

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:</b><br>28/8/2026<br><b>ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:</b><br>ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ<br><br><b>ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:</b><br>10:00 π.μ.<br><br><b>ΑΠΟΝΤΕΣ:</b><br>1. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ<br>2. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ | <b>ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ:</b><br>19<br><b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</b><br>1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ<br>2. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ<br>3. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ<br>4. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ<br>5. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ<br>6. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ<br>7. ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΒΕΝΕΤΗΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ (ΑΝΑΠΛ.)<br>8. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ΘΕΜΑ 24°:</b> .....                                                                                                                                                                                                                    | .....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ΘΕΜΑ 25°:</b><br>Εσωτερική<br>Αξιολόγηση ΠΜΣ<br>«Ανθρώπινη<br>Αναπαραγωγή» του<br>Τμήματος Ιατρικής<br>2024-2025 (2025)                                                                                                                | <p>Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 22/7/2026 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/80592/1154/23-7-2026) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Π. Κολοβού, Αν. Καθηγητή του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, η οποία συνοδεύεται από:</p> <p>1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων<br/>2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης<br/>3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:<br/>α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2024-2025).<br/>β) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2024-2025).<br/>γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για την περίοδο αναφοράς (ημερολογιακό 2025).<br/>4) Συμπληρωμένη από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος αναφορά για την ιστοσελίδα του ΠΜΣ<br/>5) Συμπληρωμένο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.</p> <p style="text-align: center;"><b>(επισυνάπτεται) (συν. 25)</b></p> <p>Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής.<br/>Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β), την με ΑΠ: ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/65361/6062/1329/28-08-2024ΟΕ ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/65443/801) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ», τη διαδικασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/68325/833/8-5-2026 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2024-25 (2025)», τη με ημερομηνία 22/7/2026 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/80592/1154/23-7-2026) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Π. Κολοβού, Αν. Καθηγητή του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΜΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα ότι το ΠΜΣ «<b>Ανθρώπινη Αναπαραγωγή</b>» του Τμήματος Ιατρικής έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΠΣ του σύμφωνες με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το κατά το ακαδ. έτος 2024-25 (2025). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.</p> |
| ΘΕΜΑ 26°: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | .....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση, η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.</p> <div><div><p>Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ</p><p><b>Maria Grigoriou</b></p><p>Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου</p></div><div><p>Digitally signed by Maria Grigoriou<br/>Date: 2026.08.28 16:10:02 +03'00'</p><p>Η Αν. Προϊσταμένη της<br/>Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας</p><p><b>STYLIANI GKAVAKI</b><br/>28/08/2026 17:27<br/>Γκαβάκη Στυλιανή</p></div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



Ημερομηνία 22/7/2026

**ΠΡΟΣ:** Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

**ΘΕΜΑ:** Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ Ανθρώπινης Αναπαραγωγής

**ΣΧΕΤ:** α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.  
β) Η από 09-06-2026 ορθή επανάληψη της με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/68325/833/08-0-2026 απόφασης της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ/ΠΜΣ ακαδ. έτους 2024-2025 (2025)»

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Ιατρικής για το ΠΜΣ Ανθρώπινης Αναπαραγωγής που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Ιατρικής,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: την **κατάσταση ευρημάτων, το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ συνοδευόμενο από τη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος**
- **το Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων, το οποίο συντάχθηκε από κοινού με τα μέλη ΟΜΕΑ του Τμήματος, (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση αξιολογούμενου ΠΠΣ)**

και εισηγούμαι ότι **έχουν θεσπιστεί και τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΜΣ Προγεννητικός Έλεγχος-Τοκετός-Αντισύλληψη σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.**

Πέτρος Κολοβός, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

**Επισυνάπτονται:**

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος
- 4) Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων
- 5) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
  - α) Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΜΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς
  - β) Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών
  - γ) Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το έτος αναφοράς



## Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ανθρώπινης Αναπαραγωγής του Τμήματος Ιατρικής

