάγονται δεδομένα αφορούν το πλήθος της δραστηριότητας του Τμήματος, με τις μετρικές εντός των Πινάκων να αποτελούν τον βασικό άξονα της αναφοράς. Συγκεκριμένα, οι μετρικές έχουν κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με το αντικείμενο μελέτης, μεταξύ έξι θεματικών, οι οποίες είναι οι εξής:

- Α) Ανθρώπινοι Πόροι (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Β) Χρηματοδότηση (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Γ) Ερευνητική Δραστηριότητα (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Δ) Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- Ε) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- ΣΤ) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες χρησιμοποιούνται δεδομένα από τις ετήσιες αναφορές ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, τα οποία παρατίθενται σε σύγκριση με τα αντίστοιχα δεδομένα του προηγούμενου έτους. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, στη συνέχεια, καλείται να πραγματοποιήσει σχετική ανάλυση των αποτελεσμάτων, ενώ στην τελευταία ενότητα δίνεται η δυνατότητα καταγραφής συμπερασμάτων και προτεινόμενων διορθωτικών δράσεων, ειδικότερα στους τομείς όπου το Τμήμα έχει την αρμοδιότητα λήψης μέτρων αντιμετώπισης.

Α. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος

Α.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος σε ανθρώπινο δυναμικό όπως προκύπτει από τα δεδομένα των αναφορών του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, σε αντιστοιχία με το προηγούμενο έτος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.008	Καθηγητές (Άνδρες)	4	4
M3.009	Καθηγητές (Γυναίκες)	2	1
M3.010	Αναπληρωτές Καθηγητές (Άνδρες)	0	3
M3.011	Αναπληρωτές Καθηγητές (Γυναίκες)	0	0
M3.012	Επίκουροι Καθηγητές (Άνδρες)	5	2
M3.013	Επίκουροι Καθηγητές (Γυναίκες)	1	1
M3.014	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Άνδρες)	0	0
M3.015	Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών (Γυναίκες)	2	2
M3.016	ΕΔΙΠ (Άνδρες)	0	0
M3.017	ΕΔΙΠ (Γυναίκες)	1	1
M3.018	ΕΤΕΠ (Άνδρες)	1	1
M3.019	ΕΤΕΠ (Γυναίκες)	1	1
M3.150	ΕΕΠ (Άνδρες)	0	0
M3.151	ΕΕΠ (Γυναίκες)	0	0
M3.141	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Άνδρες)	0	0
M3.142	Μόνιμοι Επιστημονικοί Συνεργάτες-Βοηθοί (Γυναίκες)	0	0
M3.020	Διοικητικό προσωπικό (Άνδρες)	0	0
M3.021	Διοικητικό προσωπικό (Γυναίκες)	2	2
M3.163	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.164	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό από άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.165	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Άνδρες)	0	0
M3.166	Αποσπασμένο διοικητικό προσωπικό σε άλλους φορείς (Γυναίκες)	0	0
M3.078	Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας	34	11
M3.167	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας στο ΕΑΠ	5	5
M3.079	Εξωτερικοί συνεργάτες με διοικητικά/λοιπά καθήκοντα	1	1
M3.080	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (ερευνητικά καθήκοντα)	0	0
M3.081	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων (διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα)	1	0
M3.201	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων	21	0

	(διδασκτικά καθήκοντα)		
M3.082	Μέλη ΔΕΠ με ακαδημαϊκή εμπειρία διδασκαλίας σε ιδρύματα του εξωτερικού	2	2
M3.083	Εξερχόμενα Μέλη ΔΕΠ (ERASMUS)	2	8
M3.084	Εισερχόμενοι διδάσκοντες (ERASMUS)	2	10
M3.168	Επισκέπτες Καθηγητές	0	2
M3.085	Μέλη ΔΕΠ σε εκπαιδευτική άδεια	0	0
M3.086	Μέλη ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας	0	10
M3.087	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε άλλα Τμήματα του Ιδρύματος	4	3
M3.088	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας σε Τμήματα άλλου Ιδρύματος	5	7

