



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 18
Κανονισμός λειτουργίας
του Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας
του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2024



Περιεχόμενα

Άρθρο 1	
Επωνυμία και Λειτουργία	
Άρθρο 2	
Αποστολή και Σκοποί	
Άρθρο 3	
Διάρθρωση Οργανωτική Δομή Υπηρεσίες	
Άρθρο 4	
Όργανα διοίκησης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας	
Άρθρο 5	
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ	
Άρθρο 6	
Αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ	
Άρθρο 7	
Διοικητική υποστήριξη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ	
Άρθρο 8	
Προσωπικό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ	
Άρθρο 9	
Ερευνητικά ινστιτούτα	
Άρθρο 10	
Όργανα διοίκησης των ερευνητικών ινστιτούτων	
Άρθρο 11	
Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα	
Άρθρο 12	
Εκπόνηση έργων από τα ερευνητικά ινστιτούτα	
Άρθρο 13	
Πόροι του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ	
Άρθρο 14	
Χρήση ερευνητικού εξοπλισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ	
Άρθρο 15	
Τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας	
Άρθρο 16	
Αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας	
Άρθρο 17	
Προστασία προσωπικών δεδομένων	



Άρθρο 18.....

Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία.....

Άρθρο 19.....

Τελικές διατάξεις.....

**Άρθρο 1****Επωνυμία και Λειτουργία**

1. Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) ιδρύθηκε ως αυτοτελής ερευνητική μονάδα με το ΦΕΚ 4447/12.11.2023, τευχ. β'.
2. Η επωνυμία του είναι «Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ)», με ακρωνύμιο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και η διεθνής επωνυμία του είναι «University Research Center of Democritus University of Thrace», με ακρωνύμιο U.R.C.Duth
3. Η λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ διέπεται από τη σχετική νομοθεσία (άρθρα 131-137 του ν. 4957/2022) για τα ΑΕΙ, τους όρους του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΕΚΛ) και τις αποφάσεις της Διοίκησης του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και της Συγκλήτου του ΔΠΘ
4. Ο/Η Πρύτανης του ΔΠΘ εκπροσωπεί νομίμως το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ στις σχέσεις του με διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρχές, καθώς και τρίτους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

Άρθρο 2**Αποστολή και Σκοποί**

1. Αποστολή του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι η ανάπτυξη της βασικής, εφαρμοσμένης και διεπιστημονικού χαρακτήρα έρευνας στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η κατάρτιση και αξιοποίηση ερευνητικού δυναμικού, καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την ΕΘΑΑΕ κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας του παραγόμενου έργου του. Επίσης αξιολογείται ετησίως σύμφωνα με το ΕΣΔΠ του ΔΠΘ.
2. Για την ικανοποίηση των παραπάνω στόχων το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ μέσω των Ινστιτούτων του εμπλέκεται:
 - α. στην υλοποίηση ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων, ενισχύοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες διεπιστημονικού χαρακτήρα και στην προαγωγή της διεπιστημονικής αριστείας και καινοτομίας
 - β. στην εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών έρευνας προς τρίτους συμπεριλαμβανομένων των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143)
 - γ. στη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας για επιχειρήσεις και φορείς,
 - δ. στην οικονομική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και της τεχνογνωσία που παράγεται από τις δραστηριότητές του,
 - ε. στην εκπαίδευση / εξειδίκευση των φοιτητών ή αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, καθώς και των διδασκόντων και μεταδιδασκόντων του ΔΠΘ σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές διεπιστημονικών κλάδων, που θεραπεύονται από τις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ
 - στ. σε προγράμματα κινητικότητας ερευνητών,
 - ζ. στη δημιουργία και χρήση κοινών ερευνητικών υποδομών,

συνεργάζεται:



- α. με τις ερευνητικές ομάδες του ΔΠΘ υποστηρίζοντας και συμβάλλοντας στη δημιουργία νέας γενιάς ερευνητών με υψηλό επίπεδο γνώσεων και διεπιστημονική γνώση,
 - β. με παραγωγικούς φορείς ή επιχειρήσεις της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - γ. με ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς και Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
 - δ. με επιστημονικούς φορείς και ενώσεις, διεθνείς οργανισμούς και φορείς, φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014,
 - ε. με επιστημονικά ή τεχνολογικά πάρκα,
 - στ. με νομικά πρόσωπα δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου
 - ζ. σε προγράμματα κινητικότητας ερευνητών
 - η. με ΠΑΚΕΚ άλλων ΑΕΙ,
- και προωθεί μεταξύ άλλων:
- α. την ανάπτυξη και αξιοποίηση κοινών ερευνητικών υποδομών
 - β. τη διεξαγωγή πρωτοποριακής έρευνας και την καινοτομία
 - γ. την ενίσχυση της αριστείας
 - δ. τη διασύνδεση της έρευνας με την Εκπαίδευση, την οικονομία, την κοινωνία και τον πολιτισμό,
 - ε. την οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων των ερευνητικών του μονάδων
 - στ. τις δράσεις διάχυσης και προβολή των επιστημονικών και τεχνολογικών επιτευγμάτων των μελών του
 - ζ. τη διεθνοποίηση του ΔΠΘ και την προσέλκυση επισκεπτών καθηγητών / ερευνητών
3. Οι δραστηριότητες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ υποστηρίζονται από ερευνητικές ομάδες, καθεμία από τις οποίες ασχολείται με έναν θεματικό τομέα ή γνωστικά αντικείμενα ενός επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων. Κάθε ερευνητική ομάδα έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου. Η κάθε ερευνητική ομάδα δύναται να αποτελείται από: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) των ΑΕΙ, β) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες, επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, εντεταλμένους/ες διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες, γ) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, δ) ερευνητικό προσωπικό άλλων φορέων και ερευνητές/τριες άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, ε) υποψήφιους/ες διδάκτορες και φοιτητές/ριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών και στ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό, που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ
4. Κάθε δραστηριότητα του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας, η οποία αφορά σε μεταφορά τεχνολογίας, ασκείται με σύμπραξη ή κατόπιν συνεννόησης με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΑΕΙ, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 3

Διάρθρωση Οργανωτική Δομή Υπηρεσίες

1. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ διαρθρώνεται από τα Ερευνητικά Ινστιτούτα (ΕΙ) του, τη Γραμματεία και το Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών.
2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα ΕΙ, το διοικητικό προσωπικό τοποθετείται στη



Γραμματεία, ασχέτως αν τα καθήκοντά του αντιστοιχούν στη διοικητική υποστήριξη των ΕΙ, ενώ το τεχνικό προσωπικό τοποθετείται κυρίως στο Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών.

3. Κάθε Ινστιτούτο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ έχει λειτουργική αυτοτέλεια για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των ερευνητικών, επιστημονικών και τεχνολογικών αναγκών που θεραπεύει και δύναται να διαρθρώνεται σε Τομείς Έρευνας.