|                                                                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ | ΌΧΙ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| <b>1. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας</b>                                                                                     |     |     |
| Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ;                                                                                                                                                    | Χ   |     |
| Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;                                                                                                         | Χ   |     |
| Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων του ΠΜΣ;                                                                                                                                                                | Χ   |     |
| <b>2. Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών</b>                                                                                                                |     |     |
| Εφαρμόζεται σχεδιασμός & τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7;                                                                                                                               | Χ   |     |
| Υπάρχει συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΜΣ;                                                                                                                                                                 |     | Χ   |
| Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη αποφοίτων, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;                                                                                   |     | Χ   |
| Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων; |     | Χ   |
| Αξιοποιούνται δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων;                                                                                                                                   | Χ   |     |
| Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;                                                                                                                                                        | Χ   |     |
| Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ; (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)                                                                                      | Χ   |     |
| Έχουν συμπληρωθεί τα Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει) μέσα στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ;                                                                          |     | Χ   |
| <b>3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση</b>                                                                                                                                                        |     |     |
| Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;                                                                                                                                                                        | Χ   |     |
| Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;                                                                                                                                             | Χ   |     |
| Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;                                                                                                                              | Χ   |     |
| Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το έτος αναφοράς                                                                                           | Χ   |     |
| Υπάρχει μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;                                                                                                                                                 | Χ   |     |
| Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών                                                                                                    | Χ   |     |
| Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου στο ΠΜΣ;                                                                                                                                                            |     | Χ   |
| <b>4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος</b>                                                                                                               |     |     |
| Πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις/εκδηλώσεις για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές;                                                                                                                          | Χ   |     |
| Παρέχονται κίνητρα στους φοιτητές (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.);                                                                                                                                                     | Χ   |     |
| Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;                                                                                                                                    |     | Χ   |
| Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);                                                                                                                                                        | Χ   |     |
| Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ;                                                                                                                |     | Χ   |
| Καθορίζονται οι προδιαγραφές για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών;                                                                                              | Χ   |     |
| Είναι η διπλωματική εργασία υποχρεωτική;                                                                                                                                                                           | Χ   |     |

|                                                                                                                                                                     |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Προβλέπονται τρόποι με τους οποίους διασφαλίζεται η διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας;                                       | Χ |   |
| Είναι υποχρεωτική η Πρακτική Άσκηση;                                                                                                                                | Χ |   |
| <b>5. Διδακτικό προσωπικό των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών</b>                                                                                                |   |   |
| Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ;                                                                            | Χ |   |
| Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΜΣ; | Χ |   |
| <b>6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη</b>                                                                                                                    |   |   |
| Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;                                                   | Χ |   |
| Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;                                                  | Χ |   |
| Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;                                                     | Χ |   |
| Περιγράφονται τρόποι ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται;                                                                           | Χ |   |
| Προβλέπονται δίδακτρα για τους φοιτητές του ΠΜΣ;                                                                                                                    | Χ |   |
| Υπάρχει σχέδιο αξιοποίησης διδασκόντων (εφόσον υφίστανται);                                                                                                         | Χ |   |
| <b>7. Διαχείριση πληροφοριών</b>                                                                                                                                    |   |   |
| Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;                                                                                  |   | Χ |
| Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;                                                                                                               |   | Χ |
| Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;                                                                                                  |   | Χ |
| Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;                                                                                 |   | Χ |
| Έχουν καταχωριστεί πλήρως τα δεδομένα του ΠΜΣ στο Φοιτητολόγιο (Universis);                                                                                         |   | Χ |
| Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΜΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς                                | Χ |   |
| <b>8. Δημόσια πληροφόρηση για τα ΠΜΣ</b>                                                                                                                            |   |   |
| Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ;                                                                                  | Χ |   |
| Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΜΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο                                                           | Χ |   |

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:

Petros Kolovos

22.07.2026 07:10 UTC

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: Αν. Καθηγητής Πέτρος Κολοβός**

**ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής**

### Ευρήματα:

1. Το ΠΜΣ συμμορφώνεται με την συντριπτική πλειοψηφία των κριτηρίων διασφάλισης ποιότητας
2. Το ΠΜΣ είναι σύγχρονο και έχει σαφή σχεδιασμό.
3. Το ΠΜΣ διαθέτει πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας
4. Το ΠΜΣ δεν συμμετέχει σε προγράμματα κινητικότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών
5. Σύγχρονη, πλήρως λειτουργική και επικαιροποιημένη ιστοσελίδα.

### Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:

1. Διερεύνηση δυνατότητας συμμετοχής των φοιτητών σε προγράμματα κινητικότητας

**Προθεσμία υλοποίησης των ενεργειών: 31/8/27**

**Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ**

Petros Kolovos  
22.07.2026 07:10 UTC



## ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΜΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ  
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2024-25



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ε5.1-01/1/14.03.2024



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: JVWsDSrvKat1i9ULYmmMOA

Σελίδα: 1/6

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|                                                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ .....                                                  | 1                                              |
| ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ .....                                                         | 1                                              |
| Εισαγωγή .....                                                              | 2                                              |
| A. Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ Τμήματος.....                                   | 3                                              |
| A.1. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους .....           | <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b> |
| A.2. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τη χρηματοδότηση .....                  | <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b> |
| A.3. Παράθεση δεδομένων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα.....       | <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b> |
| A.4. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών ..... | <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b> |
| A.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ..   | 3                                              |
| A.6. Παράθεση δεδομένων που αφορά το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.....    | 4                                              |
| B. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....                | 4                                              |

## ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

|                                                                                                                  |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Πίνακας 1</b> Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τους ανθρώπινους πόρους του Τμήματος.....             | <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b> |
| <b>Πίνακας 2</b> Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για τη χρηματοδότηση του Τμήματος .....                   | <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b> |
| <b>Πίνακας 3</b> Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος.....            | <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b> |
| <b>Πίνακας 4</b> Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.....   | <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b> |
| <b>Πίνακας 5</b> Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ..... | 3                                              |
| <b>Πίνακας 6</b> Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος .....  | <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b> |



## Εισαγωγή

Η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος, όπως αυτά εξάγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ). Η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από την ΟΜΕΑ, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο. Οι βασικοί τομείς για τους οποίους εξάγονται δεδομένα αφορούν το πλήθος της δραστηριότητας του Τμήματος, με τις μετρικές εντός των Πινάκων να αποτελούν τον βασικό άξονα της αναφοράς. Συγκεκριμένα, οι μετρικές έχουν κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με το αντικείμενο μελέτης, μεταξύ έξι θεματικών, οι οποίες είναι οι εξής:

- Α) Ανθρώπινοι Πόροι (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Β) Χρηματοδότηση (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Γ) Ερευνητική Δραστηριότητα (σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος)
- Δ) Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- Ε) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- ΣΤ) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες χρησιμοποιούνται δεδομένα από τις ετήσιες αναφορές ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, τα οποία παρατίθενται σε σύγκριση με τα αντίστοιχα δεδομένα του προηγούμενου έτους. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, στη συνέχεια, καλείται να πραγματοποιήσει σχετική ανάλυση των αποτελεσμάτων, ενώ στην τελευταία ενότητα δίνεται η δυνατότητα καταγραφής συμπερασμάτων και προτεινόμενων διορθωτικών δράσεων, ειδικότερα στους τομείς όπου το Τμήμα έχει την αρμοδιότητα λήψης μέτρων αντιμετώπισης.



## A

### A.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 5 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

**Προσοχή:** Πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστός Πίνακας για κάθε ενεργό ΠΜΣ του Τμήματος

| Κωδικός | Περιγραφή μετρικής                                 | Προηγούμενο Έτος | Έτος Αναφοράς |
|---------|----------------------------------------------------|------------------|---------------|
| M5.052  | Προβλεπόμενες θέσεις                               | 40               | 40            |
| M5.053  | Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα                     | 25               | 40            |
| M5.054  | Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)                            | 5                | 12            |
| M5.055  | Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)                          | 18               | 28            |
| M5.056  | Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)                             | 9                | 17            |
| M5.057  | Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)                           | 33               | 41            |
| M5.058  | Αλλοδαποί (Άνδρες)                                 | 0                | 0             |
| M5.059  | Αλλοδαποί (Γυναίκες)                               | 0                | 0             |
| M5.060  | Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)             | 4                | 1             |
| M5.061  | Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)           | 17               | 8             |
| M5.062  | Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)   | 0                | 3             |
| M5.063  | Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες) | 6                | 8             |
| M5.064  | Διαγραφθέντες με αίτηση (Άνδρες)                   | 0                | 0             |
| M5.065  | Διαγραφθέντες με αίτηση (Γυναίκες)                 | 1                | 1             |
| M5.066  | Διαγραφθέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)         | 0                | 0             |
| M5.067  | Διαγραφθέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)       | 0                | 0             |

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος



## Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 5– Συμπεράσματα

### A

## B. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η OMEA μπορεί να προχωρήσει σε σχολιασμό όλων των δεδομένων του Τμήματος (όλα τα δεδομένα της ενότητας Α), τα συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν καθώς και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Αναφορικά με τον δείκτη **M5.052 (Προβλεπόμενες θέσεις)**, ο αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων παρέμεινε σταθερός στις σαράντα (40) θέσεις τόσο κατά το προηγούμενο όσο και κατά το έτος αναφοράς.

Ο δείκτης **M5.053 (Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα)** παρουσιάζει αύξηση από 25 σε 40 αιτήσεις, σημειώνοντας αύξηση κατά 37.5 %. Η εξέλιξη αυτή επιβεβαιώνει τη συνεχιζόμενη αναγνωρισιμότητα και την αυξανόμενη απήχηση του ΠΜΣ στην ακαδημαϊκή και επαγγελματική κοινότητα.

Στους δείκτες **M5.054 και M5.055**, που αφορούν τους νεοεισαχθέντες φοιτητές, παρατηρείται αύξηση του συνολικού αριθμού των εισακτέων από 23 σε 40 φοιτητές. Οι γυναίκες αποτελούν τη συντριπτική πλειονότητα των νέων φοιτητών του Προγράμματος.

Οι δείκτες **M5.056 και M5.057**, που αφορούν τους συνολικά εγγεγραμμένους φοιτητές, παρουσιάζουν επίσης αντίστοιχη αύξηση.