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

- Το Τμήμα επιδεικνύει ιδιαίτερη διεθνή δραστηριότητα με 8 εξερχόμενα μέλη ΔΕΠ (ERASMUS), 10 εισερχόμενους διδάσκοντες (ERASMUS) και 2 επισκέπτες καθηγητές. Πιστεύουμε πως για το μέγεθος του Τμήματος, διαθέτουμε ένα ζωντανό διεθνές ακαδημαϊκό δίκτυο που εμπλουτίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό περιβάλλον.
- Υπάρχει λογική κατανομή στις ακαδημαϊκές βαθμίδες με 5 Καθηγητές, 3 Αναπληρωτές Καθηγητές, 3 Επίκουρους Καθηγητές και 2 Λέκτορες/Καθηγητές Εφαρμογών. Θεωρούμε πως μία τέτοια κατανομή παρέχει καλές ευκαιρίες καθοδήγησης και διαδρομές εξέλιξης σταδιοδρομίας.
- Με 11 εξωτερικούς συνεργάτες για διδασκαλία και 5 μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΕΑΠ, το Τμήμα δείχνει ισχυρή εξωτερική δέσμευση και διάχυση γνώσης πέραν του ιδρύματος.
- Σημαντική Υποστελέχωση: Με μόλις 13 μόνιμα μέλη διδακτικού προσωπικού και τις επικείμενες αφυπηρετήσεις 3 συναδέλφων στην επόμενη 3ετία, το Τμήμα λειτουργεί υπό σημαντικούς περιορισμούς πόρων που επηρεάζουν την ερευνητική ικανότητα και το διδακτικό φόρτο.
- Η εξάρτηση από εξωτερικούς συνεργάτες διδασκαλίας υποδηλώνει ότι το έντονο διδακτικό αλλά και διοικητικό φόρτο του μόνιμου προσωπικού.

Συνολικό Σχόλιο

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής επιδεικνύει ανθεκτικότητα και διεθνή προσανατολισμό παρά το γεγονός ότι λειτουργεί υπό σημαντικούς περιορισμούς στελέχωσης. Η ισχυρή εξωτερική δέσμευση και διεθνής κινητικότητα του προσωπικού αντικατοπτρίζει δέσμευση στην ανταλλαγή γνώσεων και υψηλή παρακίνηση. Ωστόσο, η κρίσιμη υποστελέχωση αντιπροσωπεύει δομικές προκλήσεις που απαιτούν θεσμική προσοχή για να εξασφαλιστεί βιώσιμη ανάπτυξη και ερευνητική πρόοδος.

Α.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Στον Πίνακα 2 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τη χρηματοδότηση του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.169	Χρηματοδότηση ενεργών έργων (σύνολο)		
M3.199	Χρηματοδότηση ενεργών ιδρυματικών έργων		
M3.089	Χρηματοδότηση ενεργών εθνικών έργων από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες		0
M3.090	Χρηματοδότηση ενεργών ευρωπαϊκών έργων - HORIZON κ.λπ.		0
M3.091	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς		53554.2
M3.170	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)		450
M3.171	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα ΠΜΣ		122008.7
M3.172	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ		0
M3.173	Χρηματοδότηση ενεργών έργων από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων		0
M3.174	Χρηματοδότηση ενεργών έργων καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων		0
M3.094	Χρηματοδότηση Τακτικού Προϋπολογισμού		0
M3.095	Χρηματοδότηση Δημοσίων Επενδύσεων		0
M3.096	Χρηματοδοτήσεις από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)		0

Πίνακας 2 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Με 122.008,7 ευρώ από δίδακτρα ΠΜΣ, το Τμήμα επιδεικνύει ισχυρή εκπαιδευτική προσφορά σε μεταπτυχιακό επίπεδο που αποτελεί σημαντική πηγή αυτοχρηματοδότησης. Το Τμήμα έχει καταφέρει να εξασφαλίσει πόρους από πολλαπλές πηγές (διεθνείς οργανισμούς, εθνικούς φορείς, δίδακτρα), γεγονός που υποδηλώνει στρατηγική προσέγγιση στην αναζήτηση χρηματοδότησης.

Δεν υπάρχει χρηματοδότηση από ευρωπαϊκά προγράμματα HORIZON ή άλλα ευρωπαϊκά ταμεία, γεγονός που υποδηλώνει χαμένες ευκαιρίες για μεγάλα ερευνητικά έργα.

Η απουσία χρηματοδότησης από Τακτικό Προϋπολογισμό και Δημόσιες Επενδύσεις υποδηλώνει τα κενά που δημιουργήθηκαν στη λειτουργία του Τμήματος λόγω των έντονων αλλαγών την τελευταία πενταετία (2019-2024).

Τα δεδομένα χρηματοδότησης του Τμήματος παρουσιάζουν μια ανάμεικτη εικόνα αυτάρκειας και προκλήσεων. Παρά τη σημαντική επιτυχία στη δημιουργία εσόδων από τα μεταπτυχιακά προγράμματα και τη διατήρηση διεθνών ερευνητικών συνεργασιών, το



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
Ευρωπαϊκή Ένωση

Τμήμα φαίνεται να αντιμετωπίζει δυσκολίες στην πρόσβαση σε μεγάλα εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι τα παρουσιαζόμενα στοιχεία δεν αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια το σύνολο της χρηματοδοτικής δραστηριότητας, πιθανώς λόγω της μετάβασης από το προηγούμενο πανεπιστήμιο. Αυτό υποδηλώνει ότι η πραγματική χρηματοδοτική εικόνα του Τμήματος αναμένεται να έχει σημαντικές αλλαγές σε επόμενη απεικόνιση.