Άρθρο 4

Όργανα διοίκησης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας

1. Όργανα διοίκησης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ) είναι:
α) το Διοικητικό Συμβούλιο και β) ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΕΙ, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, συγκροτείται το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, το οποίο αποτελείται από:
α) τον/την Πρύτανη ή το/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, στον/στην οποίον/α έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, ως Πρόεδρο, β) τους/ες Επιστημονικού/ες Διευθυντές/τριες των Ερευνητικών Ινστιτούτων (ΕΙ) του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και γ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο του προσωπικού της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 131 του ν.4957/2022 (επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες, επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, εντεταλμένους/ες διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες) που απασχολείται στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ή σε ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
3. Αν το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αριθμεί περισσότερα από οκτώ (8) ΕΙ, το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, πέντε (5) από τους/τις Επιστημονικούς/ες Διευθυντές/τριες των ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και τον/την εκπρόσωπο της περ. γ) της παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Τα πέντε (5) μέλη, Επιστημονικοί/ες Διευθυντές/τριες των ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, αναδεικνύονται μετά από ψηφοφορία από το σύνολο των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών, η οποία διεξάγεται ηλεκτρονικά.
4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.
5. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος, ένας/μία (1) από τους/τις Διευθυντές/τριες που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το ένα (1) μέλος, εκπρόσωπος της περ. γ) της παρ. 2, εκλέγεται από το σύνολο του προσωπικού της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 131 του ν. 4957/2022, που απασχολείται στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ή σε Ερευνητικό Ινστιτούτο (ΕΙ) του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει εκλεγεί ο/η εκπρόσωπος του προηγούμενου εδαφίου.
6. Παύση μελών του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ (εξαιρουμένου του/ης Προέδρου του) ή των Οργάνων διοίκησης των ΕΙ, επέρχεται σε περιπτώσεις που αυτές υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμων ή κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οπότε απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
7. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιείται και εξ αποστάσεως με τη χρήση ασφαλών ηλεκτρονικών μέσων.
8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ συνεδριάζει τακτικά και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου του. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη κοινοποιείται προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται, επίσης, εφόσον ζητηθεί με έγγραφο αίτημα προς τον/την Πρόεδρό του από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, στο οποίο προσδιορίζονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση.
9. Κατά τις συνεδριάσεις συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και



η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο ανωτέρω πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επιμέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν και τα ονόματα αυτών. Το πρακτικό συντάσσεται από τον/την Γραμματέα και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στο Όργανο, δύνανται όμως να καλύπτονται από το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ τα οδοιπορικά τους έξοδα, σύμφωνα με τις διατάξεις περί μετακινούμενων της κείμενης νομοθεσίας και του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι:

- α. η λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
- β. η κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και η υποβολή αυτού προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΑΕΙ,
- γ. η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάργηση ή μετονομασία των ΕΙ,
- δ. η υποβολή εισήγησης για τον ορισμό Επιστημονικών Διευθυντών/τριών στα ΕΙ,
- ε. η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και χρήσης των κοινών ερευνητικών υποδομών και των λοιπών υποδομών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
- στ. η σύνταξη και υποβολή προς τη Σύγκλητο τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,
- ζ. η υποβολή προς τη Σύγκλητο της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Κέντρου και των ΕΙ του, μετά από σχετικές εισηγήσεις των Επιστημονικών Διευθυντών τους,
- η. η εφαρμογή του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
- θ. η υποβολή αιτημάτων προς τα αρμόδια όργανα για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,
- ι. η συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
- ια. η διαχείριση και αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται από τις δραστηριότητες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
- ιβ. η υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του ΑΕΙ για τη χρήση ιδίων πόρων του ΔΠΘ ή ταμειακών διαθεσίμων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ ή του ΔΠΘ για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και ιδίως των ερευνητικών και εργαστηριακών υποδομών του,
- ιγ. η διαχείριση των πόρων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ
- ιδ. η υποβολή στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου του οποίου οι πόροι προέρχονται από απόδοση παρακρατήσεων του ΕΛΚΕ στα έργα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, από δωρεές, χορηγίες, εκμετάλλευση της διανοητικής



- ιδιοκτησίας και άλλους οριζόντιους πόρους του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, καθώς και κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού που υπερβαίνει το είκοσι πέντε επί τοις εκατό (25%) του αρχικού,
- ιε. η κατανομή στα Ερευνητικά Ινστιτούτα, στην Γραμματεία και στο Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών, κονδυλίων, επιχορηγήσεων, δωρεών, χορηγιών, και εσόδων που διατίθενται για τη λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
- ιστ. ο καθορισμός της τιμολογιακής πολιτικής για τη διάθεση προϊόντων ή για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους από τα ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
- ιζ. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, εφόσον σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
- ιη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος και τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

Αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι:

- α. η κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και η προεδρία κατά τις συνεδριάσεις του,
- β. η εφαρμογή της πολιτικής και η παρακολούθηση της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
- γ. η εκπροσώπηση νομίμως του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ στις σχέσεις του με διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρχές, καθώς και τρίτους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών,
- δ. ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του,
- ε. η εισήγηση θεμάτων προς τα όργανα διοίκησης του ΑΕΙ για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
- στ. η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/προγραμμάτων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση πόρων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.,
- ζ. η έγκριση των έργων που εκπονούνται στα ΕΙ, από κοινού με τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του ΕΙ στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε έργο, μετά από εισήγηση των Επιστημονικών Υπευθύνων.
- η. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του καθώς και η άσκηση κάθε αρμοδιότητας που αναφέρεται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- θ. Ο/η Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου, αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.

Άρθρο 7

Διοικητική υποστήριξη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

1. Η Γραμματεία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, είναι αρμόδια για: α) όσα θέματα του προσωπικού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, οποιασδήποτε κατηγορίας, εμπίπτουν στην ευθύνη του Κέντρου, β) τη λήψη μέτρων για την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του, δ) τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιστημονικών Επιτροπών των ΕΙ και γενικότερα την υποστήριξη του/της Προέδρου, ε) την επικοινωνία και συνεργασία με τον ΕΛΚΕ και τις άλλες υπηρεσίες του ΔΠΘ, στ) την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων σε θέματα που σχετίζονται με τις διαδικασίες του Κέντρου και τις διαδικασίες προετοιμασίας,