Όσον αφορά την ολοκλήρωση των σπουδών, οι δείκτες **M5.060 και M5.061** παρουσιάζουν μείωση, από το προηγούμενο στο έτος αναφοράς αποφοίτησαν εντός της κανονικής διάρκειας σπουδών από 23 άτομα σε 9, κυρίως γυναίκες.

Όσον αφορά στους δείκτες **M5.062 και M5.063**, οι οποίοι αφορούν τους αποφοίτους πέραν της κανονικής φοίτησης παρουσιάζουν αύξηση από 6 συνολικά άνδρες και γυναίκες σε 11. Αυτό ίσως οφείλεται στο ότι εκκαθαρίστηκαν εκκρεμότητες όπως αποπεράτωση πτυχιακών από δεξαμενή φοιτητών που είχαν καθυστερήσει.

Αναφορικά με τις διαγραφές, οι δείκτες **M5.064 και M5.065** δείχνουν ότι κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος είχε καταγραφεί μία (1) διαγραφή με αίτηση γυναίκας και κατά το έτος αναφοράς καταγράφηκε πάλι μία (1) αντίστοιχη περίπτωση γυναίκας. Αντίθετα, καμία διαγραφή με απόφαση Τμήματος. Έτσι φαίνεται ότι δεν επηρεάζεται η λειτουργία του Προγράμματος.



Για την περαιτέρω αναβάθμιση του ΠΜΣ προτείνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- ενίσχυση της διεθνούς προβολής και ανάπτυξη συνεργασιών με πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα του εξωτερικού,
- ανάπτυξη αγγλόφωνων εκπαιδευτικών δράσεων και προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών,
- περαιτέρω ενίσχυση της διασύνδεσης του Προγράμματος με την αγορά εργασίας και τους παραγωγικούς φορείς,
- συστηματική παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων και αξιοποίηση των σχετικών δεικτών για τη συνεχή βελτίωση του Προγράμματος,
- διατήρηση και περαιτέρω αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω της συνεχούς επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών.

Συνολικά, το ΠΜΣ παρουσιάζει πολύ θετικούς ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες, ισχυρή ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και σημαντικές προοπτικές περαιτέρω ανάπτυξης και διεθνούς εξωστρέφειας.

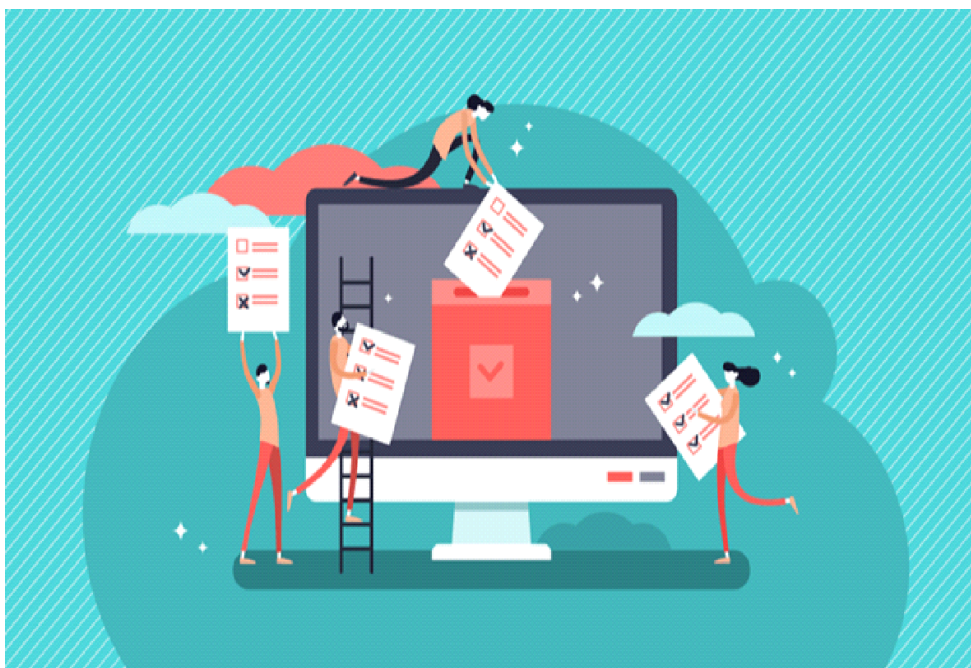
Για την περαιτέρω αναβάθμιση του ΠΜΣ προτείνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- περαιτέρω ενίσχυση της διασύνδεσης του Προγράμματος με την αγορά εργασίας και τους παραγωγικούς φορείς,
- συστηματική παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων και αξιοποίηση των σχετικών δεικτών για τη συνεχή βελτίωση του Προγράμματος,
- διατήρηση και περαιτέρω αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω της συνεχούς επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών.

Συνολικά, το ΠΜΣ **ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ**

παρουσιάζει πολύ θετικούς ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες, ισχυρή ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και σημαντικές προοπτικές περαιτέρω ανάπτυξης και εξωστρέφειας.