Α.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Στον Πίνακα 3 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M3.202	Εργασίες με κριτές - Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	200	210
M3.203	Εργασίες με κριτές - Scopus (έτος αναφοράς)	18	20
M3.204	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες σε ισχύ	0	0
M3.214	Νέα διπλώματα ευρεσιτεχνίας – πατέντες	0	0
M3.205	Μονογραφίες (έτος αναφοράς)	3	5
M3.206	Βιβλία (έτος αναφοράς)	3	3
M3.207	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους (έτος αναφοράς)	9	14
M3.125	Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας (έτος αναφοράς)	1	1
M3.182	Επιστημονικά Συνέδρια με οργάνωση από φοιτητές (έτος αναφοράς)	0	0
M3.208	Ετεροαναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	5500	6000
M3.186	Ετεροαναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	1500	1550
M3.209	Αναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη)	5500	6000
M3.210	Αναφορές Scopus (έτος αναφοράς)	1500	1550
M3.189	Διεθνή βραβεία και διακρίσεις (έτος αναφοράς)		
M3.128	Ενεργά χρηματοδοτούμενα έργα (σύνολο)	6	8
M3.200	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ιδρυματικά έργα		0
M3.129	Ενεργά χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα – HORIZON κ.λπ. - με συντονιστή μέλος του Τμήματος		0
M3.130	Ενεργά ευρωπαϊκά έργα - HORIZON κ.λπ.		0
M3.131	Ενεργά εθνικά έργα από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες	1	0
M3.132	Ενεργά έργα από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς	1	2
M3.190	Ενεργά έργα από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς)	1	3
M3.191	Ενεργά έργα από δίδακτρα ΠΜΣ	3	3
M3.192	Ενεργά έργα από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ		0
M3.193	Ενεργά έργα από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων		0
M3.194	Ενεργά έργα καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων		0
M3.195	Ενεργά έργα από άλλους πόρους (πανεπιστημιακές πηγές)		0
M3.134	Ενεργά έργα (< 50Κ€)	3	5
M3.135	Ενεργά έργα (50-200Κ€)	3	1
M3.136	Ενεργά έργα (> 200Κ€)		2
M3.137	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων	28	0
M3.211	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με		0

	ερευνητικά καθήκοντα		
M3.212	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα	1	2
M3.213	Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διδακτικά καθήκοντα	27	10
M3.138	Τεχνοβλαστοί (spin off) και νεοφυείς (start up) εταιρείες		0
M3.215	Ίδρυση νέων τεχνοβλαστών (spin off) και νεοφυών (start up) εταιρειών		0
M3.139	Εργαστήρια	3	3
M3.196	Εργαστήρια με Πιστοποιητικό Ποιότητας	0	0
M3.197	Εργαστήρια παροχής υπηρεσιών	0	0
M3.140	Κέντρα Αριστείας	0	0

Πίνακας 3 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής παρουσιάζει σημαντική συνολική ερευνητική παραγωγή με ισχυρή διεθνή παρουσία και αξιόλογη συνεισφορά στην ακαδημαϊκή βιβλιογραφία. Τα υψηλά επίπεδα ετεροαναφορών για το δεδομένο μέγεθος του Τμήματος και η συνεχής ερευνητική δραστηριότητα αποδεικνύουν την ποιότητα και σχετικότητα της επιστημονικής εργασίας που παράγεται. Ωστόσο, η ερευνητική δραστηριότητα θα μπορούσε να ενισχυθεί με τη διεύρυνση της συμμετοχής σε μεγάλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα και την ανάπτυξη καινοτομικών δραστηριοτήτων. Η βελτίωση της εργαστηριακής υποδομής και η ανάπτυξη υπηρεσιών θα συνέβαλλαν στην περαιτέρω ενίσχυση του ερευνητικού προφίλ και της εξωτερικής συνεργασίας του Τμήματος.

Α.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 4 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M4.039	Προσφερόμενες θέσεις στις Πανελλήνιες Εξετάσεις	200	250
M4.157	Εισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)	73	43
M4.158	Εισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)	94	60
M4.055	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Άνδρες)	396	309
M4.056	Εγγεγραμμένοι εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (Γυναίκες)	340	287
M4.057	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	3	114
M4.058	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	2	89
M4.059	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	1	4
M4.060	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	4	3
M4.159	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	2	1
M4.160	Εγγεγραμμένοι που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	2	2
M4.161	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	0	1
M4.162	Εγγεγραμμένοι που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	0	1
M4.063	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Άνδρες)	0	1
M4.064	Αλλοδαποί εντός κανονικής διάρκειας σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.163	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.164	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+1 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.165	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.166	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+2 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.167	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Άνδρες)	0	0
M4.168	Αλλοδαποί που διανύουν το ν+3 έτος σπουδών (Γυναίκες)	0	0
M4.169	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Άνδρες)	0	0
M4.170	Αλλοδαποί που διανύουν έτος σπουδών μεγαλύτερο του ν+3 (Γυναίκες)	0	0
M4.075	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Άνδρες)	0	0