αποδοχής και υλοποίησης των έργων, ζ) τη φροντίδα για την προμήθεια των αναγκαίων για τη λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ειδών και υπηρεσιών και για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και των ΕΙ του, η) την τήρηση αρχείων, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου με τα έργα του Κέντρου, της αλληλογραφίας, του πρωτοκόλλου και όλων των πρότυπων υποδειγμάτων εγγράφων, θ) την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου, την επικοινωνία με νομικά και φυσικά πρόσωπα και την υποστήριξη των δράσεων δημοσιότητας και προβολής του Κέντρου, ι) την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου του Κέντρου, τη συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και τη συλλογή και καταχώρηση όλων των απαιτούμενων δεικτών για την αξιολόγηση του Κέντρου, ια) την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης και στη σύνταξη του τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ-ΔΠΘ, ιβ) την πιστοποίηση των διαδικασιών του Κέντρου, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Στη Γραμματεία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, απασχολείται κυρίως προσωπικό με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις έργου, στο πλαίσιο των έργων που αυτό διαχειρίζεται ενώ δύναται να τοποθετείται και διοικητικό προσωπικό του ΔΠΘ, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Το διοικητικό προσωπικό που απασχολείται στα ΕΙ, εντάσσεται διοικητικά στη Γραμματεία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
3. Το διοικητικό προσωπικό που στελεχώνει τη Γραμματεία οφείλει ιδίως: (i) Να τηρεί τις διατάξεις που διέπουν το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, καθώς και τις οδηγίες, εγκυκλίους και εντολές της Διοίκησης, (ii) να εκτελεί με επιμέλεια την εργασία που του ανατίθεται, να προάγει και να προασπίζει τα συμφέροντα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, υπηρετώντας ευσυνείδητα, (iii) να ασκεί τα καθήκοντά του δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση του να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις, (iv) να τηρεί πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας εφόσον αυτό συνάδει με τη φύση της απασχόλησής του, (v) να μην απασχολείται κατά το ωράριό του σε εργασίες ξένες προς τα συμβατικά του καθήκοντα και (vi) να τηρεί τους κανόνες Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
4. Ο /η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ-ΔΠΘ, εφεξής Γραμματέας, μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της, εξειδικεύοντας τον προγραμματισμό και τις ενέργειές της σύμφωνα με την πολιτική και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Αναθέτει στο διαθέσιμο προσωπικό τις εργασίες που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες αρμοδιότητες της Γραμματείας, υπογράφει τα πάσης φύσεως εξερχόμενα έγγραφα της αρμοδιότητάς του, εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς του στον/στην Πρόεδρο, παρακολουθεί, ελέγχει, εποπτεύει και αξιολογεί το πάσης φύσεως προσωπικό που εργάζεται στη Γραμματεία. Ο/η Γραμματέας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και έχει την ευθύνη για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και του βιβλίου συνεδριάσεων. Τον/την Γραμματέα δύναται να αναπληρώνει προσωρινά στα καθήκοντά του άλλο μέλος της Γραμματείας, οριζόμενο από τον/την Πρόεδρο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.
5. Το Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ υποστηρίζει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, την ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των Πληροφοριακών Συστημάτων και εξοπλισμών του Κέντρου. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί την κεντρική ιστοσελίδα, η οποία λειτουργεί και ως πύλη προκειμένου να μπορεί να γίνει αναδρομολόγηση στην εκάστοτε ειδική ιστοσελίδα κάθε Ερευνητικού Ινστιτούτου. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί τις ιστοσελίδες των ΕΙ. Μεριμνά για την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του κοινού επιστημονικού εξοπλισμού του Κέντρου, σε συνεργασία με τους υπευθύνους του εξοπλισμού αυτού.

**Άρθρο 8****Προσωπικό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ**

1. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και τα ΕΙ του υποστηρίζονται από ερευνητικό προσωπικό, καθώς και από τεχνικό και διοικητικό προσωπικό.
2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα ΕΙ και έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου. Το ερευνητικό προσωπικό δύναται να αποτελείται από:
 - α) Το τακτικό ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:
 - i. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΔΠΘ,
 - ii. Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες, Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες,
 - iii. Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ,
 - β) Το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:
 - iv. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ άλλων ΑΕΙ και ερευνητές/τριες άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων,
 - v. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ, Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες, Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες, Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ, όταν αποτελούν τακτικό ερευνητικό προσωπικό άλλου ΕΙ.,
 - vi. Ερευνητές/τριες επί συμβάσει, ενταταλμένοι διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες, υποψήφιοι/ες διδάκτορες και φοιτητές/τριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,
 - vii. Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό, που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ και αμείβεται από προγράμματα των ΕΙ και
 - viii. Συνεργαζόμενοι/ες ερευνητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής που δεν ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες.
3. Τα απαιτούμενα προσόντα και τα κριτήρια αξιολόγησης για τους/τις Ερευνητές/τριες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ Α', Β' και Γ' βαθμίδας είναι ταυτόσημα με εκείνα των μελών ΔΕΠ, αντιστοίχως των βαθμίδων του/της Καθηγητή/τριας, του/της Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας και του/της Επίκουρου/ης Καθηγητή/τριας.
4. Μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων, ο/η Πρόεδρος του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ εκδίδει τις προκηρύξεις για την πρόσληψη ή εξέλιξη Ερευνητή/τριας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, στην οποία καθορίζεται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο. Η εκλογή και εξέλιξη των Ερευνητών/τριών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ όλων των βαθμίδων γίνεται από ειδικά εκλεκτορικά σώματα που αποτελούνται από έντεκα (11) τακτικά μέλη ΔΕΠ ή Ερευνητές/τριες ερευνητικών Κέντρων ή ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ που ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα οποία ορίζονται, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα πέντε (5) μέλη είναι εσωτερικά του ΔΠΘ, και τα έξι (6) εξωτερικά. Στην πρώτη συνεδρίασή του το εκλεκτορικό σώμα ορίζει τριμελή εισηγητική επιτροπή και στη διαδικασία εκλογής ακολουθείται εκείνη που ισχύει για τα μέλη ΔΕΠ. Η βαθμίδα Γ' είναι επί τριετή θητεία και η εξέλιξη από τη βαθμίδα Γ' στη Β' είναι ανοιχτή, ενώ από τη βαθμίδα Β' στη βαθμίδα Α' είναι κλειστή. Κατά τα άλλα ισχύουν οι ίδιες ρυθμίσεις με εκείνες που ισχύουν για τους/τις Επίκουρους/ες Καθηγητές/τριες, με εξαίρεση τη δυνατότητα μετατροπής της σύμβασης των Ερευνητών/τριών της βαθμίδας Γ' σε αορίστου χρόνου στη βαθμίδα αυτή. Η εξέλιξη από τη μία βαθμίδα στην επόμενη πραγματοποιείται μετά την παρέλευση τουλάχιστον τριών ετών