**Τμήμα:** Ιατρικής ΔΠΘ  
**Πρόγραμμα Σπουδών:** ΠΜΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ  
**Ακαδημαϊκό Έτος:** 2024-2025



E.5.6-02/1/20.07.2026

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: NXp84y\_FizFzkhwXJfhAHg

Σελίδα: 1/8

## Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8<sup>ης</sup> και 11<sup>ης</sup> εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε..**

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κλπ.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού



έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

**Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:**

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

**Σχετικά με τη διδασκαλία:**

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

**Σχετικά με το μάθημα:**

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



## ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδευόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ. Το πρότυπο αυτό αρχείο συνοδεύεται και από αρχείο Microsoft Excel με όνομα «Πρότυποι πίνακες για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου», στο οποίο υπολογίζονται/παράγονται βοηθητικά διαγράμματα που συμπεριλαμβάνονται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης που εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ « ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ  
ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ»

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.  
Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως  
π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.  
**Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και  
ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.**

1. Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων  
ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του  
αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση).

**Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:**

Κατά το Ακαδημαϊκό έτος 2024-25 ο αριθμός των φοιτητών ήταν 22(από το ακ. Έτος 2023-24 ενεργοί  
στο Β εξάμηνο φοίτησής τους ) και 39 (εγγεγραμμένοι το Φεβρουάριο 2025 στο α' εξάμηνο φοίτησής  
τους) και το πλήθος των μαθημάτων που αξιολογήθηκε ήταν 11 θεματικές ενότητες. Μοιράστηκαν  
ερωτηματολόγια στις διαζώσεις συναντήσεις του μεταπτυχιακού και πιο συγκεκριμένα στο χειμερινό  
εξάμηνο (αφορούσε τις 4 θεματικές ενότητες με τις επιμέρους διαλέξεις) και (στο τέλος του εαρινού  
εξαμήνου και αφορούσε 7 θεματικές ενότητες με τις επιμέρους διαλέξεις). Συμπληρώθηκαν 285  
ερωτηματολόγια και ο μέσος συμμετοχής των φοιτητών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση ήταν 79%.

**Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:**

Η διαδικασία αξιολόγησης ήταν με έντυπα που μοιράστηκαν στους φοιτητές στις δια ζώσης  
συναντήσεις και υπήρχε επισήμανση ότι η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων είναι ανώνυμη αλλά  
απαραίτητη για τη διασφάλιση της ποιότητας του ΠΜΣ.

2. Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και  
άνω» και «κάτω του3»

**Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:**

|           |       |
|-----------|-------|
| 1-3 (<3)  | 0,00% |
| 9-10 (>4) | 100%  |





Ός προς την ποιότητα της διδασκαλίας, οι βαθμολογίες ήταν πολύ καλές και το σύνολο των διδασκόντων συγκέντρωσε πολύ υψηλές αξιολογήσεις ως προς την επιστημονική τους επάρκεια, τη μεταδοτικότητα, την επικοινωνία με τους φοιτητές και τη συνολική ποιότητα της διδασκαλίας, οπότε και βαθμολογήθηκαν με  $MO > 4.80$ . Η οργάνωση και η γραμματεία επίσης σε σχολιασμό στο τέλος των ερωτηματολογίων βαθμολογήθηκε με εξαιρετικό βαθμό  $MO > 4.9$ .

#### Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

Αξιοποίηση των σχολίων των φοιτητών για τη συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και ενίσχυση της ανταλλαγής καλών διδακτικών πρακτικών μεταξύ των διδασκόντων.

3. Ποσοστά των μαθημάτων που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

|           |      |
|-----------|------|
| 1-3 (<3)  | 0,0% |
| 9-10 (>4) | 100% |

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης καταδεικνύουν ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο ικανοποίησης των φοιτητών τόσο από το περιεχόμενο, την οργάνωση των μαθημάτων, την επικαιρότητα του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» όσο και ως προς την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Δεν καταγράφηκαν μαθήματα με χαμηλή αξιολόγηση, ενώ το σύνολο των μαθημάτων συγκέντρωσε μέση βαθμολογία μεγαλύτερη του  $>4$ .

Η σύνδεση της θεωρίας σε συνδυασμό με την πρακτική εκπαίδευση στα πλαίσια των δια ζώσης εργαστηριακών ασκήσεων και η συμμετοχή εξειδικευμένων διδασκόντων φαίνεται να συμβάλλουν καθοριστικά στη διαμόρφωση της ιδιαίτερα θετικής εικόνας των μαθημάτων.