M4.076	Νεοεισερχόμενοι φοιτητές ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	0	0
M4.077	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.078	Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΑΜΕΑ (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.079	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Άνδρες)	0	0
M4.080	Απόφοιτοι ΑΜΕΑ (Γυναίκες)	0	0
M4.081	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.082	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.083	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.084	Φοιτητές με τρίμηνη παρακολούθηση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής (πέραν κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.085	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Άνδρες)	0	0
M4.086	Φοιτητές από άλλο τμήμα της Αλλοδαπής (Γυναίκες)	0	0
M4.087	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	0	0
M4.088	Εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	0	0
M4.089	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Άνδρες)	0	0
M4.090	Εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS (Γυναίκες)	0	0
M4.091	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Άνδρες)	0	0
M4.092	Απόφοιτοι (εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης) (Γυναίκες)	0	0
M4.093	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Άνδρες)	2	10
M4.094	Απόφοιτοι (ν+1 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	1	11
M4.095	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Άνδρες)	1	2
M4.096	Απόφοιτοι (ν+2 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	1	2
M4.171	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	0	1
M4.172	Απόφοιτοι (ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	0	2
M4.173	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Άνδρες)	0	1
M4.174	Απόφοιτοι (περισσότερα από ν+3 έτη σπουδών) (Γυναίκες)	0	1
M4.099	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Άνδρες)	0	0
M4.100	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 5.00 - 5.99 (Γυναίκες)	0	0
M4.101	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Άνδρες)	1	5
M4.102	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 6.00 - 6.99 (Γυναίκες)	0	6
M4.103	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Άνδρες)	3	9
M4.104	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 7.00 - 7.99 (Γυναίκες)	1	7
M4.105	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Άνδρες)	0	0
M4.106	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 8.00 - 8.99 (Γυναίκες)	0	2
M4.107	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Άνδρες)	0	0
M4.108	Απόφοιτοι με βαθμό πτυχίου 9.00 - 10.00 (Γυναίκες)	0	1
M4.109	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Άνδρες)	6,48	6,84
M4.110	Μέση τιμή βαθμού πτυχίου (Γυναίκες)	6,58	7

Πίνακας 4 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 4 – Συμπεράσματα

Λαμβάνοντας υπόψη ότι το Τμήμα ξεκίνησε το 2019 και η διάρκεια σπουδών είναι 4 έτη, η παρουσία 27 αποφοίτων το 2024 (από 4 το 2023) είναι απολύτως φυσιολογική και υποδηλώνει την ομαλή πρόοδο των πρώτων κοόρτων φοιτητών.

Η αύξηση των προσφερόμενων θέσεων από 200 σε 250 παρά την αίτηση μείωσης από το Τμήμα δημιουργεί δυσαναλογία μεταξύ διδακτικής δυναμικότητας και απαιτήσεων.

Η μείωση των εισαχθέντων από 167 σε 103 (-38%) λόγω της εφαρμογής του ΕΕΒΕ υποδηλώνει πιθανή απώλεια ικανών υποψηφίων και αντικατοπτρίζει δυσκολίες στην προσέλκυση φοιτητών υψηλών προδιαγραφών. Αξίζει να σημειωθεί εδώ πως με τις αλλεπάλληλες αλλαγές στη φυσιογνωμία του Τμήματος μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα είναι πιθανόν να έχει δημιουργηθεί μία σύγχυση στους υποψήφιους (ενδεικτικά στο μηχανογραφικό δελτίο την τρέχουσα χρονιά το τμήμα αναφερόταν ως «πρώην Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος»).

Πρέπει επίσης να παρακολουθηθεί η αύξηση των φοιτητών πέραν της κανονικής διάρκειας σε σταθερή κατάσταση (όταν θα έχουν μεσολαβήσει κάποια ακόμα χρόνια αποφοίτων), σε συνάρτηση με την ενίσχυση του διδακτικού προσωπικού και τις δυνατότητες των δομών φοιτητικής υποστήριξης (κρίσιμες για ένα Τμήμα της περιφέρειας).

Α.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 5 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Προσοχή: Πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστός Πίνακας για κάθε ενεργό ΠΜΣ του Τμήματος

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	30	30
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	21	22
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	8	4
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	12	12
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	10	31
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	14	52
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	0	0
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	0	0
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	0	1
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	0	4
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	12	4
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	16	12
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	1	0
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	0	1
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	0	4
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	0	0

Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	35	35
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	38	36
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	15	7
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	21	27
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	21	24
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	47	57
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	0	0
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	0	0
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	0	1
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	0	0

M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	8	0
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	6	17
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	0	0
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	2	0
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	0	0
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	0	0

Πίνακας 6 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	15	0
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	26	36
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	6	4
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	17	11
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	3	12
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	7	28
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	0	0
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	0	0
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	0	2
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	0	3
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	2	0
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	6	0
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	0	0
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	0	0
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	1	0
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	1	0