- παραμονής στη βαθμίδα ύστερα από σχετική αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης.
5. Κάθε μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ, καθώς και κάθε Ερευνητής/τρια του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, Ομότιμος/η Καθηγητής/τρια, αφυπηρετήσαν μέλος ΔΕΠ, Επισκέπτης/τρια Καθηγητής/τρια, Συνεργαζόμενος/η Καθηγητής/τρια και Επισκέπτης/τρια Ερευνητής/τρια του ΔΠΘ, μπορεί να εντάσσεται **ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό σε τρία (3) μόνο ΕΙ και ως συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό σε άλλα τρία (3) κατά μέγιστο.**
 6. Η ένταξη τακτικού ερευνητικού προσωπικού σε ΕΙ, πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα προς τον Επιστημονικό/η Διευθυντή/τρια του ΕΙ, εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του ΕΙ ή αν δεν υφίσταται του/της Επιστημονικού/ης Διευθυντή/τριας, σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και απόφαση της Συγκλήτου.
 7. Η ένταξη του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού σε ΕΙ, όταν δεν απασχολείται σε έργα του ΕΙ μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα προς τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του ΕΙ, εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του ΕΙ ή αν δεν υφίσταται του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
 8. Η ένταξη του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού σε ΕΙ, όταν απασχολείται σε έργα του ΕΙ μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και αίτημα του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης προς την Επιτροπή Ερευνών για απασχόληση χωρίς άλλη διαδικασία.
 9. Το τεχνικό και διοικητικό προσωπικό μπορεί να είναι είτε προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο έχει τοποθετηθεί στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ με απόφαση του αρμοδίου οργάνου είτε κυρίως προσωπικό που απασχολείται μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ και αμείβεται από προγράμματα των ΕΙ. Βασικό μέλημα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι το κόστος λειτουργίας του να καλύπτεται από πόρους τους οποίους εξασφαλίζει το ίδιο μέσω της χρηματοδότησης που προσελκύει.
 10. Η πρόσληψη τεχνικού και διοικητικού προσωπικού που απασχολείται σε έργα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και αίτημα του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης προς την Επιτροπή Ερευνών για διενέργεια δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ – ΔΠΘ για την απασχόληση έκτακτου προσωπικού σε έργα.
 11. Οι προμήθειες ειδών και υπηρεσιών και οι μετακινήσεις του προσωπικού, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ Εντολή μετακίνησης για το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ μέσω ΕΛΚΕ εκδίδει ο/η εκάστοτε Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του έργου, ενώ για το υπόλοιπο προσωπικό ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

Άρθρο 9

Ερευνητικά ινστιτούτα

1. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, ιδρύονται, συγχωνεύονται, καταργούνται, μετονομάζονται Ερευνητικά Ινστιτούτα (ΕΙ) εντός του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ Αντικείμενο κάθε ΕΙ είναι η προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε ένα (1) ή περισσότερα προκαθορισμένα γνωστικά αντικείμενα ενός (1) επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων και η υποστήριξη δραστηριοτήτων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ Για τη μετονομασία και τη συγχώνευση ΕΙ το Διοικητικό Συμβούλιο στην εισήγηση του προς τη Σύγκλητο λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη των Επιστημονικών Διευθυντών των



εμπλεκομένων ΕΙ

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΚ, παραχωρούνται στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και στα ΕΙ, χώροι και εξοπλισμοί του Ιδρύματος για την εγκατάσταση και λειτουργία του, τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών και να τοποθετείται προσωπικό του Ιδρύματος. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, μπορεί να ιδρύονται γραφεία και παραρτήματα του ΠΑΚΕΚ σε άλλες πόλεις της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Οι σχετικές πιστώσεις δύνανται να βαρύνουν, είτε τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος είτε τους ίδιους πόρους του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ή των Ερευνητικών Ινστιτούτων του (ΕΙ).
3. Για την ίδρυση ΕΙ απαιτείται η υποβολή προς το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ τεκμηριωμένης εισήγησης από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του ΑΕΙ, η οποία περιλαμβάνει:
 - α. την ερευνητική ομάδα που ασχολείται στον συγκεκριμένο θεματικό τομέα και πρόκειται να δραστηριοποιηθεί στο υπό ίδρυση ΕΙ,
 - β. τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του υπό ίδρυση ΕΙ, στην οποία αναλύεται η ανάγκη που θα καλυφθεί από την ίδρυση του συγκεκριμένου ΕΙ, η οποία δεν καλύπτεται από τα ήδη υφιστάμενα ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ-, καθώς και την ύπαρξη επιστημονικών και κοινωνικοοικονομικών συνθηκών που καθιστούν αναγκαία την ίδρυσή του,
 - γ. την έκθεση συμβατότητας με το στρατηγικό σχέδιο και τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του ΔΠΘ και του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, καθώς και έκθεση συμβατότητας με την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας ή την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,
 - δ. τον προτεινόμενο Επιστημονικό Διευθυντή του υπό ίδρυση ΕΙ κατά τα τρία (3) πρώτα έτη λειτουργίας του.
4. Οι δραστηριότητες των ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ έχουν κατεξοχήν διεπιστημονικό και διατμηματικό χαρακτήρα.
5. Για την ίδρυση Ινστιτούτου απαιτείται η ένταξη σε αυτό τουλάχιστον πέντε (5) μελών ΔΕΠ, ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό.
6. Τα μέλη ΔΕΠ του τακτικού ερευνητικού προσωπικού ενός ΕΙ που ανήκουν στο ίδιο Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνουν το ογδόντα τοις εκατό (80%) του συνολικού αριθμού των μελών ΔΕΠ του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του ΕΙ.
7. Τα ΕΙ δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους Μονάδες, ανάλογα με το εύρος του αντικειμένου τους, το πλήθος του προσωπικού τους και το μέγεθος των δραστηριοτήτων τους. Σε κάθε επιμέρους Μονάδα πρέπει να εντάσσονται τουλάχιστον τρία (3) μέλη του ερευνητικού προσωπικού του ΕΙ, εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα (1) να ανήκει στο τακτικό ερευνητικό προσωπικό. Η εσωτερική διάρθρωση του ΕΙ υποβάλλεται με την εισήγηση της ίδρυσής του και τροποποιείται μετά από πρόταση της Επιστημονικής Επιτροπής ή εάν δεν υφίσταται του Επιστημονικού Διευθυντή, εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Συγκλήτου.
8. Τα ΕΙ του ΠΑΚΕΚ δύνανται να συνεργάζονται με θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Ιδρύματος, στη βάση της ισχυρής συνάφειας ή συμπληρωματικότητας των αντικειμένων τους και της βέλτιστης εξυπηρέτησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων. Στις περιπτώσεις αυτές συνάπτονται και συμφωνούνται, Ειδικά Πρωτόκολλα Συνεργασίας, μετά από σχετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του ΕΙ (εφόσον αυτή υπάρχει) ή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας και απόφαση του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΚ και της Συνέλευσης του Τμήματος που ανήκει το Εργαστήριο.
9. Ο επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων των Ινστιτούτων ανήκει στον κοινό εξοπλισμό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
10. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, ως ακαδημαϊκή ερευνητική μονάδα του ΔΠΘ, υπόκειται σε διαδικασίες



εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης που προβλέπονται από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και τις διατάξεις της κείμενης, ισχύουσας νομοθεσίας για την αξιολόγηση και την πιστοποίηση των ΑΕΙ. Την αρμοδιότητα και ευθύνη διεκπεραίωσης των διαδικασιών αξιολόγησης έχει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

11. Εάν ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αδρανή ή συντρέχουν άλλοι σοβαροί λόγοι, δύναται να τίθεται σε αναστολή λειτουργίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