#### Προτεινόμενες ενέργειες

Πάρα τα θετικά σχόλια προτείνεται συνεχής επικαιροποίηση του περιεχομένου των μαθημάτων σύμφωνα με τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις, αξιοποίηση των ποιοτικών σχολίων των φοιτητών για τη συνεχή βελτίωση του προγράμματος σπουδών και ανανέωση των επιμέρους διαλέξεων, ώστε να διατηρείται υψηλό το ενδιαφέρον των φοιτητών και να ενισχύεται περαιτέρω η ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου.



4. **Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού** (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

**Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:**

Η συνολική διδακτική ικανότητα του προσωπικού του ΠΜΣ αξιολογήθηκε σε εξαιρετικά υψηλό επίπεδο, με το 94% των φοιτητών να αποδίδει τη μέγιστη βαθμολογία (5/5) και το 6% βαθμολογία 4. Δεν καταγράφηκε καμία αρνητική αξιολόγηση (βαθμοί 1-3). Τα αποτελέσματα αυτά υποδηλώνουν ότι οι διδάσκοντες διαθέτουν όχι μόνο υψηλή επιστημονική κατάρτιση, αλλά και σημαντικές παιδαγωγικές και διδακτικές δεξιότητες, οι οποίες συμβάλλουν ουσιαστικά στην επίτευξη των μαθησιακών στόχων του Προγράμματος.

Οι μέσοι όροι όλων των επιμέρους δεικτών κυμαίνονται από 4,90 έως 5,00 σε κλίμακα αξιολόγησης 1-5, γεγονός που καταδεικνύει το εξαιρετικά υψηλό επίπεδο ικανοποίησης των φοιτητών από το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή».

Η συνολική αξιολόγηση του διδακτικού προσωπικού διαμορφώθηκε σε 4,90/5,00 γεγονός που αποτυπώνει την υψηλή ποιότητα του παρεχόμενου διδακτικού έργου και επιβεβαιώνει την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού σχεδιασμού και της διδακτικής διαδικασίας του Προγράμματος.

Τα αποτελέσματα αυτά αποτελούν ιδιαίτερα σημαντικό δείκτη της ακαδημαϊκής ποιότητας του ΠΜΣ και καταδεικνύουν ότι οι φοιτητές αξιολογούν εξαιρετικά θετικά τόσο την επιστημονική επάρκεια όσο και τις διδακτικές δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού του Προγράμματος.

**Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:**

Παρά τα ιδιαίτερα θετικά αποτελέσματα της αξιολόγησης, προτείνονται οι ακόλουθες δράσεις συνεχούς βελτίωσης: συνεχής επικαιροποίηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις, ενίσχυση της χρήσης μελετών περίπτωσης και πρακτικών εφαρμογών, συνέχιση της συστηματικής συλλογής και αξιοποίησης της ανατροφοδότησης των φοιτητών με στόχο τη διαρκή αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και επίσης διατήρηση και περαιτέρω ενίσχυση των υφιστάμενων καλών διδακτικών πρακτικών

5. **Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών** (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) **και άλλων στοιχείων** (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) **ή δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα** (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.)- **συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.**





## ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΧΟΛΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η ανάλυση των προαιρετικών σχολίων που καταγράφηκαν στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταδεικνύει ένα ιδιαίτερα υψηλό επίπεδο ικανοποίησης των φοιτητών από το διδακτικό έργο του ΠΜΣ «Ανθρώπινης Αναπαραγωγής». Τα σχόλια είναι αποκλειστικά θετικά και επικεντρώνονται κυρίως: στην οργάνωση της γραμματείας του ΠΜΣ και την άμεση επικοινωνία με τους φοιτητές καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους, στην υψηλή επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση των διδασκόντων, στη μεταδοτικότητα και την αποτελεσματική επικοινωνία των διδασκόντων με τους φοιτητές, στην επικαιρότητα και το ιδιαίτερο ενδιαφέρον των θεμάτων που παρουσιάστηκαν

Συνολικά, η ποιοτική αποτίμηση των σχολίων επιβεβαιώνει τα ευρήματα της ποσοτικής αξιολόγησης και αναδεικνύει την υψηλή ποιότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου, την επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων και τον υψηλό βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

## ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Παρότι τα σχόλια είναι αποκλειστικά θετικά και δεν αναδεικνύουν σημαντικά ζητήματα προς αντιμετώπιση, προτείνεται: η συνέχιση της πρόσκλησης εξειδικευμένων επιστημόνων και διακεκριμένων ομιλητών, η συνεχής επικαιροποίηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου με βάση τις σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις, η διατήρηση και περαιτέρω ενίσχυση των υφιστάμενων καλών διδακτικών πρακτικών

Η συνολική εικόνα που προκύπτει από τα ποιοτικά σχόλια είναι ιδιαίτερα θετική και συνάδει με τους πολύ υψηλούς δείκτες αξιολόγησης που καταγράφηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

## 6. Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ανέδειξε ιδιαίτερα υψηλό βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών τόσο ως προς την ποιότητα του διδακτικού έργου όσο και ως προς το περιεχόμενο και την οργάνωση του Προγράμματος.