Πίνακας 7 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 5 – Συμπεράσματα

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος επιδεικνύουν εξαιρετική δυναμική ανάπτυξης και ισχυρή θέση στην αγορά μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Η σημαντική αύξηση των εγγεγραμμένων και η συνεχής ζήτηση για όλα τα προγράμματα αντικατοπτρίζουν την ποιότητα και σχετικότητα τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας. Ωστόσο, η τάση για ολοκλήρωση σπουδών πέραν της κανονικής διάρκειας αποτελεί κοινή πρόκληση που απαιτεί στρατηγική αντιμετώπιση, πιθανώς μέσω μεγαλύτερης ευελιξίας στο πρόγραμμα ή καλύτερης υποστήριξης εργαζόμενων φοιτητών. Η βιωσιμότητα και η περαιτέρω ανάπτυξη των προγραμμάτων εξαρτάται από την αποτελεσματική διαχείριση της αυξημένης ζήτησης και τη διασφάλιση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών παρά τους περιορισμούς στελέχωσης του Τμήματος.

Α.6. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Στον Πίνακα 6 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο έτος	Έτος Αναφοράς
M6.006	Απονεμηθέντες διδακτορικοί τίτλοι (έτος αναφοράς)	0	0
M6.009	Αιτήσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής		10
M6.031	Νεοεισαχθέντες (σύνολο) (Άνδρες)		3
M6.032	Νεοεισαχθέντες (σύνολο) (Γυναίκες)		4
M6.033	Νεοεισαχθέντες (οικείο Τμήμα) (Άνδρες)		3
M6.034	Νεοεισαχθέντες (οικείο Τμήμα) (Γυναίκες)		4
M6.035	Νεοεισαχθέντες (άλλο Τμήμα, οικείο Ίδρυμα) (Άνδρες)		0
M6.036	Νεοεισαχθέντες (άλλο Τμήμα, οικείο Ίδρυμα) (Γυναίκες)		0
M6.037	Νεοεισαχθέντες (από άλλο Ίδρυμα) (Άνδρες)		0
M6.038	Νεοεισαχθέντες (από άλλο Ίδρυμα) (Γυναίκες)		0
M6.039	Εν ενεργεία υποψήφιοι διδάκτορες (Άνδρες)		8
M6.040	Εν ενεργεία υποψήφιοι διδάκτορες (Γυναίκες)		6
M6.043	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)		1
M6.044	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)		0
M6.045	Διαγραφέντες (Άνδρες)		1
M6.046	Διαγραφέντες (Γυναίκες)		0

Πίνακας 8 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 6 – Συμπεράσματα

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος παρουσιάζει μια υγιή και σταθερή εκκίνηση για ένα νεοσύστατο πρόγραμμα που λειτουργεί μόλις τέσσερα έτη (τρία έτη ως προς το έτος αναφοράς). Η ικανοποιητική ζήτηση και η διατήρηση των υποψηφίων αποτελούν ενθαρρυντικά στοιχεία για τη βιωσιμότητα και ποιότητα του προγράμματος. Η ισχυρή εσωτερική συνέχεια των φοιτητών αντικατοπτρίζει την εμπιστοσύνη των αποφοίτων στο Τμήμα, αλλά παράλληλα υποδηλώνει την ανάγκη για μεγαλύτερη εξωτερική προβολή και προσέλκυση διεπιστημονικών ταλέντων. Τα επόμενα χρόνια θα είναι κρίσιμα για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος καθώς αναμένονται οι πρώτες αποφοιτήσεις. Η επέκταση της εξωτερικής προσέλκυσης και η ενίσχυση της κλίμακας λειτουργίας θα συνέβαλλαν στην περαιτέρω ανάπτυξη και αναγνώριση του προγράμματος.

Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η ΟΜΕΑ μπορεί να προχωρήσει σε σχολιασμό όλων των δεδομένων του Τμήματος (όλα τα δεδομένα της ενότητας Α), τα συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν καθώς και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής επιδεικνύει ανθεκτικότητα και ακαδημαϊκή πρόοδο παρά τις σημαντικές δομικές προκλήσεις που αντιμετωπίζει. Η ισχυρή διεθνής παρουσία, η εξαιρετική ερευνητική παραγωγή για το μέγεθος του Τμήματος, και η επιτυχημένη λειτουργία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων αποτελούν βασικά ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα. Ωστόσο, η κρίσιμη υποστελέχωση και οι εξωγενείς πιέσεις (ΕΕΒΕ, δημογραφική πίεση, οικονομική δυσχέρεια που πλήττει δυσανάλογα τα Τμήματα της περιφέρειας) δημιουργούν σοβαρούς κινδύνους για τη βιωσιμότητα και την ποιότητα της εκπαιδευτικής προσφοράς.