Άρθρο 10

Όργανα διοίκησης των ερευνητικών ινστιτούτων

1. Κάθε ΕΙ έχει έναν/μια Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια, ο/η οποίος/α επιλέγεται με απόφαση της Συγκλήτου μεταξύ των μελών του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ερευνητικού Ινστιτούτου που διαθέτουν πλήρη θητεία, μετά τα τρία πρώτα έτη λειτουργίας του. Η θητεία του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.
2. Ο/η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του ΕΙ έχει αναγνωρισμένη ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΕΙ, εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και διοικητική εμπειρία. Ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια δύναται να επιλεγεί οποιοδήποτε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του ΕΙ που έχει τα ανωτέρω προσόντα.
3. Η επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του ΕΙ πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο μετά από δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, τρεις μήνες πριν τη λήξη της θητείας του/της εν ενεργεία Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται τα προσόντα των υποψηφίων, καθώς και ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται και υποβάλλεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Ερευνητές/τριες ερευνητικών κέντρων. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται προς τη Σύγκλητο την επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του ΕΙ. Οι υποψηφιότητες των ενδιαφερόμενων υποβάλλονται συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην πρόσκληση. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για τη θέση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του ΕΙ ένα από τα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του ΕΙ. Ο ορισμός των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών των ΕΙ γίνεται με πράξη του/της Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
4. Η θέση Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης, του/της Αντιπρύτανη, του/της Κοσμήτορα, του/της Προέδρου Τμήματος ή του/της Διευθυντή/τριας Τομέα.
5. Αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του ΕΙ είναι:
 - α. Η εκπροσώπηση του ΕΙ κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών που αφορούν στο ΕΙ, οι οποίες συνυπογράφονται από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος ή του ΕΛΚΕ,
 - β. ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του ΕΙ και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του και ο ορισμός των υπευθύνων των επιμέρους μονάδων του ΕΙ, εφόσον υπάρχουν,
 - γ. η κατάρτιση της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του ΕΙ,
 - δ. η σύνταξη και υποβολή προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ετήσιου



- προγραμματισμού δαπανών, καθώς και ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων των δραστηριοτήτων του ΕΙ,
- ε. η υποβολή αναπτυξιακού σχεδίου του ΕΙ προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
 - στ. η κατάρτιση, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού, και ιδίως των Επιστημονικών Υπευθύνων έργων που υλοποιούνται μέσω του ΕΙ, ετήσιας στοχοθεσίας του ΕΙ και η παρακολούθησή της,
 - ζ. η εκπροσώπηση του ΕΙ στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,
 - η. η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση οριζόντιων πόρων του ΕΙ και υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ και η υποβολή σχετικών με αυτά αιτημάτων για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,
 - θ. υποβολή προς την Επιτροπή Ερευνών εισήγησης για την κοστολόγηση των υπηρεσιών του ΕΙ προς τρίτους,
 - ι. η μέριμνα για τους χώρους και τον κοινό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί πρωτίστως το ΕΙ καθώς και για εκείνους που διατίθενται από το Ίδρυμα για τις ανάγκες του ΕΙ,
 - ια. η έγκριση από κοινού με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, των έργων που εκπονούνται στο ΕΙ, μετά από εισήγηση των Επιστημονικών Υπευθύνων,
 - ιβ. η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύναται να ορίζεται τριμελής ή πενταμελής Επιστημονική Επιτροπή ανά ΕΙ, ανάλογα με το πλήθος του προσωπικού του και το μέγεθος των δραστηριοτήτων του. Η Επιστημονική Επιτροπή στελεχώνεται κατά κανόνα από μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού στην οποία μετέχει υποχρεωτικά ο/η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του ΕΙ, ως Πρόεδρος της. Σε ειδικές περιπτώσεις, ένα μέλος της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να προέρχεται από το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό. Η θητεία της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής. Με απόφαση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ένα εκ των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να ορίζεται ως Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια (από τα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού) με θητεία παράλληλη με αυτήν του/της Διευθυντή/τριας.
7. Οι αρμοδιότητες των περ. γ) έως στ) της παρ. 5 ασκούνται από την Επιστημονική Επιτροπή του ΕΙ, εφόσον υφίσταται.

Άρθρο 11

Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα

1. Σύμφωνα με το άρθρο 134 του ν. 4957/2022 το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύναται να ιδρύσει Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα (Κ.ΕΙ) σε συνεργασία με άλλα ΠΑΚΕΚ των ΑΕΙ της ημεδαπής, ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και με πανεπιστήμια και ερευνητικούς και τεχνολογικούς οργανισμούς της αλλοδαπής. Για την ίδρυση Κοινού Ερευνητικού Ινστιτούτου απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ΑΕΙ, που εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των ΑΕΙ, κατόπιν εισήγησης των ΠΑΚΕΚ των ΑΕΙ και του αρμόδιου οργάνου διοίκησης, σε περίπτωση άλλου συνεργαζόμενου φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2. Με το Μνημόνιο Συνεργασίας καθορίζονται κατ' ελάχιστον:
 - α. η αποστολή του Κ.ΕΙ, οι δραστηριότητές του και εν γένει θέματα σχετικά με τη συνεργασία των συνεργαζόμενων φορέων,
 - β. η διοίκηση του Κ.ΕΙ, η εκπροσώπησης του και ιδίως ο αριθμός των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε αυτήν,



- γ. ο τρόπος ανάδειξης του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ή των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών του, αν συμφωνείται ο ορισμός περισσότερων Διευθυντών/τριών για κάθε έναν συνεργαζόμενο φορέα,
- δ. θέματα σχετικά με την απασχόληση προσωπικού και τις μετακινήσεις του, καθώς και την κινητικότητα ερευνητών μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων,
- ε. θέματα σχετικά με τη διαχείριση και τη διάθεση των πόρων του μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων, καθώς και του επισπεύδοντος φορέα που θα αναλάβει τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη,
- στ. οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συνεργαζόμενου φορέα,
- ζ. η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Κ.ΕΙ,
- η. κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την οργάνωση και λειτουργία του Κ.ΕΙ