Θα ακολουθηθούν όμως δράσεις βελτίωσης όπως προαναφέρθηκαν για την περαιτέρω βελτίωση του Προγράμματος.

E.5.6-02/1/20.07.2026



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ελίδα 7/8

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο  
Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry  
of Digital Governance, Hellenic Republic  
20260721120101+03'00'

Κωδικός εγγράφου: NXp84y\_FizFzkhwXJfhAHg

Σελίδα: 8/8

Υπογραφή:  
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΤΣΙΓΑΛΟΥ  
Πατρώνυμο: ΚΑΝΕΛΛΟΣ  
ΑΦΜ: 051231822  
Ημ. Υπογραφής: 21/07/2026 12:00:58



## ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

**ΤΜΗΜΑ: ΙΑΤΡΙΚΗΣ**  
**ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2024-2025**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....                                    | 1 |
| ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ.....                                           | 1 |
| Εισαγωγή.....                                                | 2 |
| Α. Υποβληθέντα παράπονα.....                                 | 3 |
| Β. Επίλυση παραπόνων.....                                    | 4 |
| Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις.....                               | 5 |
| Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες..... | 6 |

## ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| <b>Πίνακας 1</b> Υποβληθέντα παράπονα .....   | 3 |
| <b>Πίνακας 2</b> Επίλυση παραπόνων .....      | 4 |
| <b>Πίνακας 3</b> Υποβληθείσες Ενστάσεις ..... | 5 |

## Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδακτόρων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ([Διαδικασία 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών](#)).

Σκοπός της Διαδικασίας 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΔΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1<sup>ου</sup> 2<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

---

## Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσανεξίας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

## Α. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

| Περιεχόμενο παραπόνων             | Πλήθος |
|-----------------------------------|--------|
| Φοιτητικά θέματα                  | 0      |
| Θέματα σπουδών                    | 0      |
| Θέματα επικοινωνίας               | 0      |
| Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό | 0      |
| Προσωπικά δεδομένα                | 0      |
| Υποδομές Τμήματος                 | 0      |
|                                   |        |

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα

### Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024 – 2025, δεν υπήρξαν παράπονα και ενστάσεις από τους φοιτητές.

## Β. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με τον πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

| Τρόπος διαχείρισης παραπόνων                             | Πλήθος |
|----------------------------------------------------------|--------|
| Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών | 0      |
| Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων | 0      |
| Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος       | 0      |

Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων

### Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024 – 2025, δεν υπήρξαν παράπονα και ενστάσεις από τους φοιτητές.

## Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

| Όργανο διαχείρισης ενστάσεων                       | Πλήθος |
|----------------------------------------------------|--------|
| Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος | 0      |
| Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος | 0      |

Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις

### Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024 – 2025, δεν υπήρξαν παράπονα και ενστάσεις από τους φοιτητές.

## Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024 – 2025, δεν υπήρξαν παράπονα και ενστάσεις από τους φοιτητές.

Εκ μέρους της ΟΜΕΑ

Καθ. Κωνσταντίνος Αναγνωστόπουλος



## **ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΜΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**

**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ  
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2024-25**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ .....                                      | 1 |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....                                                  | 2 |
| Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ ..... | 3 |
| Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ .....       | 4 |
| Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ.....      | 5 |
| Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ .....  | 6 |

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για το λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

**Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για όλες τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων (είτε υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος, είτε όχι) και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.**

## Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

| Έλεγχος για:                                                                           | Αποτέλεσμα |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)                         | ΝΑΙ        |
| ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)           | ΝΑΙ        |
| ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)             | ΝΑΙ        |
| ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android) | ΝΑΙ        |
| παροχή δυνατότητας αναζήτησης                                                          | ΝΑΙ        |
| ύπαρξη μενού προσβασιμότητας                                                           | ΝΑΙ        |
| Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης              | ΝΑΙ        |
| Κατάλληλη προσαρμογή μεγέθους εικόνων                                                  | ΝΑΙ        |

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

**Σχολιασμός αποτελεσμάτων** (όπου κρίνεται απαραίτητο):

## Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ

Η φιλοξενία και συντήρηση της ιστοσελίδας του Τμήματος Ιατρικής (ΠΜΣ Ανθρώπινη Αναπαραγωγή) πραγματοποιείται από το Τμήμα Δικτύου Δεδομένων της Διεύθυνσης Δικτύων, Τηλεπικοινωνιών και Υπολογιστικών Υποδομών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Για την αξιολόγηση της συντήρησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων που υποστηρίζονται η υπηρεσία ενημέρωσε την ΜΟΔΙΠ σχετικά με το ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/69536/856/11-06-2026 έγγραφο σύμφωνα με το οποίο ισχύουν τα ακόλουθα:

| Εργασία συντήρησης                                                              | Αποτέλεσμα                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας                                                    | <b>ΝΑΙ</b> , σε συνεχή βάση (live monitoring)                                                   |
| Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης                                          | <b>ΝΑΙ</b>                                                                                      |
| Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας                                                     | <b>ΝΑΙ</b> (τουλάχιστον 1 φορά την ημέρα)                                                       |
| Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη            | <b>ΝΑΙ</b> (πραγματοποιούνται στο πλαίσιο αναβάθμισης template ή προσθήκης λειτουργικών addons) |
| Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων                                             | <b>ΝΑΙ</b>                                                                                      |
| Ύπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL                                | <b>ΝΑΙ</b>                                                                                      |
| Τεχνική υποστήριξη ιστοσελίδων μέσω της υπηρεσίας αιτημάτων βοήθειας (helpdesk) | <b>ΝΑΙ</b>                                                                                      |

**Σημείωση:** Οι ενέργειες που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη δεν εκτελούνται σε μόνιμη ή προγραμματισμένη βάση, αλλά υλοποιούνται στο πλαίσιο τεχνικών αναβαθμίσεων ή βελτιώσεων που αφορούν τα templates και τα πρόσθετα (addons) των συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου (CMS), ώστε να διατηρείται η συνολική ποιότητα και λειτουργικότητα της διεπαφής χρήστη.

### Διευκρινίσεις:

1. Η τεχνική συντήρηση, η ασφάλεια και η υποστήριξη των ιστοσελίδων παρέχονται από τις κεντρικές υποδομές και ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος.
2. Ο ποιοτικός έλεγχος περιεχομένου, η επικαιροποίηση, και η ανάπτυξη εκπαιδευτικού/πληροφοριακού υλικού αποτελούν ευθύνη του εκάστοτε Τμήματος / Γραμματείας.

## Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ Ανθρώπινης Αναπαραγωγής, δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

| Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Αποτέλεσμα/Σύνδεσμος |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.                                                                                                                                                                                                                                                               | NAI                  |
| 3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAI                  |
| και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά. | NAI                  |
| <b>Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| Το Πρόγραμμα Σπουδών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NAI                  |
| Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NAI                  |
| Τα Περιγράμματα Μαθημάτων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NAI                  |
| Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NAI                  |
| Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NAI                  |
| Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NAI                  |
| Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ     |
| Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NAI                  |
| Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NAI                  |
| Ενημέρωση για GDPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAI                  |
| Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NAI                  |
| Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NAI                  |
| Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAI                  |
| Επισκέψεις*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (πλήθος)             |
| Λογότυπο πιστοποιημένου ΠΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NAI                  |

**Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):**

## Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΣ Ανθρώπινης Αναπαραγωγής έχει ανατεθεί στην κα Κυριάκη Σοφία.

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

| Εργασία επικαιροποίησης                                                                                                            | Αποτέλεσμα       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς<br>Πρόγραμμα Σπουδών                                                              | ΝΑΙ              |
| Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα<br>στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού &<br>στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους | ΝΑΙ              |
| Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα<br>στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της<br>Γραμματείας                           | ΝΑΙ              |
| Έγκαιρη και τακτική ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά<br>με την ακαδημαϊκή λειτουργία του Τμήματος                                     | ΝΑΙ              |
| Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε<br>ισχύ                                                                           | ΝΑΙ              |
| Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση<br>της ιστοσελίδας                                                                | ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ |

**Σχολιασμός αποτελεσμάτων** (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Petros Kolovos  
22.07.2026 07:11  
UTC

## Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της  
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: FgfCLA0EGsXS5k8QyhFU4A

Σελίδα: 1/2

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

| ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                                                           | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ                                  | ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)                               | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Έλλειψη προγραμμάτων κινητικότητας                                                        | Διερεύνηση διαδικασιών για συμμετοχή των φοιτητών σε προγράμματα κινητικότητας | Συντονιστική επιτροπή ΠΜΣ<br><br>Υπεύθυνος κινητικότητας του τμήματος Ιατρικής | 31/8/27                |
| Δεν εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου από φοιτητές μέσω της ΜΟΔΙΠ | Ενέργειες για εφαρμογή αξιολόγησης διδακτικού έργου μέσω της ΜΟΔΙΠ             | Συντονιστική επιτροπή ΠΜΣ                                                      | 31/8/27                |

Petros Kolovos

22.07.2026 07:11 UTC

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: FgfCLA0EGsXS5k8QyhFU4A

Σελίδα: 2/2

Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο  
Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry  
of Digital Governance, Hellenic Republic  
20260722140123+03'00'

Υπογραφή:  
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΤΣΙΓΑΛΟΥ  
Πατρώνυμο: ΚΑΝΕΛΛΟΣ  
ΑΦΜ: 051231822

Ημ. Υπογραφής: 22/07/2026 14:01:21