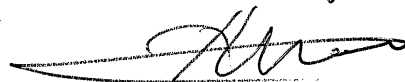
Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες

- 1. Ενίσχυση Διδακτικού Προσωπικού** με άμεση διεκδίκηση τουλάχιστον 2 νέων θέσεων ΔΕΠ προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και στρατηγική αξιοποίηση των αναμενόμενων αφυπηρετήσεων για αντικατάσταση με νεότερους συναδέλφους
- 2. Βελτίωση Υποστήριξης Προπτυχιακών Φοιτητών** με δημιουργία δομημένου προγράμματος ακαδημαϊκής συμβουλευτικής για φοιτητές που υπερβαίνουν την κανονική διάρκεια, ενίσχυση των ψηφιακών εργαλείων εκπαίδευσης για καλύτερη πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, και θεώρηση πρωτοβουλιών όπως π.χ. η ανάπτυξη προγραμμάτων peer tutoring μεταξύ φοιτητών
- 3. Στρατηγική Προσέλκυση Ευρωπαϊκής Χρηματοδότησης** με άμεσους στόχους τη συμμετοχή σε 1-2 κοινοπραξίες για υποβολή προτάσεων σε προγράμματα HORIZON, αξιοποίηση της διεθνούς κινητικότητας για δημιουργία ερευνητικών συνεργασιών
- 4. Ενίσχυση Εξωτερικής Προβολής των Προγραμμάτων** με
 - Βελτίωση της ψηφιακής παρουσίας και προβολής μέσω social media και ιστοσελίδας,
 - Οργάνωση ετήσιας ημερίδας για επαγγελματίες του κλάδου
 - Ανάπτυξη δικτύου αποφοίτων για καλύτερη σύνδεση με την αγορά εργασίας
- 5. Βελτιστοποίηση Διοικητικών Διαδικασιών**
 - Ψηφιοποίηση των διοικητικών διαδικασιών για μείωση του φόρτου εργασίας
 - Αναδιοργάνωση των καθηκόντων μεταξύ διοικητικού και ακαδημαϊκού προσωπικού

Μέλος ΟΜΕΑ
Αν. Καθηγητής, Κουρτίδης Δημήτριος



Εσωτερικός Αξιολογητής
Επικ. Καθηγητής, Μορφαΐδης Χρήστος





ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2023-24

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή.....	2
Α. Υποβληθέντα παράπονα	3
Β. Επίλυση παραπόνων.....	5
Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	6
Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	7

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα	4
Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων	5
Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	6

Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ([Διαδικασία 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών](#)).

Σκοπός της Διαδικασίας 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΔΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1^{ου} 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

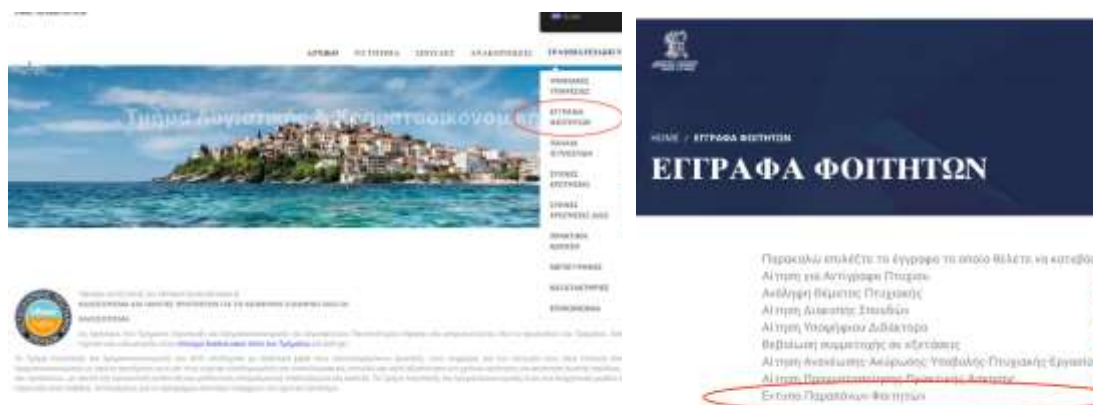
1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσανεξίας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Η παρούσα αναφορά συντάσσεται στα πλαίσια όσων προβλέπονται στο Άρθρο 6 του Κανονισμού Διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) (ΦΕΚ 4751/2024 τ.Β΄) για το τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024. Καθώς το Τμήμα ξεκίνησε να εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ μετά τη μεταφορά του σε αυτό από το Δι.Πα.Ε. ενημερώνουμε αρχικά για την τήρηση του ΚΑΔΠΕ και συγκεκριμένα για τα όσα προβλέπονται τόσο στην τυπική διαδικασία υποβολής παραπόνου (βλ. παρακάτω εικόνα για την ανάρτηση σε εμφανές σημείο στην ιστοσελίδα του Τμήματος του εντύπου υποβολής παραπόνων και ενστάσεων), όσο και στην άτυπη διαδικασία υποβολής παραπόνου (όλοι οι φοιτητές έχουν αντιστοιχηθεί σε Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).