Άρθρο 12

Εκπόνηση έργων από τα ερευνητικά ινστιτούτα

1. Τα ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, οι ερευνητικές μελέτες καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, πριν την φάση αποστολής σχετικού αιτήματος προς τον ΕΛΚΕ σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ – ΔΠΘ για την αποδοχή τους από την Επιτροπή Ερευνών, εγκρίνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και τον Επιστημονικό Διευθυντή του οικείου ΕΙ, κατόπιν πρότασης του εκάστοτε Επιστημονικού Υπευθύνου. Σε περίπτωση διαφωνίας, η πρόταση αυτή υποβάλλεται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Κριτήριο για την έγκριση των έργων αυτών, αποτελεί η συμβατότητα του φυσικού αντικειμένου και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων τους τόσο με την αποστολή και τους ερευνητικούς στόχους του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ όσο και με το αντικείμενο και τις ερευνητικές δραστηριότητες του ΕΙ στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε έργο. Ειδικότερα για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ). Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται, δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση (άρθρο 279 του ν.4957/2022).
2. Κάθε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού δύναται να υποβάλει και να υλοποιεί, ως Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η, έργα στο ΕΙ που δραστηριοποιείται. Κάθε έργο αφού εγκριθεί από το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, σύμφωνα με τα ανωτέρω, υποβάλλεται στον ΕΛΚΕ προς αποδοχή από την Επιτροπή Ερευνών. Στην απόφαση έγκρισης του έργου από το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αναφέρεται και ο/η προτεινόμενο/ης Επιστημονικό/ής Υπεύθυνος/η (ΕΥ).
3. Ο/η ΕΥ, ο οποίος θα ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του ΔΠΘ, έχει την ευθύνη της επιστημονικής και διοικητικής εποπτείας της εκτέλεσης του έργου, την ευθύνη της ορθής υλοποίησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου, την ευθύνη της σκοπιμότητας των δαπανών και την παρακολούθηση της εξέλιξης του οικονομικού αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης,
4. Κάθε ΕΥ είναι υπόλογος έναντι του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ τόσο ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις προς τον εκάστοτε χρηματοδοτικό φορέα, όσο και για την άρτια επιστημονική ποιότητα του εκτελούμενου έργου.
5. Ο/η ΕΥ μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, τη χρηστή ανάλωση των εγκεκριμένων κονδυλίων και την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου. Με εισήγηση του/της ΕΥ, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή ΕΥ. Οι τρόποι ανάληψης, εκτέλεσης και παράδοσης των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων των προγραμμάτων και έργων διέπονται από τους κανόνες της εκάστοτε σύμβασης ή το σχέδιο



υλοποίησης ή το τεχνικό δελτίο του έργου, του προγράμματος ή της μελέτης και τους εκάστοτε ισχύοντες οδηγούς χρηματοδότησης ή/και εφαρμογής.

Άρθρο 13

Πόροι του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

1. Πόροι του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύνανται να είναι:

- α. Επιχορηγήσεις από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) -πρώην Π.Δ.Ε.-του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή άλλων Υπουργείων,
- β. χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,
- γ. χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και φορέων,
- δ. δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,
- ε. χρηματοδοτήσεις για τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας,
- στ. έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων,
- ζ. έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής ιδιοκτησίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
- η. οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης.

2. Το πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους της παρακράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) επί των προϋπολογισμών των έργων/ προγραμμάτων του ΕΛΚΕ που υλοποιεί το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, αποδίδεται προς το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε διακριτό κωδικό οριζόντιου έργου με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και την περαιτέρω ανάπτυξή του. Το παραπάνω ποσό αποδίδεται μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των αντίστοιχων έργων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Η συνολική παρακράτηση για κάθε έργο των ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι ίση με εκείνη άλλων αντίστοιχων έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ, δύνανται να διατίθενται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ιδρύματος ή ίδιοι πόροι του ΕΛΚΕ ή περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (άρθρα 237 & 242 του ν.4957/2022), για την ανάπτυξη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

4. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσης πόρων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ

5. Η διαχείριση των πόρων που αφορούν οριζόντιες δράσεις του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, πραγματοποιείται μέσω διακριτού κωδικού έργου με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του.

6. Μετά την αφαίρεση των οριζόντιων λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του Κέντρου, ικανοποιούνται οι ανάγκες των ΕΙ του Κέντρου με σχετική πρόβλεψη εις βάρος του προϋπολογισμού του διακριτού οριζόντιου έργου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, κατά αναλογία με τη συνεισφορά του συνόλου των έργων κάθε ΕΙ στα έσοδα ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

Άρθρο 14

Χρήση ερευνητικού εξοπλισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

1. Κάθε είδους εξοπλισμός που αποκτάται από έργα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και των ΕΙ του που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ή από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (πρώην Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) ή παραχωρείται από το ΔΠΘ στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και τα ΕΙ του ή



παραχωρείται δωρεάν στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και τα ΕΙ του από τρίτους, αποτελεί κοινό εξοπλισμό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

2. Ο εξοπλισμός καταχωρίζεται α) στο Βιβλίο Εξοπλισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, β) στο κτηματολόγιο κινητών παγίων του ΔΠΘ, μετά από σχετική ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και γ) ειδικά για τον ερευνητικό/αναπτυξιακό εξοπλισμό αξίας άνω των 15.000€, σε ηλεκτρονικό κατάλογο ερευνητικού εξοπλισμού, όπου αναφέρεται ο χώρος εγκατάστασής του και ο/η υπεύθυνος/η του εξοπλισμού. Ο κατάλογος αυτός είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.
3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ορίζεται ο/η Υπεύθυνο/ης Εξοπλισμού (ΥΕ) για κάθε μεγάλο επιστημονικό όργανο ή μονάδα εξοπλισμού ή σύνολο συναφών οργάνων και διατάξεων, ο Αναπληρωτής του και οι χώροι εγκατάστασής του. Ο/η ΥΕ είναι στην ουσία ο/η υπεύθυνος/η χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού. Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιείται με νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο (συνταξιοδότηση ή αποχώρηση καθιονδήποτε τρόπο, μετακίνηση σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα, παραίτηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων κ.λπ.).
4. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού» το οποίο περιλαμβάνει: α) Τον/την υπεύθυνο/η χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης και τον/την αναπληρωτή/ριά του, β) ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών και γ) ημερολόγιο χρήσης.
5. Πρόσβαση στον εξοπλισμό για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών αναγκών τους έχουν όλα τα μέλη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, προτεραιότητα δίνεται στα μέλη του αντίστοιχου ΕΙ, και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα και μέλη άλλων ακαδημαϊκών μονάδων ή τρίτους. Η πρόσβαση στον εξοπλισμό απαιτεί την τεχνογνωσία χρήσης του ή την υποστήριξη από τον/την ΥΕ και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό κατόπιν συνεννοήσεως με τον ΥΕ.
6. Το πρόγραμμα χρήσης του εξοπλισμού διαμορφώνεται και εποπτεύεται από τον/την ΥΕ. Τα κριτήρια προτεραιότητας αποφασίζονται από το αρμόδιο ΕΙ και αναρτώνται σε ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό στην ιστοσελίδα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.
7. Το αρμόδιο ΕΙ οφείλει να μεριμνά ώστε να προβλέπονται κάθε έτος, στον προϋπολογισμό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ή άλλου έργου, δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής βλαβών του εξοπλισμού, με βάση τις προηγούμενες χρήσεις.
8. Τα έξοδα εγκατάστασης, όπως ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή όποια βοηθητική εγκατάσταση απαιτείται (π.χ. σύστημα απαγωγής αερίων), βαρύνουν τον προϋπολογισμό των έργων του αρμόδιου ΕΙ Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται συστηματικά από μέλη πολλών ΕΙ, το κόστος λειτουργίας, συντήρησης ή επισκευής, επιμερίζεται ανάλογα με τον χρόνο χρήσης του εξοπλισμού.
9. Η συντήρηση ή επισκευή του εξοπλισμού είναι δυνατόν να καλυφθεί πλήρως ή εν μέρει από ερευνητικά προγράμματα ερευνητών που κάνουν χρήση του εξοπλισμού, σύμφωνα με κανόνες που αποφασίζει και δημοσιοποιεί το ΕΙ.
10. Το αρμόδιο ΕΙ μπορεί να καθορίζει κανόνες και τρόπο χρέωσης της χρήσης του συγκεκριμένου εξοπλισμού από ερευνητές ακαδημαϊκών μονάδων που δεν συμμετέχουν στα λειτουργικά έξοδα και στα έξοδα συντήρησής του, καθώς και από τρίτους. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό.
11. Η χρέωση χρήσης γίνεται κοστοστρεφώς από τον/την ΥΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα έξοδα συντήρησης, αναλωσίμων, προσωπικού και επισκευών, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και την Επιτροπή Ερευνών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό. Η αποζημίωση χρήσης εξοπλισμού χρεώνεται και πιστώνεται στα έργα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ



12. Τυχόν διαφορές μεταξύ των ΥΕ και των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού επιλύονται μετά από σχετικό αίτημα από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

Άρθρο 15

Τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας

1. Η τήρηση των Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας. Το προσωπικό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια. Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις.
2. Αναφορικά με τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέλη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δεσμεύονται στην τήρηση των σχετικών διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ, του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ – ΔΠΘ, και του Κανονισμού Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ του ΔΠΘ

Άρθρο 16

Αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας

1. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τους όρους για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/προϊόντων (εμπορική εκμετάλλευση, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.
2. Η πολιτική εκμετάλλευσης αποτελεσμάτων/προϊόντων ερευνητικών έργων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην ενότητα «Πολιτική Διαχείρισης Διανοητικής Ιδιοκτησίας» του Κανονισμού Μεταφοράς Τεχνολογίας του ΔΠΘ εφαρμόζεται και στην περίπτωση του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Αρμόδια όργανα για τη διαχείριση θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας στο ΔΠΘ είναι η Επιτροπή Ερευνών μετά από πρόταση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και εισήγηση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί έργου διανοητικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, παραμένει ο δημιουργός του έργου. Για τον προσδιορισμό του/της δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας (πανεπιστημιακή εφεύρεση) από μέλη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ (ΔΕΠ ΕΔΙΠ ΕΤΕΠ, ερευνητές/τριες με σύμβαση έργου και τρίτους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου υποψήφιοι/ες Διδάκτορες που χρηματοδοτούνται από το ΔΠΘ) ισχύουν τα κάτωθι:
 - α. Εάν πρόκειται για «Υπηρεσιακή εφεύρεση», δηλαδή εάν ο/η εργαζόμενος/η έχει προσληφθεί με την υποχρέωση να αναπτύξει εφευρετική δραστηριότητα ή εάν συμπεριλαμβάνεται στους συμβατικούς όρους σύμβασης έργου ειδική ρύθμιση για τα δικαιώματα, η εφεύρεση ανήκει κατά 100% στον εργοδότη, δηλαδή ανήκει κατά πλήρη κυριότητα στον ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Ο/η εργαζόμενος/η εφευρέτης διατηρεί το «ηθικό δικαίωμα» να κατονομάζεται ως εφευρέτης. Εάν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον/την εργοδότη, ο/η εφευρέτης δικαιούται μια πρόσθετη εύλογη αμοιβή, η οποία καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών.
 - β. Εάν η εφεύρεση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγκεκριμένου χρηματοδοτούμενου έργου και έχουν συναφθεί ειδικοί συμβατικοί όροι ως προς την κατανομή των δικαιωμάτων, υπερισχύουν οι όροι αυτοί.



- γ. Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση, άρα τεκμαίρεται ότι είναι εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο/η με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της "επιχείρησης" στην οποία εργάζεται, δικαιούχος επί της εφεύρεσης είναι το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ κατά 40% και ο/η εφευρέτης μέλος του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ κατά 60%.
3. Ο/η εφευρέτης ή ο/η εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών, αν πρόκειται για εξαρτημένη εφεύρεση:
- α. γνωστοποιεί, εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωσή της, εγγράφως στον/ην Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του ΕΙ την υλοποίηση της εφεύρεσης, παρέχοντας τις ακόλουθες πληροφορίες (i) τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας της εφεύρεσης, (ii) αναμενόμενα αποτελέσματα, (iii) τυχόν παρεμφερή κατοχυρωμένα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και ανταγωνιστικά προϊόντα, (iv) δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής ή άλλης μορφής εκμετάλλευσης, (v) όποια άλλα στοιχεία θεωρεί απαραίτητα.
 - β. καταθέτει το «Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης ή/και Ερευνητικών Αποτελεσμάτων» των Παραρτημάτων Α', Β' και Γ' στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ ΔΠΘ, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο εντός κλειστού φακέλου, παρέχοντας τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή αίτηση σύνταξης συμβολαιογραφικής πράξης περί δημιουργίας κατάθεσης πηγαίου κώδικα προγραμμάτων Η/Υ, κ.λπ.
 - γ. Τα παραπάνω έγγραφα είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα και μαζί με το περιεχόμενο του φακέλου περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν στη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης και τυχόν διαρροή τους, μπορεί να προσβάλουν την ομαλή κατάθεση αιτήματος χορήγησης ΔΕ. Τα άτομα που χειρίζονται στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και στον ΕΛΚΕ θέματα Πανεπιστημιακών Εφευρέσεων υπογράφουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.
4. Η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΠΘ εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών για την αξιοποίηση ή μη της ανακάλυψης ή του ερευνητικού αποτελέσματος. Η εισήγηση κοινοποιείται και προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Εντός ενός μηνός από την ημερομηνία παραλαβής της ως άνω αιτιολογημένης εισήγησης, η Επιτροπή Ερευνών, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ εκδίδει απόφαση με την οποία αποφαινεται:
- α. είτε το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ να αποτελέσει συν δικαιούχο κατά 40% επί εξαρτημένης εφεύρεσης.
 - β. είτε το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την εκτίμηση της οικονομικής αξίας της εφεύρεσης και των κερδών που θα αποφέρει.
 - γ. είτε το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing).
 - δ. είτε το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να αποδώσει εγγράφως το μέρος του δικαιώματός του στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου σ' αυτόν.
5. Αν ο ΕΛΚΕ δεν δηλώσει εγγράφως στον/στην εφευρέτη μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση του/της εφευρέτη ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον/την εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου στον/στην εφευρέτη. Επισημαίνεται ρητώς ότι ο/η εφευρέτης δεν θα έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για εφεύρεση, η οποία διαφέρει ουσιαδώς από αυτήν για την οποία υποβλήθηκε αίτηση στον ΕΛΚΕ για υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.
6. Στην περίπτωση συμμετοχής του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ως συν δικαιούχου κατ' ορισμένο ποσοστό στο



δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ οφείλει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται συν δικαιούχος. Στην περίπτωση που ο/η εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης ρύθμισης δικαιωμάτων. Μετά την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, θα εξετάζεται ανά διετία από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκπροσώπου των εφευρετών.