Ωστόσο, για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς δεν υποβλήθηκε κανένα παράπονο και ως εκ τούτου δεν προέκυψε κάποια ανάγκη σχετικής επίλυσης. Αναλυτικά, παρουσιάζονται τα στατιστικά στους παρακάτω πίνακες:

Α. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα επικοινωνίας	0
Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Υποδομές Τμήματος	0

.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Λόγω της λειτουργίας μας σε άλλο ίδρυμα έως Μάρτιο του 2024, δεν υπήρχε καταγραφή των παραπόνων αλλά και γενικά δεν εντοπίστηκαν παράπονα των φοιτητών εκτός από κάποια αιτήματα για εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων από κάποιους φοιτητές που δεν είχαν προλάβει έγκαιρα την αντίστοιχη προθεσμία δηλώσεων.

Β. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με τον πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Λόγω της λειτουργίας μας σε άλλο ίδρυμα έως Μάρτιο του 2024, δεν υπήρχε καταγραφή των παραπόνων. Κάποια αιτήματα για εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων από κάποιους φοιτητές που δεν είχαν προλάβει έγκαιρα την αντίστοιχη προθεσμία δηλώσεων, εξετάστηκαν από τη Συνέλευση και για όσους είχαν σοβαρό λόγο, καταχωρήθηκε από τη Γραμματεία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων.

Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Δεν υπήρξαν ενστάσεις

Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

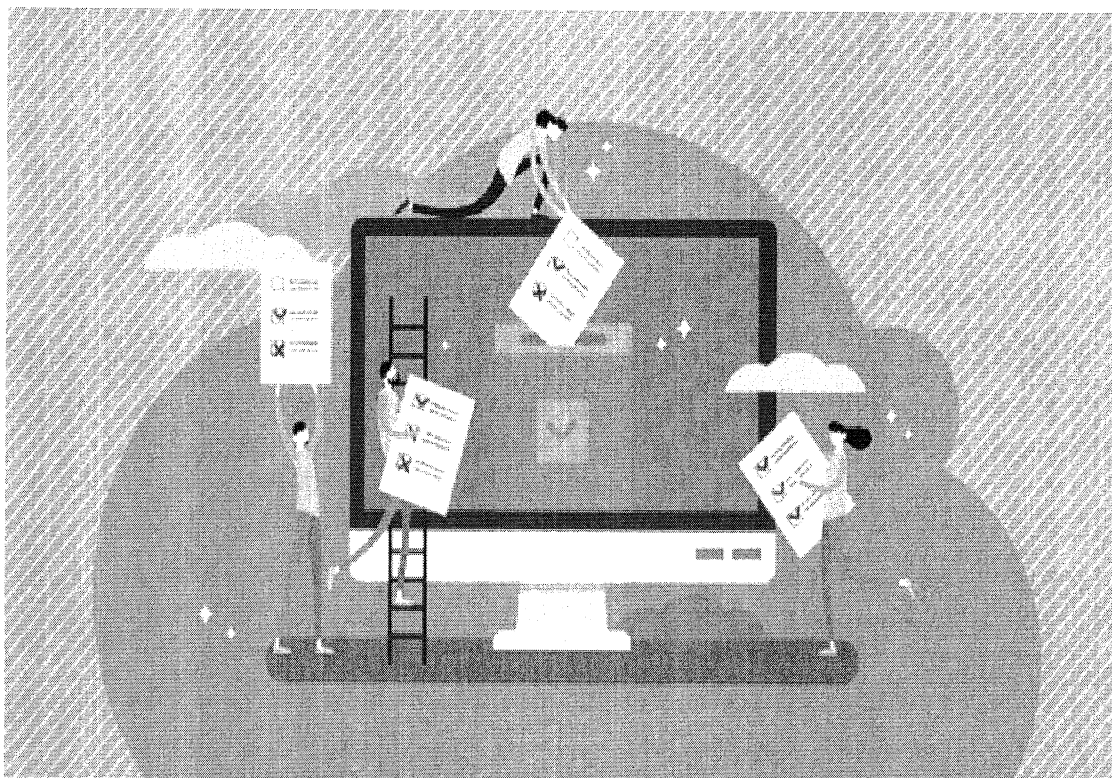
Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Αναρτήθηκε το έντυπο υποβολής παραπόνων στην ιστοσελίδα και ενημερώθηκε η Γραμματεία και τα μέλη ΔΕΠ για τη διαδικασία παραπόνων φοιτητών, ώστε να γίνεται η καταγραφή από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος 2024-25

Με εκτίμηση

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Dimitrios Kourtidis
14.07.2025 13:16 UTC



ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τμήμα: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Πρόγραμμα Σπουδών: μεταπτυχιακό ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ακαδημαϊκό Έτος: ...2023-24



Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του

διδασκτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Παρατήρηση σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης ερωτηματολογίου. Λόγω αλλαγής Ιδρύματος (από ΔΙΠΑ σε ΔΠΘ το ερωτηματολόγιο που συμπληρώθηκε στο χειμερινό εξάμηνο 2023-24, διαφέρει από αυτό που συμπληρώθηκε στο εαρινό εξάμηνο στο πλήθος και τη διατύπωση των ερωτήσεων.

Το ερωτηματολόγιο του χειμερινού εξαμήνου παρουσιάζεται στο παράρτημα.

Για το εαρινό εξάμηνο, και λόγω μη λειτουργίας της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας, δόθηκε έντυπα το ερωτηματολόγιο του ΔΠΘ και συμπληρώθηκε μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, χωρίς την παρουσία του διδάσκοντα, αλλά δύο φοιτητές ανέλαβαν να μαζέψουν τα έντυπα να τα κλείσουν σε φάκελο και να τα παραδώσουν στη Γραμματεία.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδασκτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδευόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ. Το πρότυπο αυτό αρχείο συνοδεύεται και από αρχείο Microsoft Excel με όνομα «Πρότυποι πίνακες για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου», στο οποίο υπολογίζονται/παράγονται βοηθητικά διαγράμματα που συμπεριλαμβάνονται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης που εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ-
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ]

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.

Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση). Το ποσοστό προκύπτει ως εξής: Αρχικά υπολογίζεται κατά προσέγγιση ο μέγιστος αριθμός των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του ΠΣ πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των ενεργών φοιτητών με το πλήθος των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων. Για παράδειγμα: σε περίπτωση που έχουμε 500 ενεργούς φοιτητές και απαιτούνται 45 μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, ο αριθμός ερωτηματολογίων που είναι δυνατόν να συμπληρωθούν με την παραδοχή ότι για κάθε μάθημα συμπληρώνεται ένα ερωτηματολόγιο που αποτυπώνει προσεγγιστικά τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή είναι $500 \times 45 = 22.500$ ερωτηματολόγια. Η τιμή αυτή λαμβάνεται ως το 100% επί του οποίου, με βάση το πλήθος των πραγματικά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, υπολογίζεται το ποσοστό συμμετοχής. Συνεπώς, τα 2500 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 11,11%.

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

(στόχος συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ: 10%)

Ενεργοί φοιτητές 35 Μαθήματα 10 μέγιστη συμμετοχή 350

συμπληρωμένα ερωτηματολόγια χειμερινό 130 (ηλεκτρονικά)

Σύνολο συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 37.1%.

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:

Ενημέρωση όλων των φοιτητών μέσω του students.duth.gr για προθεσμίες και διαδικασία αξιολόγησης. Παροχή κινήτρων όπως κλήρωση δώρου σε όσους συμμετέχουν.

2. Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

«4 και άνω» 84,6% και «κάτω του 3» 0%

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).

3. Ποσοστά των μαθημάτων που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

«4 και άνω» 80% και «κάτω του 3» 0%

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

4. Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

μέσος όρος βαθμολογίας διδασκόντων 4,3

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλία στο Πρόγραμμα)

5. Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

μέσος όρος 4,4

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

6. **Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) και άλλων στοιχείων (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) ή δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.**

Η επανίδρυση ΠΜΣ έγινε το 2019, η Πιστοποίηση του ΠΜΣ έγινε Ιούλιο 2023 με επιτυχία.
Τα αποτελέσματα ήταν ανάλογα και σε αξιολογήσεις προηγούμενων ετών

7. Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις

Οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων των φοιτητών με για την αξιολόγηση των διδασκόντων τα τελευταία έτη, δείχνουν ότι οι φοιτητές αποδέχονται ικανοποιητικά τους διδάσκοντες και συνεργάζονται καλά μαζί τους. Ιδιαίτερα οι απαντήσεις για τις ερωτήσεις που αφορούσαν τους διδάσκοντες είχαν τους υψηλότερους μέσους όρους από τους υπόλοιπες ερωτήσεις μεταξύ 3,6 και 4,7 με διάμεσο 4,4 στην πενταβάθμια κλίμακα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ανώνυμα)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ. μάθημα Α, Β, Γ, Δ, Ε

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

Δ1Α	4,4
Δ2Α	4,7
Δ3Α	4,5
Δ1Β	3,9
Δ2Β	3,6
Δ1Γ	4,1
Δ2Γ	4,3
Δ1Δ	4
Δ2Δ	4,5
Δ3Δ	4,2
Δ1Ε	4,6
Δ2Ε	4,7
Δ3Ε	4,7

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ (χωρίς τους τίτλους των μαθημάτων, μόνο με την
ένδειξη Υποχρεωτικό/Επιλογής ξεχωριστά ανά ομάδα)

π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

ΜΑΘΗΜΑ	ΜΕΣΟΣ
Α	4,5
Β	3,8
Γ	4,2
Δ	4,2
Ε	4,7

Μέλος ΟΜΕΑ

Αν. Καθηγητής, Κουρτίδης Δημήτριος



Εσωτερικός Αξιολογητής
Επικ. Καθηγητής, Μορφακίδης Χρήστος