Η κατανομή των εσόδων που θα προκύπτουν από την οικονομική εκμετάλλευση των δικαιωμάτων που κατέχει το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, θα γίνεται ως εξής: α) το 80% αυτών θα αποδίδεται στο οικείο ΕΙ, μέσω διακριτού έργου του ΕΛΚΕ με Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του, για την κάλυψη λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του και β) το 20% αυτών θα αποδίδεται στην Κεντρική Διοίκηση του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, μέσω του διακριτού οριζόντιου έργου του για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του.

Για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται εντός του ΠΑΚΕΚ και τη διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του ΠΑΚΕΚ, το ΠΑΚΕΚ συμπράττει με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Ιδρύματος σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό, σε συνεργασία με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας.

Άρθρο 17

Προστασία προσωπικών δεδομένων

1. Στις καθημερινές του δραστηριότητες, το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ χρησιμοποιεί δεδομένα που αφορούν σε ταυτοποιημένα άτομα, όπως υφιστάμενους και υποψήφιους εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση συνεργασίας, προμηθευτές, φοιτητές/τριες, ασθενείς στα έργα της Ιατρικής Σχολής, χρήστες των ιστοσελίδων του. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ συμμορφώνεται με τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση αυτή επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των αντίστοιχων πολιτικών του ΔΠΘ, περιλαμβανομένων μεταξύ άλλων την πολιτική Προστασίας της Ιδιωτικότητας και των Προσωπικών Δεδομένων, πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών, πολιτική Αποδεκτής Χρήσης, πολιτική Διατήρησης και Προστασίας Αρχείων. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ μπορεί να νέες πολιτικές που εξειδικεύονται στα αντικείμενά του. Οι Πολιτικές εφαρμόζονται σε όλα τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διαδικασίες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, συμπεριλαμβανομένων των οργάνων διοίκησης, των ερευνητών/τριών, των εργαζομένων, των Επιστημονικών Υπευθύνων, των προμηθευτών, των συνεργατών, των υπεργολάβων και άλλων τρίτων μερών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.
2. Τα προσωπικά δεδομένα: α) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»), β) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς· η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς («περιορισμός του σκοπού»), γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»), δ) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται· πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους



σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»), ε) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»), στ) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

3. Ο/Η υπεύθυνος/νη επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω αρχές (λογοδοσία).
4. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει τα εξής δικαιώματα: (i) Το δικαίωμα της πληροφόρησης, (ii) το δικαίωμα της πρόσβασης, (iii) το δικαίωμα της διόρθωσης, (iv) το δικαίωμα της διαγραφής, (v) το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας, (vi) το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, (vii) το δικαίωμα της εναντίωσης, (viii) δικαιώματα που σχετίζονται με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων για το άτομο και την κατάρτιση προφίλ, (xi) το δικαίωμα ενημέρωσης για παραβίαση δεδομένων.
5. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ενημερώνει όλους όσους απαιτείται, σε περίπτωση παραβίασης που αφορά προσωπικά δεδομένα, με δίκαιο και ανάλογο τρόπο.
6. Κάθε ένα από τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων υποστηρίζεται από κατάλληλες διαδικασίες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ που εξασφαλίζουν τις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων που έχει θεσπίσει το ΔΠΘ
7. Η νομιμότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να είναι: (i) Συναίνεση, το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αποκτά πάντα ρητή συγκατάθεση από ένα υποκείμενο των δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων του με διαφανείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των προσωπικών δεδομένων. (ii) Εκτέλεση σύμβασης, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση, όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων. (iii) Έννομη υποχρέωση, εάν τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, τότε δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. (iv) Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων, σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία. (v) Επεξεργασία δεδομένων για το Δημόσιο Συμφέρον, όταν το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ χρειάζεται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. (vi) Έννομο ενδιαφέρον, εάν η επεξεργασία συγκεκριμένων προσωπικών δεδομένων είναι προς το έννομο συμφέρον του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και κρίνεται ότι δεν θίγει σημαντικά τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων, αυτό μπορεί να οριστεί ως ο νόμιμος λόγος για την επεξεργασία.
8. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ.), για το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ διορίζεται ο Υ.Π.Δ. του ΔΠΘ
9. Το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων αντιλαμβάνεται τις ευθύνες του, ώστε να ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας δεδομένων. Το προσωπικό εκπαιδεύεται στην προστασία των δεδομένων. Τηρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά

με τη συγκατάθεση. Υπάρχουν διαθέσιμα μέσα, μέσω των οποίων τα υποκείμενα δεδομένων που επιθυμούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα έχουν αυτή τη δυνατότητα. Διεξάγονται τακτικά ανασκοπήσεις των διαδικασιών που αφορούν προσωπικά δεδομένα. Οι αρχές της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού υιοθετούνται για όλα τα νέα συστήματα και διαδικασίες ή σε σημαντικές αλλαγές των υπαρχόντων.

10. Ο χρόνος διατήρησης των δεδομένων καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη το σκοπό για τον οποίο έχουν συλλεγεί και την ισχύουσα νομοθεσία. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δεν διατηρεί δεδομένα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό που απαιτείται είτε με βάση τη συναλλακτική σχέση που συνδέει το Υποκείμενο των Δεδομένων με το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είτε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Η ισχύουσα πολιτική της διατήρησης των δεδομένων θα ανανεώνεται και θα επικαιροποιείται κατά διαστήματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Άρθρο 18

Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία

1. Τα Βιβλία και στοιχεία που τηρεί, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, η Γραμματεία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι:

- Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου,
- Πρακτικά Επιστημονικών Επιτροπών των ΕΙ,
- Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων,
- Αρχείο Εισερχόμενης και Εξερχόμενης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας,
- Βιβλίο Υλικού Κτηματολόγιο,
- Αρχείο Ερευνητικών Έργων,
- Αρχείο Εκθέσεων.
- Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Βιβλίο εξοπλισμού για κάθε μονάδα επιστημονικού εξοπλισμού

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να ορίσει την τήρηση και άλλων στοιχείων ή βιβλίων, μητρώων, αρχείων.

Άρθρο 19

Τελικές διατάξεις

1. Με την έναρξη λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και μέχρι την πλήρη οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Γραμματείας, καθώς και του Γραφείου Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 3 του παρόντος, οι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης του άρθρου 7 του παρόντος, που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και των Ινστιτούτων του, υποστηρίζονται, όπως και για τις άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος, από τις αντίστοιχες διοικητικές μονάδες (διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ
2. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ) αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ, ο οποίος καταρτίστηκε και εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, σύμφωνα με το άρθρο 136 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022).
3. Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα κανονισμό επιλαμβάνεται και αποφασίζει ως προς τη ρύθμισή του το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
4. Η ισχύς του κανονισμού αυτού άρχεται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της



Κυβερνήσεως.

5. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, δύναται να τροποποιεί, συμπληρώνει και καταργεί τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού κατά τρόπο ώστε να μην αντίκειται σε ρητή διάταξη του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.